Numero radicado 738

Rentan

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2647

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591531
Fecha: 02/09/2026 11:42:27.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 5 Suroeste correspondientes al mes de febrero a julio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260029 de 2026.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

Tomo 1
- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de febrero (35 folios – del folio 2 al 36)
- Informe Social del mes de marzo (28 folios - del folio 37 al 64)
- Informe Social del mes de abril (63 folios – del folio 65 al 128)
- Informe Social del mes de mayo (57 folios – del folio 129 al 186)

Tomo 2
- Informe Social del mes de mayo (27 folios del folio 187 al 214)
- Informe Social del mes de junio (90 folios del folio 215 al 305)
- Informe Social del mes de julio (85 folios del folio 306 al 391)

Total, de folios 391

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Recibido Manuela mun 02-09-2026

ARCHIVO SIF
2026 SEP 14 10:52:27

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Lote 5) a cargo del Departamento Antioquia. Contrato N° 20260029



INFORME SOCIAL No 1.

CORREDOR VIAL:

- Andes – San José – Pueblorrico
- Valparaíso – Támesis
- Salgar – La Quiebra – Concordia
- Titiribí – Armenia
- Abejorral – Santa Barbara

NO. CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 20260029 DE 2026

SADING GROUP S.A.S

SADING GROUP S.A.S.
INGENIEROS CIVILES

INFORME SOCIAL MENSUAL

(Periodo de 5 al 28 de febrero de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Razón Social RENTAN
Entidad Contratante

OBJETO
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
NO. DE CONTRATO 4600018656 DE 2025

CONTRATO DE INTERVENTORIA
INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN SUROESTE (LOTE 5) A CARGO DEL DEPARTAMENTO ANTIOQUIA.
CONTRATO N° 20260029

CONTRATO DE OBRA
ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)
CONTRATO NO. 25OO111B2824 de 2025

Firma:	Firma:	Firma:
Henry Pineda Arango Residente Social de Interventoría	John Fredy Henao Londoño Director Interventoría	Deisy Catherine Hernández Urrego Coordinador Social RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 7
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 8
2.1. Descripción de la necesidad 8
2.2. Alcance del proyecto 10
2.3. Localización 14
3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA 15
4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA 16
5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 16
6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO 17
6.1. Funciones del Residente Social del Contratista 17
6.2. Funciones del Residente Social de Interventoría 18
6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN 18
7. PLAN DE GESTION SOCIAL 19
7.1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO 19
7.1.1. Levantamiento de Actas de entorno 19
7.1.2. Actas de fachada/acceso: 19
7.1.3. Levantamiento de Actas de vecindad 20
7.1.4. Levantamiento de Permisos de intervención de predios 20
7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA 21
7.2.2. Reunión de avance 22
7.2.3. Reunión final 22
7.3. PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL 22
7.3.1. Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID 22
7.3.2. Inclusión Social de Mujeres 23
7.3.3. Provisión de bienes y servicios por sujetos de especial protección constitucional. 24
7.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN 25
7.4.1. Vallas informativas 25
8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 37
9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL 39
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 39
11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO 41
12. LISTADO DE ANEXOS 51

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Localización 14
Ilustración 2. Sin ejecutar. 22
Ilustración 3. Sin ejecutar. 22
Ilustración 4. Sin implementar. 25
Ilustración 5. Sin implementar. 25
Ilustración 6. Sin implementar. 26
Ilustración 7. Sin implementar. 26
Ilustración 8. Sin implementar. 26
Ilustración 9. Sin implementar. 26
Ilustración 10. Sin implementar. 27
Ilustración 11. Sin implementar. 27
Ilustración 12. Sin difusión. 28
Ilustración 13. Sin difusión. 28
Ilustración 14. Sin implementar. 29
Ilustración 15. Sin implementar. 29
Ilustración 16. Sin implementar. 30
Ilustración 17. Sin implementar. 30
Ilustración 18. Sin implementar. 30
Ilustración 19. Sin implementar. 30
Ilustración 20. Sin implementar. 31
Ilustración 21. Sin implementar. 31
Ilustración 22. Sin implementar. 33
Ilustración 23. Sin implementar. 33
Ilustración 24. Sin ejecución. 34
Ilustración 25. Sin ejecución. 34
Ilustración 26. Conformación CPC 35
Ilustración 27. Conformación CPC 35
Ilustración 28. Sin ejecutar. 36
Ilustración 29. Sin ejecutar. 36
Ilustración 30. Recorrido de obra. 37
Ilustración 31. Seguimiento en sitio. 37
Ilustración 32. Comité Social No. 38
Ilustración 33. Desarrolo Comité Social 38

A

TABLAS

Tabla 1. Información del Contrato de obra 15
Tabla 2. Información Contrato de Interventoría 16
Tabla 3 Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 16
Tabla 4 información levantamiento de actas de acceso 19
Tabla 5 Información levantamiento de actas de vecindad 20
Tabla 6 información levantamiento permisos de intervención de predios 20
Tabla 7 Reuniones informativas de socialización 22
Tabla 8. Caracterización de empleabilidad 24
Tabla 9. Piezas comunicacionales 26
Tabla 10. Cuñas radiales reportadas en el periodo 27
Tabla 11. Instalación de pasacalles reportados en el periodo 28
Tabla 12. PQRS reportadas en el periodo 32
Tabla 13. Encuestas de opinión 33
Tabla 14. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 35
Tabla 15. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto 36
Tabla 16. Recorridos y/o visitas de seguimiento 37
Tabla 17. Comités de seguimiento 37
Tabla 18. Actividades de seguimiento y control área social interventoría 38
Tabla 19. Control presupuesto social 39
Tabla 20. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno 41
Tabla 21. Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 44
Tabla 22. Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local 45
Tabla 23. Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación 46
Tabla 24. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 47
Tabla 25. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 49
Tabla 26. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 50
Tabla 27. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 50

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1: Convocatorias
Anexo 2: Empleabilidad

1. INTRODUCCIÓN

Con el propósito de ejecutar el **mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia**, se suscribió el Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 entre la Gobernación de Antioquia y el CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA MM 2025, cuyo objeto corresponde a la ejecución de las **actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 5 – Suroeste)**.

De igual manera, el 05 de enero de 2026 se suscribió el Contrato de Interventoría No. 20260029 entre RENTING DE ANTIOQUIA E.I.C.E. y la empresa SADING GROUP S.A.S., cuyo objeto es la **interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal del contrato de obra para la ejecución de las actividades de mejoramiento y mantenimiento en la subregión Suroeste (Lote 5), a cargo del Departamento de Antioquia.**

Por lo anterior, el presente documento constituye el reporte mensual de las actividades, avances y resultados de la gestión social ejecutada durante el periodo reportado. Este informe detalla el cumplimiento de las obligaciones sociales, la interacción con las comunidades del área de influencia y el seguimiento realizado por la interventoría para garantizar la viabilidad social del proyecto.

En este contexto, el presente informe tiene como finalidad presentar de manera detallada las acciones adelantadas en el componente social durante el periodo reportado, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como de los lineamientos técnicos y normativos establecidos para el desarrollo del proyecto. En este sentido, se consolidan las actividades ejecutadas en el área de influencia, orientadas a fortalecer la relación con las comunidades, promover espacios de participación y garantizar una adecuada gestión de los impactos sociales derivados de la ejecución de las obras.

De igual forma, el documento expone los principales avances, resultados y logros alcanzados, así como las situaciones relevantes identificadas durante el periodo, permitiendo contar con información clara y oportuna para la toma de decisiones. Todo lo anterior se constituye en un insumo fundamental para el ejercicio de seguimiento, control y verificación por parte de la interventoría y las entidades involucradas, en concordancia con los compromisos contractuales y los objetivos del proyecto.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1. Descripción de la necesidad

La subregión del Suroeste antioqueño se distingue por su riqueza cultural, diversidad geográfica y una fuerte vocación productiva ligada principalmente al sector agropecuario. Municipios con tradición cafetera, junto con la producción de plátano, caña panelera y otros cultivos, constituyen el sustento de miles de familias que dependen directamente de la tierra y de su capacidad para comercializar sus productos. En este contexto, las vías no solo representan infraestructura física, sino que se convierten en el principal medio de conexión entre las comunidades, los mercados, los servicios de salud, la educación y las oportunidades de desarrollo.

Desde una perspectiva socioeconómica, el Suroeste presenta una importante proporción de población rural dispersa, lo que implica desafíos significativos en términos de accesibilidad y equidad. Para muchas comunidades, el estado de las vías influye directamente en su vida cotidiana: determina el tiempo que tarda un campesino en sacar su cosecha, el acceso de un estudiante a su institución educativa o la posibilidad de recibir atención médica oportuna. Las condiciones de transitabilidad, especialmente en épocas de invierno, pueden limitar la movilidad y afectar la dinámica económica y social de la región.

En este sentido, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden a una necesidad sentida por las comunidades del territorio: contar con vías en mejores condiciones que faciliten la conectividad y promuevan el desarrollo integral. El mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial no solo impacta en la reducción de tiempos de desplazamiento y costos de transporte, sino que también fortalece la integración regional, dinamiza las economías locales y contribuye a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

De esta manera, el proyecto se convierte en una apuesta por el bienestar de la población, al reconocer que detrás de cada tramo intervenido hay comunidades que buscan mayores oportunidades, mejores condiciones de acceso y una conexión más digna y segura con su entorno. Así, la infraestructura vial trasciende su función técnica para consolidarse como un elemento clave en la construcción de desarrollo social, económico y territorial en el Suroeste antioqueño.

La subregión del Suroeste antioqueño está conformada por veintitrés (23) municipios y cuenta con una población aproximada superior a los trescientos setenta mil (370.000) habitantes, de los cuales cerca del 50% reside en zonas rurales, según estimaciones

basadas en información del DANE. Esta característica evidencia una alta dispersión poblacional y una fuerte dependencia de la conectividad vial para el acceso a bienes y servicios esenciales.

En términos económicos, el Suroeste aporta de manera significativa a la producción agrícola del departamento, destacándose como una de las principales zonas cafeteras de Antioquia. Se estima que más del 60% de su actividad económica está asociada al sector agropecuario, siendo el café, el plátano y la caña panelera algunos de los principales productos. Esta dinámica productiva requiere una red vial eficiente que permita reducir costos logísticos, mejorar los tiempos de transporte y garantizar la calidad de los productos en su llegada a los mercados.

No obstante, la subregión presenta retos importantes en materia de infraestructura vial, especialmente en la red secundaria y terciaria, donde un porcentaje significativo de las vías se encuentra en estado regular o deficiente, lo que se traduce en mayores tiempos de desplazamiento, incremento en los costos de transporte (que pueden aumentar entre un 20% y 40% en zonas con baja accesibilidad) y limitaciones en la competitividad territorial. Adicionalmente, indicadores sociales como el acceso a servicios de salud, educación y oportunidades laborales están directamente influenciados por las condiciones de movilidad. En zonas rurales, los tiempos de desplazamiento hacia centros urbanos pueden superar una hora, afectando especialmente a poblaciones vulnerables como niños, adultos mayores y productores rurales.

En este contexto, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden de manera directa a estas necesidades estructurales, buscando mejorar las condiciones de transitabilidad en corredores estratégicos. Estas acciones contribuyen no solo a fortalecer la conectividad regional, sino también a impactar indicadores clave como la reducción de tiempos de viaje, el acceso a servicios básicos y la competitividad de las economías locales.

De esta manera, el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial se consolida como un factor determinante para el desarrollo integral de la subregión, al facilitar la integración territorial, dinamizar la economía y mejorar de forma tangible el bienestar y la calidad de vida de sus habitantes.

2.2. Alcance del proyecto

El Departamento de Antioquia desarrollará el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE), específicamente en el corredor vial Pueblo Rico – San José – Andes, que tiene por objetivo realizar el mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

De esta manera, se busca maximizar la eficiencia de la inversión mediante la sustitución de la técnica de recarga con materiales granulares por la aplicación de procesos de estabilización con cemento y/o cal, sobre los estratos comprendidos entre los 20 cm y 50 cm de profundidad respecto a la rasante, utilizando el material in situ, material de préstamo, o una mezcla de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares SIF001 y SIF002, así como la INV ESP 350-2022, INV ESP 236-2022, del INVIAS 2022 y del Manual de Carreteras de Chile volúmenes 5 y 8.

El mantenimiento y mejoramiento de los corredores viales constituye una serie de actividades que se ejecutan a lo largo de estos y que buscan optimizar o mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente de conformidad con las especificaciones y características técnicas del proyecto.

Este proyecto busca mejorar la intercomunicación terrestre de las subregiones y municipios correspondientes beneficiados con la intervención de 634,43 kilómetros de longitud aproximadamente, que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente mediante el mantenimiento de la superficie de rodadura, construcción de obras complementarias y caracterización/recolección de información de la red vial secundaria (Servicio de Información Geográfica – SIG), que permiten la adecuación de las obras a los niveles de servicio requeridos por las condiciones actuales.

La entrega de los bienes relevantes como son cal viva, cemento hidráulico o ambos, requeridos para la construcción del Material Granular Tratado con Cemento (MGTC) de acuerdo con los parámetros establecidos en las Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras 2022 del Instituto Nacional de Vías (INVIAS), según los artículos 235, 236, 350, 501, NTC 4050 y/o según lo establecido en las especificaciones particulares que definidas por la Secretaría de Infraestructura Física en el pliego de condiciones para la contratación, será entregado al Contratista de Obra, por el

Departamento de Antioquia en la cabecera municipal más cercana a la intervención o en el almacén de obra del contratista, siempre y cuando se garanticen las condiciones de accesibilidad y seguridad para los vehículos que los transportarán.

De esta manera se busca maximizar la inversión al reemplazar la técnica de recarga de granulares, por la técnica de estabilización con cemento y/o cal, del material que se encuentra sobre los primeros 50 cm de profundidad de la rasante o de material de préstamo y/o la combinación de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares de la gobernación de Antioquia SIF001 y SIF002, así como las especificaciones INVE-350 y INVE-236 del INVIAS y los volúmenes 5 y 8 del Manual de Carreteras de Chile.

En aplicación a lo exigido por los principios de la función administrativa y de la contratación pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y desarrollados por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia, en su calidad de entidad estatal responsable de la ejecución de proyectos de infraestructura vial departamental, ha llevado a cabo el análisis de costos asociados a los materiales para la ejecución de los trabajos de estabilización.

Dicho análisis técnico/económico se ha centrado en los materiales esenciales para los procesos de modificación y mejoramiento de las propiedades geotécnicas de la subrasante, a saber: cemento hidráulico y cal viva. El ejercicio de planeación no se limitó a una verificación puntual de precios de mercado, sino que incorporó el análisis de los costos indirectos asociados y una evaluación histórica del comportamiento de los mismos, tomando como referencia datos consolidados de proyectos anteriores, ejecutados dentro de la red vial departamental, lo que permitió establecer tendencias, estacionalidades y volatilidades.

En aras de optimizar el uso de los recursos públicos, se exploraron estrategias de trabajo en conjunto con otras entidades públicas, evaluando las posibilidades que ofrece la economía de escala dentro del conglomerado del Departamento. Esta evaluación comparativa demostró que, al coordinar el trabajo del Departamento y sus entidades descentralizadas, es posible alcanzar condiciones financieras y comerciales significativamente más ventajosas, con ahorros sustanciales para el erario.

Como conclusión de este diagnóstico, se determinó que el esquema más beneficioso, eficiente y económico para el interés general consiste en que la Entidad asuma la gestión y entrega de los materiales cemento hidráulico y cal viva al contratista, como unos de los insumos más representativos en esta obra. Este modelo, detallado en los documentos

contractuales y sus anexos técnicos, se adopta como pilar esencial de la estructura del proyecto.

De este modo, el proyecto ha sido estructurado considerando que todas las actividades de estabilización de los corredores objeto del contrato serán ejecutadas por el contratista utilizando cemento hidráulico y cal viva, los cuales serán entregados por el Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física, a través de un contrato de mandato suscrito por la Entidad. Con el fin de establecer los ahorros en el costo de los materiales, se realizó un comparativo de costos unitarios del precio por bulto de cemento/cal entre las siguientes modalidades contractuales y poder valorar los beneficios económicos generados para el Departamento:

- Suministro de sacos de cemento y cal mediante contrato de obra que incluye AU (Administración y utilidad) del 30% aproximadamente.

- Entrega de sacos de cemento y cal mediante convenio por administración de mandato que incluye gastos de administración y logística.

Además el Departamento le proporcionará al contratista, el Estudio de Tránsito correspondiente a los corredores objeto del contrato, como insumo técnico para determinar el cálculo de la relación de las cantidades de material necesario para las actividades de estabilización, proporción que en todo caso tendrá que ser aprobada por la Interventoría y la Entidad antes del inicio de las intervenciones en campo; condiciones que el contratista manifiesta conocer plenamente desde la etapa precontractual y que se entiende aceptada desde el momento de presentación de su propuesta.

La intervención de los puntos de atención prioritaria que puedan encontrarse durante la ejecución de las actividades será evaluada caso a caso conjuntamente por la Interventoría, el Contratista y la Entidad, de manera que se determine la necesidad y viabilidad de llevarla o no a cabo en el marco del proyecto de estabilización; lo cual podrá influir en la disminución del alcance a intervenir en cada corredor.

El contratista manifiesta que ha considerado en su propuesta económica todas las variables anteriormente descritas, derivadas del modelo de ejecución determinado, incluyendo los costos asociados a la logística interna, almacenamiento, manejo, mermas técnicas y dosificación de los materiales entregados por el Departamento de Antioquia. Del mismo modo, manifiesta que comprende su alcance y consecuencias operativas, técnicas y jurídicas del modelo propuesto y lo acepta en su totalidad, reconociendo que fue una condición base para la formulación de su propuesta.

Las partes pactan que el alcance cuantitativo del proyecto, determinado en parte por los kilómetros de corredor a estabilizar, podrá ser objeto de disminución. Esta variación del alcance del proyecto se dará en función de la ponderación técnica y económica que realice la Entidad, basada en los resultados definitivos de los ensayos de laboratorio de suelos. Dicha ponderación evaluará la viabilidad técnico-económica, así como la relación costo/beneficio de proceder con la estabilización de uno o varios de los tramos inicialmente contemplados en los documentos técnicos y el presupuesto oficial.

De acuerdo con lo anterior, las longitudes definitivas a estabilizar y las cantidades de obra a ejecutar en el contrato, podrán resultar inferiores a los inicialmente pactados. El Contratista manifiesta que conoce, acepta e incorpora esta posibilidad como un riesgo propio, inherente a la naturaleza técnica del proyecto de estabilización. Declarando que ha considerado este escenario dentro de su estructura de costos y su expectativa de utilidad al momento de estructurar y presentar su propuesta, sin que por ello pueda esgrimir perjuicio alguno o derecho a indemnización, compensación o lucro cesante derivado de una eventual disminución de las cantidades de obra.

En consecuencia, el Departamento de Antioquia pretende realizar el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE) que tiene por objetivo realizar el mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

Corredores viales a intervenir en la subregión: Lote 5. SUBREGIÓN SUROESTE

Abejorral - Santa Barbara

Titiribí - Armenia

Salgar - La Quiebra - Concordia

Valparaíso - Támesis

Andes - San José - Pueblo Rico

Con la presente intervención, se pretende incrementar la calidad de vida y bienestar para los habitantes del sector y los potenciales usuarios de las vías, garantizando la conectividad local y regional, lo que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente, alcanzando los factores de operación, seguridad y confort mínimos exigidos

por la normatividad, esto se proyecta mediante la ejecución de las siguientes productos generales que se encuentran y dependen de los presupuestos de cada lote y cada tramo vial correspondiente:

A través del presente proceso de selección se pretende realizar el mantenimiento de los corredores viales ubicados en los ocho (8) lotes de 8 subregiones del Departamento de Antioquia, así como la construcción de obras complementarias localizadas en los corredores viales objeto del presente proceso.

La longitud que se va a intervenir es de 68,26 Km y representa el 7% del total de kilómetros a cargo del departamento en esta subregión.

2.3. Localización

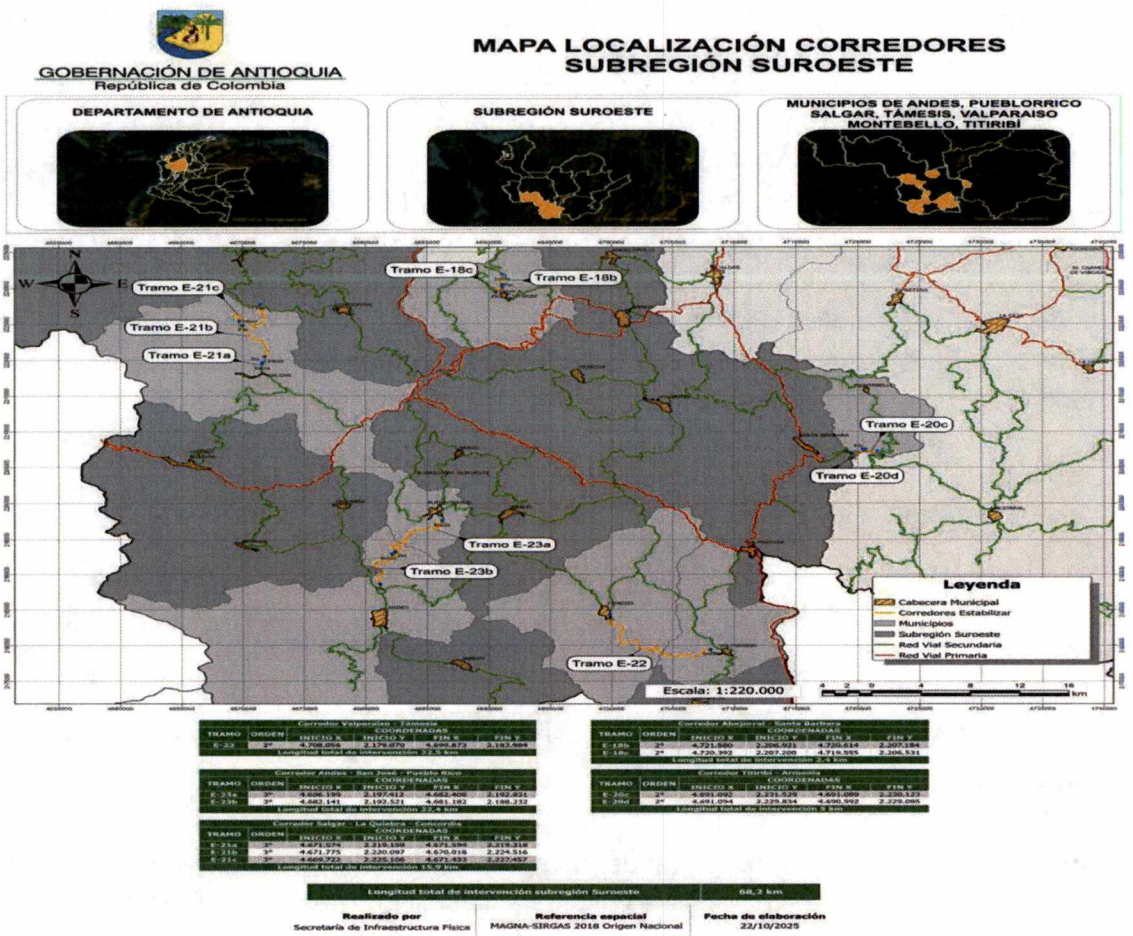


Ilustración 1. Localización

La subregión está conformada por 23 municipios: Amaga, Andes, Angelópolis, Betania, Betulia, Caramanta, Ciudad Bolívar, Concordia, Fredonia, Hispania, Jardín, Jericó, La Pintada, Montebello, Pueblorrico, Salgar, Santa Bárbara, Támesis, Tarso, Titiribí, Urrao, Valparaíso y Venecia. La subregión está ubicada entre las vertientes de las cordilleras Occidental y Central, que conforman el cañón del río Cauca y las cuencas del río San Juan y de la quebrada Sinifaná. Este territorio cuenta con cuatro zonas (Cártama, Sinifaná, Penderisco y San Juan) y limita con las subregiones Valle de Aburrá (norte), Oriente (oriente), al occidente con Urabá y el departamento del Chocó y con los departamentos de Risaralda y Caldas en el sur. El Suroeste cuenta con 41 corregimientos y 680 veredas. Los 23 municipios se distribuyen en 4 zonas: río San Juan, río Penderisco, río Sinifaná, río Cártama. Esta región corresponde al 10,4 % del área departamental Sus principales actividades económicas son: la agricultura, donde sobresale en cultivo de café, la ganadería y minería, especialmente el carbón mineral, el comercio y el turismo. En esta subregión, el departamento tiene a cargo 999,5 Km de los cuales se estima que el 95% se encuentran en buen estado y el 5% restante en estado regular.

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 1. Información del Contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025, integrado por WILMAR JOSE MONCADA ARCILA (90%) y MEYAN S.A. (10%)
CONTRATO Nº	25OO111B2824 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($72.870.090.400) y un A.I.U. del 32,57%.
FECHA DE INICIO	05 de febrero de 2026
PLAZO	DOCE (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	N.A.
ADICION	N.A.
SUSPESION	N.A.
REANUDACION	N.A.
FECHA DE TERMINACION	05 de febrero de 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA

Tabla 2. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	Renting de Antioquia, EICE, RENTAN
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Loe 5) a cargo del Departamento Antioquia.
INTERVENTORIA	Sading Group S.A.S.
CONTRATO Nº	20260029
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cinco mil seiscientos noventa millones setecientos cincuenta y dos mil trece pesos ml ($ 5.690.752.013), IVA incluido.
FECHA DE INICIO	14 de enero de 2026
PLAZO	Trece (13) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	N.A.
ADICION	N.A.
SUSPENSION	N.A.
REANUDACION	N.A.
FECHA DE TERMINACION	14 de febrero de 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

Tabla 3 Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física
OBJETO DEL CONTRATO	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia.
CONTRATISTA	Renting de Antioquia – Rentan
CONTRATO Nº	4600018656 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	-
FECHA DE INICIO	-

PLAZO	-
PRORROGA	-
ADICION	-
SUSPENSION	-
REANUDACION	-
FECHA DE TERMINACION	-

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El Profesional Social del contratista es responsable de la ejecución directa de los programas y actividades del componente social, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada articulación con las comunidades del área de influencia. Por su parte, el Profesional Social de la interventoría tiene a su cargo la supervisión y seguimiento de dichas actividades, así como el control de la inversión asociada y la validación del cumplimiento de los productos y resultados, en concordancia con las obligaciones contractuales y los criterios técnicos definidos.

6.1. Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través

de aquel las posibles soluciones

6.2. Funciones del Residente Social de Interventoría

- ✓ Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- ✓ Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- ✓ Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- ✓ Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- ✓ Suscribir con el contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- ✓ Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- ✓ Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- ✓ Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- ✓ Realizar control al cumplimiento por parte del contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- ✓ Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- ✓ Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- ✓ Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- ✓ Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTION SOCIAL

Se presentan de manera detallada las acciones de Gestión Social implementadas durante el periodo de ejecución contractual, en el marco del componente social del proyecto, de conformidad con los programas y actividades definidos en el Plan de Gestión Social (PGS).

Lo anterior incluye el reporte y análisis de los indicadores correspondientes, con el fin de evidenciar el nivel de cumplimiento, los avances alcanzados y los resultados obtenidos en el desarrollo de cada una de las estrategias planteadas.

7.1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

Se relaciona el estado inicial de los inmuebles y de la infraestructura pública existentes en el área de influencia del proyecto, previo a la intervención, conforme a los registros levantados en campo y debidamente aprobados por la interventoría. Lo anterior con el fin de contar con una línea base que permita comparar, verificar y hacer seguimiento a las condiciones antes, durante y después de la ejecución de las obras.

7.1.1. Levantamiento de Actas de entorno

Las actas de entorno y fachadas, detallan de manera integral, mediante registro fotográfico y fílmico, las condiciones iniciales de los elementos del amueblamiento y de la infraestructura presentes en el área de influencia del proyecto, tales como estructuras hidráulicas, mobiliario, jardines, antejardines, luminarias públicas, vías, entre otros. Estas actas constituyen un soporte técnico para la verificación y seguimiento de posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras.

7.1.2. Actas de fachada/acceso:

En relación con el levantamiento de actas de fachada o acceso, se evidencia que a la fecha no se ha dado inicio a la actividad.

Tabla 4 Información levantamiento de actas de acceso

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
-	-	-	-	-	-	-

7.1.3. Levantamiento de Actas de vecindad

Las actas de vecindad se elaboraron en los predios adyacentes a las áreas de intervención del proyecto, así como en aquellas zonas que presenten posible afectación derivada de la ejecución de las obras. La identificación de estos predios y áreas será realizada de manera conjunta entre el contratista de obra y la interventoría, conforme a criterios técnicos y al alcance de las actividades a desarrollar.

Tabla 5 Información levantamiento de actas de vecindad

No.	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
-	-	-	-	-	-	-

7.1.4. Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Los permisos de acceso a predios de propiedad privada, requeridos para la ejecución de actividades en el marco del contrato, serán gestionados de manera oportuna mediante los procesos de solicitud, concertación y formalización con los respectivos titulares u ocupantes. Estos permisos deberán obtenerse de forma previa al inicio de cualquier intervención en cada predio, constituyéndose en un requisito indispensable para la adecuada programación y ejecución de las obras.

No obstante, es preciso indicar que la gestión de los permisos de acceso a predios privados será responsabilidad del contratista de obra, quien deberá adelantar oportunamente los procesos de identificación de los predios requeridos, socialización con propietarios y/o ocupantes, solicitud formal de ingreso, concertación de condiciones de intervención y formalización de los permisos correspondientes. Este proceso contará con el acompañamiento permanente de la interventoría, a través de los componentes técnico y social, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos contractuales y normativos aplicables.

Tabla 6 información levantamiento permisos de intervención de predios

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
-	-	-	-	-	-	-

Durante el período informado se sostuvieron reuniones de articulación con el Residente Social del contratista, con el fin de definir formatos, procedimientos y lineamientos para la implementación del programa.

Se proyecta iniciar en el mes de marzo las siguientes actividades:

- Elaboración de Actas de Entorno, previo al inicio de las obras, con registro fotográfico y audiovisual del estado actual de los sectores e infraestructuras.
- Elaboración de Actas de Vecindad en los corredores viales a intervenir, con acompañamiento técnico y social del contratista y la Interventoría.
- Diligenciamiento de permisos de intervención, conforme a los formatos establecidos por la Secretaría de Infraestructura Física.

Las actas serán revisadas y firmadas por la Interventoría, digitalizadas por el contratista y remitidas a la Entidad Contratante.

Para el mes de febrero no se registran anexos asociados a este programa.

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1. Reunión de inicio

Se tiene prevista la realización de reuniones de inicio de obra para la socialización del proyecto en cada corredor vial.

El contratista deberá remitir previamente a la Interventoría las piezas comunicativas (presentaciones, volantes, invitaciones, entre otros) para su revisión y posterior aprobación por parte de RENTAN.

Se contempla la realización de:

- Reuniones de avance al alcanzar el 50 % de ejecución.
- Reuniones extraordinarias, a solicitud de la comunidad.
- Reunión de cierre al finalizar las actividades contractuales.

Por cada reunión se deberá levantar acta con listado de asistencia y registro fotográfico.

No se reportan anexos para el mes de febrero.

7.2.2. Reunión de avance

Realizar reuniones de socialización cuando la obra cumpla con un 50 % de avance, con el fin de informar sobre el estado del proyecto y resolver las inquietudes al respecto.

7.2.3. Reunión final

Presentar el cumplimiento de la información suministrada en la reunión de inicio de forma clara y concreta y en cifras consolidadas, las ejecuciones técnicas, constructivas, sociales, ambientales y SST del proyecto, realizando el registro visual, fotográfico o fílmico que permita hacer un recuento del proceso constructivo, desde el inicio hasta el momento de la entrega de la obra.

Tabla 7 Reuniones informativas de socialización

No.	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	No. asistentes
-	-	-	-	-

Registro fotográfico

Ilustración 2. Sin ejecutar.	Ilustración 3. Sin ejecutar.

7.3. PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1. Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Este programa busca establecer e implementar mecanismos claros y transparentes que permitan priorizar y facilitar la vinculación de mano de obra local, proveniente del área de

influencia directa del proyecto, con el fin de contribuir al desarrollo social y económico de la comunidad impactada.

En este sentido, se deberá garantizar la inclusión de un enfoque diferencial en los procesos de contratación, promoviendo la participación de población con condiciones diversas en términos de edad, pertenencia étnica, género, orientación sexual y/o situación de discapacidad, procurando un cumplimiento mínimo del 30% conforme a los lineamientos establecidos.

Así mismo, se realizará la difusión y promoción de las vacantes disponibles a través de diferentes canales de comunicación, tales como la distribución de material informativo (volantes), cuñas radiales y su socialización en el marco de reuniones informativas con la comunidad, asegurando el acceso equitativo a la información y oportunidades laborales generadas por el proyecto.

Es de anotar que se han realizado las respectivas convocatorias laborales a través de diferentes entidades, con el fin de garantizar la divulgación y participación de la comunidad en los procesos de vinculación.

Ver Anexo 1: Convocatorias

7.3.2. Inclusión Social de Mujeres

En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza N.° 03 de 2010, relacionada con la inclusión social de las mujeres, el contratista de obra deberá garantizar la participación de un mínimo del cinco por ciento (5%) de mujeres en la vinculación de mano de obra no calificada de la región para la ejecución del proyecto, siempre que la naturaleza, características y condiciones del contrato así lo permitan.

Para tal efecto, el contratista deberá implementar estrategias que promuevan el acceso equitativo de las mujeres a las oportunidades laborales generadas, mediante procesos de convocatoria abiertos, transparentes y no discriminatorios, que faciliten su participación en igualdad de condiciones. Así mismo, se deberá propender por la eliminación de barreras de acceso y la generación de condiciones adecuadas que favorezcan su vinculación y permanencia en el proyecto.

El cumplimiento de este porcentaje deberá ser verificado y acompañado por la interventoría, quien realizará seguimiento periódico a los procesos de contratación de mano de obra, velando por la adecuada implementación de los lineamientos establecidos. De igual

manera, la información correspondiente será consolidada y reportada a la entidad contratante en los informes periódicos, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inclusión social.

Tabla 8. Caracterización de empleabilidad

Total de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	7
Mano de obra No Calificada – MONC	7
Empleos generados en el área de influencia	7
Total	**14**
Número de Mujeres vinculadas	1
Número de Hombres vinculados	13
Porcentaje MOC	50%
Porcentaje MONC	50%
Consolidado de personal vinculado	
Porcentaje Mujeres- Total	7%
Porcentaje MONC-AID-Total	100%

Ver Anexo 2: Empleabilidad.

Para el mes objeto de informe se indica que se tienen contratadas 14 personas, al realizar al análisis de los indicadores por el Lote 5-SUROESTE, se evidencia que se encuentra cumpliendo con la obligación de contratación de destinar el diez (10) % de mano de obra no Calificada de la región ya que actualmente tiene contratadas 7 personas del área de influencia directa, correspondiente a un (50%) por ciento de la mano de obra total contratada. Ahora, en cuanto a la contratación de mujeres, se evidencia que el contratista tiene actualmente contratadas una (1) mujer lo que corresponde a un (7%) del personal contratado.

7.3.3. Provisión de bienes y servicios por sujetos de especial protección constitucional.

El Contratista deberá destinar a la ejecución del contrato, en un porcentaje del CINCO POR CIENTO (5%) la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional: pobreza extrema, desplazados,

reintegración o reincorporación, víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, comunidad indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana.

Teniendo en cuenta lo anterior, el cumplimiento de esta obligación deberá validarse dentro de los NOVENTA (90) días siguientes contados a partir del acta de inicio, por lo anterior, para el mes de mayo de 2026 se verificará el cumplimiento de esta obligación por el Lote 5-SUROESTE.

7.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

7.4.1. Vallas informativas

Se contempla la instalación de una (1) valla informativa por corredor vial, conforme a las especificaciones técnicas y lineamientos del manual de imagen institucional.

Las piezas comunicativas deberán ser remitidas a la Interventoría para revisión y posterior aprobación por parte de RENTAN.

A la fecha no se han presentado insumos para revisión. Se proyecta su entrega a partir del mes de marzo.

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 4. Sin implementar.	Ilustración 5. Sin implementar.

En conclusión, la actividad correspondiente a la instalación de vallas informativas se encuentra pendiente de inicio, debido a que a la fecha no se han presentado las piezas comunicativas requeridas para su revisión y aprobación. Se espera que, a partir del mes de marzo, el Contratista remita los insumos correspondientes, con el fin de avanzar en el proceso de validación e instalación conforme a los lineamientos establecidos.

7.4.2. Instalación de avisos metálicos

Durante el periodo reportado no se implementaron piezas comunicacionales tales como avisos metálicos, toda vez que, de acuerdo con la programación y el estado actual del proyecto, no se ha identificado la necesidad de su uso en esta etapa.

Lo anterior obedece a que las actividades desarrolladas han estado enfocadas principalmente en gestiones de carácter técnico y administrativo, así como en procesos iniciales de articulación, para los cuales no se requiere la difusión masiva de información.

No obstante, se prevé la implementación de dichas piezas en fases posteriores, en función de las necesidades de socialización y comunicación que se presenten en el área de influencia del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 6. Sin implementar.	Ilustración 7. Sin implementar.

7.4.3. Volantes informativos

En relación con la utilización de volantes informativos como herramienta de divulgación, se informa que estos no fueron implementados durante el periodo reportado. Como alternativa, se emplearán medios digitales, particularmente grupos de WhatsApp, para la difusión masiva de la información asociada a las diferentes actividades.

Tabla 9. Piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
-	-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 8. Sin implementar.	Ilustración 9. Sin implementar.

7.4.4. Carteleras informativas

En relación con las carteleras informativas, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementadas, teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en etapa inicial y actualmente se adelantan actividades preliminares de planeación, definición de puntos estratégicos de ubicación y estructuración de los contenidos informativos requeridos para su instalación.

Así mismo, se está a la espera de la consolidación de lineamientos gráficos y aprobación de piezas comunicativas por parte de las entidades correspondientes, con el fin de garantizar que las carteleras cumplan con los parámetros establecidos en el manual de imagen institucional y los requerimientos contractuales.

Se proyecta avanzar en la implementación de estas herramientas informativas en los próximos periodos, conforme al desarrollo y necesidades operativas de cada corredor vial.

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 10. Sin implementar.	Ilustración 11. Sin implementar.

7.4.5. Cuñas radiales

Durante el periodo reportado no han sido implementadas, toda vez que no se ha identificado la necesidad de su uso en la etapa actual del proyecto.

Tabla 10. Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión
Certificado de emisión (o "pauta ejecutada") emitido por la emisora

-	-
Ilustración 12. Sin difusión.	Ilustración 13. Sin difusión.

7.4.6. Instalación de Pasacalles

En relación con los pasacalles, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementados, toda vez que, de acuerdo con la programación y el estado actual del proyecto, no se ha identificado la necesidad de su uso en esta etapa.

Lo anterior obedece a que las actividades desarrolladas se han concentrado en labores preliminares, tales como la caracterización de la vía mediante apiques, levantamientos topográficos y el proceso de diseño de la fórmula de estabilización, así como en el inventario de obras transversales o de drenaje y la limpieza de dichas estructuras.

No obstante, la implementación de pasacalles se contempla para fases posteriores, en función de los requerimientos de divulgación y convocatoria que se presenten en el área de influencia del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos.

Tabla 11. Instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 14. Sin implementar.	Ilustración 15. Sin implementar.

7.5. PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Informar el nivel de cumplimiento por parte del contratista de obra en la implementación de los mecanismos de información dirigidos a la comunidad, relacionados con los diferentes aspectos del proyecto. Lo anterior, con el propósito de garantizar un adecuado flujo de información y mantener un canal permanente de comunicación e interlocución con la población del área de influencia.

En este sentido, se deberá verificar que las estrategias implementadas sean eficientes y eficaces, permitiendo la divulgación oportuna de información relevante, la atención de inquietudes y la generación de espacios de participación, contribuyendo así al fortalecimiento de la relación entre el proyecto y la comunidad.

7.5.1. Punto de atención virtual

En relación con la implementación de mecanismos de información y comunicación, se informa que el Contratista de obra abrirá, grupos de mensajería instantánea (WhatsApp) como estrategia de interlocución directa con la comunidad, con el propósito de facilitar la difusión oportuna de información relacionada con el desarrollo del proyecto, cronogramas de actividades, socializaciones, novedades operativas y demás aspectos de interés para los actores sociales vinculados a los corredores viales.

Así mismo, los grupos a establecer contribuirán a la recepción de inquietudes, observaciones y solicitudes por parte de la comunidad, fortaleciendo los procesos de atención social y acompañamiento durante la ejecución de las actividades del proyecto.

A través de estos espacios de comunicación se busca generar una interacción directa y permanente entre el proyecto y los diferentes actores sociales del área de influencia, permitiendo atender de manera oportuna situaciones relacionadas con movilidad, accesos, programación de actividades, intervenciones en vía y demás aspectos asociados al desarrollo de las obras.

De igual manera, estos canales facilitarán la socialización de información preventiva y recomendaciones de seguridad vial, así como la divulgación de convocatorias, reuniones y actividades comunitarias programadas en el marco del componente social.

La implementación de esta estrategia permitirá fortalecer la participación ciudadana y promover una comunicación transparente, accesible y continua con la comunidad, favoreciendo la construcción de relaciones de confianza y articulación entre el Contratista, la Interventoría y la población del área de influencia del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 16. Sin implementar.	Ilustración 17. Sin implementar.

7.5.2. Punto de atención al ciudadano (PAC)

Remitir el registro fotográfico fechado del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), verificando su adecuada instalación, dotación y condiciones de funcionamiento. Así mismo, se deberá informar el horario de atención establecido, los canales de contacto disponibles (línea telefónica y WhatsApp), y las condiciones de las oficinas, las cuales deberán encontrarse debidamente equipadas y acondicionadas para la atención al público.

Este espacio permitirá al contratista de obra brindar atención directa a la comunidad, gestionar de manera oportuna sus inquietudes, solicitudes y requerimientos, y fortalecer los canales de comunicación e interlocución con la población del área de influencia del proyecto.

Registro fotográfico

Ilustración 18. Sin implementar.	Ilustración 19. Sin implementar.

7.5.3. Buzón de Solicitudes

En relación con la instalación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC), en los cuales se dispondrá la ubicación de carteleras informativas y buzones para la gestión de PQRS, se informa que, a la fecha del presente informe, estos aún no han sido implementados, debido a que el Contratista se encuentra adelantando el proceso de consecución y definición de las oficinas que serán adecuadas para su funcionamiento.

Actualmente, se desarrollan las gestiones administrativas y logísticas necesarias para la identificación de espacios estratégicamente ubicados dentro del área de influencia de los corredores viales, garantizando condiciones adecuadas de acceso, atención y visibilidad para la comunidad.

Una vez se cuente con la definición y adecuación de las oficinas correspondientes, se procederá con la instalación de los elementos informativos y mecanismos de atención establecidos contractualmente, tales como carteleras informativas, buzones de PQRS y demás material de divulgación requerido para fortalecer los procesos de información, participación y atención a la comunidad.

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 20. Sin implementar.	Ilustración 21. Sin implementar.

7.5.4. Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)

A la fecha de corte del presente informe, no se han recibido peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad en el marco del proyecto, lo cual es consistente con el estado actual de las actividades, que en su mayoría se encuentran en fases preliminares.

No obstante, el contratista de obra, con el acompañamiento de la interventoría, ha dispuesto y se encuentra fortaleciendo los mecanismos de atención a la comunidad, con el fin de garantizar la recepción, gestión y respuesta oportuna a cualquier inquietud, solicitud o requerimiento que pueda presentarse durante el desarrollo del proyecto.

Tabla 12. PQRS reportadas en el periodo

No.	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabla 13 consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
-	-	-	-

La Interventoría realizó seguimiento a la implementación y funcionamiento de los mecanismos dispuestos para la recepción y gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la atención a la comunidad.

Durante el periodo reportado no se recibieron PQRS por parte de la comunidad en el área de influencia del proyecto. Sin embargo, se mantiene seguimiento a la habilitación de los canales de atención definidos, así como a la futura implementación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC) y buzones de PQRS, con el fin de garantizar la recepción y gestión oportuna de cualquier solicitud que se presente.

La Interventoría continuará realizando control y seguimiento a este componente, asegurando que se cuente con los mecanismos adecuados para la atención efectiva a la comunidad.

7.5.5. Consulta de opinión en la comunidad y el comercio

Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Nota: Antes de la culminación del proyecto, se llevará a cabo la aplicación de una encuesta de opinión dirigida a la comunidad y al sector comercio del área de influencia directa, con el fin de identificar el nivel de satisfacción frente a la ejecución de las obras y la gestión adelantada.

Esta actividad se desarrollará conforme a los lineamientos establecidos por la entidad contratante, utilizando el formato institucional denominado "Consulta de Opinión en la Comunidad y el Comercio del Área de Influencia Directa del Proyecto", garantizando la recolección de información estandarizada, objetiva y verificable.

Los resultados obtenidos permitirán evaluar la percepción de la comunidad, identificar oportunidades de mejora y generar insumos para el cierre social del proyecto, los cuales serán debidamente consolidados y reportados en los informes correspondientes.

Tabla 13. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Ilustración 22. Sin implementar.	Ilustración 23. Sin implementar.

En relación con la aplicación de encuestas de percepción u opinión a la comunidad, se informa que estas se tienen previstas para la etapa de finalización del proyecto, con el fin de evaluar el nivel de satisfacción, percepción e impacto generado por la ejecución de las obras en el área de influencia.

A la fecha del presente informe, no se ha realizado su implementación, dado que el proyecto se encuentra en fase inicial.

7.6. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1. Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos

Realizar capacitaciones dirigidas al personal vinculado a la obra, orientadas al reconocimiento de posibles hallazgos arqueológicos e históricos que puedan presentarse en el área de intervención, así como al conocimiento del procedimiento a seguir en caso de su identificación.

Estas capacitaciones deberán incluir información sobre los tipos de elementos que podrían encontrarse, las medidas de manejo inmediato, los protocolos de reporte a las autoridades competentes y las obligaciones relacionadas con la protección, conservación y no intervención de los bienes de interés arqueológico.

Lo anterior, con el fin de promover la adecuada actuación del personal en campo, prevenir afectaciones al patrimonio cultural y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección del patrimonio arqueológico.

Tabla 15 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural

Fecha	Objetivo	# de asistentes
-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Ilustración 24. Sin ejecución.	Ilustración 25. Sin ejecución.

En relación con las capacitaciones sobre el manejo de posibles hallazgos arqueológicos, se informa que durante el periodo reportado no se han llevado a cabo.

La Interventoría realiza seguimiento a la programación de esta actividad, verificando que el contratista la contemple e implemente de manera previa al inicio de las actividades que puedan generar este tipo de hallazgos, conforme a los lineamientos establecidos.

7.7. PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1. Comité de Participación Comunitaria CPC

Conformar y fortalecer el Comité de Participación Comunitaria (CPC) como un espacio de diálogo e interlocución con la comunidad del área de influencia del proyecto, en el cual se socialicen los avances de las actividades de obra y se aborden los cambios generados en la dinámica del territorio, así como las proyecciones asociadas a la ejecución y futura operación del proyecto.

Este espacio permitirá la participación activa de sus integrantes en la identificación de problemáticas, la construcción conjunta de alternativas de solución y el seguimiento a los compromisos establecidos. Así mismo, se busca que los miembros del CPC actúen como multiplicadores de la información, facilitando la difusión oportuna y veraz hacia la comunidad.

Lo anterior, con el fin de fortalecer la relación entre el proyecto y la comunidad, promover la participación ciudadana y contribuir a una gestión social integral y articulada.

Tabla 14. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 26. Sin ejecutar.	Ilustración 27. Sin ejecutar.

El Comité de Participación Comunitaria (CPC) se conformará durante las reuniones de inicio programadas para cada uno de los corredores viales, con la participación de representantes de la comunidad, líderes sociales, autoridades locales y demás actores relevantes del área de influencia del proyecto.

La Interventoría realiza seguimiento a su conformación y funcionamiento, verificando que se garantice la participación comunitaria y el adecuado desarrollo de los espacios de articulación entre el proyecto y la comunidad, conforme a los lineamientos establecidos.

7.8. PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto

En relación con las capacitaciones al personal vinculado al proyecto, se informa que, a la fecha de corte del presente informe, estas no se han llevado a cabo, teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en etapa inicial y actualmente se adelantan procesos preliminares de organización operativa y vinculación de personal.

No obstante, se tiene previsto desarrollar jornadas de capacitación dirigidas al personal vinculado al proyecto, orientadas al fortalecimiento de temas relacionados con atención a la comunidad, manejo adecuado de PQRS, protocolos de comunicación, cultura ciudadana, seguridad vial y demás lineamientos sociales establecidos contractualmente.

La implementación de estas actividades se realizará de manera gradual, conforme al avance de las actividades constructivas y a la consolidación de los equipos de trabajo en cada uno de los corredores viales intervenidos.

Tabla 15. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 28. Sin ejecutar.	Ilustración 29. Sin ejecutar.

8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1. RECORRIDOS Y/O VISITAS DE SEGUIMIENTO

Tabla 16. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
Permanente	Recorridos de obra en el corredor Andes – San José – Pueblorrico.	Contratista de obra y comunidad.	5 personas en promedio.

Registro fotográfico



Ilustración 30. Recorrido de obra.



Ilustración 31. Seguimiento en sitio.

8.2. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

Relacionar las reuniones y/ comités de seguimiento donde participan todos los componentes técnicos, ambientales, sociales y SST, donde se evidencie los temas pendientes por parte de la gestión social.

Tabla 17. Comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Compromisos
-	-	-

Registro fotográfico

Ilustración 32. Sin ejecutar.	Ilustración 33. Sin ejecutar.

8.3. ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

Tabla 18. Actividades de seguimiento y control área social interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD)	Asunto	Dirigido a:	Estado
-	-	-	-	-

Se realizó articulación permanente con el Profesional Social del Contratista, con el fin de efectuar seguimiento a las actividades iniciales del componente social y coordinar aspectos relacionados con la implementación de los programas de gestión social en los diferentes corredores viales del proyecto.

Se brindó acompañamiento en la revisión de contenidos y lineamientos de piezas comunicacionales, verificando el cumplimiento de los parámetros establecidos en el manual de imagen institucional.

Se efectuó seguimiento a las actividades relacionadas con la organización de reuniones de inicio y procesos de conformación de espacios de participación comunitaria en cada uno de los corredores viales del proyecto.

Se realizó revisión documental detallada al Manual de Gestión Social de Obra, así como al Plan de Gestión Social y sus respectivos programas, con el fin de verificar el cumplimiento

de los lineamientos contractuales, alcances, actividades y obligaciones establecidas para la ejecución del componente social del proyecto.

Durante la revisión efectuada, se analizaron los programas y estrategias relacionadas con información y participación comunitaria, atención al ciudadano, manejo de PQRS, comunicación social, acompañamiento a comunidades y demás acciones contempladas dentro del componente social.

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

A la fecha de corte del presente informe, no se cuenta aún con la definición y consolidación del presupuesto destinado para la ejecución del componente social del proyecto; por lo tanto, no se registra ejecución presupuestal en este ítem durante el periodo reportado.

No obstante, se prevé que, una vez sean definidos y aprobados los recursos correspondientes, se dará inicio al control y seguimiento de la inversión asociada a las actividades, programas y estrategias contempladas dentro del Plan de Gestión Social del proyecto.

Tabla 19. Control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
-	-	-	-	-

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

1. Durante el periodo reportado se adelantaron actividades preliminares orientadas a la estructuración e implementación del componente social del proyecto en los diferentes corredores viales del Lote 5 Suroeste.

2. Se realizó revisión documental al Plan de Gestión Social, programas sociales y demás documentos asociados, verificando el cumplimiento de los lineamientos contractuales y realizando observaciones para su fortalecimiento.

3. Se evidenció avance en la consolidación de estrategias iniciales de comunicación con la comunidad, mediante la implementación de grupos de mensajería instantánea como mecanismo de información y atención.

4. A la fecha del presente informe, no se ha efectuado la implementación de carteleras informativas, vallas, buzones PQRS y Puntos de Atención a la Comunidad (PAC), debido a que el proyecto se encuentra en etapa inicial y en proceso de organización operativa y logística.

5. El Contratista adelanta gestiones para la consecución y adecuación de oficinas destinadas al funcionamiento de los PAC en los corredores viales intervenidos.

6. Se realizó articulación permanente entre la Interventoría y el Profesional Social del Contratista para el seguimiento a las actividades iniciales del componente social y la revisión de piezas comunicativas y documentos técnicos.

7. No se han desarrollado capacitaciones dirigidas al personal vinculado al proyecto, teniendo en cuenta que actualmente se encuentra en proceso de conformación y organización de equipos de trabajo.

8. Se proyecta para los próximos periodos el inicio de actividades de socialización, conformación de Comités de Participación Comunitaria (CPC), implementación de mecanismos de atención comunitaria y fortalecimiento de las estrategias de comunicación social.

Recomendaciones:

1. Continuar fortaleciendo la articulación entre el Contratista, la Interventoría y RENTAN para garantizar el adecuado desarrollo de las actividades del componente social.

2. Agilizar la implementación de los mecanismos de información y atención a la comunidad, tales como carteleras informativas, PAC, buzones PQRS y demás herramientas contempladas contractualmente.

3. Gestionar oportunamente la revisión, ajuste y aprobación de las piezas comunicativas requeridas para el inicio de las actividades informativas en los corredores viales.

4. Adelantar las gestiones necesarias para la pronta adecuación y puesta en funcionamiento de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC).

5. Programar y desarrollar capacitaciones dirigidas al personal vinculado al proyecto en temas relacionados con atención a la comunidad, manejo de PQRS, comunicación social y cultura ciudadana.

6. Fortalecer las estrategias de comunicación y participación comunitaria mediante canales directos y permanentes con los actores sociales del área de influencia.

7. Mantener seguimiento permanente al cumplimiento de los programas establecidos en el Plan de Gestión Social, verificando su adecuada implementación durante el desarrollo del proyecto.

8. Continuar realizando revisión documental y seguimiento técnico-social a las actividades ejecutadas por el Contratista, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales y los lineamientos institucionales establecidos.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Tabla 20. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	N/A	A la fecha de corte del presente informe, no se han realizado levantamientos de actas de entorno, teniendo en cuenta que el proyecto se encuentra en etapa inicial y aún no se han definido las intervenciones específicas en los diferentes frentes de obra. Se prevé que

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			estas actividades se desarrollen previo al inicio de las intervenciones constructivas correspondientes.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	N/A	Durante el periodo reportado no se han adelantado actividades relacionadas con el levantamiento de actas de vecindad, debido a que aún no se da inicio a las actividades constructivas que requieran intervención directa sobre predios o infraestructura ubicada en el área de influencia del proyecto.
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	N/A	A la fecha no se han gestionado permisos de intervención de predios, considerando que las actividades constructivas que requieren acceso o intervención en predios privados aún no han iniciado. No obstante, una vez se definan las necesidades operativas y los frentes de trabajo, se adelantarán las respectivas gestiones de concertación y formalización con los propietarios o tenedores de los predios involucrados.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Porcentaje de cumplimiento		N/A	
Actas de entorno	No. de actas de entorno de cierre/ No. de actas de entorno totales que requieren cierre) x 100.	N/A	En el marco de los indicadores del componente social, se establece que la elaboración y suscripción de las actas de cierre de entorno se realizará al finalizar la intervención en cada uno de los predios impactados por el proyecto, como soporte del cumplimiento de las actividades ejecutadas y de las condiciones acordadas con los propietarios y/o ocupantes.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad de cierre/ No. de actas de vecindad totales que requieren cierre) x 100.	N/A	En el marco de los indicadores del componente social, se establece que la elaboración y suscripción de las actas de cierre de vecindad se realizará al finalizar la intervención en cada uno de los predios impactados por el proyecto, como soporte del cumplimiento de las actividades ejecutadas y de las condiciones acordadas con los propietarios y/o ocupantes

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios de cierre/ No. de permisos de intervención de predios totales que requieren cierre) x 100.	N/A	En relación con los permisos de intervención en predios privados, se establece que, una vez finalizadas las actividades constructivas en cada predio, el contratista de obra deberá proceder con el cierre del permiso otorgado, dejando constancia del cumplimiento de las condiciones acordadas con el propietario y/o ocupante. Este proceso deberá estar soportado mediante la respectiva acta de cierre de intervención, debidamente suscrita por las partes, en la cual se verifique el estado final del predio y la conformidad frente a las actividades ejecutadas.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 21. Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	N/A	A la fecha de corte del presente informe, no se han realizado las reuniones de inicio en los corredores viales del proyecto, debido a que actualmente se adelantan actividades

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			preliminares de planeación, organización logística y coordinación institucional para su desarrollo.
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N/A	La reunión de avance se encuentra programada para realizarse una vez se alcance el 50% de ejecución de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N/A	La reunión de finalización se llevará a cabo una vez culminen las actividades constructivas de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 22. Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	100%	Durante el periodo reportado se evidencia cumplimiento en la contratación de mano de obra, la vinculación del personal se realiza conforme a las necesidades operativas requeridas para el desarrollo de las actividades iniciales del proyecto.

MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	100%	Durante el periodo reportado se evidencia cumplimiento en la contratación de mano de obra, la vinculación del personal se realiza conforme a las necesidades operativas requeridas para el desarrollo de las actividades iniciales del proyecto.
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	100%	Durante el periodo reportado se evidencia cumplimiento en la vinculación de mujeres dentro del personal contratado para la ejecución del proyecto, en concordancia con los lineamientos establecidos para la promoción de la inclusión laboral y participación de mano de obra femenina en las actividades desarrolladas.
Porcentaje de cumplimiento		100%	Teniendo en cuenta el análisis realizado con el personal contratado en el Lote 5 SUROESTE, se evidencia que del total de mano de obra contratada que corresponde a 14 personas, se registra que 7 son del AID y 1 es mujer, correspondiendo a un 7%.

Tabla 23. Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	de obra totales programadas x 100		
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	N/A	Se observa que, para el periodo reportado, no se han implementado cuñas radiales como mecanismo de divulgación del proyecto. En consecuencia, el indicador asociado a estrategias de comunicación masiva se reporta sin ejecución, quedando sujeto a su implementación en los próximos periodos conforme a la planificación del componente social.
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 24. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	N/A	Actualmente se adelanta la consolidación y consecución de bases de datos de actores sociales, líderes comunitarios, presidentes de Juntas de Acción Comunal y comunidad en general, con el fin de conformar grupos de mensajería instantánea (WhatsApp) para cada uno de los corredores viales del proyecto.
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	N/A	En relación con este indicador, el PAC no ha sido implementado; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	N/A	Se observa que, para el periodo reportado, no se ha realizado la implementación de los buzones de sugerencias. En consecuencia, el indicador asociado a los mecanismos de participación ciudadana se reporta como no cumplido, quedando sujeto a su instalación en campo conforme a lo establecido en el componente social.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	100%	Se observa que, para el periodo reportado, no se ha realizado la implementación de los buzones de sugerencias. En consecuencia, el indicador asociado a los mecanismos de participación ciudadana se reporta como no cumplido, quedando sujeto a su instalación en campo conforme a lo establecido en el componente social.
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	N/A	La consulta de opinión se realiza en la etapa de determinación del proyecto; por consiguiente, no aplica la medición de este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 25. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación / No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	N/A	Se observa que, para el periodo reportado, no se han adelantado capacitaciones en materia de arqueología. En consecuencia, el indicador asociado se reporta sin ejecución, quedando sujeto a su programación e implementación conforme a los lineamientos del componente social.

Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 26. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. Reuniones ejecutadas con el CPC / No. Reuniones contempladas con el CPC x 100	N/A	Se observa que el Comité de Participación Comunitaria (CPC) fue conformado en el marco de la reunión de inicio del proyecto; no obstante, a la fecha de corte no se han programado sesiones posteriores. En consecuencia, el indicador asociado se reporta en estado de avance, quedando sujeto a la definición y ejecución de la agenda de reuniones.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 27. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas / No. de capacitaciones programadas x 100	N/A	A la fecha de corte del presente informe no se han realizado capacitaciones dirigidas al personal vinculado al proyecto; por lo tanto, el indicador correspondiente no presenta cumplimiento durante el periodo reportado.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Durante el periodo reportado, los indicadores de la gestión social se orientan a evidenciar el cumplimiento de las actividades programadas, así como el alcance de las acciones

implementadas en el territorio. Estos indicadores permiten medir el nivel de ejecución, participación comunitaria y efectividad de las estrategias desarrolladas en el marco del componente social.

Finalmente, el presente informe consolida de manera integral la información relacionada con los programas y las gestiones adelantadas por el contratista de obra y la interventoría durante el periodo evaluado, evidenciando el seguimiento del componente social en el desarrollo del proyecto. Así mismo, se incorpora el análisis de los indicadores establecidos, lo cual permite evaluar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas.

De igual manera, se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas del ejercicio de interventoría, orientadas al mejoramiento continuo de los procesos, al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la mitigación de riesgos asociados a la ejecución del proyecto. Lo anterior, con el propósito de contribuir a la adecuada toma de decisiones y garantizar un desarrollo eficiente, transparente y conforme a los lineamientos establecidos.

12. LISTADO DE ANEXOS

FO-M1-P7-001 Listado de asistencia _V3-1

FO-M1-P5-005 Acta de reunión

FO-M2-P11-004 Acta de entorno.

FO-M2-P11-007 Acta de vecindad

FO-M2-P11-037 Formato Microdiagnostico

FO-M2-P11-039 Registro de atención al ciudadano.

FO-M2-P11-040 Seguimiento de atención al ciudadano.

FO-M2-P11-042 Apertura de buzón de sugerencia.

FO-M2-P11-048_V2 Recibo a satisfacción de trabajos en predios.

FO-M2-P11-051_2 Autorización para intervenir predios.

FO-M2-P11-068 Formato de empleabilidad general y mujeres -secretaria de infraestructura física

Consulta de Opinión en la Comunidad y el Comercio del área de influencia directa del proyecto

	Objeto contractual	No. del Contrato	Municipio	Subregion	Año	Mes	Empleos Generados	MOC	MONC	Mano de Obra Local	%	No. Hombres
1	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)	25OO1182824 de 2025	Andes	Suroeste	2026	FEBRERO	14	7	7	7	50.0%	13
2			Andes	Suroeste	2026	FEBRERO	6	6	0	0	0.0%	4

Gmail

RESIDENTE SOCIAL CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025
<social.viasantioquiamm25@gmail.com>

Solicitud de hojas de vida y contactos de líderes sociales

7 messages

RESIDENTE SOCIAL CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025 Sun, Mar 1, 2026 at 5:04 PM
<social.viasantioquiamm25@gmail.com>
To: alcaldia@andes-antioquia.gov.co, cultura@andes-antioquia.gov.co, educacion@andes-antioquia.gov.co, gerontologia@andes-antioquia.gov.co, bienestarsocial@andes-antioquia.gov.co.co, desarrollo@andes-antioquia.gov.co, transito@andes-antioquia.gov.co, gestiondocumental@hospitaldeandes.gov.co, eduan@andes-antioquia.gov.co, archivo@epandes.gov.co, kmilorpo@hotmail.com, lilianabedoyasuarez2019@gmail.com, jaimesuarez1937aa@gmail.com, itaosorio@hotmail.com, olmesolistobon@gmail.com, jhonjairodejesuscorrea32@gmail.com, salvadorpiedraita@gmail.com, johnjairohenao9@gmail.com, sebasgale713@hotmail.com, gerardo6242@hotmail.com, jpalvarez1@gmail.com, katherinelaos.kl@gmail.com, ramongenaro0022@gmail.com, gobierno@pueblorrico-antioquia.gov.co, alcalde@pueblorrico-antioquia.gov.co, salud@pueblorrico-antioquia.gov.co, planeacion@pueblorrico-antioquia.gov.co, hacienda@pueblorrico-antioquia.gov.co

Reciban un cordial saludo.

Soy **Jorge Iván Echavarría Agudelo**, profesional social del **Consorcio Vías Antioquia MM 2025**, cuyo objeto contractual es: ***"Actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Dẽpartamento de Antioquia (Lote 5 Suroeste)".***

Dentro de los corredores viales priorizados en el Suroeste antioqueño se encuentra el tramo ***Andes – San José – Pueblorrico***, con una longitud total de 22,4 km. Para la ejecución de las diferentes actividades previstas, requerimos hojas de vida, preferiblemente de personas residentes en el mismo corredor vial, con el fin de promover la vinculación de mano de obra local.

De igual manera, solicitamos, si es posible, compartir los datos de contacto de líderes, organizaciones sociales y comunitarias presentes en el corredor mencionado. En cumplimiento de la normatividad vigente, nuestro propósito es articular el proyecto con la comunidad, garantizando su participación en los procesos de acompañamiento, seguimiento y control.

Reiteramos que el objetivo principal de esta intervención es generar beneficios directos para el territorio; por ello, nuestro compromiso prioritario es con sus habitantes.

Quedo atento a su pronta respuesta

Respetuosamente,

Jorge Iván Echavarría Agudelo
Profesional Social
CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025
Cel. 313 6333199
Correo: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> Sun, Mar 1, 2026 at 5:04 PM
To: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Address not found

Your message wasn't delivered to **gerardo6242@hotmail.com** because the address couldn't be found, or is unable to receive mail.

The response from the remote server was:

```
550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302).
[DU2PEPF00028D0C.eurprd03.prod.outlook.com 2026-03-01T22:04:54.092Z 08DE75EB454EE9BF]
```

Final-Recipient: rfc822; gerardo6242@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.5.0
Remote-MTA: dns; hotmail-com.olc.protection.outlook.com. (52.101.68.28, the server for the domain hotmail.com.)
Diagnostic-Code: smtp; 550 5.5.0 Requested action not taken: mailbox unavailable (S2017062302). [DU2PEPF00028D0C.eurprd03.prod.outlook.com 2026-03-01T22:04:54.092Z 08DE75EB454EE9BF]
Last-Attempt-Date: Sun, 01 Mar 2026 14:04:54 -0800 (PST)

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> Sun, Mar 1, 2026 at 5:04 PM
To: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Address not found

Your message wasn't delivered to **olmesolistobon@gmail.com** because the address couldn't be found, or is unable to receive mail.

LEARN MORE

The response was:

550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-50744ad535csor80892531cf.10 - gsmtp

Final-Recipient: rfc822; olmesolistobon@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-50744ad535csor80892531cf.10 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Sun, 01 Mar 2026 14:04:53 -0800 (PST)

---

noname
5K

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> Sun, Mar 1, 2026 at 5:04 PM
To: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Address not found

Your message wasn't delivered to **katherinelaos.kl@gmail.com** because the address couldn't be found, or is unable to receive mail.

LEARN MORE

The response was:

550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-507448108e7sor59629341cf.0 - gsmtp

Final-Recipient: rfc822; katherinelaos.kl@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-507448108e7sor59629341cf.0 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Sun, 01 Mar 2026 14:04:53 -0800 (PST)

https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-50753f60cc1sor77392381cf.7 - gsmtp

Final-Recipient: rfc822; jpalvarez1@gmail.com
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-50753f60cc1sor77392381cf.7 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Sun, 01 Mar 2026 14:04:53 -0800 (PST)

---

noname
5K

Gmail **RESIDENTE SOCIAL CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025 <social.viasantioquiamm25@gmail.com>**

Registro de cuenta demandante.

1 message

SERVICIO DE EMPLEO <sise@serviciodeempleo.gov.co> Wed, Feb 25, 202
To: social.viasantioquiamm25@gmail.com



Apreciado(a):

CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA 2025

El Servicio Público de Empleo le informa que su registro e inscripción en nuestro sistema ha sido validado y aceptado. ¡Felicitaciones!

Usted se encuentra registrado en La Agencia de Gestión y Colocación de Empleo CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR DE ANTIOQUIA -COMFAMA, en el punto de atención LA PINTADA - COMF PINTADA y la siguiente es la información básica de su empresa:

- **Empresa:** CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA 2025
- **Nombre Sede:** CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA 2025
- **Dirección :** VIA PUEBLO RICO
- **Teléfono:** 313 6333199
- **Nombres:** JORGE IVAN
- **Apellidos:** ECHAVARRÍA AGUDELO
- **Correo electrónico o usuario:** social.viasantioquiamm25@gmail.com
- **Tipo de Documento:** CC
- **Número de Documento:** 9020170711

Las siguientes son sus credenciales para acceder a este sistema:

- **Usuario:** social.viasantioquiamm25@gmail.com
- **Contraseña:** 9020170711

Aquí Ustedes pueden encontrar una amplia oferta de candidatos idóneos para desempeñar los diferentes puestos de trabajo que Ustedes requieren para su empresa. Estos candidatos pres perfil laboral acorde al solicitado en su vacante. Para una correcta utilización de este Servicio, Usted deberá completar toda la información solicitada en la vacante. Tenga en cuenta qué del completitud, exactitud y veracidad de dicha información, dependerá el éxito en la búsqueda de los candidatos ideales para su vacante. Para esto el Servicio Público de Empleo cuenta con s Prestadores públicos y privados, con un equipo humano calificado y profesional, donde lo orientarán y asesorarán en la elaboración y formulación de su vacante, así como en el proceso de recl final.

Consulte aquí el listado de centros de atención

Importante: Señor empresario, usted debe saber que la decisión final de la elección del candidato depende exclusivamente de Usted y que el proceso de contratación corresponde a una transa carácter legal exclusivamente entre empresario y el candidato. En este sentido, el Servicio Público de Empleo no asume ninguna responsabilidad por las implicaciones que de allí puedan derivar

Para Consultar los términos y condiciones de uso en SISE, puede hacerlo ingresando en el siguiente link : Términos y condiciones.

Para cualquier información o aclaración no dude en contactarnos.

Cordialmente,
Clara Emilsen Tamayo Vasquez
claratamayo@comfama.com.co
3136697862

Your message wasn't delivered to **inspector@valparaiso-antoquia.gov.co** because the domain valparaiso-antoquia.gov.co couldn't be found. Check for typos or unnecessary spaces and try again.

LEARN MORE

The response was:

```
DNS Error: DNS type 'mx' lookup of valparaiso-antoquia.gov.co responded with code NXDOMAIN Domain
name not found: valparaiso-antoquia.gov.co For more information, go to https://support.google.com/mail/?
p=BadRcptDomain
```

Final-Recipient: rfc822; inspector@valparaiso-antoquia.gov.co
Action: failed
Status: 5.1.2
Diagnostic-Code: smtp; DNS Error: DNS type 'mx' lookup of valparaiso-antoquia.gov.co responded with code NXDOMAIN Domain name not found: valparaiso-antoquia.gov.co For more information, go to https://support.google.com/mail/?p=BadRcptDomain
Last-Attempt-Date: Thu, 26 Feb 2026 07:03:38 -0800 (PST)

noname
5K

Gmail

RESIDENTE SOCIAL CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025
<social.viasantioquiamm25@gmail.com>

Solicitud de hojas de vida y contactos de líderes sociales

2 messages

RESIDENTE SOCIAL CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025 Thu, Feb 26, 2026 at 10:07 AM
<social.viasantioquiamm25@gmail.com>
To: alcaldia@tamesis-antioquia.gov.co, planeacion@tamesis-antioquia.gov.co, hacienda@tamesis-antioquia.gov.co, comisariafamilia@tamesis-antioquia.gov.co, saludeducacion@tamesis-antioquia.gov.co, tecnicohacienda@tamesis-antioquia.gov.co, asistenteinspeccion@tamesis-antioquia.gov.co, archivocorrespondencia@tamesis-antioquia.gov.co, catastro1@tamesis-antioquia.gov.co, sisben@tamesis-antioquia.gov.co, cultura@tamesis-antioquia.gov.co, parqueeducativo@tamesis-antioquia.gov.co, desarrollorural@tamesis-antioquia.gov.co, personeria@tamesis-antioquia.gov.co, hospital@tamesis-antioquia.gov.co, serviciospublicos@tamesis-antioquia.gov.co, gobierno@tamesis-antioquia.gov.co, mujer@tamesis-antioquia.gov.co, educacion@tamesis-antioquia.gov.co

Asunto: Solicitud de hojas de vida y contactos de líderes sociales

Reciban un cordial saludo.

Soy Jorge Iván Echavarría Agudelo, profesional social del Consorcio Vías Antioquia MM 2025, cuyo objeto contractual es: **"Actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 5 Suroeste)"**.

Dentro de los corredores a intervenir se encuentra el tramo Valparaíso – Támesis, con una longitud total de 22,5 km. Entre las actividades programadas, debemos iniciar con labores de rocería; por tal motivo, requerimos hojas de vida, principalmente de personas que residan en el mismo corredor vial.

Agradecemos, si es posible, nos faciliten hojas de vida de mano de obra no calificada, así como los números de contacto de los líderes sociales que se encuentren en el corredor vial mencionado.

Es importante recordar que el propósito es beneficiar directamente al territorio intervenido; por ello, nuestro compromiso es prioritariamente con sus habitantes.

Quedo atento a su pronta respuesta

Respetuosamente,

Jorge Iván Echavarría Agudelo
Cel. 313 6333199
Correo: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com> Thu, Feb 26, 2026 at 10:08 AM
To: social.viasantioquiamm25@gmail.com



Address not found

Your message wasn't delivered to **saludeducacion@tamesis-antioquia.gov.co** because the address couldn't be found, or is unable to receive mail.

LEARN MORE

The response was:

```
550 5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try double-checking
the recipient's email address for typos or unnecessary spaces. For more information, go to
https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-50744ac3082sor14812661cf.9 - gsmtp
```

Final-Recipient: rfc822; saludeducacion@tamesis-antioquia.gov.co
Action: failed
Status: 5.1.1
Diagnostic-Code: smtp; 550-5.1.1 The email account that you tried to reach does not exist. Please try
550-5.1.1 double-checking the recipient's email address for typos or
550-5.1.1 unnecessary spaces. For more information, go to
550 5.1.1 https://support.google.com/mail/?p=NoSuchUser d75a77b69052e-50744ac3082sor14812661cf.9 - gsmtp
Last-Attempt-Date: Thu, 26 Feb 2026 07:08:01 -0800 (PST)

---

noname
5K

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA