INFORME DE ACTIVIDADES Nro.01 CPS 218 DE 2026

CONTRATO No.:	218 DEL 20 DE AGOSTO DE 2026	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO OPERATIVO, DOCUMENTAL Y DE CONTROL VISUAL DE LA OFICINA ASESORA TIC DEL INVISBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO PARA SOLUCIONES HABITACIONALES EN EL MUNICIPO DE BUCARAMANGA.	
SUPERVISOR:	RUBITH LOPEZ PALOMINO	
CARGO DEL SUPERVISOR	ASESOR TIC	
CONTRATISTA:	ALEXANDER RIATIGA JAIMES	
CEDULA	91.264.802	
VALOR INICIAL:	$20.000.000	
VALOR ADICIONAL:	N/A	
PLAZO INICIAL:	4 meses	
PLAZO ADICIONAL:	N/A	
FECHA DE INICIO	24/08/2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	23/12/2026	
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA DE REINICIO	N/A	
VALOR A PAGAR	$ 1.166.667	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	24/08/2026
	HASTA	30/08/2026
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 1.166.667	

En Bucaramanga, el día tres (03) de septiembre del 2026, se reunieron el Contratista **ALEXANDER RIATIGA JAIMES** y **RUBITH LOPEZ PALOMINO**, supervisor del contrato Nro. 218 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO OPERATIVO, DOCUMENTAL Y DE CONTROL VISUAL DE LA OFICINA ASESORA TIC DEL INVISBU, EN EL MARCO DEL PROYECTO PARA SOLUCIONES HABITACIONALES EN EL MUNICIPO DE BUCARAMANGA" con el fin de elaborar el presente informe de actividades.

Se elabora el presente informe, como soporte de las obligaciones ejecutadas y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros del Instituto de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana - INVISBU

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el contratista **ALEXANDER RIATIGA JAIMES** con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nro.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1.	Consolidación de publicaciones digitales: consolidar el reporte de las piezas graficas y publicitarias difundidas en las redes sociales institucionales, realizando las entregas de evidencias de manera mensual y su respectivo acumulado trimestral, para respaldar las estrategias de visibilización y comunicación del Proyecto Apoyo Técnico y Financiero para las soluciones habitacionales en el municipio de Bucaramanga.	• Se estructuró y consolidó en la matriz en Excel con el reporte de las piezas publicitarias difundidas en la red social Instagram de la entidad. Esta consolidación incluyó el levantamiento histórico de los datos correspondientes a los meses de julio y agosto para estructurar el acumulado trimestral exigido. El archivo resultante permite medir y respaldar el impacto de la estrategia de comunicación del Proyecto Apoyo técnico y financiero para las soluciones habitacionales en el municipio de Bucaramanga	Se anexa CD con evidencias
2.	Verificación de enlaces y operatividad web. Realizar la revisión de la operatividad de los enlaces, botones y acceso de la página web institucional, reportando a la oficina TIC aquellos que se encuentren inactivos o presenten errores o inactividad, asegurando así el correcto acceso ciudadano a la información del Proyecto Apoyo Técnico y	N/A	N/A

Scanned with CamScanner

	financiero para las soluciones habitacionales en el municipio de Bucaramanga.		
3.	Inventario visual y etiquetado. Brindar apoyo operativo en la verificación física y el registro fotográfico de las placas de inventario de los equipos de cómputo y periféricos asignados al personal que soporta el Proyecto Apoyo técnico y financiero para las soluciones habitacionales en el municipio de Bucaramanga, manteniendo un archivo actualizado con la información del equipo y se respectivo usuario.	N/A	N/A
4.	Estandarización visual de documentos. Apoyar la adecuación gráfica y la estandarización visual de los formatos, procedimientos, manúales y demás documentos asociados al proceso de Gestión de la información, que soportan operativamente la ejecución del Proyecto Apoyo técnico y financiero para las soluciones habitacionales en el municipio de Bucaramanga, aplicando estrictamente los lineamientos de imagen institucional.	N/A	N/A
5.	Organización física del archivo de gestión: conformar y rotular las carpetas físicas correspondientes al proceso de Gestión de la información, aplicando las Tablas de Retención Documental (TRD) vigentes, para garantizar la correcta custodia y organización de los documentos impresos que soportan el Proyecto Apoyo técnico y financiero para las soluciones habitacionales en el municipio de Bucaramanga.	N/A	N/A
6.	Otras funciones asignadas. Las demás que sean asignadas por el supervisor, derivadas del objeto contractual y que contribuyan al cumplimiento de las metas del Proyecto Apoyo técnico y financiero para las soluciones habitacionales en el municipio de Bucaramanga.	"Participación presencial en la capacitación "comunicación clara y asertiva"	Se anexa CD con evidencias

Se adjunta la planilla de seguridad social conforme lo contemplado en el Decreto 1273 de 2018. El suscrito supervisor(a) se sirve a constar el cumplimiento del objeto contractual, por cuanto ha verificado el informe de actividades presentado por el contratista a satisfacción.

Así mismo se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2026
	Fecha de pago	26/08/2026
	Nº de Planilla	6033436440
	Ingreso Base de Cotización	$ 466.667
	Valor cotizado	$ 58.400
	EPS	SALUD MIA
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2026
	Fecha de pago	26/08/2026
	Nº de Planilla	6033436440
	Ingreso Base de Cotización	$ 466.667
	Valor cotizado	$ 74.700
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO DE 2026
	Fecha de pago	26/08/2026
	Nº de Planilla	6033436440
	Ingreso Base de Cotización	$ 466.667

Scanned with CamScanner

	Valor cotizado	$ 2.500
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

El contratista certifica que los pagos efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral durante el presente periodo de ejecución corresponden a la obligación legal derivada del contrato No. 218 de 2026, suscrito con el INVISBU bajo la supervisión de y **RUBITH LOPEZ PALOMINO** y que fueron calculados conforme a las obligaciones pactadas.

Por lo anterior, el contratista y supervisor hacen constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos en la ejecución del objeto del contrato.

RUBITH LOPEZ PALOMINO
SUPERVISOR

ALEXANDER RIATIGA JAIMES
CONTRATISTA

Scanned with CamScanner