Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Caquetá
ICDR CAQUETA

ANEXO 1

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL					
	CONTRATO	X	N°	057-26	29/07/2026
	CONVENIO				

INFORME PERIÓDICO N. 01 DEL 05 AL 31 DE AGOSTO DE 2026

I.- Datos Generales

Fecha Informe	9 DE SEPTIEMBRE DE 2026	Número de Contrato	057-26
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Fecha Suscripción Contrato	29/07/2026
Valor Inicial del Contrato	$ 22.500.000,00	Plazo de Ejecución (hasta cuándo)	30/11/2026

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026.

II.- Datos Supervisor

Cargo Supervisor ICDR (según cláusula de supervisión del contrato)	**COORDINADORA DE DEPORTE SOCIAL, COMUNITARIO Y RECREATIVO**	Nombre Supervisor ICDR (que conoció de la ejecución del contrato)	**BELLANED VILLANUEVA ORTIZ**
Fecha Memorando de designación de Supervisión	N/A	Numero Memorando Designacion	N/A
Nombre Supervisor ICDR (para efectos de liquidación)	**BELLANED VILLANUEVA ORTIZ**	Supervisores otras entidades (cooperantes) - **(Si aplica)**	

Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista	MARINELA CEDEÑO RENZA	Cédula o NIT	1.117.510.112
Dirección	CARRERA 17 15-22 LAS AMERICAS	Correo electrónico	marcere90@hotmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato **(Si aplica)**	MARINELA CEDEÑO RENZA	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(X)**	
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(X)**			

(x) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

IV.- Plazo de Duración del Contrato

Desde cuándo	5/08/2026	Hasta cuándo	30/11/2026
Fecha aprobación pólizas	29/07/2026	Fecha inicio del contrato	5/08/2026
Fecha acta de inicio (si aplica)	5/08/2026		
Fecha Acta Aclaratoria Inicio (si aplica)			
Fecha documento de Prorroga (si aplica)	N/A	Prorrogado hasta cuándo	N/A
Fecha aprobación póliza de la prorroga (si aplica)	N/A	Fecha de terminación	N/A

Incluir todas la prorrogas

V.- Información Presupuestal	Valor Inicial del Contrato	$ 22.500.000,00	
Aporte ICDR	$ 22.500.000,00		
Aporte Cooperante	0		
No. de CDP	144	Valor de CDP	$22.500.000,00
Fecha CDP	17/07/2026		
No. de RP	158	Valor de RP	$22.500.000,00
Fecha RP	29/07/2026		
Fecha Documento Adición		Valor Adición	
No. de CDP Adición		Valor de CDP Adición	
Fecha CDP Adición			
No. de RP Adición		Valor de RP Adición	
Fecha RP Adición			
Fecha aprobación póliza de la adición			
Valor Total del Contrato	$ 22.500.000,00		
Incluir todas la adiciones			
Valor Total del Contrato	**$22.500.000,00**		
Valor Anticipo	0	Fecha Pago Anticipo	
Porcentaje Amortización	0	Período Facturado	DEL 05 AL 31 DE AGOSTO DE 2026

Forma de Pago	La Entidad cancelará en cinco (05) pagos así: A la entrega de los informes que contengan los productos a cargo del contratista, cada uno por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000,00) Moneda Legal. Cada pago deberá presentar los siguientes documentos a) Informe de cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista; b) Certificado de supervisor del contrato; c)Factura y/o documento equivalente y d) Comprobantes de pago de cotizaciones mensuales al Sistema de Seguridad social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales).

VI.- Información Relacionada con la Contratación Derivada (Si Aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de ____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante), con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales, y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

VII. Certificaciones para pagos suscritas por el Supervisor

	Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
1	5 AL 31 DE AGOSTO 2026	9/09/2026	**$ 4.500.000,00**	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
	Pagos Acumulados Certificados		**$ 4.500.000,00**	

VIII. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Fianaciera

Número de pago/desembolso, según claúsula de forma de pago	Valor Certificado	Fecha en que se hace efectivo el pago	Numero de Comprobante de Pago
1	$ 4.500.000,00		Corresponde al presente pago
TOTAL PAGADO	$ 4.500.000,00		

IX. Reducciones al Valor (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
TOTAL	0	

X. Reintegros Efectuados (si aplica

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro

XI. Resumen Ejecución Presupuestal (Sólo aplica para Informe Final)

	Valor
Valor Inicial del Contrato	$22.500.000
Valor Adiciones	$0
Valor Reducciones	$0
Valor Total del Contrato	$22.500.000
Valor Reintegros	$0
Valor Total Ejecutado	$4.500.000
Valor a pagar	$4.500.000
Saldo pendiente por pagar	$18.000.000
Saldo pendiente por liberar	$0
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	$0

Fecha Estado de Cuenta 9/09/2026

XII. Cumplimiento de Obligaciones

Obligación según la cláusula del contrato (A)	Cumplimiento SI, NO, N/A. (B)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (C)	Observaciones (D)
1. Realizar la captura fotográfica y videográfica de alta calidad de eventos, actividades y proyectos del instituto departamental de cultura, deporte y recreación.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
2. Clasificar y organizar el contenido fotográfico y audiovisual en un banco de imágenes, siguiendo protocolos definidos para facilitar su búsqueda y recuperación eficiente cuando sea necesario.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
3. Crear y producir contenido dinámico como time-lapses, videos con fotografías y otros formatos visuales que presenten de manera atractiva y dinámica las actividades del ICDR.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
4. Realizar cobertura de eventos y actividades y anuncios relevantes del instituto departamental de cultura, deporte y recreación incluyendo eventos especiales que requieran atención particular, tanto a nivel regional como nacional.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
5. Elaboración contenidos Institucionales de Deporte, Recreación, Cultura y todo lo relacionado con el instituto para su difusión y promoción por Internet desde las cuentas institucionales (Pagina Web, Fan Page Institucional y Redes Sociales), diseñando nuevas estrategias que permita una amplia difusión.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
6.Apoyar en el diseño de piezas gráficas que promocionen los días especiales, eventos y actividades del instituto y en especial de los programas a ejecutar por parte de las coordinaciones de Deporte.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
7. Elaborar boletines de prensa para los diferentes medios de comunicación.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
8. Difusión online para transmisiones en directo por medios o redes que programen las áreas del ICDR CAQUETÁ.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
9. Generación de tráfico Web social cualificado que aumente el número de visitas en las páginas instituciones derivadas de esta gestión.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
10. Asistir a las reuniones interinstitucionales convocadas por el supervisor del Contrato o la dirección.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES
11. Acatar las indicaciones e instrucciones impartidas por el Supervisor del Contrato.	SI		INFORME DE ACTIVIDADES

(A) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la Cláusula correspondiente del contrato. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del *"Documento que evidencia el cumplimiento"*, su concepto sobre el mismo.

(B) Si el Supervisor establece que *"no"* se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y si sobre dicho incumplimiento se han adelantado las acciones correspondientes. Si el reporte de *"no cumplimiento"* se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación *"N/A"* sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(C) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción, de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento.

(D) El supervisor deberá señalar en *"Observaciones"* cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento o incumplimiento de la obligación.

XIII. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha Informe 9/09/2026

FIRMA

BELLANED VILLANUEVA ORTIZ
C.C. No. 40.777.707 de Florencia
Coordinadora de Deporte Social, Comunitario y Recreativo