Solicitud de PQRSD

Radicado:	261051487

Información del Solicitante

Nombres: Edwin Eduardo Quintana Salguedo		
Tipo de Identificación: Cédula de ciudadanía		**Identificación:** 3800185
Tipo de Solicitante: Natural	**Anónimo:** NO	**Número de anexos:** 1
E-Mail: gerencia@softcomputo.com.co		**Teléfono:** 3113151599

Información de la Solicitud

Origen solicitud: Peticionario		**Fecha y Hora:** 2026-05-16 12:04:04
Tipo de solicitud: INFORMES		**Medio de recepción:** Formulario Web
País: Colombia	**Departamento:**	**Ciudad:**
Asunto: En atencion a la comunicacion radicada con el numero 262086610 del 15 de mayo de 2026, mediante la cual la Supervisora del Convenio Especial de Cooperacion No. 1165 de 2026 AGROTECH, Laura Jeanet Aza Beltran, remite la version final del Informe Mensual de Ejecucion y Avance del mes de febrero de 2026.		

Este PQRSD cuenta con aprobación para tratamiento de datos.

PROGRAMA AGROTECH

Convenio Especial de Cooperación Nro. 1165 de 2026

FUTIC – SOFT COMPUTO LTDA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN Y AVANCE

Febrero de 2026

Marzo 06 de 2026 – Versión 1.2

TABLA DE CONTENIDO

1. RESUMEN EJECUTIVO 3
2. TABLERO DE CONTROL DEL AVANCE DEL CONTRATO 4
2.1 Tablero de Avance General del Contrato 4
2.2 Tablero – Componente Técnico 10
2.3 Tablero – Componente Financiero 14
2.4 Tablero – Componente Administrativo 17
TABLERO – COMPONENTE ADMINISTRATIVO 20
TABLA FINAL 21
3. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE METAS, ALERTAS Y PLANES DE CHOQUE 23
3.1 Cumplimiento de Metas del Periodo 23
3.2 Estado de entregables pendientes de aprobación 26
4. INFORME FINANCIERO 27
4.1 Cumplimiento de Compromisos Financieros 27
Resumen general 28
Tabla – Desagregación del equipo mínimo de trabajo 28
4.2 Ejecución Presupuestal y Financiera 30
Tabla – Rubro del equipo mínimo 31
5. DIAGNÓSTICO DE ACCESO Y USO DE TIC 32
6. EVIDENCIAS VERIFICABLES DE USO DE LA PLATAFORMA 32
7.1 Estado de Entregables Habilitantes del Desembolso 1 (35%) 33
Tabla de correspondencia: obligación ↔ avance ↔ evidencia 33
8. REPORTE DE CUMPLIMIENTO FRENTE AL CRONOGRAMA CONTRACTUAL 35
9. Situaciones en Seguimiento y Acciones de Ajuste 36
9.1 Plan de Trabajo Detallado – Proceso de ajuste en curso 36
9.2 Estrategia de Convocatoria y Divulgación – Proceso de ajuste en curso 36
10. Situaciones de Ajuste y Gestión Contractual 37
10.1 Proceso iterativo de revisión y ajuste de entregables críticos 37
10.2. Nivel de detalle de las observaciones técnicas 37
10.3 Gestión simultánea de actividades de alistamiento y puesta en marcha 37
10.4 Coordinación para la definición de dominios y lineamientos de marca institucional 38
11. ACCIONES DE MEJORA 39
12. CONCLUSIONES 40

1. RESUMEN EJECUTIVO

En cumplimiento del Numeral 8 del Anexo Técnico del Convenio Especial de Cooperación No. 1165-2026 y del numeral 16 de la cláusula segunda - compromisos especiales del aliado, se presenta el Informe Mensual de Ejecución y Avance del Programa AGROTECH con corte al 28 de febrero de 2026. Este documento consolida el seguimiento detallado de la ejecución técnica, financiera y administrativa del proyecto durante su primer mes de operación.

Durante el periodo comprendido entre el 5 de febrero de 2026, fecha de suscripción del acta de inicio del Convenio Especial de Cooperación No. 1165-2026 entre el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC) y Soft Computo Ltda., y el 28 de febrero de 2026, correspondiente a la Fase 1 del proyecto (Alistamiento, Estructuración y Arranque), se ejecutaron las actividades de planeación estratégica, estructuración documental, configuración tecnológica y gestión administrativa necesarias para el inicio formal de la operación del programa. Los principales logros del periodo incluyen:

- Desarrollo y despliegue de la infraestructura tecnológica: formulario web de inscripción https://convocatoria.smagronet.net/inscripcion (el anterior enlace es funcional, sin embargo a la fecha de corte del presente informe nos encontramos a la espera del dominio definitivo por parte de MinTIC); landing page institucional https://agrotech.smagronet.net/home (el anterior enlace es funcional, sin embargo a la fecha de corte del presente informe nos encontramos a la espera del dominio definitivo por parte de MinTIC) y herramienta web de seguimiento operativo (Jira Cloud - https://softcomputo.atlassian.net/jira/dashboards/10001).
- Formalización de contratos del equipo mínimo de trabajo con aprobación de MinTIC.
- Configuración del repositorio documental estructurado en Amazon S3 conforme a los lineamientos de gestión documental del proyecto.
- Desarrollo de la imagen corporativa, marca y piezas gráficas del programa AGROTECH por el equipo de comunicaciones.

Al corte del presente informe, los documentos de planeación correspondientes al Plan de trabajo detallado del programa y a la Estrategia de Convocatoria y Divulgación fueron entregados dentro de los plazos previstos. No obstante, dichos documentos presentaron observaciones por parte de MinTIC en relación con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el contrato y su anexo técnico, razón por la cual, a la fecha de corte del presente informe, se encontraban en proceso de ajuste y no podían entenderse como aprobados ni recibidos a satisfacción. En consecuencia, el hito asociado al Desembolso 1 se encontraba pendiente de cumplimiento.

2. TABLERO DE CONTROL DEL AVANCE DEL CONTRATO

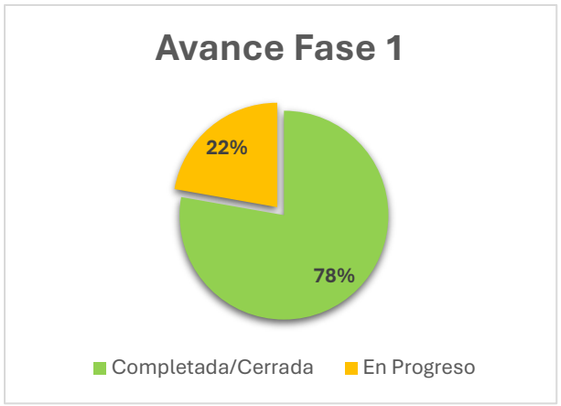
Respuesta propuesta:

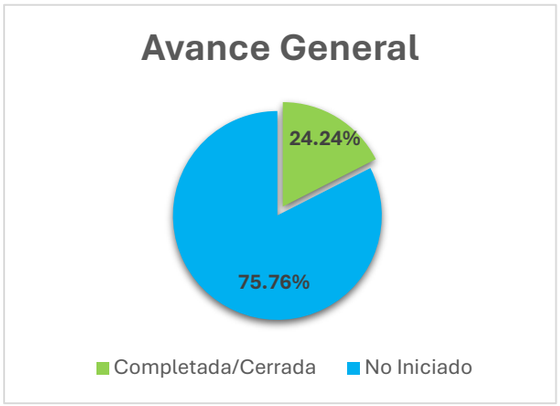
Conforme a la Epica ADC-23 en Jira (FASE 1 - Alistamiento, Caracterización y Puesta en Marcha), la Fase 1 contempla 9 actividades/entregables, dando prioridad a las tareas relacionadas al primer desembolso. Al corte del 28 de febrero de 2026, 7 de las 9 actividades se encontraban completadas (78%), y 2 en progreso (22%). El siguiente cuadro presenta el desglose completo:

	Tarea	Estado	
1	Documento del Plan de Trabajo Detallado *(Entregable)*	En Progreso	Plan de Trabajo Detallado v1.3
2	Herramienta web operativa de seguimiento *(Entregable)*	Completada	Manual Acceso Jira AGROTECH v1.1
3	Repositorio digital habilitado *(Entregable)*	Completada	Instrucciones de acceso al Repositorio S3
4	Estrategia de convocatoria implementada *(Entregable)*	En Progreso	Estrategia de Convocatoria y Divulgación v1.3
5	Formulario web habilitado *(Entregable)*	Completada	Portal AGROTECH MinTIC (Formulario)
6	Identificar y documentar requerimientos técnicos y operativos	Completada	N/A
7	Relación equipo técnico mínimo con soportes *(Entregable)*	Completada	Contratos Equipo Técnico Mínimo
8	Definir cronograma y plan de trabajo del proyecto	Completada	Cronograma de actividades – Gantt v2.0
9	Diseñar el plan de gestión de riesgos inicial	Completada	Matriz de Riesgo v3.0

2.1 Tablero de Avance General del Contrato

El proyecto se encuentra en la Fase 1: Alistamiento, Estructuración y Arranque. Con corte al 28 de febrero de 2026, se logra un avance de 7 de 9 actividades completadas (78 %) al corte del 28 de febrero de 2026. Las 2 actividades en progreso corresponden a la convocatoria y selección de beneficiarios, cuya activación está condicionada a la aprobación de los documentos de planeación.





Nota: Los porcentajes se calculan sobre el total de tareas activas en Jira a la fecha de corte. El proyecto inició con **40 tareas** en su configuración inicial (febrero 2026) y actualmente cuenta con más de **90 tareas**, producto de la apertura continua de nuevas actividades conforme avanza la ejecución.

No.	Actividad / Entregable (Fase 1)	Obligación contractual (Anexo Técnico / Cláusula)	Peso ponderado	Avance esperado	Avance real	Dif. (%)	Estado armonizado	Observaciones y evidencia verificable
1	Documento del Plan de Trabajo Detallado (PDTD)	Numeral 7.1 Anexo Técnico Actividad 2.1 – Entregable Desembolso 1	15%	100%	75%	25%	**Entregado (Pendiente aprobación a satisfacción)**	Presentado en 3 versiones iterativas (v1.0: 11/feb, v1.1: 18/feb, v1.2: 24/feb). Observaciones de supervisión: caracterización técnica plataforma, especificación beneficiarios, componente DLT.
2	Estrategia de Convocatoria y Divulgación	Numeral 7.1 Anexo Técnico Actividad 2.1 – Entregable Desembolso 1	12%	100%	75%	25%	**Entregado (Pendiente aprobación a satisfacción)**	Presentada en 3 versiones iterativas (v1.0: 11/feb, v1.1: 18/feb, v1.2: 24/feb). Observaciones de supervisión: caracterización del público objetivo, plan de medios y mix de canales (digital + territorial), enfoque diferencial y de género, propuesta gráfica y key visual del entregable.
3	Herramienta web operativa de seguimiento (Jira Cloud)	Numeral 7.1 Anexo Técnico Entregable Desembolso 1	10%	100%	100%	0%	**Aprobado a satisfacción por MinTIC**	Configurada con tableros por zona, componente y responsable. En Revisión por MinTIC.v1.1 - Feb/2026,
4	Relación equipo técnico mínimo con soportes de vinculación	Numeral 12 Anexo Técnico Entregable Desembolso 1	10%	100%	100%	0%	**Aprobado a satisfacción por MinTIC**	11 perfiles del equipo mínimo formalizados desde 05/feb/2026. Contratos firmados por ambas partes. Aprobados por MinTIC. HV Agrónomo subsanada 20/Feb. HV Género validada 20/Feb. Carpeta Contratos Equipo Técnico Mínimo v1.0 - 05/Feb/2026, Aprobado: 23/Feb/2026 Contratos firmados + Correos de aprobación - 23/Feb/2026

No.	Actividad / Entregable (Fase 1)	Obligación contractual (Anexo Técnico / Cláusula)	Peso ponderado	Avance esperado	Avance real	Dif. (%)	Estado armonizado	Observaciones y evidencia verificable
5	Repositorio digital habilitado (Amazon S3)	Numeral 7.1 Anexo Técnico Entregable Desembolso 1	8%	100%	100%	0%	**Aprobado a satisfacción por MinTIC**	Estructura de carpetas y nomenclatura configurada. Control de accesos implementado. En revisión por MinTIC v.09 “Instrucciones de accedo a repositorio S3 Guía de Estructura de Carpetas v1.0 - Feb/2026 Evidencia acceso + Correo aprobación - Feb/2026
6	Formulario web de inscripción habilitado	Numeral 7.1 Anexo Técnico Entregable Desembolso 1	8%	100%	100%	0%	**Aprobado a satisfacción por MinTIC**	Variables técnicas, productivas y de género incluidas. Manual Acceso AgroTech Landing + Formulario v1.0 - 13/Feb/2026, Link formulario + prueba de funcionamiento - Feb/2026
7	Elaboración Matriz de Riesgos del proyecto	Buenas prácticas PMI PDTD Numeral 11	7%	100%	100%	0%	**Completado (Actualizada a v3 por MinTIC)**	Versión inicial con 13 riesgos. Matriz de Riesgos V2 - 28/Feb/2026 en revisión por el MINTIC
8	Celebración Comité Operativo No. 1	Cláusula de seguimiento Convenio 1165/2026	5%	100%	100%	0%	**Completado**	Primer Comité Operativo celebrado 26/feb/2026. Acta de reunión y compromisos registrados. Anexo 9. Acta Comité Operativo No. 1 - 26/Feb/2026

No.	Actividad / Entregable (Fase 1)	Obligación contractual (Anexo Técnico / Cláusula)	Peso ponderado	Avance esperado	Avance real	Dif. (%)	Estado armonizado	Observaciones y evidencia verificable
9	Documentación financiera de habilitación	Numeral 11 Anexo Técnico Requisito Desembolso 1	5%	100%	100%	0%	**Aprobado a satisfacción por MinTIC**	RUT, certificación bancaria, parafiscales, cédula RL, certificado contador. Aprobado por MinTIC. RUT SOFTCOMPUTO - Feb/2026 Certificación Bancaria - Feb/2026, Aprobado: Feb/2026 Documentación Financiera + Correo de envío - Feb/2026
10	Definición cronograma y plan de trabajo	Numeral 7.1 Anexo Técnico	5%	100%	100%	0%	**Completado**	Cronograma MS Project (CRONOGRAMA_AGROTECH_2026_V2.xml). Cargado en repositorio S3. Cronograma AGROTECH 2026 V2 - Feb/2026
11	Imagen corporativa y piezas gráficas AGROTECH	Estrategia de comunicaciones PDTD Numeral 2.5	8%	80%	70%	10%	**En progreso**	Identidad visual desarrollada. Piezas para redes sociales y material de convocatoria elaborados. Carruseles y flyer En revisión por el MINTIC
12	Landing page institucional AGROTECH	Actividad 2.1 Anexo Técnico	4%	100%	100%	0%	**En funcionamiento (Pendiente dominio definitivo)**	Landing en pruebas y en aprobación por parte de MINTIC. Manual Acceso Landing + Formulario v1.0 - 13/Feb/2026

No.	Actividad / Entregable (Fase 1)	Obligación contractual (Anexo Técnico / Cláusula)	Peso ponderado	Avance esperado	Avance real	Dif. (%)	Estado armonizado	Observaciones y evidencia verificable
13	Arquitectura de trazabilidad DLT/ImmunoDB	Numeral 10.2 Anexo Técnico	3%	100%	100%	0%	**Implementado (Documentación en revisión)**	Hash SHA-256 para sellado criptográfico. Documentación técnica en repositorio S3. Pendiente validación formal de supervisión. Implementación de Blockchain v2.0 - 18/Feb/2026 Ecosistema de Trazabilidad e Integridad de Datos v2.0 - 18/Feb/2026

2.2 Tablero – Componente Técnico

El componente técnico comprende el estado de avance de las herramientas tecnológicas, la plataforma SMAGRONET, los instrumentos de operación territorial y los desarrollos de soporte al programa

Elemento técnico	**Naturaleza**	**Obligación / Entregable contractual (Anexo Técnico)**	**Fase / Hito / Desembolso**	**Estado del período**	**Evidencia / Soporte (Anexo / Interna)**	**Links (Versión - Fecha)**	**Observaciones**
Plataforma SMAGRONET (cuaderno de campo)	Preexistente (software registrado)	Debe ser **software existente y operativo**, con **registro oficial**; **registro estructurado** de actividades; **operación offline-first**; **custodia/inalterabilidad**; **activación y uso** por beneficiarios.	**Fase 1** (puesta en marcha); **Desembolso 2 (35%)**: licencias activas con uso inicial; **Desembolso 3 (70%)**: evidencia de uso/apropiación.	En funcionamiento	*Anexo*: Condiciones de existencia y custodia; *Interna*: **Manual de Usuario SMAGRONET**, **Manual Técnico/Sistema**, **Diseño de Arquitectura**	Manual de Usuario Smagronet v2.0 - 18/Feb/2026 Manual Técnico o de Sistema v2.0 - 18/Feb/2026 Diseño de la Arquitectura v2.0 - 18/Feb/2026	**Plataforma preexistente**, base del programa; cuaderno de campo + análisis satelital + prescripciones agronómicas + gestión de beneficiarios **operativas**.
Plataforma asistencial eLearning	Preexistente + parametrización	**Implementar/operar** plataforma eLearning, **habilitar acceso** a beneficiarios, contenidos, evaluaciones y **seguimiento**.	**Fase 1** (habilitar acceso) → soporte **Fase 2**; contribuye a **Desembolsos 2–3** por uso/apropiación.	En funcionamiento / En despliegue	*Interna*: Catálogo cursos, reporte LMS, guías de acceso	Contenido Apoyo Académico v2.0 - 18/Feb/2026 Manual de usuario AgroTech Academy v1.0 - 18/Feb/2026	Asegurar desagregación por **género** y **seguimiento académico**.
Formulario web de inscripción	Desarrollo/parametrización	**Habilitar formulario** con variables **técnicas** y de **género**; soporte a **caracterización** y priorización.	**Fase 1**; habilitante de **Desembolso 1 (35% del valor)**.	Completado	*Interna*: **Manual de Acceso – Agrotech**	Manual Acceso - Agrotech v1.0 - 13/Feb/2026, En revisión del MinTIC. Link Formulario (dominio MinTIC) - Dominio habilitado: 04/Mar/2026	Desarrollado y desplegado. **Integrado** con flujo de **validación de beneficiarios**.
Landing page institucional	Desarrollo/parametrización	Articulada a **convocatoria y divulgación**; acceso a formulario; alineada a plan de comunicaciones.	**Fase 1** (difusión) → soporte Fase 2; parte de **Desembolso 1** (estrategia implementada).	Completado	*Interna*: **Manual Acceso – Agrotech (Landing + Formulario)**	Manual Acceso - Agrotech (Landing + Formulario) v1.0 - 13/Feb/2026 Pendiente de habilitación de dominio por MINTIC, url a enmascarar:	Página informativa con acceso directo al **formulario**. **Aprobación de dominios** tramitada ante MinTIC.

Elemento técnico	Naturaleza	Obligación / Entregable contractual (Anexo Técnico)	Fase / Hito / Desembolso	Estado del período	Evidencia / Soporte (Anexo / Interna)	Links (Versión - Fecha)	Observaciones
						https://agrotech2026.mintic.gov.co	
Herramienta web de seguimiento (Jira Cloud)	Desarrollo/parametrización (configuración)	**Habilitar herramienta web operativa de seguimiento** con especificaciones y métricas de control.	**Fase 1**; **Desembolso 1 (35%)** condicionado a herramienta **operativa**.	Completado	*Interna*: **Manual de Acceso (Jira)**, tableros por zona/componente/responsable	Manual De Acceso (Jira) v1.1 - Feb/2026, Aprobado: 05/Mar/2026 Link Jira Cloud - Operativo	Operativa para **registro de tareas**, **reportes** y **seguimiento** de compromisos.
Repositorio digital (control y trazabilidad)	Desarrollo/parametrización	**Repositorio habilitado** para almacenamiento, control y **trazabilidad** de información y entregables.	**Fase 1**; habilitante de **Desembolso 1**.	En funcionamiento	*Interna*: estructura, permisos, **logs de carga**, **checksum**	Repositorio S3 AGROTECH - 12/Feb/2026, Aprobado: 05/Mar/2026 Guía de Estructura de Carpetas v1.0 - Feb/2026	Estándar de **nomenclatura** y **versionado** aplicado.
Arquitectura de trazabilidad e integridad (DLT/Immuno DB)	Preexistente + configuración	**Custodia, integridad, trazabilidad e inalterabilidad** de información (DLT/blockchain o equivalente); **consulta verificable**.	**Fase 1** (verificación de condiciones) y **transversal**; requisito para informes y cierre.	Implementado	*Interna*: **Implementación de Integridad de Datos**, doc. técnica en **repositorio S3**	Implementación de Integridad de Datos v2.0 - 18/Feb/2026	Arquitectura con **hash SHA-256** para **sellado criptográfico** de registros operativos.
Equipo mínimo de trabajo	Documental	**Relación del equipo** con soportes; **permanencia**; cambios autorizados ≤5 días.	**Fase 1** (aprobación inicial) y **transversal**.	Completado	*Interna*: **PDF consolidado** (HVs, títulos), acta de aprobación	Elías Chamorro - Gerente de Proyecto Iván Mangones - Líder Plataformas Francisco Hernández - Líder Admin. Fin. David Fajardo - Líder Jurídico	Trazabilidad de **novedades** y reemplazos.

Elemento técnico	Naturaleza	Obligación / Entregable contractual (Anexo Técnico)	Fase / Hito / Desembolso	Estado del período	Evidencia / Soporte (Anexo / Interna)	Links (Versión - Fecha)	Observaciones
						Alexandra Quintana - Líder Comunicaciones Juan Cohen - Líder Agronomía Laura Salcedo - Líder Enfoque de Género Luis Jiménez - Diseñador Audiovisual Jeico Porto - Personal de Apoyo 1 Ana Romero - Personal de Apoyo 2 Mauricio Jukopila - Personal de Apoyo 3	
Documentación técnica de soportes *(paquete en elaboración)*	Documental	Entregables de **existencia/madurez** y **puesta en marcha** (manuales, diseño, registros, etc.).	**Fase 1** (condición habilitante) y **transversal**.	**En elaboración**	*Interna* (en consolidación): **Certificado de Registro**, **Certificación SOFTCOMPUTO–MinTIC**, **Manual Usuario SMAGRONET v2.0**, **Manual Técnico v2.0**, **Implementación de la Plataforma**, **Diseño de Arquitectura v2.0**, **Contenido Apoyo Académico v2.0**, **Funcionalidad Offline**, **Descripción de la Experiencia**, **Fórmula de Priorización de Beneficiarios AGROTECH**	Certificado de Registro v1.0 - 13/Feb/2026 Certificación SOFTCOMPUTO - MinTIC v1.0 - 13/Feb/2026 Implementación de la Plataforma v1.0 - 18/Feb/2026 Funcionalidad Offline v1.0 - 18/Feb/2026 Descripción de la Experiencia v1.0 - 18/Feb/2026	Soportes **complementarios** de plataforma, **integración satelital** y **modelo de datos** en proceso de consolidación para aprobación de supervisión.

Elemento técnico	Naturaleza	Obligación / Entregable contractual (Anexo Técnico)	Fase / Hito / Desembolso	Estado del período	Evidencia / Soporte (Anexo / Interna)	Links (Versión - Fecha)	Observaciones
						Fórmula de Priorización de Beneficiarios v1.0 - 18/Feb/2026	

2.3 Tablero –
Componente Financiero

DOCUMENTACIÓN DE HABILITACIÓN DEL CONVENIO *(Condición previa para la operación del convenio — Cláusulas de formalización, Convenio 1165-2026)*

Elemento	Obligación contractual	Estado	Evidencia / Soporte	Observaciones
Documentación financiera corporativa (RUT, Cámara de Comercio, estados financieros)	Requisito de habilitación, Convenio 1165-2026	**Aprobado por MinTIC**	RUT SOFTCOMPUTO - Certificado de parafiscales	Presentada y aprobada por MinTIC.
Cuenta bancaria para pagos – Soft Computo Ltda.	Requisito de habilitación, Convenio 1165-2026	**Aprobado por MinTIC**	Certificación Bancaria	Cuenta validada y aceptada por MinTIC para la gestión de pagos del convenio.
Pólizas y garantías del convenio	Requisito de habilitación, Convenio 1165-2026	**Aprobado por MinTIC**	Póliza de Responsabilidad Extracontractual RP-118826 CONV 1165-2026	Pólizas presentadas y aprobadas en el marco de la formalización del convenio.

B. REQUISITOS PARA TRÁMITE DEL DESEMBOLSO NO. 1 (35%) *(Condicionantes del primer desembolso — Numeral 11 del Anexo Técnico, Convenio 1165-2026)*

Elemento	Obligación contractual	Estado	Evidencia / Soporte	Observaciones
Plan de Trabajo Detallado (PDTD) aprobado	Desembolso 1 — Numeral 11, Anexo Técnico	**Pendiente aprobación MinTIC**	Plan de Trabajo Detallado v1.2 - 24/Feb/2026	Entregado en 3 versiones. Cuarta versión en preparación. Sin aprobación definitiva a la fecha de corte.
Herramienta web de seguimiento operativa	Desembolso 1 — Numeral 11, Anexo Técnico	**Aprobado por MinTIC**	Manual Acceso Jira AGROTECH v1.1 - Feb/2026 Link Jira Cloud - Operativo	Herramienta operativa con tableros por zona, componente y responsable.
Relación del equipo técnico mínimo con soportes	Desembolso 1 — Numeral 11, Anexo Técnico	**Aprobado por MinTIC**	Carpeta Contratos Equipo Técnico Mínimo v1.0 - 05/Feb/2026	Contratos formalizados desde el 05/02/2026. Aprobados por MinTIC.
Repositorio digital habilitado (Amazon S3)	Desembolso 1 — Numeral 11, Anexo Técnico	**Operativo**	Instrucciones acceso Repositorio S3 v1.0 - 12/Feb/2026	Repositorio estructurado y operativo para custodia documental del proyecto.
Estrategia de Convocatoria y Divulgación aprobada	Desembolso 1 — Numeral 11, Anexo Técnico	**Pendiente aprobación MinTIC**	Estrategia de Convocatoria y Divulgación v1.2 - 24/Feb/2026	Entregada en 3 versiones. En proceso de validación final por MinTIC.
Formulario web habilitado con variables técnicas y de género	Desembolso 1 — Numeral 11, Anexo Técnico	**Completado**	Manual Acceso Landing + Formulario v1.0 - 13/Feb/2026	Desarrollado, desplegado e integrado con flujo de validación de beneficiarios.

Se presenta el estado general del componente financiero del proyecto al corte del periodo objeto de este informe. Al 28 de febrero de 2026, no se han registrado movimientos financieros de erogación, pago o cuentas de cobro; se han causado los honorarios correspondientes al mes 1 del equipo de trabajo (equipo técnico mínimo).

Elemento Financiero	Estado del Periodo	Tipo de Documento	Evidencia / Soporte (Anexo)	Observaciones
Documentación financiera de habilitación (RUT, certificación bancaria, etc.)	Aprobado	Habilitación, requisitos para trámite del desembolso y ejecución financiera efectiva	Convenio Especial de Cooperación AGROTECH Póliza de Seguro de Responsabilidad Extracontractual RP-118826 - CONV 1165-2026 - SOFT COMPUTO - DED - FUTIC RUT SOFTCOMPUTO Certificación bancaria y correo de aprobación MinTIC	Documentación presentada y aprobada por MinTIC. Incluye RUT, certificación bancaria y demás requisitos de habilitación.
Cuenta bancaria para pagos - Soft Computo Ltda.	Pendiente aprobación MinTIC		N/A	Se encuentra pendiente la validación de documentación para radicación de cuenta de cobro.
Movimientos financieros	Sin movimiento		N/A	Al corte del 28 de febrero de 2026, no se han efectuado movimientos

Elemento Financiero	Estado del Periodo	Tipo de Documento	Evidencia / Soporte (Anexo)	Observaciones
(erogaciones, cuentas de cobro)				financieros de pago, erogación ni cuentas de cobro.

2.4 Tablero – Componente Administrativo

El componente administrativo refleja el estado de los elementos de gestión contractual, documental y organizacional del programa.

Elemento Administrativo	Estado del Periodo	Evidencia / Soporte (Anexo)	Observaciones
Plan Detallado de Trabajo	En revisión	Plan Detallado de Trabajo	Documento enviado a supervisión MinTIC en dos (2) versiones iterativas, con corte al 28 de febrero, a la fecha se trabaja en la tercera (3) versión.
Estrategia de Convocatoria y Divulgación	En revisión	Estrategia de Convocatoria y Divulgación	Documento enviado a supervisión MinTIC en dos (2) versiones iterativas, con corte al 28 de febrero, a la fechase trabaja en la tercera (3) versión
Contratos equipo mínimo de trabajo	Aprobado	Elías Chamorro - Gerente de Proyecto Iván Mangones - Líder de Plataformas Tecnológicas	Contratos del equipo mínimo formalizados desde el 5 de febrero de 2026, aprobados por MinTIC. Contratos firmados por ambas partes.

Elemento Administrativo	Estado del Periodo	Evidencia / Soporte (Anexo)	Observaciones
		Francisco Hernández - Líder Administrativo Financiero David Fajardo - Líder Jurídico Alexandra Quintana - Líder de Comunicaciones Juan Cohen - Líder de Agronomía Laura Salcedo - Líder de Enfoque de Género Luis Jiménez - Diseñador Realizador Audiovisual Jeico Porto - Personal de Apoyo 1 Ana Romero - Personal de Apoyo 2	

Elemento Administrativo	Estado del Periodo	Evidencia / Soporte (Anexo)	Observaciones
		Mauricio Jukopila - Personal de Apoyo 3	
Gestión de alianzas territoriales	En gestión	N/A	Contratos del equipo mínimo formalizados desde el 5 de febrero de 2026, aprobados por MinTIC. Contratos firmados por ambas partes.
Estrategia de Comunicaciones	En curso	Piezas y materiales	Contactos iniciales con actores territoriales (UMATAs, Asociaciones de Productores, SENA). La operación territorial se estructura en cuatro Centros AGROTIC regionales. Los municipios priorizados fueron validados operativamente por el equipo de softlanding y comunicaciones del operador. **Región Andina (Sede Centro AGROTIC Tunja)** 1. Boyacá: Puerto Boyacá, Aquitania, Pauna y Ramiriquí. Epicentro de la transición de tierras hacia proyectos

Elemento Administrativo	Estado del Periodo	Evidencia / Soporte (Anexo)	Observaciones
			productivos. Los municipios del corredor central (Aquitania, Pauna y Ramiriquí) cuentan con gestión avanzada con asociaciones locales, optimizando la logística desde la sede Tunja. 2. Equipo de comunicaciones desarrollando identidad visual, piezas para redes sociales, material de convocatoria. Pendiente revisión de marca por MinTIC.

TABLERO – COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Nota metodológica:
Los estados se reemplazan por categorías **contractualmente claras**, diferenciando:

- **Entregado (E):** documento enviado formalmente
- **En ajuste (A):** devoluciones aplicadas, versión en desarrollo
- **En validación (V):** supervisión revisando versión entregada
- **Aprobado (Ap):** cumple requisitos del Anexo Técnico y habilita continuidad/fase/desembolso
- **Implementado (I):** elemento operativo en campo
- **No aplica (N/A)**

Esta estructura responde directamente al requerimiento de mayor precisión.

TABLA FINAL

Elemento Administrativo	Estado contractual real (preciso)	Versión	Fecha	Evidencia / Soporte	Observaciones (ajustadas a la observación)
Plan Detallado de Trabajo (PTD)	**En ajuste (A)** – Existe entrega formal, pero aún **no aprobado**; requiere iteración adicional.	v.1.3 en elaboración	26/02/2026	Plan De Trabajo Detallado v1.3 - en Revisión mintic.	El Anexo Técnico exige PTD **aprobado** como entregable habilitante de **Desembolso 1**. A la fecha, se encuentra en **tercera iteración**, con ajustes solicitados por supervisión. No puede considerarse "Aprobado" hasta acta formal. Plan De Trabajo Detallado v1.3
Estrategia de Convocatoria y Divulgación	**En ajuste (A)** – Dos versiones entregadas; ajustes en desarrollo.	v.1.3 en elaboración	26/02/2026	Estrategia de Convocatoria y Divulgación v1.3 - 02/Mar/2026	Igual que el PTD, este entregable es un requisito habilitante para **Desembolso 1**. Debe estar **validado y aprobado** por supervisión según Anexo Técnico. Actualmente en proceso de iteración. Estrategía de Convocatoria y Divulgación v1.3
Contratos del Equipo Mínimo de Trabajo	**En validación (V):** – Cumple requisito del Anexo y está	N/A	20/02/2026	Correo Relación equipo técnico	Equipo mínimo exigido en Anexo Técnico **contratado y aprobado**. Cumple con permanencia inicial obligatoria (mínimo dos meses).

Elemento Administrativo	Estado contractual real (preciso)	Versión	Fecha	Evidencia / Soporte	Observaciones (ajustadas a la observación)
	formalizado con MinTIC.			mínimo + Captura - Aprobado: 23/Feb/2026	Requisito habilitante de Fase 1 cumplido. Correo Relación del equipo técnico mínimo y soportes + Captura
Estrategia de Comunicaciones	**En validación (V)** – Material inicial producido, pendiente revisión y visto bueno institucional.	N/A	27/02/2026	Correo Relación equipo técnico mínimo + Captura	Avance coherente con Fase 1. Sin embargo, requiere **revisión y aprobación de marca MinTIC** antes de considerarse "Implementada". No habilitante de Desembolso 1, pero necesaria para despliegue territorial (Fase 2).

3. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE METAS, ALERTAS Y PLANES DE CHOQUE

Se reporta a continuación el cumplimiento de metas del periodo conforme al cronograma de ejecución del proyecto, de acuerdo con lo establecido en el Numeral 8 del Anexo Técnico.

Al corte del presente informe, los entregables correspondientes al Plan de Trabajo Detallado del programa y a la Estrategia de Convocatoria y Divulgación fueron presentados por el operador en dos (2) versiones iterativas y se encuentran en proceso de ajuste conforme a las observaciones formuladas por la supervisión. En consecuencia, a la fecha de corte, dichos documentos se encuentran en proceso de aprobación, razón por la cual el hito asociado al Desembolso 1 permanece pendiente de cumplimiento material.

Frente a esta situación, se informa las acciones de ajuste y el plan de trabajo correspondiente para atender las observaciones y lograr la validación y aprobación de los entregables, las cuales se detallan en la sección 3.3 del presente informe.

Los entregables restantes de la Fase 1 que no se encuentran condicionados a la aprobación del Plan de Trabajo Detallado y la Estrategia de Convocatoria fueron completados satisfactoriamente; los siguientes entregables cuentan con aprobación a satisfacción por parte de MinTIC: herramienta web de seguimiento (Jira Cloud), formulario web de inscripción, repositorio documental (Amazon S3), relación del equipo técnico mínimo con soportes de vinculación y perfiles profesionales.

3.1 Cumplimiento de Metas del Periodo

Las metas se contrastan con las actividades programadas en el cronograma de ejecución del Plan de Trabajo Detallado para las semanas 1 a 4 (Fase 1: Alistamiento, Estructuración y Arranque).

Meta / Ítem	Resultado del periodo	Estado	Naturaleza contractual del ítem	Evidencia / Soporte
Elaborar y presentar Plan de Trabajo Detallado (PTD)	Presentado en 2 versiones. Pendiente envío de versión 3.	En progreso	**Entregable habilitante del Desembolso 1** (requiere aprobación formal de supervisión).	PTD v1.2 + correos de envío y retroalimentación MinTIC

Meta / Ítem	Resultado del periodo	Estado	Naturaleza contractual del ítem	Evidencia / Soporte
Elaborar y presentar Estrategia de Convocatoria y Divulgación	Presentado en 2 versiones. Pendiente envío de versión 3.	En progreso	**Entregable habilitante del Desembolso 1** (debe estar aprobado para activar convocatoria).	Estrategia v1.2 + correos de retroalimentación
Configurar herramientas tecnológicas (formulario, landing, Jira, repositorio)	Herramientas configuradas, desplegadas y operativas.	Completado	**Requisito técnico habilitante del Desembolso 1** (la herramienta web operativa y el formulario son exigencias explícitas).	Links: Jira / SMAGRONET / Formulario / Admin dashboard
Formalizar contratación del equipo mínimo de trabajo	Contratos formalizados desde 05/02/2026. Aprobados por MinTIC el 23/02/2026.	Completado	**Entregable habilitante del Desembolso 1** (equipo mínimo completo es requisito en Anexo).	Elías Chamorro - Gerente de Proyecto Iván Mangones - Líder de Plataformas Tecnológicas Francisco Hernández - Líder Administrativo Financiero David Fajardo - Líder Jurídico

Meta / Ítem	Resultado del periodo	Estado	Naturaleza contractual del ítem	Evidencia / Soporte
				Alexandra Quintana - Líder de Comunicaciones Juan Cohen - Líder de Agronomía Laura Salcedo - Líder de Enfoque de Género Luis Jiménez - Diseñador Realizador Audiovisual Jeico Porto - Personal de Apoyo 1 Ana Romero - Personal de Apoyo 2 Mauricio Jukopila - Personal de Apoyo 3
Elaborar Matriz de	Matriz elaborada y actualizada.	Completado	**Actividad interna de gestión / No**	Matriz de Riesgos v2

Meta / Ítem	Resultado del periodo	Estado	Naturaleza contractual del ítem	Evidencia / Soporte
Riesgos del proyecto			**habilitante de desembolso**	
Documentación financiera de habilitación	Documentación presentada. En espera de aprobación MinTIC.	Completado	**Requisito habilitante administrativo – parte del proceso de perfeccionamiento, no del desembolso 1**	Convenio Especial de Cooperación AGROTECH Póliza de Seguro de Responsabilidad Extracontractual RP-118826 - CONV 1165-2026 - SOFT COMPUTO - DED - FUTIC RUT SOFTCOMPUTO Certificación Bancaria Proyecto MinTIC - SOFTCOMPUTO

3.2 Estado de entregables pendientes de aprobación

Al corte del 28 de febrero de 2026, se reporta el estado de los entregables cuya aprobación a satisfacción por parte de la supervisión se encuentra pendiente:

Entregables pendientes de aprobación:

- Plan de Trabajo Detallado (PDTD)
- Estrategia de Convocatoria y Divulgación

Estado: Entregado en dos (2) versiones iterativas. Pendiente de aprobación a satisfacción.

Observaciones de la supervisión: La supervisión formuló observaciones sustantivas asociadas a la caracterización técnica de la plataforma SMAGRONET, la especificación de cualidades y características de los beneficiarios, y el detalle del componente de trazabilidad (blockchain/DLT). Estas observaciones se refieren a aspectos que el convenio exige que el Plan de Trabajo describa integralmente, conforme al numeral 7.1 del Anexo Técnico.

Acciones del operador: Se atendieron progresivamente las observaciones mediante versiones sucesivas de ajuste (v1.0, v1.1, v1.2).

Evidencias:

- (Plan de Trabajo Detallado v1.2) + (Correos de envió y retroalimentación MinTIC).
- (Estrategia de Convocatoria y Divulgación v1.2) + (Correos de envío y retroalimentación MinTIC).

4. INFORME FINANCIERO

Se presenta el informe financiero que evidencia el avance y cumplimiento de compromisos, la ejecución presupuestal y financiera de los recursos, conforme a lo establecido en el Numeral 8 del Anexo Técnico del Convenio Especial de Cooperación No. 1165-2026.

4.1 Cumplimiento de Compromisos Financieros

Al corte del 28 de febrero de 2026, no se han efectuado movimientos financieros en términos contables de erogación, pago, cuentas de cobro ni transacciones bancarias. El proyecto se encuentra en Fase 1 (Alistamiento), por lo cual los compromisos financieros ejecutados se limitan a la documentación de habilitación y la formalización contractual del equipo mínimo de trabajo. Adicionalmente, durante el periodo se realizó la causación contable de los honorarios contractuales del equipo mínimo de trabajo, conforme a los contratos formalizados desde el 5 de febrero de 2026 y aprobados por MinTIC. Esta causación corresponde al reconocimiento contable de la obligación adquirida con el personal vinculado, sin que se hayan efectuado desembolsos de pago al corte del presente informe, dado que el primer desembolso del convenio se encuentra

condicionado a la aprobación de los entregables del Desembolso 1 (35%). Los registros contables de esta causación se encuentran a cargo del área financiera del proyecto.

A continuación, los compromisos documentales financieros cumplidos durante el periodo:

- Presentación y aprobación de documentación financiera de habilitación del convenio (RUT, certificación bancaria, documentos corporativos).
- Formalización de contratos del equipo mínimo de trabajo (personal contratado desde el 5 de febrero de 2026).
- Evidencias:
  - Convenio Especial de Cooperación AGROTECH
  - Póliza de Seguro de Responsabilidad Extracontractual
  - RP-118826 - CONV 1165-2026 - SOFT COMPUTO - DED - FUTIC
  - RUT SOFTCOMPUTO
  - Documentación Financiera y correo de envío
  - Certificación Bancaria Proyecto MinTIC - SOFTCOMPUTO

Se presenta a continuación la desagregación del rubro de personal por cada integrante del equipo mínimo de trabajo, conforme al numeral 12 del Anexo Técnico (Equipo Mínimo de Trabajo, Tabla No. 4):

Resumen general

- **Valor total comprometido:** $63.984.048
- **Estado:** Comprometido – No pagado
- **Causa:** A la fecha no se ha efectuado el Desembolso 1.

Tabla – Desagregación del equipo mínimo de trabajo

Nombre	Cargo	Valor del contrato (Febrero 1–28)	Estado	Soporte / Evidencia
Elías Chamorro	Gerente de Proyecto	$11.140.000,00	Comprometido	Elías Chamorro - Gerente de Proyecto

Nombre	Cargo	Valor del contrato (Febrero 1–28)	Estado	Soporte / Evidencia
Iván Mangones	Líder de Plataformas Tecnológicas	$6.684.000,00	Comprometido	Iván Mangones - Líder de Plataformas Tecnológicas
Francisco Hernández	Líder Administrativo y Financiero	$3.499.007,93	Comprometido	Francisco Hernández - Líder Administrativo Financiero
David Fajardo	Líder Jurídico	$6.684.000,00	Comprometido	David Fajardo - Líder Jurídico
Alexandra Quintana	Líder de Comunicaciones	$4.499.007,93	Comprometido	Alexandra Quintana - Líder de Comunicaciones
Juan Cohen	Líder de Agronomía	$7.798.000,00	Comprometido	Juan Cohen - Líder de Agronomía
Laura Salcedo	Líder de Enfoque de Género	$4.499.007,93	Comprometido	Laura Salcedo - Líder de Enfoque de Género

Nombre	Cargo	Valor del contrato (Febrero 1–28)	Estado	Soporte / Evidencia
Luis Jiménez	Diseñador Realizador Audiovisual	$4.499.007,93	Comprometido	Luis Jiménez - Diseñador Realizador Audiovisual
Jeico Porto	Personal de Apoyo 1	$3.499.007,93	Comprometido	Jeico Porto - Personal de Apoyo 1
Ana Romero	Personal de Apoyo 2	$6.684.000,00	Comprometido	Ana Romero - Personal de Apoyo 2
Mauricio Jukopila	Personal de Apoyo 3	$4.499.007,93	Comprometido	Mauricio Jukopila - Personal de Apoyo 3

Total, general comprometido: $63.984.048

4.2 Ejecución Presupuestal y Financiera

Al **28 de febrero de 2026**, no se registra ejecución financiera del proyecto, debido a que el **primer desembolso aún no ha sido efectuado**. En consecuencia, **no hay pagos**, únicamente **compromisos contractuales causados**, correspondientes a los integrantes del equipo mínimo.

Tabla – Rubro del equipo mínimo

Rubro / Concepto	Presupuesto total	Ejecutado	Saldo	Desagregación del rubro
Personal equipo mínimo de trabajo	$511.872.380	$0	$511.872.380	Elías Chamorro - Gerente de Proyecto Iván Mangones - Líder de Plataformas Tecnológicas Francisco Hernández - Líder Administrativo Financiero David Fajardo - Líder Jurídico Alexandra Quintana - Líder de Comunicaciones Juan Cohen - Líder de Agronomía Laura Salcedo - Líder de Enfoque de Género Luis Jiménez - Diseñador Realizador Audiovisual Jeico Porto - Personal de Apoyo 1 Ana Romero - Personal de Apoyo 2 Mauricio Jukopila - Personal de Apoyo 3

5. DIAGNÓSTICO DE ACCESO Y USO DE TIC

Conforme al Numeral 8 del Anexo Técnico, el diagnóstico inicial de acceso y uso de TIC se realizará al finalizar la convocatoria, momento en el cual se contará con la base de beneficiarios inscritos, validados y enrolados en el programa.

Al corte del 28 de febrero de 2026, la convocatoria pública aún no ha sido activada, dado que se encuentra condicionada a la aprobación de la Estrategia de Convocatoria y Divulgación por parte de la supervisión de MinTIC. En consecuencia, este numeral no aplica para el presente informe.

El diagnóstico inicial se incluirá en el informe mensual correspondiente al cierre de la convocatoria, aplicando la metodología definida en el Plan de Trabajo Detallado. El diagnóstico final se presentará en el último informe de ejecución del proyecto.

6. EVIDENCIAS VERIFICABLES DE USO DE LA PLATAFORMA

Conforme al Numeral 8 del Anexo Técnico, debe consolidarse y entregarse documentación verificable de resultados de uso por beneficiario, incluyendo historial de uso por usuario, evidencias de registros productivos, reportes individuales de actividad y trazabilidad del proceso de adopción.

Al corte del 28 de febrero de 2026, la convocatoria pública no ha sido activada y, por tanto, no se cuenta aún con beneficiarios enrolados en la plataforma. En consecuencia, este numeral no genera información reportable para el presente periodo.

No obstante, se precisa que la plataforma se encuentra operativa y lista para la activación de licencias, con las funcionalidades de cuaderno de campo digital, análisis satelital, prescripciones agronómicas y gestión de beneficiarios configuradas. Las evidencias de uso se incluirán en los informes mensuales subsiguientes, una vez se cuente con beneficiarios activos en la plataforma.

7. AVANCE CONTRACTUAL

Se presenta el avance contractual del Convenio Especial de Cooperación No. 1165-2026 al corte del 28 de febrero de 2026. Para dar cumplimiento a la observación de supervisión, cada ítem incluye ahora la **obligación contractual exacta**, su **estado**, y el **soporte verificable**.

7.1 Estado de Entregables Habilitantes del Desembolso 1 (35%)

Se incorpora el cuadro de correspondencia entre las obligaciones del Convenio Especial de Cooperación No. 1165-2026 asumidas por Soft Computo Ltda. y el estado de avance de cada una al corte del periodo:

Tabla de correspondencia: obligación ↔ avance ↔ evidencia

Obligación contractual (según Anexo Técnico)	Descripción resumida del entregable	Estado al 28/02/2026	Evidencia / Soporte verificable
1. Formular y presentar el Plan de Trabajo Detallado (PTD)	Presentación del documento rector de ejecución del programa.	**En ajuste / En validación** – Se han entregado dos versiones (v1.1 y v1.2). Tercera versión en preparación con entrega proyectada para 02/03/2026.	PTD v1.2 + correos oficiales de retroalimentación MinTIC.
2. Habilitar la herramienta web operativa de seguimiento, con especificaciones técnicas, para monitoreo integral	Tablero de seguimiento (Jira Cloud) implementado y operativo.	**Aprobado por MinTIC**	Enlace operativo

Obligación contractual (según Anexo Técnico)	Descripción resumida del entregable	Estado al 28/02/2026	Evidencia / Soporte verificable
3. Presentar la relación del equipo técnico mínimo, con	Contratación y formalización del equipo mínimo exigido.	**Aprobado por MinTIC**	Contratos firmados + Correo aprobación
4. Habilitar el repositorio digital	Repositorio operativo para documentación técnica, informes y evidencia.	**Aprobado por MinTIC**	Evidencia de acceso, estructura y validación de supervisión.
5. Implementar la Estrategia de Convocatoria y Divulgación, alineada	Documento que define alcance, canales, contenidos y proceso de divulgación.	**En ajuste / En validación** – Se han entregado dos versiones (v1.1 y v1.2). Tercera versión en preparación para 02/03/2026.	Estrategia v1.2 + retroalimentación formal MinTIC.
6. Habilitar el formulario web de inscripción,	Formulario operativo para registro y caracterización de beneficiarios.	**Aprobado por MinTIC**	Link del formulario + prueba de funcionamiento.

8. REPORTE DE CUMPLIMIENTO FRENTE AL CRONOGRAMA CONTRACTUAL

Se presenta el análisis de cumplimiento de las actividades ejecutadas respecto al cronograma de ejecución aprobado en el Plan de Trabajo Detallado. El análisis toma como referencia las semanas 1 a 4 del cronograma (Fase 1).

Actividad (Fase 1)	Semana Programada	Semana Ejecutada	Estado	Observaciones
Elaboración Plan de Trabajo Detallado	S1-S4	S1-S4	En Progreso	Entregado en 2 versiones. Trabajando en la 3era. Versión. Pendiente aprobación supervisión.
Elaboración Estrategia de Convocatoria y Divulgación	S1-S4	S1-S4	En Progreso	Entregado en 2 versiones. Trabajando en la 3era. Versión. Pendiente aprobación supervisión.
Configuración herramientas tecnológicas	S1-S4	S1-S4	Completada	Formulario web, landing page, Jira y repositorio operativos.
Contratación equipo mínimo	S1-S2	S1	Completada	Contratos formalizados.
Matriz de Riesgos	S2-S3	S3	En Progreso	Elaborada y actualizada a v2. Pendiente aprobación MinTIC.
Imagen corporativa y comunicaciones	S1-S4	S1-S4	En Progreso	Avance significativo. Pendiente revisión de marca por MinTIC.

9. Situaciones en Seguimiento y Acciones de Ajuste

Al corte del **28 de febrero de 2026**, se identifican las siguientes **situaciones en seguimiento**, asociadas a entregables que han sido presentados por el operador y que actualmente se encuentran en **proceso de revisión y ajuste** conforme a las observaciones realizadas por la supervisión. Estas situaciones **no constituyen incumplimientos**, sino elementos que requieren avance adicional para alcanzar la **aprobación a satisfacción** establecida contractualmente.

9.1 Plan de Trabajo Detallado – Proceso de ajuste en curso

Descripción:
El Plan de Trabajo Detallado ha sido presentado en dos versiones y continúa en proceso de ajuste con base en las observaciones formuladas por la supervisión de MinTIC, relacionadas con el modelo operativo, arquitectura funcional, caracterización de beneficiarios y trazabilidad de la información.

Estado: En validación / En ajuste, pendiente aprobación final.

Acciones de ajuste: El equipo del proyecto continúa atendiendo las observaciones de manera prioritaria para entregar una nueva versión que cumpla los requisitos técnicos, metodológicos y operativos establecidos en el Anexo Técnico, requisito habilitante para el **Desembolso 1**.

9.2 Estrategia de Convocatoria y Divulgación – Proceso de ajuste en curso

Descripción: La Estrategia de Convocatoria y Divulgación ha sido presentada en dos versiones y actualmente se encuentra en proceso de ajuste para incorporar los comentarios de la supervisión, especialmente en lo relacionado con el enfoque territorial, criterios de priorización y alineación con el modelo operativo del programa.

Estado: En validación / En ajuste, pendiente aprobación final.

Acciones de ajuste: La infraestructura técnica necesaria (formulario web, landing page, sistema de inscripción) ya se encuentra operativa. Sin embargo, la activación formal de la convocatoria pública está condicionada a la **aprobación documental** de la estrategia. El equipo continúa trabajando en la incorporación integral de las observaciones para lograr aprobación a satisfacción.

10. Situaciones de Ajuste y Gestión Contractual

Durante el periodo comprendido en este informe, se presentaron diversas **situaciones propias del proceso ordinario de validación contractual**, asociadas a la elaboración, revisión y fortalecimiento de los entregables habilitantes del Desembolso 1. Estas situaciones constituyen etapas normales de ajuste, alineación técnica y precisión documental necesarias para garantizar que los productos cumplan plenamente con los estándares establecidos en el Anexo Técnico del Convenio Especial de Cooperación No. 1165-2026.

10.1 Proceso iterativo de revisión y ajuste de entregables críticos

La elaboración del **Plan de Trabajo Detallado** y la **Estrategia de Convocatoria y Divulgación** ha requerido un proceso iterativo de revisión, ajuste y fortalecimiento, en coherencia con las observaciones formuladas por la supervisión. La emisión de comentarios, su análisis técnico y la preparación de nuevas versiones hacen parte del **mecanismo ordinario de validación**, mediante el cual se garantiza que los documentos cumplan con los requisitos técnicos, operativos, territoriales y de trazabilidad definidos en el Anexo Técnico del programa.

La aprobación de estos entregables se encuentra supeditada a que sus versiones finales incorporen **integralmente** las observaciones y satisfagan plenamente los criterios de calidad exigidos por el convenio.

10.2. Nivel de detalle de las observaciones técnicas

Las observaciones emitidas por la supervisión abarcan aspectos técnicos, operativos y contractuales, como lo exige el proceso de validación de los entregables habilitantes. El nivel de detalle no constituye una dificultad externa, sino una manifestación del rol de la supervisión de verificar que los productos cumplan la **cantidad, calidad, coherencia material y oportunidad** requeridas, especialmente considerando que la procedencia de los desembolsos está condicionada a la **validación integral** de cada entregable y no a su sola presentación.

10.3 Gestión simultánea de actividades de alistamiento y puesta en marcha

La elaboración paralela de varios elementos de la Fase 1, incluyendo documentos habilitantes, configuración tecnológica, piezas comunicativas y procesos administrativos, corresponde a la planificación establecida en el cronograma contractual y a las obligaciones asumidas por el aliado.

La ejecución simultánea de estas actividades forma parte normal del arranque operativo del programa y no se considera una dificultad, sino una gestión coordinada inherente a la naturaleza del proyecto.

10.4 Coordinación para la definición de dominios y lineamientos de marca institucional

La articulación con MinTIC para la habilitación de dominios y lineamientos de marca constituye un procedimiento estándar de la entidad para asegurar la interoperabilidad, coherencia institucional y cumplimiento de requisitos de identidad visual. Estas gestiones no representan una dificultad, sino un proceso administrativo necesario para garantizar la adecuada publicación y trazabilidad de los activos digitales del programa.

11. ACCIONES DE MEJORA

Con base en las dificultades identificadas y las lecciones aprendidas del primer mes de ejecución, se implementarán las siguientes acciones de mejora:

1. **Construcción progresiva del informe mensual:** A partir del siguiente periodo, el informe mensual se irá construyendo de manera progresiva durante cada semana del mes, alimentando la estructura documental del mismo, a medida que se ejecutan las actividades; de manera que al cierre del periodo la tarea de consolidación sea más eficiente.
2. **Fortalecimiento de la coordinación financiera:** Se integrará al área financiera de manera más temprana en el ciclo de elaboración del informe mensual, garantizando que los soportes y cifras estén disponibles con suficiente antelación.

12. CONCLUSIONES

El primer mes de ejecución del Programa AGROTECH (mes de febrero de 2026) se desarrolló dentro de los parámetros previstos para la Fase 1 de Alistamiento, Estructuración y Arranque. Las principales conclusiones del periodo son:

1. Se logró un avance estimado del 80% de las actividades programadas para la Fase 1, lo cual representa aproximadamente un 24% del avance acumulado total del proyecto. Este avance es consistente con el cronograma de ejecución previsto.

2. La infraestructura tecnológica base del programa (plataforma SMAGRONET, formulario web de inscripción, landing page institucional, herramienta de seguimiento Jira Cloud, repositorio documental S3 y arquitectura de trazabilidad DLT) se encuentra operativa y lista para soportar la activación de la convocatoria.

3. Los documentos de planeación estratégica (Plan de Trabajo Detallado y Estrategia de Convocatoria y Divulgación) fueron elaborados, presentados y sometidos a revisión por la supervisión de MinTIC en dos (2) versiones iterativas cada uno, atendiendo progresivamente las observaciones formuladas. Actualmente se trabaja en la tercera versión de ambos documentos, para entrega el 02/Marzo/2026.

4. La formalización contractual del equipo mínimo de trabajo y la documentación financiera de habilitación se completaron satisfactoriamente con aprobación de MinTIC el 23/Febrero/2026.

5. Al corte del informe no se registran incumplimientos, sin embargo, se activa plan de choque para avanzar en los ajustes propuestos a los documentos de Plan de Trabajo Detallado y Estrategia de Convocatoria y Divulgación. Las alertas identificadas corresponden al proceso de validación documental en curso, para el cual se mantiene gestión activa y prioritaria.

6. El próximo periodo de ejecución concentrará esfuerzos en lograr la aprobación definitiva de los documentos de planeación, activar la convocatoria pública de beneficiarios e iniciar las actividades de la Fase 2 del proyecto.



EDWIN EDUARDO QUINTANA SALGUEDO
Representante Legal
SOFT COMPUTO LTDA.

Proyectó	Revisó
Elías Juan Chamorro Pardo Gerente de Proyecto **Iván Alfonso Mangones Nieves** Líder de Plataformas Tecnológicas **Francisco Hernández Cabarcas** Líder Administrativo y Financiero	**David Fajardo –** Líder Jurídico **Luis Jiménez –** Diseñador y Realizador Audiovisual **Juan Cohen –** Líder de Agronomía **Alexandra Quintana –** Líder de Comunicaciones **Laura Salcedo –** Líder de Enfoque de Género **Jeico Porto –** Personal de Apoyo **Ana Romero –** Personal de Apoyo **Mauricio Jukopila –** Personal de Apoyo

FIN DEL DOCUMENTO