UPIT	GESTIÓN FINANCIERA	
	Formato de recibido a satisfacción, orden de pago contratistas y/o proveedores	**Código:** FO-GF-001
		Versión: 3
		Fecha: 24/05/2024

Dependencia:	Subdirección de Formulación y Evaluación	Pago No:	Séptimo	Total de pagos:	7	Fecha:	8/4/2026

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre / Razón Social	Mariana Ríos Ortegón	Naturaleza	Persona Natural				
No Identificación	52,816,649	Obligado a Facturar Electronicamente	SI	No Factura:	FE88	Código Actividad RUT:	0010
Correo	marianariosortegon@gmail.com	Teléfono de Contacto	3112627641			Extensión	

OBJETO DE CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Objeto:	Prestar servicios profesionales para apoyr la formulación del Plan d Infraestrcutura de Transporte en los componentes asociados a soportes estadísticos y análisis de datos, así como los planes, programas y proyectos definidos por la Subdirección de Formulación y Evaluación.

DATOS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contrato No.	146-2026	Período del informe	Desde 1 al 4 de agosto del 2026	Plazo de Ejecución	8/4/2026		
Fecha de firma del contrato / convenio / orden de compra	1/29/2026	N° CDP	**14526**	Requiere Informe de Actividades y o producto:	SI	Valor a cobrar:	$ 1,333,333.00
Fecha de inicio del contrato	2/5/2026	N° RP	**17926**	Requiere entrada al almacén	SI	Número Entrada:	

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

No	Obligaciones	Actividades o Productos	Radicación de Evidencia Verificable
1	Estructurar, depurar e integrar bases de datos complejas provenientes de diversas fuentes de información técnica del sector, asegurando la calidad y disponibilidad de la data necesaria para el análisis estadístico avanzado.	Se consolidaron los archivos relativos a los indicadores de caracterización de subregionalización para cada una de las categorías de análisis enmarcadas en cada una de las dimensiones estratégicas: dinámica, funcionalidad y territorialidad.	Obligación 1 DINAMICA FUNCIONALIDAD TERRITORIALIDAD
2	Desarrollar modelos estadísticos descriptivos y predictivos utilizando herramientas de ciencia de datos y lenguajes de programación (como Python, R o SQL), que permitan identificar patrones, tendencias y escenarios en el comportamiento de la infraestructura.	No hubo desarrollo de la obligación contractual en el mes de agosto	N/A
3	Diseñar, documentar y validar metodologías estadísticas robustas para la construcción de nuevos indicadores estratégicos y el refinamiento de los existentes, asegurando su validez técnica y alineación con estándares.	Se realizaron las últimas revisiones de forma para la entrega del documento final que contiene la metodología y resultados del modelo de subregionalización.	Obligación 3 PIT_UPT_0001_DOC_SubregionalizaciónDTS_V02_20260804.docx
4	Diseñar y desarrollar procesos analíticos automatizados y herramientas de visualización dinámica (tableros de control) que faciliten el cálculo, seguimiento y acceso eficiente a la información modelada y los indicadores.	No hubo desarrollo de la obligación contractual en el mes de agosto	N/A
5	Realizar el seguimiento periódico y, fundamentalmente, la interpretación analítica avanzada de los resultados obtenidos de los modelos e indicadores, generando insumos basados en evidencia para la toma de decisiones estratégicas.	No hubo desarrollo de la obligación contractual en el mes de agosto	N/A
6	Brindar soporte técnico especializado y ejecutar las acciones pactadas en el marco de la Mesa Estadística del Sector Transporte, contribuyendo a la planificación estadística, la implementación de normas y el desarrollo del Plan Estadístico Sectorial.	Se construyeron de manera colaborativa las fichas de reporte de los indicadores utilizados en el proyecto de caracterización subregional, para cada una de las dimensiones: Dinámica, Funcionalidad y Territorialidad. Se incluyen las fichas de la construcción de tipologías para cada una de las dimensiones	Obligación 6 01 DINAMICA 02 FUNCIONALIDAD 03 TERRITORIALIDAD
7	Asistir a todas las reuniones de seguimiento técnico, comités y capacitaciones donde sea requerido por parte del supervisor del contrato o directivos de la entidad.	Se participó en las siguientes reuniones el día 3 de agosto: Entrega preliminar de productos a la supervisión y el equipo designado Reunión para revisión de los detalles finales de los archivos de entrega	Obligación 7 Registro de reuniones_147_2026_Agosto.xlsx
8	Las demás obligaciones que le asigne el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto y la naturaleza de este.	N/A	N/A
	% de Avance físico: 100%		

DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

En calidad de contratista, declaro:

a. Que cumplí con los términos contractuales de todas las obligaciones establecidas, en el periodo a cobrar.

b. Que se dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia, según planilla anexa No 94651242 del 28/08/2026 y/o certificación de cumplimiento de obligaciones parafiscales emitidad de conformidad con la norma.

c. Que realicé el cargue del informe de actividades mensual con sus respectivos soportes en el aplicativo SECOP II, para aprobación del supervisor, dando cumplimiento a lo establecido en el contrato, lo cual es requisito para efectos del pago del periodo correspondiente.

Por lo anterior, el valor deberá consignarse en la cuenta registrada previamente en la UPIT así: Ahorros X Corriente_____ , Número 488403150201 del banco DAVIVIENDA

ANEXOS

Anexos Persona Natural	Anexos Persona Jurídica

Dependencia:	Subdirección de Formulación y Evaluación	Pago No:	Séptimo	Total de pagos:	7	Fecha:	8/4/2026

☑ Declaración Juramentada con soportes

☑ Planillas seguridad social y/o parafiscales

☐ Certificación Parafiscales

RUT (primer pago y/o Actualización)

Número Total de Folios Digitales: No xxx

FIRMA DEL CONTRATISTA

Firma

Nombre: **MARIANA RIOS ORTEGON**

C.C.: **52816649**

INFORMACIÓN A DILIGENCIAR POR PARTE DEL SUPERVISOR
DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor Inicial:	$	50,000,000
Adición No.	$	10,000,000
Liberación saldos	$	-
Valor Total:	$	60,000,000.00

Valor(es) pagado(s):

Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
$ 8,666,667	$ 10,000,000	$ 10,000,000	$ 10,000,000	$ 10,000,000	$ 10,000,000			

Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13

Total Pagado	$	58,666,667
Saldo Actual	$	1,333,333
VALOR A PAGAR:	$	1,333,333
Saldo Final	$	-

Porcentaje de Ejecución 98%

RUBROS PRESUPUESTALES A AFECTAR

Rubro	Descripción	Valor a afectar	Observaciones
C-2410-0600-1-51102d-2410009-02	ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS METODOLÓGICOS - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE PLANEACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DE MANERA INTEGRAL NACIONAL	1,333,333.00	Cuenta de cobro No 7 del 1 al 4 de agosto de 2026, Contrato 146-2026

DECLARACION DE SUPERVISOR Y RECIBIDO A SATISFACCION

En calidad de supervisor del contrato / convenio / orden de compra de la referencia, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.

Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1,333,333.00)

FIRMA DEL SUPERVISOR

Firma

Nombre: SOLANLLY CASTELLANOS RINCÓN

C.C.: 52.116.175

Cargo: SUBDIRECTORA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN(E)