Numero radicado 738

Rentan

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2647

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591531
Fecha: 02/09/2026 11:42:27.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 5 Suroeste correspondientes al mes de febrero a julio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260029 de 2026.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

Tomo 1
- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de febrero (35 folios – del folio 2 al 36)
- Informe Social del mes de marzo (28 folios - del folio 37 al 64)
- Informe Social del mes de abril (63 folios – del folio 65 al 128)
- Informe Social del mes de mayo (57 folios – del folio 129 al 186)

Tomo 2
- Informe Social del mes de mayo (27 folios del folio 187 al 214)
- Informe Social del mes de junio (90 folios del folio 215 al 305)
- Informe Social del mes de julio (85 folios del folio 306 al 391)

Total, de folios 391

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Recibido Manuela mun 02-09-2026

ARCHIVO SIF
2026 SEP 14 10:52:27

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Lote 5) a cargo del Departamento Antioquia. Contrato N° 20260029



INFORME SOCIAL No 3. CORREDOR VIAL: PUEBLO RICO – SAN JOSÉ - ANDES

NO. CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 20260029 DE 2026

SADING GROUP S.A.S

SADING GROUP S.A.S.
INGENIEROS CIVILES

Reutan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME SOCIAL MENSUAL

(Periodo de 1 al 30 de abril de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Razón Social RENTAN
Entidad Contratante

OBJETO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
NO. DE CONTRATO 4600018656 DE 2025

CONTRATO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN SUROESTE (LOTE 5) A CARGO DEL DEPARTAMENTO ANTIOQUIA.
CONTRATO N° 20260029

CONTRATO DE OBRA

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)
CONTRATO NO. 25OO111B2824 de 2025

Firma:	Firma:	Firma:
Henry Pineda Arango Residente Social de Interventoría	John Fredy Henao Londoño Director Interventoría	Deisy Catherine Hernández Urrego Coordinador Social RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 7
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO 8
2.1. Descripción de la necesidad 8
2.2. Alcance del proyecto 10
2.3. Localización 14
3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA 16
4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA 17
5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 18
6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO 19
6.1. Funciones del Residente Social del Contratista 19
6.2. Funciones del Residente Social de Interventoría 19
6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN 20
7. PLAN DE GESTION SOCIAL 21
7.1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO 21
7.1.1. Levantamiento de Actas de entorno 21
7.1.2. Actas de fachada/acceso: 21
7.1.3. Levantamiento de Actas de vecindad 25
7.1.4. Levantamiento de Permisos de intervención de predios 27
7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA 27
7.2.2. Reunión de avance 28
7.2.3. Reunión final 29
7.3. PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL 30
7.3.1. Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID 30
7.3.2. Inclusión Social de Mujeres 30
7.3.3. Provisión de bienes y servicios por sujetos de especial protección constitucional. 32
7.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN 32
7.4.1. Vallas informativas 32
8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA 46
9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL 52
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 53
11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO 55
12. LISTADO DE ANEXOS 64

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Localización..... 14
Ilustración 2. Reunión de inicio corredor Andes – San José - Pueblorrico 29
Ilustración 3. Reunión de inicio corredor Andes – San José - Pueblorrico 29
Ilustración 4. Valla informativa..... 32
Ilustración 5. Valla informativa aprobada. 32
Ilustración 6. Difusión invitación 34
Ilustración 7. Invitación reunión inicio por WhatsApp..... 34
Ilustración 8. Carteleras informativas en proceso de elaboración por parte del contratista. 34
Ilustración 9. Carteleras informativas en proceso de elaboración por parte del contratista. 34
Ilustración 10. Sin difusión mediante cuñas radiales en el periodo reportado. 35
Ilustración 11. Sin difusión mediante cuñas radiales en el periodo reportado. 35
Ilustración 12. Sin implementación de pasacalles en el periodo reportado. 36
Ilustración 13. Sin implementación de pasacalles en el periodo reportado. 36
Ilustración 14. Enlaces al grupo reunión de inicio. 37
Ilustración 15. Respuestas a la comunidad sobre sus inquietudes..... 37
Ilustración 16. Oficina Corregimiento San José 38
Ilustración 17. Oficina Corregimiento San José (Andes)..... 38
Ilustración 18. Buzón de pqrs no instalado..... 39
Ilustración 19. Buzón de pqrs no instalado..... 39
Ilustración 20. Encuestas de percepción..... 41
Ilustración 21. Encuestas de percepción..... 41
Ilustración 22. Sin ejecución de capacitaciones..... 42
Ilustración 23. Sin ejecución de capacitaciones..... 42
Ilustración 24. Conformación CPC. 44
Ilustración 25. Conformación CPC 44
Ilustración 26. Ejecución de capacitación..... 45
Ilustración 27. Asistentes a capacitación..... 45
Ilustración 28. Recorrido de obra. 46
Ilustración 29. Seguimiento en sitio..... 46
Ilustración 30. Comité Social No. 1 48
Ilustración 31. Desarrolo Comité Social 48

TABLAS

Tabla 1. Información del Contrato de obra 16
Tabla 2. Información Contrato de Interventoría 17
Tabla 3 Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN 18
Tabla 4 información levantamiento de actas de acceso 22
Tabla 5 Información levantamiento de actas de vecindad 25
Tabla 6 información levantamiento permisos de intervención de predios 27
Tabla 7 Reuniones informativas de socialización 29
Tabla 8. Caracterización de empleabilidad 31
Tabla 9. Piezas comunicacionales 33
Tabla 10. Cuñas radiales reportadas en el periodo 35
Tabla 11. Instalación de pasacalles reportados en el periodo 36
Tabla 12. PQRS reportadas en el periodo 40
Tabla 13. Encuestas de opinión 41
Tabla 14. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC 43
Tabla 15. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto 45
Tabla 16. Recorridos y/o visitas de seguimiento 46
Tabla 17. Comités de seguimiento 46
Tabla 18. Actividades de seguimiento y control área social interventoría 48
Tabla 19. Control presupuesto social 52
Tabla 20. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno 55
Tabla 21. Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria 57
Tabla 22. Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local 58
Tabla 23. Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación 59
Tabla 24. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto 60
Tabla 25. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural 62
Tabla 26. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación 62
Tabla 27. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto 63

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1: Inventario Accesos
Anexo 2: Inventario Predios
Anexo 3: Pres Reu inicio
Anexo 4: Inv. Reu Inicio
Anexo 5: Acta Reunión Inicio
Anexo 6: Convocatorias
Anexo 7: Empleabilidad
Anexo 8: Acta CPC
Anexo 9: Capacitaciones
Anexo 10: Acta_Reu_No1_Social
Anexo 11: Oficios Contratista
Anexo 12: Oficios Interventoría
Anexo 13: Oficios Rentan
Anexo 14: Informe Semanales Contratista
Anexo 15: Informes Semanales Interventoría

1. INTRODUCCIÓN

Con el propósito de ejecutar el **mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia**, se suscribió el Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 entre la Gobernación de Antioquia y el CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA MM 2025, cuyo objeto corresponde a la ejecución de las **actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 5 – Suroeste)**.

De igual manera, el 05 de enero de 2026 se suscribió el Contrato de Interventoría No. 20260029 entre RENTING DE ANTIOQUIA E.I.C.E. y la empresa SADING GROUP S.A.S., cuyo objeto es la **interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal del contrato de obra para la ejecución de las actividades de mejoramiento y mantenimiento en la subregión Suroeste (Lote 5), a cargo del Departamento de Antioquia.**

Por lo anterior, el presente documento constituye el reporte mensual de las actividades, avances y resultados de la gestión social ejecutada durante el periodo reportado. Este informe detalla el cumplimiento de las obligaciones sociales, la interacción con las comunidades del área de influencia y el seguimiento realizado por la interventoría para garantizar la viabilidad social del proyecto.

En este contexto, el presente informe tiene como finalidad presentar de manera detallada las acciones adelantadas en el componente social durante el periodo reportado, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como de los lineamientos técnicos y normativos establecidos para el desarrollo del proyecto. En este sentido, se consolidan las actividades ejecutadas en el área de influencia, orientadas a fortalecer la relación con las comunidades, promover espacios de participación y garantizar una adecuada gestión de los impactos sociales derivados de la ejecución de las obras.

De igual forma, el documento expone los principales avances, resultados y logros alcanzados, así como las situaciones relevantes identificadas durante el periodo, permitiendo contar con información clara y oportuna para la toma de decisiones. Todo lo anterior se constituye en un insumo fundamental para el ejercicio de seguimiento, control y verificación por parte de la interventoría y las entidades involucradas, en concordancia con los compromisos contractuales y los objetivos del proyecto.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1. Descripción de la necesidad

La subregión del Suroeste antioqueño se distingue por su riqueza cultural, diversidad geográfica y una fuerte vocación productiva ligada principalmente al sector agropecuario. Municipios con tradición cafetera, junto con la producción de plátano, caña panelera y otros cultivos, constituyen el sustento de miles de familias que dependen directamente de la tierra y de su capacidad para comercializar sus productos. En este contexto, las vías no solo representan infraestructura física, sino que se convierten en el principal medio de conexión entre las comunidades, los mercados, los servicios de salud, la educación y las oportunidades de desarrollo.

Desde una perspectiva socioeconómica, el Suroeste presenta una importante proporción de población rural dispersa, lo que implica desafíos significativos en términos de accesibilidad y equidad. Para muchas comunidades, el estado de las vías influye directamente en su vida cotidiana: determina el tiempo que tarda un campesino en sacar su cosecha, el acceso de un estudiante a su institución educativa o la posibilidad de recibir atención médica oportuna. Las condiciones de transitabilidad, especialmente en épocas de invierno, pueden limitar la movilidad y afectar la dinámica económica y social de la región.

En este sentido, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden a una necesidad sentida por las comunidades del territorio: contar con vías en mejores condiciones que faciliten la conectividad y promuevan el desarrollo integral. El mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial no solo impacta en la reducción de tiempos de desplazamiento y costos de transporte, sino que también fortalece la integración regional, dinamiza las economías locales y contribuye a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

De esta manera, el proyecto se convierte en una apuesta por el bienestar de la población, al reconocer que detrás de cada tramo intervenido hay comunidades que buscan mayores oportunidades, mejores condiciones de acceso y una conexión más digna y segura con su entorno. Así, la infraestructura vial trasciende su función técnica para consolidarse como un elemento clave en la construcción de desarrollo social, económico y territorial en el Suroeste antioqueño.

La subregión del Suroeste antioqueño está conformada por veintitrés (23) municipios y cuenta con una población aproximada superior a los trescientos setenta mil (370.000) habitantes, de los cuales cerca del 50% reside en zonas rurales, según estimaciones

basadas en información del DANE. Esta característica evidencia una alta dispersión poblacional y una fuerte dependencia de la conectividad vial para el acceso a bienes y servicios esenciales.

En términos económicos, el Suroeste aporta de manera significativa a la producción agrícola del departamento, destacándose como una de las principales zonas cafeteras de Antioquia. Se estima que más del 60% de su actividad económica está asociada al sector agropecuario, siendo el café, el plátano y la caña panelera algunos de los principales productos. Esta dinámica productiva requiere una red vial eficiente que permita reducir costos logísticos, mejorar los tiempos de transporte y garantizar la calidad de los productos en su llegada a los mercados.

No obstante, la subregión presenta retos importantes en materia de infraestructura vial, especialmente en la red secundaria y terciaria, donde un porcentaje significativo de las vías se encuentra en estado regular o deficiente, lo que se traduce en mayores tiempos de desplazamiento, incremento en los costos de transporte (que pueden aumentar entre un 20% y 40% en zonas con baja accesibilidad) y limitaciones en la competitividad territorial. Adicionalmente, indicadores sociales como el acceso a servicios de salud, educación y oportunidades laborales están directamente influenciados por las condiciones de movilidad. En zonas rurales, los tiempos de desplazamiento hacia centros urbanos pueden superar una hora, afectando especialmente a poblaciones vulnerables como niños, adultos mayores y productores rurales.

En este contexto, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden de manera directa a estas necesidades estructurales, buscando mejorar las condiciones de transitabilidad en corredores estratégicos. Estas acciones contribuyen no solo a fortalecer la conectividad regional, sino también a impactar indicadores clave como la reducción de tiempos de viaje, el acceso a servicios básicos y la competitividad de las economías locales.

De esta manera, el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial se consolida como un factor determinante para el desarrollo integral de la subregión, al facilitar la integración territorial, dinamizar la economía y mejorar de forma tangible el bienestar y la calidad de vida de sus habitantes.

2.2. Alcance del proyecto

El Departamento de Antioquia desarrollará el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE), específicamente en el corredor vial Pueblo Rico – San José – Andes, que tiene por objetivo realizar el mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

De esta manera, se busca maximizar la eficiencia de la inversión mediante la sustitución de la técnica de recarga con materiales granulares por la aplicación de procesos de estabilización con cemento y/o cal, sobre los estratos comprendidos entre los 20 cm y 50 cm de profundidad respecto a la rasante, utilizando el material in situ, material de préstamo, o una mezcla de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares SIF001 y SIF002, así como la INV ESP 350-2022, INV ESP 236-2022, del INVIAS 2022 y del Manual de Carreteras de Chile volúmenes 5 y 8.

El mantenimiento y mejoramiento de los corredores viales constituye una serie de actividades que se ejecutan a lo largo de estos y que buscan optimizar o mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente de conformidad con las especificaciones y características técnicas del proyecto.

Este proyecto busca mejorar la intercomunicación terrestre de las subregiones y municipios correspondientes beneficiados con la intervención de 634,43 kilómetros de longitud aproximadamente, que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente mediante el mantenimiento de la superficie de rodadura, construcción de obras complementarias y caracterización/recolección de información de la red vial secundaria (Servicio de Información Geográfica – SIG), que permiten la adecuación de las obras a los niveles de servicio requeridos por las condiciones actuales.

La entrega de los bienes relevantes como son cal viva, cemento hidráulico o ambos, requeridos para la construcción del Material Granular Tratado con Cemento (MGTC) de acuerdo con los parámetros establecidos en las Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras 2022 del Instituto Nacional de Vías (INVIAS), según los artículos 235, 236, 350, 501, NTC 4050 y/o según lo establecido en las especificaciones particulares que definidas por la Secretaría de Infraestructura Física en el pliego de condiciones para la contratación, será entregado al Contratista de Obra, por el

Departamento de Antioquia en la cabecera municipal más cercana a la intervención o en el almacén de obra del contratista, siempre y cuando se garanticen las condiciones de accesibilidad y seguridad para los vehículos que los transportarán.

De esta manera se busca maximizar la inversión al reemplazar la técnica de recarga de granulares, por la técnica de estabilización con cemento y/o cal, del material que se encuentra sobre los primeros 50 cm de profundidad de la rasante o de material de préstamo y/o la combinación de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares de la gobernación de Antioquia SIF001 y SIF002, así como las especificaciones INVE-350 y INVE-236 del INVIAS y los volúmenes 5 y 8 del Manual de Carreteras de Chile.

En aplicación a lo exigido por los principios de la función administrativa y de la contratación pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y desarrollados por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia, en su calidad de entidad estatal responsable de la ejecución de proyectos de infraestructura vial departamental, ha llevado a cabo el análisis de costos asociados a los materiales para la ejecución de los trabajos de estabilización.

Dicho análisis técnico/económico se ha centrado en los materiales esenciales para los procesos de modificación y mejoramiento de las propiedades geotécnicas de la subrasante, a saber: cemento hidráulico y cal viva. El ejercicio de planeación no se limitó a una verificación puntual de precios de mercado, sino que incorporó el análisis de los costos indirectos asociados y una evaluación histórica del comportamiento de los mismos, tomando como referencia datos consolidados de proyectos anteriores, ejecutados dentro de la red vial departamental, lo que permitió establecer tendencias, estacionalidades y volatilidades.

En aras de optimizar el uso de los recursos públicos, se exploraron estrategias de trabajo en conjunto con otras entidades públicas, evaluando las posibilidades que ofrece la economía de escala dentro del conglomerado del Departamento. Esta evaluación comparativa demostró que, al coordinar el trabajo del Departamento y sus entidades descentralizadas, es posible alcanzar condiciones financieras y comerciales significativamente más ventajosas, con ahorros sustanciales para el erario.

Como conclusión de este diagnóstico, se determinó que el esquema más beneficioso, eficiente y económico para el interés general consiste en que la Entidad asuma la gestión y entrega de los materiales cemento hidráulico y cal viva al contratista, como unos de los insumos más representativos en esta obra. Este modelo, detallado en los documentos

contractuales y sus anexos técnicos, se adopta como pilar esencial de la estructura del proyecto.

De este modo, el proyecto ha sido estructurado considerando que todas las actividades de estabilización de los corredores objeto del contrato serán ejecutadas por el contratista utilizando cemento hidráulico y cal viva, los cuales serán entregados por el Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física, a través de un contrato de mandato suscrito por la Entidad. Con el fin de establecer los ahorros en el costo de los materiales, se realizó un comparativo de costos unitarios del precio por bulto de cemento/cal entre las siguientes modalidades contractuales y poder valorar los beneficios económicos generados para el Departamento:

- Suministro de sacos de cemento y cal mediante contrato de obra que incluye AU (Administración y utilidad) del 30% aproximadamente.

- Entrega de sacos de cemento y cal mediante convenio por administración de mandato que incluye gastos de administración y logística.

Además el Departamento le proporcionará al contratista, el Estudio de Tránsito correspondiente a los corredores objeto del contrato, como insumo técnico para determinar el cálculo de la relación de las cantidades de material necesario para las actividades de estabilización, proporción que en todo caso tendrá que ser aprobada por la Interventoría y la Entidad antes del inicio de las intervenciones en campo; condiciones que el contratista manifiesta conocer plenamente desde la etapa precontractual y que se entiende aceptada desde el momento de presentación de su propuesta.

La intervención de los puntos de atención prioritaria que puedan encontrarse durante la ejecución de las actividades será evaluada caso a caso conjuntamente por la Interventoría, el Contratista y la Entidad, de manera que se determine la necesidad y viabilidad de llevarla o no a cabo en el marco del proyecto de estabilización; lo cual podrá influir en la disminución del alcance a intervenir en cada corredor.

El contratista manifiesta que ha considerado en su propuesta económica todas las variables anteriormente descritas, derivadas del modelo de ejecución determinado, incluyendo los costos asociados a la logística interna, almacenamiento, manejo, mermas técnicas y dosificación de los materiales entregados por el Departamento de Antioquia. Del mismo modo, manifiesta que comprende su alcance y consecuencias operativas, técnicas y jurídicas del modelo propuesto y lo acepta en su totalidad, reconociendo que fue una condición base para la formulación de su propuesta.

Las partes pactan que el alcance cuantitativo del proyecto, determinado en parte por los kilómetros de corredor a estabilizar, podrá ser objeto de disminución. Esta variación del alcance del proyecto se dará en función de la ponderación técnica y económica que realice la Entidad, basada en los resultados definitivos de los ensayos de laboratorio de suelos. Dicha ponderación evaluará la viabilidad técnico-económica, así como la relación costo/beneficio de proceder con la estabilización de uno o varios de los tramos inicialmente contemplados en los documentos técnicos y el presupuesto oficial.

De acuerdo con lo anterior, las longitudes definitivas a estabilizar y las cantidades de obra a ejecutar en el contrato, podrán resultar inferiores a los inicialmente pactados. El Contratista manifiesta que conoce, acepta e incorpora esta posibilidad como un riesgo propio, inherente a la naturaleza técnica del proyecto de estabilización. Declarando que ha considerado este escenario dentro de su estructura de costos y su expectativa de utilidad al momento de estructurar y presentar su propuesta, sin que por ello pueda esgrimir perjuicio alguno o derecho a indemnización, compensación o lucro cesante derivado de una eventual disminución de las cantidades de obra.

En consecuencia, el Departamento de Antioquia pretende realizar el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE) que tiene por objetivo realizar el mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

Corredores viales a intervenir en la subregión: Lote 5. SUBREGIÓN SUROESTE

Abejorral - Santa Barbara

Titiribí - Armenia

Salgar - La Quiebra - Concordia

Valparaíso - Támesis

Andes - San José - Pueblo Rico

Con la presente intervención, se pretende incrementar la calidad de vida y bienestar para los habitantes del sector y los potenciales usuarios de las vías, garantizando la conectividad local y regional, lo que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente, alcanzando los factores de operación, seguridad y confort mínimos exigidos

por la normatividad, esto se proyecta mediante la ejecución de las siguientes productos generales que se encuentran y dependen de los presupuestos de cada lote y cada tramo vial correspondiente:

A través del presente proceso de selección se pretende realizar el mantenimiento de los corredores viales ubicados en los ocho (8) lotes de 8 subregiones del Departamento de Antioquia, así como la construcción de obras complementarias localizadas en los corredores viales objeto del presente proceso.

La longitud que se va a intervenir es de 68,26 Km y representa el 7% del total de kilómetros a cargo del departamento en esta subregión.

2.3. Localización

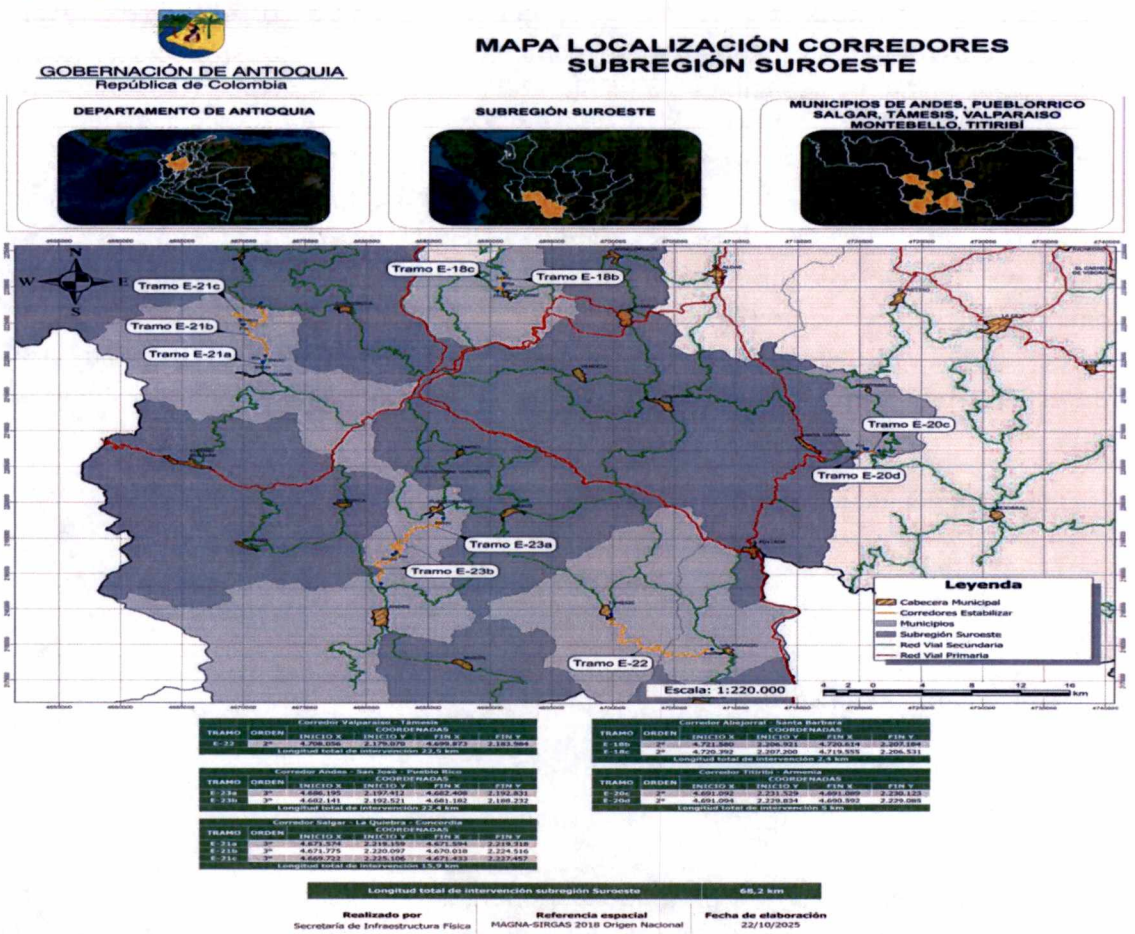


Ilustración 1. Localización

La subregión está conformada por 23 municipios: Amaga, Andes, Angelópolis, Betania, Betulia, Caramanta, Ciudad Bolívar, Concordia, Fredonia, Hispania, Jardín, Jericó, La Pintada, Montebello, Pueblorrico, Salgar, Santa Bárbara, Támesis, Tarso, Titiribí, Urrao, Valparaíso y Venecia. La subregión está ubicada entre las vertientes de las cordilleras Occidental y Central, que conforman el cañón del río Cauca y las cuencas del río San Juan y de la quebrada Sinifaná. Este territorio cuenta con cuatro zonas (Cártama, Sinifaná, Penderisco y San Juan) y limita con las subregiones Valle de Aburrá (norte), Oriente (oriente), al occidente con Urabá y el departamento del Chocó y con los departamentos de Risaralda y Caldas en el sur. El Suroeste cuenta con 41 corregimientos y 680 veredas. Los 23 municipios se distribuyen en 4 zonas: río San Juan, río Penderisco, río Sinifaná, río Cártama. Esta región corresponde al 10,4 % del área departamental Sus principales actividades económicas son: la agricultura, donde sobresale en cultivo de café, la ganadería y minería, especialmente el carbón mineral, el comercio y el turismo. En esta subregión, el departamento tiene a cargo 999,5 Km de los cuales se estima que el 95% se encuentran en buen estado y el 5% restante en estado regular.

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 1. Información del Contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025, integrado por WILMAR JOSE MONCADA ARCILA (90%) y MEYAN S.A. (10%)
CONTRATO Nº	25OO111B2824 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($72.870.090.400) y un A.I.U. del 32,57%.
FECHA DE INICIO	05 de febrero de 2026
PLAZO	DOCE (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	N.A.
ADICION	N.A.
SUSPESION	N.A.
REANUDACION	N.A.
FECHA DE TERMINACION	05 e febrero de 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA

Tabla 2. Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	Renting de Antioquia, EICE, RENTAN
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Loe 5) a cargo del Departamento Antioquia.
INTERVENTORIA	Sading Group S.A.S.
CONTRATO Nº	20260029
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cinco mil seiscientos noventa millones setecientos cincuenta y dos mil trece pesos ml ($ 5.690.752.013), IVA incluido.
FECHA DE INICIO	14 de enero de 2026
PLAZO	Trece (13) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	N.A.
ADICION	N.A.
SUSPENSION	N.A.
REANUDACION	N.A.
FECHA DE TERMINACION	14 de febrero de 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

Tabla 3 Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física
OBJETO DEL CONTRATO	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia.
CONTRATISTA	Renting de Antioquia – Rentan
CONTRATO Nº	4600018656 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	-
FECHA DE INICIO	-
PLAZO	-
PRORROGA	-
ADICION	-
SUSPENSION	-
REANUDACION	-
FECHA DE TERMINACION	-

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

El Profesional Social del contratista es responsable de la ejecución directa de los programas y actividades del componente social, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada articulación con las comunidades del área de influencia. Por su parte, el Profesional Social de la interventoría tiene a su cargo la supervisión y seguimiento de dichas actividades, así como el control de la inversión asociada y la validación del cumplimiento de los productos y resultados, en concordancia con las obligaciones contractuales y los criterios técnicos definidos.

6.1. Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2. Funciones del Residente Social de Interventoría

- ✓ Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- ✓ Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.

- ✓ Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- ✓ Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.
- ✓ Suscribir con el contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- ✓ Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- ✓ Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- ✓ Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- ✓ Realizar control al cumplimiento por parte del contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- ✓ Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- ✓ Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- ✓ Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- ✓ Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad.

7. PLAN DE GESTION SOCIAL

Se presentan de manera detallada las acciones de Gestión Social implementadas durante el periodo de ejecución contractual, en el marco del componente social del proyecto, de conformidad con los programas y actividades definidos en el Plan de Gestión Social (PGS).

Lo anterior incluye el reporte y análisis de los indicadores correspondientes, con el fin de evidenciar el nivel de cumplimiento, los avances alcanzados y los resultados obtenidos en el desarrollo de cada una de las estrategias planteadas.

7.1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

A continuación, se relaciona el estado inicial de los inmuebles y de la infraestructura pública existentes en el área de influencia del proyecto, previo a la intervención, conforme a los registros levantados en campo y debidamente aprobados por la interventoría. Lo anterior con el fin de contar con una línea base que permita comparar, verificar y hacer seguimiento a las condiciones antes, durante y después de la ejecución de las obras.

7.1.1. Levantamiento de Actas de entorno

Las actas de entorno y fachadas, detallan de manera integral, mediante registro fotográfico y fílmico, las condiciones iniciales de los elementos del amueblamiento y de la infraestructura presentes en el área de influencia del proyecto, tales como estructuras hidráulicas, mobiliario, jardines, antejardines, luminarias públicas, vías, entre otros. Estas actas constituyen un soporte técnico para la verificación y seguimiento de posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras.

Para este periodo se realizó el levantamiento del acta de entorno con el registro fílmico de la vía, para un total de cuatro (4) videos los cuales se encuentran anexos dentro de la carpeta correspondiente. El formato de acta de entorno a corte del presente informe no fue entregado por el Contratista ya que se encuentra en actualización del abscisado.

7.1.2. Actas de fachada/acceso:

En relación con el levantamiento de actas de fachada o acceso, se evidencia que a la fecha se han diligenciado cuarenta y nueve (49) principalmente en accesos a fincas. Es de anotar que dichas actas se encuentran en proceso de ajuste en relación con el abscisado definitivo

entregado por topografía, toda vez que inicialmente fueron elaboradas con un abscisado provisional.

En este sentido, las actas se encuentran en proceso de actualización del abscisado por parte del contratista, para su posterior entrega a la interventoría, quien realizará la respectiva revisión y validación de la información consignada. Lo anterior, con el fin de garantizar la correcta ubicación de los puntos intervenidos, la coherencia técnica de los registros y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proyecto.

Adicionalmente, es importante precisar que la actualización del abscisado en las actas de entorno permitirá mantener la consistencia entre la información registrada en campo, los planos topográficos y los demás soportes técnicos del proyecto. En este sentido, la interventoría verificará que los ajustes realizados correspondan con el abscisado definitivo aprobado, validando la correcta identificación de accesos, linderos y elementos existentes, con el fin de evitar inconsistencias en etapas posteriores del proyecto, especialmente en lo relacionado con seguimiento, control y posibles requerimientos de la comunidad.

Tabla 4 información levantamiento de actas de acceso

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	10-03-26	N/A	00+000	En proceso de validación de interventoría.		
2	10-03-26	N/A	00+100	En proceso de validación de interventoría.		
3	10-03-26	N/A	00+110	En proceso de validación de interventoría.		
4	10-03-26	N/A	00+190	En proceso de validación de interventoría.		
5	10-03-26	N/A	00+470	En proceso de validación de interventoría.		
6	10-03-26	N/A	00+500	En proceso de validación de interventoría.		
7	10-03-26	N/A	00+540	En proceso de validación de interventoría.		
8	10-03-26	N/A	00+580	En proceso de validación de interventoría.		
9	10-03-26	N/A	00+590	En proceso de validación de interventoría.		
10	10-03-26	N/A	01+750	En proceso de validación de interventoría.		
11	10-03-26	N/A	01+840	En proceso de validación de interventoría.		

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
12	10-03-26	N/A	02+000	En proceso de validación de interventoría.		
13	10-03-26	N/A	02+010	En proceso de validación de interventoría.		
14	10-03-26	N/A	02+480	En proceso de validación de interventoría.		
15	10-03-26	N/A	04+600	En proceso de validación de interventoría.		
16	11-03-26	N/A	06+040	En proceso de validación de interventoría.		
17	11-03-26	N/A	06+070	En proceso de validación de interventoría.		
18	11-03-26	N/A	06+620	En proceso de validación de interventoría.		
19	11-03-26	N/A	06+800	En proceso de validación de interventoría.		
20	18-03-26	N/A	06+940	En proceso de validación de interventoría.		
21	11-03-26	N/A	07+300	En proceso de validación de interventoría.		
22	11-03-26	N/A	07+500	En proceso de validación de interventoría.		
23	11-03-26	N/A	09+020	En proceso de validación de interventoría.		
24	11-03-26	N/A	09+600	En proceso de validación de interventoría.		
25	11-03-26	N/A	09+600	En proceso de validación de interventoría.		
26	11-03-26	N/A	09+745	En proceso de validación de interventoría.		
27	11-03-26	N/A	11+270	En proceso de validación de interventoría.		
28	11-03-26	N/A	11+300	En proceso de validación de interventoría.		
29	11-03-26	N/A	12+500	En proceso de validación de interventoría.		
30	11-03-26	N/A	13+500	En proceso de validación de interventoría.		
31	11-03-26	N/A	14+400	En proceso de validación de interventoría.		
32	11-03-26	N/A	14+770	En proceso de validación de interventoría.		
33	11-03-26	N/A	15+300	En proceso de validación de interventoría.		

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
34	11-03-26	N/A	15+400	En proceso de validación de interventoría.		
35	11-03-26	N/A	15+650	En proceso de validación de interventoría.		
36	12-03-26	N/A	15+900	En proceso de validación de interventoría.		
37	12-03-26	N/A	16+700	En proceso de validación de interventoría.		
38	12-03-26	N/A	17+100	En proceso de validación de interventoría.		
39	12-03-26	N/A	17+500	En proceso de validación de interventoría.		
40	12-03-26	N/A	17+900	En proceso de validación de interventoría.		
41	12-03-26	N/A	18+000	En proceso de validación de interventoría.		
42	12-03-26	N/A	18+200	En proceso de validación de interventoría.		
43	12-03-26	N/A	18+500	En proceso de validación de interventoría.		
44	12-03-26	N/A	18+700	En proceso de validación de interventoría.		
45	12-03-26	N/A	19+500	En proceso de validación de interventoría.		
46	12-03-26	N/A	19+510	En proceso de validación de interventoría.		
47	12-03-26	N/A	24+200	En proceso de validación de interventoría.		
48	12-03-26	N/A	24+400	En proceso de validación de interventoría.		
49	12-03-26	N/A	25+200	En proceso de validación de interventoría.		

Una vez las actas cuenten con la respectiva validación, así como con sus soportes documentales y registro fotográfico completo, serán remitidas a la Interventoría para su revisión y aprobación, y posteriormente entregadas a RENTAN.

Ver Anexo 1: Inventario_Accesos/Videos acta de entorno.

7.1.3. Levantamiento de Actas de vecindad

Las actas de vecindad se elaboraron en los predios adyacentes a las áreas de intervención del proyecto, así como en aquellas zonas que presenten posible afectación derivada de la ejecución de las obras. La identificación de estos predios y áreas será realizada de manera conjunta entre el contratista de obra y la interventoría, conforme a criterios técnicos y al alcance de las actividades a desarrollar.

En relación con el levantamiento de actas, se evidencia que el contratista de obra cuenta con un inventario inicial de veinticinco (25) actas de vecindad correspondientes al área de influencia directa del corredor Andes – San José – Pueblorrico.

Una vez finalizada la revisión por parte de Interventoría, serán remitidas para revisión, aprobación por RENTAN.

Tabla 5 Información levantamiento de actas de vecindad

No.	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	16-03-26	Wilson Alejandro Martínez Restrepo	00+410	En proceso de validación de interventoría.		
2	16-03-26	Yarime Cardona Ruíz	00+450	En proceso de validación de interventoría.		
3	16-03-26	Olga Lucia Serna López	00+810	En proceso de validación de interventoría.		
4	16-03-26	Ferney Arias	01+800	En proceso de validación de interventoría.		
5	16-03-26	Esperanza Ramírez Estupiñán	03+553	En proceso de validación de interventoría.		
6	17-03-26	Wilson de Jesús Restrepo	03+563	En proceso de validación de interventoría.		
7	17-03-26	Alba Rosa Ortiz Restrepo	03+600	En proceso de validación de interventoría.		
8	17-03-26	José Manuel Martínez Sierra	04+410	En proceso de validación de interventoría.		
9	17-03-26	Elkin de Jesús Ríos Mesa	05+972	En proceso de validación de interventoría.		
10	17-03-26	Elkin de Jesús Ríos Mesa	06+000	En proceso de validación de interventoría.		
11	17-03-26	Abel de Jesús Acevedo Cardona	06+800	En proceso de validación de interventoría.		
12	18-03-26	Samuel Antonio López Gutiérrez	06+810	En proceso de validación de interventoría.		

No.	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
13	18-03-26	Elvia Margarita Ramírez Quintero	06+900	En proceso de validación de interventoría.		
14	18-03-26	María Edilma Hernández López	06+935	En proceso de validación de interventoría.		
15	18-03-26	Diego Castro Hernández	06+945	En proceso de validación de interventoría.		
16	18-03-26	Elena Patricia Machado Restrepo	07+000	En proceso de validación de interventoría.		
17	18-03-26	José María Restrepo Ramírez	07+100	En proceso de validación de interventoría.		
18	18-03-26	Álvaro de Jesús Restrepo	07+285	En proceso de validación de interventoría.		
19	19-03-26	Mary Luz Villada Zapata	07+752	En proceso de validación de interventoría.		
20	19-03-26	Carlos Alberto Roldan Lopera	07/822	En proceso de validación de interventoría.		
21	19-03-26	Paola Andrea Acevedo Quintero	07+832	En proceso de validación de interventoría.		
22	19-03-26	Adriana Taborda	07+845	En proceso de validación de interventoría.		
23	19-03-26	Marleny Castañeda Ceballos	07+900	En proceso de validación de interventoría.		
24	19-03-26	Leonardo Ríos Tamayo	08+390	En proceso de validación de interventoría.		
25	03-03-26	Gerardo Henao Hernández	08+490	En proceso de validación de interventoría.		

En el presente informe no se remiten como anexo las actas de vecindad del corredor Pueblo Rico – San José – Andes, toda vez que estas se encuentran en proceso de ajuste en relación con el abscisado definitivo.

Una vez se subsane esta situación, las actas de vecindad serán objeto de validación por parte de la Interventoría. En este sentido, se continuará con el acompañamiento técnico y social durante el proceso de ajuste.

Posteriormente, una vez se consolide la totalidad de las actas levantadas por el contratista con el acompañamiento de la Interventoría, y estas cuenten con sus respectivos soportes documentales y registro fotográfico, serán remitidas a RENTAN para su conocimiento y fines pertinentes.

Anexo 2: Inventario_Predios

7.1.4. Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Los permisos de acceso a predios de propiedad privada, requeridos para la ejecución de actividades en el marco del contrato, serán gestionados de manera oportuna mediante los procesos de solicitud, concertación y formalización con los respectivos titulares u ocupantes. Estos permisos deberán obtenerse de forma previa al inicio de cualquier intervención en cada predio, constituyéndose en un requisito indispensable para la adecuada programación y ejecución de las obras.

En relación con esta actividad, para el corredor vial Pueblo Rico – San José – Andes, objeto del presente informe, no se han adelantado acciones a la fecha de corte, toda vez que las intervenciones en predios privados aún no han iniciado y las obras se encuentran actualmente en etapas preliminares de ejecución.

No obstante, es preciso indicar que la gestión de los permisos de acceso a predios privados será responsabilidad del contratista de obra, quien deberá adelantar oportunamente los procesos de identificación de los predios requeridos, socialización con propietarios y/o ocupantes, solicitud formal de ingreso, concertación de condiciones de intervención y formalización de los permisos correspondientes. Este proceso contará con el acompañamiento permanente de la interventoría, a través de los componentes técnico y social, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos contractuales y normativos aplicables.

Tabla 6 información levantamiento permisos de intervención de predios

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1. Reunión de inicio

En este espacio se deberá informar de manera oportuna y detallada a la comunidad ubicada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto, acerca de los alcances, objetivos y características del proceso constructivo y del proyecto en general, previo al inicio de las obras; se realizará la presentación formal del contratista de obra y de la interventoría, así como la socialización del cronograma de ejecución, con el fin de brindar información clara, promover la participación comunitaria y facilitar la articulación con los actores del territorio.

En relación con esta actividad, la Interventoría se permite informar que el día 10 de abril de 2026 se llevó a cabo la reunión de inicio del corredor vial Pueblo Rico – San José – Andes, en el corregimiento de San José del Municipio de Andes, con la participación de representantes de la Gobernación de Antioquia, el contratista de obra, la Interventoría y miembros de la comunidad del área de influencia.

Durante la jornada se realizó la presentación integral del proyecto, abordando los componentes técnico, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST), así como el alcance de las actividades, cronograma estimado y zonas de intervención. De igual manera, se socializaron los canales de atención a la comunidad, incluyendo el mecanismo de PQRS, con el fin de garantizar una comunicación efectiva entre la ciudadanía y el proyecto.

En el desarrollo de la reunión, la comunidad manifestó inquietudes relacionadas con temas de empleabilidad local, posibles afectaciones durante la ejecución de las obras, manejo ambiental y tiempos de intervención, las cuales fueron atendidas y aclaradas por el equipo del proyecto.

Finalmente, se dejó constancia de los compromisos adquiridos y se resaltó la importancia de mantener una comunicación permanente con la comunidad para el adecuado desarrollo del proyecto.

7.2.2. Reunión de avance

Realizar reuniones de socialización cuando la obra cumpla con un 50 % de avance, con el fin de informar sobre el estado del proyecto y resolver las inquietudes al respecto.

7.2.3. Reunión final

Presentar el cumplimiento de la información suministrada en la reunión de inicio de forma clara y concreta y en cifras consolidadas, las ejecuciones técnicas, constructivas, sociales, ambientales y SST del proyecto, realizando el registro visual, fotográfico o fílmico que permita hacer un recuento del proceso constructivo, desde el inicio hasta el momento de la entrega de la obra.

Tabla 7 Reuniones informativas de socialización

No.	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	No. asistentes
1	10/04/2026	Inicio	Comunidad del área de influencia del proyecto y autoridades locales.	64 personas

Registro fotográfico



Ilustración 2. Reunión de inicio corredor Andes – San José - Pueblorrico



Ilustración 3. Reunión de inicio corredor Andes – San José - Pueblorrico

Ver Anexo 3: Pres_Reu_Inicio
Ver Anexo 4: Inv_Reu_Inicio
Ver Anexo 5: Acta_Reunión-Inicio

7.3. PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

7.3.1. Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Este programa busca establecer e implementar mecanismos claros y transparentes que permitan priorizar y facilitar la vinculación de mano de obra local, proveniente del área de influencia directa del proyecto, con el fin de contribuir al desarrollo social y económico de la comunidad impactada.

En este sentido, se deberá garantizar la inclusión de un enfoque diferencial en los procesos de contratación, promoviendo la participación de población con condiciones diversas en términos de edad, pertenencia étnica, género, orientación sexual y/o situación de discapacidad, procurando un cumplimiento mínimo del 30% conforme a los lineamientos establecidos.

Así mismo, se realizará la difusión y promoción de las vacantes disponibles a través de diferentes canales de comunicación, tales como la distribución de material informativo (volantes), cuñas radiales y su socialización en el marco de reuniones informativas con la comunidad, asegurando el acceso equitativo a la información y oportunidades laborales generadas por el proyecto.

Es de anotar que se han realizado las respectivas convocatorias laborales a través de diferentes entidades, con el fin de garantizar la divulgación y participación de la comunidad en los procesos de vinculación.

Ver Anexo 6: Convocatorias

7.3.2. Inclusión Social de Mujeres

En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza N.° 03 de 2010, relacionada con la inclusión social de las mujeres, el contratista de obra deberá garantizar la participación de un mínimo del cinco por ciento (5%) de mujeres en la vinculación de mano de obra no calificada de la región para la ejecución del proyecto, siempre que la naturaleza, características y condiciones del contrato así lo permitan.

Para tal efecto, el contratista deberá implementar estrategias que promuevan el acceso equitativo de las mujeres a las oportunidades laborales generadas, mediante procesos de convocatoria abiertos, transparentes y no discriminatorios, que faciliten su participación en

igualdad de condiciones. Así mismo, se deberá propender por la eliminación de barreras de acceso y la generación de condiciones adecuadas que favorezcan su vinculación y permanencia en el proyecto.

El cumplimiento de este porcentaje deberá ser verificado y acompañado por la interventoría, quien realizará seguimiento periódico a los procesos de contratación de mano de obra, velando por la adecuada implementación de los lineamientos establecidos. De igual manera, la información correspondiente será consolidada y reportada a la entidad contratante en los informes periódicos, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de inclusión social.

Tabla 8. Caracterización de empleabilidad

Total de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	0
Mano de obra No Calificada – MONC	0
Empleos generados en el área de influencia	0
Total	**0**
Número de Mujeres vinculadas	0
Número de Hombres vinculados	0
Porcentaje MOC	0%
Porcentaje MONC	0%
Consolidado de personal vinculado	
Porcentaje Mujeres- Total	13%
Porcentaje MONC-AID-Total	100%

Ver Anexo 7: Empleabilidad.

Teniendo en cuenta que el Contratista no realizó contratación de personal en el mes de abril de 2026, al realizar al análisis de los indicadores por el Lote 5-SUROESTE, se evidencia que se encuentra cumpliendo con la obligación de contratación de destinar el diez (10) % de mano de obra no Calificada de la región ya que actualmente tiene contratadas 12 personas del área de influencia directa, correspondiente a un cincuenta y dos (52%) por ciento de la mano de obra total contratada. Ahora, en cuanto a la contratación de mujeres, se evidencia que el contratista tiene actualmente contratadas tres (3) mujeres lo que corresponde a un 13% del personal contratado.

7.3.3. Provisión de bienes y servicios por sujetos de especial protección constitucional.

El Contratista deberá destinar a la ejecución del contrato, en un porcentaje del CINCO POR CIENTO (5%) la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional: pobreza extrema, desplazados, reintegración o reincorporación, víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, comunidad indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana.

Teniendo en cuenta lo anterior, el cumplimiento de esta obligación deberá validarse dentro de los NOVENTA (90) días siguientes contados a partir del acta de inicio, por lo anterior, para el mes de mayo de 2026 se verificará el cumplimiento de esta obligación por el Lote 5-SUROESTE.

7.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN

7.4.1. Vallas informativas

Para este informe se deja constancia de que la valla informativa del proyecto cuenta con aprobación previa y se encuentra impresa. A la fecha, no ha sido instalada; no obstante, se encuentra en proceso de programación de instalación por parte del contratista.

Registro fotográfico de la Gestión



Ilustración 4. Valla informativa.



Ilustración 5. Valla informativa aprobada.

7.4.2. Instalación de avisos metálicos

Durante el periodo reportado no se implementaron piezas comunicacionales tales como avisos metálicos, toda vez que, de acuerdo con la programación y el estado actual del proyecto, no se ha identificado la necesidad de su uso en esta etapa.

Lo anterior obedece a que las actividades desarrolladas han estado enfocadas principalmente en gestiones de carácter técnico y administrativo, así como en procesos iniciales de articulación, para los cuales no se requiere la difusión masiva de información.

No obstante, se prevé la implementación de dichas piezas en fases posteriores, en función de las necesidades de socialización y comunicación que se presenten en el área de influencia del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión

Foto N.A.	Foto N.A.

7.4.3. Volantes informativos

En relación con la utilización de volantes informativos como herramienta de divulgación, se informa que estos no fueron implementados durante el periodo reportado. Como alternativa, se emplearon medios digitales, particularmente grupos de WhatsApp, para la difusión masiva de la información asociada a la reunión de inicio del proyecto, garantizando una comunicación efectiva y oportuna con la comunidad.

Tabla 9. Piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
-	-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

	
Ilustración 6. Difusión invitación	Ilustración 7. Invitación reunión inicio por WhatsApp.

7.4.4. Carteleras informativas

En relación con las carteleras informativas, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementadas, toda vez que el contratista se encuentra en proceso de elaboración de estas. Una vez finalizadas, se procederá con su instalación en los puntos de atención a la comunidad (PAC) definidos dentro del área de influencia del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos.

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Ilustración 8. Carteleras informativas en proceso de elaboración por parte del contratista.	Ilustración 9. Carteleras informativas en proceso de elaboración por parte del contratista.

7.4.5. Cuñas radiales

Durante el periodo reportado no han sido implementadas, toda vez que no se ha identificado la necesidad de su uso en la etapa actual del proyecto.

Tabla 10. Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión
Certificado de emisión (o "pauta ejecutada") emitido por la emisora

-	-
Ilustración 10. Sin difusión mediante cuñas radiales en el periodo reportado.	Ilustración 11. Sin difusión mediante cuñas radiales en el periodo reportado.

7.4.6. Instalación de Pasacalles

En relación con los pasacalles, se informa que durante el periodo reportado no han sido implementados, toda vez que, de acuerdo con la programación y el estado actual del proyecto, no se ha identificado la necesidad de su uso en esta etapa.

Lo anterior obedece a que las actividades desarrolladas se han concentrado en labores preliminares, tales como la caracterización de la vía mediante apiques, levantamientos topográficos y el proceso de diseño de la fórmula de estabilización, así como en el inventario de obras transversales o de drenaje y la limpieza de dichas estructuras.

No obstante, la implementación de pasacalles se contempla para fases posteriores, en función de los requerimientos de divulgación y convocatoria que se presenten en el área de influencia del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos.

Tabla 11. Instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

Ilustración 12. Sin implementación de pasacalles en el periodo reportado.	Ilustración 13. Sin implementación de pasacalles en el periodo reportado.

7.5. PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Informar el nivel de cumplimiento por parte del contratista de obra en la implementación de los mecanismos de información dirigidos a la comunidad, relacionados con los diferentes aspectos del proyecto. Lo anterior, con el propósito de garantizar un adecuado flujo de información y mantener un canal permanente de comunicación e interlocución con la población del área de influencia.

En este sentido, se deberá verificar que las estrategias implementadas sean eficientes y eficaces, permitiendo la divulgación oportuna de información relevante, la atención de inquietudes y la generación de espacios de participación, contribuyendo así al fortalecimiento de la relación entre el proyecto y la comunidad.

7.5.1. Punto de atención virtual

En relación con la implementación de mecanismos de información y comunicación, se informa que el contratista de obra ha dispuesto grupos de mensajería instantánea

(WhatsApp) como estrategia de interlocución directa con la comunidad del corredor vial Andes – San José – Pueblorrico.

A través de estos canales se ha vinculado a habitantes del área de influencia directa del proyecto, así como a actores relevantes del territorio, con el propósito de facilitar la difusión oportuna de información relacionada con la ejecución del contrato, incluyendo la programación de actividades, novedades y demás aspectos de interés para la comunidad.

Esta estrategia ha permitido fortalecer los canales de comunicación, promover la participación comunitaria y garantizar un flujo de información ágil, directo y oportuno entre el proyecto y la comunidad, en concordancia con los lineamientos del componente social.

Registro fotográfico de la Gestión



Ilustración 14. Enlaces al grupo reunión de inicio.



Ilustración 15. Respuestas a la comunidad sobre sus inquietudes.

7.5.2. Punto de atención al ciudadano (PAC)

Remitir el registro fotográfico fechado del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), verificando su adecuada instalación, dotación y condiciones de funcionamiento. Así mismo, se deberá informar el horario de atención establecido, los canales de contacto disponibles (línea telefónica y WhatsApp), y las condiciones de las oficinas, las cuales deberán encontrarse debidamente equipadas y acondicionadas para la atención al público.

Este espacio permitirá al contratista de obra brindar atención directa a la comunidad, gestionar de manera oportuna sus inquietudes, solicitudes y requerimientos, y fortalecer los

canales de comunicación e interlocución con la población del área de influencia del proyecto.

Correo electrónico: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Línea Telefónica: 3136333199

Horarios de atención: Lunes a Viernes 7:00 am a 03:00 pm
Sábados 8:00 am a 12:00 m

Lugar: Corregimiento San José (Andes)

Registro fotográfico



Ilustración 16. Oficina Corregimiento San José



Ilustración 17. Oficina Corregimiento San José (Andes)

En relación con la instalación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC), en los cuales se dispondrá la ubicación de carteleras informativas y buzones para la gestión de PQRS, se informa que, a la fecha, el contratista de obra no ha adelantado su implementación, toda vez que se encuentra en proceso de estructuración del presupuesto del componente social. Dicho presupuesto será presentado a la Interventoría, junto con los componentes ambiental y de seguridad y salud en el trabajo (SST), para su respectiva revisión y aprobación.

Una vez se cuente con la aprobación correspondiente, se procederá con la instalación de los PAC en los puntos definidos dentro del área de influencia del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos.

7.5.3. Buzón de Solicitudes

En relación con la instalación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC), en los cuales se dispondrá la ubicación de carteleras informativas y buzones para la gestión de PQRS, se informa que, a la fecha, el contratista de obra no ha adelantado su implementación, toda vez que se encuentra en proceso de estructuración del presupuesto del componente social. Dicho presupuesto será presentado a la Interventoría, junto con los componentes ambiental y de seguridad y salud en el trabajo (SST), para su respectiva revisión y aprobación.

Una vez se cuente con la aprobación correspondiente, se procederá con la instalación de los PAC en los puntos definidos dentro del área de influencia del proyecto, conforme a los lineamientos establecidos.

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Ilustración 18. Buzón de pqrs no instalado.	Ilustración 19. Buzón de pqrs no instalado.

7.5.4. Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)

A la fecha de corte del presente informe, no se han recibido peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS) por parte de la comunidad en el marco del proyecto, lo cual es consistente con el estado actual de las actividades, que en su mayoría se encuentran en fases preliminares.

No obstante, el contratista de obra, con el acompañamiento de la interventoría, ha dispuesto y se encuentra fortaleciendo los mecanismos de atención a la comunidad, con el fin de garantizar la recepción, gestión y respuesta oportuna a cualquier inquietud, solicitud o requerimiento que pueda presentarse durante el desarrollo del proyecto.

Tabla 12. PQRS reportadas en el periodo

No.	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tabla 13 consolidado estado de PQRS

# PQRS presentadas en el mes	# PQRS Cerradas en el mes	# PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
-	-	-	-

La Interventoría realizó seguimiento a la implementación y funcionamiento de los mecanismos dispuestos para la recepción y gestión de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la atención a la comunidad.

Durante el periodo reportado no se recibieron PQRS por parte de la comunidad en el área de influencia del proyecto. Sin embargo, se mantiene seguimiento a la habilitación de los canales de atención definidos, así como a la futura implementación de los Puntos de Atención a la Comunidad (PAC) y buzones de PQRS, con el fin de garantizar la recepción y gestión oportuna de cualquier solicitud que se presente.

La Interventoría continuará realizando control y seguimiento a este componente, asegurando que se cuente con los mecanismos adecuados para la atención efectiva a la comunidad.

7.5.5. Consulta de opinión en la comunidad y el comercio

Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Nota: Antes de la culminación del proyecto, se llevará a cabo la aplicación de una encuesta de opinión dirigida a la comunidad y al sector comercio del área de influencia directa, con el fin de identificar el nivel de satisfacción frente a la ejecución de las obras y la gestión adelantada.

Esta actividad se desarrollará conforme a los lineamientos establecidos por la entidad contratante, utilizando el formato institucional denominado "Consulta de Opinión en la Comunidad y el Comercio del Área de Influencia Directa del Proyecto", garantizando la recolección de información estandarizada, objetiva y verificable.

Los resultados obtenidos permitirán evaluar la percepción de la comunidad, identificar oportunidades de mejora y generar insumos para el cierre social del proyecto, los cuales serán debidamente consolidados y reportados en los informes correspondientes.

Tabla 13. Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Ilustración 20. Encuestas de percepción.	Ilustración 21. Encuestas de percepción.

En relación con la aplicación de encuestas de percepción u opinión a la comunidad, se informa que estas se tienen previstas para la etapa de finalización del proyecto, con el fin de evaluar el nivel de satisfacción, percepción e impacto generado por la ejecución de las obras en el área de influencia.

A la fecha del presente informe, no se ha realizado su implementación, dado que el proyecto se encuentra en fase inicial.

7.6. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1. Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos

Realizar capacitaciones dirigidas al personal vinculado a la obra, orientadas al reconocimiento de posibles hallazgos arqueológicos e históricos que puedan presentarse en el área de intervención, así como al conocimiento del procedimiento a seguir en caso de su identificación.

Estas capacitaciones deberán incluir información sobre los tipos de elementos que podrían encontrarse, las medidas de manejo inmediato, los protocolos de reporte a las autoridades competentes y las obligaciones relacionadas con la protección, conservación y no intervención de los bienes de interés arqueológico.

Lo anterior, con el fin de promover la adecuada actuación del personal en campo, prevenir afectaciones al patrimonio cultural y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección del patrimonio arqueológico.

Tabla 15 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural

Fecha	Objetivo	# de asistentes
-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Ilustración 22. Sin ejecución de capacitaciones.	Ilustración 23. Sin ejecución de capacitaciones.

En relación con las capacitaciones sobre el manejo de posibles hallazgos arqueológicos, se informa que durante el periodo reportado no se han llevado a cabo.

La Interventoría realiza seguimiento a la programación de esta actividad, verificando que el contratista la contemple e implemente de manera previa al inicio de las actividades que puedan generar este tipo de hallazgos, conforme a los lineamientos establecidos.

7.7. PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

7.7.1. Comité de Participación Comunitaria CPC

Conformar y fortalecer el Comité de Participación Comunitaria (CPC) como un espacio de diálogo e interlocución con la comunidad del área de influencia del proyecto, en el cual se socialicen los avances de las actividades de obra y se aborden los cambios generados en la dinámica del territorio, así como las proyecciones asociadas a la ejecución y futura operación del proyecto.

Este espacio permitirá la participación activa de sus integrantes en la identificación de problemáticas, la construcción conjunta de alternativas de solución y el seguimiento a los compromisos establecidos. Así mismo, se busca que los miembros del CPC actúen como multiplicadores de la información, facilitando la difusión oportuna y veraz hacia la comunidad.

Lo anterior, con el fin de fortalecer la relación entre el proyecto y la comunidad, promover la participación ciudadana y contribuir a una gestión social integral y articulada.

Tabla 14. Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión



Ilustración 24. Conformación CPC.



Ilustración 25. Conformación CPC

En relación con el Comité de Participación Comunitaria (CPC), se informa que este fue conformado durante la reunión de inicio del proyecto en el corredor vial Pueblorrico – San José – Andes, contando con la participación de representantes de la comunidad del área de influencia.

La Interventoría realiza seguimiento a su conformación y funcionamiento, verificando que se garantice la participación comunitaria y el adecuado desarrollo de los espacios de articulación entre el proyecto y la comunidad, conforme a los lineamientos establecidos.

Ver Anexo 8: Acta CPC.

7.8. PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto

En relación con las capacitaciones al personal vinculado al proyecto en el tema de buenas relaciones con la comunidad, se informa que durante el periodo reportado se llevó a cabo una (1) jornada de sensibilización, orientada a fortalecer el adecuado comportamiento del personal en el área de influencia, promoviendo el respeto, la comunicación asertiva y la prevención de conflictos con la comunidad.

La Interventoría realizó seguimiento a la actividad, verificando su ejecución y el cumplimiento de los lineamientos establecidos dentro del componente social del proyecto

Tabla 15. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
06/04/2026	Buenas relaciones con la comunidad.	10

Registro fotográfico de la Gestión



Ilustración 26. Ejecución de capacitación.

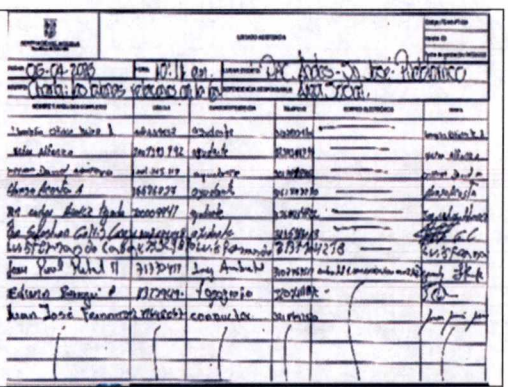


Ilustración 27. Asistentes a capacitación.

Ver Anexo 9: Capacitaciones.

8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1. RECORRIDOS Y/O VISITAS DE SEGUIMIENTO

Tabla 16. Recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
Permanente	Recorridos de obra en el corredor Andes – San José – Pueblorrico.	Contratista de obra y comunidad.	10 personas en promedio.

Registro fotográfico



Ilustración 28. Recorrido de obra.



Ilustración 29. Seguimiento en sitio.

8.2. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

Relacionar las reuniones y/ comités de seguimiento donde participan todos los componentes técnicos, ambientales, sociales y SST, donde se evidencie los temas pendientes por parte de la gestión social.

Tabla 17. Comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Compromisos
16/04/2026	Entrega de informes. Informes con soportes.	1. Entregar informes de gestión (sociales, desagregados por cada corredor vial activo.

Fecha	Temas Sociales Tratados	Compromisos
	Formato empleabilidad. Conformar CPC. Coordinar reuniones inicio.	2. Remitir a la entidad los informes revisados y consolidados. 3. Revisar, consolidar y remitir los informes a la Secretaría de Infraestructura Física. 4. Entregar los informes con la totalidad de soportes (registros fotográficos, actas, evidencias de actividades ejecutadas). 5. Realizar revisión, verificación y seguimiento a la calidad de la información reportada. 6. Implementar y ajustar el formato de empleabilidad, garantizando el reporte mensual del personal vinculado (mes vencido). 7. Garantizar la realización de gestión social previa al levantamiento de actas de vecindad (información y socialización). 8. Soportar las actividades de gestión social con evidencias (oficios, registros, listados de asistencia, entre otros). 9. Conformar el Comité de Participación Comunitaria (CPC) mediante acta de reunión debidamente suscrita. 10. Realizar seguimiento a la conformación y funcionamiento del CPC. 11. Coordinar con las administraciones municipales las fechas de reuniones de inicio para los demás corredores.

Registro fotográfico



Ilustración 30. Comité Social No. 1



Ilustración 31. Desarrolo Comité Social

Ver Anexo 10: Acta_Reu_No 1_Social

8.3. ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

Tabla 18. Actividades de seguimiento y control área social interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD)	Asunto	Dirigido a:	Estado
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-055	06/04/2026	Remisión presentación para reunión de inicio Corredor vial Támesis – Valparaíso, volante de invitación y pieza comunicacional, Pendón PAC y sensibilización vial en desarrollo del contrato de obra No. 2500111B2824 de 2025 – Lote 5 Suroeste	RENTING DE ANTIOQUIA, EICE, RENTAN Atn; Catalina Castrillón Torres	Radicado a RENTAN y tramitado.
CVA-MM2025-021	07/04/2026	Entrega Planes de Manejo Ambiental (PMA) por tramos	Ingeniero Jhon Fredy Henao Londoño Director de Interventoría Sading Group S.A.S	Recibido de parte del Contratista.

Radicado	Fecha (AA/MM/DD)	Asunto	Dirigido a:	Estado
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-059	10/04/2026	Remisión para revisión y aprobación Pendón PAC Valparaíso y Lona Volquetas, en desarrollo del contrato de obra No.2500111B2824 de 2025 – Lote 5 Suroeste.	RENTING DE ANTIOQUIA, EICE, RENTAN Atn; Catalina Castrillón Torres	Radicado a RENTAN y tramitado.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-060	10/04/2026	Lineamientos para la revisión y aprobación de piezas de comunicación del componente social.	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025 Atn. Wilmar José Moncada Arcila Representante Legal Contratista	Radicado al contratista.
CVA-MM2025-024	13/04/2026	Entrega PMA unificado (Ambiental – Social y SST) Tramo Andes – Pueblorrico.	Ingeniero Jhon Fredy Henao Londoño Director de Interventoría Sading Group S.A.S	Recibido por parte del Contratista y tramitado.
1300 0840	14/04/2026	Reiteración de la solicitud de planes de inversión – componente social.	Señores: Interventoría SADING GROUP S.A.S	Recibido de RENTAN y tramitado ante el Contratista.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-067	18/04/2026	Reiteración de solicitud entrega presupuesto de inversión del componente social.	Señor: LUIS FERNANDO OSORNO Director de Obra Consorcio Vías Antioquia MM 2025	Radicado al Contratista.
1300 0977	23/04/2026	REMISIÓN OFICIO 2026030099915 "PROTOCOLO PARA SOCIALIZACIONES DE INICIO, AVANCE Y FINALIZACIÓN PROYECTO DE ESTABILIZACIÓN".	Señores: Interventoría SADING GROUP S.A.S	Remitido al Contratista con el respectivo anexo.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-074	24/04/2026	Corrección oficio Respuesta oficio INTERSUROESTE-RENTAN-2026-071 de Interventoría con respuesta al	Señor: LUIS FERNANDO OSORNO Director de Obra Consorcio Vías Antioquia MM 2025	Radicado al contratista.

Radicado	Fecha (AA/MM/DD)	Asunto	Dirigido a:	Estado
		comunicado No. CVA-MM2025-025 – Revisión Plan de Manejo Ambiental (PMA) versión 5 unificado (Ambiental, Social y SST) – Tramo Andes – Pueblo Rico.		
CVA-MM2025-033	24/04/2026	Revisión PMA V5- Solicitud de mesas de trabajo.	Ingeniero Jhon Fredy Henao Londoño Director de Interventoría Sading Group S.A.S	Recibido por parte del Contratista y en trámite.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-076	25/04/2026	Respuesta oficio con radicado No. CVA-MM2025-033 – Revisión PMA V5 - Solicitud mesa de trabajo.	Señor: LUIS FERNANDO OSORNO Director de Obra Consorcio Vías Antioquia MM 2025	Radicado al Contratista.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-079	29/4/2026	Microdiagnósticos de los corredores de Lote 5-Suroeste.	Señores: RENTING DE ANTIOQUIA, EICE, RENTAN Atn; Catalina Castrillón Torres	Radicado a Rentan.

Adicionalmente, de manera semanal, el contratista de obra remite a través de correo electrónico los informes correspondientes, en los cuales se detallan las actividades ejecutadas durante el periodo, así como la programación prevista para la semana siguiente. Este ejercicio permite llevar una trazabilidad continua del avance del proyecto y facilita la identificación oportuna de posibles novedades en la ejecución.

Por su parte, la interventoría realiza una revisión detallada de la información allegada, verificando la coherencia entre las actividades reportadas y el estado real del proyecto, así como la existencia y calidad de los soportes documentales. Este proceso de seguimiento no solo permite validar la información presentada por el contratista, sino también fortalecer la organización y el control de la gestión documental del proyecto.

De manera complementaria, la interventoría da trámite oportuno a las solicitudes emitidas por RENTAN, se lleva la bitácora diaria de actividades, se realizan periódicamente

recorridos de obra y se acompañan las actividades ejecutadas por el contratista, con el fin de verificar su adecuado desarrollo en campo.

Una vez surtida esta revisión, la interventoría consolida la información y remite a la entidad el informe semanal, en el cual se integran tanto las actividades reportadas por el contratista de obra como aquellas desarrolladas directamente por la interventoría, garantizando así una visión integral, clara y actualizada del avance del contrato.

De igual manera, la interventoría elabora el informe mensual del componente social, el cual es presentado a RENTAN, consolidando la información de las actividades ejecutadas, avances, soportes documentales y el análisis correspondiente al periodo reportado.

Ver Anexo 11: Oficios_Cont
Ver Anexo 12: Oficios_Int
Ver Anexo 13: Oficios_Rentan
Ver Anexo 14: Inf_Sem_Cont
Ver Anexo 15: Inf_Sem_Interv

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

Sobre este aspecto, es preciso indicar que el presupuesto correspondiente al componente social no ha sido presentado a la interventoría durante el periodo reportado. En razón de lo anterior, mediante oficio No. INTERSUROESTE-RENTAN-2026-067 del 18 de abril de 2026, con asunto 'Reiteración de solicitud de entrega del presupuesto de inversión del componente social', la interventoría reiteró al contratista la necesidad de dar cumplimiento a dicha obligación.

La ausencia de este insumo limita la posibilidad de evidenciar la ejecución de los recursos y el saldo disponible a la fecha de corte, así como de verificar la coherencia entre la planeación y la ejecución de las actividades del componente social. En consecuencia, se espera que esta información sea remitida a la mayor brevedad posible, de manera consolidada y conforme a los lineamientos establecidos.

En consecuencia, el análisis detallado del estado del presupuesto del componente social, incluyendo los recursos ejecutados y el saldo disponible, quedará sujeto a la presentación de la información por parte del contratista. Una vez se cuente con dicha información completa y debidamente soportada, la interventoría procederá a su revisión y posterior reporte a la entidad en el informe correspondiente.

Tabla 19. Control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
-	-	-	-	-

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

1. Durante el periodo reportado, se evidencia cumplimiento en la entrega semanal de informes por parte del contratista, permitiendo un seguimiento continuo del proyecto.

2. La información remitida semanalmente facilita la trazabilidad de las actividades ejecutadas y la programación de las actividades futuras.

3. La interventoría ha realizado la revisión sistemática de los informes, verificando su coherencia con el avance real del proyecto.

4. Se mantiene un adecuado control de la gestión documental mediante la verificación de soportes y organización de la información.

5. La interventoría ha dado trámite oportuno a las solicitudes emitidas por RENTAN durante el periodo.

6. Se ha llevado de manera continua la bitácora diaria de actividades, fortaleciendo el control y seguimiento del componente social.

7. Se han realizado recorridos de obra de manera periódica, permitiendo validar en campo las actividades reportadas.

8. La interventoría ha acompañado las actividades ejecutadas por el contratista, garantizando seguimiento directo en territorio.

9. El informe mensual del componente social ha sido elaborado conforme a los lineamientos establecidos.

10. No se ha recibido el presupuesto del componente social por parte del contratista, lo cual limita el análisis financiero del componente durante el periodo reportado.

Recomendaciones:

1. Reiterar al contratista la obligación de presentar el presupuesto del componente social con sus respectivos soportes.

2. Establecer un plazo perentorio para la entrega del presupuesto, con el fin de evitar retrasos en el análisis financiero.

3. Fortalecer la calidad de los informes semanales, asegurando mayor detalle en los soportes y evidencias.

4. Mantener la periodicidad en la entrega de informes por parte del contratista para garantizar la continuidad del seguimiento.

5. Continuar con la revisión detallada de la información allegada, priorizando la coherencia entre lo reportado y lo evidenciado en campo.

6. Consolidar de manera organizada la gestión documental, facilitando futuras auditorías o revisiones.

7. Dar continuidad a la elaboración de la bitácora diaria como herramienta de control y soporte del proceso.

8. Mantener los recorridos periódicos de obra para validar el avance físico y social del proyecto.

9. Fortalecer los espacios de articulación entre contratista e interventoría para mejorar la gestión del componente social.

10. Incluir en próximos informes el análisis del presupuesto social, una vez sea entregado, con el fin de evaluar la ejecución de los recursos.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Tabla 20. Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	100%	Se realizó el registro fílmico del corredor vial como soporte del acta de entorno.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	100%	Se han realizado las actas de vecindad en las viviendas donde se ha rectificado el abscisado.
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	N/A	
Porcentaje de cumplimiento		100%	
Actas de entorno	No. de actas de entorno de cierre/ No. de actas de entorno totales que requieren cierre) x 100.	N/A	En el marco de los indicadores del componente social, se establece que la elaboración y suscripción de las actas de cierre de entorno se realizará al finalizar la intervención en cada uno de los predios impactados por el proyecto, como soporte del cumplimiento de las actividades ejecutadas y de las condiciones acordadas con los propietarios y/o ocupantes.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad de cierre/ No. de actas de vecindad totales que requieren cierre) x 100.	N/A	En el marco de los indicadores del componente social, se establece que la elaboración y suscripción de las actas de cierre de vecindad se realizará al finalizar la intervención en cada uno de los predios impactados por el proyecto, como soporte del cumplimiento de las actividades ejecutadas y de las condiciones acordadas con los propietarios y/o ocupantes
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios de cierre/ No. de permisos de intervención de predios totales que requieren cierre) x 100.	N/A	En relación con los permisos de intervención en predios privados, se establece que, una vez finalizadas las actividades constructivas en cada predio, el contratista de obra deberá proceder con el cierre del permiso otorgado, dejando constancia del cumplimiento de las condiciones acordadas con el propietario y/o ocupante. Este proceso deberá estar soportado mediante la respectiva acta de cierre de intervención, debidamente suscrita por las partes, en la cual

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			se verifique el estado final del predio y la conformidad frente a las actividades ejecutadas.
Porcentaje de cumplimiento		0%	

Tabla 21. Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	100%	Se llevó a cabo la reunión de inicio del proyecto, la cual contó con la participación de la entidad contratante, el contratista de obra, la interventoría y demás actores relevantes. Durante este espacio se socializaron los alcances del contrato, las actividades a desarrollar, el cronograma de ejecución y los lineamientos generales para la implementación del componente social, así como los canales de comunicación y articulación entre las partes.
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance programadas x 100.	N/A	La reunión de avance se encuentra programada para realizarse una vez se alcance el 50% de ejecución de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N/A	La reunión de finalización se llevará a cabo una vez culminen las actividades constructivas de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 22. Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	0%	Se observa que, para el periodo reportado, el contratista no reporta contratación de personal para el corredor vial objeto del informe.
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano de obra no calificada x 100	0%	Se observa que, para el periodo reportado, el contratista no reporta contratación de personal para el corredor vial objeto del informe.
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	0%	Se observa que, para el periodo reportado, el contratista no reporta contratación de personal para el corredor vial objeto del informe.
Porcentaje de cumplimiento		100%	Teniendo en cuenta el análisis realizado con el personal contratado en el Lote 5 SUROESTE, se evidencia que del total de mano de obra contratada que corresponde a 23 personas, se registra que 12 son del AID y 3 son mujeres, correspondiendo a un 13%.

Tabla 23. Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	N/A	Se observa que la valla informativa del proyecto cuenta con aprobación por parte de RENTAN; no obstante, a la fecha de corte se encuentra en proceso de instalación por parte del contratista. En consecuencia, el indicador asociado a la divulgación e información del proyecto se reporta en estado de avance, quedando sujeto a verificación una vez se materialice su instalación en campo.
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales programadas x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	N/A	Se observa que la cartelera informativa del proyecto se encuentra en proceso de elaboración por parte del contratista. En consecuencia, el indicador asociado a los mecanismos de información y divulgación se reporta en estado de avance, quedando sujeto a verificación una vez se cuente con su implementación en campo.
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas /	N/A	Se observa que, para el periodo reportado, no se han implementado cuñas radiales como mecanismo de divulgación del proyecto. En

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	No. de pautas programadas x 100		consecuencia, el indicador asociado a estrategias de comunicación masiva se reporta sin ejecución, quedando sujeto a su implementación en los próximos periodos conforme a la planificación del componente social.
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 24. Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	100%	Se observa que el Punto de Atención Virtual ha sido implementado y se encuentra en funcionamiento mediante un grupo de WhatsApp, el cual ha sido utilizado como canal de atención, información y comunicación con la comunidad. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado.
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el desarrollo de las obras.	100%	Se observa que el Punto de Atención al Ciudadano se encuentra debidamente instalado, conforme a los lineamientos del componente social. En consecuencia, el indicador asociado se reporta

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			como cumplido para el periodo evaluado, quedando sujeto a verificación de su operación.
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	N/A	Se observa que, para el periodo reportado, no se ha realizado la implementación de los buzones de sugerencias. En consecuencia, el indicador asociado a los mecanismos de participación ciudadana se reporta como no cumplido, quedando sujeto a su instalación en campo conforme a lo establecido en el componente social.
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	100%	Se observa que, para el periodo reportado, no se ha realizado la implementación de los buzones de sugerencias. En consecuencia, el indicador asociado a los mecanismos de participación ciudadana se reporta como no cumplido, quedando sujeto a su instalación en campo conforme a lo establecido en el componente social.
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	N/A	La consulta de opinión se realiza en la etapa de determinación del proyecto; por consiguiente, no aplica la medición de este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 25. Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación / No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	N/A	Se observa que, para el periodo reportado, no se han adelantado capacitaciones en materia de arqueología. En consecuencia, el indicador asociado se reporta sin ejecución, quedando sujeto a su programación e implementación conforme a los lineamientos del componente social.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 26. Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. Reuniones ejecutadas con el CPC / No. Reuniones contempladas con el CPC x 100	N/A	Se observa que el Comité de Participación Comunitaria (CPC) fue conformado en el marco de la reunión de inicio del proyecto; no obstante, a la fecha de corte no se han programado sesiones posteriores. En consecuencia, el indicador asociado se reporta en estado de avance, quedando sujeto a la definición y ejecución de la agenda de reuniones.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 27. Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas / No. de capacitaciones programadas x 100	100%	Se observa que, durante el periodo reportado, se llevó a cabo una (1) capacitación dirigida al personal de obra, con la participación de los trabajadores vinculados al proyecto. En consecuencia, el indicador asociado se reporta como cumplido para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Durante el periodo reportado, los indicadores de la gestión social se orientan a evidenciar el cumplimiento de las actividades programadas, así como el alcance de las acciones implementadas en el territorio. Estos indicadores permiten medir el nivel de ejecución, participación comunitaria y efectividad de las estrategias desarrolladas en el marco del componente social.

Finalmente, el presente informe consolida de manera integral la información relacionada con los programas y las gestiones adelantadas por el contratista de obra y la interventoría durante el periodo evaluado, evidenciando el seguimiento del componente social en el desarrollo del proyecto. Así mismo, se incorpora el análisis de los indicadores establecidos, lo cual permite evaluar el nivel de cumplimiento de las actividades programadas.

De igual manera, se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas del ejercicio de interventoría, orientadas al mejoramiento continuo de los procesos, al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la mitigación de riesgos asociados a la ejecución del proyecto. Lo anterior, con el propósito de contribuir a la adecuada toma de decisiones y garantizar un desarrollo eficiente, transparente y conforme a los lineamientos establecidos.

12. LISTADO DE ANEXOS

FO-M1-P7-001 Listado de asistencia _V3-1

FO-M1-P5-005 Acta de reunión

FO-M2-P11-004 Acta de entorno.

FO-M2-P11-007 Acta de vecindad

FO-M2-P11-037 Formato Microdiagnostico

FO-M2-P11-039 Registro de atención al ciudadano.

FO-M2-P11-040 Seguimiento de atención al ciudadano.

FO-M2-P11-042 Apertura de buzón de sugerencia.

FO-M2-P11-048_V2 Recibo a satisfacción de trabajos en predios.

FO-M2-P11-051_2 Autorización para intervenir predios.

FO-M2-P11-068 Formato de empleabilidad general y mujeres -secretaria de infraestructura física

Consulta de Opinión en la Comunidad y el Comercio del área de influencia directa del proyecto

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA