INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS No. ESAL-MS052026

PARA LA SELECCIÓN DE UNA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) PARA EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE INTERES PUBLICO (ART 355 CP Y ART 2 Y 4 DECRETO 092 DE 2017)

OBJETO:

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA FORTALECER, PROMOVER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN AL RESCATE, PRESERVACIÓN Y EXALTACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL, EN EL MARCO DEL XXX FESTIVAL GASTRONÓMICO, CULTURAL, ARTESANAL Y TURÍSTICO A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ.

SE CONVOCA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS QUE SE ENCUENTREN CONFORMADAS DE ACUERDO CON LA LEY PARA QUE REALICEN EL CONTROL SOCIAL AL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.

14 DE SEPTIEMBRE DE 2026

PRESENTACIÓN

El Municipio de Santa María invita a las personas jurídicas, figuras asociativas, uniones Temporales o Consorcios que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación Publica con el fin de adelantar un proceso competitivo de régimen especial con el fin de seleccionar entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad ESAL, para que presenten ofertas.

Por lo anterior solicitamos elaborar la propuesta con la metodología señalada en la presente **INVITACION PÚBLICA DE REGIMEN ESPECIAL ESAL**, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole que permitan una escogencia objetiva.

Los interesados podrán consultar los Estudios Previos en la Alcaldía Municipal de Santa María, ubicada en la Carrera 3 # 3 56 o en la página de secop II, web *www.colombiacompra.gov.co*

CAPÍTULO I

MARCO GENERAL

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección y al convenio de asociación que de él se derive se encuentra establecido principalmente en el artículo 355 de la Constitución Política, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, así como en las demás disposiciones que resulten aplicables.

El artículo 355 de la Constitución Política establece que el Gobierno, en los niveles nacional, departamental, distrital y municipal, podrá, con recursos de los respectivos presupuestos, celebrar contratos con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad con el fin de impulsar programas y actividades de interés público acordes con el Plan Nacional y los planes seccionales de desarrollo.

Por su parte, el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 dispone que las entidades estatales pueden asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación, para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que les asigna la ley. La misma disposición establece que estos convenios se celebrarán de conformidad con el artículo 355 de la Constitución Política y que en ellos deberán determinarse con precisión, entre otros aspectos, su objeto, término, obligaciones de las partes, aportes y mecanismos de coordinación.

En desarrollo de este marco normativo, el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 regula específicamente los convenios de asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las entidades estatales, señalando que estos convenios se celebran para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignados legalmente a la entidad estatal. Asimismo, establece que la celebración directa procede cuando la ESAL compromete recursos en dinero para la ejecución de dichas actividades en una proporción no inferior al treinta por ciento (30%) del valor total del convenio.

Cuando no se configura dicha condición, la entidad estatal debe adelantar el procedimiento competitivo que corresponda, garantizando la selección objetiva de la entidad privada sin ánimo de lucro que resulte más adecuada para el desarrollo conjunto de las actividades previstas. En el presente proceso, durante la etapa de planeación no se recibió manifestación de una ESAL que comprometiera recursos propios en dinero por una proporción igual o superior al treinta por ciento (30%) del valor total estimado del convenio. En consecuencia, no se configura la excepción a la competencia prevista en el artículo 5 del Decreto 092 de 2017 y resulta procedente adelantar un proceso competitivo.

El presente proceso tiene por objeto la celebración de un convenio de asociación para **"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA FORTALECER, PROMOVER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN AL RESCATE, PRESERVACIÓN Y EXALTACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL, EN EL MARCO DEL XXX FESTIVAL GASTRONÓMICO, CULTURAL, ARTESANAL Y TURÍSTICO A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ"**, actividad relacionada con los cometidos y funciones que corresponden al Municipio en materia de promoción de la cultura, participación comunitaria y protección y fortalecimiento del patrimonio cultural.

En consecuencia, la selección de la ESAL se adelantará mediante un proceso competitivo, en el cual se establecerán previamente los requisitos de participación, las condiciones de idoneidad y experiencia, los criterios de evaluación y los factores de ponderación que permitan seleccionar objetivamente la propuesta que resulte más favorable para el cumplimiento de los fines perseguidos mediante el convenio.

De conformidad con el artículo 7 del Decreto 092 de 2017, la contratación sometida a dicho régimen se encuentra igualmente sujeta a los principios de la contratación estatal y a las normas presupuestales aplicables. En consecuencia, el presente proceso observará los principios de transparencia, publicidad, economía, responsabilidad, selección objetiva, eficacia y eficiencia, así como los principios de la función administrativa previstos en el artículo 209 de la Constitución Política.

En ese sentido, si bien el convenio de asociación se encuentra sometido a un régimen especial, ello no implica la exclusión de los principios que orientan la contratación estatal y la función administrativa. Por el contrario, la aplicación de estos principios garantiza que la selección de la ESAL se adelante bajo condiciones de publicidad, igualdad, objetividad y adecuada administración de los recursos públicos.

Así las cosas, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto, su relación con las funciones legales del Municipio, la posibilidad de desarrollar conjuntamente las actividades previstas con una entidad privada sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y la inexistencia de una manifestación de compromiso de recursos propios en dinero igual o superior al treinta por ciento (30%) del valor total estimado del convenio, se encuentra jurídicamente procedente adelantar el presente proceso competitivo para la celebración de un convenio de asociación, de conformidad con el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 5 del Decreto 092 de 2017.

1.1. OBJETO A CONTRATAR

AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y HUMANOS PARA FORTALECER, PROMOVER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN AL RESCATE, PRESERVACIÓN Y EXALTACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL, EN EL MARCO DEL XXX FESTIVAL GASTRONÓMICO, CULTURAL, ARTESANAL Y TURÍSTICO A REALIZARSE EN EL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA – BOYACÁ

1.2 CLASIFICACION UNSPSC- PLAN DE ADQUISICIONES

Por medio del presente documento se deja constancia que el presente objeto contractual se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad y está clasificado:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre Producto
80	11	16	00	Servicio de personal temporal
80	14	16	00	Actividades de ventas y promoción de negocios
80	14	19	00	Exhibición de ferias comerciales
82	15	15	00	Servicios de artes visuales
82	15	17	00	Profesionales de artes escénicas
93	13	15	00	Actuaciones en vivo
93	14	15	00	Desarrollo y servicios sociales
93	14	17	00	Cultura
93	14	17	01	Organizaciones de eventos culturales
93	14	21	00	Desarrollo regional

1.3.CONDICIONES TECNICAS DEL OBJETO DEL CONTRATO

1.3.1. Condiciones y Especificaciones técnicas:

ITEM	Descripción	Medida	Cantidad
1	GARANTIZAR, A TODO COSTO, LA DISPOSICIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA DE SONIDO NECESARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y MUSICALES PROGRAMADAS EN EL MARCO DEL EVENTO, DURANTE LOS DÍAS 8, 9, 10 Y 11 DE OCTUBRE DEL AÑO 2026 20 CABINAS RCF TTL33A AMPLIFIER TOTAL POWER SUPPLY SWITCHING 750-WATT LOW SECTION D / 500-WATT MID SECTION D / 500-WATT HIGH SECTION D / 250-WATT CONNECTIONS SIGNAL INPUT/OUTPUT POWER INPUT/OUTPUT XLR MALE/FEMALE POWERCON MALE/FEMALE CONFIGURATION CONTROLS ARRAY SIZE CONTROL (2/3-4/6-7/9-10/16) DISTANCE CONTROL (NEAR - MID - LONG) FULL RANGE / HIGH PASS VOLUME CONTROL DSP PROCESSOR * 32 BITS, 96 KHZ SAMPLING, FLOATING POINT* 3 WAY EQUALISATION, CROSSOVER FILTERING, FAST LIMITER, RMS LIMITER. * ARRAY SIZE CONFIGURATION SET-UP * DISTANCE CORRECTION SET-UP * LOW FILTERING SET-UP	Global	1

8 BAJOS TIPO SISTEMA DE SUBGRAVES VENTILADO DE DOS CONTROLADORESRESPUESTA D TIPO SISTEMA DE SUBGRAVES VENTILADO DE DOS CONTROLADORESRESPUESTA DE FRECUENCIA (1) 35HZ-150HZ ±3DB, -10DB @ 28HZCONDUCTORES BOBINA MÓVIL DE 2 X 18"" (460 MM)/4"" (100 MM), EXCURSIÓN ULTRALARGA, CONO RESISTENTE AL AGUAPOTENCIA NOMINAL (2) 3000 W AES, 1500 W PiCOAMPLIFICADOR RECOMENDADO IK42SENSIBILIDAD (3) 105DB (MEDIO ESPACIO)SPL MÁXIMO (CALCULADO @ 1M) 138DB CONTINUO, 144DB PICO (MEDIO ESPACIO)IMPEDANCIA NOMINAL 2 X 8 OHMIOSCROSSOVER 70HZ-150HZ, VÍA CONTROLADOR DX1.5 O DX2CAJA 320 LITROS, CONTRACHAPADO DE ABEDUL MULTILAMINADOACABADO PINTURA NEGRA TEXTURIZADAREJILLA DE PROTECCIÓN ACERO NEGRO PERFORADOCONECTORES 2 X NEUTRIK FRONT FILL 4 CABINAS RCF TTL33A AMPLIFIER TOTAL POWER SUPPLY SWITCHING 750 WATT LOW SECTIOND / 500 WATTMID SECTIOND / 500 WATTHIGHSECTIOND / 250 WATTCONNECTIONS SIGNAL INPUT/OUTPUTPOWER INPUT/OUTPUTXLR MALE/FEMALEPOWERCON MALE/FEMALECONFIGURATION CONTROLSARRAY SIZE CONTROL (2/3-4/6-7/9-10/16)DISTANCE CONTROL (NEAR - MID - LONG)FULL RANGE / HIGH PASSVOLUME CONTROL DSP PROCESSOR* 32 BITS, 96 KHZ SAMPLING, FLOATING POINT* 3 WAY EQUALISATION, CROSSOVER FILTERING, FAST LIMITER, RMS LIMITER.* ARRAY SIZE CONFIGURATION SET-UP * DISTANCE CORRECTION SET-UP* LOW FILTERING SET-UP OUT FILL6 CABINAS RCF TTL33AAMPLIFIERTOTAL POWER SUPPLY SWITCHING 750 WATTLOW SECTIOND / 500 WATTMID SECTIOND / 500 WATTHIGH SECTIOND / 250 WATT CONNECTIONS SIGNAL INPUT/OUTPUT POWER INPUT/OUTPUT XLR MALE/FEMALE POWERCON MALE/FEMALE CONFIGURATION CONTROLS ARRAY SIZE CONTROL (2/3-4/6-7/9-10/16)DISTANCE CONTROL (NEAR - MID - LONG) FULL RANGE / HIGH PASS VOLUME CONTROL DSP PROCESSOR* 32 BITS, 96 KHZ SAMPLING, FLOATING POINT 3 WAY EQUALISATION, CROSSOVER FILTERING, FAST LIMITER, RMS LIMITER.* ARRAY SIZE CONFIGURATION SET-UP* DISTANCE CORRECTION SET-UP * LOW FILTERING SET-UP SIDE FILL 4 CABINAS RCF TTL33A AMPLIFIER TOTAL POWER SUPPLY SWITCHING 750 WATT LOW SECTION D / 500 WATTMID SECTIOND / 500 WATTHIGH SECTIOND / 250 WATTCONNECTIONS SIGNAL INPUT/OUTPUT POWER INPUT/OUTPUT XLR MALE/FEMALE POWERCON MALE/FEMALE CONFIGURATION CONTROLS ARRAY SIZE CONTROL (2/3-4/6-7/9-10/16) DISTANCE CONTROL (NEAR - MID - LONG) FULL RANGE / HIGH PASS VOLUME CONTROL DSP PROCESSOR * 32 BITS, 96 KHZ SAMPLING, FLOATING POINT * 3 WAY EQUALISATION, CROSSOVER FILTERING, FAST LIMITER, RMS LIMITER. * ARRAY SIZE CONFIGURATION SET-UP * DISTANCE CORRECTION SET-UP * LOW FILTERING SET-UP 2 BAJOS ACTIVOS RCF 18"
6 MONITORES PISO AMPLIFICADOR INTEGRADO DE 1600W (PROGRAMA DE 750W)GAMA DE FRECUENCIAS 50-26000 HZ (+/- 3 DB) POTENCIA 750 W FRECUENCIA DE CRUCE1.4 KHZ MÁXIMO NIVEL DE PRESIÓN SONORA 133 DB SPL
INTERFACES ENTRADAS DE LÍNEA, ENTRADA BALANCEADA LA SEPARACIÓN Y EL REFUERZO DE GRAVES Y AGUDOS (BIAMPLIFICACIÓN)

DROWM FILL AMPLIFICADOR INTEGRADO DE 1600W (PROGRAMA DE 750W)GAMA DE FRECUENCIAS 50-26000 HZ (+/- 3 DB) POTENCIA 750 W FRECUENCIA DE CRUCE1.4 KHZ MÁXIMO NIVEL DE PRESIÓN SONORA 133 DB SPL INTERFACES ENTRADAS DE LÍNEA, ENTRADA BALANCEADA LA SEPARACIÓN Y EL REFUERZO DE GRAVES Y AGUDOS (BIAMPLIFICACIÓN

1 CONSOLA DIGITAL EN VIVO Y GRABACIÓN EN ESTUDIO CON 40 CANALES

DE ENTRADA SIMULTÁNEOS 32 GALARDONADOS PREAMPLIFICADORES DE MICRÓFONO
25 BUSES MIXTOS ALINEADOS EN EL TIEMPO Y DE FASE COHERENTE LA CONEXIÓN EN RED AES50 PERMITE HASTA 96 ENTRADAS Y 96 SALIDAS 32 CANALES BIDIRECCIONALES DE GRABACIÓN / REPRODUCCIÓN EN VIVO EN DOBLE SD / SDHC (TARJETAS NO INCLUIDAS) HASTA 3 HORAS DE GRABACIÓN PCM DE 32 CANALES EN UNA SESIÓN, ALMACENADA COMO ARCHIVOS WAV SIN COMPRIMIR ESTRUCTURA DE ACERO AL CARBONO, ALUMINIO Y FIBRA DE CARBONO DE ALTO RENDIMIENTO.

PROCESAMIENTO DE SEÑAL DIGITAL DE COMA FLOTANTE DE 40 BITS 8 DCA Y 6 GRUPOS MUDOS 8 MOTORES DE EFECTOS DE PROCESAMIENTO DE SEÑAL DIGITAL 25 FADERS DE MOTOR PANTALLA TFT A TODO COLOR DE 7 ""VISIBLE A LA LUZ DEL DÍA INTERFAZ DE AUDIO USB 2.0 DE 32 X 32 CANALES EMULACIONES DE CONTROL REMOTO DAW DE LOS PROTOCOLOS MACKIE CONTROL * Y HUI * CONTROL REMOTO INALÁMBRICO OPCIONAL CON APLICACIONES MIDAS PARA IPHONE * Y IPAD * FUENTE DE ALIMENTACIÓN CONMUTADA UNIVERSAL DE RANGO AUTOMÁTICO.

2 PROCESADOR PROCESADORELIMINACIÓN DE FEEDBACK2.7 SEGUNDOS DE ALINEACIÓN Y RETRASO DE LA ZONACONTROL DE INTERFAZ GRÁFICA DE USUARIO RS-232 PCCLASSIC DBX COMPRESIÓN Y LIMITACIÓNEQ GRÁFICO Y PARAMÉTRICOFUNCIÓN AUTO-EQCONFIGURACIONES DE PASO DE BANDA COMPLETA, CRUCE Y ENRUTAMIENTOCONTROL AUTOMÁTICO DE GANANCIAGENERADOR DE RUIDO ROSA Y RTA A TIEMPO COMPLETOASISTENTE DE CONFIGURACIÓN CON ALTAVOCES JBL Y AMPLIFICADORES DE POTENCIA CROWNBLOQUEO DE SEGURIDADENTRADAS DE CONTROL DEL PANEL DE PARED

4 SUB-SNAKE LINEA DE 8 ENVIOS EN XLR IN AUT

30 STAD PARA MICROFONO 26000-300-02. TIPO DE PRODUCTO: SOPORTE RECTO PARA MICRÓFONO, TIPO DE BASE: BASE REDONDA, COLOR DEL PRODUCTO: NEGRO, ALTURA (MIN.): 87 CM, ALTURA (MÁX.): 156,5 CM, PESO: 5,74 KG

4 MICROFONOS INALAMBRICOS SEMMHEISER EW300 G4 DIMENSIONES APROX. 200 X 42 X 127 MM THD, DISTORSIÓN ARMÓNICA TOTAL≤ 0.9% PATRÓN DE CAPTACIÓN CARDIOIDE RELACIÓN SEÑAL-RUIDO ≥ 103 DBA POTENCIA DE SALIDA DE RF 10 MW ANCHO DE BANDA DE CONMUTACIÓN HASTA 24 MHZ TIEMPO DE OPERACIÓN APROX. 10 HORAS MODULACIÓN BANDA ANCHA FM VOLTAJE DE SALIDA CONECTOR DE 1/4" (6.3 MM) (DESBALANCEADO): +6 DBU, CONECTOR XLR (BALANCEADO): +12 DBU ARMAZÓN ACRILONITRILO BUTADIENO ESTIRENO (ABS) RESISTENTE RANGO DINÁMICO FRECUENCIA 8 BANCOS DE FRECUENCIA, CADA UNO CON HASTA 10 CANALES PREESTABLECIDOS DE FÁBRICA RANGO DE FRECUENCIAS A: 548-572 MHZ, GB: 606-630 MHZ B: 614-638 MHZ C: 766-790 MHZ D: 794-806 MHZ E: 821-832 MHZ, 863-865 MHZ K: 925-937.5 MHZ SENSIBILIDAD< 3 MV A 52 DB(A)RMS S/N SILENCIADOR AJUSTABLE DE 3 DBMV A 28 DBMV (COMBINADO CON PILOT TONE) SINCRONIZACIÓN 2.4 GHZ, BAJA ENERGÍA OQPSK (SÓLO ACTIVA DURANTE LA SINCRONIZACIÓN) SENSIBILIDAD DE ENTRADA 1.5 MV / PA ADJUSTMENT RANGE TRANSMITTER DE 0 A -30 DB, AJUSTABLE EN PASOS DE 10 DB AUDIO ADJUSTMENT RANGE 45 DB, AJUSTABLE EN PASOS DE 5 DB LINE / MIC LEVEL 20 DB, CONMUTABLE RANGO DE TEMPERATURA OPERACIÓN: DE

0°C A +40°C, ALMACENAMIENTO: DE –20°C A +70°C PRINCIPIO DE RECEPTOR SUPERHETERODINO DE DOBLE CONVERSIÓN PRINCIPIO DIVERSITYDIVERSITY DE ANTENA CONMUTABLE VÍA ANTENAS INTERNAS

30 MOCROFONOS SHURE SM 57,58. BETA 57, 58, 87, 98H, 91 1 KIT BATERIA BEYERDYNAMIC 12 DI RELACIÓN DE IMPEDANCIA (ENTRADA A LA SALIDA) : 133 : 1 -RESPUESTA DE FRECUENCIA: 20HZ- 20KHZ ± 1 DB -NIVEL CAMBIO: (ENTRADA PLUF ¼ A LA SALIDA XLR) : 20DB

2 DISTRIBUIDOR ELECTRICO CON BREAKER VOLTAJE DE OPERACIÓN 120 - 240 V AC
ESTE DISTRIBUIDOR 3 ENCHUFES TIPO SCHUKO DE TOMA DE CORRIENTE 16A CON CONEXIÓN A TIERRA (2 ENCHUFES POR FASE, SCHUKOS) CONECTOR RECTANGULAR INDUSTRIAL 1X 16PIN TIPO HARTING: CONECTOR REDONDO INDUSTRIAL 1X 19PIN TIPO SOCAPEX CABLEADO INTERNO SOBRE DIMENSIONADO PARA MAYOR CONFIABILIDAD EL DISYUNTOR DE 4 POLOS DE 32A PROTEGE TODAS LAS SALIDAS, INCLUIDA LA SALIDA DE 32A A LA SIGUIENTE UNIDAD. EN CASO DE EMERGENCIA, LAS 3 FASES Y EL NEUTRO SE DESCONECTAN. VOLTÍMETROS DIGITALES PRECISOS DE 3 DÍGITOS POR FASE DOS INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS C16 (16A - 1P + N) POR FASE EQUIPADO CON ENCHUFE DE ENTRADA CEE (3P + N + E) 32A TOMA DE SALIDA CEE (3P + N + E) (3X 32A, 5 CABLES) PARA BYPASS CARCASA EN POLIURETANO EXTREMADAMENTE ROBUSTA FORMATO RACK 19"" DE 3U DE ALTURA

1 SET DE CABLES 80 CABLES XLR 50 CENTIMETROS,50 CABLES XLR 1 METRO, 100 CABLES XLR 3 METROS, 100 CABLES XLR 5 METROS, 50 CABLES XLR 10 METROS, 50 CABLES XLR 15 METROS, 20 CABLES XLR 30 METROS, 20 PLUF 1/4 3 METROS.

ILUMINACION 12 CABEZAS FUENTE DE LUZ: 230W OSRAM 7R TEMPERATURA DE COLOR: 8000K
MEDIA VIDA ÚTIL: 2000H COLOR: 14 COLORES + BLANCO GOBO: 17 GOBOS FIJOS + BLANCO
PRISMA: ROTACIÓN DE 8 CARAS DEL PRISMA, ROTACIÓN BILATERAL, CON ZOOM. DIMMER: 0-100% LINEAL DIMMER STROBE: 1-12 VECES PANTALLA: PANTALLA TÁCTIL MOTOR : 11PCS SUPER-SILENCIOSO DEL MOTOR, CONDUCTOR DE 16 BITS MODO DE CONTROL: AUTO / DMX / MAESTRO-ESCLAVO CANALES DMX: 16 / 20
CLASE DE PROTECCIÓN: IP20 RANGO DE MOVIMIENTO PAN / TILT: EJE X 540 ° CORRECCIÓN ELÉCTRICO
EJE Y 270 ° CORRECCIÓN ELÉCTRICO VELOCIDAD DE ESCANEO: EJE X – 5 / EJE Y – 3 ÁNGULO DE HAZ: 8 ° X / Y DEL EJE HAZ PARRALLEL : 0-3.8 ° FUENTE DE ALIMENTACIÓN: 100-240 / 50-60 HZ
POTENCIA NOMINAL: 400W FUNCIONES MACRO: REINICIAR / LÁMPARA DE ENCENDIDO O APAGADO PUEDEN SER CONTROLADOS POR EL CONTROLADOR CIRCUITO DE DESCONEXIÓN TÉRMICA SOBRECORRIENTE PROTECCIÓN DE CIRCUITOS EXCELENTE VENTILACIÓN Y EFECTO DE ENFRIAMIENTO POR VENTILADOR DE EJE VERTICAL LÁMPARA PANTALLA EL TIEMPO DE USO ANALIZADOR ERROR INCORPORADO ENTRADA SEÑAL DE PROTECCIÓN DE AISLAMIENTO DIMENSIONES: 46.5 X 38 X 55 CM PESO: 21KG

16 CABEZAS LÁMPARA: 108 LEDS DE 3 WATTS EDISON COLORES PRE-PROGRAMADOS EN UN CANAL DEDICADO. EFECTO ARCOÍRIS CONTROL DE MOVIMIENTO VECTORIAL, SILENCIOSO Y UNA RESOLUCIÓN PRECISA DE 8 BITS. 12 CANALES DMX 512 SHUTTER 18 FLASHES X SEGUNDO. DIMMER VARIABLE ELECTRÓNICO 0-100% MEZCLA DE COLORES RGB+W LÁMPARA: 108 LEDS DE 10 W (24 ROJOS, 28 VERDES, 28 AZULES Y 28 BLANCOS) VIDA ÚTIL DE LEDS: 50

	000 HRS. LCD: DISPLAY AZUL PAN: 630° / TILT: 265° LUX 5000@5M 110-240V~, 50/60 HZ, 350 WUSO CUANDO 36 LUCES PAR LED 54 LEDS 5 RGBW USO EXTERIOR 12 LEDS ROJOS, 14 VERDES, 14 AZUL Y 14 BLANCOS CONSUMO 200W 8 CANALES DMX MODO DE CONTROL: AUTO-RUN MATER/ESCLAVO, SOUND ACTIVE, DMX ÓPTICA 30° DIMERIZABLE LINEAL 0-100% GRADO DE PROTECCION IP 65 4 LUCES ESTRUCTURA METALICA DIODOS COB DE ALTO BRILLO 4 LED 100W BLANCO CALIDO Y BLANCO FRIO 12/6/2 CANALES DMX DISPLAY DIGITAL FUNCIÓN AUTOMÁTICA, AUDIORITMICO, MASTER SLAVE Y DMX VENTILACIÓN FORZADA CONEXION DE ENERGÍA POWERCOM AJUSTE LATERAL PARA ANGULO DE DIODOS DOBLE ASA DE MONTAJE 1 CONSOLA PARA ILUMINACION MA2• PLACA MADRE ASUS, INTEL CORE I3 6100 CPU, RAM DE 4G, SSD KINGSTON 120G, GIGABYTE GTX1030) • EL 1 DE 9 PULGADAS DE PANTALLA TÁCTIL • DOS DE 15,4 PULGADAS DE PANTALLA PANORÁMICA DE ELEVACIÓN ELÉCTRICA CON PANTALLAS TÁCTILES • LA PANTALLA NO SE PUEDEN ARRASTRAR CON EL RATÓN • APOYAR LAS TECLAS FÍSICAS PARA CERRAR LA VENTANA PARA EJECUTAR OTROS SOFTWARE DE ILUMINACIÓN • ADMITE ARTNET LA EXPANSIÓN DE RED A 256 DOMINIOS, TODAS LAS SEÑALES DE SALIDA SIN NPU • 9-PULGADAS DE PANTALLA X1-X20 USER1 USER2 BOTÓN COMPATIBILIDAD CON LED Y EL PROGRAMA DE LAS LUCES DE SINCRONIZACIÓN • MONITOR HDMI 1 EXTERNOS • EL VOLTAJE DE ENTRADA: 110V~220V 50~60HZ FABRICADOS EN ALTA POTENCIA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA ININTERRUMPIBLE UPS • 6 INTERFACES DE SALIDA DMX-512, 1 DE LA INTERFAZ DE ENTRADA DMX-512 Y 256 PUERTOS DE SALIDA DMX PARA OBTENER LA MÁXIMA EXPANSIÓN. • UNA RUEDA DE DESPLAZAMIENTO SENSIBLE • TECLADO INCORPORADO CAJÓN • UN CÓDIGO DE TIEMPO LTC INTERFAZ DE ENTRADA, UN CÓDIGO DE TIEMPO MIDI INTERFAZ DE ENTRADA. • 1 ATENUADOR MAESTRO CODIFICADOR DE ATRIBUTO DE RUEDA, 4 RUEDAS, FADER MASTER 1, 2 DE AB DESLIZADORES • EL 15 DE LA REPRODUCCIÓN DEL PROGRAMA DESLIZADORES, DE 30 TECLAS DE FUNCIÓN DE MEMORIA DEL PROGRAMA. • 4 PUERTOS USB 1 PUERTO DE AUDIO, 1 DE PUERTO DE RED, 2 PUERTOS DE LA LUZ DE TRABAJO 1 SET DE DIMERS, CABLES, SPLINTER Y ACCESORIOS NECESARIOS 80 CABLES XLR 50 CENTIMETROS,50 CABLES XLR 1 METRO, 100 CABLES XLR 3 METROS, 100 CABLES XLR 5 METROS, 50 CABLES XLR 10 METROS, 50 CABLES XLR 15 METROS, 20 CABLES XLR 30 METROS. VIDEO 2 PANTALLA LED PITCH 3.9 DE 3 MTS (H) X 2 MTS (W) 12 METROS CUADRADOS USAGE OUTDOOR 4 LAGRIMAS		

PITCH 3.9 DE 50 CMS (H) X 2 MTS (W) 6 METROS CUADRADOS USAGE OUTDOOR

2 VIDEO PROCESADOR NOVA STAR
RACTICAL VIDEO OUTPUT INTERFACE: LED VIDEO PROCESSOR 3 PROGRAMMABLE VIDEO OUTPUT.2 DVI AND 1 VGA OUTPUT.
SEAMLESS SWITCHING: LED VIDEO PROCESSOR CAN ALSO SEAMLESSLY SWITCH BETWEEN ANY CHANNEL SWITCHING
FULL OUTPUT RESOLUTION: YOU CAN CUSTOMIZE THE PC OUTPUT RESOLUTION AS SAME AS LED SIZE. HORIZONTAL MAXIMUM IS 3840 PIXELS, AND VERTICAL MAXIMUM IS 1920 PIXELS.
SUPPORT PIP: PIP TECHNOLOGY UNALTERED STATE IN THE ORIGINAL IMAGE, THE OTHER INPUT OF THE SAME OR DIFFERENT OVERLAY IMAGES.
ONE KEY BLACK: PIP TECHNOLOGY UNALTERED STATE IN THE ORIGINAL IMAGE, THE OTHER INPUT OF THE SAME OR DIFFERENT OVERLAY IMAGES.
SUPPORT FREEZE: DURING PLAYBACK, YOU MAY NEED TO FREEZE THE CURRENT PICTURE TOGETHER TO ACHIEVE ""PAUSE"" SCREEN.
PART AND FULL FAST SWITCHING: LED VIDEO PROCESSOR A SIMPLE AND FUNCTIONAL OPERATION OF THE INTERCEPTION PART OF THE SCREEN AND FULL-SCREEN OPERATION
30BIT SCALING TECHNOLOGY: LED VIDEO PROCESSOR USING A DUAL-CORE IMAGE PROCESSING ENGINE, A SINGLE CORE CAN PROCESS 30 IMAGE SCALING TECHNOLOGY TO ACHIEVE PIXEL OUTPUT FROM 64 TO 2560, WHILE ACHIEVING 10 TIMES THE IMAGE TO ENLARGE THE OUTPUT, IE, THE MAXIMUM SCREEN MORE THAN 25,600.

2 SENDER BOX NOVA STAR
NOVASTAR MCTRL4K
1 × ENTRADA DP 1.2 Y 1 × ENTRADA HDMI 2.0, RESOLUCIONES DE HASTA 8,8 MILLONES DE PÍXELES POR ENTRADA
2 × ENTRADAS D-DVI, RESOLUCIONES TOTALES DE HASTA 8,3 MILLONES DE PÍXELES
16 PUERTOS NEUTRIK GIGABIT ETHERNET Y 4 PUERTOS ÓPTICOS 10G PARA SALIDA
PROFUNDIDADES DE BITS DE VIDEO ADMITIDAS: 8 BITS, 10 BITS Y 12 BITS
ADMITE LOS MODOS DE TRABAJO MOSAICO Y MULTITARJETA PARA ENTRADAS DVI DE DOBLE ENLACE.
ADMITE EL AJUSTE DE GAMMA INDIVIDUAL PARA RGB CUANDO LA PROFUNDIDAD DE BITS DE LA FUENTE DE ENTRADA ES DE 10 O 12 BITS.
ADMITE CONFIGURACIONES DE ULTRA ALTA RESOLUCIÓN CON TARJETA GRÁFICA NVIDIA.
ADAPTABLE A ENTRADAS CON FRECUENCIAS DE CUADRO DECIMAL, INCLUIDOS 23,98/29,97/47,95/59,94/71,93/119,88 HZ
ADMITE LA NUEVA GENERACIÓN DE TECNOLOGÍA DE CALIBRACIÓN DE NIVEL DE PÍXELES DE NOVASTAR.
ADMITE LA CONFIGURACIÓN DE PANTALLA A TRAVÉS DE LA INTERFAZ WEB.

2 VIDEO CAMARAS PANASONIC
CAMCORDER HDV CON SISTEMA DE SENSORES 3 CLEARVID CMOS DE 1/3"""", TECNOLOGÍA EXMOR, OBJETIVOS INTERCAMBIABLES Y GRABACIÓN EN 4K

2 COMPUTADOR PORTATIL
13,3 PULGADAS
2.560 X 1.600 PÍXELES (227 PPP)
500 NITS
TRUE TONE
PROCESADOR:CHIP M1 DE APPLE

OCHO NÚCLEOS (4 X ALTO RENDIMIENTO, 4 X EFICIENCIA) NEURAL ENGINE DE 16 NÚCLEOS GPU ,OCHO NÚCLEOS ,MEMORIA RAM ,8 / 16 GB
PUERTOS:2 X THUNDERBOLT / USB 4 (USB-C)
CONECTOR DE AURICULARES

1 SWICHER VIDEO BALK MAGIC
PROCESAMIENTO DEO 4:2:2 (Y/PB/PR), CONECTORES DE ENTRADA DE 8 BITS ENTRADA HDMI 1-4: TIPO A (19 PINES) X 4 *CONECTORES DE SALIDA COMPATIBLES CON HDCP SALIDA HDMI: TIPO A (19 PINES) / VISTA PREVIA HDMI: TIPO A (19 PINES) *FORMATOS DE ENTRADA COMPATIBLES CON HDCPHDMI: 720/59,94P, 720/50P (CAMBIO DE FORMATO = 720P) HDMI: 1080/59.94I, 1080/50I, 1080/59.94P, 1080/50P (INTERRUPTOR FORMATO = 1080I O 1080P) *LA SEÑAL DE VIDEO ENTRELAZADA DE ENTRADA SE CONVIERTE EN SEÑAL DE VIDEO PROGRESIVA MEDIANTE PROCESAMIENTO INTERNO. *LA VELOCIDAD DE CUADRO DE LA SEÑAL DE VIDEO SE SELECCIONA MEDIANTE LOS PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN (59.94 O 50). FORMATOS DE SALIDA HDMI: 720/59.94P, 720/50P (INTERRUPTOR FORMATO = 720P) HDMI: 1080/59.94I, 1080/50I (INTERRUPTOR DE FORMATO = 1080I) HDMI: 1080/59,94P, 1080/50P (INTERRUPTOR DE FORMATO = 1080P) *LA VELOCIDAD DE CUADRO DE LA SEÑAL DE VIDEO SE SELECCIONA MEDIANTE LOS PARÁMETROS DE CONFIGURACIÓN (59.94 O 50). TRANSICIÓN DE EFECTOS DE VIDEO: CORTE, MEZCLA (DISOLVE/FAM/NAM/MOSAIC), WIPE (30 TIPOS),
TRANSFORMADOR (11 TIPOS)
EFECTOS: NEGATIVO, RELIEVE, COLOREAR, COLORPASS, POSTERIZAR, SILUETA, MONOCOLOR, FINDEDGE, FLIP, WH-LUMIKEY, BK-LUMIKEY, GR-CHROMAKEY, BL-CHROMAKEY, PINP (1/4), PINP(1/2), DIVIDIR(ESTIRAMIENTO H). DIVIDIR(H-CENTRO), DIVIDIR(V-ESTIRAMIENTO, DIVIDIR(V-CENTRO)
LOS EFECTOS MARCADOS CON SON COMUNES A A-BUS Y B-BUS.

INFRAESTRUCTURA

1 PUENTE
CERTIFICADO ALUMINIO DE 40 X 40 DE 12 MTS DE LARGO 8 DE ALTURA

1 PUENTE CENITAL
CERTIFICADO ALUMINIO DE 40 X 40 DE 12 MTS DE LARGO

6 DIFERENCIALES
CAPACIDAD: 2 T ELEVACIÓN ESTÁNDAR: 12 M TEST DE CARGA: 3.00 T ,Ø CADENA: 6 MM
N° CADENA DE CARGA: 1
N° DE GANCHOS: 2
DIMENSIONES MM 142X130X35

30 YELLOW JAKET 5 VÍAS. CAPACIDAD DE CARGA 3.1 TN. 1000 X 250 X 45 MM. MPC52 MARK

PASACABLES FABRICADOS EN POLIURETANO DE ALTA DENSIDAD CON TEXTURA ANTIDESLIZANTE. INCORPORA 5 CARRILES INTERNOS. LA TAPA CON SISTEMA DE BISAGRA CUBRE PERFECTAMENET LA UNIDAD. SU DISEÑO CON SOLAPAS MACHO/HEMBRA, PERMITE CONFIGURAR SISTEMAS DE PASACABLES DE CUALQUIER LONGITUD SIMPLEMENTE AÑADIENDO MÁS UNIDADES.

	DIMENSIONES: 1000 X 250 X 45 MM. PESO: 7,5 KG. CAPACIDAD DE CARGA: 12 TN 4 TORRES DE ELEVACION 5.50 MTS ALTURA MAXIMA, CARGA DE 250 K C/U PASARELA TARIMA CERTIFICADA 1.80 MTS ALTURA 1.20X4.88CON FALDON NEGRO PERSONAL 1 INGENIERO DE SONIDO 1 OPERADOR DE LUCES 1 OPERADOR DE VIDEO 2 ROUDING 4 AUXILIARES EFECTO ESPECIALES BACK LINE Y EFECTOS ESPECIALES PARA LA BANDA MEXICANA, ESPECIFICADO DE LA SIGUIENTE MANERA: AMPLIFICADOR DE BAJO HARTKE LH1000 CON CABINA 8 X 10 O AMPEG PRO3 CON CABINA 8 X 10 AMPEG CLASSIC O AGUILAR TONE HAMMER 500 CON CABINA 8 X 10 AMPLIFICADOR DE GUITARRA FENDER DELUXE REVERD O FENDER TWIN REVERD FENDER TWIN REVERD O HOT ROD DEVILLE 212; BATERÍA ACÚSTICA MARCA: DW COLLECTOR/ TAMA STARCLASSIC/ MAPEX SATURNO/ YAMAHA OAK CUSTOM, GAMA ALTA MEDIDAS TOMS RACK: 10"X 8", 12"X 9" PULGADAS TOMS DE PISÓ: 14"X14" PULGADAS BOMBO: 22"X18" PULGADAS BASES TIPO GIRAFA: 3 BASES TIPO VERTICAL: 2 BASE REDOBLANTE: 1 SOBRETARIMA 3 X 2 PARA BATERÍA; EFECTOS ESPECIALES, WAVES FLAMES 8 CRYO JET COMPLETOS CON PIPETAS GRANDES CADA UNO 8 SPARKULAS, 5 METROS CON SUMINISTROS SELLADOS 8 GERS DE 7 METROS, 1 SEGUNDO PARA DOS DISPAROS DE 4 12 MINAS CRACKER DE COLORES PARA 3 DISPAROS DE 4 4 DISPAROS DE VENTURY 4 DISPAROS DE SERPENTINAS 8 LANZALLAMAS (2 LATAS SELLADAS POR CADA LANZALLAMA) 2 EXINTOR DE CO2 (COLOR ROJO)		
2	PRESENTACION EN VIVIO DE UNA BANDA PAPAYERA CON UN MINIMO DE SEIS (6) INTEGRANTES, PARA LOS DIAS 10 Y 11 DE OCTUBRE EN FORMATO DE VIENTO TRADICIONAL DE FORMATO INSTRUMENTAL METÁLICO Y DE PERCUSIÓN, ESPECIALIZADA EN LA EJECUCIÓN DE RITMOS FOLCLÓRICOS DEL CARIBE COLOMBIANO; CUYA PARTICIPACIÓN SE EJECUTARÁ MEDIANTE EL DESARROLLO DE LAS TRADICIONALES ALBORADAS MUSICALES, ASÍ COMO A TRAVÉS DE ACOMPAÑAMIENTOS E INTERVENCIONES MUSICALES PROGRAMADAS EN MOMENTOS ESPECÍFICOS DE LA CELEBRACIÓN.	Global	1
3	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UNA AGRUPACIÓN MUSICAL EN FORMATO DE ORQUESTA TROPICAL, CONFORMADA POR MÍNIMO CINCO (5) ARTISTAS EN TARIMA, QUE INCLUYA VOCES PRINCIPALES Y MÚSICOS INSTRUMENTISTAS PARA LA INTERPRETACIÓN DE REPERTORIO DE SALSA, CUMBIA, MERENGUE, ENTRE OTROS, CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE UNA (1) HORA Y TREINTA (30) MINUTOS, INCLUYENDO LOS HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO.	Global	1
4	APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UNA CARRERA ATLÉTICA, COMO ACTIVIDAD DEPORTIVA Y DE INTEGRACIÓN COMUNITARIA, MEDIANTE LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD, INCLUYENDO LA DISPOSICIÓN Y OPERACIÓN DE PUNTOS DE HIDRATACIÓN PARA LOS ATLETAS DURANTE EL RECORRIDO, ASÍ COMO LA ENTREGA DE MEDALLAS Y GORRAS A LOS PARTICIPANTES, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN, RECORRIDO Y CONDICIONES ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, GARANTIZANDO LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LA ADECUADA PARTICIPACIÓN DE LOS ATLETAS.	Global	1

5	GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA TRADICIONAL CABALGATA MUNICIPAL, REALIZANDO LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, INCLUYENDO LA ORGANIZACIÓN DEL RECORRIDO Y LA DISPOSICIÓN DE PUNTOS DE CONTROL EN LOS LUGARES DE SALIDA Y LLEGADA; LA ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES MEDIANTE HIDRATACIÓN, CONSISTENTE EN BEBIDA CARBONATADA A BASE DE MALTA DE CEBADA EN ENVASE NO RETORNABLE DE MÍNIMO 300 ML, Y ALMUERZO COMPUESTO POR CARNE MAGRA DE RES DE 300 GRAMOS, CARBOHIDRATO (PAPA 150 GRAMOS, PLÁTANO O YUCA 150 GRAMOS) Y GUACAMOLE O AJÍ A LIBERTAD; LA PARTICIPACIÓN DE UN (1) ARTISTA SOLISTA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y AMBIENTACIÓN DEL RECORRIDO; EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL TRANSPORTE DE LOS EJEMPLARES EN CAMIONES DISPUESTOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE RECORRIDOS FIJADO POR LA ENTIDAD; LA DISPOSICIÓN DE PERSONAL LOGÍSTICO PARA EL MANEJO Y RECOLECCIÓN DE EXCRETAS Y EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS RECORRIDOS COMO APOYO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CIERRES VIALES; Y LA ENTREGA DE UN (1) SOUVENIR ALUSIVO A LA TRADICIONAL CABALGATA MUNICIPAL PARA CADA PARTICIPANTE, COMO ELEMENTO CONMEMORATIVO DE LA ACTIVIDAD, DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN ESTABLECIDA PARA EL EVENTO.	Global	1
6	GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE UN EVENTO DE RECONOCIMIENTO A LA GASTRONOMÍA Y A LOS PLATOS TÍPICOS, REALIZANDO LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL; LA ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES MEDIANTE EL SUMINISTRO DE ALMUERZO, PARA LO CUAL PODRÁN ESCOGER UN PLATO TÍPICO DE SU PREDILECCIÓN ENTRE LAS OPCIONES OFRECIDAS EN LOS STANDS DISPUESTOS PARA EL EVENTO; Y LA ENTREGA DE INCENTIVOS COMO ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO A LOS PARTICIPANTES, CONSISTENTES EN BONOS O ANCHETAS, ASÍ COMO DELANTAL Y GORRA PARA LOS PARTICIPANTES QUE DESARROLLEN LAS ACTIVIDADES GASTRONÓMICAS, DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL EVENTO.	Global	1
7	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UNA AGRUPACIÓN MUSICAL EN FORMATO TROPICAL, CONFORMADA POR MÍNIMO CINCO (5) ARTISTAS EN TARIMA, QUE INCLUYA VOCES PRINCIPALES Y MÚSICOS INSTRUMENTISTAS PARA LA INTERPRETACIÓN DE REPERTORIO DE MUSICA PARRANDERA, CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE UNA (1) HORA Y TREINTA (30) MINUTOS, E INCLUIRÁ LOS HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO.	Global	1
8	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UNA AGRUPACIÓN MUSICAL DE RECONOCIDA TRAYECTORIA EN EL ÁMBITO DE LA MÚSICA TROPICAL, ESPECIALMENTE EN LOS GÉNEROS SALSA, CUMBIA Y MERENGUE, CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS Y CONFORMADA POR NUEVE (9) ARTISTAS EN TARIMA, INCLUYENDO VOCES PRINCIPALES E INSTRUMENTISTAS DE ACUERDO CON EL FORMATO MUSICAL DE LA AGRUPACIÓN, GARANTIZANDO LA CALIDAD ARTÍSTICA Y MUSICAL DEL ESPECTÁCULO, ASÍ COMO TODOS LOS GASTOS DE HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA SU REALIZACIÓN.	Global	1
9	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE LA AGRUPACIÓN MUSICAL "LOS INTERNACIONALES RAYOS DE MÉXICO", DE RECONOCIDA TRAYECTORIA Y POSICIONAMIENTO NACIONAL E INTERNACIONAL EN EL ÁMBITO DE LA MÚSICA NORTEÑA MEXICANA, CON REPERTORIO MUSICAL AMPLIAMENTE RECONOCIDO Y PRODUCCIONES MUSICALES PUBLICADAS, EN FORMATO DE AGRUPACIÓN COMPLETA QUE INCLUYA VOCES, GUITARRA, BAJO, ACORDEÓN, BATERÍA, TECLADO Y	Global	1

	PERCUSIÓN, CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS, INCLUYENDO LOS HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO		
10	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UNA AGRUPACIÓN MUSICAL EN FORMATO POPULAR, CONFORMADA POR MÍNIMO SEIS (6) ARTISTAS EN TARIMA, QUE INCLUYA VOCES PRINCIPALES Y MÚSICOS INSTRUMENTISTAS PARA LA INTERPRETACIÓN DE REPERTORIO DE MUSICA POPULAR, CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE DOS (2) HORAS, INCLUYENDO LOS HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO.	Global	1
11	GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL EVENTO MERCADO CAMPESINO, REALIZANDO LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS, INCLUYENDO LA ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL, LA DISPOSICIÓN DE PERSONAL LOGÍSTICO PARA EL APOYO ORGANIZATIVO Y LA SEGURIDAD, ASÍ COMO LOS APOYOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD, INCLUYENDO LA ENTREGA DE DETALLES CONSISTENTES EN HERRAMIENTAS Y ANCHETAS, DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN, LOS PARTICIPANTES Y LA ORGANIZACIÓN ESTABLECIDA PARA EL EVENTO.	Global	1
12	GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DE UN ENCUENTRO DE DANZAS CON LA PARTICIPACIÓN DE AGRUPACIONES PROVENIENTES DE DIFERENTES MUNICIPIOS, INCLUYENDO LA COORDINACIÓN, RECEPCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS GRUPOS PARTICIPANTES, PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO, ATENCIÓN A LOS PARTICIPANTES Y LOS APOYOS NECESARIOS PARA SU PARTICIPACIÓN EN LA ACTIVIDAD, INCLUYENDO EL ALQUILER DE TRAJES PARA EL GRUPO DE DANZAS DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA, ASÍ COMO LOS DEMÁS GASTOS DIRECTAMENTE RELACIONADOS CON EL DESARROLLO DEL ENCUENTRO, DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA PARA EL EVENTO.	Global	1
13	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UN DÚO MUSICAL LOCAL, CONFORMADO POR DOS (2) VOCES, CON REPERTORIO DE MÚSICA POPULAR Y RANCHERA, CON UNA DURACIÓN MÍNIMA DE UNA (1) HORA Y TREINTA (30) MINUTOS, ACOMPAÑADO DE PISTA MUSICAL, INCLUYENDO LOS HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRESENTACIÓN.	Global	1
14	GARANTIZAR DURANTE LOS CUATRO (4) DÍAS DEL EVENTO, A TODO COSTO, EL SERVICIO INTEGRAL DE DJ ANIMADOR, MAESTRO DE CEREMONIAS Y SHOW DE HORA LOCA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y ARTÍSTICAS, INCLUYENDO LA AMBIENTACIÓN MUSICAL, ANIMACIÓN, CONDUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS DIFERENTES ACTOS, ARTISTAS Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS, ASÍ COMO EL PERSONAL, ELEMENTOS DE ANIMACIÓN, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, HACIENDO USO DEL SISTEMA DE SONIDO DISPUESTO POR LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO Y DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN OFICIAL.	Global	1
15	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UNA AGRUPACIÓN DE MÚSICA VALLENATA DE RECONOCIDA TRAYECTORIA Y POSICIONAMIENTO NACIONAL, EN CATEGORÍA PROFESIONAL Y CUENTE CON TRAYECTORIA ARTÍSTICA ACREDITADA JUNTO A RECONOCIDOS INTÉRPRETES DEL GÉNERO; LA PRESENTACIÓN TENDRÁ UNA DURACIÓN MÍNIMA DOS HORAS, EN FORMATO DE AGRUPACIÓN COMPLETA QUE INCLUYA, COMO MÍNIMO, VOZ LÍDER, ACORDEÓN, CAJA, GUACHARACA, BAJO, GUITARRA, PIANO, BOMBARDINO, CONGAS, TIMBAL Y CORISTAS, INCLUYENDO TODOS LOS GASTOS DE HONORARIOS, TRANSPORTE,	Global	1

	DESPLAZAMIENTO, HIDRATACIÓN Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO.		
16	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UNA AGRUPACIÓN MUSICAL COLOMBIANA DE RECONOCIDA TRAYECTORIA EN EL ÁMBITO DE LA MÚSICA TROPICAL, ESPECIALMENTE EN LOS GÉNEROS DE SALSA, CUMBIA Y MERENGUE, CONFORMADA EN FORMATO DE ORQUESTA POR UN MÍNIMO DE DOCE (12) ARTISTAS EN TARIMA, QUE INCLUYA COMO MÍNIMO CINCO (5) VOCES PRINCIPALES MASCULINAS, TRES (3) FEMENINAS Y DOS (2) MASCULINAS, Y LOS MÚSICOS E INSTRUMENTISTAS NECESARIOS PARA LA INTERPRETACIÓN DEL REPERTORIO TROPICAL, CON UNA PRESENTACIÓN EN TARIMA DE MÍNIMO DOS (2) HORAS, INCLUYENDO LOS HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO.	Global	1
17	GARANTIZAR LA PRESENTACIÓN EN VIVO, A TODO COSTO, DE UNA AGRUPACIÓN FEMENINA COLOMBIANA DE RECONOCIDA TRAYECTORIA EN LOS GÉNEROS DE MÚSICA CARRILERA, NORTEÑA Y POPULAR, CONFORMADA POR VOCES FEMENINAS Y ACOMPAÑAMIENTO INSTRUMENTAL EN VIVO, CON UNA PRESENTACIÓN EN TARIMA DE MÍNIMO UNA (1) HORA Y TREINTA (30) MINUTOS, QUE INCLUYA COMO MÍNIMO TRES (3) VOCES FEMENINAS Y LOS INSTRUMENTISTAS NECESARIOS PARA LA INTERPRETACIÓN DEL REPERTORIO, INCLUYENDO LOS HONORARIOS, TRANSPORTE, DESPLAZAMIENTO, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL ESPECTÁCULO.	Global	1
18	GARANTIZAR, A TODO COSTO, LA DISPOSICIÓN, TRANSPORTE, INSTALACIÓN Y DESMONTAJE DE SEIS (6) HANGARES DE SEIS (6) METROS POR DOCE (12) METROS DE INSTALACIÓN INDIVIDUAL, REQUERIDOS COMO APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE LOS DÍAS DE FESTIVIDAD EN EL MUNICIPIO, EN LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, ESTABILIDAD Y FUNCIONAMIENTO NECESARIAS PARA SU ADECUADA UTILIZACIÓN. LA DISTRIBUCIÓN Y UBICACIÓN DE LOS HANGARES SERÁ DEFINIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y PROGRAMACIÓN DEL EVENTO.	Global	1
19	GARANTIZAR, A TODO COSTO, EL DISEÑO Y DESARROLLO ARTÍSTICO DE LA ESTRATEGIA DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DEL EVENTO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN Y ENTREGA DE CUÑAS, BANNERS Y DEMÁS PIEZAS DE DIVULGACIÓN REQUERIDAS, DE CONFORMIDAD CON LOS DISEÑOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SUPERVISOR, ASÍ COMO SU DIFUSIÓN A TRAVÉS DE PERIFONEO, RADIO, MEDIOS IMPRESOS Y REDES SOCIALES, GARANTIZANDO UNA DIVULGACIÓN OPORTUNA Y SUFICIENTE DE LA PROGRAMACIÓN, ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS PREVISTAS EN EL MARCO DEL EVENTO.	Global	1
20	GARANTIZAR, A TODO COSTO, LA HIDRATACIÓN, ALIMENTACIÓN, HOSPEDAJE Y DEMÁS APOYOS LOGÍSTICOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS INVITADOS, ARTISTAS INVITADOS, PARTICIPANTES Y DEMÁS PERSONAS REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DEL EVENTO, INCLUYENDO BEBIDAS, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y TRANSPORTE, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y PROGRAMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, ASÍ COMO LOS DEMÁS GASTOS LOGÍSTICOS QUE RESULTEN NECESARIOS PARA FACILITAR SU PARTICIPACIÓN Y PERMANENCIA DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO.	Global	1
21	GARANTIZAR, A TODO COSTO, LAS CONDICIONES DE ASEO, LIMPIEZA Y MANEJO DE RESIDUOS EN LA TARIMA Y EL PARQUE PRINCIPAL DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL MARCO DEL FESTIVAL, INCLUYENDO LA DISPOSICIÓN DE PERSONAL, ELEMENTOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA MANTENER ESTOS ESPACIOS EN ADECUADAS CONDICIONES DE LIMPIEZA Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS DURANTE LAS JORNADAS DEL EVENTO.	Global	1

22	GARANTIZAR, A TODO COSTO, EL PAGO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS QUE SE CAUSEN CON OCASIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, CULTURALES Y MUSICALES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL EVENTO	Global	1

1.4. PRESUPUESTO

Que el valor estimado para el presente convenio es la suma **TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS ($330.000.000) M/CTE**, incluido IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, estampillas, y gastos directos e indirectos que se generen, respaldado por la entidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal 202604003 de fecha 1 de abril del 2026

1.5.DESEMBOLSOS

El municipio desembolsará el valor del convenio que se suscribe de la siguiente forma:

a) PRIMER DESEMBOLSO: Equivalente al **CUARENTA Y CINCO POR CIENTO (45%) del aporte a cargo del MUNICIPIO**, previa suscripción del acta de inicio y acreditación por parte de la ESAL de los contratos, órdenes, acuerdos, soportes de vinculación o cartas de confirmación que permitan evidenciar la contratación, vinculación o confirmación de los artistas, agrupaciones y servicios de producción requeridos para dar inicio a las actividades previstas en el convenio, de acuerdo con las condiciones establecidas en los estudios y documentos previos y en el convenio. La documentación presentada será objeto de verificación por parte del supervisor del convenio.

b) SEGUNDO DESEMBOLSO: Equivalente al **CUARENTA Y CINCO POR CIENTO (45%) del aporte a cargo del MUNICIPIO**, previa acreditación del avance en la ejecución de las actividades previstas en el convenio, presentación del informe parcial de ejecución y de los respectivos soportes técnicos, administrativos y financieros que permitan verificar el avance de las actividades y la correcta destinación de los recursos desembolsados, así como la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del convenio.

c) DESEMBOLSO FINAL: Equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%) restante del aporte a cargo del MUNICIPIO**, previa acreditación de la ejecución integral de las actividades y obligaciones previstas en el convenio, presentación y aprobación del informe final de ejecución con sus respectivos soportes, verificación de la correcta destinación y ejecución de los recursos desembolsados, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y suscripción del acta de terminación y/o liquidación, cuando haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los desembolsos estarán sujetos a la disponibilidad presupuestal y al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC del Municipio, así como al cumplimiento de los requisitos administrativos, presupuestales, tributarios y de seguridad social que resulten aplicables.
PARÁGRAFO SEGUNDO. Para el trámite de cada desembolso, la ESAL deberá presentar los informes y documentos que acrediten el cumplimiento de las condiciones establecidas para cada etapa, junto con los soportes técnicos, administrativos y financieros correspondientes. Cuando resulte aplicable, deberá presentar la factura, cuenta de cobro o documento equivalente de conformidad con su régimen tributario.
PARÁGRAFO TERCERO. La ESAL deberá acreditar, cuando corresponda, el cumplimiento de

sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y demás obligaciones parafiscales a su cargo, de conformidad con la normativa vigente.

PARÁGRAFO CUARTO. Los recursos aportados por el Municipio deberán destinarse exclusivamente al desarrollo de las actividades previstas en el objeto del convenio y de conformidad con el presupuesto y plan de inversión aprobados. La ESAL deberá conservar los documentos y soportes que acrediten su adecuada utilización y ponerlos a disposición del Municipio, del supervisor y de los organismos de control cuando sean requeridos.

PARÁGRAFO QUINTO. La falta de presentación o la presentación incompleta de los documentos requeridos para cada desembolso dará lugar a que su trámite sea suspendido hasta tanto sean subsanadas las situaciones advertidas, sin que ello genere por sí mismo intereses, indemnizaciones o compensaciones a cargo del Municipio.

PARÁGRAFO SEXTO. Los desembolsos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación completa de los documentos requeridos y a la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para cada desembolso, sin perjuicio de las disponibilidades del PAC y de los procedimientos internos de la Administración Municipal.

1.6.SUPERVISIÓN

Se ejercerá o través de la **Secretaria de integración Social e innovación** del Municipio de Santa María y/o quien haga sus veces y se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del convenio, velará por los intereses del mismo y tendrá las siguientes funciones y las que por la índole y naturaleza del convenio le sean propias.

El supervisor debe ejercer un control integral técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el proyecto. por lo cual podrá en cualquier momento exigir al asociado la información que considere necesaria, así como lo adopción de medidas para mantener durante el desarrollo y ejecución del convenio las condiciones técnicas, económicos y financieras existentes al momento de la celebración de este.

El asociado debe acatar las observaciones que le imparta el supervisor por escrito, o la Entidad; No obstante, si el asociado no está de acuerdo con las mismas debe manifestarlo por escrito al supervisor con copia al MUNICIPIO, antes de proceder a ejecutar las observaciones. En caso contrario, responderá solidariamente con el Supervisor si del cumplimiento de dichas órdenes se derivan perjuicios para el MUNICIPIO.

Si el asociado se rehúsa o descuida cumplir cualquier orden u observación escrita del Supervisor, éste le notificará por escrito sobre el incumplimiento de dicha orden, señalando específicamente las omisiones o infracciones y exigiendo su cumplimiento. Si esta notificación no surte ningún efecto dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles, el Supervisor comunicará dicha situación al MUNICIPIO para que este tome las medidas que considere necesarias.

1.7. Compromisos Específicos de la ESAL

1) Concertar con el Municipio de Santa María y los demás actores involucrados en la organización del evento, las actividades, programación, tiempos, horarios y demás aspectos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades previstas en el marco del convenio, precisando las responsabilidades y compromisos de cada una de las partes.
2) Suministrar y mantener, durante las etapas de planeación, preparación, ejecución y cierre que resulten pertinentes, el personal requerido y ofrecido para el desarrollo de las actividades

objeto del convenio, garantizando su disponibilidad y adecuada coordinación.
3) Realizar seguimiento permanente al desarrollo de las actividades programadas, verificando su cumplimiento de acuerdo con el cronograma y programación previamente concertados con el Municipio.
4) Presentar informes diarios de ejecución, debidamente soportados, que permitan evidenciar el desarrollo de las actividades realizadas en el marco del convenio, mediante registros fotográficos, planillas de inscripción, constancias de participación, soportes de entrega de premiación y demás evidencias que resulten pertinentes, los cuales serán objeto de verificación por parte de la supervisión.
5) Coordinar y apoyar, en articulación con el Municipio y las autoridades competentes, las gestiones, permisos y autorizaciones que se requieran para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, de acuerdo con la naturaleza de cada una de ellas.
6) Desarrollar las acciones de convocatoria, promoción y articulación necesarias para incentivar y facilitar la participación activa de la comunidad del Municipio de Santa María en las diferentes actividades artísticas, culturales, gastronómicas, deportivas y demás actividades programadas en el marco del evento.
7) Adoptar y aplicar las medidas de prevención y seguridad que correspondan, de acuerdo con la naturaleza y condiciones de cada actividad, con el fin de prevenir y minimizar los riesgos de accidentalidad y garantizar, en lo que corresponda a la ESAL, el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
8) Las demás obligaciones que, de acuerdo con la naturaleza del convenio y las actividades previstas, resulten necesarias para garantizar el adecuado cumplimiento de su objeto, siempre que guarden relación directa con las responsabilidades asumidas por la ESAL.

1.8. COMPROMISOS GENERALES DE LA ESAL

1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes que le correspondan de conformidad con el artículo 5° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables a la ejecución del convenio.
2) Constituir, presentar y mantener vigentes, cuando a ello haya lugar, las garantías exigidas por el Municipio de Santa María, en los términos, condiciones y vigencias establecidos en los documentos que hacen parte del convenio.
3) Ejecutar las actividades y compromisos a su cargo de conformidad con el objeto, los estudios y documentos previos, la propuesta presentada, el convenio y los demás documentos que hagan parte integral del mismo.
4) Atender las instrucciones, observaciones y solicitudes formuladas por el supervisor del convenio, actuando con diligencia, cuidado y buena fe. Para tal efecto, la ESAL deberá:
a) Elaborar y presentar oportunamente los informes y soportes requeridos para el seguimiento y verificación de la ejecución;
b) Atender las instrucciones impartidas por escrito que se encuentren relacionadas con el cumplimiento del objeto y las obligaciones asumidas;
c) Suscribir, cuando corresponda, conjuntamente con el supervisor, las actas de inicio, seguimiento, terminación, liquidación y demás documentos necesarios para la adecuada ejecución y cierre del convenio; y
d) Acatar las demás observaciones que se formulen, siempre que se encuentren orientadas al cumplimiento del objeto y no impliquen la modificación de las condiciones pactadas sin el procedimiento legal correspondiente.
5) Obrar con lealtad, buena fe, transparencia y colaboración durante todas las etapas de planeación, ejecución y cierre del convenio, evitando actuaciones que puedan generar dilaciones, obstáculos o afectaciones al adecuado desarrollo de las actividades.
6) Asumir los salarios, honorarios, prestaciones sociales, indemnizaciones, aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, impuestos, gravámenes y demás costos, gastos y erogaciones

que se encuentren a su cargo y que resulten necesarios para el cumplimiento de las obligaciones asumidas en el convenio.
7) Acreditar, cuando corresponda y sea requerido por el Municipio, el cumplimiento de las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y de los aportes parafiscales a que haya lugar, respecto del personal vinculado o dispuesto por la ESAL para la ejecución de las actividades.
8) Asumir los costos y gastos adicionales que se deriven de las obligaciones que se encuentren a su cargo y que resulten necesarios para garantizar el adecuado cumplimiento de sus compromisos, sin que ello genere por sí mismo modificación de los aportes o condiciones económicas pactadas en el convenio.
9) Suministrar oportunamente al Municipio y al supervisor la información y documentación requerida para la adecuada planeación, ejecución, seguimiento, verificación y cierre de las actividades objeto del convenio.
10) Adoptar las medidas de seguridad y prevención de riesgos que resulten aplicables a las actividades a su cargo, suministrando al personal que disponga para la ejecución los elementos de protección personal y demás elementos necesarios, de acuerdo con la naturaleza de las labores desarrolladas.
11) Actuar con autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones y actividades que se encuentren a su cargo, sin que ello implique la existencia de vínculo laboral alguno entre el personal de la ESAL y el Municipio de Santa María.
12) Responder por las acciones u omisiones que le sean imputables y que se deriven de la ejecución de las actividades y obligaciones asumidas en el convenio, de conformidad con la Constitución, la ley y las condiciones pactadas.
13) Atender y colaborar con los requerimientos formulados por los organismos de control, autoridades administrativas y demás entidades competentes, cuando estos se relacionen con la ejecución del objeto y las actividades desarrolladas en el marco del convenio.
14) Mantener vigentes las garantías que le sean exigidas durante los términos y condiciones establecidos en el convenio y en los documentos que hagan parte integral del mismo.
15) Ejecutar las actividades a su cargo con los recursos humanos, técnicos, logísticos y económicos comprometidos en su propuesta y en el convenio, de acuerdo con las condiciones y obligaciones allí establecidas.
16) Responder por el pago de los tributos, tasas, contribuciones, derechos y demás obligaciones fiscales que se generen a su cargo con ocasión de la celebración y ejecución del convenio, de conformidad con la normativa aplicable.
17) Entregar oportunamente la documentación e información que sea requerida por la Administración Municipal o por el supervisor del convenio, siempre que guarde relación con la ejecución, seguimiento, control y cierre del mismo.
18) Presentar, cuando corresponda conforme al régimen tributario aplicable, la factura, cuenta de cobro o documento equivalente y los demás documentos soporte requeridos para acreditar la ejecución de las actividades y obligaciones a su cargo y para el trámite de los aportes que correspondan, de acuerdo con las condiciones establecidas en el convenio. La ESAL será responsable por la veracidad, integridad y exactitud de la información y documentación que presente.
19) Guardar reserva sobre la información que conozca o le sea suministrada por el Municipio de Santa María con ocasión de la ejecución del convenio, especialmente aquella que tenga carácter reservado o clasificado conforme a la ley. Para tal efecto, la ESAL deberá:
a) Proteger la información confidencial suministrada por el Municipio.
b) Abstenerse de divulgar a terceros información que tenga carácter confidencial, reservado o clasificado, salvo autorización o habilitación legal.
c) Abstenerse de utilizar la información para fines diferentes de aquellos relacionados con la ejecución del convenio, salvo autorización expresa o disposición legal.

d) Responder por los daños y perjuicios que se ocasionen al Municipio como consecuencia del uso o divulgación indebida de información cuando le sean imputables, de conformidad con la ley.
20) Responder civil, administrativa y, cuando haya lugar, penalmente por sus actos u omisiones en el marco de la ejecución del convenio, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

1.9. COMPROMISOS DEL MUNICIPIO

1) Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones aplicables a la ejecución del convenio.
2) Suministrar a la ESAL la información necesaria para el adecuado desarrollo del objeto del convenio, siempre que la misma se encuentre a disposición del Municipio y no corresponda a una obligación propia de la ESAL.
3) Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el convenio y en los documentos que formen parte integral del mismo.
4) Impartir las orientaciones e instrucciones que resulten necesarias para la adecuada coordinación y ejecución de las actividades objeto del convenio, dentro del marco de las obligaciones y responsabilidades asumidas por las partes.
5) Velar por el adecuado cumplimiento del objeto del convenio, ejerciendo la supervisión en los términos establecidos en la normativa vigente y en los documentos que hacen parte integral del mismo.
6) Prestar la colaboración y coordinación que se requiera para facilitar el cumplimiento de las obligaciones y actividades asumidas por la ESAL, dentro del ámbito de competencia del Municipio.
7) Efectuar los aportes a cargo del Municipio en las condiciones, términos y cuantías establecidos en el convenio, previa verificación por parte del supervisor del cumplimiento de las condiciones y actividades que correspondan para su trámite.
8) Solicitar, revisar y verificar los informes y demás soportes de ejecución que se requieran para realizar el seguimiento y control del convenio.
9) Cumplir con los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, así como con las disposiciones internas que resulten aplicables a la ejecución y seguimiento del convenio.
10) Designar formalmente al supervisor del convenio, de conformidad con la normatividad vigente, quien ejercerá las funciones de seguimiento, vigilancia y control correspondientes.

1.10 Lugar de ejecución: Las actividades objeto del convenio se desarrollarán principalmente en el Municipio de Santa María – Boyacá, en los escenarios, espacios públicos y demás lugares que sean definidos y autorizados por el Municipio para el desarrollo de las actividades programadas en el marco del XXX Festival Gastronómico, Cultural, Artesanal y Turístico.

1.11 Plazo de ejecución y Vigencia: El plazo de ejecución del convenio será de UN (1) MES, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, dentro del cual se desarrollarán las actividades de planeación, preparación, ejecución y cierre que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio, teniendo como fechas principales para la realización del XXX Festival Gastronómico, Cultural, Artesanal y Turístico, los días OCHO (8), NUEVE (9), DIEZ (10) Y ONCE (11) DE OCTUBRE DE 2026.

1.12 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y PUBLICIDAD A TRAVES DEL SECOP II

El Decreto 092 de 2017 establece en su artículo 9: "Registro de entidades privadas sin ánimo de lucro en el SECOP: Las entidades privadas sin ánimo de lucro que contraten con Entidades Estatales en desabollo del artículo 355 de la Constitución Política y el presente decreto deberán estar registradas en el SECOP, el cuál será el medio para acreditar los indicadores de idoneidad experiencia, eficacia, eficiencia, economía y de manejo del Riesgo definidos por las Entidades Estatales.

Igualmente, en atención a las disposiciones de gobierno en línea, a la utilización de las Tecnologías de la Información y Comunicación (tic's), a las disposiciones de gobierno electrónico y con el fin de hacer más eficiente y publica la entidad Estatal todas las actuaciones derivadas del presente proceso como citaciones respuesta a observaciones, citaciones para corroborar precio artificialmente válido etc. Se publicarán en el portal https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii pues además de la facilidad de acceso a este portal allí no se tiene la limitante, pues todos los tiempos y horas se entienden hábiles.

1.13 REGISTRO UNICO DE PROPONENTES

Conforme a lo establecido en el Decreto 092 de 2017 "Artículo 10. Exclusión del Registro Único de Proponentes (RUP). Las Entidades Estatales no requerirán la inscripción de las entidades privadas sin ánimo de lucro en el RUP para la contratación a la que hace referencia el presente decreto".

Sin embargo, las ESAL pueden aportarlo para acreditar los índices requeridos para la capacidad financiera y organizacional.

CAPITULO 2

2.1.MODALIDADES DE PARTICIPACION

Podrán participar personas jurídicas, figuras asociativas, uniones Temporales o Consorcios conformadas por ESAL que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación Publica con el fin de adelantar un proceso competitivo de régimen especial con el fin de seleccionar entidad sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad ESAL, para que presenten ofertas.

2.2.CONTROL CIUDADANO E INTERVENCION DE VEEDURIAS:

De conformidad con lo establecido en el Artículo 66 de la ley 80 de 1993 y ley 850 de 2003, podrán desarrollar su actividad durante las etapas precontractual, contractual y post-contractual, en el presente proceso de selección y posterior contrato.

El costo de las copias y las peticiones presentadas seguirán las reglas previstas en la ley 1755 de 2015.

2.3.LUGAR, HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS:

Las propuestas podrán presentarse hasta antes del vencimiento del plazo establecido por la entidad, que se encuentra definido en el cronograma general, de conformidad con la hora legal colombiana que será consultada por la entidad, en el SECOP II.

2.4.PROPUESTAS PARCIALES

No se acepta la presentación de propuestas parciales. En todo caso el Municipio no hará adjudicaciones parciales.

2.5. FACTORES DE SELECCIÓN

Condiciones de la Propuesta: La propuesta se presentará en la plataforma SECOP II. Estarán a cargo de la ESAL todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta. El municipio de Santa María, en ningún caso será responsable de los mismos.

La propuesta, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre las entidades y el municipio de Santa María deberán estar escritos en castellano, en caso contrario no se tendrán en cuenta para efectos de evaluación.

Los documentos soporte de la propuesta que se encuentren en idioma extranjero, deberán acompañarse de una traducción al castellano. Para efectos de interpretación de la propuesta prevalecerá el texto en castellano. En caso de no estar traducidos no serón tenidos en cuenta para efectos de evaluación.

Requisitos Habilitantes: Las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir con la documentación exigida en este capítulo, para que el municipio de Santa María pueda realizar los análisis y verificaciones correspondientes:

2.5.1. Capacidad Jurídica: Los documentos que se relacionan a continuación serán objeto de verificación y será de carácter obligatorio presentarlos al momento del cierre de la invitación pública. Por tanto, en el traslado de la evaluación los oferentes no podrán completar, modificar o mejorar sus ofertas; según lo establece el numeral 8, del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 44 de la Ley 1952 de 2019, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999"

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

2.5.1.1 Carta de presentación de oferta. Para acreditar la capacidad jurídica inicialmente se deberá aportar la carta de presentación de la Oferta, conforme al modelo suministrado por la Entidad. La carta de presentación deberá estar firmada por el Representante Legal de la persona jurídica o proponente plural, indicando su nombre, documento de identidad, dirección de correspondencia, correo electrónico y demás datos requeridos en el formato suministrado con el pliego de Condiciones o documento equivalente. La suscribirá el representante legal si se trata de personas jurídicas; persona designada y facultada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal; o apoderado o autorizado mediante poder debidamente otorgado. El representante legal o quien suscriba la carta debe encontrarse debidamente facultado para presentar la oferta y suscribir el contrato. En la carta de presentación el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que ni él o algunos de sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses establecidas en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas pertinentes. En ella además se debe manifestar el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos exigidos.

Poder: Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento debidamente otorgado, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y para participar en las audiencias a desarrollarse en el transcurso del cronograma del proceso.

2.5.1.2 Certificado de existencia y representación legal. De acuerdo con lo determinado por la normatividad vigente, para los proponentes obligados deberán presentar este documento el cual llenará los siguientes requisitos:

La fecha de expedición no debe ser mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; la fecha de constitución no inferior a dos (2) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso; un término de duración de la sociedad no inferior al término de ejecución del contrato y dos (02) años más; última renovación debe ser el año 2026.

En caso de consorcio, unión temporal o promesa de asociación futura, todos los integrantes deberán cumplir con las condiciones requeridas en el presente numeral.

Si es persona Jurídica y el certificado no lo contempla o en caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, deberá anexar documento de las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente

Si no está obligado a presentar este documento, deberá acreditarlo mediante oficio donde se vincula la normatividad que lo exonera.

En caso de consorcio o unión temporal, integrado por personas jurídicas, todas y cada una de estas, deberá allegar alguno de los documentos antes relacionados.

De igual manera, debe acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la presentación de la Propuesta y para la suscripción del Contrato. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente Copia del Acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la Propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

El objeto Social de la sociedad debe corresponder con el Objeto de la presente contratación, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En el evento que se trate de **personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero,** además del cumplimiento de las anteriores exigencias, deberá acreditar su existencia y representación legal, adjuntando para ello un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con antelación no menor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del Representante Legal de la Sociedad o de la Persona o Personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el Representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la sociedad a través de su propuesta. En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos del Código General del Proceso, y las demás normas vigentes.

Si se trata de **sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia** de países parte de la Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", se tendrán en cuenta las siguientes reglas: El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla. Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar. En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento. Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia

de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.

Si se trata de un consorcio o una unión temporal, Cada una de las personas que los integren deberán presentar su respectivo certificado expedido por la Cámara de Comercio con antelación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en donde se acredite que ha sido renovado para el año 2026. Adicionalmente, deberá adjuntarse el documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal, en el cual deberá indicarse al menos:

- El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- Si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y las reglas básicas que regulan las relaciones entre sus integrantes.
- El porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el mismo.
- Si se trata de una Unión Temporal deberán indicarse, además, los términos y extensión de la participación de sus integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato; de lo contrario el Municipio de Santa María considerará que la propuesta fue presentada por un Consorcio.
- La duración del Consorcio o de la Unión Temporal, contada a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, no debe ser inferior al plazo de vigencia del contrato y CINCO (5) AÑOS MÁS. Lo anterior, sin perjuicio de que, con posterioridad, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal estén llamados a responder por hechos u omisiones ocurridos durante la ejecución y liquidación del Contrato.
- La designación de la persona que tendrá la representación legal del Consorcio o de la Unión Temporal, indicando expresamente sus facultades. Igualmente, deberá designarse un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva; Celebrado el contrato no podrá haber cesión de este entre quienes integran el Consorcio o Unión Temporal ni a terceros, salvo que el Municipio de Santa María así lo autorice.

2.5.1.3 Autorización para presentar oferta y/o suscribir el contrato (Acta de Junta de Socios, Junta Directiva, etc.). Las personas jurídicas proponentes, en caso de ser necesario, deberán anexar a la propuesta el acta de la junta directiva, asamblea o junta de socios etc., expedida dentro de los 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en la cual se autorice al representante legal a presentar oferta, firmar y ejecutar el contrato, en el evento que les sea adjudicado.

Cuando se trate de un Consorcio o Unión Temporal conformado por dos o más personas jurídicas, todas deben presentar el certificado de existencia y representación legal y la autorización al representante legal para comprometer a la persona jurídica por el valor de la propuesta y para firmar y ejecutar el contrato; dicha autorización debe haberse conferido con anterioridad a la fecha y hora de cierre previstas para la recepción de ofertas y deberá ser concordante con la información registrada en la cámara de comercio.

2.5.1.4 Manifestación de No Encontrarse Incurso en Causal de Inhabilidad o Incompatibilidad. El proponente deberá aportar certificación, la cual debe ser diligenciada y suscrita por el oferente o su representante legal en caso de ser persona jurídica, con fecha correspondiente a la del cierre de presentación de ofertas del presente proceso, donde acredite no encontrarse incurso en inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones alguna para contratar, ya sea de orden constitucional o legal, en particular a las previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 4 de la Ley 716 de 2001 y demás normas concordantes, ante los eventuales conflictos de intereses frente al Municipio de Santa María. En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado

2.5.1.5 Cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica, Consorcio o unión temporal.

En el caso de Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento de identidad de cada uno de los integrantes que la conforman y del representante legal de estas cuando sea persona diferente a los miembros.

2.5.1.6 Definición de la situación militar / Libreta militar En el evento de oferentes o el representante legal de mismo sea género Masculino y en cumplimiento de lo establecido por la Ley 48 en su artículo 36: CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION DE LA DEFINICION DE SITUACION MILITAR. <Artículo modificado por el artículo 111 del decreto 2150 de 1995. El nuevo texto es el siguiente:> Los colombianos hasta los 50 años, están obligados a definir su situación militar. No obstante, las entidades públicas o privadas no podrán exigir a los particulares la presentación de la libreta militar, correspondiéndoles a estas la verificación del cumplimiento de esta obligación en coordinación con la autoridad militar competente Únicamente para los siguientes efectos:

- Celebrar contratos con cualquier entidad pública;
- Ingresar a la carrera administrativa;
- Tomar posesión de cargos públicos, y
- Obtener grado profesional en cualquier centro docente de educación superior.

El oferente debe presentar la libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o certificación de definición de la situación militar.

2.5.1.7 Certificado de antecedentes fiscales (boletín vigente). El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República indicando que el proponente no se encuentra sancionado fiscalmente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el de la organización y el del representante legal. En caso de asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal.

2.5.1.8 Certificado de antecedentes disciplinarios (boletín vigente). El Proponente con su propuesta debe anexar el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación indicando que el proponente no se encuentra sancionado disciplinariamente, el cual debe presentar una fecha de expedición no mayor a noventa (90) días calendario al plazo máximo para la presentación de la propuesta del presente proceso de selección. En caso de personas jurídicas se debe presentar el de la organización y el del representante legal. En caso asociaciones permitidas por la Ley 80 de 1993 se debe presentar el de cada uno de los asociados y el del representante legal.

2.5.1.9 Consulta en línea de antecedentes judiciales. De conformidad con lo estipulado en el Artículo 93 del Decreto Ley No. 019 de 2012 (Antitrámites), se suprimió el documento certificado judicial, por lo que ninguna persona está obligada a presentarlo para trámites con entidades de derecho público o privado.

No obstante, lo anterior, teniendo en cuenta que el Municipio de Santa María requiere conocer los Antecedente Judiciales de quienes presenten propuesta dentro del presente proceso de selección, realizará la consulta en línea a través de la página web que esté habilitada para el efecto y aplicará las siguientes reglas:

En caso de ser persona jurídica, se consultarán los antecedentes judiciales de ésta y de su Representante Legal.

En el caso de propuestas conjuntas, se consultarán los antecedentes judiciales de cada uno de los integrantes de la unión temporal o el consorcio, según corresponda.

2.5.1.10 Certificación de Ausencia de Multas y sanciones. La entidad verificará el Certificado en el Registro Nacional De Medidas Correctivas RNMC. Si es persona jurídica se verificará el de su Representante Legal. Si se trata de Consorcios o Uniones Temporales, se deberá allegar copia del certificado de todos los integrantes.

2.5.1.11 Certificado de Antecedentes judiciales de no estar inhabilitado por delitos sexuales cometidos contra menores de edad. El proponente deberá aportar con su oferta los respectivos certificados en los cuales conste que el proponente y ninguno de sus integrantes en caso de ser plural, para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, reportan antecedentes por delitos sexuales cometidos contra menores de edad, de conformidad con lo establecido en la ley 1918 de 2018 reglamentada por el decreto 753 de 2019. El certificado debe ser expedido con fecha no mayor a 30 días calendario, no obstante, el Municipio verificará lo pertinente en la página web respectiva.

2.5.1.12 Registro Único Tributario (RUT). El proponente deberá presentar el Registro Único Tributario vigente expedido por la DIAN. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sea persona diferente de los miembros.

2.5.1.13 Certificación con la cual acredite el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 En caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales de sus empleados a los sistemas de Seguridad Social, ARL, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y

SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal cuando éste exista por requerimiento de Ley, o por el Representante Legal durante un lapso equivalente a que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiere constituido la sociedad y nunca podrá ser inferior a seis (6) meses anteriores al cierre. (Art. 50 Ley 789 de 2002 y 2800 de 2003).

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar la declaración aquí exigida.

En caso de que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

2.5.1.14 Compromiso Anticorrupción. Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

2.5.1.15 Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal: El proponente indicará en la carta de presentación (ANEXO 1) cuando su participación sea a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, y anexará necesariamente a la propuesta el documento de constitución suscrito por todos los miembros, en el cual se designe la persona que, para todos los efectos, representara al consorcio o unión temporal y se señalen las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad. En el caso de la Unión Temporal, en el documento se señalarán además los términos y extensión de participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo, expreso y escrito por parte del Municipio de Santa María.

Adicionalmente el documento de constitución deberá indicar: El objeto del consorcio o Unión Temporal que será el mismo del contrato, el tiempo de duración que no será inferior al plazo del eventual contrato y un año más. La constitución del Consorcio o Unión Temporal deberá haberse realizado con anterioridad a la fecha de presentación de la propuesta. La no presentación de este documento constituye causal de rechazo. En caso de que el documento de constitución no indique si la propuesta se presenta en consorcio o Unión Temporal se entenderá que es en Consorcio.

2.5.1.16 Declaración juramentada donde consta tener plena capacidad para contratar El proponente deberá allegar certificación donde conste que tiene plena capacidad para

celebrar contratos con entidades públicas, sin tener limitación alguna para ejercer la capacidad jurídica como persona.

2.5.1.17 Garantía de Seriedad de la Oferta: La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza otorgada por una entidad bancaria o compañía de seguros, legalmente establecidas en Colombia, la cual será equivalente al:

Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial, estimado para el presente proceso de Selección.

Beneficiario: Municipio de Santa María, con NIT 800.029.386-6
Afianzado: El oferente
Vigencia: cuatro (4) meses contados desde la presentación de la oferta.
Asegurado: Municipio de Santa María
Objeto: Garantizar irrevocablemente la seriedad de la oferta presentada en desarrollo de PROCESO DE CONTRATACIÓN No. _____, cuyo objeto es "_____".

Nota: Este amparo debe estar vigente hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato

La póliza deberá señalar de manera expresa los siguientes amparos:

- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en los pliegos para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prórrogas no excedan un término de tres meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato
- El retiro de la oferta después de vencido el término fijado para la presentación de las propuestas.

Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, la garantía deberá tomarse a nombre del Consorcio o Unión Temporal, indicándose para tal caso, el nombre de todos y cada uno de sus integrantes.

Tanto la garantía como la constancia de pago de la prima se deben presentar con la propuesta.
En el evento que se genere una prórroga en los plazos inicialmente establecidos para la realización del presente proceso de selección, la garantía de seriedad de la propuesta deberá prorrogarse de conformidad con las reglas anteriormente señaladas.

Esta garantía debe ser expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y el oferente deberá adjuntar la garantía y el recibo de pago correspondiente.

La garantía se hará exigible si el proponente que resultare seleccionado no suscribe el contrato dentro del término establecido en la presente contratación.

Si el Proponente no cumple con el requerimiento de corrección de la póliza dentro del término fijado para ello, la entidad **RECHAZARÁ** la oferta, bajo el entendido que la misma no ofrece la seriedad exigida en los presentes Estudios Previos y respectivo Pliego de Condiciones. Igual tratamiento se dará al oferente si con la propuesta no presenta dicha garantía.

2.5.1.18 Registro Único de Proponentes (RUP): El RUP Fue creado por el artículo 6 de la Ley 1150 de 20073, y se constituye como el medio idóneo para verificar las condiciones de los proponentes en procesos de contratación pública. El Certificado del RUP es plena prueba de los requisitos habilitantes, a los que se refiere el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007. No obstante, el Decreto 92 de 2017, en el artículo 10, tiene una regla especial y excluye el uso del Registro Único de Proponentes para la contratación reglamentada. Las entidades estatales que contratan con fundamento en el artículo 355 de la Constitución no deben exigir RUP a los contratistas ni a los proponentes. En estos procesos de contratación, el RUP no es un requisito habilitante, por lo tanto, si una ESAL no posee RUP no puede ser rechazada

Teniendo en cuenta lo anterior, en el presente proceso de selección el oferente no deberá acreditar estar calificado ni clasificado en el registro único de proponentes.

2.5.1.19 Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM): De conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 6 de la Ley 2097 de 2021, el representante legal de la persona jurídica proponente singular o integrante del proponente plural, no podrá encontrarse REPORTADO en el registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM -. Para el efecto el proponente deberá:

Persona natural, anexar el certificado de la consulta de deudores alimentarios REDAM.
Persona jurídica deberá anexar el certificado de consulta de deudores alimentarios REDAM de su representante legal.

Para los proponentes plurales deberá anexar certificado de consulta de deudores alimentarios REDAM de cada uno de los representantes que lo conforman.

De acuerdo con la sentencia C-032 de 2021, la H. Corte Constitucional señaló las responsabilidades penales, disciplinarias y patrimoniales que se deben asumir en materia de manejo de la información del REDAM, así como las obligaciones establecidas en las Leyes 1581 de 2012 de protección de datos personales y 1266 de 2008 de habeas data, en consecuencia, el proponente al cargar el documento debe marcarlo como confidencial.
En caso de que no se marque como confidencial la entidad le dará el tratamiento establecido en las normas anteriores; es decir, en caso de que la certificación aportada registre alguna sanción por obligaciones alimentarias.

2.5.1.20 Certificado de no estar registrado en listas OFAC: Certificación suscrita por el proponente bajo la gravedad del juramento de no encontrarse relacionado en ninguno lista restrictiva de lavado de activos de ningún país, como las denominadas listas OFAC, lista Clinton o en listas nacionales o internacionales de organismos policiales, judiciales o de inteligencia por posibles vínculos con organizaciones delictivas.

En caso de consorcio o unión temporal este documento debe ser diligenciado por todos los integrantes.

2.5.1.21 Documento que acredite la inspección, vigilancia y control de la ESAL. En caso de que el proponente sea una entidad sin ánimo de lucro – ESAL, deberá allegar documento expedido por la autoridad competente que ejerza las funciones de inspección, vigilancia y control sobre la entidad, con fecha de expedición correspondiente al año 2026, que permita verificar su sometimiento a dichas funciones.

2.5.2 Experiencia de la ESAL: De acuerdo con las condiciones de complejidad del proyecto para establecer la experiencia que sea proporcional al mismo, la cantidad de recursos que va a comprometerse en el proyecto y los riesgos a los que está sometido el desarrollo de este, las Entidades sin Ánimo de Lucro - ESAL deben acreditar la siguiente experiencia:

2.5.2.1 Experiencia General: Acreditar la ejecución de dos (02) contratos y/o convenios terminados, junto con el acta de liquidación y/o recibo final, cuyo objeto esté relacionado con bienes o servicios en desarrollo de agendas institucionales o artístico culturales, donde acredite la presentación de artistas, suscrito con entidades públicas y/o privadas y que el presupuesto ejecutado de la suma de los contratos o convenios sea igual o superior al doble del presupuesto oficial de la presente convocatoria, expresado en SMMLV; es decir que debe ser superior a 188,47 SMMLV.

2.5.2.2 Experiencia Específica: Acreditar la ejecución de dos (02) contratos y/o convenios terminados, junto con el acta de liquidación y/o recibo final, cuyo objeto esté relacionado con la ejecución de actividades culturales en ferias o festividades municipales, que dentro de su alcance se evidencie actividades de instalación de sonido y presentación de artistas; suscrito con entidades públicas y/o privadas y que el presupuesto ejecutado de la suma de los contratos o convenios sea igual o superior al doble del presupuesto oficial de la presente convocatoria, expresado en SMMLV; es decir que debe ser superior a 188,47 SMMLV.

2.5.2.3 DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Documentos para acreditar la experiencia del proponente

1. Experiencia en contratos con entidades públicas:

- Copia del contrato correspondiente.
- Copia del acta de liquidación suscrita por el representante legal de la entidad estatal contratante.

2. Experiencia en contratos con particulares (sector privado):

- Copia del contrato correspondiente.
- Acta de liquidación y/o acta de recibo a satisfacción, suscrita por ambas partes.
- Copia de la factura con cumplimiento de los requisitos legales, incluyendo el registro ante la DIAN.
- Certificación o documento idóneo que acredite el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, derivados de la ejecución del contrato presentado.

3. Experiencia en participación plural (consorcios o uniones temporales):

Cada uno de los integrantes del oferente plural deberá aportar los documentos señalados anteriormente, en proporción a su participación dentro de la figura asociativa.

No obstante, al menos uno de los integrantes deberá acreditar, como mínimo, el 40% de la experiencia requerida.

Condiciones para la acreditación de la experiencia

- ✓ El Municipio de Santa María se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los proponentes. En caso de evidenciarse discrepancias entre dicha información y los registros o criterios oficiales determinados por el Municipio, la propuesta será rechazada.
- ✓ Cuando se aporten certificaciones como medio para acreditar la experiencia, estas podrán suplir la presentación del contrato y del acta de liquidación o del acta de recibo a satisfacción. No obstante, los demás documentos exigidos deberán ser presentados. Las certificaciones deberán contener, como mínimo, la siguiente información: objeto del contrato, valor, fecha de inicio, fecha de terminación o liquidación, nombre del contratista, nombre de la entidad contratante y nombre del funcionario que expide la certificación. En caso de que se exijan requisitos técnicos específicos o condiciones particulares de ejecución, dicha información deberá estar consignada en la certificación o acreditarse mediante documento adicional.
- ✓ Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos e información exigidos en el presente proceso, que no se anexen o presenten omisiones sustanciales, no serán tenidas en cuenta para efectos de verificar la experiencia mínima requerida al proponente.
- ✓ Cuando la experiencia presentada en la propuesta corresponda a contratos ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá especificarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes, o adjuntarse copia del contrato donde conste dicha información.
- ✓ No se podrá acumular simultáneamente la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- ✓ Las personas jurídicas con menos de tres (3) años de constituidas podrán acreditar su experiencia con base en la de sus socios, accionistas, asociados o constituyentes. Si la persona jurídica tiene más de tres años de constituida, y en su momento registró la experiencia de sus socios en el Registro Único de Proponentes (RUP), podrá seguir utilizándola siempre que el RUP haya sido renovado oportunamente, conforme a la normatividad vigente (a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año). En caso contrario, si el RUP no fue renovado y la persona jurídica ha superado los tres años de constitución, no podrá seguir utilizando la experiencia de sus socios, y esta no será tenida en cuenta por la Entidad en el presente proceso.
- ✓ En caso de que el proponente presente un número mayor de certificaciones al exigido, la Entidad tendrá en cuenta únicamente la mejor certificación, conforme a los criterios establecidos en el capítulo correspondiente de la oferta.
- ✓ Para los consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria ponderada de las certificaciones presentadas por todos los integrantes, en proporción a su participación.
- ✓ Cuando el proponente aporte certificaciones de contratos en los que haya participado como integrante de un consorcio o unión temporal, estas se tendrán en

cuenta en proporción al porcentaje de participación que haya tenido, o en su defecto, de manera equitativa según el número de miembros del consorcio, siempre que las certificaciones cumplan con los requisitos y condiciones exigidos en el presente proceso.

- ✓ Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos, que no se anexen o que no contengan la información requerida, no serán tenidas en cuenta para efectos de verificar la experiencia mínima del proponente.

5.3 Documentos de Carácter Financiero: Los ingresos de las entidades sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. Para la verificación de la capacidad financiera, las entidades sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad deberán aportar los estados financieros clasificados, con corte 31 de diciembre de 2025, Para lo anterior se tendrá en cuenta las siguientes condiciones:

Indicador	Valor requerido por la entidad
índice de Liquidez	Mayor o Igual 7,11
índice de Endeudamiento	Menor o Igual 0,63
Razón de Cobertura de Intereses	Mayor o Igual 9,49

Capacidad Organizacional

Indicador	Valor requerido por la entidad
Rentabilidad sobre el Patrimonio	Mayor o Igual 0,42
Rentabilidad sobre Activos	Mayor o Igual 0,22

Estos indicadores se verificarán por parte del comité evaluador a través del documento formato de capacidad financiera publicado en el SECOP II, firmada por el Revisor Fiscal (se debe respaldar con los documentos de legalidad del Revisor Fiscal incluyendo certificado de antecedentes profesionales o en el RUP renovado en el 2026, este último solo si el proponente de manera voluntaria lo aporta). Cuando la ESAL no cumpla con alguno de los indicadores de la capacidad financiera, la propuesta será considerada como NO HABILITADA, por lo tanto, no continúa en el proceso de selección.

Nota: Para el caso de índices indeterminados se entenderá que cumple cualquier suma positiva que se haya fijado.

Si el proponente es plural cada indicador debe calcularse así:

$$(ii)\ Indicador = \frac{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 1\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}{\left(\sum_{i}^{n} Componente\ 2\ del\ indicador_i\ X\ porcentaje\ de\ participación_i\right)}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura).

Nota. Este componente no otorga ningún puntaje, solamente determina si la propuesta se encuentra habilitada desde el punto de vista de capacidad financiera y organizacional para continuar participando en el presente proceso de selección. Una vez que se haya verificado

la presentación y acreditación de todo el componente por parte del proponente, se considerará habilitado.

5.4 Equipo Mínimo:

A- CAPACIDAD DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)

La ESAL deberá contar el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el programa o actividad del plan de desarrollo y de adaptarse rápidamente, vinculando y entrenando nuevas personas en caso de ser necesario. El municipio considera que, para garantizar la ejecución del objeto y el alcance a contratar, ha determinado la necesidad de que el futuro contratista acredite un equipo humano mínimo conformado así:

CARGO O ROL DENTRO DEL PROYECTO	REQUISITOS	DEDICACIÓN
COORDINADOR GENERAL DEL EVENTO Cantidad: 1	Perfil: Profesional. Experiencia general: Mínimo ocho años de experiencia profesional Experiencia especifica: ocho o más contratos con experiencia en logística de eventos con entidades públicas.	100%
DJ ANIMADOR Cantidad: 1	Perfil: Acreditar experiencia de al menos dos (02) años como DJ y/o animador de eventos.	100%
PRESENTADOR LOCUTOR Cantidad: 1	Perfil: Acreditar experiencia de al menos dos (02) años como presentador locutor de eventos.	100%
SONIDISTA Cantidad: 1	Profesional en ingeniería de sonido con más de cuatro (4) años de experiencia, con tarjeta profesional, con formación en producción musical, que acredite más de tres años como productor y/o ingeniero de sonido para artistas o eventos de afluencia	100%

Para tal efecto deberá allegar y aportar con su propuesta: Hoja de Vida con soportes, copia de los Diplomas o actas de grado con el fin de verificar la formación académica, Carta de compromiso para trabajar con el proponente en la ejecución del convenio, manifestando expresamente que acepta el rol, obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar y la dedicación señalada para el proyecto.

B. CAPACIDAD DE EQUIPO DE LA ENTIDAD PRIVADA SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL)

La ESAL deberá contar el equipo necesario para cumplir con el programa o actividad del plan de desarrollo y de adaptarse rápidamente, vinculando y entrenando nuevas personas en caso de ser necesario. El municipio considera que, para garantizar la ejecución del objeto y

el alcance a contratar, ha determinado la necesidad de que el futuro contratista acredite un equipo mínimo, así:

REQUERIMEINTO	REQUISITOS
RESTAURANTE	El oferente debe acreditar que cuenta y/o dispone de un establecimiento restaurante con capacidad para 100 personas o más, ubicado en el sector urbano del municipio de Santa María Boyacá, debidamente registrado (adjuntar cámara de comercio y Rut)
ARTISTAS	El oferente debe anexar una carta de disponibilidad de los grupos y/o artistas mencionados en los ítems 5, 8, 9, 13, 15, 16 y 17 de la ficha técnica, suscrita por el mánager, representante o artista. La carta debe contener la siguiente información: nombre del grupo y/o artista, disponibilidad de fecha y datos de contacto.

El municipio de Santa María, por intermedio del comité evaluador ejercerá discrecionalmente el derecho de verificar el estado, la disponibilidad, características y funcionabilidad de los equipos presentados por los proponentes. Sin perjuicio de lo anterior, la aceptación por parte del municipio de Santa María de la relación del equipo mínimo requerido presentada en la propuesta, no exime al proponente de la obligación de suministrar oportunamente los equipos adicionales necesarios, adecuados en capacidad y características, para cumplir con el objeto del contrato

5.5 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO (ESAL)

La estructura organizacional muestra la madurez de la organización en sus procedimientos, el manejo de la información y en general su gobierno corporativo. Por lo anterior, la Entidad Estatal debe establecer requerimientos que acrediten la estructura organizacional de la entidad privada sin ánimo de lucro, atendiendo al programa o actividad prevista en el plan de desarrollo." (Guía para la contratación con entidades privadas sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad).

En virtud de lo anterior la ESAL debe acreditar una estructura organizacional, con órganos de administración, estados financieros debidamente certificados y dictaminados, por lo tanto, debe acreditar lo siguiente de una estructura organizacional:

- Junta Directiva
- Gerencia y/o representación legal
- Revisoría Fiscal y/o Contador Público

La anterior información se verificará mediante copia de los estatutos, o documento idóneo. Por lo anterior la entidad deberá anexar el certificado de existencia y representación legal vigente; los estados financieros debidamente certificados, dictaminados y/o auditados por la autoridad competente, y en estado positivo. La entidad deberá acreditar que cuenta con el equipo misional, técnico y administrativo necesario para cumplir con el objeto del proyecto.

2.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE

La Entidad calificará las ofertas que hayan cumplido los requisitos habilitantes con los siguientes criterios de evaluación y puntaje:

Concepto	Puntaje máximo
CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO	40
EXPERIENCIA ADICIONAL A LA MÍNIMA EXIGIDA COMO HABILITANTE	25
EFICIENCIA DE LA ESAL	5
OFRECIMIENTOS ADICIONALES	30
TOTAL	**100**

5.1 CORRESPONDENCIA DEL OBJETO DE LA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO Y EL PROGRAMA O ACTIVIDAD PREVISTA EN EL PLAN DE DESARROLLO

Las entidades privadas sin ánimo de lucro en sus documentos constitutivos definen el área de interés de su acción, la cual está relacionada con la intención de los fundadores y de los donantes. La coincidencia entre el objeto de la entidad privada sin ánimo de lucro y el programa o actividad del plan de desarrollo, es un elemento esencial para que esta sea adecuada para desarrollar tales propósitos. Esta condición se evaluará de la siguiente forma:

CORRESPONDENCIA DEL OBJETO	PUNTAJE MÁXIMO
ESAL que en su objeto social contenga la totalidad de las siguientes actividades: • Administrar y ejecutar proyectos culturales, artísticos, y folclóricos • Adecuación de espacios que faciliten la actividad Cultural • Desarrollar programa y proyectos artísticos y culturales • Logística y alquiler de sonido para eventos artísticos y culturales • Prestar servicios en programas y proyectos artísticos y culturales • Organizar eventos feriales o festivales culturales y artísticos • Suministro de implementos musicales culturales y artísticos	40
ESAL que en su objeto social contenga cuatro de las siguientes actividades: • Administrar y ejecutar proyectos culturales, artisticos, y folclóricos • Adecuación de espacios que faciliten la actividad Cultural • Desarrollar programa y proyectos artísticos y culturales • Logística y alquiler de sonido para eventos artísticos y culturales • Prestar servicios en programas y proyectos artísticos y culturales • Organizar eventos feriales o festivales culturales y artísticos • Suministro de implementos musicales culturales y artísticos	10

5.2 EXPERIENCIA ADICIONAL A LA MÍNIMA EXIGIDA COMO ESPECIFICA EN EL CRITERIO DE EXPERIENCIA

El municipio otorgara puntaje a la ESAL que acredite la ejecución de contratos y/o convenios terminados, junto con el acta de liquidación y/o recibo final, cuyo objeto esté relacionado con la ejecución de actividades culturales en ferias o festividades municipales, que dentro de su alcance se evidencie actividades de instalación de sonido y presentación de artistas;

suscrito con entidades públicas y/o privadas y que el presupuesto ejecutado de los contratos o convenios sea igual o superior presupuesto oficial de la presente convocatoria, expresado en SMMLV; es decir que debe ser superior a 188.4 SMMLV.

Para dicho requisito se otorgará puntaje de acuerdo con el valor ejecutado el contrato, con respecto al presupuesto oficial del presente proceso; lo anterior, de acuerdo con la siguiente tabla:

REQUISITO		PUNTAJE
SUPERIOR A	HASTA	
DE 1	A 3	10 PUNTOS
DE 4	A 6	25 PUNTOS

Para otorgar el puntaje referido en el cuadro anterior, se tendrá en cuenta experiencia especifica adicional y diferente a la aportada en el capítulo de experiencia habilitante; y deberá cumplir con las mismas regalas de acreditación dispuestas en dicho capitulo.

5.3 EFICIENCIA DE LA ESAL.

Las entidades privadas sin ánimo de lucro no tienen como propósito generar utilidades. Los ingresos de las entidades privadas sin ánimo de lucro están destinados a cumplir su función social. La administración de la entidad privada sin ánimo de lucro debe mostrar eficiencia en el gasto.

Para definir el índice mínimo de eficiencia de la entidad privada sin ánimo de lucro y dando cumplimiento a la guía para la contratación con entidades sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad la entidad, expedido por la Agencia Colombiana para la Contratación estatal Colombia Compra eficiente; el Municipio de Santa María, utilizara la siguiente formula:

$$\frac{\text{Gastos de implementación de los proyectos en el año 2025}}{\text{Total, gasto de funcionamiento de la ESAL en el año 2025}}$$

EFICIENCIA DE LA ESAL	PUNTAJE MÁXIMO
La entidad deberá diligenciar un formulario en el que desarrolle la anterior formula, evidenciando los proyectos implementados durante el año vs los gastos de funcionamiento que apropiaron para su desarrollo. Y anexar los estados financieros de la última vigencia o en su defecto del año 2024. En consecuencia, se otorgará el máximo puntaje a la ESAL que demuestre un indicador igual o superior a 30	
La entidad deberá diligenciar un formulario en el que desarrolle la anterior formula, evidenciando los proyectos implementados durante el año vs los gastos de funcionamiento que apropiaron para su desarrollo. Y anexar los estados financieros de la última vigencia o en su defecto del año 2024. En consecuencia, se otorgará el menor puntaje a la ESAL que demuestre un indicador menor a 30	

5.4 OFRECIMIENTOS ADICIONALES DE LA ESAL

El municipio otorgara puntaje a la ESAL que acredite que presente el mayor número de ofrecimientos adicionales, sin costo adicional para el Municipio y que contribuyan a la optimización de los recursos públicos en términos de eficiencia, eficacia, economía y manejo del Riesgo. A las demás en regla de tres simple. Se tendrán en cuenta ofrecimientos como:

OFRECIMIENTOS ADICIONALES	PUNTAJE MÁXIMO
ESAL que ofrezca: • Disposición a todo costo de tres personas residentes del municipio de Santa María que acompañen la logística de cada uno de los eventos (adjuntar certificado de residencia expedido por la alcaldía municipal, carta de intención y copia cédula). • Disposición a todo costo de un Coordinador Logístico y/o de seguridad con experiencia y cursos. • Disposición a todo costo de tres personas para la realización del aseo	30
ESAL que ofrezca: • Disposición a todo costo de dos personas residentes del municipio de Santa María que acompañen la logística de cada uno de los eventos (adjuntar certificado de residencia expedido por la alcaldía municipal, carta de intención y copia cédula). • Disposición a todo costo de un Coordinador Logístico y/o de seguridad con experiencia y cursos. • Disposición a todo costo de dos personas para la realización del aseo	10

2.7. CRITERIOS DE DESEMPATE

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente; en caso de empate, la entidad dará aplicación a lo establecido en el decreto 1860 de 2021 y según lo siguiente:

CRITERIOS DE DESEMPATE	CRITERIOS DE DESEMPATE
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Para la acreditación del ofrecimiento de bienes y servicios nacionales prestados por una persona jurídica constituida en el país; se hará a través del certificado de existencia y representación legal, en el cual se verificará, si el domicilio de la persona jurídica está dentro del territorio nacional.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de	-La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de

familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente	1993 - según el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, Las situaciones de violencia que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente, sin que puedan exigirse requisitos adicionales que dan lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas, se acreditarán con la medida de protección expedida por la autoridad competente. Según los artículos 16 y 17 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este el juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas –. La medida de protección se debe emitir en una providencia motivada. Por lo tanto, este documento permite acreditar la situación de mujer víctima de violencia intrafamiliar. -En el caso de las personas jurídicas, la participación se acredita con el correspondiente certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o de sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección. El proponente deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual debe estar vigente en la fecha del cierre del proceso de selección

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará, bajo la gravedad de juramento, el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes que cumplan con lo aquí señalado a la fecha de cierre del proceso de selección
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	El proponente deberá acreditar que por lo menos el 10% de sus trabajadores pertenece a estas poblaciones, allegando la correspondiente certificación de la pertenencia a las poblaciones indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rom o gitanas, expedida por el Ministerio del Interior.
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	El proponente deberá allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de las personas o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes	La acreditación, de acuerdo al literal (a) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Documento de conformación del proponente plural, en el que se evidencia su participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural. La acreditación de

legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - La condición de Mujer Cabeza de Familia y la cesación de la misma, se acreditará mediante declaración notarial, en la que conste las circunstancias básicas de la misma, lo anterior de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993 - allegar certificación del proceso de Reintegración o reincorporación de la persona o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, expedida por La Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente debe acreditar su condición de Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales con el certificado de existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	El proponente plural debe allegar el certificado de existencia y representación legal de sus miembros, en el cual se evidencie estar constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del	El oferente acreditara con la presentación del Registro Único de proponentes, estados financieros con corte a 31 de diciembre del año anterior. Para la oferta presentada por un proponente plural:

oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural	La acreditación, de acuerdo con el literal (a) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación legal de los integrantes del proponente plural La acreditación de acuerdo al literal (b) será de la siguiente manera: - Certificado de experiencia y/o contratos que acrediten el 25% de la experiencia acreditada en la oferta. La acreditación de acuerdo al literal (c) será de la siguiente manera: - Mediante el certificado de existencia y representación o con los documentos estatutarios respectivos. Para el proponente plural además se debe aportar el acta de constitución en la que se evidencie la participación de sus miembros
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	se acredita con el certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1.901 de 2018. Esta norma establece que «Tendrán la denominación de sociedad BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente para tales efectos, las cuales, además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente»
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso.	Sorteo por balota.

NOTA: SI APLICA PARA ALGUNO DE LOS FACTORES DE DESEMPATE SEÑALADOS, DEBERÁ ANEXAR LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE PARA ACREDITAR DICHO FACTOR EN EL MOMENTO DE LA PRESENTACION DE LA OFERTA.

Si persiste el empate se utilizará un método aleatorio para seleccionar a la entidad ganadora.

Para dar aplicación al numeral anterior, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por balotas, para lo cual, en Audiencia previamente informada por la entidad, los Representantes Legales (o delegados) de las propuestas empatadas escogerán las balotas y se adjudicará a aquel que obtenga el número mayor.

El orden en que los proponentes empatados deberán sacar las balotas se realizará según el orden de presentación de ofertas, iniciando con el proponente que presento primero la propuesta. En caso de no asistir ningún representante o delegado de alguna de los proponentes empatados, la balota será elegida por un representante de la Secretaría de Integración Social y Productividad.

2.8. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

En ningún caso se aceptarán propuestas alternativas.

2.9. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA

Las propuestas deberán tener una validez mínima de Treinta (30) días, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta inicial de precio.

2.11 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS IRREGULARES

El Municipio de Santa María rechazara las propuestas, en los siguientes casos:

1. Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica mínima exigida en la presente invitación.
2. Cuando el proponente no presente la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso
3. Cuando la entidad verifique por si misma que el oferente no reúne la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso
4. Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
5. Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
6. Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de contratación.
7. Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc, en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
8. Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo.
9. Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
10. Cuando el proponente no oferte la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas.
11. Cuando las propuestas que sean enviadas por correo electrónico, fax o cualquier otro medio telemático.
12. Cuando, las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite, conforme a los términos indicados en el presente proceso de selección del

contratista. En este caso, serán rechazadas Cuando el oferente no acredite la experiencia respectiva en los términos estipulados.

13. Cuando se evidencie y/o presente alteración de documentos o duda jurídica que induzca al error a la administración.
14. Cuando después de cotejados los valores de la propuesta se evidencien errores aritméticos que generen alteración del valor total ofertado.
15. Cuando el oferente no acredite la experiencia respectiva en los términos estipulados.
16. Cuando el oferente no tenga la calidad jurídica privada sin ánimo de lucro EPSAL.

2.12 CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE COMPETENCIA DE SELECCION DE LA ESAL.

Una vez verificados los factores de selección de contratista* requisitos habilitantes del proponente teniendo en cuanta las reglas de subsanabilidad establecidas en el presente proceso, la directriz de Colombia eficiente y la jurisprudencia de concejo de estado se logra determinar que ninguna entidad privada sin ánimo de lucro ESAL cumplió con el 100% de los requisitos exigidos por la entidad, se declara desierto el proceso de selección y como consecuencia de ello, si aún persiste la necesidad, se dará inicio a un nuevo proceso competitivo de selección, pudiéndose hacer los ajustes que sean necesarios a los documentos pre contractuales, contractuales y de selección.

2.13 CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA REGIMEN ESPECIAL ESAL

La siguiente es la cronología del presente proceso de contratación con proceso competitivo para seleccionar la entidad sin ánimo de lucro ESAL, a llevarse a cabo por la entidad contratante:

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL	FECHA	LUGAR
PUBLICACIÓN INVITACIÓN PÚBLICA Y ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE RÉGIMEN ESPECIAL CON ESAL.	14/09/2026 Hasta las 11:00 am	www.colombiacompra.gov.co Secop II
PLAZO, PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES Y ACLARACIONES A LA INVITACIÓN PUBLICA RÉGIMEN ESPECIAL CON ESAL.	15/09/2026, Hasta las 11:00 am	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES	15/09/2026, Hasta las 4:30 pm	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL	FECHA	LUGAR
FECHA LIMITE PARA EXPEDIR ADENDAS	15/09/2026, Hasta las 4:30 pm	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, CIERRE DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE RÉGIMEN ESPECIAL ESAL	16/09/2026, Hasta las 4:30 pm	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii • Las propuestas deberán ser cargadas en la plataforma de SECOP II, a más tardar hasta la hora y el día fijados para el cierre del presente proceso de selección • No se aceptarán propuestas enviadas en físico o por correo • No se aceptarán propuestas complementarias o modificatorias, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones al Pliego de Condiciones, con posterioridad al cierre del presente proceso de selección NOTA: En caso de que el aplicativo SECOP II, presente inconvenientes, la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA establece el correo electrónico **contratacion@santamaria-boyaca.gov.co** para que los proponentes puedan enviar su oferta, conforme a lo establecido en la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II, expedida por Colombia Compra Eficiente, SÓLO serán recibidas las ofertas en este correo electrónico, cuando hay una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente en el Certificado de Indisponibilidad.
APERTURA DE SOBRES	16/09/2026, 4:35 pm	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	16/09/2026, 4:40 pm	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
PUBLICACION INFORME DE EVALUACION Y REQUERIMIENTO PARA SUBSANAR.	17/09/2026, Hasta las 11:00 a.m.	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
TRASLADO DEL INFORME DE VERIFICACIÓN Y	Hasta 18/09/2026,	Plataforma SECOP II

ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL	FECHA	LUGAR
EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS (PODRÁN PRESENTAR OBSERVACIONES Y SUBSANAR DOCUMENTOS)	Hasta las 11:00 a.m.	https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL INFORME DE EVALUACIÓN.	Hasta 18/09/2026, a las 2:00 p.m.	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
ADJUDICACION O DECLARATORIA DESIERTA DEL PROCESO	Hasta 18/09/2026, a las 4:00 p.m.	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
FIRMA DEL CONVENIO.	Hasta 18/09/2026, a las 6:00 p.m..	Plataforma SECOP II https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

2.14 EXPEDICION DE ADENDAS:

El MUNICIPIO DE SANTA MARIA, se reserva el derecho de modificar el presente cronograma a su libre albedrío y según las necesidades de la entidad, para lo cual lo hará constar por escrito a través de Adenda la cual se publicara en el portal único de contratación *www.colombiacompra.gov.co*.

2.15 SOLICITUD PARA SUBSANACION:

En atención a lo consagrado por Colombia Compra Eficiente, el oferente podrá subsanar todos aquellos documentos que no signifiquen asignación de puntaje y el plazo máximo para la subsanación de estos documentos habilitantes será durante el termino de traslado de informe para observaciones.

2.16 TRASLADO DE EVALUACIÓN

El resultado de la evaluación se publicará en el SECOP II, durante el término establecido en cronograma del proceso, término durante el cual los oferentes podrán presentar observaciones a la misma, las cuales serán resueltas por la ENTIDAD.

2.17 PRESUPUESTO OFICIAL

Se aclara que por la naturaleza del objeto del Convenio a suscribirse en la modalidad de Asociación este acuerdo de voluntades no tiene ganancia, utilidad ni ánimo de lucro por parte de LA PERSONA JURIDICA PRIVADA SIN ANIMO DE LUCRO , pues se suscribe después de adelantar un proceso competitivo para seleccionar la entidad ánimo de lucro contratista en cumplimiento de la mutua cooperación y eficiencia de las entidades públicas, en cumplimiento de los fines del Estado consagrado en el Artículo 2 de la

Constitución el Política de Colombia y con el fin de cumplir con las funciones administrativas propias de cada entidad suscribiente.

La entidad estatal para el cumplimiento del objetivo planteado cuenta con un presupuesto oficial de **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 202604003 de fecha 1 de abril del 2026, expedido por la secretaría de hacienda del municipio.**

2.18 CELEBRACION DEL CONTRATO Y/O CONVENIO:

La suscripción del convenio entre las partes se realizará en el Municipio de Santa María, según los plazos definidos en el cronograma, por medio escrito la cual se publicará en el SECOP II.

2.19 GARANTÍAS

Teniendo en cuenta el objeto, las obligaciones derivadas del presente proceso, la ESAL adjudicataria deberá constituir a favor del Municipio de Santa María, una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del convenio, expedida por una compañía aseguradora legalmente constituida en Colombia, debiendo amparar los siguientes riesgos:

CLASE DE GARANTIA	NOMBRE DE LA GARANTIA	AMPAROS QUE CUBRE	VALOR DE LA GARANTÍA	SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA
CONTRATO DE SEGURO CONTENIDO EN UNA PÓLIZA ADQUIRIDA ANTE COMPAÑÍA DE SEGUROS LEGALMENTE	UNICA DE CUMPLIMIENTO	CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO	10% Del valor total del convenio	Plazo de ejecución del convenio y 4 meses más que es el plazo para liquidar el convenio de muto acuerdo
		CALIDAD DEL SERVICIO	10% Del valor total del Convenio	Plazo de ejecución del convenio y 4 meses más que es el plazo para liquidar el convenio de mutuo acuerdo
		SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	5% sobre el valor total del convenio	por una vigencia igual al término de duración del convenio y 3 años más
	CUBRIMIENTO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	200 SMMLV	por una vigencia igual al término de duración del convenio.

2.20 CONTROL DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

En virtud al principio de responsabilidad y a la facultad de delegación de los servidores públicos, la entidad contratante delegará a un funcionario de la entidad como Supervisor del contrato, quien ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del mismo y será la

persona responsable entre otras, de aceptar los servicios objeto del contrato, en las condiciones establecidas en el convenio.

Se suscribe,

RUBEN DARIO GONZALEZ GARCIA
Alcalde de Santa María

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
PAULA ANDREA GONZALEZ ROA	**DAWER RIVERA ZAMUDIO**	**RUBÉN DARÍO GONZALEZ GARCÍA**
Cargo: Secretario de Integración y Productividad	Cargo: Asesor de Contratación	Cargo: Alcalde Municipal
Vo.Bo.	Vo.Bo.	Vo.Bo.

ANEXO 1

MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA - BOYACÁ

REF: PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS No. _____ objeto: _____

El suscrito _____, identificado con la C.C _____ de _____ actuando en representación de la _____ entidad sin ánimo de lucro y de reconocida idoneidad de acuerdo con lo establecido en la Invitación Pública, presentó la siguiente propuesta para el proceso de selección de la referencia.

MANIFIESTO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE:

1. Conozco plenamente el contenido de la invitación pública y no tengo reservas a los documentos del mismo y sus respectivas adendas.

2. De conformidad con los documentos del presente proceso, me comprometo a entregar los productos o servicios ofrecidos, teniendo en cuenta, los requisitos, compromisos y especificaciones técnicas detalladas en los anexos técnicos de la resolución 000335 de 2021, los estudios previos y demás documentos del proceso.

3. Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad, en cuantía hasta de ($_____) M/CTE., de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta o por autorización concedida en acta del _____ o documento consorcial o unión temporal.

4. Mi oferta se mantendrá vigente por un período de_____ días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con la invitación pública. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

5. Para esta contratación, no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta. Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del convenio formal.

6. Manifiesto que los documentos que hacen parte de la presente propuesta son de carácter público y pueden ser puestos a disposición de los interesados en el proceso. No obstante, lo anterior y de conformidad con el artículo 24 de Ley 1755 de 2015 los siguientes documentos: _____ tienen el CARÁCTER DE RESERVA.

7. Así mismo manifiesto que en caso de adjudicar el convenio daré cumplimiento a todos los requisitos legales aplicables al sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo cuyos soportes estarán disponibles en cualquier momento para la verificación por parte del Municipio, entes de control y demás partes interesadas.

8. Que, para la fijación de los precios, tuve en cuenta todos los impuestos y gastos necesarios para la prestación del objeto contractual.

9. Que de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago de mis aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos dos (2) meses.

10. Manifiesto que no me encuentro (ni la firma, ni el consorcio, ni la unión temporal que represento), incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, de las establecidas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8° de la ley 80 de 1993, ley 190 de 1995, Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el proceso y en la celebración y ejecución del respectivo convenio.

11. Que el valor económico global de mi propuesta para la ejecución del objeto y cada una de las obligaciones contractuales es la suma de _____ ($_____).

12. NOTIFICACIONES O COMUNICACIONES. LA ESAL manifiesta y acepta en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con las leyes 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, que las Notificaciones, Requerimientos, Comunicaciones, Avisos, Citaciones y demás Actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso, sean realizadas a través del correo electrónico _____, sin perjuicio de la responsabilidad que lo asiste de hacer seguimiento al presente proceso personalmente o a través de la página web.

13. Autorizo al municipio de Santa María para realizar notificaciones de cualquier índole al correo electrónico indicado en este documento, el cual se entiende registrado de conformidad con el artículo 67 del CPACA.

Atentamente,

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente:
Nit.
Nombre del Representante Legal:
C. C. No. Expedida en
Dirección
Teléfonos
Ciudad

Nombre en SECOP II:

_____

(Firma del proponente o su representante legal)

ANEXO 2
FORMATO COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El (los) suscrito (s) a saber: _____(nombre del representante legal de la entidad proponente) identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien obra en calidad representante legal, quien en adelante se denominará LA ESAL, manifiesta su voluntad de asumir de manera unilateral, el presente compromiso dentro dé presente proceso teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1.Que el Municipio de Santa María, en cabeza de su representante legal, Ordenador del gasto, adelantará un proceso de contratación para la celebración de un Convenio estatal que tiene por objeto es "_____".
2. Que es interés y expresa voluntad del proponente apoyar la acción del Municipio de Santa María, para fortalecer la transparencia en las modalidades de selección, mediante el cual se escoge al cooperante y la responsabilidad de rendir cuentas.
3. Que es mi interés en calidad de proponente participar en el presente proceso de contratación precitado, así mismo, me encuentro dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia y eficacia al proceso contractual, y en tal sentido suscribir el presente Compromiso unilateral de Anticorrupción.
En mi calidad de proponente; mediante la suscripción del presente documento, estaré asumiendo los siguientes compromisos:
a. No ofreceré dinero, dádiva, estipendio u otra utilidad al servidor público o realizar promesa remuneratoria, directa o indirectamente para ejecutar, retardar u omitir actuación alguna dentro de este proceso de contratación o para que ejecuten uno contrario.
b. Me comprometo de manera clara y precisa a impartir instrucciones a todos sus empleados, dependientes, amanuenses, agentes, asesores, o cualquier otro representante, exigiendo el cumplimiento en todo momento del ordenamiento legal colombiano y en particular, de aquellas que rigen el presente proceso contractual.
c. No permitiré que nadie, bien sea empleado de mi compañía o empresa independiente, o asesor o consultor desaten conductas delictivas en el proceso contractual o a su nombre.
d. Así mismo, me comprometo a imponer a mis dependientes o representante, la obligación de:

* No ofrecer pagos, o halagos a los servidores públicos del Municipio durante el desarrollo del convenio que se suscriba si llegase a ser favorecida mi propuesta.
* No ofrecer cualquier muestra a los Servidores públicos del Municipio de que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente.
e. En mi carácter de proponente me comprometo formalmente, a no realizar acuerdos, conductas o actos que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso contractual, o desatar delitos especiales.

Me permito suscribir el presente documento en mi calidad de ____ a los _____ días del mes de _____ del año 2026

NOMBRE:
C.C. _____
Forma: _____

ANEXO 3
DECLARACIÓN JURAMENTADA
(INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES)

Ciudad y fecha
Señores
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
Dirección

REF: PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS No. _____ objeto: _____

Yo....., mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. ....., domiciliado en..... declaro bajo juramento que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8° y siguientes de la Ley 80 de 1993 y del artículo 18 de la ley 1150 de 2007, por el cual se adiciono el literal j) al numeral 1° del artículo 8° de la Ley 80 de 1993, así: Artículo 8° (...) j) Las personas naturales que hayan sido declaradas responsables judicialmente por la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades y soborno transnacional, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

Esta inhabilidad se extenderá a las sociedades de que sean socias tales personas, con excepción de las sociedades anónimas abiertas. Así como las sanciones establecidas por

transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7° y 52 y los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral 1° del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Tampoco me encuentro dentro de ninguna de las prohibiciones ni inhabilidades señaladas en la ley 1474 de 2011.

Dado en _____ a los _____del mes _____del 2026

Nombre y firma del representante legal:

FIRMA: _____
Nombre del Representante Legal _____
Identificacion: _____

ANEXO 4.
FORMULARIO DE OFERTA ECONÓMICA

Ciudad y fecha

Señores
MUNICIPIO DE SANTA MARIA
Dirección

REF: PROCESO DE RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS No. _____ objeto: _____

PROPUESTA:

Ítem	Descripción	Medida	Cant.	Vr Unitario	Vr Total

Total					

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: _____ ($_____)

Nombre.
C.C. _____
Firma: _____

NOTA. Este anexo es a título ilustrativo y cualquier omisión de las especificaciones técnicas o ítems será asumida por el oferente quien deberá revisar minuciosamente los requisitos exigidos en la invitación a fin de ofertar todos los ítems, tiempos y especificaciones técnicas requeridas por la entidad.

ANEXO 5.

CERTIFICADODE DE EXPERIENCIA

OFERENTE:

1. Información del Proponente

Nombre	
Dirección	
Identificación	

2. Referencias de contratos

Contratos relacionados con la actividad	FORMAS DE EJECUCION		Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación	Valor total del Contrato (Bas+ Adicion+Ajs+IVA
	I,C,U T, OTRA	%	(Dia-mes-año)	(Dia-mes-año)	

Declaro que la información aquí consignada es veraz y autorizo a la Entidad para que verifique dicha información.

Si el objeto, alcance u obligación del contrato consignado en el presente cuadro no permite identificar si corresponde a lo solicitado en la presente invitación, dicho contrato no será tenido en cuenta para efectos de evaluación y calificación.

NOTA: El proponente manifiesta bajo la gravedad de juramento que los soportes adjuntos y que corresponden a la experiencia del proponente, así como la información aquí consignada es verídica y corresponde con la realidad.

Firma representante legal del Oferente: _____
Nombre: _____
Documento de Identidad: _____

ANEXO 6.
PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002
(PERSONAS JURÍDICAS)

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

NOTA INFORMATIVA 1: EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA

Dada en _____ D.C. a los ( ) _____ del mes de _____ de 2026.

FIRMA_____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)
Tarjeta Profesional (Para el Revisor Fiscal) _____

NOTA INFORMATIVA 2: EN CASO DE QUE EL PROPONENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _____

ANEXO 8.
CARTA DE INTENCION Y COMPROMISO

(Personal Propuesto)

Santa María - Boyacá, _____

Señores

MUNICIPIO DE SANTA MARÍA

REF. CARTA DE INTENCION Y COMPROMISO

Yo, (NOMBRE DEL PROFESIONAL), identificada (o) con cédula de ciudadanía N° _____expedida en _____, me comprometo a hacer parte del equipo de trabajo de _____ con NIT N° _____ en caso de salir favorecido(a) y adjudicatario(a) del proceso de selección ESAL-INVITACION _____y el convenio resultante del proceso cuyo objeto es _____); con la presente carta manifiesto que, acepto el rol, obligaciones, responsabilidades, funciones y actividades desarrolladas con la dedicación en tiempo señalada en la Invitación pública y demás documentos del proceso en el cargo de _____.

Para constancia se firma a los _____ (__) días del mes de _____ del año dos mil _____ (2026).

NOMBRE Y FIRMA

CC. N

ANEXO 9.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En mi condición de Representante Legal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, me comprometo a:

Ítem	Descripción	Medida	Cant.

Para constancia se firma a los _____ (__) días del mes de _____ del año dos mil _____ (2026).

FIRMA
Representante Legal