Bogotá, D.C., septiembre de 2026

Señores:
INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y EL DESARROLLO PEDAGÓGICO – IDEP
Edificio Colseguros, carrera 10 #17-72 piso 16
Ciudad

Asunto: Presentación propuesta prestación de servicios profesionales

Por medio de la presente me permito poner a su disposición la siguiente oferta para prestar servicios profesionales.

Objeto	Prestar servicios profesionales para realizar el seguimiento de las actividades administrativas y financieras para la elaboración de estudios de mercado, seguimiento al avance de la gestión documental y el proceso de atención a la ciudadanía, en el marco del fortalecimiento de la gestión institucional del IDEP.
Actividades (Corresponden a las obligaciones)	1. Atender los requerimientos de seguimiento, generación de alertas, informes y documentos que evidencien el avance de la gestión de la Dirección, así como los reportes frente a los compromisos establecidos en los instrumentos de planeación de la entidad (indicadores, acciones de proyectos de inversión, planes, metas y productos concertados). 2. Brindar apoyo en la línea financiera de la Dirección para el desarrollo de sus procesos y actividades. 3. Elaborar los estudios de mercado requeridos para los procesos contractuales de la Dirección. 4. Realizar el seguimiento y reprogramación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) y del Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) del proyecto de inversión misional del Instituto. 5. Apoyar el seguimiento al avance de la gestión documental y al proceso de atención al ciudadano de la Dirección. 6. Consolidar la información para el reporte del desarrollo de las acciones de mejora, manejo de riesgos y avance en la implementación de las políticas de gestión y desempeño asignadas a la Dirección, y contribuir con la elaboración de los informes institucionales a cargo de la Dirección (informe de gestión de la vigencia, informe de balance social e informe de encuestas de satisfacción). 7. Participar en las reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios en los que se requiera su asistencia, y atender los reportes y requerimientos de información

	relacionados con los avances en los procesos de investigación y desarrollo pedagógico, presentando mensualmente los informes de las actuaciones a su cargo con los soportes correspondientes. 8. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato
Valor	$21.000.000
Plazo	Tres (03) meses y quince (15) días

Cordialmente,

Laura Cristina Gómez Aristizábal
C.C. de 1032.370.997de Bogotá D.C.