Numero radicado 738

Rentan

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2647

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591531
Fecha: 02/09/2026 11:42:27.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 5 Suroeste correspondientes al mes de febrero a julio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260029 de 2026.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

Tomo 1
- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de febrero (35 folios – del folio 2 al 36)
- Informe Social del mes de marzo (28 folios - del folio 37 al 64)
- Informe Social del mes de abril (63 folios – del folio 65 al 128)
- Informe Social del mes de mayo (57 folios – del folio 129 al 186)

Tomo 2
- Informe Social del mes de mayo (27 folios del folio 187 al 214)
- Informe Social del mes de junio (90 folios del folio 215 al 305)
- Informe Social del mes de julio (85 folios del folio 306 al 391)

Total, de folios 391

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Recibido Manuela mun 02-09-2026

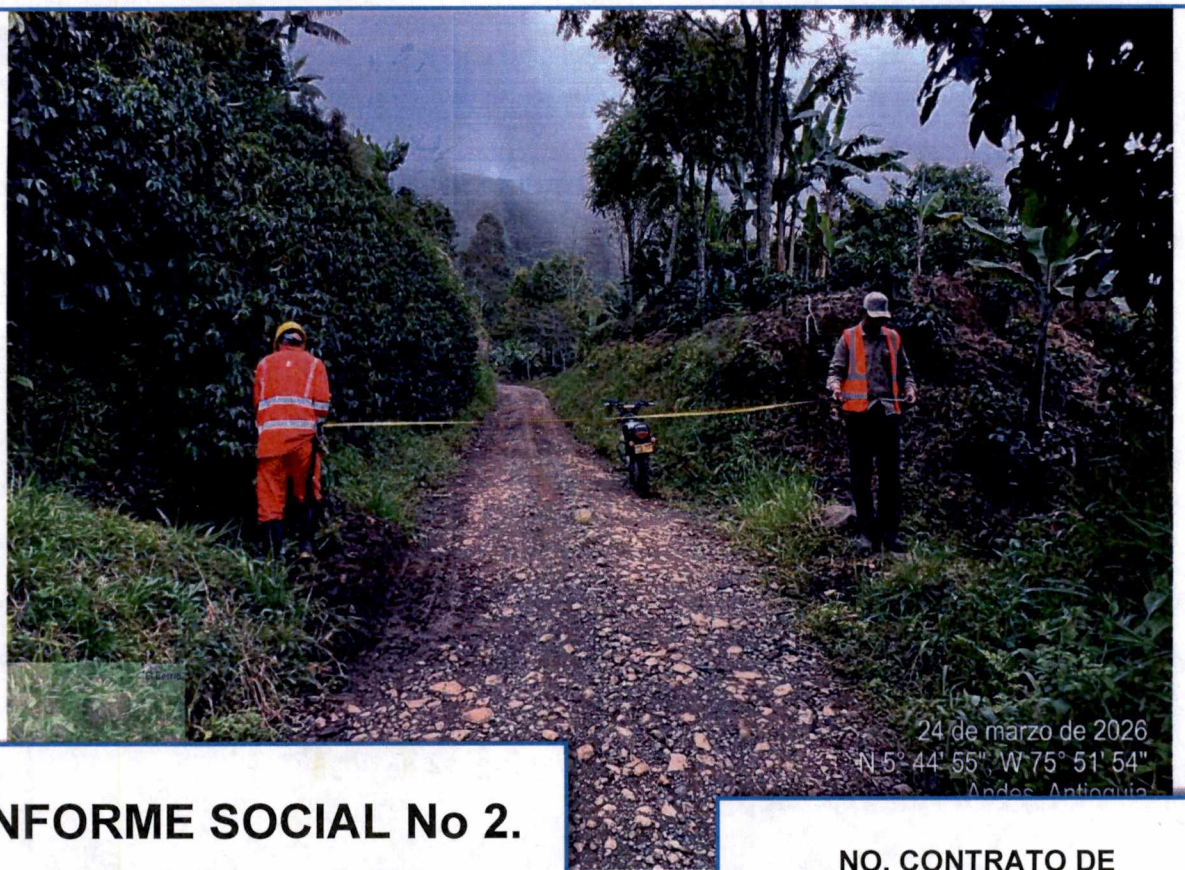
ARCHIVO SIF
2026 SEP 14 10:52:27

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Lote 5) a cargo del Departamento Antioquia. Contrato N° 20260029



INFORME SOCIAL No 2.

DEL CORREDOR:

- Pueblorrico – San José - Andes
- Valparaíso – Támesis
- Salgar – La Quiebra – Concordia
- Titiribí – Armenia
- Abejorral – Santa Barbara

SUBREGION SUROESTE

NO. CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 20260029 DE 2026

SADING GROUP S.A.S

SADING GROUP S.A.S.
INGENIEROS CIVILES

INFORME SOCIAL MENSUAL

(Periodo de 1 al 31 de marzo de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Entidad Contratante

Razón Social RENTAN

OBJETO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

NO. DE CONTRATO 4600018656 DE 2025

CONTRATO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN SUROESTE (LOTE 5) A CARGO DEL DEPARTAMENTO ANTIOQUIA.

CONTRATO N° 20260029

CONTRATO DE OBRA

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)

CONTRATO NO. 25OO111B2824 de 2025

Firma:	Firma:	Firma:
Henry Pineda Arango Residente Social de Interventoría	John Fredy Henao Londoño Director Interventoría	Deisy Catherine Hernández Urrego Coordinador Social RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL SOCIAL No. 2 - MARZO 2026 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

Aprobó	Supervisor SIF Recibe en la SIF

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN----7

2 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO----8

2.1 Descripción de la necesidad ----8
2.2 Alcance del proyecto ----10
2.3 Localización----14

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA----16

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORÍA----17

5. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO----18
5.1 Funciones del Residente Social del Contratista----18
5.2 Funciones del Residente Social de Interventoría----18
5.3 Funciones del Residente Social de RENTAN----19

6.PLAN DE GESTIÓN SOCIAL ----20

6.1 PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO ----20
6.1.1 Levantamiento de actas de entorno----20
6.1.2 Levantamientos de actas de vecindad----21
6.1.3 Levantamiento de permisos de intervención de predios----22

6.2. PROGRAMA PROTECCIÓN INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA----23
6.2.1 Reunión de inicio ----23
6.2.2 Reunión de avance----23
6.2.3 Reunión final----23

6.3 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL ----24
6.3.1 Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID----24
6.3.2 Inclusión Social de Mujeres----25

6.4 PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN----26
6.4.1 Vallas informativas----26
6.4.2 Instalación de avisos metálicos----27
6.4.3 Volantes informativos ----27
6.4.4 Carteleras informativas----28
6.4.5 Cuñas radiales----28
6.4.6 Instalación de Pasacalles----29

6.5 PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS----------29
6.5.1 Punto de atención virtual----------29
6.5.2 Punto de Atención al Ciudadano PAC ----------31
6.5.3 Buzón de solicitudes----------32
6.5.4 Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)----------33
6.5.5 Consulta de opinión ----------33

6.6 PROGRAMA PROTECCIÓN PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL--------34
6.6.1 Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos---34

6.7 PROGRAMA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC----------35
6.7.1 Comité de Participación Comunitaria CPC----------35

6.8 PROGRAMA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO--------36
6.8.1 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto----------36

7 ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA------37
7.1 Recorridos y/o visitas de seguimiento----------37
7.2 Comités de seguimiento----------38
7.3 Actividades de gestión, seguimiento y control del área social de la interventoría--------39

8 CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL ----------42

9 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES ----------43

10 INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO----------44

TABLAS DE ILUSTRACIONES

Tabla 1 Información del Contrato de obra----------
Tabla 2 Información Contrato de Interventoría ----------
Tabla 3 Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN----------
Tabla 4 Información levantamiento de actas de entorno----------
Tabla 5 información levantamiento de actas de vecindad----------
Tabla 6 Información levantamiento permisos de intervención de predios----------
Tabla 7 Reuniones informativas de socialización ----------
Tabla 8 Caracterización de empleabilidad----------
Tabla 9 Piezas comunicacionales ----------
Tabla 10 Cuñas radiales reportadas en el periodo----------
Tabla 11 Instalación de pasacalles reportados en el periodo----------
Tabla 12 PQRS reportadas en el periodo----------
Tabla 13 Consolidado estado de PQRS ----------
Tabla 14 Encuestas de opinión ----------
Tabla 15 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural----------
Tabla 16 Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC----------

Tabla 17 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto----------
Tabla 18 Recorridos y/o visitas de seguimiento ----------
Tabla 19 Comités de seguimiento ----------
Tabla 20 Actividades de seguimiento y control área social interventoría----------
Tabla 21 Control presupuesto social----------
Tabla 22 Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno---------
Tabla 23 Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria----------
Tabla 24 Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local-----
Tabla 25 Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación----------
Tabla 26 Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto----------
Tabla 27 Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural----------
Tabla 28 Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC----------
Tabla 29 Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto----------

11 LISTADO DE ANEXOS ----------54

PROGRAMA 2 PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA:

Anexo 1. Pres_Reu_Inicio
Anexo 2. Inv_Reu_Inicio

PROGRAMA 3 DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL:

Anexo 3. Convocatorias
Anexo 4. Empleabilidad

PROGRAMA 5 PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO:

Anexo 5. Acta_Reu_No 1

PROGRAMA 8 PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO:

Anexo 6. Capacitaciones.

COMITÉS DE SEGUIMIENTO:

Anexo 7. Acta_Reu_No 1_SST-SOC

ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

Anexo 8. Oficios_Interv

Anexo 9. Inf_Sem_Cont

1. INTRODUCCIÓN

Con el propósito de ejecutar el **mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia**, se suscribió el Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 entre la Gobernación de Antioquia y el CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA MM 2025, cuyo objeto corresponde a la ejecución de las **actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 5 – Suroeste)**.

De igual manera, el 05 de enero de 2026 se suscribió el Contrato de Interventoría No. 20260029 entre RENTING DE ANTIOQUIA E.I.C.E. y la empresa SADING GROUP S.A.S., cuyo objeto es la **interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal del contrato de obra para la ejecución de las actividades de mejoramiento y mantenimiento en la subregión Suroeste (Lote 5), a cargo del Departamento de Antioquia.**

Por lo anterior, el presente documento constituye el reporte mensual de las actividades, avances y resultados de la gestión social ejecutada durante el periodo reportado. Este informe detalla el cumplimiento de las obligaciones sociales, la interacción con las comunidades del área de influencia y el seguimiento realizado por la interventoría para garantizar la viabilidad social del proyecto.

En este contexto, el presente informe tiene como finalidad presentar de manera detallada las acciones adelantadas en el componente social durante el periodo reportado, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como de los lineamientos técnicos y normativos establecidos para el desarrollo del proyecto. En este sentido, se consolidan las actividades ejecutadas en el área de influencia, orientadas a fortalecer la relación con las comunidades, promover espacios de participación y garantizar una adecuada gestión de los impactos sociales derivados de la ejecución de las obras.

De igual forma, el documento expone los principales avances, resultados y logros alcanzados, así como las situaciones relevantes identificadas durante el periodo, permitiendo contar con información clara y oportuna para la toma de decisiones. Todo lo anterior se constituye en un insumo fundamental para el ejercicio de seguimiento, control y verificación por parte de la interventoría y las entidades involucradas, en concordancia con los compromisos contractuales y los objetivos del proyecto.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1 Descripción de la necesidad

La subregión del Suroeste antioqueño se distingue por su riqueza cultural, diversidad geográfica y una fuerte vocación productiva ligada principalmente al sector agropecuario. Municipios con tradición cafetera, junto con la producción de plátano, caña panelera y otros cultivos, constituyen el sustento de miles de familias que dependen directamente de la tierra y de su capacidad para comercializar sus productos. En este contexto, las vías no solo representan infraestructura física, sino que se convierten en el principal medio de conexión entre las comunidades, los mercados, los servicios de salud, la educación y las oportunidades de desarrollo.

Desde una perspectiva socioeconómica, el Suroeste presenta una importante proporción de población rural dispersa, lo que implica desafíos significativos en términos de accesibilidad y equidad. Para muchas comunidades, el estado de las vías influye directamente en su vida cotidiana: determina el tiempo que tarda un campesino en sacar su cosecha, el acceso de un estudiante a su institución educativa o la posibilidad de recibir atención médica oportuna. Las condiciones de transitabilidad, especialmente en épocas de invierno, pueden limitar la movilidad y afectar la dinámica económica y social de la región.

En este sentido, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden a una necesidad sentida por las comunidades del territorio: contar con vías en mejores condiciones que faciliten la conectividad y promuevan el desarrollo integral. El mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial no solo impacta en la reducción de tiempos de desplazamiento y costos de transporte, sino que también fortalece la integración regional, dinamiza las economías locales y contribuye a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

De esta manera, el proyecto se convierte en una apuesta por el bienestar de la población, al reconocer que detrás de cada tramo intervenido hay comunidades que buscan mayores oportunidades, mejores condiciones de acceso y una conexión más digna y segura con su entorno. Así, la infraestructura vial trasciende su función técnica para consolidarse como un elemento clave en la construcción de desarrollo social, económico y territorial en el Suroeste antioqueño.

La subregión del Suroeste antioqueño está conformada por veintitrés (23) municipios y cuenta con una población aproximada superior a los trescientos setenta mil (370.000)

habitantes, de los cuales cerca del 50% reside en zonas rurales, según estimaciones basadas en información del DANE. Esta característica evidencia una alta dispersión poblacional y una fuerte dependencia de la conectividad vial para el acceso a bienes y servicios esenciales.

En términos económicos, el Suroeste aporta de manera significativa a la producción agrícola del departamento, destacándose como una de las principales zonas cafeteras de Antioquia. Se estima que más del 60% de su actividad económica está asociada al sector agropecuario, siendo el café, el plátano y la caña panelera algunos de los principales productos. Esta dinámica productiva requiere una red vial eficiente que permita reducir costos logísticos, mejorar los tiempos de transporte y garantizar la calidad de los productos en su llegada a los mercados.

No obstante, la subregión presenta retos importantes en materia de infraestructura vial, especialmente en la red secundaria y terciaria, donde un porcentaje significativo de las vías se encuentra en estado regular o deficiente, lo que se traduce en mayores tiempos de desplazamiento, incremento en los costos de transporte (que pueden aumentar entre un 20% y 40% en zonas con baja accesibilidad) y limitaciones en la competitividad territorial. Adicionalmente, indicadores sociales como el acceso a servicios de salud, educación y oportunidades laborales están directamente influenciados por las condiciones de movilidad. En zonas rurales, los tiempos de desplazamiento hacia centros urbanos pueden superar una hora, afectando especialmente a poblaciones vulnerables como niños, adultos mayores y productores rurales.

En este contexto, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden de manera directa a estas necesidades estructurales, buscando mejorar las condiciones de transitabilidad en corredores estratégicos. Estas acciones contribuyen no solo a fortalecer la conectividad regional, sino también a impactar indicadores clave como la reducción de tiempos de viaje, el acceso a servicios básicos y la competitividad de las economías locales.

De esta manera, el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial se consolida como un factor determinante para el desarrollo integral de la subregión, al facilitar la integración territorial, dinamizar la economía y mejorar de forma tangible el bienestar y la calidad de vida de sus habitantes.

2.2 Alcance del proyecto

El Departamento de Antioquia desarrollará el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA que tiene por objetivo realizar el mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

De esta manera, se busca maximizar la eficiencia de la inversión mediante la sustitución de la técnica de recarga con materiales granulares por la aplicación de procesos de estabilización con cemento y/o cal, sobre los estratos comprendidos entre los 20 cm y 50 cm de profundidad respecto a la rasante, utilizando el material in situ, material de préstamo, o una mezcla de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares SIF001 y SIF002, así como la INV ESP 350-2022, INV ESP 236-2022, del INVIAS 2022 y del Manual de Carreteras de Chile volúmenes 5 y 8.

El mantenimiento y mejoramiento de los corredores viales constituye una serie de actividades que se ejecutan a lo largo de estos y que buscan optimizar o mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente de conformidad con las especificaciones y características técnicas del proyecto.

Este proyecto busca mejorar la intercomunicación terrestre de las subregiones y municipios correspondientes beneficiados con la intervención de 634,43 kilómetros de longitud aproximadamente, que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente mediante el mantenimiento de la superficie de rodadura, construcción de obras complementarias y caracterización/recolección de información de la red vial secundaria (Servicio de Información Geográfica – SIG), que permiten la adecuación de las obras a los niveles de servicio requeridos por las condiciones actuales.

La entrega de los bienes relevantes como son cal viva, cemento hidráulico o ambos, requeridos para la construcción del Material Granular Tratado con Cemento (MGTC) de acuerdo con los parámetros establecidos en las Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras 2022 del Instituto Nacional de Vías (INVIAS), según los artículos 235, 236, 350, 501, NTC 4050 y/o según lo establecido en las especificaciones particulares que definidas por la Secretaría de Infraestructura Física en el pliego de condiciones para la contratación, será entregado al Contratista de Obra, por el Departamento de Antioquia en la cabecera municipal más cercana a la intervención o en el

almacén de obra del contratista, siempre y cuando se garanticen las condiciones de accesibilidad y seguridad para los vehículos que los transportarán.

De esta manera se busca maximizar la inversión al reemplazar la técnica de recarga de granulares, por la técnica de estabilización con cemento y/o cal, del material que se encuentra sobre los primeros 50 cm de profundidad de la rasante o de material de préstamo y/o la combinación de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares de la gobernación de Antioquia SIF001 y SIF002, así como las especificaciones INVE-350 y INVE-236 del INVIAS y los volúmenes 5 y 8 del Manual de Carreteras de Chile.

En aplicación a lo exigido por los principios de la función administrativa y de la contratación pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y desarrollados por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia, en su calidad de entidad estatal responsable de la ejecución de proyectos de infraestructura vial departamental, ha llevado a cabo el análisis de costos asociados a los materiales para la ejecución de los trabajos de estabilización.

Dicho análisis técnico/económico se ha centrado en los materiales esenciales para los procesos de modificación y mejoramiento de las propiedades geotécnicas de la subrasante, a saber: cemento hidráulico y cal viva. El ejercicio de planeación no se limitó a una verificación puntual de precios de mercado, sino que incorporó el análisis de los costos indirectos asociados y una evaluación histórica del comportamiento de los mismos, tomando como referencia datos consolidados de proyectos anteriores, ejecutados dentro de la red vial departamental, lo que permitió establecer tendencias, estacionalidades y volatilidades.

En aras de optimizar el uso de los recursos públicos, se exploraron estrategias de trabajo en conjunto con otras entidades públicas, evaluando las posibilidades que ofrece la economía de escala dentro del conglomerado del Departamento. Esta evaluación comparativa demostró que, al coordinar el trabajo del Departamento y sus entidades descentralizadas, es posible alcanzar condiciones financieras y comerciales significativamente más ventajosas, con ahorros sustanciales para el erario.

Como conclusión de este diagnóstico, se determinó que el esquema más beneficioso, eficiente y económico para el interés general consiste en que la Entidad asuma la gestión y entrega de los materiales cemento hidráulico y cal viva al contratista, como unos de los insumos más representativos en esta obra. Este modelo, detallado en los documentos contractuales y sus anexos técnicos, se adopta como pilar esencial de la estructura del proyecto.

De este modo, el proyecto ha sido estructurado considerando que todas las actividades de estabilización de los corredores objeto del contrato serán ejecutadas por el contratista utilizando cemento hidráulico y cal viva, los cuales serán entregados por el Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física, a través de un contrato de mandato suscrito por la Entidad. Con el fin de establecer los ahorros en el costo de los materiales, se realizó un comparativo de costos unitarios del precio por bulto de cemento/cal entre las siguientes modalidades contractuales y poder valorar los beneficios económicos generados para el Departamento:

- Suministro de sacos de cemento y cal mediante contrato de obra que incluye AU (Administración y utilidad) del 30% aproximadamente.

- Entrega de sacos de cemento y cal mediante convenio por administración de mandato que incluye gastos de administración y logística.

Además el Departamento le proporcionará al contratista, el Estudio de Tránsito correspondiente a los corredores objeto del contrato, como insumo técnico para determinar el cálculo de la relación de las cantidades de material necesario para las actividades de estabilización, proporción que en todo caso tendrá que ser aprobada por la Interventoría y la Entidad antes del inicio de las intervenciones en campo; condiciones que el contratista manifiesta conocer plenamente desde la etapa precontractual y que se entiende aceptada desde el momento de presentación de su propuesta.

La intervención de los puntos de atención prioritaria que puedan encontrarse durante la ejecución de las actividades será evaluada caso a caso conjuntamente por la Interventoría, el Contratista y la Entidad, de manera que se determine la necesidad y viabilidad de llevarla o no a cabo en el marco del proyecto de estabilización; lo cual podrá influir en la disminución del alcance a intervenir en cada corredor.

El contratista manifiesta que ha considerado en su propuesta económica todas las variables anteriormente descritas, derivadas del modelo de ejecución determinado, incluyendo los costos asociados a la logística interna, almacenamiento, manejo, mermas técnicas y dosificación de los materiales entregados por el Departamento de Antioquia. Del mismo modo, manifiesta que comprende su alcance y consecuencias operativas, técnicas y jurídicas del modelo propuesto y lo acepta en su totalidad, reconociendo que fue una condición base para la formulación de su propuesta.

Las partes pactan que el alcance cuantitativo del proyecto, determinado en parte por los kilómetros de corredor a estabilizar, podrá ser objeto de disminución. Esta variación del alcance del proyecto se dará en función de la ponderación técnica y económica que realice la Entidad, basada en los resultados definitivos de los ensayos de laboratorio de suelos.

Dicha ponderación evaluará la viabilidad técnico-económica, así como la relación costo/beneficio de proceder con la estabilización de uno o varios de los tramos inicialmente contemplados en los documentos técnicos y el presupuesto oficial.

De acuerdo con lo anterior, las longitudes definitivas a estabilizar y las cantidades de obra a ejecutar en el contrato, podrán resultar inferiores a los inicialmente pactados. El Contratista manifiesta que conoce, acepta e incorpora esta posibilidad como un riesgo propio, inherente a la naturaleza técnica del proyecto de estabilización. Declarando que ha considerado este escenario dentro de su estructura de costos y su expectativa de utilidad al momento de estructurar y presentar su propuesta, sin que por ello pueda esgrimir perjuicio alguno o derecho a indemnización, compensación o lucro cesante derivado de una eventual disminución de las cantidades de obra.

En consecuencia, el Departamento de Antioquia pretende realizar el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA que tiene por objetivo realizar el mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

Corredores viales a intervenir en la subregión: Lote 5. SUBREGIÓN SUROESTE

Abejorral - Santa Barbara

Titiribí - Armenia

Salgar - La Quiebra - Concordia

Valparaíso - Támesis

Andes - San José - Pueblo Rico

Con la presente intervención, se pretende incrementar la calidad de vida y bienestar para los habitantes del sector y los potenciales usuarios de las vías, garantizando la conectividad local y regional, lo que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente, alcanzando los factores de operación, seguridad y confort mínimos exigidos por la normatividad, esto se proyecta mediante la ejecución de las siguientes productos generales que se encuentran y dependen de los presupuestos de cada lote y cada tramo vial correspondiente:

A través del presente proceso de selección se pretende realizar el mantenimiento de los corredores viales ubicados en los ocho (8) lotes de 8 subregiones del Departamento de Antioquia, así como la construcción de obras complementarias localizadas en los corredores viales objeto del presente proceso.

La longitud que se va a intervenir es de 68,26 Km y representa el 7% del total de kilómetros a cargo del departamento en esta subregión.

2.3 Localización

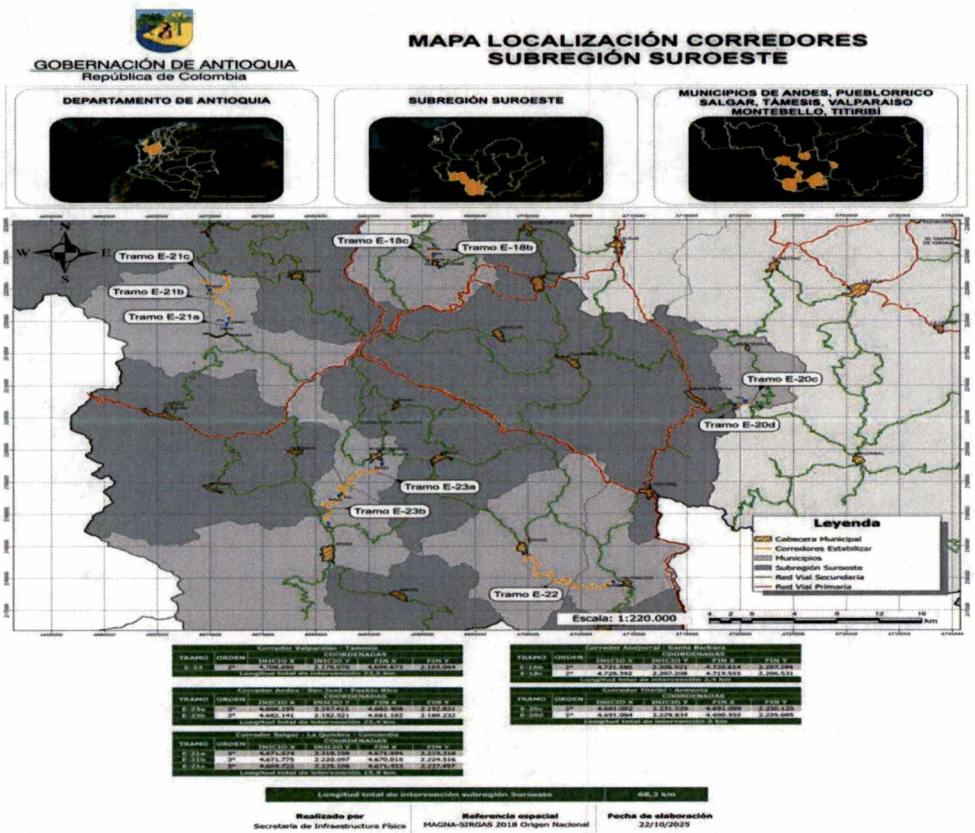


Imagen no. 1. Localización

La subregión está conformada por 23 municipios: Amaga, Andes, Angelópolis, Betania, Betulia, Caramanta, Ciudad Bolívar, Concordia, Fredonia, Hispania, Jardín, Jericó, La Pintada, Montebello, Pueblorrico, Salgar, Santa Bárbara, Támesis, Tarso, Titiribí, Urrao, Valparaíso y Venecia. La subregión está ubicada entre las vertientes de las cordilleras Occidental y Central, que conforman el cañón del río Cauca y las cuencas del río San Juan y de la quebrada Sinifaná. Este territorio cuenta con cuatro zonas (Cártama, Sinifaná,

Penderisco y San Juan) y limita con las subregiones Valle de Aburrá (norte), Oriente (oriente), al occidente con Urabá y el departamento del Chocó y con los departamentos de Risaralda y Caldas en el sur. El Suroeste cuenta con 41 corregimientos y 680 veredas. Los 23 municipios se distribuyen en 4 zonas: río San Juan, río Penderisco, río Sinifaná, río Cártama. Esta región corresponde al 10,4 % del área departamental Sus principales actividades económicas son: la agricultura, donde sobresale en cultivo de café, la ganadería y minería, especialmente el carbón mineral, el comercio y el turismo. En esta subregión, el departamento tiene a cargo 999,5 Km de los cuales se estima que el 95% se encuentran en buen estado y el 5% restante en estado regular.

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 3 Información del Contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025, integrado por WILMAR JOSE MONCADA ARCILA (90%) y MEYAN S.A. (10%)
CONTRATO Nº	25OO111B2824 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($72.870.090.400) y un A.I.U. del 32,57%.
FECHA DE INICIO	05 de febrero de 2026
PLAZO	DOCE (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	-
ADICION	-
SUSPESION	-
REANUDACION	-
FECHA DE TERMINACION	05 de febrero de 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA

Tabla 4 Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	Renting de Antioquia, EICE, RENTAN
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Loe 5) a cargo del Departamento Antioquia.
INTERVENTORIA	Sading Group S.A.S.
CONTRATO Nº	20260029
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cinco mil seiscientos noventa millones setecientos cincuenta y dos mil trece pesos ml ($ 5.690.752.013), IVA incluido.
FECHA DE INICIO	14 de enero de 2026
PLAZO	Trece (13) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	-
ADICION	-
SUSPENSION	-
REANUDACION	-
FECHA DE TERMINACION	14 de febrero de 2026

5. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

El Profesional Social del contratista es responsable de la ejecución directa de los programas y actividades del componente social, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada articulación con las comunidades del área de influencia. Por su parte, el Profesional Social de la interventoría tiene a su cargo la supervisión y seguimiento de dichas actividades, así como el control de la inversión asociada y la validación del cumplimiento de los productos y resultados, en concordancia con las obligaciones contractuales y los criterios técnicos definidos.

5.1. Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

5.2. Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.

- Suscribir con el contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

5.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad

6. PLAN DE GESTION SOCIAL

Se presentan de manera detallada las acciones de Gestión Social implementadas durante el periodo de ejecución contractual, en el marco del componente social del proyecto, de conformidad con los programas y actividades definidos en el Plan de Gestión Social (PGS). Lo anterior incluye el reporte y análisis de los indicadores correspondientes, con el fin de evidenciar el nivel de cumplimiento, los avances alcanzados y los resultados obtenidos en el desarrollo de cada una de las estrategias planteadas.

CORREDOR VIAL PUEBLORRICO – SAN JOSÉ - ANDES

6.1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

Se relaciona el estado inicial de los inmuebles y de la infraestructura pública existentes en el área de influencia del proyecto, previo a la intervención, conforme a los registros levantados en campo y debidamente aprobados por la interventoría. Lo anterior con el fin de contar con una línea base que permita comparar, verificar y hacer seguimiento a las condiciones antes, durante y después de la ejecución de las obras.

6.1.1. Levantamiento de Actas de entorno

Las actas de entorno y fachadas detallan de manera integral, mediante registro fotográfico y fílmico, las condiciones iniciales de los elementos del amueblamiento y de la infraestructura presentes en el área de influencia del proyecto, tales como estructuras hidráulicas, mobiliario, jardines, antejardines, luminarias públicas, vías, entre otros. Estas actas constituyen un soporte técnico para la verificación y seguimiento de posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras.

En relación con el levantamiento de actas, se evidencia que el contratista de obra, a través del área social, ha adelantado parcialmente la recolección de información. No obstante, dicha actividad no ha contado con el acompañamiento técnico por parte del mismo contratista, ni con el seguimiento técnico y social de la interventoría.

En consecuencia, y conforme a lo consignado en la bitácora de obra de fecha 20 de marzo de 2026, la interventoría solicitó la suspensión de esta actividad hasta tanto se garantice el acompañamiento y la verificación integral de la misma.

Por lo anterior, durante el mes objeto del presente informe no se registra ejecución de esta actividad. Así mismo, se reitera la necesidad de que el contratista articule de manera efectiva los componentes técnico y social, con el fin de asegurar la calidad, consistencia y

validez de la información recolectada. La reanudación de esta actividad estará sujeta al cumplimiento de las condiciones previamente establecidas por la interventoría, garantizando la correcta aplicación de los procedimientos definidos y la trazabilidad de la información levantada.

En virtud de lo anterior, para el periodo reportado no se registran actividades asociadas a la elaboración de actas de entorno en los corredores viales mencionados.

6.1.2. Levantamiento de Actas de vecindad

Las actas de vecindad se elaborarán en los predios adyacentes a las áreas de intervención del proyecto, así como en aquellas zonas que presenten posible afectación derivada de la ejecución de las obras. La identificación de estos predios y áreas será realizada de manera conjunta entre el contratista de obra y la interventoría, conforme a criterios técnicos y al alcance de las actividades a desarrollar.

En relación con el levantamiento de actas, se evidencia que el contratista de obra, a través del área social, ha adelantado parcialmente la recolección de información. No obstante, dicha actividad no ha contado con el acompañamiento técnico por parte del mismo contratista, ni con el seguimiento técnico y social de la interventoría.

En consecuencia, y conforme a lo consignado en la bitácora de obra de fecha 20 de marzo de 2026, la interventoría solicitó la suspensión de esta actividad hasta tanto se garantice el acompañamiento y la verificación integral de la misma.

Por lo anterior, durante el mes objeto del presente informe no se reporta la ejecución de esta actividad. En este sentido, se reitera la obligación del contratista de asegurar la articulación efectiva entre los componentes técnico y social, garantizando la presencia del personal idóneo durante el levantamiento de la información, así como la aplicación de criterios técnicos uniformes que permitan la adecuada identificación y registro de las condiciones iniciales de los predios.

De igual manera, se hace énfasis en que la reanudación de esta actividad deberá contar con la validación previa de la interventoría, una vez se verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos, incluyendo la definición clara de la metodología de trabajo, la programación de actividades y los mecanismos de control y seguimiento. Lo anterior, con el fin de mitigar riesgos asociados a inconsistencias en la información, posibles reclamaciones futuras y reprocesos, asegurando así la transparencia, confiabilidad y trazabilidad del proceso.

Finalmente, se deja constancia de que cualquier información recolectada sin el cumplimiento de estas condiciones no será tenida en cuenta como válida dentro del proceso de interventoría.

6.1.3. Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Los permisos de acceso a predios de propiedad privada, requeridos para la ejecución de actividades en el marco del contrato, serán gestionados de manera oportuna mediante los procesos de solicitud, concertación y formalización con los respectivos titulares u ocupantes. Estos permisos deberán obtenerse de forma previa al inicio de cualquier intervención en cada predio, constituyéndose en un requisito indispensable para la adecuada programación y ejecución de las obras.

En relación con esta actividad, para los cinco corredores viales objeto del presente contrato no se han adelantado acciones a la fecha de corte del presente informe, en razón a que las intervenciones en predios privados aún no han iniciado y, en algunos casos, las obras se encuentran en etapas preliminares.

No obstante, es importante precisar que la gestión de los permisos de acceso a predios de propiedad privada será responsabilidad del contratista de obra, quien deberá adelantar de manera oportuna los procesos de identificación de predios requeridos, socialización con propietarios y/o ocupantes, solicitud formal de ingreso, concertación de condiciones de intervención y la respectiva formalización de los permisos. Este proceso se desarrollará con el acompañamiento permanente de la interventoría, a través de sus componentes técnico y social, garantizando el cumplimiento de los lineamientos contractuales y normativos aplicables.

De igual manera, una vez se dé inicio a estas actividades, los permisos obtenidos serán debidamente consolidados, soportados y reportados a la entidad contratante dentro de los informes periódicos, asegurando la trazabilidad y transparencia del proceso.

En este sentido, al corte del presente informe no se registran avances en la gestión de permisos de acceso a predios para los corredores viales objeto del contrato; sin embargo, se prevé que dichas actividades se activen en concordancia con el cronograma de obra y el inicio de intervenciones en campo.

6.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

6.2.1. Reunión de inicio

Informar de manera oportuna y detallada a la comunidad ubicada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto, acerca de los alcances, objetivos y características del proceso constructivo y del proyecto en general, previo al inicio de las obras. En este espacio se realizará la presentación formal del contratista de obra y de la interventoría, así como la socialización del cronograma de ejecución, con el fin de brindar información clara, promover la participación comunitaria y facilitar la articulación con los actores del territorio.

En relación con esta actividad, la interventoría se permite informar que la reunión de inicio para el corredor vial Andes–San José–Pueblorrico se tiene programada para el día viernes 10 de abril a las 2:00 p.m., en el corregimiento San José del municipio de Andes. Para esta jornada, la presentación correspondiente ya cuenta con la aprobación de la entidad supervisora (Rentan). Actualmente, se adelantan las gestiones relacionadas con la convocatoria a la comunidad y la logística necesaria para el desarrollo de la actividad.

Actualmente, se adelantan las gestiones relacionadas con la convocatoria a la comunidad y la logística necesaria para el desarrollo de la actividad, incluyendo la articulación con líderes comunitarios y actores institucionales del área de influencia, con el fin de garantizar una adecuada socialización del proyecto.

Se espera que, a partir de la realización de esta reunión, se dé inicio formal a los espacios de participación comunitaria, permitiendo la presentación del alcance del proyecto, la resolución de inquietudes por parte de la comunidad y la consolidación de canales de comunicación efectivos entre los actores involucrados. Así mismo, los resultados y compromisos derivados de esta jornada serán debidamente registrados y reportados en el próximo informe de interventoría.

6.2.2. Reunión de avance

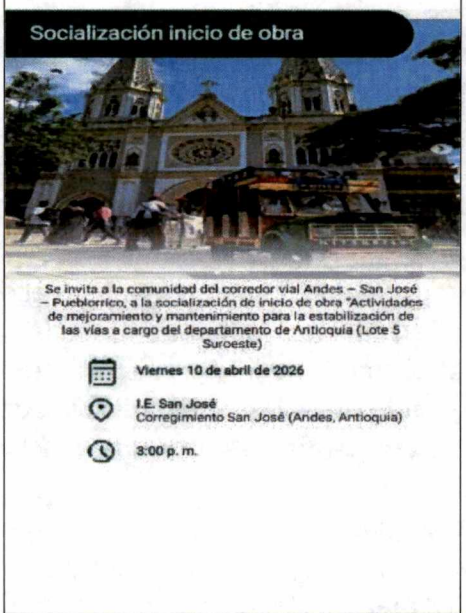
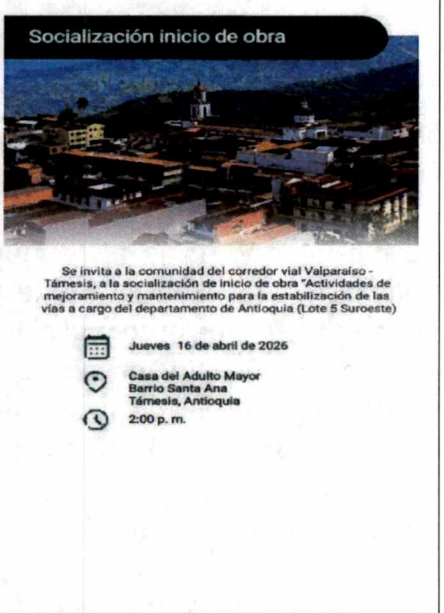
Realizar reuniones de socialización cuando la obra cumpla con un 50 % de avance, con el fin de informar sobre el estado del proyecto y resolver las inquietudes al respecto.

6.2.3. Reunión final

Presentar el cumplimiento de la información suministrada en la reunión de inicio de forma

clara y concreta y en cifras consolidadas, las ejecuciones técnicas, constructivas, sociales, ambientales y SST del proyecto, realizando el registro visual, fotográfico o fílmico que permita hacer un recuento del proceso constructivo, desde el inicio hasta el momento de la entrega de la obra.

Registro fotográfico

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Invitación reunión de inicio corredor Andes – San José - Pueblorrico</td>
<td>Invitación reunión de inicio corredor Valparaíso – Támesis</td>
</tr>
</table>

Ver Anexo 1: Presentaciones reuniones de inicio.
Ver Anexo 2: Invitaciones.

6.3. PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

6.3.1. Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Establecer e implementar mecanismos claros y transparentes que permitan priorizar y facilitar la vinculación de mano de obra local, proveniente del área de influencia directa del proyecto, con el fin de contribuir al desarrollo social y económico de la comunidad impactada.

En este sentido, se deberá garantizar la inclusión de un enfoque diferencial en los procesos de contratación, promoviendo la participación de población con condiciones diversas en términos de edad, pertenencia étnica, género, orientación sexual y/o situación de discapacidad, procurando un cumplimiento mínimo del 30% conforme a los lineamientos establecidos.

Así mismo, se realizará la difusión y promoción de las vacantes disponibles a través de diferentes canales de comunicación, tales como la distribución de material informativo (volantes), cuñas radiales y su socialización en el marco de reuniones informativas con la comunidad, asegurando el acceso equitativo a la información y oportunidades laborales generadas por el proyecto.

Es de anotar que se han realizado las respectivas convocatorias laborales a través de diferentes entidades, con el fin de garantizar la divulgación y participación de la comunidad en los procesos de vinculación.

Ver Anexo 3: Convocatorias.

6.3.2. Inclusión Social de Mujeres

En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza N.° 03 de 2010, relacionada con la inclusión social de las mujeres, el contratista de obra deberá garantizar la participación de un mínimo del cinco por ciento (5%) de mujeres en la vinculación de mano de obra no calificada de la región para la ejecución del proyecto, siempre que la naturaleza, características y condiciones del contrato así lo permitan.

Para tal efecto, el contratista deberá implementar estrategias que promuevan el acceso equitativo de las mujeres a las oportunidades laborales generadas, mediante procesos de convocatoria abiertos, transparentes y no discriminatorios, que faciliten su participación en igualdad de condiciones. Así mismo, se deberá propender por la eliminación de barreras de acceso y la generación de condiciones adecuadas que favorezcan su vinculación y permanencia en el proyecto.

El cumplimiento de este porcentaje deberá ser verificado y acompañado por la interventoría, quien realizará seguimiento periódico a los procesos de contratación de mano de obra, velando por la adecuada implementación de los lineamientos establecidos. De igual manera, la información correspondiente será consolidada y reportada a la entidad contratante en los informes periódicos, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inclusión social.

Tabla 8. Caracterización de empleabilidad

Total de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	0
Mano de obra No Calificada – MONC	0
Empleos generados en el área de influencia	0
Total	**0**
Número de Mujeres vinculadas	0
Número de Hombres vinculados	0
Porcentaje MOC	0%
Porcentaje MONC	0%

Ver Anexo 4: Empleabilidad.

6.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

6.4.1. Vallas informativas

Remitir el registro fotográfico fechado de la valla informativa instalada en el área del proyecto, indicando su estado actual y verificando el cumplimiento de los lineamientos y parámetros establecidos contractualmente. Así mismo, se deberán reportar los posibles inconvenientes, deterioros o daños que haya presentado durante el periodo evaluado, los cuales deberán ser informados por el contratista de obra.

A la fecha de corte del presente informe, la valla informativa se encuentra en proceso de diseño por parte de la entidad contratante, en este caso la Secretaría de Infraestructura Física (SIF) de la Gobernación de Antioquia, quien define los lineamientos, contenidos y parámetros que deberán ser implementados por el contratista de obra para su posterior elaboración e instalación.

Este proceso corresponde a una fase previa fundamental, orientada a garantizar que la información a divulgar cumpla con los criterios institucionales, sea clara para la comunidad y refleje de manera adecuada el alcance y características del proyecto. Así mismo, se tiene previsto la instalación de una (1) valla informativa por cada uno de los corredores viales objeto del contrato.

En consecuencia, y dado que actualmente se adelanta la etapa de diseño, no se dispone de registro fotográfico para el periodo reportado. No obstante, se espera que en el próximo

informe se presenten avances relacionados con su elaboración e instalación, junto con el respectivo registro fotográfico que evidencie el cumplimiento de este requerimiento.

6.4.2. Instalación de avisos metálicos

Remitir el registro fotográfico fechado de las vallas tipo tijera y demás elementos de señalización e información requeridos en los frentes de obra, verificando su adecuada instalación, ubicación y estado, conforme a los lineamientos establecidos. Así mismo, se deberá evidenciar que dichos elementos cumplen con las condiciones de visibilidad, seguridad y señalización necesarias para el correcto desarrollo de las actividades constructivas.
A la fecha de corte del presente informe, no se han instalado ni utilizado vallas tipo tijera ni demás elementos de señalización en los frentes de obra, en razón a que las actividades constructivas que requieren su implementación aún no han iniciado. En consecuencia, no se dispone de registro fotográfico para el periodo reportado.

No obstante, se prevé que, una vez se inicien las actividades en campo que lo requieran, el contratista de obra procederá con la instalación de estos elementos, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en materia de señalización y seguridad.

6.4.3. Volantes informativos

Informar si en el periodo reportado fue utilizado esta herramienta de información.

En relación con la utilización de volantes informativos como herramienta de divulgación, se informa que durante el periodo reportado no se hizo uso de este mecanismo, en razón a que las actividades de socialización con la comunidad aún se encuentran en fase de programación.

No obstante, se tiene previsto implementar esta estrategia en las etapas iniciales de intervención, como apoyo a la convocatoria y difusión de información relevante del proyecto, garantizando una adecuada comunicación con la población del área de influencia.

6.4.4. Carteleras informativas

Remitir el registro fotográfico fechado de las carteleras informativas instaladas en el área de influencia del proyecto, verificando su adecuada ubicación en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad. Estas deberán contener información de interés relacionada con el proyecto, incluyendo avances de obra y aspectos relevantes para la población.

La interventoría deberá velar por la correcta instalación y la actualización mensual de las carteleras por parte del contratista de obra, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el adecuado flujo de información hacia la comunidad.

A la fecha de corte del presente informe, las carteleras informativas no han sido instaladas, en razón a que su implementación se encuentra programada para iniciar a partir del mes de abril, conforme a los lineamientos definidos. En consecuencia, no se dispone de registro fotográfico para el periodo reportado.

No obstante, se realizará seguimiento a su instalación y puesta en funcionamiento por parte del contratista de obra, así como a la actualización periódica de la información contenida en las mismas, lo cual será reportado en los próximos informes, junto con el respectivo soporte fotográfico.

6.4.5. Cuñas radiales

Reportar de manera mensual las cuñas radiales difundidas en el marco del proyecto, detallando la información comunicada a la comunidad, especialmente en lo relacionado con novedades en la transitabilidad, cierres programados de vías y demás situaciones que puedan generar afectaciones a la movilidad en el área de influencia.

Así mismo, se deberán especificar los medios radiales utilizados, la frecuencia de emisión y los periodos de difusión, con el fin de garantizar la trazabilidad de la información y la adecuada divulgación a la comunidad.

A la fecha de corte del presente informe, no se han emitido cuñas radiales en el marco del proyecto, en razón a que no se han presentado novedades en la transitabilidad ni intervenciones que generen afectaciones a la movilidad que requieran su divulgación a través de este medio.

No obstante, se tiene previsto implementar esta estrategia de comunicación una vez se inicien actividades que impliquen cierres viales, desvíos o cualquier situación que deba ser informada oportunamente a la comunidad del área de influencia, lo cual será reportado en los próximos informes.

6.4.6. Instalación de Pasacalles

Implementar la instalación de pasacalles informativos en puntos estratégicos del área de intervención, con el propósito de advertir a la comunidad y a los usuarios de la vía sobre posibles restricciones en el flujo vehicular en tramos específicos. Esta medida busca

garantizar la seguridad vial durante la ejecución de las obras, facilitando la prevención de riesgos y la adecuada circulación en las zonas intervenidas.

A la fecha de corte del presente informe, no se han instalado pasacalles informativos, en razón a que no se han iniciado actividades constructivas que generen restricciones en el flujo vehicular o afectaciones a la movilidad que requieran este tipo de señalización.

No obstante, se tiene previsto implementar esta medida una vez se presenten intervenciones que impliquen cierres parciales, desvíos o control del tránsito, con el fin de garantizar la seguridad vial y la adecuada información a los usuarios de la vía. Estas acciones serán reportadas en los próximos informes junto con el respectivo registro fotográfico.

6.5. PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Informar el nivel de cumplimiento por parte del contratista de obra en la implementación de los mecanismos de información dirigidos a la comunidad, relacionados con los diferentes aspectos del proyecto. Lo anterior, con el propósito de garantizar un adecuado flujo de información y mantener un canal permanente de comunicación e interlocución con la población del área de influencia.

En este sentido, se deberá verificar que las estrategias implementadas sean eficientes y eficaces, permitiendo la divulgación oportuna de información relevante, la atención de inquietudes y la generación de espacios de participación, contribuyendo así al fortalecimiento de la relación entre el proyecto y la comunidad.

6.5.1. Punto de atención virtual

Informar el nivel de cumplimiento por parte del contratista de obra en la implementación de los mecanismos de información dirigidos a la comunidad, en relación con los diferentes componentes y actividades del proyecto, con el fin de garantizar un flujo de información oportuno, claro y permanente hacia la población del área de influencia.

En este contexto, la interventoría deberá verificar que las estrategias de comunicación implementadas sean pertinentes, eficientes y eficaces, asegurando la adecuada divulgación de información relevante, la atención oportuna de inquietudes y la generación de espacios de participación. Lo anterior contribuye al fortalecimiento del relacionamiento con la comunidad y al desarrollo adecuado del proyecto en el territorio.

Registro fotográfico de la Gestión

<table>
<tr>
<td> 
</td>
<td> 
</td>
</tr>
<tr>
<td>Grupo estabilización Andes – San José - Pueblorrico</td>
<td>Comunicados informativos a la comunidad</td>
</tr>
</table>

En relación con la implementación de mecanismos de información y comunicación, el contratista de obra ha puesto en funcionamiento grupos de mensajería instantánea (WhatsApp) como estrategia de interlocución directa con la comunidad en el corredor vial Andes–San José–Pueblorrico.

A través de estos canales, se ha vinculado a habitantes del área de influencia directa del proyecto, así como a otros actores relevantes del territorio, con el propósito de facilitar la difusión oportuna de información relacionada con el desarrollo del contrato de obra, incluyendo actividades programadas, novedades y aspectos de interés para la comunidad.

Esta estrategia permite fortalecer los canales de comunicación, promover la participación y garantizar un flujo de información ágil y directo entre el proyecto y la comunidad.

6.5.2. Punto de atención al ciudadano (PAC)

Remitir el registro fotográfico fechado del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), verificando su adecuada instalación, dotación y condiciones de funcionamiento. Así mismo, se deberá informar el horario de atención establecido, los canales de contacto disponibles (línea telefónica y WhatsApp), y las condiciones de las oficinas, las cuales deberán encontrarse debidamente equipadas y acondicionadas para la atención al público.

Este espacio permitirá al contratista de obra brindar atención directa a la comunidad, gestionar de manera oportuna sus inquietudes, solicitudes y requerimientos, y fortalecer los

canales de comunicación e interlocución con la población del área de influencia del proyecto.

Correo electrónico: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Línea Telefónica: 3136333199

Horarios de atención: Lunes a Viernes 7:00 am a 03:00 pm
Sábados 8:00 am a 12:00 m

Lugar: Corregimiento San José (Andes)

Registro fotográfico



Oficina Corregimiento San José



Oficina Corregimiento San José

En relación con la instalación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC), en los cuales se dispondrá la ubicación de carteleras informativas y buzones para la gestión de PQRS, se informa que el contratista de obra se encuentra actualmente en la estructuración del presupuesto social, el cual será presentado a la interventoría junto con los componentes ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, para su respectiva revisión y aprobación.

En este contexto, y conforme a lo establecido en la mesa de trabajo N.° 01 (acta que se anexa), la interventoría ha solicitado la implementación inmediata de estos puntos de atención, incluyendo la instalación del respectivo pendón informativo, buzón para PQRS y cartelera informativa, con el fin de garantizar un canal formal y accesible de comunicación con la comunidad.

Ver Anexo 5: Acta de reunión No 1.

6.5.3. Buzón de Solicitudes

Remitir el registro fotográfico fechado del buzón de solicitudes (PQRS), verificando su adecuada instalación en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad. Así mismo, la interventoría deberá velar por su correcta implementación y por la revisión periódica por parte del contratista de obra.

De igual manera, se deberán reportar los hallazgos derivados de la gestión de las PQRS, incluyendo el número de solicitudes recibidas, su tipología, estado de atención y las acciones adelantadas para su respuesta, garantizando la trazabilidad y el seguimiento oportuno a los requerimientos de la comunidad.

En relación con el buzón de solicitudes (PQRS), se informa que su implementación fue requerida por parte de la interventoría en el marco de la mesa de trabajo N.° 01, cuya acta se anexa al presente informe. En dicha instancia, se indicó al contratista de obra la necesidad de adelantar de manera prioritaria el diseño, adquisición e instalación del buzón de sugerencias.

Así mismo, se estableció que este deberá ubicarse en un lugar visible y de fácil acceso para la comunidad, garantizando su funcionalidad como canal de recepción de solicitudes. Se espera que su instalación se realice a la mayor brevedad posible y que sea debidamente reportada en el próximo informe, junto con el respectivo registro fotográfico.

6.5.4. Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)

Presentar la relación de las peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias (PQRS) recibidas durante el periodo reportado, indicando para cada caso su tipología, fecha de radicación, estado actual y las gestiones adelantadas para su atención y cierre.

Así mismo, se deberán reportar de manera específica aquellas solicitudes que hayan sido cerradas de forma definitiva durante el periodo, detallando las acciones implementadas para su solución, con el fin de evidenciar la trazabilidad, oportunidad y eficacia en la atención de los requerimientos de la comunidad.

A la fecha de corte del presente informe, no se han recibido peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad en el marco del proyecto, lo cual es consistente con el estado actual de las actividades, que en su mayoría se encuentran en fases preliminares.

No obstante, el contratista de obra, con el acompañamiento de la interventoría, ha dispuesto y se encuentra fortaleciendo los mecanismos de atención a la comunidad, con el fin de garantizar la recepción, gestión y respuesta oportuna a cualquier inquietud, solicitud o requerimiento que pueda presentarse durante el desarrollo del proyecto.

En este sentido, se prevé que, con la entrada en operación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC), la instalación de buzones de PQRS y la implementación de estrategias de comunicación como reuniones informativas y canales digitales, se facilite la interacción con la comunidad y se promueva la participación activa de los actores del área de influencia.

Una vez se inicie la recepción de PQRS, estas serán debidamente registradas, clasificadas, gestionadas y reportadas en los informes periódicos, asegurando la trazabilidad de cada caso, el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos y la implementación de acciones orientadas a su cierre efectivo.

6.5.5. Consulta de opinión en la comunidad y el comercio

Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Nota: Antes de la culminación del proyecto, se llevará a cabo la aplicación de una encuesta de opinión dirigida a la comunidad y al sector comercio del área de influencia directa, con el fin de identificar el nivel de satisfacción frente a la ejecución de las obras y la gestión adelantada.

Esta actividad se desarrollará conforme a los lineamientos establecidos por la entidad contratante, utilizando el formato institucional denominado "Consulta de Opinión en la Comunidad y el Comercio del Área de Influencia Directa del Proyecto", garantizando la recolección de información estandarizada, objetiva y verificable.

Los resultados obtenidos permitirán evaluar la percepción de la comunidad, identificar oportunidades de mejora y generar insumos para el cierre social del proyecto, los cuales serán debidamente consolidados y reportados en los informes correspondientes.

6.6. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

6.6.1. Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos

Realizar capacitaciones dirigidas al personal vinculado a la obra, orientadas al reconocimiento de posibles hallazgos arqueológicos e históricos que puedan presentarse en el área de intervención, así como al conocimiento del procedimiento a seguir en caso de su identificación.

Estas capacitaciones deberán incluir información sobre los tipos de elementos que podrían encontrarse, las medidas de manejo inmediato, los protocolos de reporte a las autoridades competentes y las obligaciones relacionadas con la protección, conservación y no intervención de los bienes de interés arqueológico.

Lo anterior, con el fin de promover la adecuada actuación del personal en campo, prevenir afectaciones al patrimonio cultural y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección del patrimonio arqueológico.

En el periodo correspondiente al presente informe, no se han llevado a cabo capacitaciones dirigidas al personal en relación con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos. En este sentido, la interventoría requerirá al contratista de obra para que adelante las respectivas capacitaciones en los frentes de obra que se encuentren activos, conforme a los lineamientos establecidos.

Se realizará seguimiento al cumplimiento de esta actividad, la cual deberá ser reportada en los próximos informes junto con las evidencias correspondientes.

6.7. PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

6.7.1. Comité de Participación Comunitaria CPC

Conformar y fortalecer el Comité de Participación Comunitaria (CPC) como un espacio de diálogo e interlocución con la comunidad del área de influencia del proyecto, en el cual se socialicen los avances de las actividades de obra y se aborden los cambios generados en la dinámica del territorio, así como las proyecciones asociadas a la ejecución y futura operación del proyecto.

Este espacio permitirá la participación activa de sus integrantes en la identificación de problemáticas, la construcción conjunta de alternativas de solución y el seguimiento a los compromisos establecidos. Así mismo, se busca que los miembros del CPC actúen como multiplicadores de la información, facilitando la difusión oportuna y veraz hacia la comunidad.

Lo anterior, con el fin de fortalecer la relación entre el proyecto y la comunidad, promover la participación ciudadana y contribuir a una gestión social integral y articulada.

El Comité de Participación Comunitaria (CPC) será conformado de acuerdo con los lineamientos establecidos, en el marco de las reuniones de inicio de obra para cada corredor vial.

En este sentido, se tiene previsto conformar el CPC para el corredor vial Andes– San José– Pueblorrico el día viernes 10 de abril, en el desarrollo de la respectiva reunión de inicio.

La información relacionada con la conformación, integrantes y funcionamiento de estos comités será consolidada y reportada en el próximo informe, junto con las evidencias correspondientes.

6.8. PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

6.8.1. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Diseñar e implementar un plan de formación dirigido al personal vinculado al proyecto, orientado a estandarizar el manejo de la información y fortalecer las competencias relacionadas con la interacción con la comunidad del área de influencia.

Este proceso de capacitación tendrá como propósito brindar lineamientos claros sobre la comunicación institucional, el manejo adecuado de la información del proyecto y los canales oficiales de interlocución, con el fin de prevenir conflictos en el territorio derivados de la desinformación o la generación de expectativas no autorizadas por parte del personal.

Así mismo, se busca promover buenas prácticas en el relacionamiento comunitario, contribuyendo a una gestión social adecuada y al desarrollo armónico de las actividades del proyecto.

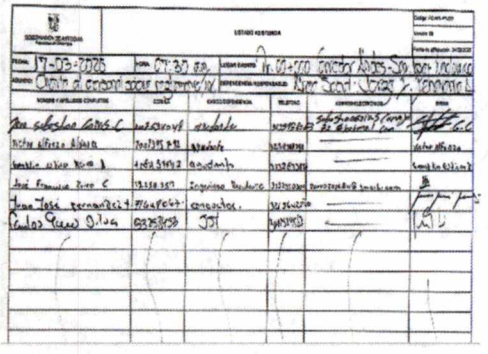
Tabla 17 capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
17/03/2026	Reglamento interno de trabajo.	6

Registro fotográfico de la Gestión



Capacitación Reglamento interno y manual de convivencia



Asistentes a la capacitación

Como parte del compromiso con el desarrollo y bienestar del equipo, se ha llevado a cabo una charla de capacitación dirigida al personal vinculado al proyecto. En esta ocasión, el área social presentó el reglamento interno de trabajo, con el objetivo de fortalecer la comprensión y aplicación de las normas que rigen el entorno laboral.

Esta iniciativa busca fomentar un ambiente de trabajo seguro, respetuoso y productivo para todos.

Ver Anexo 6: Capacitaciones.

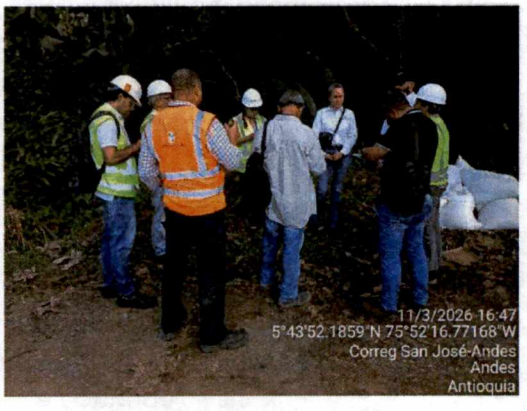
7. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

7.1. RECORRIDOS Y/O VISITAS DE SEGUIMIENTO

Tabla 18 recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
11-03-2026	Visita de la Secretaría de Infraestructura Física (SIF) – Gobernación de Antioquia, corredor Andes – San José – Pueblorrico.	Contratista de obra e interventoría	10 personas
19-03-2026	Recorridos permanentes desde el área social en los corredores Andes – San José – Pueblorrico y Valparaíso – Támesis	Acompañamiento al contratista de obra	8 personas

Registro fotográfico



Recorridos de obra



Recorrido en el corredor Andes – San José - Pueblorrico

Durante el periodo reportado se realizaron recorridos y/o visitas de seguimiento en campo, en los corredores Andes – San José – Pueblorrico; con el fin de verificar el avance de las actividades, identificar novedades y fortalecer el acompañamiento a la ejecución del proyecto en territorio.

Esta medida permitirá consolidar un adecuado soporte de las actividades realizadas, así como fortalecer los procesos de seguimiento, control y validación por parte de la interventoría.

7.2. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

Relacionar las reuniones y/ comités de seguimiento donde participan todos los componentes técnicos, ambientales, sociales y SST, donde se evidencie los temas pendientes por parte de la gestión social.

Tabla 19 Comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Compromisos
20/03/ 2026	Planes de gestión social por corredor. Presupuesto y cronograma por corredor. Levantamiento actas de vecindad, entorno y fachadas. Instalación oficinas PAC por corredor.	1. Con fecha 30 de marzo de 2026, mediante oficio, se requirió la entrega inmediata del PMA, incluyendo el plan de gestión social por cada uno de los corredores viales y el presupuesto social. 2. Así mismo, en esa misma fecha se solicitó la ubicación inmediata de las oficinas PAC, con su respectiva cartelera, buzón de sugerencias y pendón. 3. En cuanto a las actas de vecindad, la revisión de esta información será realizada a partir del 1 de abril de 2026 por el área técnica y social, con el fin de ser reportada a la entidad en un próximo informe.

Registro fotográfico



Mesa de trabajo



Participación en mesa de trabajo de contratista e interventoría.

Ver Anexo 7: Acta de reunión (SST – Social) No 1.

7.3. ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

Tabla 20 actividades de seguimiento y control área social interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD)	Asunto	Dirigido a:	Estado
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-036	2026 /03/16	Respuesta parcial No. 4 al oficio con radicado No. CVA-MM2025-002 – Remisión de documentación técnica y administrativa – Revisión No. 2 al documento Plan de Manejo Ambiental (PMA)	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025 Atn. Wilmar José Moncada Arcila Representante Legal Contratista	A la fecha de corte del presente informe, no se ha recibido respuesta por parte del contratista al oficio remitido, pese a haberse realizado la solicitud en los términos establecidos.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-040	2026 /03/17	Lineamientos Sociales	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025 Atn. Wilmar José Moncada Arcila Representante Legal Contratista	A la fecha de corte del presente informe, no se ha recibido respuesta por parte del contratista al oficio remitido, pese a haberse realizado la solicitud en los términos establecidos.

INTERSUROESTE-RENTAN-2026-044	2026 /03/26	Remisión para revisión y aprobación de la presentación para la reunión de inicio – Corredor vial Pueblo Rico – San José – Andes en desarrollo del contrato de obra No. 2500111B2824 de 2025 – Lote 5 Suroeste	RENTING DE ANTIOQUIA, EICE, RENTAN Atn; Catalina Castrillón Torres	Presentación aprobada por RENTAN mediante correo electrónico del 27 de marzo de 2026.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-051	2026 /03/30	Solicitud apertura Inmediata de Puntos de Atención a la Comunidad (PCA) en desarrollo del contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025	LUIS FERNANDO OSORNO Director de Obra Consorcio Vías Antioquia MM 2025	Se solicito al Contratista dar apertura a las oficinas antes de las reuniones de inicio el día 10 de abril de 2026.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-052	2026 /03/30	Solicitud entrega versión final PMA (Plan de Manejo Ambiental) y prepuestos de inversión de los componentes social, ambiental y SST del contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025	LUIS FERNANDO OSORNO Director de Obra Consorcio Vías Antioquia MM 2025	Se solicito al Contratista remitir la información en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles, contados a partir de la recepción de este oficio.

Adicionalmente, de manera semanal, el contratista de obra remite a través de correo electrónico los informes correspondientes, en los cuales se detallan las actividades ejecutadas durante la semana, así como la programación prevista para el periodo siguiente. Este ejercicio permite llevar una trazabilidad continua del avance del proyecto y facilita la identificación oportuna de posibles novedades en la ejecución.

Por su parte, la interventoría realiza una revisión detallada de la información allegada, verificando la coherencia entre las actividades reportadas y el estado real del proyecto, así como el adecuado soporte documental de las mismas. Este proceso de seguimiento no solo permite validar la información presentada por el contratista, sino también fortalecer la organización y control de la gestión documental del proyecto.

Una vez surtida esta revisión, la interventoría consolida la información y remite a la entidad el informe semanal, en el cual se integran tanto las actividades reportadas por el contratista de obra como aquellas desarrolladas directamente por la interventoría, garantizando así una visión integral, clara y actualizada del avance del contrato.

Ver Anexo 8: Informe_Semanal_Contratista

Ver Anexo 9: Informe_Semanal_Interventoría

8. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

Sobre este aspecto, es preciso indicar que el presupuesto correspondiente al componente social no ha sido presentado a la interventoría durante el periodo reportado. En razón a lo anterior, mediante oficio fechado el 30 de marzo de 2026, se requirió de manera formal e inmediata la entrega de dicha información, con el fin de realizar la respectiva revisión, validación y seguimiento al avance financiero del programa.

La ausencia de este insumo limita la posibilidad de evidenciar la ejecución de los recursos y el saldo disponible a la fecha de corte, así como de verificar la coherencia entre la planeación y la ejecución de las actividades del componente social. En consecuencia, se espera que esta información sea remitida a la mayor brevedad posible, de manera consolidada y conforme a los lineamientos establecidos.

Por lo tanto, se prevé que el análisis detallado del estado del presupuesto social, incluyendo los recursos ejecutados y el saldo disponible, sea presentado a la entidad en los próximos informes, una vez se cuente con la información completa y debidamente soportada.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

1. Durante el periodo reportado, el componente social ha avanzado en la implementación de actividades orientadas al relacionamiento con la comunidad y la gestión territorial del proyecto.

2. Se han generado espacios iniciales de socialización y acercamiento con actores del área de influencia, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación y la confianza.

3. Las convocatorias laborales realizadas a través de diferentes entidades evidencian la intención de promover la participación de la comunidad en los procesos de vinculación.

4. La ejecución de recorridos y visitas de seguimiento ha permitido identificar dinámicas sociales relevantes; no obstante, se evidenció la falta de soportes documentales formales durante el periodo.

5. Se identifican debilidades en la entrega oportuna de información clave del componente social, especialmente en lo relacionado con el presupuesto y los programas asociados al PMA.

6. La falta de consolidación de la información en un único documento ha dificultado el proceso de revisión y seguimiento por parte de la interventoría.

7. Los requerimientos realizados mediante oficios han sido fundamentales para orientar ajustes en las actividades, cronogramas y productos del componente social.

8. La realización de mesas de trabajo ha permitido generar espacios de articulación con el contratista, orientados a la mejora de los procesos sociales del proyecto.

Recomendaciones:

1. Garantizar la entrega inmediata del presupuesto del componente social, permitiendo su análisis y seguimiento por parte de la interventoría.

2. Presentar de manera completa el Plan de Gestión Social en el marco del PMA, debidamente estructurado y por cada corredor vial.

3. Consolidar toda la información del Plan de Manejo Ambiental, desde el componente social en un único documento que facilite su revisión y trazabilidad.

4. Fortalecer los procesos de comunicación con la comunidad, garantizando información clara, veraz y oportuna.

5. Asegurar la instalación y adecuada dotación de las oficinas PAC, incluyendo cartelera, buzón de sugerencias y pendón, como canales de atención comunitaria.

6. Continuar promoviendo las convocatorias laborales con enfoque local, garantizando transparencia e inclusión.

7. Implementar jornadas de capacitación al personal en temas de gestión social, manejo de conflictos y comunicación comunitaria.

8. Implementar capacitaciones dirigidas al personal del proyecto relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos, con el fin de garantizar la correcta aplicación de los protocolos establecidos, la protección del patrimonio cultural y la adecuada actuación en caso de presentarse este tipo de situaciones durante la ejecución de las obras.

9. Realizar seguimiento permanente a los compromisos adquiridos en oficios y mesas de trabajo, garantizando su cumplimiento en los tiempos establecidos.

10. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Tabla 22 Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	N/A	Durante el periodo reportado no se cuenta con actas de entorno debidamente soportadas; se encuentra pendiente su elaboración y formalización por parte del contratista.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	N/A	Durante el periodo reportado no se cuenta con actas de vecindad debidamente soportadas; se encuentra pendiente su elaboración y formalización por parte del contratista.
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	N/A	No se ha recibido soporte de permisos de intervención de predios.
Porcentaje de cumplimiento			
Actas de entorno	No. de actas de entorno de cierre/ No. de actas de entorno totales que requieren cierre) x 100.	N/A	Las actas de cierre corresponden a actividades que se ejecutan en la etapa final de la obra constructiva; por lo tanto, su cumplimiento no aplica para el presente periodo de reporte.

Actas de vecindad	No. de actas de vecindad de cierre/ No. de actas de vecindad totales que requieren cierre) x 100.	N/A	Las actas de cierre corresponden a actividades que se ejecutan en la etapa final de la obra constructiva; por lo tanto, su cumplimiento no aplica para el presente periodo de reporte.
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios de cierre/ No. de permisos de intervención de predios totales que requieren cierre) x 100.	N/A	Las actas de cierre corresponden a actividades que se ejecutan en la etapa final de la obra constructiva; por lo tanto, su cumplimiento no aplica para el presente periodo de reporte.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 23 Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	N/A	La reunión de inicio se llevará a cabo en el corredor vial Andes -San José – Pueblorrico el día 10 de abril y en el corredor vial Valparaíso – Támesis el día 17 de abril. En el próximo informe se presentarán los indicadores

			correspondientes a esta actividad, una vez se cuente con su respectiva ejecución y soporte documental.
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N/A	La reunión de avances se encuentra programada para realizarse una vez se alcance el 50% de ejecución de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N/A	La reunión de finalización se llevará a cabo una vez culminen las actividades constructivas de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 24 Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	0%	Durante el mes de marzo de 2026 no se realizó contratación de mano de obra calificada ni no calificada en los municipios del corredor Pueblorrico - San José - Andes. Por lo anterior, no se reportan indicadores de seguimiento para el presente periodo.
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	0%	Durante el mes de marzo de 2026 no se realizó contratación de mano de obra calificada ni no calificada en los municipios del corredor Pueblorrico - San José - Andes. Por lo anterior, no se reportan indicadores de seguimiento para el presente periodo.
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	0%	Durante el mes de marzo de 2026 no se realizó contratación de mujeres en los municipios del corredor Pueblorrico - San José - Andes.

			Por lo anterior, no se reportan indicadores de seguimiento para el presente periodo.
Porcentaje de cumplimiento		0%	

Tabla 25 Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	N/A	La valla informativa se encuentra en proceso de diseño por parte de la Secretaría de Infraestructura Física, con el fin de ser entregada al contratista para su posterior instalación en cada uno de los corredores viales.
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas /		En relación con este indicador, las piezas no han sido

	No. de carteleras programadas x 100		implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 26 Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	100	El punto de atención virtual se gestiona a través de los grupos de WhatsApp creados para los corredores viales Andes – San José – Pueblorrico y Valparaíso – Támesis, en los cuales se integra a la comunidad del área

			de influencia directa del proyecto, así como a actores locales relevantes para su desarrollo.
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	N/A	Para el periodo objeto del presente informe no se registraron peticiones, quejas, reclamos ni sugerencias (PQRS).
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	N/A	La consulta de opinión se realiza en la etapa de determinación del

			proyecto; por consiguiente, no aplica la medición de este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 27 Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación / No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	N/A	A la fecha, no se han realizado capacitaciones en materia de arqueología; por lo tanto, no es posible reportar este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 28 Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. Reuniones ejecutadas con el CPC / No. Reuniones contempladas con el CPC x 100	N/A	En cuanto a las reuniones del CPC, estas no se han iniciado, dado que las reuniones de inicio se encuentran programadas para el mes de abril; por consiguiente, no se cuenta con información para reportar en este indicador durante el periodo evaluado.

Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 29 Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas / No. de capacitaciones programadas x 100	100	En cuanto a la capacitación al personal, se da cumplimiento al indicador, toda vez que durante el periodo evaluado se realizó una reunión en el marco de este componente.
Porcentaje de cumplimiento		100	

Durante el periodo reportado, los indicadores de la gestión social se orientan a evidenciar el cumplimiento de las actividades programadas, así como el alcance de las acciones implementadas en el territorio. Estos indicadores permiten medir el nivel de ejecución, participación comunitaria y efectividad de las estrategias desarrolladas en el marco del componente social.

Finalmente, el presente informe consolida de manera integral la información relacionada con los programas y las gestiones adelantadas por el contratista de obra y la interventoría durante el periodo evaluado, evidenciando el seguimiento social efectuado al desarrollo del proyecto. Así mismo, se incorpora el análisis de los indicadores establecidos, permitiendo evaluar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas.

De igual manera, se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas del ejercicio de interventoría, orientadas a la mejora continua de los procesos, al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la mitigación de riesgos asociados a la ejecución del proyecto. Lo anterior, con el propósito de garantizar la adecuada toma de decisiones y el desarrollo eficiente, transparente y conforme a los lineamientos establecidos.

11. LISTADO DE ANEXOS

FO-M1-P7-001 Listado de asistencia _V3-1
FO-M1-P5-005 Acta de reunión
FO-M2-P11-004 Acta de entorno.
FO-M2-P11-007 Acta de vecindad
FO-M2-P11-037 Formato Microdiagnostico
FO-M2-P11-039 Registro de atención al ciudadano.
FO-M2-P11-040 Seguimiento de atención al ciudadano.
FO-M2-P11-042 Apertura de buzón de sugerencia.
FO-M2-P11-048_V2 Recibo a satisfacción de trabajos en predios.
FO-M2-P11-051_2 Autorización para intervenir predios.
FO-M2-P11-068 Formato de empleabilidad general y mujeres -secretaria de infraestructura física
Consulta de Opinión en la Comunidad y el Comercio del área de influencia directa del proyecto

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA