Valparaíso Caquetá, 03 de septiembre de 2026

Señores
OFICINA DE CONTRATACIÓN
Alcaldía de Valparaíso

Asunto: Entrega de cuenta de cobro del mes de agosto del 24 al 31 de 2026- CPS-119-2026

Cordial saludo,

Me permito remitir los documentos soporte en cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente cuenta N° 01 de 2026, del contrato de prestación de servicios No. 119 del 20 de agosto de 2026 que tiene objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS POLITICAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO.

Anexos:

-informe Supervisión

-Certificado de cumplimiento

-informe de actividades No.01

-Planilla de seguridad social No 6031207983

-Factura de agosto de 2026

Atentamente,

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

RECIBIDO

FECHA: 08/09/2026
HORA: 4:20 P.M
ANEXOS: 10 Folios
Yudy Nuñez
OFICINA CONTRATACIÓN

ALBA YEMID AMAYA GIL
CC. 40.781.981 Expedida en Florencia Caqta.
Valparaíso Caquetá.

ACTA No. 001 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones del Palacio Municipal de Valparaíso Caquetá, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 26625081 de Milán Caquetá
CARGO	Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios

Y por el otro:

CONTRATISTA:	ALBA YEMID AMAYA GIL
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 40.781.918 de Florencia Caquetá.
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del ALBA YEMID AMAYA GIL referente al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.	CPS-119-2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS POLITICAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	20 de agosto de 2026
PLAZO	El plazo de ejecuci6n del Contrato será de

	tres (03) meses, contados a partir de la suscripci6n del acta de inicio de actividades, en todo caso sin superar el 30 de diciembre de 2026.		
VALOR	TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (S13.200.000) M/CTE		
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000) M/CTE. mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	DIS-2026000375 del 13 de agosto de 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. RES-2026000451 del 20 de agosto de 2026		
No. GARANTÍA Y ANEXO	CHU-100087098		
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Nueva EPS Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A		
FECHA DE INICIO	24 de agosto de 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de noviembre de 2026		
VALOR EJECUTADO	$ 1.173.333 M/CTE		
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 12.026.667 M/CTE		
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0		
VALOR PAGADO	$ 0		
VALOR A PAGAR	$ 1.173.333M/CTE		
PERIODO EJECUTADO	Del 24 al 31 de agosto de 2026		
INFORMACIÓN ANTICIPO			
% ANTICIPO	_____%	VALOR:	N/A
FECHA DE DESEMBOLSO	N/A		
	No. ACTA	VALOR	
	N/A	N/A	

AMORTIZACIÓN REALIZADA	N/A	N/A
	Total amortizado:	N/A
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	N/A	
SALDO POR AMORTIZAR	N/A	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

1. Apoyar a la Entidad en la ejecución y control de las políticas y los planes generales de las entidades relacionadas con políticas públicas y grupos poblacionales.
2. Brindar seguimiento y apoyo en las actividades de Políticas Públicas a las secretarias y coordinaciones que lo requieran.
3. Apoyar en el desarrollo de la política social de infancia y Adolescencia del Municipio de Valparaíso y la coordinación con las entidades del orden Departamental, Regional, Nacional.
4. Brindar apoyo y asistencia técnica para el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Política Social de infancia y adolescencia.
5. Brindar apoyo y asistencia técnica para el desarrollo de las sesiones ordinarias la Mesa de Infancia, adolescencia y fortalecimiento Familiar MIAFF.
6. Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones del Comité de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.
7. Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones de comité del mecanismo articulador para el abordaje integral de la violencia por razón sexo y género en mujeres, niñas, niños y adolescentes.
8. Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones de la comisión de concertación y decisión de juventudes y plata forma juvenil.
9. Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones del comité municipal de población con discapacidad diversa.

10. Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones del comité municipal de vejez y envejecimiento.

11. Elaborar las actas, oficios realizar la gestión documental, recibir y organizar los documentos producidos con ocasión del funcionamiento del COMPOS.
12. Apoyar en la asistencia técnica de las sesiones del consejo territorial de paz derechos humanos que se realicen en el municipio de Valparaíso.
13. Proyectar informes y requerimientos en el marco de las Políticas Públicas del Municipio de Valparaíso Caquetá, a solicitud del supervisor y ordenador del Gasto.
14. Apoyar a la secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios en el seguimiento al Plan de Desarrollo municipal.
15. Apoyar a la gestora social en la realización de las actividades programadas a los grupos poblacionales y fechas conmemorativas.
16. Apoyar la elaboración del plan de acción anual de cada uno de los consejos, comités, mesas del poblacionales en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo Municipal y realizarle seguimiento al cumplimiento de las actividades.
17. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del 24 al 31 del mes de agosto, así:

Periodo pagado:	AGOSTO DE 2026	
No. Planilla	6031207983	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: NUEVA EPS	$ 225.000
Pensión	Fondo de Pensiones: PORVENIR	$ 288.000
Riesgos Profesionales	ARL: POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A	$ 9.400
	Total:	$ 522.400

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: s-planeacioneinfraestructura@valparaiso-caqueta.gov.co
Código Postal: 185050
Celular: 3175010812

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 1.173.333) M/CTE, adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 08 días del mes de septiembre de 2026.

ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS	**ALBA YEMID AMAYA GIL**
Secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios	C.C 40.781.918
Supervisor	Contratista

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS EN CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	CPS-119-2026
Tipo	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
Contratista	ALBA YEMID AMAYA GIL
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS POLITICAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA.
Fecha de celebración	20 de agosto de 2026
Plazo	El plazo de ejecuci6n del Contrato será de tres (03) meses, contados a partir de la suscripci6n del acta de inicio de actividades, en todo caso sin superar el 30 de diciembre de 2026.
Fecha de inicio	24 de agosto de 2026
Fecha de terminación	23 de noviembre de 2026
Valor contratado	$13.200.000 M/CTE
Valor ejecutado[1]	$ 1.173.333 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso del primer (01) pago, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Resolución No. 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los ocho (08) días del mes de septiembre de dos mil veintiséis (2026).

ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS
SUPERVISORA

[1] Para el último pago deberá certificarse el cumplimiento del contrato y de existir saldos a favor del Municipio, en caso de exceder la vigencia fiscal, el supervisor solicitará la liberación de los saldos con la última acta de supervisión. En los demás casos que se requiera terminar anticipadamente el contrato, se deberá adelantar el acta de terminación y liquidación anticipada.

Valparaíso Caquetá, 31 de agosto de 2026

Doctora.
ANA MILENA QUIROGA CUBILLOS
SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS COMUNITARIOS
Supervisor Contrato No. CPS-119-2026
Alcaldía de Valparaíso – Caquetá

Referencia: contrato de prestación de servicios

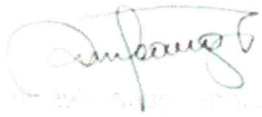
Asunto: *Informe de actividades No. 01*

Cordial saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente del mes de agosto del 24 al 31, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-119-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS POLITICAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO.

Adicionalmente anexo el documento equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,



ALBA YEMID AMAYA GIL
C.C. 40.781.918 De Florencia

INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO No. CPS-119-2026

El 20 de agosto de 2026 se firmó el contrato CPS-119-2026 con las siguientes características:

1. *Información General del Contrato*

TIPO	*Contrato de Prestación de Servicios*
No.	*Cps-119-2026*
OBJETO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS POLITICAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO.*
FECHA DE CELEBRACIÓN	*20 de agosto de 2026*
PLAZO	*3 meses cortados a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso sin exceder al 30 diciembre de 2026*
VALOR INICIAL	*$ 13.200.000=*
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	*No - 2026000057*
FECHA DE INICIO	*24 de agosto de 2026.*
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	*23 de noviembre de 2026.*

2. *Avance Presupuestal*

VALOR EJECUTADO	*$1.173.333*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*$ 12.026.667*
VALOR PAGADO	*$ 0*
VALOR A PAGAR	*$ 1.173.333*

3. *Obligaciones Específicas del Contratista*

1- *Apoyar a la Entidad en la ejecución y control de las políticas y los planes generales de las entidades relacionadas con políticas públicas y grupos poblacionales.*
2- *Brindar seguimiento y apoyo en las actividades de Políticas Públicas a las secretarias y coordinaciones que lo requieran.*
3- *Apoyar en el desarrollo de la política social de infancia y Adolescencia del Municipio de Valparaíso y la coordinación con las entidades del orden Departamental, Regional, Nacional.*
4- *Brindar apoyo y asistencia técnica para el desarrollo de las sesiones ordinarias y extra ordinarias del Consejo de Política Social de infancia y adolescencia.*
5- *Brindar apoyo y asistencia técnica para el desarrollo de las sesiones ordinarias la Mesa de Infancia, adolescencia y fortalecimiento Familiar MIAFF.*

6- *Brindar apoyo y asistencia técnica para la realizaci6n de las sesiones del Comite de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.*
7- *Brindar apoyo y asistencia t6cnica para la realización de las sesiones de comit6 del mecanismo articulador para el abordaje integral de la violencia por raz6n sexo y g6nero en mujeres, niñas, niños y adolescentes.*
8- *Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones de la comisi6n de concertación y decisi6n de juventudes y plata forma juvenil.*
9- *Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones del comit6 municipal de población con discapacidad diversa.*
10- *Brindar apoyo y asistencia técnica para la realización de las sesiones del comité municipal de vejez y envejecimiento.*
11- *Elaborar las actas, oficios realizar la gestión documental, recibir y organizar los documentos producidos con ocasión del funcionamiento del COMPOS.*
12- *Apoyar en la asistencia técnica de las sesiones del consejo territorial de paz derechos humanos que se realicen en el municipio de Valparaíso.*
13- *Proyectar informes y requerimientos en el marco de las Políticas Públicas del Municipio de Valparaíso Caquetá, a solicitud del supervisor y ordenador del Gasto.*
14- *Apoyar a la secretaria de Gobierno y Asuntos Comunitarios en el seguimiento al Plan de Desarrollo municipal.*
15- *Apoyar a la gestora social en la realización de las actividades programadas a los grupos poblacionales y fechas conmemorativas.*
16- *Apoyar la elaboración del plan de acción anual de cada uno de los consejos, comités, mesas del poblacionales en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo Municipal y realizarle seguimiento al cumplimiento de las actividades.*
17- *Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.*

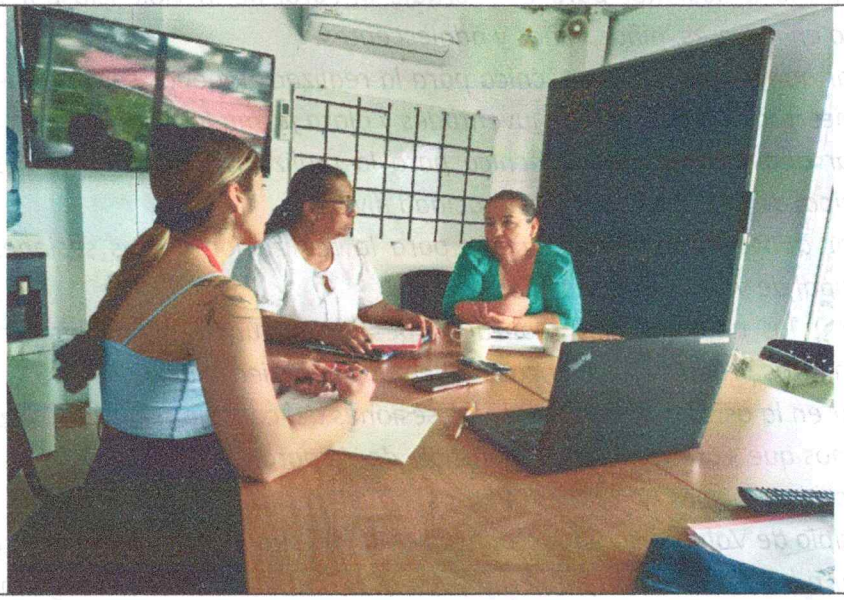
Actividades Realizadas

***A CONTINUACIÓN, SE DETALLAN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS** EN EL PRIMER INFORME CORRESPONDIENTE DEL (24 AL 31 DE AGOSTO DEL 2026).*

*1- **Apoyar a la Entidad en la ejecución y control de las políticas y los planes generales de las entidades relacionadas con políticas públicas y grupos poblacionales.***
***Desarrollo de la Actividad:** En cumplimiento de esta actividad, se realizó una jornada de trabajo y revisión técnica con la participación de la asesora de GIZ, la consultora financiera de GIZ, la Secretaría de Gobierno y el Enlace de Población Vulnerable, con el propósito de revisar y analizar los detalles relacionados con la Política Pública de Mujer y Género, actualmente pendiente de aprobación por parte del Concejo Municipal.* *La jornada se llevó a cabo el 26 de agosto de 2026, en las instalaciones de GIZ, en la ciudad de Florencia, donde se revisaron aspectos técnicos y financieros de la política, con el fin de avanzar en su proceso de aprobación y posterior implementación.*

Esta actividad permitió fortalecer la articulación institucional y realizar seguimiento a los aspectos pendientes de la Política Pública de Mujer y Género del municipio.

-



Resultados cuantitativos: N. A

Evidencia fotográfica de asistencia:

2- *Brindar seguimiento y apoyo en las actividades de Políticas Públicas a las secretarias y coordinaciones que lo requieran.*

Desarrollo de la Actividad: *En el marco de esta actividad, se realizó el alistamiento y preparación de la jornada de sensibilización y protección dirigida a los estudiantes de la Institución Educativa Playa Rica, del municipio de Valparaíso.*

Esta labor comprendió la coordinación, organización y preparación de los aspectos necesarios para el desarrollo de la jornada, orientada al fortalecimiento de las acciones de promoción, prevención y protección de los derechos de los estudiantes, abordando temas relacionados con la prevención del reclutamiento de niños, niñas y adolescentes, la prevención de la violencia infantil y el abuso sexual, así como la responsabilidad penal de los adolescentes.

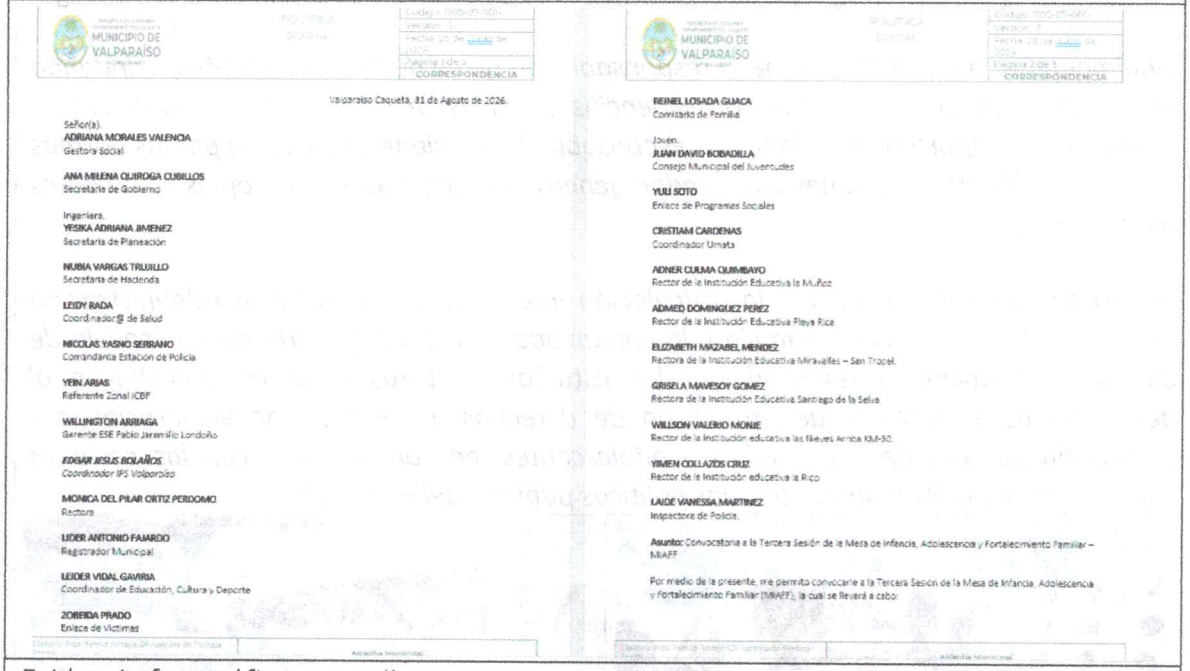
La actividad buscó generar espacios de sensibilización, orientación y prevención, contribuyendo al fortalecimiento de conocimientos y herramientas para la protección integral de los estudiantes frente a situaciones que puedan afectar sus derechos y su bienestar. actividad que se llevo a cabo con el equipo de la comisaria de familia.

Resultados cuantitativos: N. A

Evidencia fotográfica: Sin Evidencia

3- ***Apoyar en el desarrollo de la política social de infancia y Adolescencia del Municipio de Valparaíso y la coordinación con las entidades del orden Departamental, Regional, Nacional.***

Desarrollo de la Actividad: *se coordinó junto a la referente de ICBF, Yein Arias, la programación de las sesiones de la Mesa de participación, Consejo de política social, Mesa de infancia, adolescencia y fortalecimiento familiar, para el segundo semestre del 2026. donde se agendaron las siguientes fechas: Mesa de infancia y adolescencia se realizará el día 09 de septiembre de 2026, Consejo de política social, el día 22 de septiembre de 2026, Mesa de participación de NNA, el día 09 de septiembre-2026.*
Resultados cuantitativos: N. A
Evidencia fotográfica: N/A.

*4- **Elaborar las actas, oficios realizar la gestión documental, recibir y organizar los documentos producidos con ocasión del funcionamiento del COMPOS.***
Desarrollo de la Actividad: *Se realizo convocatoria para las próximas sesiones de la mesa de participación y mesa de infancia y adolescencia.*
Resultados cuantitativos: N. A

Evidencia fotográfica: pantallazos.

Valparaíso Caquetá, 31 de Agosto de 2026.

Señor(a).
ADRIANA MORALES VALENCIA
Gestora Social

ANA MILENA OLIROGA CUBILLOS
Secretaria de Gobierno

Ingeniera.
YESIKA ADRIANA JIMENEZ
Secretaria de Planeación

NUBIA VARGAS TRUJILLO
Secretaria de Hacienda

LEIDY RADA
Coordinador@ de Salud

NICOLAS YASNO SERRANO
Comandante Estación de Policía

YEIN ARIAS
Referente Zonal ICBF

WILLINGTON ARRIAGA
Gerente ESE Pablo Jaramillo Londoño

EDGAR JESUS BOLAÑOS
Coordinador IPS Valparaíso

MONICA DEL PILAR ORTIZ PERDOMO
Rectora

LIDER ANTONIO FAJARDO
Registrador Municipal

LEIDER VIDAL GAVIRIA
Coordinador de Educación, Cultura y Deporte

ZOBEIDA PRADO
Enlace de Victimas

REINEL LOSADA GUACA
Comisario de Familia

Joven.
JUAN DAVID BOBADILLA
Consejo Municipal del Juventudes

YULI SOTO
Enlace de Programas Sociales

CRISTIAM CARDENAS
Coordinador Umata

ADNER CULMA QUIMBAYO
Rector de la Institución Educativa la Mujica

ADMED DOMINGUEZ PEREZ
Rector de la Institución Educativa Playa Rica

ELIZABETH MAZABEL MENDEZ
Rectora de la Institución Educativa Maravillas – San Miguel.

GRISELA MAVESOY GOMEZ
Rectora de la Institución Educativa Santiago de la Selva.

WILLSON VALERIO MONJE
Rector de la Institución educativa las Mieves Arrica Km-90.

YIMEN COLLAZOS CRUZ
Rector de la Institución educativa la Rico.

LAIDE VANESSA MARTINEZ
Inspectora de Policía.

Asunto: Convocatoria a la Tercera Sesión de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar – MIAFF

Por medio de la presente, me permito convocarle a la Tercera Sesión de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (MIAFF), la cual se llevará a cabo:

*5- **Apoyar la elaboración del plan de acción anual de cada uno de los consejos, comités, mesas del poblacionales en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo Municipal y realizarle seguimiento al cumplimiento de las actividades.***
Desarrollo de la Actividad: *En cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan de Acción, se realizó, en articulación con la Comisaría de Familia del municipio de Valparaíso, Caquetá, la primera jornada de sensibilización, prevención y protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes en la Institución Educativa Playa Rica.* *La actividad tuvo como propósito brindar a los estudiantes información y herramientas para la identificación, prevención y atención de situaciones que puedan vulnerar sus derechos, promoviendo entornos escolares y familiares seguros, protectores y libres de cualquier forma de violencia.*

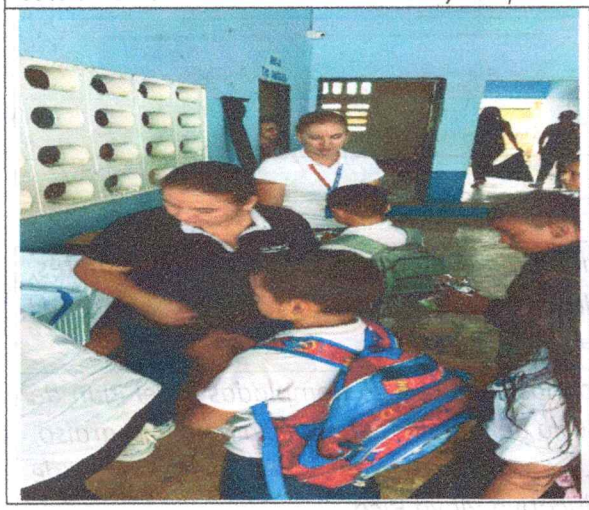
Durante la jornada se desarrollaron espacios de sensibilización y orientación sobre las violencias contra niños, niñas y adolescentes, haciendo énfasis en la importancia de reconocer diferentes situaciones de riesgo, prevenir conductas que afecten su integridad física y emocional y conocer los mecanismos y rutas de atención disponibles.

Asimismo, se abordó la prevención y erradicación del trabajo infantil, sensibilizando a los estudiantes sobre los riesgos y consecuencias que puede generar la vinculación temprana al trabajo, así como sobre la importancia de garantizar el derecho a la educación, la recreación, el desarrollo integral y la protección frente a cualquier forma de explotación.

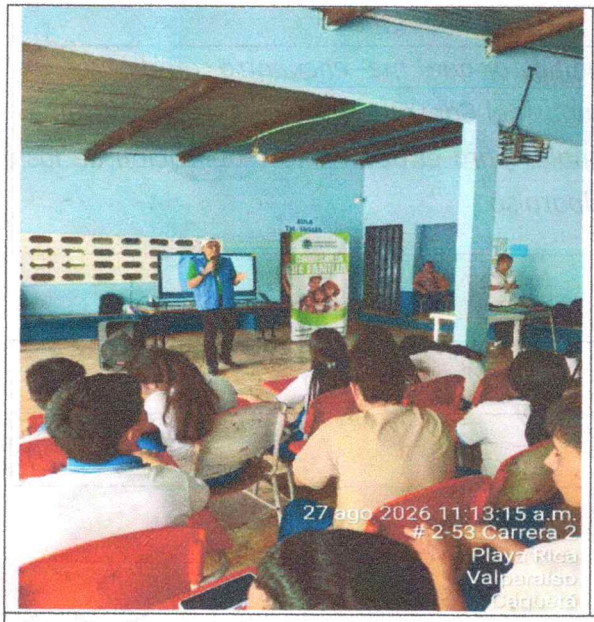
De igual manera, se realizó la socialización de aspectos relacionados con la normatividad vigente en materia de convivencia escolar, orientando a los estudiantes sobre sus derechos y deberes dentro de la comunidad educativa, la importancia del respeto, la sana convivencia, la resolución pacífica de conflictos y la corresponsabilidad en la construcción de ambientes escolares seguros.

Finalmente, se abordó el tema de la responsabilidad penal de los adolescentes, brindando información general sobre las consecuencias jurídicas de determinadas conductas y resaltando la importancia de la toma responsable de decisiones, el respeto por las normas y la prevención de situaciones que puedan generar afectaciones a los propios estudiantes o a terceros.

La jornada permitió fortalecer la articulación interinstitucional entre la Administración Municipal, la Comisaría de Familia y la comunidad educativa, generando un espacio de diálogo, orientación y reflexión con los estudiantes. Estas acciones contribuyen al desarrollo de estrategias de promoción de derechos, prevención de vulneraciones y protección integral de niños, niñas y adolescentes, en concordancia con las acciones establecidas en el Plan de Acción y las políticas públicas del municipio.





	
Resultados cuantitativos: N. A	
Evidencia fotográfica de la actividad realizada.	

4 *Indicadores de Cumplimiento (Plan de Desarrollo Municipal)*

De igual manera se rinde informe del avance de ejecución de los indicadores de Plan de Desarrollo, los cuales tengo como obligación cumplir:

LINEA ESTRATEGIA	*Por una Transformación equitativa con Inclusión social*
SECTOR	*INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION*
PROGRAMA	*Inclusión social y productiva para la población en situación de vulnerabilidad.*
PRODUCTO	*Mecanismos de articulación implementación para la gestión oferta social*
INDICADOR	*410305202*
META	*1*
AVANCE	*10%*

5 *Conclusiones*

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución prestación de servicios profesionales para el desarrollo y aplicación de las políticas públicas sociales del municipio de Valparaíso.

OBSERVACIONES
No hay observaciones.

ALBA YEMID AMAYA GIL
C.C. 40.781.918 De Florencia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40781918
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALBA YEMID AMAYA GIL
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CARRERA 2B 12C-60 B/ ALMENDROS	TELÉFONO:	3219221
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		6031207983	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/08/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		548598775

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 288.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 288.000	$ 0	$ 288.000
SUBTOTALES:										**$ 288.000**	**$ 0**	**$ 288.000**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 225.000	$ 0	$ 0	$ 225.000
SUBTOTALES:													**$ 225.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 225.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

DIA	MES	AÑO
31	08	2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

Consecutivo
DS-3330

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 2001 – 3000 SEGÚN FORMULARIO N° 18764084090757 del 26 de noviembre de 2024.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
ALBA YEMID AMAYA GIL	**X**		**40.781.918**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
CALLE 44 No 2-68 BARRIO SINAI	**CELULAR 3219221524**		**FLORENCIA**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	Pago No. 01 por "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LAS POLITICAS SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO." Durante el periodo comprendido entre el 24 al 31 de agosto del 2026, según Acta de Inicio del CPSP No. 119 del 20 agosto del 2026. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros. No. De Cuenta: 46659731886 Bancolombia	$ 1.173.333	$ 1.173.333
Son:	UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 1.173.333

Emisor:	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. municipal**	**ALBA YEMID AMAYA GIL** **CONTRATISTA**

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: secretariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co
Código Postal: 185050
Celular: 3186084385