Numero radicado 738

Rentan

Medellín, 01 de septiembre de 2026 1300 2647

Ingeniero
JUAN DIEGO AGUIRRE LONDOÑO
Supervisor - Gobernación de Antioquia – SIF
Correo: juandiego.aguirre@antioquia.gov.co

Radicado: R 2026010591531
Fecha: 02/09/2026 11:42:27.0
Tipo: OFICIO
Destino: BEATRIZ ELENA OSPINA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

Referencia: CONTRATO NO. 4600018656 DE 2025 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA."

Asunto: Entrega de informes mensuales sociales de Interventoría del Lote 5 Suroeste correspondientes al mes de febrero a julio de 2026 – Contrato de Interventoría No 20260029 de 2026.

Cordial saludo,

En el marco de las funciones de supervisión del contrato interadministrativo de Mandato suscrito entre la Secretaria de Infraestructura Física y RENTAN y en el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control al contrato de referencia, me permito remitir los siguientes documentos:

Tomo 1
- Oficio Remisorio (1 folio)
- Informe Social del mes de febrero (35 folios – del folio 2 al 36)
- Informe Social del mes de marzo (28 folios - del folio 37 al 64)
- Informe Social del mes de abril (63 folios – del folio 65 al 128)
- Informe Social del mes de mayo (57 folios – del folio 129 al 186)

Tomo 2
- Informe Social del mes de mayo (27 folios del folio 187 al 214)
- Informe Social del mes de junio (90 folios del folio 215 al 305)
- Informe Social del mes de julio (85 folios del folio 306 al 391)

Total, de folios 391

La documentación remitida corresponde a los informes sociales mensuales de interventoría y los soportes anexos en USB dentro de la ejecución del contrato interadministrativo.

Agradecemos la atención prestada y quedamos atentos a cualquier inquietud.

Recibido Manuela mun 02-09-2026

ARCHIVO SIF
2026 SEP 14 10:52:27

Cordialmente,

CATALINA CASTRILLÓN TORRES
Subgerente de Ejecución
Renting de Antioquia, EICE, RENTAN

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Deisy Caterine Hernández Urrego Profesional Social Renting de Antioquia, EICE, RENTAN		01/09/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA República de Colombia	Rentan	INFORME MENSUAL SOCIAL No. 6 PERIODO JULIO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026 INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN SUROESTE (LOTE 5) A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA CORREDOR VIAL ANDES - SAN JOSÉ - PUEBLORRICO	SADING GROUP S.A.S. INGENIEROS CIVILES

Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Lote 5) a cargo del Departamento Antioquia.

Contrato N° 20260029



NO. CONTRATO DE INTERVENTORÍA N° 20260029 DE 2026

SADING GROUP S.A.S

SADING GROUP S.A.S.
INGENIEROS CIVILES

JULIO
2026

INFORME SOCIAL No 6.
CORREDOR VIAL:
PUEBLOR RICO - SAN JOSÉ - ANDES
SUBREGIÓN SUROESTE - LOTE 5

Rentan

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
República de Colombia

INFORME SOCIAL MENSUAL

(Periodo de 1 al 31 de julio de 2026)

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA – SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
Entidad Contratante
Razón Social RENTAN

OBJETO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SINREPRESENTACIÓN PARA REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DEACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LAESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
NO. DE CONTRATO 4600018656 DE 2025

CONTRATO DE INTERVENTORIA

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, FINANCIERA Y LEGAL AL CONTRATO DE ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS EN LA SUBREGIÓN SUROESTE (LOTE 5) A CARGO DEL DEPARTAMENTO ANTIOQUIA.
CONTRATO N° 20260029

CONTRATO DE OBRA

ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)
CONTRATO NO. 25OO111B2824 de 2025

Firma:	Firma:	Firma:
Henry Pineda Arango Residente Social de Interventoría	John Fredy Henao Londoño Director Interventoría	Deisy Catherine Hernández Urrego Coordinador Social RENTAN
Elaboró	Aprobó	Aprobó

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN....6
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO....7
2.1.Descripción de la necesidad....7
2.2. Alcance del proyecto....8
2.3. Localización....13
3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA....14
4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA....15
5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN....16
6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.....17
6.1. Funciones del Residente Social del Contratista....17
6.2. Funciones del Residente Social de Interventoría....17
6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN....18
7. PLAN DE GESTION SOCIAL....19
7.1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO....19
7.1.1. Levantamiento de Actas de entorno....19
7.1.2. Actas de fachada/acceso....19
7.1.2. Levantamiento de Actas de vecindad....21
7.1.3. Levantamiento de Permisos de intervención de predios....23
7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA....24
7.2.1. Reunión de inicio....24
7.2.2. Reunión de avance....24
7.2.3. Reunión final....24
7.3. PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL....26
7.3.1. Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID....26
7.3.2. Inclusión Social de Mujeres....27
7.3.3. Provisión de bienes y servicios por sujetos de especial protección constitucional....28
7.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.....28
7.4.1. Vallas informativas....28
7.4.2. Instalación de avisos metálicos....29
7.4.3. Volantes informativos....29
7.4.4. Carteleras informativas....30
7.4.5. Cuñas radiales....31
7.4.6. Instalación de Pasacalles....32
7.5. PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO....33
7.5.1. Punto de atención virtual....33
7.5.2. Punto de atención al ciudadano (PAC)....34
7.5.3. Buzón de Solicitudes....34
7.5.4. Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)....35
7.5.5. Consulta de opinión en la comunidad y el comercio....36

7.6. .. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL....36
7.6.1. Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos 37
7.7. PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC....38
7.7.1. Comité de Participación Comunitaria CPC.... 38
7.8. PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO....39
7.8.1. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto.... 39
8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA....40
8.1. RECORRIDOS Y/O VISITAS DE SEGUIMIENTO 40
8.2. COMITÉS DE SEGUIMIENTO....41
8.3. .ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA: 43
9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL....45
10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES....46
11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO 49
12. LISTADO DE ANEXOS 59

TABLAS DE ILUSTRACIONES

Tabla 1 Información del Contrato de obra---------- 16
Tabla 2 Información Contrato de Interventoría ---------- 17
Tabla 3 Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN---------- 18
Tabla 4 Información levantamiento de actas de entorno---------- 22
Tabla 5 información levantamiento de actas de vecindad---------- 24
Tabla 6 Información levantamiento permisos de intervención de predios---------- 25
Tabla 7 Reuniones informativas de socialización ---------- 26
Tabla 8 Caracterización de empleabilidad---------- 29
Tabla 9 Piezas comunicacionales ---------- 31
Tabla 10 Cuñas radiales reportadas en el periodo---------- 33
Tabla 11 Instalación de pasacalles reportados en el periodo---------- 33
Tabla 12 PQRS reportadas en el periodo---------- 37
Tabla 13 Consolidado estado de PQRS ---------- 37
Tabla 14 Encuestas de opinión ----------37
Tabla 15 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural---------- 38
Tabla 16 Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC---------- 39
Tabla 17 Capacitaciones al personal vinculado al proyecto---------- 41
Tabla 18 Recorridos y/o visitas de seguimiento ---------- 42
Tabla 19 Comités de seguimiento ---------- 43
Tabla 20 Actividades de seguimiento y control área social interventoría---------- 46
Tabla 21 Control presupuesto social----------49
Tabla 22 Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno------51

Tabla 23 Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria----------52
Tabla 24 Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local-54
Tabla 25 Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación----------55
Tabla 26 Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto----------56
Tabla 27 Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural----------58
Tabla 28 Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC----------58
Tabla 29 Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto----------58

LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria....27
Anexo 2. Programa de contratación de mano de obra 29
Anexo 3. Programa de comunicación y divulgación.....33
Anexo 4. Programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto..38
Anexo 5. Programa Sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC.....40
Anexo 6. Programa para la educación y capacitación.....41
Anexo 7. Actividades Seguimiento.....46

1. INTRODUCCIÓN

Con el propósito de ejecutar el **mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia**, se suscribió el Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 entre la Gobernación de Antioquia y el CONSORCIO VÍAS ANTIOQUIA MM 2025, cuyo objeto corresponde a la ejecución de las **actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia (Lote 5 – Suroeste)**.

De igual manera, el 05 de enero de 2026 se suscribió el Contrato de Interventoría No. 20260029 entre RENTING DE ANTIOQUIA E.I.C.E. y la empresa SADING GROUP S.A.S., cuyo objeto es la **interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal del contrato de obra para la ejecución de las actividades de mejoramiento y mantenimiento en la subregión Suroeste (Lote 5), a cargo del Departamento de Antioquia.**

Por lo anterior, el presente documento constituye el reporte mensual de las actividades, avances y resultados de la gestión social ejecutada durante el periodo reportado. Este informe detalla el cumplimiento de las obligaciones sociales, la interacción con las comunidades del área de influencia y el seguimiento realizado por la interventoría para garantizar la viabilidad social del proyecto.

En este contexto, el presente informe tiene como finalidad presentar de manera detallada las acciones adelantadas en el componente social durante el periodo reportado, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como de los lineamientos técnicos y normativos establecidos para el desarrollo del proyecto. En este sentido, se consolidan las actividades ejecutadas en el área de influencia, orientadas a fortalecer la relación con las comunidades, promover espacios de participación y garantizar una adecuada gestión de los impactos sociales derivados de la ejecución de las obras.

De igual forma, el documento expone los principales avances, resultados y logros alcanzados, así como las situaciones relevantes identificadas durante el periodo, permitiendo contar con información clara y oportuna para la toma de decisiones. Todo lo anterior se constituye en un insumo fundamental para el ejercicio de seguimiento, control y verificación por parte de la interventoría y las entidades involucradas, en concordancia con los compromisos contractuales y los objetivos del proyecto.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

2.1. Descripción de la necesidad

La subregión del Suroeste antioqueño se distingue por su riqueza cultural, diversidad geográfica y una fuerte vocación productiva ligada principalmente al sector agropecuario. Municipios con tradición cafetera, junto con la producción de plátano, caña panelera y otros cultivos, constituyen el sustento de miles de familias que dependen directamente de la tierra y de su capacidad para comercializar sus productos. En este contexto, las vías no solo representan infraestructura física, sino que se convierten en el principal medio de conexión entre las comunidades, los mercados, los servicios de salud, la educación y las oportunidades de desarrollo.

Desde una perspectiva socioeconómica, el Suroeste presenta una importante proporción de población rural dispersa, lo que implica desafíos significativos en términos de accesibilidad y equidad. Para muchas comunidades, el estado de las vías influye directamente en su vida cotidiana: determina el tiempo que tarda un campesino en sacar su cosecha, el acceso de un estudiante a su institución educativa o la posibilidad de recibir atención médica oportuna. Las condiciones de transitabilidad, especialmente en épocas de invierno, pueden limitar la movilidad y afectar la dinámica económica y social de la región.

En este sentido, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden a una necesidad sentida por las comunidades del territorio: contar con vías en mejores condiciones que faciliten la conectividad y promuevan el desarrollo integral. El mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial no solo impacta en la reducción de tiempos de desplazamiento y costos de transporte, sino que también fortalece la integración regional, dinamiza las economías locales y contribuye a mejorar la calidad de vida de los habitantes.

De esta manera, el proyecto se convierte en una apuesta por el bienestar de la población, al reconocer que detrás de cada tramo intervenido hay comunidades que buscan mayores oportunidades, mejores condiciones de acceso y una conexión más digna y segura con su entorno. Así, la infraestructura vial trasciende su función técnica para consolidarse como un elemento clave en la construcción de desarrollo social, económico y territorial en el Suroeste antioqueño.

La subregión del Suroeste antioqueño está conformada por veintitrés (23) municipios y cuenta con una población aproximada superior a los trescientos setenta mil (370.000) habitantes, de los cuales cerca del 50% reside en zonas rurales, según estimaciones basadas en información del DANE. Esta característica evidencia una alta dispersión

poblacional y una fuerte dependencia de la conectividad vial para el acceso a bienes y servicios esenciales.

En términos económicos, el Suroeste aporta de manera significativa a la producción agrícola del departamento, destacándose como una de las principales zonas cafeteras de Antioquia. Se estima que más del 60% de su actividad económica está asociada al sector agropecuario, siendo el café, el plátano y la caña panelera algunos de los principales productos. Esta dinámica productiva requiere una red vial eficiente que permita reducir costos logísticos, mejorar los tiempos de transporte y garantizar la calidad de los productos en su llegada a los mercados.

No obstante, la subregión presenta retos importantes en materia de infraestructura vial, especialmente en la red secundaria y terciaria, donde un porcentaje significativo de las vías se encuentra en estado regular o deficiente, lo que se traduce en mayores tiempos de desplazamiento, incremento en los costos de transporte (que pueden aumentar entre un 20% y 40% en zonas con baja accesibilidad) y limitaciones en la competitividad territorial. Adicionalmente, indicadores sociales como el acceso a servicios de salud, educación y oportunidades laborales están directamente influenciados por las condiciones de movilidad. En zonas rurales, los tiempos de desplazamiento hacia centros urbanos pueden superar una hora, afectando especialmente a poblaciones vulnerables como niños, adultos mayores y productores rurales.

En este contexto, las intervenciones contempladas en el marco del Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Lote 5 – Suroeste) responden de manera directa a estas necesidades estructurales, buscando mejorar las condiciones de transitabilidad en corredores estratégicos. Estas acciones contribuyen no solo a fortalecer la conectividad regional, sino también a impactar indicadores clave como la reducción de tiempos de viaje, el acceso a servicios básicos y la competitividad de las economías locales.

De esta manera, el mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura vial se consolida como un factor determinante para el desarrollo integral de la subregión, al facilitar la integración territorial, dinamizar la economía y mejorar de forma tangible el bienestar y la calidad de vida de sus habitantes.

2.2. Alcance del proyecto

El Departamento de Antioquia desarrollará el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA que tiene por objetivo realizar el

mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

De esta manera, se busca maximizar la eficiencia de la inversión mediante la sustitución de la técnica de recarga con materiales granulares por la aplicación de procesos de estabilización con cemento y/o cal, sobre los estratos comprendidos entre los 20 cm y 50 cm de profundidad respecto a la rasante, utilizando el material in situ, material de préstamo, o una mezcla de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares SIF001 y SIF002, así como la INV ESP 350-2022, INV ESP 236-2022, del INVIAS 2022 y del Manual de Carreteras de Chile volúmenes 5 y 8.

El mantenimiento y mejoramiento de los corredores viales constituye una serie de actividades que se ejecutan a lo largo de estos y que buscan optimizar o mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente de conformidad con las especificaciones y características técnicas del proyecto.

Este proyecto busca mejorar la intercomunicación terrestre de las subregiones y municipios correspondientes beneficiados con la intervención de 634,43 kilómetros de longitud aproximadamente, que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente mediante el mantenimiento de la superficie de rodadura, construcción de obras complementarias y caracterización/recolección de información de la red vial secundaria (Servicio de Información Geográfica – SIG), que permiten la adecuación de las obras a los niveles de servicio requeridos por las condiciones actuales.

La entrega de los bienes relevantes como son cal viva, cemento hidráulico o ambos, requeridos para la construcción del Material Granular Tratado con Cemento (MGTC) de acuerdo con los parámetros establecidos en las Especificaciones Generales de Construcción de Carreteras 2022 del Instituto Nacional de Vías (INVIAS), según los artículos 235, 236, 350, 501, NTC 4050 y/o según lo establecido en las especificaciones particulares que definidas por la Secretaría de Infraestructura Física en el pliego de condiciones para la contratación, será entregado al Contratista de Obra, por el Departamento de Antioquia en la cabecera municipal más cercana a la intervención o en el almacén de obra del contratista, siempre y cuando se garanticen las condiciones de accesibilidad y seguridad para los vehículos que los transportarán.

De esta manera se busca maximizar la inversión al reemplazar la técnica de recarga de granulares, por la técnica de estabilización con cemento y/o cal, del material que se encuentra sobre los primeros 50 cm de profundidad de la rasante o de material de préstamo

y/o la combinación de ambos. Siguiendo en todo momento los lineamientos de las Especificaciones particulares de la gobernación de Antioquia SIF001 y SIF002, así como las especificaciones INVE-350 y INVE-236 del INVIAS y los volúmenes 5 y 8 del Manual de Carreteras de Chile.

En aplicación a lo exigido por los principios de la función administrativa y de la contratación pública consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política y desarrollados por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, la Secretaría de Infraestructura Física del Departamento de Antioquia, en su calidad de entidad estatal responsable de la ejecución de proyectos de infraestructura vial departamental, ha llevado a cabo el análisis de costos asociados a los materiales para la ejecución de los trabajos de estabilización.

Dicho análisis técnico/económico se ha centrado en los materiales esenciales para los procesos de modificación y mejoramiento de las propiedades geotécnicas de la subrasante, a saber: cemento hidráulico y cal viva. El ejercicio de planeación no se limitó a una verificación puntual de precios de mercado, sino que incorporó el análisis de los costos indirectos asociados y una evaluación histórica del comportamiento de los mismos, tomando como referencia datos consolidados de proyectos anteriores, ejecutados dentro de la red vial departamental, lo que permitió establecer tendencias, estacionalidades y volatilidades.

En aras de optimizar el uso de los recursos públicos, se exploraron estrategias de trabajo en conjunto con otras entidades públicas, evaluando las posibilidades que ofrece la economía de escala dentro del conglomerado del Departamento. Esta evaluación comparativa demostró que, al coordinar el trabajo del Departamento y sus entidades descentralizadas, es posible alcanzar condiciones financieras y comerciales significativamente más ventajosas, con ahorros sustanciales para el erario.

Como conclusión de este diagnóstico, se determinó que el esquema más beneficioso, eficiente y económico para el interés general consiste en que la Entidad asuma la gestión y entrega de los materiales cemento hidráulico y cal viva al contratista, como unos de los insumos más representativos en esta obra. Este modelo, detallado en los documentos contractuales y sus anexos técnicos, se adopta como pilar esencial de la estructura del proyecto.

De este modo, el proyecto ha sido estructurado considerando que todas las actividades de estabilización de los corredores objeto del contrato serán ejecutadas por el contratista utilizando cemento hidráulico y cal viva, los cuales serán entregados por el Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física, a través de un contrato de mandato suscrito por la Entidad. Con el fin de establecer los ahorros en el costo de los materiales, se realizó un comparativo de costos unitarios del precio por bulto de cemento/cal entre las

siguientes modalidades contractuales y poder valorar los beneficios económicos generados para el Departamento:

- Suministro de sacos de cemento y cal mediante contrato de obra que incluye AU (Administración y utilidad) del 30% aproximadamente.

- Entrega de sacos de cemento y cal mediante convenio por administración de mandato que incluye gastos de administración y logística.

Además el Departamento le proporcionará al contratista, el Estudio de Tránsito correspondiente a los corredores objeto del contrato, como insumo técnico para determinar el cálculo de la relación de las cantidades de material necesario para las actividades de estabilización, proporción que en todo caso tendrá que ser aprobada por la Interventoría y la Entidad antes del inicio de las intervenciones en campo; condiciones que el contratista manifiesta conocer plenamente desde la etapa precontractual y que se entiende aceptada desde el momento de presentación de su propuesta.

La intervención de los puntos de atención prioritaria que puedan encontrarse durante la ejecución de las actividades será evaluada caso a caso conjuntamente por la Interventoría, el Contratista y la Entidad, de manera que se determine la necesidad y viabilidad de llevarla o no a cabo en el marco del proyecto de estabilización; lo cual podrá influir en la disminución del alcance a intervenir en cada corredor.

El contratista manifiesta que ha considerado en su propuesta económica todas las variables anteriormente descritas, derivadas del modelo de ejecución determinado, incluyendo los costos asociados a la logística interna, almacenamiento, manejo, mermas técnicas y dosificación de los materiales entregados por el Departamento de Antioquia. Del mismo modo, manifiesta que comprende su alcance y consecuencias operativas, técnicas y jurídicas del modelo propuesto y lo acepta en su totalidad, reconociendo que fue una condición base para la formulación de su propuesta.

Las partes pactan que el alcance cuantitativo del proyecto, determinado en parte por los kilómetros de corredor a estabilizar, podrá ser objeto de disminución. Esta variación del alcance del proyecto se dará en función de la ponderación técnica y económica que realice la Entidad, basada en los resultados definitivos de los ensayos de laboratorio de suelos. Dicha ponderación evaluará la viabilidad técnico-económica, así como la relación costo/beneficio de proceder con la estabilización de uno o varios de los tramos inicialmente contemplados en los documentos técnicos y el presupuesto oficial.

De acuerdo con lo anterior, las longitudes definitivas a estabilizar y las cantidades de obra a ejecutar en el contrato, podrán resultar inferiores a los inicialmente pactados. El Contratista manifiesta que conoce, acepta e incorpora esta posibilidad como un riesgo

propio, inherente a la naturaleza técnica del proyecto de estabilización. Declarando que ha considerado este escenario dentro de su estructura de costos y su expectativa de utilidad al momento de estructurar y presentar su propuesta, sin que por ello pueda esgrimir perjuicio alguno o derecho a indemnización, compensación o lucro cesante derivado de una eventual disminución de las cantidades de obra.

En consecuencia, el Departamento de Antioquia pretende realizar el proyecto ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA que tiene por objetivo realizar el mantenimiento de corredores de la red vial a su cargo, denominados como corredores de Bajo Volumen de Tránsito (Low Volumen Road - LVR), por medio de una alternativa de intervención que permita garantizar la operación de dichos corredores con una mayor durabilidad, manteniendo adecuados estándares de comodidad y seguridad durante la operación del corredor.

Corredores viales a intervenir en la subregión: Lote 5. SUBREGIÓN SUROESTE

Abejorral - Santa Barbara

Titiribí - Armenia

Salgar - La Quiebra - Concordia

Valparaíso - Támesis

Andes - San José - Pueblo Rico

Con la presente intervención, se pretende incrementar la calidad de vida y bienestar para los habitantes del sector y los potenciales usuarios de las vías, garantizando la conectividad local y regional, lo que permitirá mejorar las condiciones de operación de la infraestructura vial existente, alcanzando los factores de operación, seguridad y confort mínimos exigidos por la normatividad, esto se proyecta mediante la ejecución de las siguientes productos generales que se encuentran y dependen de los presupuestos de cada lote y cada tramo vial correspondiente:

A través del presente proceso de selección se pretende realizar el mantenimiento de los corredores viales ubicados en los ocho (8) lotes de 8 subregiones del Departamento de Antioquia, así como la construcción de obras complementarias localizadas en los corredores viales objeto del presente proceso.

La longitud que se va a intervenir es de 68,26 Km y representa el 7% del total de kilómetros a cargo del departamento en esta subregión.

2.3. Localización

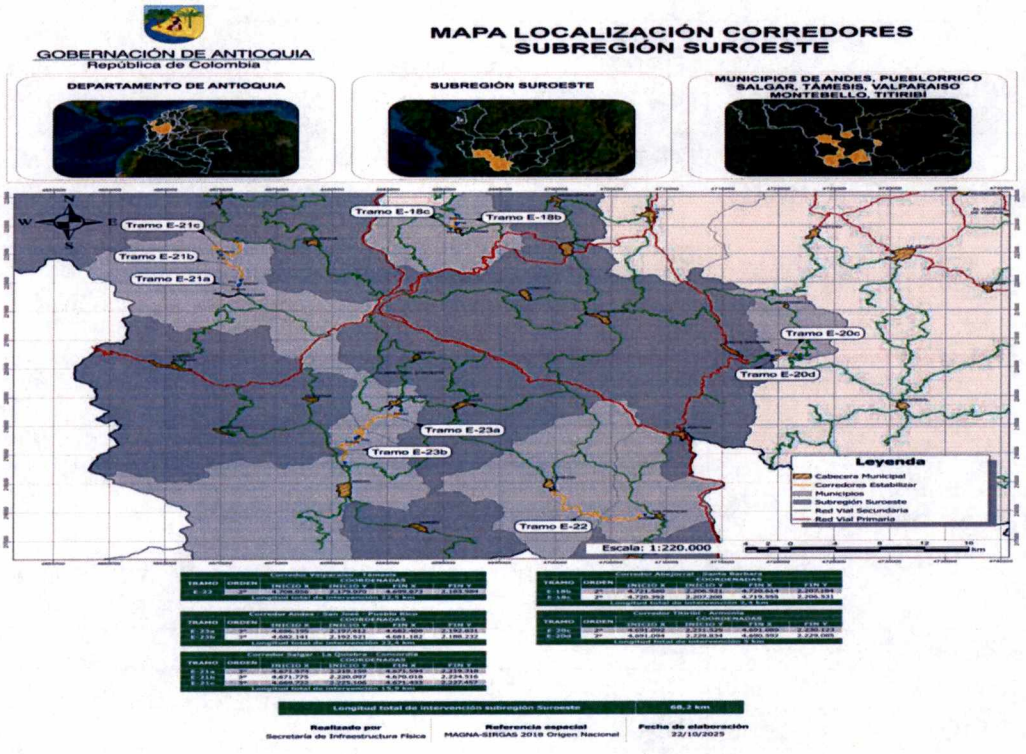


Imagen no. 1. Localización

La subregión está conformada por 23 municipios: Amaga, Andes, Angelópolis, Betania, Betulia, Caramanta, Ciudad Bolívar, Concordia, Fredonia, Hispania, Jardín, Jericó, La Pintada, Montebello, Pueblorrico, Salgar, Santa Bárbara, Támesis, Tarso, Titiribí, Urrao, Valparaíso y Venecia. La subregión está ubicada entre las vertientes de las cordilleras Occidental y Central, que conforman el cañón del río Cauca y las cuencas del río San Juan y de la quebrada Sinifaná. Este territorio cuenta con cuatro zonas (Cártama, Sinifaná, Penderisco y San Juan) y limita con las subregiones Valle de Aburrá (norte), Oriente (oriente), al occidente con Urabá y el departamento del Chocó y con los departamentos de Risaralda y Caldas en el sur. El Suroeste cuenta con 41 corregimientos y 680 veredas. Los 23 municipios se distribuyen en 4 zonas: río San Juan, río Penderisco, río Sinifaná, río Cártama. Esta región corresponde al 10,4 % del área departamental Sus principales actividades económicas son: la agricultura, donde sobresale en cultivo de café, la ganadería y minería, especialmente el carbón mineral, el comercio y el turismo. En esta subregión, el departamento tiene a cargo 999,5 Km de los cuales se estima que el 95% se encuentran en buen estado y el 5% restante en estado regular.

3. INFORMACIÓN CONTRATO DE OBRA

Tabla 1 Información del Contrato de obra

ENTIDAD CONTRATANTE	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA - SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA.
OBJETO DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO PARA LA ESTABILIZACIÓN DE LAS VÍAS A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA (LOTE 5 SUROESTE)
CONTRATISTA	CONSORCIO VIAS ANTIOQUIA MM 2025, integrado por WILMAR JOSE MONCADA ARCILA (90%) y MEYAN S.A. (10%)
CONTRATO Nº	25OO111B2824 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA MILLONES NOVENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS ($72.870.090.400) y un A.I.U. del 32,57%.
FECHA DE INICIO	05 de febrero de 2026
PLAZO	DOCE (12) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	N.A.
ADICION	N.A.
SUSPESION	N.A.
REANUDACION	N.A.
FECHA DE TERMINACION	05 de febrero de 2027

4. INFORMACIÓN CONTRATO INTERVENTORIA

Tabla 2 Información Contrato de Interventoría

ENTIDAD CONTRATANTE	Renting de Antioquia, EICE, RENTAN
OBJETO DEL CONTRATO	Interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías en la Subregión Suroeste (Loe 5) a cargo del Departamento Antioquia.
INTERVENTORIA	Sading Group S.A.S.
CONTRATO Nº	20260029
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Cinco mil seiscientos noventa millones setecientos cincuenta y dos mil trece pesos ml ($ 5.690.752.013), IVA incluido.
FECHA DE INICIO	14 de enero de 2026
PLAZO	Trece (13) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio
PRORROGA	N.A.
ADICION	N.A.
SUSPENSION	N.A.
REANUDACION	N.A.
FECHA DE TERMINACION	14 de febrero de 2027

5. INFORMACIÓN CONTRATO RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

Tabla 3 Información contrato de RENTING DE ANTIOQUIA – RENTAN

ENTIDAD CONTRATANTE	Departamento de Antioquia – Secretaría de Infraestructura Física
OBJETO DEL CONTRATO	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para realizar la interventoría técnica, administrativa, ambiental, financiera y legal al contrato de actividades de mejoramiento y mantenimiento para la estabilización de las vías a cargo del Departamento de Antioquia.
CONTRATISTA	Renting de Antioquia – Rentan
CONTRATO Nº	4600018656 de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	-
FECHA DE INICIO	-
PLAZO	-
PRORROGA	-
ADICION	-
SUSPENSION	-
REANUDACION	-
FECHA DE TERMINACION	-

6. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO.

El Profesional Social del contratista es responsable de la ejecución directa de los programas y actividades del componente social, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada articulación con las comunidades del área de influencia. Por su parte, el Profesional Social de la interventoría tiene a su cargo la supervisión y seguimiento de dichas actividades, así como el control de la inversión asociada y la validación del cumplimiento de los productos y resultados, en concordancia con las obligaciones contractuales y los criterios técnicos definidos.

6.1. Funciones del Residente Social del Contratista

- ✓ Formular e implementar el Plan de Manejo social de la obra.
- ✓ Establecer los mecanismos de interacción comunitaria e institucional para realizar los procesos de divulgación y socialización del proyecto.
- ✓ Diseñar e implementar procesos de información continua y actualizada que permitan presentar a la comunidad los avances y beneficios del proyecto, así como aspectos considerados por la comunidad como relevantes para conocer y comprender el funcionamiento y bondades del proyecto.
- ✓ Obtener los permisos de los propietarios de los predios donde se requiera alguna intervención para la ejecución del proyecto.
- ✓ Atender y solucionar las peticiones, quejas y reclamos.
- ✓ Entregar a la interventoría del proyecto de manera oportuna y organizada los soportes de la gestión social realizada cada mes en obra que evidencien el cumplimiento del Plan de Manejo Social y la inversión social ejecutada (documentos, facturas legales y registro fotográfico según el caso).
- ✓ Asistir a los comités de obra que sea incluido el componente social, comunicar oportunamente al director de obra las circunstancias surgidas en el desarrollo del contrato, que pueden afectar el objeto del mismo, la calidad del servicio y el correcto cumplimiento de las obligaciones, cualquiera que sea la causa u origen y sugerir a través de aquel las posibles soluciones

6.2. Funciones del Residente Social de Interventoría

- Revisar y aprobar el Plan de Gestión Social de la obra.
- Realizar acompañamiento y asesoría para la implementación del Plan de Gestión social de la Obra.
- Promover, impulsar y atender la participación ciudadana, recibiendo la información suministrada y transmitirla para un mejor desarrollo de los proyectos.
- Revisar y aprobar el programa de trabajo del componente social, controlando los avances de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado.

- Suscribir con el contratista las actas de vecindad antes de iniciar las intervenciones haciendo constar el estado en que se encuentra el sitio, las construcciones, amueblamientos y cultivos existentes aledaños al proyecto.
- Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionada con los aspectos sociales durante la ejecución de la obra, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos.
- Hacer seguimiento y dejar constancia escrita de la forma como se está cumpliendo las actividades propias del plan de gestión social.
- Elaborar y presentar informes de las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución.
- Realizar control al cumplimiento por parte del contratista, a la atención de quejas y reclamos de la comunidad relacionados con la construcción de las obras.
- Realizar recomendaciones cuando se consideren necesarias o convenientes.
- Participar en los comités de obra programados y en las reuniones requeridas por la entidad contratante.
- Realizar seguimiento a la contratación de mano de obra no calificada del AID.
- Elaborar y presentar dentro de los informes de avance de obra, las actividades de gestión social llevadas a cabo durante el periodo reportado, con los respectivos soportes de ejecución (fotografías y formatos de asistencia o entrega debidamente diligenciados).

6.3. Funciones del Residente Social de RENTAN

Las funciones del profesional social de RENTING DE ANTIOQUIA-RENTAN serán de apoyar a la supervisión de manera que se garantice que los consultores y las interventorías cumplan con las obligaciones contractuales dispuestas por EICE RENTAN y la Secretaría de Infraestructura, además, realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual y dar cumplimiento a los manuales de supervisión de la entidad

7. PLAN DE GESTION SOCIAL

Se presentan de manera detallada las acciones de Gestión Social implementadas durante el periodo de ejecución contractual, en el marco del componente social del proyecto, de conformidad con los programas y actividades definidos en el Plan de Manejo Social (PMS). Lo anterior incluye el reporte y análisis de los indicadores correspondientes, con el fin de evidenciar el nivel de cumplimiento, los avances alcanzados y los resultados obtenidos en el desarrollo de cada una de las estrategias planteadas.

7.1. PROGRAMA PARA EL RECONOCIMIENTO DEL ENTORNO

A continuación, se relaciona el estado inicial de los inmuebles y de la infraestructura pública existentes en el área de influencia del proyecto, previo a la intervención, conforme a los registros levantados en campo y debidamente aprobados por la interventoría. Lo anterior con el fin de contar con una línea base que permita comparar, verificar y hacer seguimiento a las condiciones antes, durante y después de la ejecución de las obras.

7.1.1. Levantamiento de Actas de entorno

Las actas de entorno y fachadas detallan de manera integral, mediante registro fotográfico y fílmico, las condiciones iniciales de los elementos del amueblamiento y de la infraestructura presentes en el área de influencia del proyecto, tales como estructuras hidráulicas, mobiliario, jardines, antejardines, luminarias públicas, vías, entre otros. Estas actas constituyen un soporte técnico para la verificación y seguimiento de posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras.

7.1.2. Actas de fachada/acceso

En relación con el levantamiento de actas, se evidencia que a la fecha se han diligenciado cuarenta y nueve (49), en accesos a fincas, ya que por la distancia de la casa (más de 15 m. desde el eje de la vía), no aplican para el diligenciamiento de acta de vecindad, pero por tener su pórtico o acceso al lado de la vía a intervenir, se hace necesario esta actividad.

El contratista continuó desarrollando las actividades de consolidación, actualización y organización de los soportes documentales correspondientes al componente de gestión social, con el propósito de conformar los expedientes requeridos para su entrega a la interventoría. Una vez recibida la documentación, la interventoría adelantará el proceso de revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos contractuales aplicables, emitiendo las observaciones que correspondan o, en caso de cumplimiento, otorgando su aprobación

para la posterior remisión a la Entidad Contratante, donde continuará el proceso de revisión y aprobación final.

Tabla 4 Información levantamiento de actas de acceso

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	10-03-26	N/A	K 00+000	Revisión por Int.	X	
2	10-03-26	N/A	K 00+100	Revisión por Int.	X	
3	10-03-26	N/A	K 00+110	Revisión por Int.	X	
4	10-03-26	N/A	K 00+190	Revisión por Int.	X	
5	10-03-26	N/A	K 00+470	Revisión por Int.	X	
6	10-03-26	N/A	K 00+500	Revisión por Int.	X	
7	10-03-26	N/A	K 00+540	Revisión por Int.	X	
8	10-03-26	N/A	K 00+580	Revisión por Int.	X	
9	10-03-26	N/A	K 00+590	Revisión por Int.	X	
10	10-03-26	N/A	K 01+750	Revisión por Int.	X	
11	10-03-26	N/A	K 01+840	Revisión por Int.	X	
12	10-03-26	N/A	K 02+000	Revisión por Int.	X	
13	10-03-26	N/A	K 02+010	Revisión por Int.	X	
14	10-03-26	N/A	K 02+480	Revisión por Int.	X	
15	10-03-26	N/A	K 04+600	Revisión por Int.	X	
16	11-03-26	N/A	K 06+040	Revisión por Int.	X	
17	11-03-26	N/A	K 06+070	Revisión por Int.	X	
18	11-03-26	N/A	K 06+620	Revisión por Int.	X	
19	11-03-26	N/A	K 06+800	Revisión por Int.	X	
20	18-03-26	N/A	K 06+940	Revisión por Int.	X	
21	11-03-26	N/A	K 07+300	Revisión por Int.	X	
22	11-03-26	N/A	K 07+500	Revisión por Int.	X	
23	11-03-26	N/A	K 09+020	Revisión por Int.	X	
24	11-03-26	N/A	K 09+600	Revisión por Int.	X	
25	11-03-26	N/A	K 09+600	Revisión por Int.	X	
26	11-03-26	N/A	K 09+745	Revisión por Int.	X	
27	11-03-26	N/A	K 11+270	Revisión por Int.	X	
28	11-03-26	N/A	K 11+300	Revisión por Int.	X	
29	11-03-26	N/A	K 12+500	Revisión por Int.	X	
30	11-03-26	N/A	K 13+500	Revisión por Int.	X	
31	11-03-26	N/A	K 14+400	Revisión por Int.	X	
32	11-03-26	N/A	K 14+770	Revisión por Int.	X	

No.	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
33	11-03-26	N/A	K 15+300	Revisión por Int.	X	
34	11-03-26	N/A	K 15+400	Revisión por Int.	X	
35	11-03-26	N/A	K 15+650	Revisión por Int.	X	
36	12-03-26	N/A	K 15+900	Revisión por Int.	X	
37	12-03-26	N/A	K 16+700	Revisión por Int.	X	
38	12-03-26	N/A	K 17+100	Revisión por Int.	X	
39	12-03-26	N/A	K 17+500	Revisión por Int.	X	
40	12-03-26	N/A	K 17+900	Revisión por Int.	X	
41	12-03-26	N/A	K 18+000	Revisión por Int.	X	
42	12-03-26	N/A	K 18+200	Revisión por Int.	X	
43	12-03-26	N/A	K 18+500	Revisión por Int.	X	
44	12-03-26	N/A	K 18+700	Revisión por Int.	X	
45	12-03-26	N/A	K 19+500	Revisión por Int.	X	
46	12-03-26	N/A	K 19+510	Revisión por Int.	X	
47	12-03-26	N/A	K 24+200	Revisión por Int.	X	
48	12-03-26	N/A	K 24+400	Revisión por Int.	X	
49	12-03-26	N/A	K 25+200	Revisión por Int.	X	

7.1.2. Levantamiento de Actas de vecindad

Las actas de vecindad se elaboraron en los predios adyacentes a las áreas de intervención del proyecto, así como en aquellas zonas que puedan presentar posibles afectaciones derivadas de la ejecución de las obras. La identificación y delimitación de estos predios y áreas se realizará de manera conjunta entre el contratista de obra y la interventoría, con base en criterios técnicos, el alcance de las actividades a ejecutar y las condiciones particulares del entorno.

El contratista continuó desarrollando las actividades de levantamiento de información en campo, diligenciamiento y consolidación de las actas de vecindad, actas de entorno y demás soportes documentales requeridos para la ejecución del proyecto.

Una vez concluido este proceso, la documentación será presentada a la Interventoría para su revisión técnica y social, verificando la consistencia de la información, el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada formalización de los documentos. Posteriormente, aquellos soportes que cumplan con los requisitos aplicables serán

avalados por la Interventoría y remitidos a la Entidad Contratante para el correspondiente proceso de revisión y aprobación.

Tabla 5 Información levantamiento de actas de vecindad

No.	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
1	16-03-26	Wilson Alejandro Martínez Restrepo	00+410	En proceso de validación de interventoría.	X	
2	16-03-26	Yarime Cardona Ruíz	00+450	En proceso de validación de interventoría.	X	
3	16-03-26	Olga Lucia Serna López	00+810	En proceso de validación de interventoría.	X	
4	16-03-26	Ferney Arias	01+800	En proceso de validación de interventoría.	X	
5	16-03-26	Esperanza Ramírez Estupiñán	03+553	En proceso de validación de interventoría.	X	
6	17-03-26	Wilson de Jesús Restrepo	03+563	En proceso de validación de interventoría.	X	
7	17-03-26	Alba Rosa Ortiz Restrepo	03+600	En proceso de validación de interventoría.	X	
8	17-03-26	José Manuel Martínez Sierra	04+410	En proceso de validación de interventoría.	X	
9	17-03-26	Elkin de Jesús Ríos Mesa	05+972	En proceso de validación de interventoría.	X	
10	17-03-26	Elkin de Jesús Ríos Mesa	06+000	En proceso de validación de interventoría.	X	
11	17-03-26	Abel de Jesús Acevedo Cardona	06+800	En proceso de validación de interventoría.	X	
12	18-03-26	Samuel Antonio López Gutiérrez	06+810	En proceso de validación de interventoría.	X	
13	18-03-26	Elvia Margarita Ramírez Quintero	06+900	En proceso de validación de interventoría.	X	
14	18-03-26	María Edilma Hernández López	06+935	En proceso de validación de interventoría.	X	
15	18-03-26	Diego Castro Hernández	06+945	En proceso de validación de interventoría.	X	
16	18-03-26	Elena Patricia Machado Restrepo	07+000	En proceso de validación de interventoría.	X	
17	18-03-26	José María Restrepo Ramírez	07+100	En proceso de validación de interventoría.	X	
18	18-03-26	Álvaro de Jesús Restrepo	07+285	En proceso de validación de interventoría.	X	
19	19-03-26	Mary Luz Villada Zapata	07+752	En proceso de validación de interventoría.	X	
20	19-03-26	Carlos Alberto Roldan Lopera	07/822	En proceso de validación de interventoría.	X	

No.	Fecha	Propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada
21	19-03-26	Paola Andrea Acevedo Quintero	07+832	En proceso de validación de interventoría.	X	
22	19-03-26	Adriana Taborda	07+845	En proceso de validación de interventoría.	X	
23	19-03-26	Marleny Castañeda Ceballos	07+900	En proceso de validación de interventoría.	X	
24	19-03-26	Leonardo Ríos Tamayo	08+390	En proceso de validación de interventoría.	X	
25	03-03-26	Gerardo Henao Hernández	08+490	En proceso de validación de interventoría.	X	

7.1.3. Levantamiento de Permisos de intervención de predios

Los permisos de acceso a predios de propiedad privada, requeridos para la ejecución de actividades en el marco del contrato, serán gestionados de manera oportuna mediante los procesos de solicitud, concertación y formalización con los respectivos titulares u ocupantes. Estos permisos deberán obtenerse de forma previa al inicio de cualquier intervención en cada predio, constituyéndose en un requisito indispensable para la adecuada programación y ejecución de las obras.

El contratista continuó adelantando, con el acompañamiento y seguimiento de la interventoría, la gestión para la obtención de los permisos de intervención voluntaria requeridos para la ejecución de las obras. Al corte del presente informe, los permisos tramitados se encontraban en proceso de revisión y validación por parte de la interventoría, previo a su suscripción y consolidación definitiva.

La gestión se concentró en los predios donde, a la fecha de corte, se ejecutaban actividades constructivas, garantizando que las intervenciones contaran con la autorización voluntaria de los propietarios o poseedores antes del inicio de las obras. Una vez culminado el proceso de revisión y formalización, los permisos serán incorporados y presentados en los informes posteriores como parte de los soportes documentales del proyecto

Tabla 6 Información levantamiento permisos de intervención de predios

#	Fecha	Predio y/o propietario	Lugar-tramo	Estado	Consolidado	
					Abierta	Cerrada

7.2. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA

7.2.1. Reunión de inicio

El objetivo principal de este espacio fue informar de manera oportuna y detallada a la comunidad ubicada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto, acerca de los alcances, objetivos y características del proceso constructivo y del proyecto en general, previo al inicio de las obras. En este espacio se realizó la presentación formal del contratista de obra, de la interventoría y Entidades Contratantes, así como la socialización del cronograma de ejecución, con el fin de brindar información clara, promover la participación comunitaria y facilitar la articulación con los actores del territorio.

La reunión de inicio de obra se llevó a cabo el **viernes 10 de abril de 2026**, a partir de las 2:00 p.m., en la Institución Educativa San José, sede primaria, ubicada en el corregimiento San José del municipio de Andes.

Durante la jornada se realizó la presentación integral del proyecto, abordando los componentes técnico, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST), así como el alcance de las actividades y zonas de intervención. De igual manera, se socializaron los canales de atención a la comunidad, incluyendo el mecanismo de PQRS, con el fin de garantizar una comunicación efectiva entre la ciudadanía y el proyecto.

En el desarrollo de la reunión, la comunidad manifestó inquietudes relacionadas con temas de empleabilidad local, posibles afectaciones durante la ejecución de las obras, manejo ambiental y tiempos de intervención, las cuales fueron atendidas y aclaradas por el equipo del proyecto.

7.2.2. Reunión de avance

Realizar reuniones de socialización cuando la obra cumpla con un 50 % de avance, con el fin de informar sobre el estado del proyecto y resolver las inquietudes al respecto.

7.2.3. Reunión final

Presentar el cumplimiento de la información suministrada en la reunión de inicio de forma clara y concreta y en cifras consolidadas, las ejecuciones técnicas, constructivas, sociales, ambientales y SST del proyecto, realizando el registro visual, fotográfico o fílmico que permita hacer un recuento del proceso constructivo, desde el inicio hasta el momento de la entrega de la obra.

7.2.4. Reuniones extraordinarias

Durante el mes de julio de 2026 se realizaron dos reuniones extraordinarias. La primera se desarrolló en el municipio de Andes, con la participación de autoridades municipales, autoridades de tránsito y representantes de las empresas transportadoras, con el propósito de socializar el Plan de Manejo de Tránsito (PMT) que será implementado durante la ejecución de las obras. En este espacio se presentaron las medidas de manejo del tránsito, los horarios de cierre y apertura de la vía, y se atendieron las observaciones e inquietudes de los asistentes, con el fin de coordinar acciones que contribuyan a minimizar las afectaciones a la movilidad.

La segunda reunión extraordinaria se llevó a cabo en el municipio de Pueblorrico, con la participación de las autoridades municipales, con el propósito de socializar el punto de inicio de las obras (kilómetro 0) contemplado en el proyecto. Durante el encuentro se realizó la verificación del sitio de inicio de la intervención y se expuso el alcance contractual del corredor vial.

Tabla 7 Reuniones informativas de socialización

#	Fecha	Tipo de reunión	Población objeto	# de asistentes
1	10/04/2026	Reunión de Inicio de Obra	Comunidad general	64 personas
2	09/07/2026	Socialización PMT Andes	Autoridades municipales y empresas de transporte.	10 personas
3	10/07/2026	Socialización punto de inicio de la obra K 0 Pueblorrico.	Autoridades municipales	8 personas

Registro fotográfico



Foto 1. Socialización PMT Andes

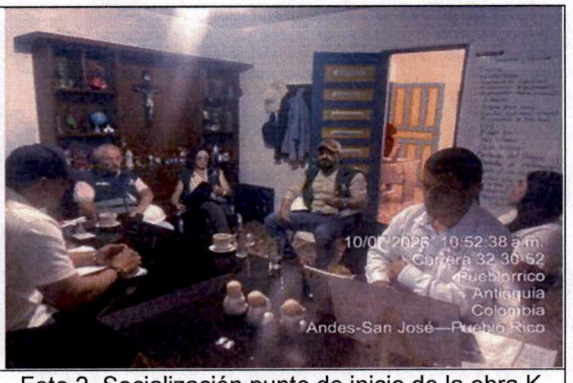


Foto 2. Socialización punto de inicio de la obra K 0 Pueblorrico

Anexo 1. Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

7.3. PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL

Este programa busca establecer e implementar mecanismos claros y transparentes que permitan priorizar y facilitar la vinculación de mano de obra local, proveniente del área de influencia directa del proyecto, con el fin de contribuir al desarrollo social y económico de la comunidad impactada.

7.3.1. Contratación de Mano de Obra No Calificada del AID

Teniendo en cuenta la obligación contractual del Consorcio Vías Antioquia MM 2025, en la cual debe "*Destinar a la ejecución del contrato, mano de obra no calificada de la región en un porcentaje no inferior al DIEZ POR CIENTO (10%), de acuerdo con el personal del contratista de obra destinado a la ejecución del contrato. En todo caso, el CINCO POR CIENTO (5%), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres.*

Para efectos de esta obligación, se entiende por personal de la región a aquellos domiciliados por al menos el último año, contado a partir de la fecha del cierre del proceso, en el municipio o los municipios donde se ejecutará el contrato. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia la fecha originalmente contemplada en el Pliego de Condiciones definitivo.

Cuando las condiciones demográficas del lugar en donde se ejecutará el contrato imposibiliten vincular el porcentaje anteriormente previsto, será posible contratar personal del departamento en donde se desarrolla el contrato.

Esta obligación no se entenderá incumplida en los supuestos en que el Contratista acredite su debida diligencia, mediante la realización de actuaciones dirigidas a lograr la destinación mínima del personal requerido para la ejecución del contrato".

Este se evaluará teniendo en cuenta los cinco (5) corredores que conforman el Lote 5-Suroeste con los colaboradores que se encuentren activos al corte de la presentación de este informe, por lo anterior, haciendo la sumatoria de los empleos generados de la mano de obra no calificada del área de influencia directa en los corredores de Andes – San José – Pueblorrico, Valparaíso – Támesis y Salgar – La Quiebra – Concordia; (corredores activos) se evidencia que el Contratista cumple con dicha obligación ya que actualmente cuenta con el 88%.

Ahora, para el mes de julio de 2026, por parte del contratista; se registró la vinculación de diecinueve (19) personas a las actividades de obra. Seis (6) foráneos y trece (13) locales. Por sexo fueron seis (seis) mujeres y trece (13) hombres.

De otra parte, se continuó con la recepción de hojas de vida.

7.3.2. Inclusión Social de Mujeres

En cumplimiento de lo establecido en la Ordenanza No. 03 de 2010, relacionada con la inclusión social de las mujeres, el contratista de obra deberá garantizar la participación de un mínimo del cinco por ciento (5%) de mujeres en la vinculación de mano de obra no calificada de la región para la ejecución del proyecto, siempre que la naturaleza, características y condiciones del contrato así lo permitan.

Este indicador se evaluará teniendo en cuenta los cinco (5) corredores que conforman el Lote 5-Suroeste con las colaboradoras que se encuentran activas al corte de la presentación de este informe, por lo anterior, haciendo la sumatoria de los empleos para mujeres generados en los corredores de Andes – San José – Pueblorrico, Valparaíso – Támesis y Salgar – La Quiebra – Concordia (corredores activos) se evidencia que el Contratista cumple con dicha obligación ya que actualmente cuenta con el 24% del personal contratado correspondiente a trece (13) mujeres.

Tabla 8. Caracterización de empleabilidad

Total de personal vinculado por mano de obra calificada y no calificada	
	Total, de ingresos en el mes
Mano de obra Calificada – MOC	16
Mano de obra No Calificada – MONC	3
Empleos generados en el área de influencia directa	13
Total	**19**
Número de Mujeres vinculadas	6
Número de Hombres vinculados	13
Porcentaje MOC	84%
Porcentaje MONC	16&
Consolidado de personal vinculado	
Porcentaje Mujeres- Total	24%
Porcentaje MONC-AID-Total	88%

La recolección de hojas de vida se continúa realizando en convenio con la Caja de Compensación Familiar COMFAMA, Alcaldías municipales de Andes y Pueblorrico, entregadas en el PAC del Consorcio ubicado en el Corregimiento San José del municipio de Andes. vía correo electrónico y grupo de WhatsApp, para un total de setenta y cuatro (74) hojas de vida de las cuales veintiséis (26) son de mujeres y cuarenta y ocho (48) de hombres.

7.3.3. Provisión de bienes y servicios por sujetos de especial protección constitucional.

El Contratista deberá destinar a la ejecución del contrato, en un porcentaje del CINCO POR CIENTO (5%) la provisión de bienes o servicios por parte de alguno o algunos de los siguientes sujetos de especial protección constitucional: pobreza extrema, desplazados, reintegración o reincorporación, víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de hogar, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, comunidad indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitana.

Para el mes de julio de 2026 no se cumplió con este indicador, teniendo en cuenta que en los corredores viales Salgar – La Quiebra – Concordia y Valparaíso – Támesis no se realizaron reuniones del Comité de Participación Comunitaria (CPC). En el corredor Andes – San José – Pueblorrico, aunque sí se llevó a cabo la reunión del CPC, la contratación del servicio de refrigerios para su desarrollo se realizó con una empresa.

Ver Anexo 2. Programa de contratación de mano de obra local.

7.4. PROGRAMA DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN.

7.4.1. Vallas informativas

La valla informativa fue instalada el viernes 22 de mayo de 2026 en el cruce de la vía Hispania – Andes, correspondiente al acceso hacia el corredor vial Andes – San José – Pueblo Rico. La instalación de esta pieza comunicacional tiene como finalidad brindar información a la comunidad y a los usuarios de la vía sobre la ejecución del proyecto y los canales de atención dispuestos para el mismo.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 3. Valla informativa contrato.



Foto 4. Valla informativa.

7.4.2. Instalación de avisos metálicos

Durante el período reportado no se realizó la instalación de avisos metálicos informativos en el corredor vial, toda vez que, a la fecha de corte del presente informe, no se ha requerido su implementación de acuerdo con el avance de las actividades y las necesidades operativas del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Foto. Sin implementar	Foto. Sin implementar.

7.4.3. Volantes informativos

Durante el período reportado se dio cumplimiento a la divulgación de dos piezas informativas. La primera correspondió al volante de invitación para la socialización del Plan de Manejo de Tránsito (PMT) y la segunda al volante de invitación al Comité de Participación Comunitaria (CPC) realizado en el corregimiento de San José.

Ambas piezas fueron difundidas a través de WhatsApp y de las redes sociales de la Administración Municipal, garantizando la divulgación oportuna de la información y

facilitando la participación de la comunidad en las actividades programadas en el marco del proyecto.

Tabla 9 piezas comunicacionales

Fecha	Tipo de pieza	Asunto	Población objeto	Cantidad
16/07/2026	Volante informativo CPC	Invitación CPC No 1	Comunidad en general	Difusión WhatsApp y redes sociales.
22/07/2026	Volante PMT.	Socialización PMT	Comunidad en general.	Difusión WhatsApp y redes sociales

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 5. Invitación CPC No 1.



Foto 6. Socialización PMT.

7.4.4. Carteleras informativas

La cartelera informativa permaneció instalada en la oficina del Punto de Atención a la Comunidad (PAC), ubicada en el corregimiento de San José, municipio de Andes. Adicionalmente, se mantuvieron carteleras informativas en las alcaldías de los municipios

de Andes y Pueblorrico, como mecanismos de información permanente para la comunidad y los diferentes grupos de interés.

Estos espacios continuaron disponibles para fortalecer los procesos de información, divulgación y atención a la comunidad, garantizando el acceso oportuno a la información relacionada con la ejecución del proyecto, el avance de las obras y las actividades desarrolladas en el marco del componente de gestión social.

Durante el período objeto del presente informe, la cartelera informativa fue actualizada en una oportunidad, el día 30 de julio de 2026, incorporando la información correspondiente al avance del proyecto.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 7. Actualización

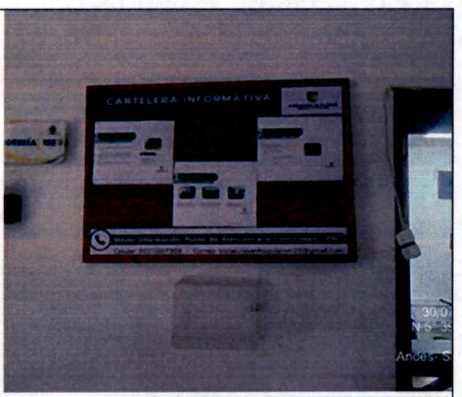


Foto 8. Cartelera Alcaldía Andes

7.4.5. Cuñas radiales

A la fecha de corte del presente informe, no se han emitido cuñas radiales en el marco del proyecto, toda vez que no se han presentado novedades relacionadas con la transitabilidad ni intervenciones que generen afectaciones a la movilidad que requieran ser divulgadas mediante este medio de comunicación.

Tabla 10 Cuñas radiales reportadas en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión
Certificado de emisión (o "pauta ejecutada") emitido por la emisora

-	-
Foto. Sin difusión.	Foto. No implementadas.

7.4.6. Instalación de Pasacalles

Los pasacalles informativos permanecieron instalados en jurisdicción de los municipios de Andes y Pueblorrico, en los sitios previamente definidos para su ubicación. De acuerdo con la verificación realizada durante el período reportado, estos se encontraron en buen estado de conservación y cumpliendo su función de divulgación e información a la comunidad. Cabe señalar que su instalación fue realizada durante el mes de mayo, manteniéndose vigentes y en adecuadas condiciones al cierre del presente informe.

Tabla 11 instalación de pasacalles reportados en el periodo

Fecha	Asunto	Población objeto	Cantidad
22/05/2026	Ubicación Pasacalles Pueblorrico.	Comunidad en general.	1
22/05/2026	Ubicación pasacalles Andes.	Comunidad en general.	1

Registro fotográfico de la Gestión

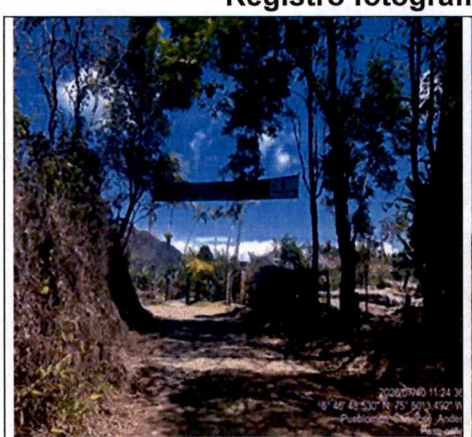


Foto 5. Pasacalles Pueblorrico.



Foto 6. Pasacalles Andes.

Ver Anexo 3. Programa de comunicación y divulgación.

7.5. PROGRAMA PARA LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD E INTERESADOS EN EL PROYECTO

Este programa busca la implementación de los mecanismos de información dirigidos a la comunidad, relacionados con los diferentes aspectos del proyecto. Lo anterior, con el propósito de garantizar un adecuado flujo de información y mantener un canal permanente de comunicación e interlocución con la población del área de influencia.

7.5.1. Punto de atención virtual

El Contratista tiene habilitado el número de atención virtual, así como la conformación de un grupo de WhatsApp, el cual cuenta, a la fecha de entrega del presente informe, con ochenta y nueve (89) usuarios registrados.

Esta estrategia permite fortalecer los canales de comunicación con la comunidad, facilitando la difusión oportuna de información relacionada con el desarrollo de las obras, cierres viales, programación de actividades y demás aspectos de interés del proyecto. Así mismo, contribuye a promover la participación ciudadana y garantizar un flujo de información ágil, directo y permanente entre el proyecto y la comunidad del área de influencia.

Registro fotográfico de la Gestión

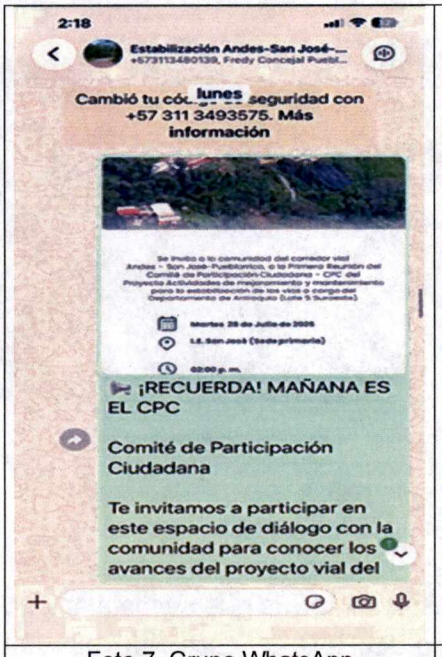


Foto 7. Grupo WhatsApp

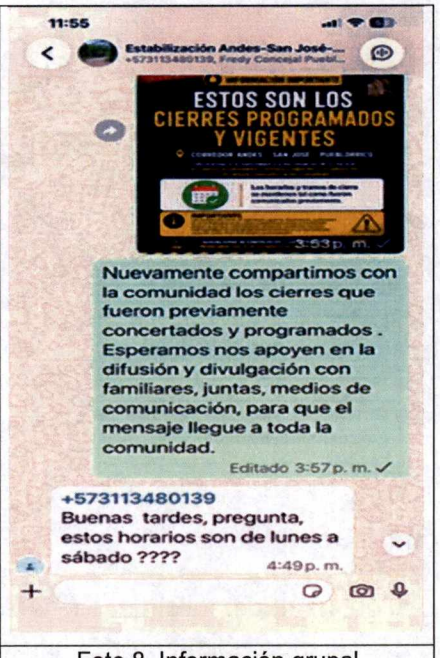


Foto 8. Información grupal

7.5.2. Punto de atención al ciudadano (PAC)

Este espacio permite al Contratista de obra brindar atención directa y permanente a la comunidad, gestionar de manera oportuna las inquietudes, solicitudes, observaciones y requerimientos presentados por la población, así como fortalecer los canales de comunicación e interlocución con los habitantes y actores sociales del área de influencia del proyecto. De igual manera, facilita el acceso a información relacionada con el avance de las obras, programación de actividades y medidas implementadas durante la ejecución del corredor vial.

Correo electrónico: social.viasantioquiamm25@gmail.com

Línea Telefónica: 3136333199

Horarios de atención: Lunes a Viernes: 7:00 am a 03:00 pm
Sábados: 8:00 am a 10:00 m

Lugar: Calle 50 N.º 49 – 11 Corregimiento San José Municipio de Andes

Registro fotográfico



Foto 9. Oficina PAC



Foto 10. Atención oficina PAC

7.5.3. Buzón de Solicitudes

En relación con el buzón de solicitudes (PQRS), se informa que su instalación fue realizada por el Contratista, siendo ubicado en la oficina del PAC del corregimiento de San José de Andes.

Este elemento se encuentra dispuesto en un punto visible y de fácil acceso para la comunidad, con el fin de garantizar su adecuada operación como canal de recepción de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias. La Interventoría verificó su instalación y puesta en funcionamiento, la cual será soportada mediante el respectivo registro fotográfico en el presente informe.

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 11. Buzón de PQRS.

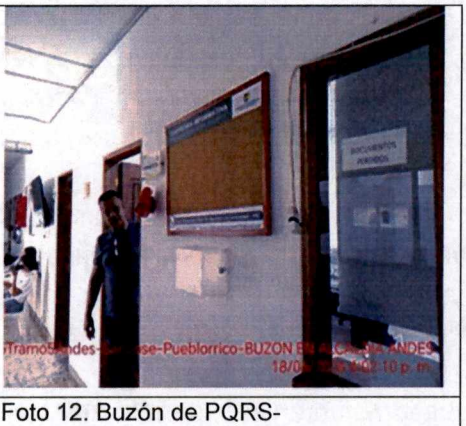


Foto 12. Buzón de PQRS-

7.5.4. Peticiones, quejas, reclamos y solicitudes (PQRS)

A la fecha de corte del presente informe, no se presentaron peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS) durante el período reportado.

Tabla 12 PQRS reportadas en el periodo

No.	Fecha de ingreso DD/MM/AAA	Fecha de cierre DD/MM/AAA	Tipo de solicitud				Nombre de solicitante	Asunto
			P	Q	R	S		
-	-	-					--	-

Tabla 13 consolidado estado de PQRS

No. PQRS presentadas en el mes	No. PQRS Cerradas en el mes	No. PQRS pendientes	Acumulado de PQRS
-	-	0	1

7.5.5. Consulta de opinión en la comunidad y el comercio

Previo a la culminación del proyecto, se ejecutará una encuesta de opinión para identificar el nivel de satisfacción de la comunidad. Dicha actividad se regirá estrictamente por el formato: *"CONSULTA DE OPINIÓN EN LA COMUNIDAD Y EL COMERCIO DEL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA DEL PROYECTO"*; Formato institucional establecido por la entidad.

Nota: Antes de la culminación del proyecto, se llevará a cabo la aplicación de una encuesta de opinión dirigida a la comunidad y al sector comercio del área de influencia directa, con el fin de identificar el nivel de satisfacción frente a la ejecución de las obras y la gestión adelantada.

Esta actividad se desarrollará conforme a los lineamientos establecidos por la entidad contratante, utilizando el formato institucional denominado "Consulta de Opinión en la Comunidad y el Comercio del Área de Influencia Directa del Proyecto", garantizando la recolección de información estandarizada, objetiva y verificable.

Los resultados obtenidos permitirán evaluar la percepción de la comunidad, identificar oportunidades de mejora y generar insumos para el cierre social del proyecto, los cuales serán debidamente consolidados y reportados en los informes correspondientes.

Tabla 14 Encuestas de opinión

Fecha	Gremios o población encuestada	# de encuestas realizadas	Conclusiones generales de la encuesta
-	-	-	-

Registro fotográfico de la Gestión

-	-
Foto. No se aplica aún.	Foto. No se aplica aún.

Anexo 4. Programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

7.6. PROGRAMA PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO ARQUEOLÓGICO Y CULTURAL

7.6.1. Capacitaciones relacionadas con el manejo de posibles hallazgos arqueológicos

Realizar capacitaciones dirigidas al personal vinculado a la obra, orientadas al reconocimiento de posibles hallazgos arqueológicos e históricos que puedan presentarse en el área de intervención, así como al conocimiento del procedimiento a seguir en caso de su identificación.

Estas capacitaciones deberán incluir información sobre los tipos de elementos que podrían encontrarse, las medidas de manejo inmediato, los protocolos de reporte a las autoridades competentes y las obligaciones relacionadas con la protección, conservación y no intervención de los bienes de interés arqueológico.

Lo anterior, con el fin de promover la adecuada actuación del personal en campo, prevenir afectaciones al patrimonio cultural y garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección del patrimonio arqueológico.

Durante el período reportado no se realizó capacitación dirigida al personal del proyecto sobre sensibilización frente a hallazgos arqueológicos.

Tabla 15 Capacitaciones protección del patrimonio arqueológico y cultural

Fecha	Objetivo	# de asistentes
17/06/2026	Sensibilización hallazgos Arqueológicos.	9

Registro fotográfico de la Gestión

Foto. No ejecutado en el mes.	Foto. No ejecutado en el mes.

7.7. PROGRAMA PARA LA SOSTENIBILIDAD Y APROPIACIÓN COMUNITARIA CPC.

Este programa busca conformar y fortalecer el Comité de Participación Comunitaria (CPC) como un espacio de diálogo e interlocución con la comunidad del área de influencia del proyecto, en el cual se socialicen los avances de las actividades de obra y se aborden los cambios generados en la dinámica del territorio, así como las proyecciones asociadas a la ejecución y futura operación del proyecto.

7.7.1. Comité de Participación Comunitaria CPC

El Comité de Participación Comunitaria permite la participación de sus integrantes en la identificación de problemáticas, la construcción conjunta de alternativas de solución y el seguimiento a los compromisos establecidos. Así mismo, se busca que los miembros del CPC actúen como multiplicadores de la información, facilitando la difusión oportuna y veraz hacia la comunidad. Lo anterior, con el fin de fortalecer la relación entre el proyecto y la comunidad, promover la participación ciudadana y contribuir a una gestión social integral y articulada.

Tabla 16 Reuniones del Comité de Participación Ciudadana CPC

Fecha	Tema	Población objeto	# de Asistentes
28/07/2026	Reunión CPC Avance del proyecto.	Habitantes corredores vial	15

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 13. CPC No 1



Foto 14. CPC No 1

Anexo 5. Programa Sostenibilidad y apropiación comunitaria CPC

7.8. PROGRAMA PARA LA EDUCACIÓN Y CAPACITACIÓN AL PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO

7.8.1. Capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Durante el mes de julio de 2026, el contratista de obra realizó dos jornadas de capacitación dirigida al personal del proyecto.

Sensibilización dirigida al personal de obra, específicamente a la cuadrilla de rocería, con el propósito de promover el cuidado individual y fortalecer el respeto por el entorno durante la ejecución de las actividades constructivas, incentivando comportamientos responsables y una adecuada relación con el medio ambiente y las comunidades del área de influencia.

Importancia del aseo personal y la imagen institucional, destacando la necesidad de mantener una adecuada presentación personal y comportamientos acordes con los lineamientos del proyecto, como aspectos que contribuyen al fortalecimiento de la imagen de la empresa y a una relación respetuosa con la comunidad.

Tabla 17 capacitaciones al personal vinculado al proyecto

Fecha	Tema	# de asistentes
17/03/2026	Reglamento interno de trabajo.	6
06/04/2026	Buenas relaciones con la comunidad.	10
12/06/2026	Respeto al ciudadano.	4
03/07/2026	Cuidado individual y el respeto por el entorno.	8
16/07/2026	Aseo personal e imagen institucional.	8

Registro fotográfico de la Gestión



Foto 15. Capacitación cuidado individual.



Foto 16. Capacitación aseo personal.

Ver Anexo 6. Programa para la educación y capacitación.

8. ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

8.1. RECORRIDOS Y/O VISITAS DE SEGUIMIENTO

Tabla 18 recorridos y/o visitas de seguimiento

Fecha	Asunto	Población objeto	# de asistentes
Permanente	Recorridos de obra en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico.	Interventoría	6 personas

Registro fotográfico



Foto 17. Recorridos de obra.



Foto 18. Recorridos de obra.

Durante el período reportado se realizaron recorridos y visitas de seguimiento en campo en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico, con el propósito de verificar el avance de las actividades ejecutadas, identificar novedades presentadas durante la ejecución de las obras y fortalecer el acompañamiento permanente por parte de la interventoría.

En el marco de estas jornadas se efectuó la verificación de las actividades desarrolladas por el contratista de obra, incluyendo el seguimiento a los componentes técnico, social, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo (SST), según correspondía. Asimismo, se realizó el registro fotográfico y documental de las actividades observadas, permitiendo consolidar los soportes necesarios para los procesos de seguimiento, control y verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

8.2. COMITÉS DE SEGUIMIENTO

A continuación, se relacionan las reuniones y/ comités de seguimiento:

Tabla 19 Comités de seguimiento

Fecha	Temas Sociales Tratados	Compromisos
07/07/2026	Se participó en el Comité Interno No. 3 entre el contratista de obra y la interventoría, en el cual se revisó la programación de las actividades del componente social y se propuso realizar el Comité de Participación Comunitaria (CPC) No. 1 a finales del mes de julio de 2026, con el propósito de socializar a la comunidad los avances iniciales de la obra. La interventoría manifestó su conformidad con la propuesta, quedando pendiente la definición de la fecha de realización, la logística requerida y la aprobación de las piezas comunicacionales para la convocatoria.	Organizar reunión CPC.
08/07/2026	Comité No 3 Renta, SIF Gobernación de Antioquia, Contratista e Interventoría. Presentación de avance y desarrollo de los programas de gestión social.	Aprobación piezas comunicaciones.
14/07/2026	La Interventoría solicita al contratista de obra remitir, a la mayor brevedad posible, la presentación que será utilizada durante el Comité de Participación Comunitaria (CPC), con el fin de iniciar oportunamente el proceso de revisión y aprobación por parte de RENTAN, así como adelantar la organización de la logística requerida para el desarrollo de la actividad. Lo anterior, teniendo en cuenta que los tiempos de revisión y aprobación de este tipo de material pueden ser prolongados. En	Remitir presentación CPC.

Fecha	Temas Sociales Tratados	Compromisos
	consecuencia, se solicita que la presentación sea remitida con la debida anticipación, evitando contratiempos que puedan afectar la programación y realización del Comité de Participación Comunitaria (CPC).	
21/07/2026	Se requirió al contratista organizar la logística para la realización del primer Comité de Participación Comunitaria (CPC), programado para el 28 de julio. Se requirió dar continuidad a la gestión de las autorizaciones para la intervención de predios y remitir a la interventoría las actas de vecindad con su abscisado definitivo, junto con las actas de entorno y actas de fachada, correspondientes a los primeros cinco (5) kilómetros y los últimos cinco (5) kilómetros del corredor, para su revisión y verificación. Se requirió verificar de manera inmediata las actas, permisos y demás soportes documentales pendientes, con el fin de garantizar que los frentes de obra cuenten con la documentación completa antes del inicio de las intervenciones. Para el levantamiento de las actas pendientes, se indicó que deberá contarse con el acompañamiento del tecnólogo del contratista, a fin de asegurar la correcta identificación y localización de los puntos de intervención.	Organizar CPC. Continuar con permisos de intervención. Verificar actas levantadas.

Registro fotográfico



Foto 19. Comités internos.

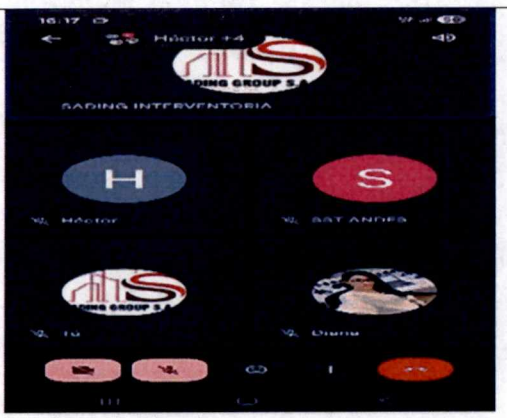


Foto 20. Comité.

8.3. ACTIVIDADES DE GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ÁREA SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA:

Tabla 20 actividades de seguimiento y control área social interventoría

Radicado	Fecha (AA/MM/DD)	Asunto	Dirigido a:	Estado
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-127	2026/07/10	Precedente formal de incumplimiento y requerimiento de suspensión inmediata de la actividad de retiro de material acumulado en franjas viales.	Señor: LUIS FERNANDO OSORNO Director de Obra Consorcio Vías Antioquia MM 2025	Radicado.
INTERSUROESTE-RENTAN-2026-131	2026/07/14	Remisión de Planes de Manejo Ambiental, Social y SST (PMA) para revisión y aprobación, y solicitud de pronunciamiento sobre observaciones del Contratista (Oficio 069) – Contrato de Obra No. 2500111B2824 de 2025 (Suroeste Lote 5).	Señores: RENTING DE ANTIOQUIA, EICE, RENTAN Atn; Catalina Castrillón Torres	Radicado.

Durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron actividades de seguimiento, revisión documental, gestión institucional y acompañamiento social relacionadas con la ejecución del proyecto en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico.

En materia de planeación y seguimiento, se recibieron y revisaron los cronogramas quincenales de actividades presentados por el Contratista de obra, así como los informes semanales y mensuales de gestión social junto con sus respectivos anexos. De igual manera, se elaboraron y remitieron a RENTAN los informes semanales de gestión social y el informe mensual correspondiente al periodo, garantizando el reporte oportuno de las actividades ejecutadas, los avances alcanzados y las principales novedades identificadas en campo.

Así mismo, se efectuó el seguimiento a los compromisos derivados de las actas de comité social, verificando su cumplimiento por parte del Contratista y articulando las acciones requeridas para la correcta implementación de los programas de gestión social. Estas actas permitieron consolidar acuerdos relacionados con el desarrollo de actividades en territorio, el fortalecimiento de los canales de comunicación con la comunidad y la atención de requerimientos institucionales.

De manera complementaria, se realizó la revisión de la documentación soporte asociada a la ejecución del componente social, incluyendo registros de actividades, soportes de socialización, evidencias fotográficas y demás anexos requeridos para la trazabilidad del proyecto. Asimismo, se mantuvo el acompañamiento a las reuniones de coordinación técnica, social y ambiental, contribuyendo a la articulación interinstitucional y al seguimiento integral de las obligaciones contractuales.

Finalmente, estas acciones permitieron fortalecer los procesos de control, seguimiento y verificación por parte de la Interventoría, asegurando la coherencia entre la planificación, la ejecución y el reporte de las actividades desarrolladas durante el periodo.

Ver Anexo 7. Actividades de seguimiento.

9. CONTROL DE INVERSION PRESUPUESTO SOCIAL

Durante el periodo reportado, la interventoría adelantó un proceso de revisión y conciliación con el contratista de obra respecto al presupuesto asignado para la ejecución de las actividades contempladas en el Plan de Manejo Social. Este ejercicio permitió verificar la coherencia entre las actividades programadas, los recursos proyectados y los requerimientos establecidos contractualmente, garantizando la adecuada planeación financiera del componente social. Como resultado de dicha revisión, el presupuesto social fue aprobado por la interventoría, habilitando su implementación y seguimiento conforme a las necesidades identificadas en el corredor vial.

Asimismo, la interventoría participó en una mesa de trabajo convocada por Rentan, orientada a la revisión y ajuste de los procedimientos relacionados con la implementación de las actas de cobro social. Durante la reunión se analizaron los criterios de presentación, validación y soporte de las actividades ejecutadas, con el propósito de unificar lineamientos y asegurar la correcta aplicación de este mecanismo de seguimiento y control.

En este sentido, se espera que a partir del próximo periodo de reporte se inicie formalmente la utilización de las actas de cobro social como herramienta para la verificación y reconocimiento de las actividades desarrolladas en el marco de la gestión social del proyecto. Lo anterior permitirá contar con un procedimiento estandarizado para la presentación de los cobros asociados a las acciones ejecutadas, respaldados por los respectivos soportes documentales, facilitando su revisión, trazabilidad y validación por parte de la interventoría y las entidades correspondientes.

Tabla 21 Control presupuesto social

Programa	Actividad	Cantidad	Valor ejecutado	Saldo a la fecha
-	-	-	-	-

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones:

1. Durante el período evaluado, la interventoría realizó el seguimiento permanente al componente de gestión social, verificando el cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista de conformidad con las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos para el proyecto.

2. Se evidenció el avance en la gestión documental del componente social, incluyendo la consolidación de soportes, actas de vecindad, actas de entorno y permisos de intervención voluntaria, los cuales continúan en proceso de revisión por parte de la interventoría.

3. Se efectuó el acompañamiento a las actividades de participación comunitaria, verificando la realización del Comité de Participación Comunitaria (CPC) en el corredor Andes – San José – Pueblorrico y el cumplimiento de los compromisos derivados de este espacio.

4. Los mecanismos de información y atención a la comunidad permanecieron disponibles durante el período reportado, permitiendo mantener canales de comunicación con los actores del área de influencia del proyecto.

5. La interventoría realizó recorridos y visitas de seguimiento en campo para verificar el desarrollo de las actividades constructivas y el cumplimiento de las acciones sociales implementadas por el contratista.

6. Durante el período evaluado no se registraron peticiones, quejas, reclamos o sugerencias (PQRS), situación que refleja una adecuada gestión de relacionamiento con la comunidad durante la ejecución de las actividades.

7. Se verificó la realización de actividades de sensibilización dirigidas al personal de obra, orientadas al fortalecimiento del cuidado individual, el respeto por el entorno, el aseo personal y la imagen institucional.

8. Se identificó que algunos indicadores del componente social no alcanzaron el cumplimiento esperado durante el período, debido a que determinadas actividades no fueron ejecutadas o no aplicaron conforme a la programación del proyecto.

9. La interventoría mantuvo un proceso continuo de revisión, emisión de observaciones y seguimiento a los documentos presentados por el contratista, con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos técnicos y contractuales antes de su aprobación.

10. En términos generales, el componente de gestión social presentó un desarrollo acorde con el avance de las obras en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico, manteniéndose el seguimiento permanente por parte de la interventoría para garantizar la correcta ejecución de las obligaciones sociales del contrato.

Recomendaciones:

1. Continuar fortaleciendo la ejecución del Plan de Gestión Social, garantizando el cumplimiento oportuno de las actividades programadas y de las obligaciones contractuales establecidas para el componente social.

2. Atender de manera oportuna las observaciones formuladas por la interventoría, asegurando la incorporación de los ajustes requeridos en los documentos e informes presentados.

3. Mantener actualizados los soportes documentales del componente social, garantizando su organización, trazabilidad y disponibilidad para los procesos de revisión y verificación.

4. Continuar con la gestión y formalización de los permisos de intervención voluntaria en los predios donde se ejecuten actividades constructivas, asegurando que estos se encuentren debidamente diligenciados y suscritos antes de la intervención.

5. Fortalecer el seguimiento al diligenciamiento de las actas de vecindad y de entorno, verificando la calidad, consistencia y completitud de la información registrada.

6. Mantener actualizados los mecanismos de información y comunicación con la comunidad, garantizando que la información divulgada en el Punto de Atención a la Comunidad (PAC) y en las carteleras informativas corresponda al estado real del proyecto.

7. Continuar promoviendo espacios de participación ciudadana mediante la realización oportuna de los Comités de Participación Comunitaria (CPC), de acuerdo con la programación establecida para cada corredor vial.

8. Garantizar la conservación y actualización permanente de los canales de atención a la comunidad, facilitando la recepción y el trámite oportuno de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS).

9. Programar y ejecutar las capacitaciones previstas en el componente social.

10. Fortalecer las actividades de sensibilización dirigidas al personal de obra, promoviendo el respeto por las comunidades, el cuidado del entorno, el adecuado comportamiento en campo y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

11. Mantener actualizado el consolidado del personal vinculado al proyecto y remitirlo oportunamente a la interventoría para su seguimiento y verificación.

12. Continuar realizando la revisión interna de los informes mensuales antes de su entrega, con el fin de minimizar inconsistencias y facilitar el proceso de evaluación por parte de la interventoría.

13. Garantizar que las piezas informativas, material de divulgación y demás elementos de comunicación sean previamente revisados por la interventoría y cuenten con la aprobación de RENTAN antes de su utilización o divulgación.

14. Fortalecer la articulación entre los componentes técnico, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de asegurar una ejecución integral de las actividades y una atención oportuna a las comunidades del área de influencia.

15. Continuar atendiendo de manera oportuna los requerimientos formulados por la interventoría y la Entidad Contratante, implementando las acciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los compromisos contractuales y el adecuado desarrollo del proyecto.

11. INDICADORES DE LA GESTIÓN SOCIAL REALIZADAS EN EL PERIODO

Tabla 22 Indicadores de seguimiento Programa para el reconocimiento del entorno

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Actas de entorno	No. de actas de entorno realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	N/A	Durante el periodo reportado no se cuenta con actas de entorno debidamente soportadas; se encuentra pendiente su elaboración y formalización por parte del contratista.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad realizadas/ No. de inspecciones que requieren actas de vecindad) x 100.	N/A	Durante el periodo reportado no se cuenta con actas de vecindad debidamente soportadas; se encuentra pendiente su elaboración y formalización por parte del contratista.
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios realizados/ No. de inspecciones que requieren actas de entorno) x 100.	N/A	No se ha recibido soporte de permisos de intervención de predios.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	
Actas de entorno	No. de actas de entorno de cierre/ No. de actas de entorno totales que requieren cierre) x 100.	N/A	Las actas de cierre corresponden a actividades que se ejecutan en la etapa final de la obra constructiva; por lo tanto, su cumplimiento no aplica para el presente periodo de reporte.
Actas de vecindad	No. de actas de vecindad de cierre/ No. de actas de	N/A	Las actas de cierre corresponden a actividades que se ejecutan en la etapa final de

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	vecindad totales que requieren cierre) x 100.		la obra constructiva; por lo tanto, su cumplimiento no aplica para el presente periodo de reporte.
Permisos de intervención de predios	No. de permisos de intervención de predios de cierre/ No. de permisos de intervención de predios totales que requieren cierre) x 100.	N/A	Las actas de cierre corresponden a actividades que se ejecutan en la etapa final de la obra constructiva; por lo tanto, su cumplimiento no aplica para el presente periodo de reporte.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 23 Indicadores de seguimiento programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reunión de inicio	No. de reuniones de inicio ejecutadas/ No. de reuniones de inicio programadas x 100.	100%	Se realizo la reunión de inicio correspondientes al corredor vial.
Reunión de avance	No. de reuniones de avance ejecutadas/ No. de reuniones de avance	N/A	La reunión de avance se encuentra programada para realizarse una vez se alcance el 50% de ejecución de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	programadas x 100.		aún no se encuentra programada.
Reunión final	No. de reuniones de finalización ejecutadas/ No. de reuniones de finalización programadas x 100.	N/A	La reunión de finalización se llevará a cabo una vez culminen las actividades constructivas de la obra; en consecuencia, a la fecha del presente informe, esta actividad aún no se encuentra programada.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 24 Indicadores de seguimiento programa de contratación de mano de obra local

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
MOC	No. de mano de obra calificada/ No total de mano de obra calificada x 100	100%	Para el presente período, el contratista cumple con la contratación de la mano de obra requerida para el desarrollo del proyecto, dando así cumplimiento al indicador establecido. No obstante, la interventoría continuará realizando seguimiento a su comportamiento.
MONC	No. de mano de obra no calificada/ No total de mano	100%	Para el presente período, el contratista cumple con la contratación de la mano de obra requerida para el desarrollo del

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	de obra no calificada x 100		proyecto, dando así cumplimiento al indicador establecido. No obstante, la interventoría continuará realizando seguimiento a su comportamiento.
Mujeres vinculadas	Mujeres vinculadas/ No. de total de mujeres vinculadas x 100.	100%	Para el presente período, el contratista cumple con la contratación de la mano de obra requerida para el desarrollo del proyecto, dando así cumplimiento al indicador establecido. No obstante, la interventoría continuará realizando seguimiento a su comportamiento.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 25 Indicadores de seguimiento programa comunicación y divulgación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Vallas informativas	No. vallas informativas instaladas / No. de vallas programadas x 100	100%	Para el presente período se dio cumplimiento a este indicador, toda vez que la valla informativa permaneció instalada y en buen estado de conservación, garantizando la disponibilidad de información para la comunidad y los demás actores del área de influencia del proyecto.
Instalación de avisos metálicos	No. de tijeras de obra instaladas / No. de tijeras de obra totales	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	programadas x 100		reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.
Volantes informativos	No. de volantes distribuidos / No. de volantes programados x 100	100%	Para el presente período se dio cumplimiento a este indicador. La convocatoria a la reunión del Comité de Participación Comunitaria (CPC) se realizó mediante volante informativo, el cual fue divulgado a través de medios digitales, permitiendo su difusión oportuna entre la comunidad y los actores de interés del área de influencia del proyecto.
Cartelera informativa	No. de carteleras implementadas / No. de carteleras programadas x 100	100%	Para el presente período se dio cumplimiento a este indicador, toda vez que la cartelera informativa ubicada en la oficina del Punto de Atención a la Comunidad (PAC) del corregimiento de San José, así como las carteleras instaladas en las alcaldías de los municipios de Andes y Pueblorrico, permanecieron con la información del proyecto.
Cuñas radiales	No. de pautas radiales implementadas / No. de pautas programadas x 100	N/A	En relación con este indicador, las piezas no han sido implementadas; por consiguiente, no es posible reportar su cumplimiento para el periodo evaluado.

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Pasacalles	No. de pasacalles instalados / No. de pasacalles totales programadas x 100.	100%	Durante el periodo evaluado se verificó el cumplimiento del indicador relacionado con la instalación de pasacalles informativos en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico, de conformidad con las actividades de divulgación y socialización contempladas en el Plan de Gestión Social del proyecto.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 26 Indicadores de seguimiento programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Punto de Atención Virtual	Punto de Atención Virtual / Punto de Atención Virtual requerido durante el desarrollo de las obras.	100%	El punto de atención virtual se gestiona a través de los grupos de WhatsApp creados para el corredor vial Andes – San José –, en los cuales se integra a la comunidad del área de influencia directa del proyecto, así como a actores locales relevantes para su desarrollo.
Punto de Atención al Ciudadano PAC	1 punto de Atención al Ciudadano Instalado / 1 punto de Atención al Ciudadano requerido durante el	100%	Durante el mes de julio se verificó la operación y disponibilidad del Punto de Atención a la Comunidad (PAC) ubicado en el corregimiento de San José, municipio de Andes,

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
	desarrollo de las obras.		el cual permaneció abierto para la atención de los habitantes del área de influencia del proyecto. Se evidencia el cumplimiento del indicador correspondiente al funcionamiento y atención del Punto de Atención a la Comunidad (PAC) durante el periodo evaluado.
Buzón de solicitudes	No. de buzones de sugerencias instalados / No. de buzones de sugerencias programados x 100	100%	Durante el mes de julio se verificó la implementación de los buzones de sugerencias dispuestos en la oficina del Punto de Atención a la Comunidad (PAC) y en las alcaldías municipales de Andes y Pueblorrico. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento del indicador correspondiente a la implementación de los buzones de sugerencias durante el periodo reportado.
PQRS	No. total, de PQRS atendidas en el período / No. total, de PQRS recibidas en el período x 100	100%	Para el presente período, correspondiente al mes de julio de 2026, se dio cumplimiento a este indicador, toda vez que no se recibió ninguna petición, queja, reclamo o sugerencia (PQRS) relacionada con la

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
			ejecución del proyecto en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico.
Consulta de opinión	No. de encuestas proyectadas / No. de personas encuestadas x 100	N/A	La consulta de opinión se realiza en la etapa de determinación del proyecto; por consiguiente, no aplica la medición de este indicador para el periodo evaluado.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 27 Indicadores de seguimiento programa para la protección del patrimonio arqueológico y cultural

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones Arqueología	No. de trabajadores asistentes a la capacitación / No. total, de trabajadores vinculados al proyecto x 100	N/A	Durante el período objeto del presente informe no se realizaron capacitaciones relacionadas con arqueología dirigidas al personal vinculado al proyecto.
Porcentaje de cumplimiento		N/A	

Tabla 28 Indicadores de seguimiento programa para la sostenibilidad y apropiación

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Reuniones del CPC	No. Reuniones ejecutadas con el CPC / No. Reuniones contempladas con el CPC x 100	100%	Durante el período objeto del presente informe se llevó a cabo la reunión del Comité de Participación Comunitaria (CPC) en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico, dando cumplimiento al indicador establecido para este componente.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

Tabla 29 Indicadores de seguimiento programa para la educación y capacitación al personal vinculado al proyecto

Actividad	Indicador Meta	%	Observación
Capacitaciones personales de obra	No. de capacitaciones desarrolladas / No. de capacitaciones programadas x 100	100%	Durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron actividades de capacitación en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico, razón por la cual el indicador asociado a este componente presentó ejecución durante el periodo evaluado, en cumplimiento de las actividades programadas dentro del Plan de Gestión Social.
Porcentaje de cumplimiento		100%	

El presente informe expone los resultados del seguimiento realizado por la interventoría al componente de gestión social durante el mes evaluado en el corredor vial Andes – San José – Pueblorrico. En él se presentan las actividades desarrolladas por el contratista, el estado de avance de las obligaciones contractuales y las verificaciones efectuadas por la

interventoría para garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proyecto.

Durante el período objeto del informe, la interventoría mantuvo un acompañamiento permanente a la ejecución de las actividades sociales mediante la revisión de documentos, recorridos de campo, participación en reuniones de coordinación y seguimiento a los compromisos adquiridos por el contratista. Estas acciones permitieron verificar el desarrollo de los mecanismos de comunicación con la comunidad, el avance de la gestión documental y la implementación de las estrategias previstas en el Plan de Gestión Social.

Como parte de las labores de control, se evaluó el cumplimiento de los indicadores establecidos para el componente social, identificando las actividades ejecutadas, aquellas que no aplicaron durante el período y las que requieren continuidad para los próximos meses. Este ejercicio permitió formular observaciones y recomendaciones dirigidas al contratista, con el propósito de fortalecer la ejecución de las actividades y asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La interventoría también verificó el funcionamiento de los canales de atención e información dirigidos a la comunidad, promoviendo una comunicación clara y permanente con los actores del área de influencia del proyecto. El seguimiento realizado contribuyó a mantener un adecuado relacionamiento con la comunidad, facilitando la atención oportuna de las necesidades identificadas durante la ejecución de las obras.

En conclusión, las actividades desarrolladas durante el período evidencian la continuidad del proceso de seguimiento al componente social y el compromiso de la interventoría con la vigilancia del cumplimiento contractual. El acompañamiento permanente permitirá continuar fortaleciendo la gestión social del proyecto, promoviendo una ejecución responsable de las obras y una adecuada articulación entre el contratista, las entidades involucradas y las comunidades beneficiarias.

12. LISTADO DE ANEXOS

Anexo 1. Programa para la protección de la infraestructura social y comunitaria

Anexo 2. Programa de contratación de mano de obra local.

Anexo 3. Programa de comunicación y divulgación.

Anexo 4. Programa para la atención a la comunidad e interesados en el proyecto.

Anexo 5. Programa sostenibilidad.

Anexo 6. Programa para la educación y capacitación.

Anexo 7. Actividades de seguimiento.

Observación de Archivo

EN ESTE FOLIO VA UNA USB

VER EN EL EXPEDIENTE FÍSICO

LZULUAGAA