PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1. PCCNTR 9081797 de 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATO NRO.	CO1. PCCNTR. 9081797 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	22/01/2026
OBJETO	5_9203_176 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATISTA	Bibiana María Villa Ruiz
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319

1.1 G**arantías contractuales**

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S. A		
NRO. DE PÓLIZA	46-101068842		
CERTIFICADO O ANEXO	Anexo 0		
FECHA EXPEDICIÓN	27/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$ 4.863.831,90

1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$ 4,263,759	$ 4,263,759	$ 44,374,560	8.77%
$ 4,737,497	$ 9,001,256	$ 39,637,063	18.51%
$ 4,737,497	$ 13,738,753	$ 34,899,566	28.25%
$ 4,737,497	$ 18,476,250	$ 30,162,069	37.99%
$ 4,737,497	$ 23,213,747	$ 25,424,572	47.73%
$ 4,737,497	$ 27,951,244	$ 20,687,075	57.47%
$ 4,737,497	$ 32,688,741	$ 15,949,578	67.21%

2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

Salud, Pensión y ARL	----------	----------
Salud, Pensión y ARL	Mes febrero de 2026	83569715 con fecha de pago 08-03-2026
Salud, Pensión y ARL	Mes marzo de 2026	84250118 con fecha de pago 09-04-2026
Salud, Pensión y ARL	Mes abril de 2026	85344667 con fecha de pago 07-05-2026
Salud, Pensión y ARL	Mes mayo de 2026	86075108 con fecha de pago 10-06-2026
Salud, Pensión y ARL	Mes junio de 2026	86740042 con fecha de pago 06-07-2026
Salud, Pensión y ARL	Mes julio de 2026	87348507 con fecha de pago 08-08-2026

3. MULTAS Y SANCIONES

En la fecha de entrega del presente informe, como supervisor del contrato certifico que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

4. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5. OBSERVACIONES

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en las Normas de Competencia Laboral: 240201056 V1 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y 240201056 V2 (o la versión que la actualice o sustituya). En caso de no contar con alguna de estas certificaciones, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	Presenta certificaciones solicitadas por la entidad SEN, que permiten el desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor Aprobé la Norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO. 240201044 orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	Anexo 1. Certificado de la norma
2	Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la Norma de Competencia Laboral "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con ella, deberá gestionarla y aportarla dentro del primer semestre de ejecución del contrato.	Presenta el certificado vigente de la norma de competencia "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Anexo 2. Certificado de la norma

3	Presentar al inicio del contrato certificaciones de cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Presenta el certificado de la norma llamado Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. nivel intermedio. Los demás ítems con compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Anexo 3. Certificado de la norma.
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	Planeo las actividades de Aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo	Anexo 4. Guía de Instructor.
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	formación profesional integral conforme al cronograma Concertado con coordinación en las fichas 3460577/3498619/3460595/3170986/3490681/3315869/3283108/ 3587023/3415382	Anexo 5 Horario del instructor
6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico	Las evidencias relacionadas se anexaron en el mes pasado que se hizo el proceso de Inducción	Evidencias soportadas en el informe GC correspondiente al mes de febrero

7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	Hasta el momento no hay plataforma activa para subir las evidencias al LMS	Anexo 6. En este mes, se registran evidencias en los correos electrónicos, correspondientes a esta obligación y se crea el Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1NqBZ8u-ASeHO8d7PpvL_EnSBcTo2hiqS?usp=drive_link
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Realiza seguimiento a las evidencias de aprendizaje respectivas para cada ficha de acuerdo con el procedimiento establecido para la ejecución de la formación.	Registra evidencias de acuerdo a las indicaciones dadas en la formación. https://drive.google.com/drive/folders/1bV96r65VNk41UAvfn49RtvUG1TGwH-Mi?usp=drive_link
9	Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos	Durante este mes no se presentó ninguna anomalía, no hubo necesidad de comunicar al supervisor del contrato ninguna inconsistencia y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información de acuerdo con la necesidad de la formación	Anexo 7. Evidencias de la Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje.

10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades y emitir juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIAPUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Durante cada aprendizaje la instructora genera espacios para dudas e inquietudes y compromiso con la formación	Anexo 8. Registro de Asistencias formación presencial
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar	No se reportaron faltas disciplinarias en este mes.	Durante este mes no fue requerida la gestión en esta obligación específica del contrato, por lo tanto, no se adjuntan evidencias.
12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Realiza el seguimiento y verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje para proceder a evaluar al terminar el trimestre .	Registra evidencias de acuerdo a las indicaciones dadas en la formación. https://drive.google.com/drive/folders/1bV96r65VNk41UAvfn49RtvUG1TGwH-Mi?usp=drive_link
13	Participar en los comités s de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente ayuden a clarificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices	En este mes, no fue asignada para participar en los comités, ni suministrar información de las fichas.	Durante este mes no participó en los comités

14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	No fue convocada para participar de las tareas propias de estos equipos este mes.	En este mes, no se realizaron acciones relacionadas a esta obligación es relacionadas
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	No fue citada para participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular en este mes.	En este mes, no se realizaron acciones relacionadas a esta obligación es relacionadas
16	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos	Hace gestión y reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices a una ficha asignada en este trimestre.	En este mes, se realizaron acciones relacionadas a esta obligación y enviadas a la coordinadora para su aprobación
17	Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Este mes, no le asignaron actividades de investigación, por el centro de desarrollo	En este mes, no se realizaron acciones relacionadas a esta obligación es relacionadas

18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos	No fue asignada en este periodo como apoyo a ningún proceso de autoevaluación.	Durante el mes no fue requerida la gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjunta evidencia
19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica	No Participo en actividades del equipo pedagógico durante este mes	Durante el mes no fue requerida la gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjunta evidencia .
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	Ejecuto a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Anexo 1 1 . Registro fotográfico en semana de alistamiento y formación presencial
21	Apoyar a la coordinación con la supervisión de los contratos de bienes y servicios para el cumplimiento de las metas institucionales.	No fue requerida para apoyar la coordinación con la supervisión de los contratos de bienes y servicios durante el mes	Durante el mes no fue requerida la gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjunta evidencia

22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse	A la fecha no fue asignada para hacer seguimiento a los aprendices q se encuentran en etapa practica	Durante el mes no fue requerida la gestión en esta obligación especifica del contrato, por lo tanto, no se adjunta evidencia
23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios	No realizo seguimiento a la etapa productiva	Durante el mes no fue requerida la gestión en esta obligación especifica del contrato, no se adjunta evidencia
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades	Gestiono la crreacion de dos fichasde Camacol con curso complementario en Inducción a los Sistemas de Medio ambiente .	Anexo 12. Programación de horario asignada por el coordinador.

Evidencias

ANEXO 1 . Certificado de la norma

ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVOS - NIVE AVANZADO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

BIBIANA MARIA VILLA RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 43.802.368

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

Código: 240201044

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLIN, A los Treinta (30) días del mes de Noviembre de Dos Mil Quince (2015)

Firmado Digitalmente por
EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

1081506 - 30/11/2015
No Y FECHA REGISTRO

EDGAR ENRIQUE URBINA LEAL
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

VIGENCIA
30 DE Noviembre DE 2018

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940200240201044CC43802368C.

ANEXO 2. Certificados de la norma

ORIENTAR FORMACION PRESENCIAÑ DEN PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y ORMATIVOS



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

BIBIANA MARIA VILLA RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43802368

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (20

Firmado Digitalmente por

1720384 - 25/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Subdirector (E) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9201002402010562311CC43802368C.

ANEXO 3. Certificados de la norma METODOLOGIA PARA EL MODELO DE LA FORMACION (BIM)

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

BIBIANA MARIA VILLA RUIZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 43802368

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

109482022 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003368170CC43802368C.

ANEXO 4. Guía del instructor

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnólogo
- **Código del Programa de Formación:**

Nombre del proyecto: Gestión Para Construcción Y/O Remodelación De Edificaciones

Competencia: aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social
- realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño
- analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización
- duración de la guía: ii trimestre

2. PRESENTACIÓN

La Seguridad y Salud en el trabajo, es un tema importante actualmente para toda organización, No solo desde su obligatorio cumplimiento, sino porque su correcta gestión permite a las empresas incrementar la productividad y mejorar la eficiencia de sus procesos. A lo largo del desarrollo de la fase Planear (Primera fase del proyecto formativo), y durante esta guía de aprendizaje, se identificarán conceptos básicos relacionados con la SST, se abordarán temas como la Historia de la Salud Ocupacional

a través de la cual estudiaremos los aspectos más representativos de esta y su evolución hasta hoy; también analizaremos el marco normativo de la SST para Colombia, comprendiendo lo relacionado también con el sistema de salud integral, posteriormente se identificarán los diferentes factores de riesgos, peligros, actos y condiciones inseguras, inspecciones y programa de inspecciones, hasta culminar con la evaluación inicial de las condiciones de SST que se deben realizar en una empresa; y el avance en cada una de ellas, así ce del proyecto formativo

El Sena te invita s realizar las actividades presentadas a continuación siguiendo las instrucciones dadas en cada una de ellas así como las pautas dadas por el instructor durante las diferentes sesiones de formación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

3.1 Mmediante la consulta de texto, referencias bibliográficas y vivencias personales relacionados con la Salud Ocupacional y Seguridad, se proyectará el video: "Organización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" en este video encontrará una situación problémica que requiere respuesta de solución de parte suya a través del foro a las siguientes preguntas:

¿En qué aspectos se ve afectada una empresa y su personal vinculado, ante el desconocimiento del SGSST Y DEL SGRL, por parte de la alta dirección y de los demás niveles de gestión comprometido en su implementación y control?

Cuáles son las obligaciones y particularidades, de acuerdo con el rol que le asiste al empleador la Administradora de Riesgos Laborales y los trabajadores, ¿en el SG SST? ¿Cumple la empresa u organización para la cual presta sus servicios con esas obligaciones de le y? Explique con claridad las inconsistencias o fortalezas encontradas.

¿Qué propósito u objetivos pretende alcanzar la empresa mediante la implementación del SGSST?

3.2 Consulta de Definiciones y conceptos que contempla el SG-SST dada por el instructor en los ambientes de aprendizaje de acuerdo al Decreto 1072 Art (2.2.4.6.) (2.2.4).

3.3. En grupos colaborativos los aprendices realizaran una consulta sobre la normatividad en aspectos de seguridad y salud en el trabajo dados por el instructor en los ambientes.

En los mismos grupos colaborativos, realizar documento que contenga la matriz legal, con al menos cinco normas relacionadas con la actividad económica de la empresa donde se realiza el proyecto formativo.

Para cumplir con esta evidencia, es importante que usted haya revisado, leído y comprendido las normas de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

ANEXO 4. Guia del instructor

2. **PRESENTACIÓN EN MEDIO AMBIENTE.**

Con esta guía el aprendiz adquirirá capacidades para realizar evaluaciones, se llevará al aprendiz a analizar los aspectos e impactos ambientales e la manera de implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora continua que permitan el buen funcionamiento y avance de los mismos.

El aprendiz reconocerá la importancia de velar por el cumplimiento de los requisitos legales y de las normas internacionales con el fin de certificar la organización y posicionarla en el mercado.

Éxitos en su proceso de aprendizaje.

FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Los aprendices verán individualmente el video del siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=1Hi-bCZgZ_Q, que se encontrará en la plataforma. Luego de la visualización de este video, el aprendiz deberá concluir acerca de la importancia del control de los impactos y aspectos ambientales de la empresa y deberá escribir un ejemplo que pudo evidenciar en el video acerca de cómo se realiza el control y/o manejo de los impactos ambientales.

3.2 En el ambiente de aprendizaje se leerá el cuento "Véndame unos gallinazos señor alcalde", posteriormente el instructor seleccionara grupos colaborativos al azar de 5 personas y cada grupo deberá realizar una presentación "teatral" que exprese la importancia de conservar las condiciones naturales y como la empresa podría contribuir a que se dé la conservación. En la presentación se debe evidenciar el control de algún impacto ambiental y como se realiza el monitoreo para garantizar que el impacto negativo se minimizó, eliminó o compensó. También se debe evidenciar como la empresa puede mejorar continuamente para contribuir a la conservación del medio ambiente.

3.3 Actividad de reconocimiento de la importancia de cumplir con los requisitos legales ambientales

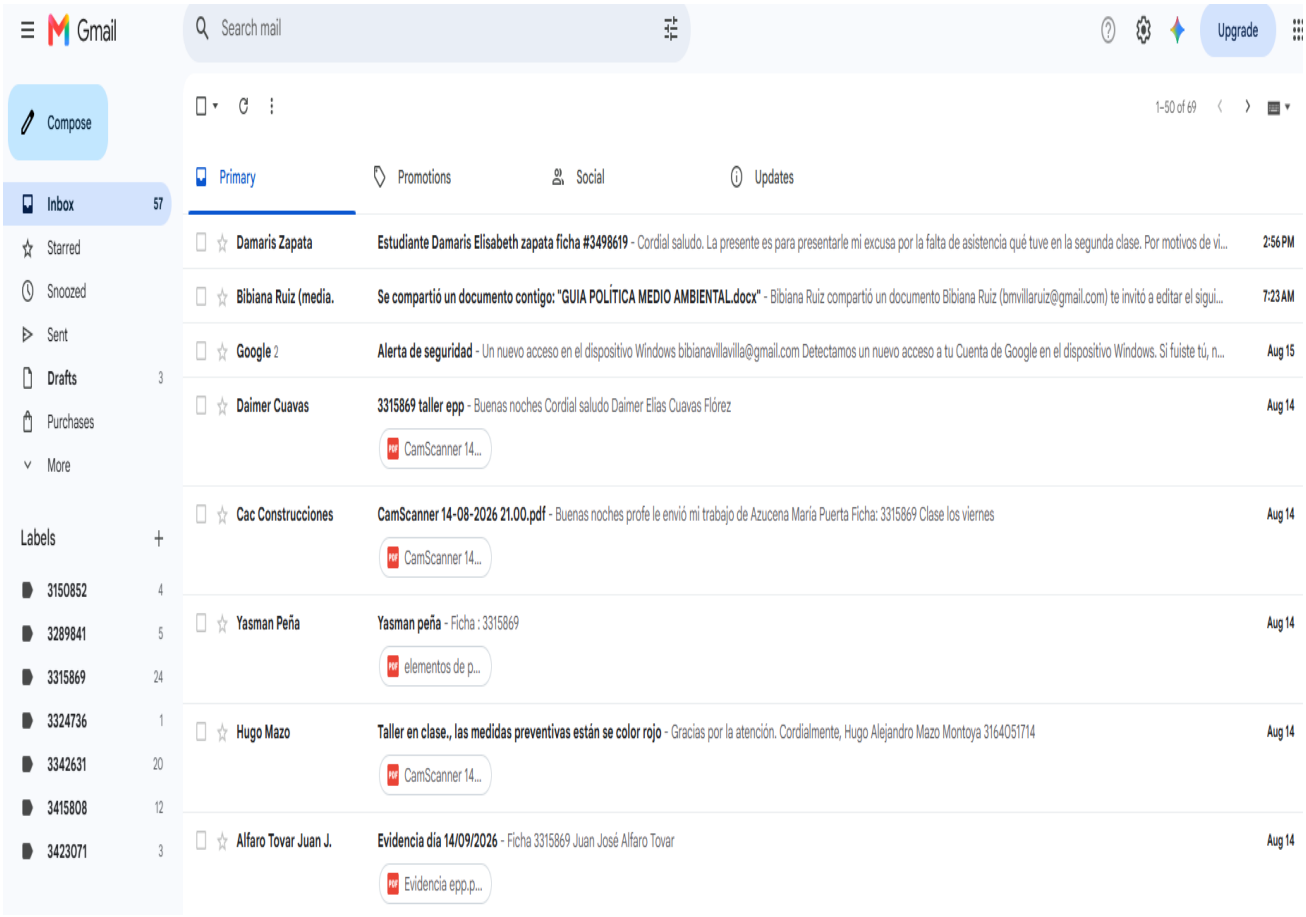
Mediante lluvia de ideas, los aprendices deberán dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿Qué es un impacto ambiental? ¿Qué es un aspecto ambiental? ¿Qué es una medida de manejo? ¿Qué es un requisito legal ambiental? ¿Qué consecuencias se obtiene cuando no se cumple con los parámetros establecidos en la normatividad ambiental? ¿Cuáles normas de sanciona miento ambiental reconoce? ¿Qué es una matriz legal ambiental? Durante la discusión los aprendices deberán tomar nota de las conclusiones a las que se llegue con respecto a las preguntas realizadas.

Anexo 5 Horario del instructor

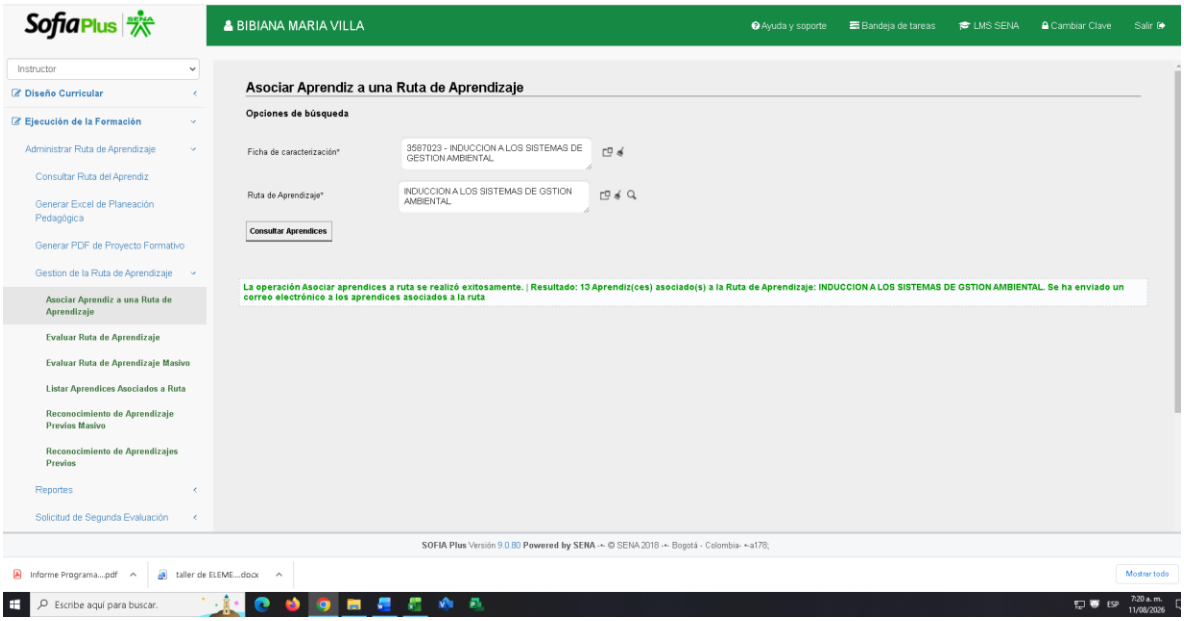
TERCER TRIMESTRE AÑO 2026

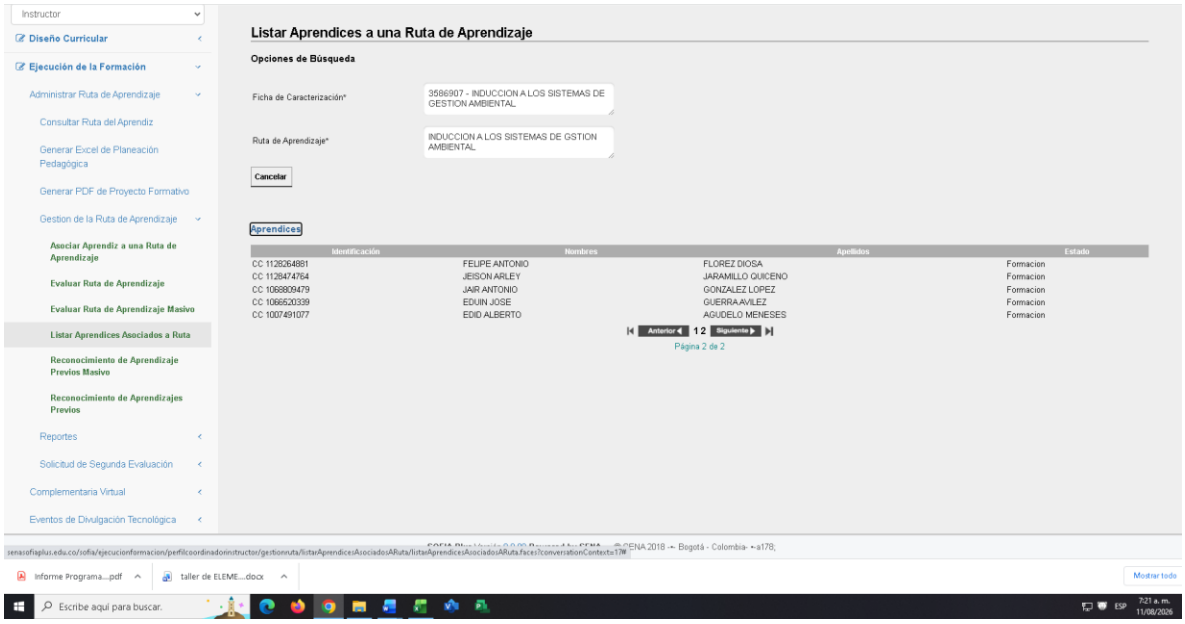
TERCER TRIMESTRE 2026							
	NOMBRE INSTRUCTOR:		Bibiana Maria Villa Ruiz				
	AREA:		Nombre del Programa: Construcción				
	LISTADO DE INSTRUCTORES		Lugar de Formacion:				
FECHA DE INICIACION			FECHA DE TERMINACION				
HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	-	Ficha 3460595 SST	-	-	-	-	-
7-8	-		-	-	-	-	-
8-9	-		-	-	-	Ficha nueva SST	-
9-10	-	-	ICHA 3170986 Titular: ANDRES LONDOÑO CDHC AMBIENTE POR DEFINIR	-	-		-
10-11	-	-		-	-		-
11-12	-	-		-	-		-
12-13	Ficha 3460577 SST	-	-	-	-	-	-
13-14		-	-	-	-	-	-
14-15		-	T - SST/AMBIENTAL Bibiana Maria Villa Ruiz TAMESIS - ""		-	-	-
15-16	-	-			grupo 3283108- titular Marly Ruiz.	-	-
16-17		-				-	-
17-18		-		-		-	-
18-19	3498619 - Jose Garcia T - SST/AMBIENTAL ambiente 17	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL MAESTROS CAMACOL GRUPO 2 BUENOS AIRES	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL MAESTROS CAMACOL GRUPO 1 BUENOS AIRES	ficha 3490681 de técnico en Recursos humanos para el municipio de Bello institución educativa Marco Fidel Suárez. Titular Astrid Pava. rotar cada 15 días	3315869 - Pedro Vargas T - SST/AMBIENTAL A.A. Ambiente 19 - PEDREGAL	-	-
19-20						-	-
20-21						-	-
21-22						-	-
						-	-
	7	7	11	4	7	3	0
						Total de horas	39
	Jorge Gomez (Jhon Darwin Jimenez)	Diana Muñoz / Walter Muñoz	Kary Cure	Ruby Castro		*Horas faltantes*	1

Anexo 6. Correos electrónicos

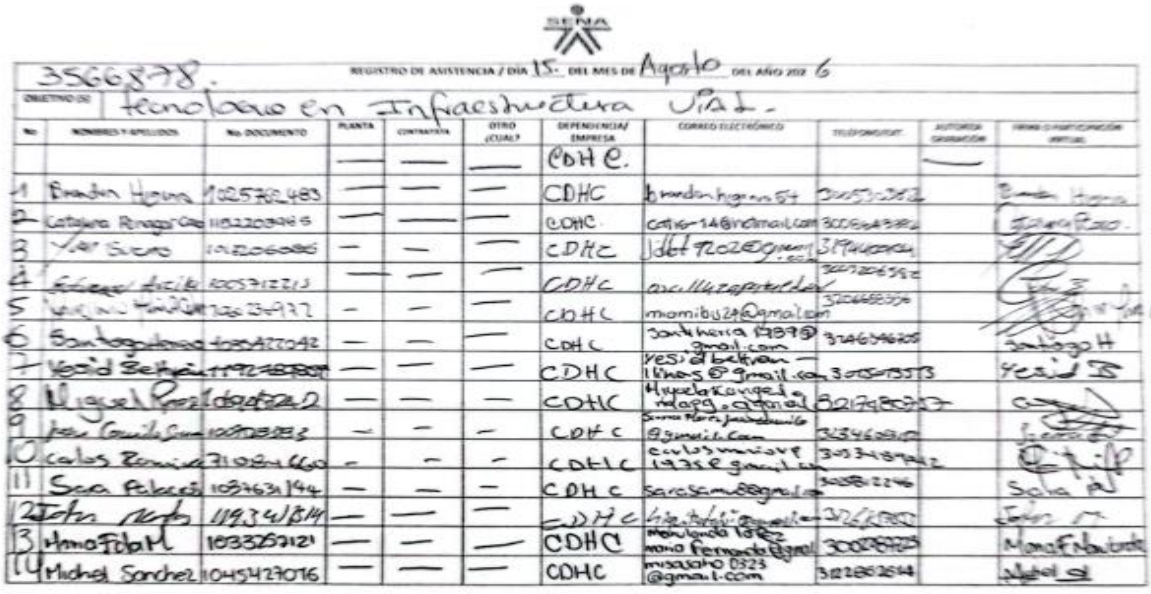


Anexo 7. ASOCIAR RUTA DE APRENDIZAJE





Anexo 8. Asistencia



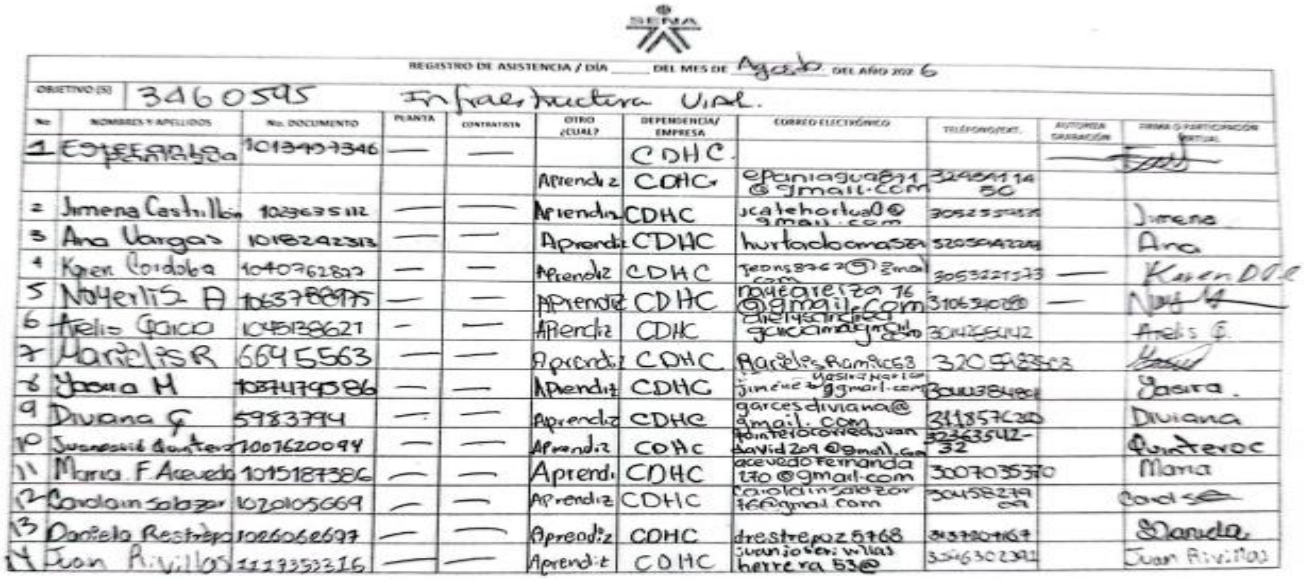
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2016

3566878. OBJETIVO (S): Tecnologo en Infraestructura Vial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			—	—	—	CDHC.			—	
1	Brandon Higuera	1025782483	—	—	—	CDHC	brandonhiguera54	3005[illegible]		
2	Catalina Rengifo	1022203946	—	—	—	CDHC	catalina14@hotmail.com	3006643[illegible]		
3	Yair Sierra	1152066986	—	—	—	CDHC	[illegible]	3[illegible]		
4	[illegible]	1005712213	—	—	—	CDHC	[illegible]	3007206[illegible]		
5	[illegible]	1036134977	—	—	—	CDHC	mamibu24@gmail.com	3126665[illegible]		
6	Santiago [illegible]	1088477242	—	—	—	CDHC	santiherra1989@gmail.com	3246346205		
7	Yesid [illegible]	1192[illegible]	—	—	—	CDHC	yesidbetran1[illegible]@gmail.com	3[illegible]3		
8	Miguel [illegible]	1[illegible]	—	—	—	CDHC	Hyelakangel[illegible]@gmail.com	3021[illegible]		
9	[illegible]	1[illegible]	—	—	—	CDHC	[illegible]@gmail.com	3134[illegible]		
10	Carlos [illegible]	7[illegible]	—	—	—	CDHC	carlos[illegible]1973@gmail.com	3[illegible]		
11	Sara Peluso	1037631144	—	—	—	CDHC	saracsm89@gmail.com	3008[illegible]		
12	John [illegible]	1193[illegible]	—	—	—	CDHC	[illegible]	3[illegible]		
13	Mona Fabiola	1033357121	—	—	—	CDHC	Monafernanda1[illegible]@gmail.com	3008[illegible]		
14	Michel Sanchez	1045427076	—	—	—	CDHC	misalaho0823@gmail.com	3128826[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2016

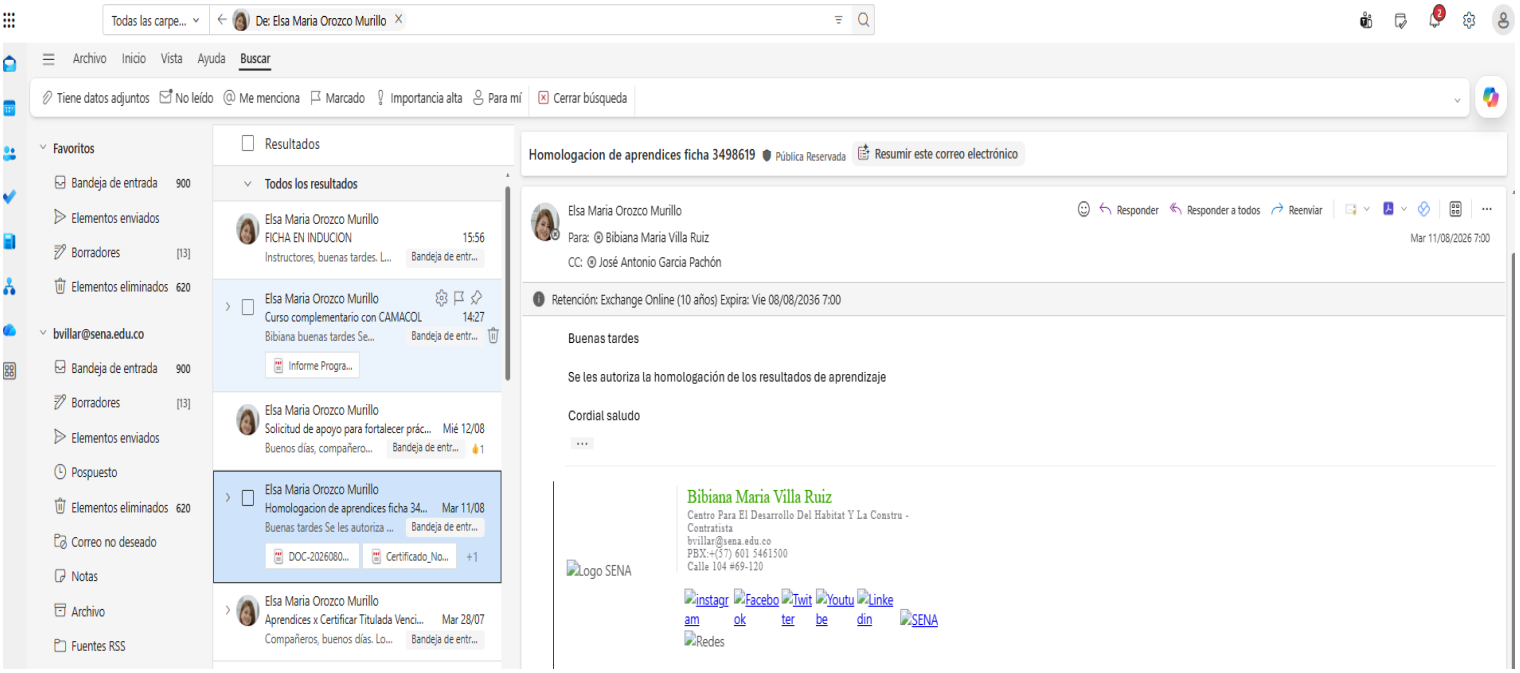
OBJETIVO (S): 3460595 Infraestructura Vial.

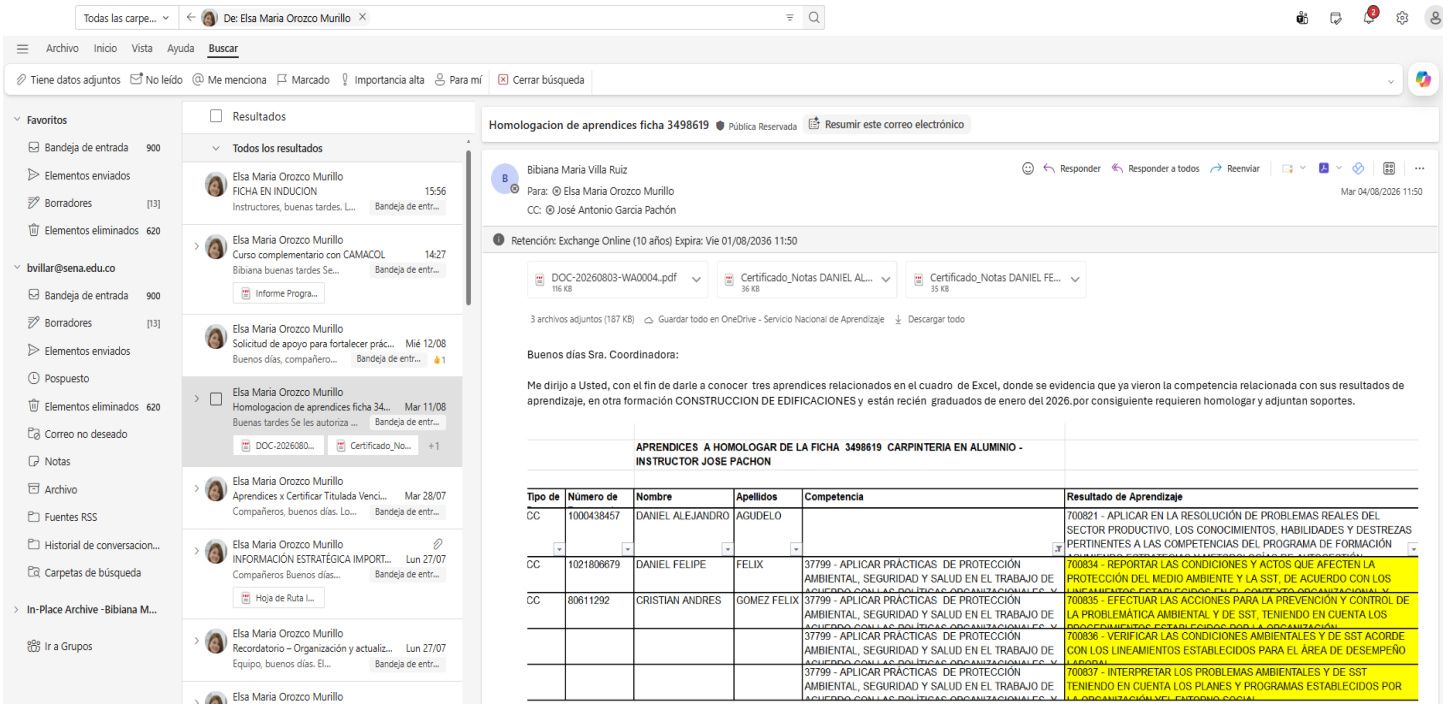
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Estefania [illegible]	1013497346	—	—		CDHC.			—	
					Aprendiz	CDHC	epuniaguas871@gmail.com	3249[illegible]14 56		
2	Jimena Castrillon	1039695112	—	—	Aprendiz	CDHC	jcastelhortual@gmail.com	3052[illegible]		Jimena
3	Ana Vargas	1018242313	—	—	Aprendiz	CDHC	hurtadoana58[illegible]	3205[illegible]		Ana
4	Karen Cordoba	1040762827	—	—	Aprendiz	CDHC	[illegible]@gmail.com	3053221[illegible]	—	Karen D
5	Noyerlis A	1063[illegible]	—	—	Aprendiz	CDHC	noyeareiza76@gmail.com	3106[illegible]	—	
6	Arelis Garcia	1045139621	—	—	Aprendiz	CDHC	[illegible]	3014[illegible]		Arelis G.
7	Maribel S R	6645563	—	—	Aprendiz	CDHC	Maribel[illegible]	320[illegible]		
8	Yasira M	1087479586	—	—	Aprendiz	CDHC	jimene[illegible]@gmail.com	3[illegible]		Yasira.
9	Diviana G	59837944	—	—	Aprendiz	CDHC	garcesdiviana@gmail.com	311857[illegible]		Diviana
10	Juan David Quintero	1007620094	—	—	Aprendiz	CDHC	[illegible]	3236[illegible] 32		Quinteroc
11	Maria F Acevedo	1015187386	—	—	Aprendiz	CDHC	acevedo fernanda1[illegible]@gmail.com	3007[illegible]		Maria
12	Carolain Salazar	1020105669	—	—	Aprendiz	CDHC	carolainsalazar[illegible]@gmail.com	3045[illegible] 09		Carol
13	Daniela Restrepo	1026066697	—	—	Aprendiz	CDHC	drestrepoz5768	3137[illegible]		Daniela
14	Juan Rivillos	1113353316	—	—	Aprendiz	CDHC	juanjoserivillasherrera53@	3[illegible]		Juan Rivillos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 9. Aprendizajes previos





APRENDICES A HOMOLOGAR DE LA FICHA 3498619 CARPINTERIA EN ALUMINIO - INSTRUCTOR JOSE PACHON

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000438457	DANIEL ALEJANDRO	AGUDELO		700821 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN
CC	1021806679	DANIEL FELIPE	FELIX	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	700834 - REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS
CC	80611292	CRISTIAN ANDRES	GOMEZ FELIX	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	700835 - EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS
				37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	700836 - VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO
				37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	700837 - INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR

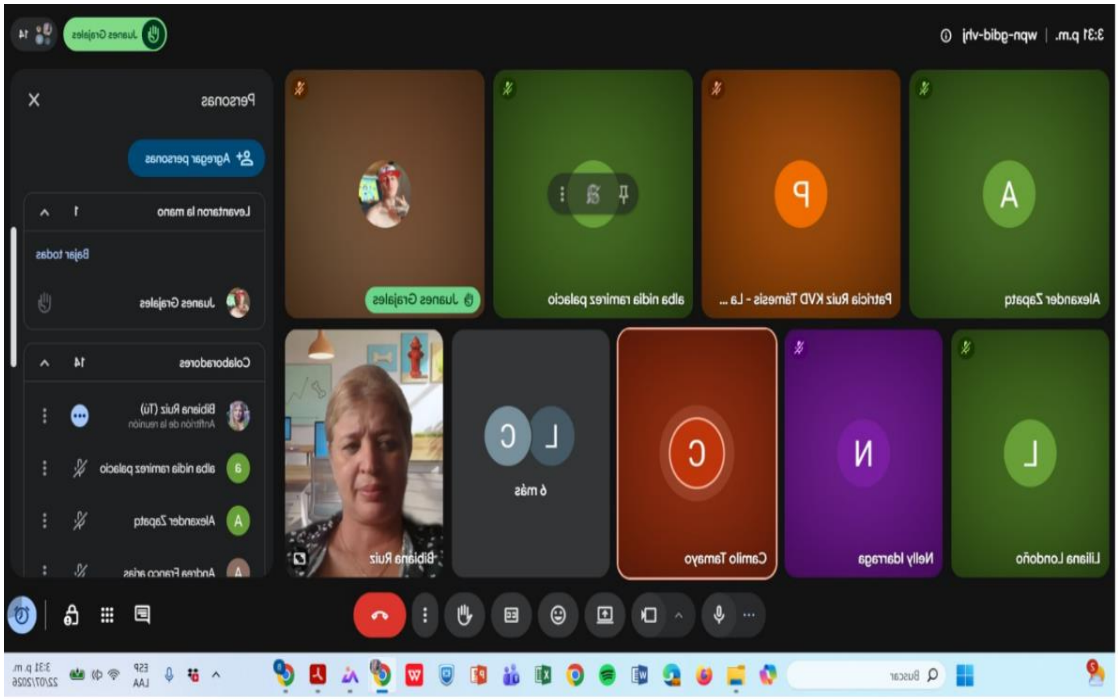
Anexo 10. Registro Fotográfico

FICHA3415382 TECNICO EN CONSTRUCCION VIAL- TAMESIS

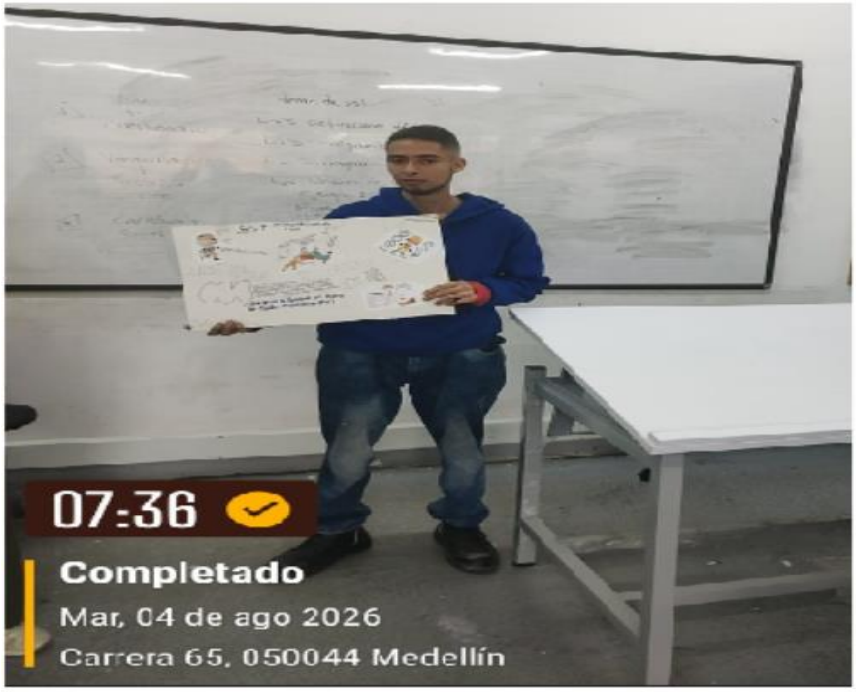




FICHA3415382 TECNICO EN CONSTRUCCION VIAL- TAMESIS



FICHA 3170986 DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES



FICHA 3566878 INFRAESTRUCTURA VIAL



FICHA 3498619 CARPINTERIA EN ALUMINIO



FICHA 3170986 DECORACION DE ESPACIOS INTERIORES



Anexo 11. Programación Horario

TERCER TRIMESTRE 2026							
	NOMBRE INSTRUCTOR:		Bibiana Maria Villa Ruiz				
	AREA:		Nombre del Programa: Construcción				
	LISTADO DE INSTRUCTORES		Lugar de Formacion:				
FECHA DE INICIACION			FECHA DE TERMINACION				
HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6-7	-	Ficha 3460595 SST	-	-	-	-	-
7-8	-		-	-	-	-	-
8-9	-		-	-	-	Ficha nueva SST	-
9-10	-	-	ICHA 3170986 Titular: ANDRES LONDOÑO CDHC AMBIENTE POR DEFINIR	-	-		-
10-11	-	-		-	-		-
11-12	-	-		-	-		-
12-13	Ficha 3460577 SST	-	-	-	-	-	-
13-14		-	-	-	-	-	-
14-15		-	T - SST/AMBIENTAL Bibiana Maria Villa Ruiz TAMESIS - ""		-	-	-
15-16	-	-			grupo 3283108- titular Marly Ruiz.	-	-
16-17		-				-	-
17-18		-		-		-	-
18-19	3498619 - Jose Garcia T - SST/AMBIENTAL ambiente 17	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL MAESTROS CAMACOL GRUPO 2 BUENOS AIRES	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL MAESTROS CAMACOL GRUPO 1 BUENOS AIRES	ficha 3490681 de técnico en Recursos humanos para el municipio de Bello institución educativa Marco Fidel Suárez. Titular Astrid Pava. rotar cada 15 días	3315869 - Pedro Vargas T - SST/AMBIENTAL A.A. Ambiente 19 - PEDREGAL	-	-
19-20						-	-
20-21						-	-
21-22						-	-
						-	-
	7	7	11	4	7	3	0
						Total de horas	39
	Jorge Gomez (Jhon Darwin Jimenez)	Diana Muñoz Walter Muñoz	Kary Cure	Ruby Castro		*Horas faltantes*	1

Para constancia se firma en Medellín, 31 de agosto de 2026.

ELLSA MARIA OROZCO MURILLO
Supervisora del contrato nro. CO1. PCCNTR. 9081797