	Código: GCCON-F-099
	V.01

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	**X**	**Pública clasificada**		**Pública reservada**	

NOMBRE DEL CANDIDATO	SERGIO PEREZ HUMANEZ		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de ciudadanía	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	1.067.944.683

FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA	Alternativa 1. título de tecnólogo en el núcleo básico de conocimiento deadministración; o economía; o ingeniería industrial y afines. estos tecnólogos deben estar asociados a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimientotecnólogos en mercadeo, gestión de mercados, gestión empresarial, gestión administrativa. Alternativa 2. título profesional universitario en disciplina académica del núcleo básico de conocimiento enadministración, economía o ingeniería industrial y afines. estas profesiones deben estar asociadas a los programas de formación que impartirá en su desempeño y se citan los títulos obtenidos, núcleos básicos de conocimiento y áreas de conocimientoingeniero de mercados, administración de empresas, mercadólogo, profesional en mercadeo y publicidad.	**EXPERIENCIA RELACIONADA**	12	Alternativa 1: dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas Alternativa 2: doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de ventas
		EXPERIENCIA DOCENTE	12	Alternativa 1: doce (12) meses en docencia Alternativa 2: doce (12) meses en docencia

	TITULO OBTENIDO	**SI**	**NO**	**N/A**	**AAAA**	**MM**	**DD**
MAESTRO, ARTESANO U OTRO							
TITULO DE BACHILLER							
TÉCNICO							
TECNÓLOGO							
TÍTULO PROFESIONAL	ADMINISTADOR DE EMPRESAS	X			2019	8	29
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL O REGISTRO	TARJETA PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	X			2019	10	18
ESPECIALIZACIÓN							
MAESTRÍA							
DOCTORADO							
OTRO:							
					CUMPLE		**SÍ**

EMPLEADOR / NÚMERO DE CTO	**FECHA INICIO**			**FECHA FIN**			**TOTAL**		
	AÑO	**MES**	**DÍA**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
E.S.T INTERACTIVOS LTDA	2021	7	1	2022	1	31	**0**	**6**	**30**
EFECTIVA EST S.A.S	2022	2	1	2022	5	30	**0**	**3**	**29**
EFECTIVA EST S.A.S	2022	9	1	2022	10	30	**0**	**1**	**29**
EFECTIVA EST S.A.S	2022	11	1	2022	11	30	**0**	**0**	**29**
EFECTIVA EST S.A.S	2022	12	1	2022	12	30	**0**	**0**	**29**
EFECTIVA EST S.A.S	2023	1	1	2023	2	28	**0**	**1**	**27**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
				SUBTOTAL			**0**	**11**	**173**
				CONVERSIÓN AÑOS A MESES			**0,00**		
				CONVERSIÓN DÍAS A MESES			**5,77**		
				TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)			**16,77**		
							CUMPLE		**SÍ**

DOCENTE/INSTRUCTOR	**FECHA INICIO**			**FECHA FIN**			**TOTAL**		
	AÑO	**MES**	**DÍA**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**			
CORPORACIÓN EDUCATIVA DE LOS VALLES DEL SINÚ	2023	7	1	2024	12	15	**1**	**5**	**14**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
	SUBTOTAL						**1**	**5**	**14**
	CONVERSIÓN AÑOS A MESES						**12,00**		
	CONVERSIÓN DÍAS A MESES						**0,47**		
	TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)						**17,47**		
							CUMPLE		**SÍ**

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

CUMPLE

CERTIFICACIÓN

Se deja constancia que, de conformidad con la verificación del perfil y la experiencia aportada por el candidato, este cumple con los requisitos establecidos por la entidad para la celebración del respectivo contrato de servicios.

ANEXOS

Se anexan las certificaciones de experiencia aportadas por el candidato.

OBSERVACIONES

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
Subdirector(e) del Centro de Comercio, Industria y Turismo

Revisó: **JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**

Elaboró: **LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

SERGIO ANDRES PEREZ HUMANEZ

con cédula de ciudadanía No. 1.067.944.683 de Montería

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en
Montería el día 30 de Agosto de 2019

Director(a) Sede

Rector(a)

Gloria Patricia Ruiz J.
Secretario(a) General

Libro de Registros No. 0032120191 Folio No. 038 Registro No. 0380 Refrendado en Montería el día 29 de Agosto de 2019

Powered by CamScanner

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
Integridad, Servicio y Excelencia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

T.P. 126246



SERGIO ANDRES
PEREZ HUMANEZ
C. C. 1067944683

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

Fecha del título: 30/08/2019

27613

La presente tarjeta profesional se expide en virtud de la Resolución No. 61 de 8/10/2019

Andrés Arévalo Pérez
Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

E.S.T INTERACTIVOS LTDA, Identificada con El Registro Único Tributario No. 901386066-0

CERTIFICA

Que: SERGIO ANDRES PEREZ HUMANEZ, quien se identifica con cedula de ciudadanía número 1067944683 de Montería (Córdoba), laboró en EST INTERACTIVOS LTDA con Contrato Por Obra y Labor como AUXILIAR DE FACTURACIÓN - ÁREA URGENCIA, desde el Primero (1) de Julio de dos mil veintiuno (2021) y finalizó contrato hasta el día Treinta y uno (31) de Enero de dos mil veintidos (2022), desempeñando los procesos y subprocesos del Contrato suscrito entre E.S.T. INTERACTIVOS LTDA Y ESE VIDASINU.

Se expide el presente documento, de acuerdo a Ley, y se firma con sello en Montería – Córdoba a dos (02) de Febrero de dos mil veintidos (2022)

Atentamente,

E.S.T. INTERACTIVOS LTDA.
NIT. 901 386 066-0

PAULA GHISAYS MARTINEZ
REPRESENTANTE LEGAL

Elaboro:
Dennis Araujo. Talento Humano
Código: -ESTI222

Efectiva
EST S.A.S

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA

Que el señor(a) **SERGIO ANDRES PEREZ HUMANEZ**, identificado con cédula de ciudadanía **No. 1067944683** laboro en misión para la **ESE VIDA SINU**, con contrato a término **obra o labor**, desde el **01 de febrero de 2022** hasta el **30 de agosto de 2022**, desde el **01 septiembre de 2022** hasta el **30 de octubre de 2022**, desde el **01 de noviembre de 2022** hasta el **30 de noviembre de 2022**, desde el **01 de diciembre de 2022** hasta el **30 de diciembre de 2022**, desde el **01 de enero de 2023** hasta el **28 de febrero de 2023**, desempeñando el cargo de **AUXILIAR FACTURACIO URGENCIA.** Llevando acabo las siguientes **FUNCIONES:**

- Verificar los derechos del usuario, en las diferentes bases de datos, identificando un pagador.
- Procesar información relacionada con el proceso asignado.
- Recopilar, clasificar, organizar y articular la documentación relacionada con el proceso asignado.
- Verificar nuevamente los derechos del usuario, en los casos de asignaciones de citas prioritarias.
- Adelantar las gestiones encomendadas para que el proceso asignado se cumpla eficaz y eficientemente.
- Cumplir con el envío de los anexos de la Res. 3047 (1,2,3) en los términos descritos en la norma.
- Organizar los eventos presentados según lista de chequeo y hacer entrega semanal para la oficina de facturación.
- Proyectar los informes que de acuerdo con las normas y procedimientos correspondan al proceso asignado.
- Verificar los cargos que se realizan en el software por parte del personal médicos y de enfermeras durante la atención del Usuario.
- Mantener al día las actividades propias del proceso y recomendar actividades de mejora en el proceso asignado.
- Responder por los bienes y los elementos entregados para el cumplimiento de sus funciones, los cuales se asignarán en el inventario de la Empresa.
- Ejercer las demás funciones que le sean asignadas y sean afines con la naturaleza del cargo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dado el 05 de FEBRERO de 2025 en la ciudad de Montería

Cordialmente.

CARLOS CESAR NOVA BELLO
JEFE DE RECURSO HUMANO

(4) 7830457
Calle 48#16b-04
efectivaest@outlook.es

CORPORACIÓN EDUCATIVA DE LOS VALLES DEL SINÚ
"CORPOVALLE"

EDUCACION PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO
Res. Aprob. No. 0001943 de S. E. D.
Reg. De Prog. Tec. Comerciales N° 000752 de Marzo 2015
Acuerdo N° 000158 Ministerio de Protección Social.
Reg. De Prog. Tec. Salud. N° 000754 de Marzo 2015
Nit. 78019109-1
REGIONAL – CERETÉ

Educar es equilibrio Social

CERTIFICA

Que SERGIO ANDRES PEREZ HUMANEZ, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía Nº 1.067.944.683 de Monteria, laboró en esta Corporación Educativa, en el cargo de **Instructor**, en el período comprendido de julio 01 de 2023 hasta diciembre 15 de 2024, con excelente desempeño y cumplimiento.

Funciones a su cargo:

- Instruir la asignatura de mercadeo y ventas.
- Planear, organizar y controlar la docencia, investigación y extensión dentro del área de conocimiento.
- Evaluar el logro de los objetivos propuestos en la asignatura establecida en el programa respectivo.
- Planear y establecer los cronogramas de su labor.
- Realizar las evaluaciones académicas programadas y comunicar oportunamente los resultados, de acuerdo al calendario académico.
- Participar en el seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
- Participar en la revisión, construcción y actualización de las orientaciones y lineamientos académicos y pedagógicos de la Institución, - PEI, el plan operativo anual y los objetivos institucionales.
- Utilizar los recursos didácticos, las tecnologías de la información y comunicación (tic) y los recursos de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica educativa.

Se certifica lo anterior por solicitud expresa del interesado en Cereté a los 15 días del mes de enero de 2025.

Atentamente,

BENITO VELEZ SOTO
CC 78.019.109 DE CERETE
DIRECTOR

Calle 13 N° 13-31. Calle de las Flores. Tel. 7649845 Cel. 3114036028 Cereté, col.
corpovalle1@hotmail.com