COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

Señora
MARIA DEL ROSARIO ERAZO BARONA
C.C. No. 29965367
Representante legal
MC SERVISUMINISTROS
NIT 29965367-4
Yotoco – Valle del Cauca

Referencia. Aceptación de la oferta de Invitación Pública de Mínima Cuantía No. 100-18.04.067 de 2026, contrato de compraventa No. 100-18.04.067 de 2026.

El suscrito AZAEL IZQUIERDO RAMÍREZ, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.537.333 del Municipio de Yotoco, Valle del Cauca, quien obra en nombre y representación legal del MUNICIPIO DE YOTOCO, con NIT 800.100.531-0, en su calidad de ALCALDE ENCARGADO, según Decreto Municipal No. 086 del diez (10) de septiembre de dos mil veintiséis (2026) y Acta de Posesión de fecha del once (11) de septiembre de dos mil veintiséis (2026), ante la Notaría Única del Círculo de Yotoco, Valle del Cauca, con efectos inmediatos, y quien en adelante y para todos los efectos se denominará "EL MUNICIPIO", por medio de la presente me permito comunicarle que se ha aceptado su oferta en desarrollo de la **INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026**, en los termino y condiciones de esta y la normatividad vigente en materia de contratación pública. La aceptación de la oferta y el vínculo contractual que surge de esta se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

CLÁUSULA PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO. PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTEGRAL PARA LA PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL ACTO PROTOCOLARIO EN EL MARCO DE LA CONMEMORACIÓN DEL 404 ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE YOTOCO. **PARÁGRAFO**. La propuesta hace parte integral de la presente aceptación de oferta. **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL OBJETO**. El alcance del presente objeto contractual comprende la prestación integral de los servicios necesarios para la planeación, organización, coordinación y ejecución del acto protocolario con ocasión de la conmemoración del 404 aniversario del Municipio de Yotoco, incluyendo la disposición y coordinación del talento humano, elementos logísticos, mobiliario, equipos, ayudas técnicas, ambientación, montaje, operación, acompañamiento y desmontaje que resulten requeridos para el adecuado desarrollo

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

de la actividad, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la Entidad. El contratista deberá garantizar la correcta articulación de todos los componentes logísticos y operativos, así como su disponibilidad oportuna, procurando que el evento se desarrolle en condiciones adecuadas de organización, funcionalidad y cumplimiento, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato **CLÁUSULA TERCERA. – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Servicio de sonido y amplificación profesional, que incluya equipos de sonido, consola, micrófonos, parlantes, cableado, instalación, configuración, operación técnica durante el evento y desmontaje, de acuerdo con las necesidades del acto protocolario.	DIA	1
2	Suministro de refrigerios individuales, compuesto por sándwich de pollo y bebida gasificada con presentación mínima de doscientos cincuenta mililitros (250 ml), debidamente empacado, presentado y dispuesto para su entrega a los asistentes al acto protocolario.	UNIDAD	350
3	Suministro de hidratación individual, consistente en botella de agua potable, debidamente sellada y presentada para su distribución a los asistentes.	UNIDAD	350
4	Suministro de porciones individuales de torta envinada, debidamente empacada y presentada para su distribución.	UNIDAD	350
5	Suministro de vino para brindis, servido en vaso de 12 onzas, incluyendo los elementos necesarios para su adecuada distribución durante el acto conmemorativo.	UNIDAD	350
6	Suministro de velas decorativas en colores blanco, rojo y verde, destinadas a la ambientación y acompañamiento de la torta conmemorativa del aniversario municipal.	UNIDAD	350
7	Producción y presentación de video promocional/conmemorativo, relacionado con el aniversario del Municipio de Yotoco, incluyendo edición, musicalización, incorporación de imágenes y textos suministrados o autorizados por la Administración Municipal y reproducción durante el acto protocolario.	UNIDAD	1

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

8	Suministro de ofrenda floral conmemorativa, elaborada y presentada de acuerdo con los lineamientos institucionales y protocolarios establecidos por la Administración Municipal.	UNIDAD	1
9	Suministro de sillas sin apoyabrazos, en adecuado estado de limpieza, presentación y funcionamiento, incluyendo transporte, distribución, organización, instalación y posterior retiro del lugar del evento.	UNIDAD	350
10	Servicio de decoración y ambientación del espacio para el acto protocolario, incluyendo torta artificial de carácter decorativo y globos en colores verde, rojo y blanco con helio, así como montaje, instalación, distribución de los elementos decorativos y desmontaje al finalizar la actividad.	UNIDAD	1
11	Servicio de perifoneo por cuatro (4) horas, destinado a la divulgación e invitación a la comunidad para participar en el acto protocolario conmemorativo del 404 aniversario del Municipio de Yotoco, incluyendo equipo de perifoneo, operador y reproducción del mensaje previamente autorizado por la Administración Municipal.	UNIDAD	1
12	Personal de logística Organización, coordinación y acompañamiento de las actividades programadas para la celebración del aniversario municipal, incluyendo apoyo en la adecuación y organización de los espacios, instalación y disposición de elementos logísticos, orientación a participantes, coordinación de actividades y demás acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo del evento.	UNIDAD	5

CLÁUSULA CUARTA. – LUGAR DE EJECUCIÓN. Municipio de Yotoco, Valle del Cauca. **CLÁUSULA QUINTA. – PLAZO DE EJECUCIÓN**. El plazo de ejecución será, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, incluido el registro de inicio en la plataforma SECOP II, hasta el 15 de septiembre de 2026. **CLÁUSULA SEXTA. – VALOR DEL CONTRATO** DIEZ MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UNMIL SEISICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($10.981.667). Dicho presupuesto se encuentra amparado bajo el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) número 831 del 07 de septiembre de 2026. **PARÁGRAFO**: La información presupuestal del CDP se consigna en el siguiente cuadro:

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

CDP	RUBRO	C. RES	NOMBRE DEL RUBRO	CENTRO DE COSTOS	VALOR	IMPUTACIÓN
831	2.3.2.02.02.009.3301053. 96290.16.0.202.2045	504	Apoyo para el desarrollo de servicios de promoción de actividades culturales en la zona urbana y rural del municipio de Yotoco.	Secretaria de Cultura y Turismo	$ 11.000.000	$ 10.981.667

CLÁUSULA SÉPTIMA. – FORMA DE PAGO. El municipio pagará al contratista el valor del contrato mediante un único pago por valor de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UNMIL SEISICIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($10.981.667), de acuerdo con los informes que presente el supervisor del contrato, previa verificación y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, previa entrega de la cuenta y/o factura de cobro, anexando copia de la planilla de seguridad social, y demás soportes requeridos por el supervisor del contrato, en aras de evidenciar y justificar el cumplimiento de las obligaciones y respaldar cada uno de los pagos correspondientes. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El supervisor designado previa verificación del cumplimiento de las actividades contractuales, diligenciará y suscribirá las actas de supervisión, como constancia del cumplimiento de las obligaciones adquiridas por parte del contratista. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. El municipio solo efectuará pagos al contratista y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará y/o hará pagos a terceros. **PARÁGRAFO TERCERO**. En todo caso los pagos que se efectúen en desarrollo de las obligaciones contractuales se sujetarán al registro presupuestal y disponibilidad de caja. **PARÁGRAFO CUARTO**. El contratista asumirá las deducciones realizadas por el municipio por conceptos de cobro de estampillas e impuestos que sean aplicables a la tipología del contrato. **CLÁUSULA OCTAVA. – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**. Además, de los deberes señalados en el artículo quinto de la Ley 80 de 1993, el contratista se obliga a: **1**. Cumplir con el objeto contractual en la forma y términos estipulados en el contrato; **2**. Atender en forma permanente la dirección del contrato; **3**. Mantener el valor de la oferta durante la ejecución del contrato; **4**. Participar en las reuniones que el municipio convoque, en aras de coordinar los criterios necesarios para garantizar el avance y cumplimiento del contrato; **5**. Acatar las recomendaciones del supervisor del contrato e implementar los correctivos a que haya lugar; **6**. Ejecutar el contrato de conformidad con la normatividad legal vigente que rija la

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

materia y los protocolos definidos por el municipio; **7**. Presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato, con la finalidad de llevar a cabo el control y seguimiento del contrato; **8**. Cumplir con las obligaciones de carácter laboral adquiridas con el personal a su cargo, si aplica; **9**. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL), incluyendo los parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) si le aplica; **10**. Obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales, evitando las dilaciones que puedan presentarse; **11**. Obrar con buen trato y respeto con los servidores públicos, trabajadores oficiales, contratistas, colaboradores, usuarios y visitantes de la entidad; **12**. Mantener comunicación directa y oportuna con el supervisor del contrato, en pro de la correcta ejecución del contrato; **13**. Informar al supervisor sobre las posibles circunstancias que afecten el desarrollo de las actividades contratadas; **14**. Cumplir con cada una de sus obligaciones de conformidad con la propuesta presentada y lo pactado en el contrato; **15**. Guardar confidencialidad de la información a la cual tenga acceso por efecto del desarrollo del contrato, dentro y fuera de la institución; **16**. Presentar de manera oportuna los informes de actividades y/o cronogramas de las actividades ejecutadas, y/o facturas de cobro, junto con los soportes requeridos por el supervisor del contrato, en aras de justificar el cobro de cada una de las cuentas; **17**. Asumir los costos derivados de la ejecución del contrato; **18**. Reconocer que este contrato no genera relación laboral, ni prestaciones sociales y se celebra por el término estrictamente definido en el contrato; **19**. Todas actividades y documentos elaborados por el contratista tanto intelectual como derechos de autor con ocasión con el objeto del contrato son de propiedad del municipio; **20**. Todas aquellas que se deriven del objeto contractual. **DE LA CAPACIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA DEL OFERENTE**: 1. Certificados del Sistema SSGT – POSITIVA: El oferente deberá certificar por escrito (ANEXAR CERTIFICADOS) que el personal que desarrollará las actividades objeto del presente proceso contractual, deberá contar con todos los elementos de seguridad industrial, al igual que con los exámenes médicos pertinentes y con el respectivo Certificado de Trabajo Seguro en Alturas expedido por el SENA o por un Centro de Entrenamiento avalado por el Ministerio de Trabajo, para el Técnico Eléctrico y/ó de Refrigeración. 2. Certificado de Residuos Peligrosos: El oferente se compromete por escrito (Anexar compromiso) que efectuará la disposición final de los residuos peligrosos que se generen con ocasión de la prestación de servicio requerido objeto del presente proceso. 3. El oferente deberá certificar por escrito que cuenta con toda la capacidad operativa, administrativa y logística para cumplir satisfactoriamente con el objeto del contrato, dentro de los términos, plazos y especificaciones técnicas señalados en el presente estudio previo. Asumir por cuenta propia todos los costos y gastos que se generen por concepto de transporte, carga, descarga y entrega de los elementos objeto del contrato en el lugar que le indique el supervisor del mismo. **CLÁUSULA NOVENA. – OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**. Además de las anteriores, corresponde al contratista cumplir específicamente con: 1. Planear, organizar, coordinar y ejecutar integralmente la logística requerida para la realización del acto protocolario conmemorativo del 404 aniversario del Municipio de Yotoco, que se desarrollará en el Parque Principal del Municipio de Yotoco, de conformidad con las especificaciones técnicas y las

instrucciones del supervisor del contrato.2. Disponer oportunamente los bienes, equipos, elementos, mobiliario, ayudas técnicas, insumos y personal previstos en las especificaciones técnicas, en las cantidades y condiciones establecidas en los documentos del proceso.3. Realizar el transporte, montaje, instalación, distribución, organización, operación y posterior desmontaje de los equipos de sonido, sillas, elementos de decoración, ambientación y demás componentes logísticos requeridos para la adecuada realización del acto protocolario.4. Garantizar la instalación, configuración, operación técnica y desmontaje del servicio de sonido y amplificación durante el desarrollo del acto protocolario, de acuerdo con las necesidades de la actividad.5. Suministrar y disponer oportunamente los refrigerios, hidratación, porciones de torta, vino para el brindis y demás elementos de consumo contemplados en las especificaciones técnicas, garantizando condiciones adecuadas de presentación, conservación, manipulación y entrega.6. Producir y presentar el video promocional y conmemorativo del aniversario del Municipio de Yotoco, incluyendo edición, musicalización e incorporación de imágenes y textos suministrados o autorizados por la Administración Municipal, y garantizar su reproducción durante el acto protocolario.7. Suministrar la ofrenda floral, las velas y demás elementos conmemorativos y decorativos contemplados en las especificaciones técnicas, atendiendo los lineamientos institucionales y protocolarios impartidos por la Administración Municipal.8. Ejecutar el servicio de decoración y ambientación del espacio destinado al acto protocolario, incluyendo el montaje, instalación, distribución y desmontaje de los elementos establecidos en las especificaciones técnicas.9. Ejecutar el servicio de perifoneo durante cuatro (4) horas para la divulgación e invitación a la comunidad al acto protocolario conmemorativo del 404 aniversario del Municipio de Yotoco, utilizando el mensaje previamente autorizado por la Administración Municipal.10. Disponer de las cinco (5) personas de apoyo logístico previstas en las especificaciones técnicas, quienes apoyarán la adecuación y organización del espacio, instalación y disposición de elementos, orientación de asistentes, coordinación de actividades y demás labores directamente vinculadas con la correcta realización del acto protocolario.11. Mantener coordinación permanente con el supervisor del contrato para la definición de los aspectos operativos, técnicos y protocolarios necesarios para la ejecución de la actividad, sin que las instrucciones impartidas impliquen modificación del objeto, cantidades o condiciones económicas por fuera de los mecanismos legalmente procedentes.12. Garantizar que los elementos, equipos, suministros y personal requeridos se encuentren disponibles oportunamente para el montaje y desarrollo del evento, atendiendo la programación informada por la Entidad.13. Efectuar, una vez finalizada la actividad, el desmontaje y retiro de los equipos, mobiliario, decoración y demás elementos cuya naturaleza así lo requiera. 14. Presentar al supervisor del contrato el informe de ejecución, acompañado del registro fotográfico y de los demás soportes requeridos para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.**CLÁUSULA DÉCIMA. – OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**. Además de los deberes señalados en el artículo cuarto de la Ley 80 de 1993, le corresponde al municipio cumplir con: 1. Cancelar al contratista el valor del contrato, de conformidad con la forma de pago establecida en el contrato; 2. Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema de Seguridad

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

Social y Parafiscales, para la realización de cada uno de los pagos derivados del contrato; 3. Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del contrato; 4. Cumplir con las demás obligaciones previstas en la Ley y que sean aplicables al contrato; 5. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo que requiera el contratista, para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. – SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**. El contratista se somete a la vigilancia y control en la ejecución del presente contrato, que la ejercerá a través del servidor y/o contratista que designe el municipio, determinado en la cláusula vigésima cuarta de este contrato. Las funciones del servidor público y/o contratista que ejercerá la vigilancia y control del convenio son: **a)** Exigir el cumplimiento del convenio en todas sus partes; **b)** Verificar constantemente las actividades desarrolladas y que cumpla con las condiciones exigidas y ofrecidas por el contratista; **c)** Resolver todas las consultas que le formule el contratista y hacer las observaciones que estime convenientes; **d)** Entenderse con las autoridades o con otras Entidades o personas, cuando el contratista lo solicite, para resolver los problemas que puedan afectar el normal desarrollo de las actividades; **e)** Comunicar al contratista las determinaciones que tome el municipio**,** sobre los cambios o modificaciones de las actividades cuando así convenga para la buena ejecución del convenio; **f)** Proyectar las actas a que haya lugar del convenio para la suscripción del ordenador del gasto; **g)** Es obligación del supervisor del convenio verificar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral del contratista para lo cual deberá remitir con el recibo a satisfacción las constancias de pago respectivas; **h)** Todas las demás que dispone la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control no tendrá autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones, o deberes que emanen del presente contrato, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en este contrato, ni exonerarlo de ninguno de los deberes o responsabilidades que conforme al mismo son de su cargo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Las órdenes o instrucciones que imparta el servidor público y/o contratista que ejerce la vigilancia y control del contrato al contratista, deberán expedirse, comunicarse o notificarse por escrito. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. – DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR**. Mediante comunicación escrita **EL MUNICIPIO** designará el funcionario y/o contratista que desarrollará la supervisión del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. – VEEDURÍAS**. Este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, la Ley 850 de 2003, y demás normas que reglamenten la materia. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. – MULTAS**. Las partes de común acuerdo establecen que en caso de que el contratista

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

incurra en mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones adquiridas en este contrato, el municipio podrá imponer al contratista mediante resolución motivada multas sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1.000) del valor del contrato, por cada día de atraso en el incumplimiento de las obligaciones contraídas. **PARÁGRAFO PRIMERO**. La imposición de las multas se tramitará y se harán efectivas de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, previo agotamiento del debido proceso allí establecido. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. La imposición de multas se efectuará sin perjuicio del cobro de la cláusula penal pecuniaria de acuerdo con lo pactado en el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – CLÁUSULA PENAL**. Las partes de común acuerdo establecen como cláusula penal pecuniaria una sanción equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, que deberá pagar la parte que incumpla a favor de aquella que haya cumplido o se allane a cumplir. **PARÁGRAFO**. El municipio hará efectiva directamente la cláusula penal pecuniaria pudiendo acudir para el efecto, entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al contratista o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva de conformidad con la Ley 1150 de Julio 16 de 2007, previo agotamiento de un debido proceso en el cual se garantiza el derecho de defensa, teniendo en cuenta para el efecto lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. Contra dicha resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – INDEMNIDAD**. El contratista mantendrá indemne al municipio contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionadas por el contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN UNILATERALES Y CADUCIDAD**. El presente contrato se rige por los principios de terminación, modificación e interpretación unilateral, contenidos en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007. **PARÁGRAFO PRIMERO**. En caso de que el municipio dé por terminado, modifique o interprete el presente contrato, tendrá derecho el contratista a que se le reconozca el costo de cuanto haya alcanzado a ejecutar de acuerdo con las normas y estipulaciones contractuales. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Además de las anteriores, serán causales de terminación anticipada las siguientes: **1**. Incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales; **2**. Por agotamiento presupuestal, cumplimiento del objeto del contrato o vencimiento de plazo de ejecución; **3**. Por mutuo acuerdo de las partes; **4**. Por fuerza mayor o caso fortuito que haga imposible continuar su ejecución; **5**. Por

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

no prorrogar sin justa causa las garantías dentro del término que se le señale para tal efecto; **6**. Por incumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral; **7**. Por no ejecutar el contrato dentro de los términos legales que rijan la materia y su naturaleza. **PARÁGRAFO TERCERO**. En caso de presentarse alguno de los eventos previstos, el municipio podrá hacer efectiva la terminación anticipada del contrato mediante Resolución motivada. Contra dicha resolución procede recurso de reposición, el cual deberá interponerse y sustentarse en la audiencia correspondiente. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. – CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**. El contratista no podrá ceder ni subcontratar el presente contrato, salvo con expresa autorización del municipio por escrito. En el segundo caso, será responsable por el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones derivadas de la comunicación de aceptación de oferta. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. – LIQUIDACIÓN**. La presente comunicación de aceptación de oferta podrá ser liquidada de común acuerdo por las partes, en la forma que lo establece la ley 1150 de 2007. si el contratista no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de esta, se practicará la liquidación unilateral por el municipio, en los términos establecidos en ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. – CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN**. La presente Comunicación de Aceptación de Oferta requiere la expedición del registro presupuestal como requisito de ejecución. El Contratista asumirá el pago de todos los impuestos a que haya lugar y las deducciones establecidas por Ley. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. – CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**. El contratista deberá cumplir con el pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos laborales conforme lo previsto en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, acreditando dentro de los diez (10) días siguientes al pago de los aportes del mes anterior y así sucesivamente hasta la terminación del contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO**. El contratista se compromete a presentar al supervisor del contrato, con periocidad mensual copia de los pagos efectuados por concepto de Seguridad Social Integral. **PARÁGRAFO SEGUNDO**. Ante el incumplimiento de esta obligación por parte del contratista, el municipio dará aviso de tal situación a las autoridades competentes y podrá dar por terminado el presente contrato de manera unilateral sin lugar a reclamaciones y/o pagos de perjuicios. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.– PUBLICACIÓN**. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. – CONSTITUCIÓN DEL CONTRATO**. Esta comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, de acuerdo con lo preceptuado en el numeral 9 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto 1082 de 2015.

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA DE LA INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA No. 100-18.04.067 DE 2026

Para todos los efectos legales el presente documento se entiende fechado y firmado a través del flujo de aprobaciones de la plataforma SECOP II.

AZAEL IZQUIERDO RAMIREZ
Alcalde Municipal (e)
Yotoco, Valle del Cauca

Solicitó. *Leopoldino Mosquera Lloreda – Secretario de Cultura y Turismo.*
Proyectó. *Neide Alejandra Lerma Concha – Jefe de Oficina Asesora Jurídica.*