

Valledupar, 2 de Septiembre de 2026

Doctores

JUAN FRANCISCO VILLAZÓN

Contralor Municipal de Valledupar

GABRIEL GÓMEZ VIECCO

Jefe Oficina Administrativa y Financiera

REF.: PROPUESTA TÉCNICO-ECONÓMICA – PLAN DE CAPACITACIÓN

Respetados Doctores:

Por medio de la presente me permito presentar a consideración de la Contraloría Municipal de Valledupar propuesta técnico-económica para el desarrollo de un programa de capacitación presencial, con una intensidad de veinticinco (25) horas, dirigido a sus funcionarios, orientado al fortalecimiento de las competencias para el análisis de la contratación pública y el ejercicio de las funciones de vigilancia y control fiscal, mediante el uso práctico de SECOP II, la Tienda Virtual del Estado Colombiano, fuentes de datos abiertos y demás herramientas de información pública.

Soy Economista, Especialista en Contratación Estatal, con ocho (8) años de experiencia profesional en el sector público. Durante mi trayectoria he desarrollado actividades relacionadas con contratación estatal, planeación contractual, análisis del sector y de mercado, manejo de SECOP II y herramientas electrónicas de contratación pública, así como asesoría y acompañamiento a entidades del orden nacional, departamental y municipal.

De manera particular, cuento con siete (7) certificaciones expedidas por Colombia Compra Eficiente relacionadas con el uso, manejo e implementación de la plataforma SECOP II, lo cual me permite contar con conocimientos especializados sobre su funcionamiento, módulos, etapas y herramientas de consulta y gestión.

La propuesta se estructura bajo un enfoque práctico, aplicado y participativo, de manera que los funcionarios puedan trabajar directamente desde sus computadores, realizar búsquedas y consultas en las plataformas, analizar documentos y procesos contractuales, contrastar información, identificar alertas y desarrollar ejercicios y casos relacionados con las actividades propias del control fiscal.

1. EXPERIENCIA

Cuento con experiencia profesional en contratación estatal, capacitación y asesoría a entidades públicas, respaldada por ocho (8) años de experiencia en el sector público, mi formación como Economista y Especialista en Contratación Estatal, y siete (7) certificaciones de Colombia Compra Eficiente en el uso, manejo e implementación de SECOP II. Durante mi trayectoria he desarrollado actividades para entidades del orden nacional, departamental y municipal, entre ellas el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, Gobernación del Cesar, Alcaldía de Valledupar, Bosconia, El Paso, Chiriguaná, Fonseca y Maicao, Contraloría Departamental, Personería de Valledupar y entidades del sector salud, entre otras.

ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO / EXPERIENCIA RELACIONADA	DURACIÓN
ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR	Acompañamiento y soporte en SECOP II para el desarrollo de la gestión contractual de la Secretaría General.	Seis (6) años
CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL	Servicios profesionales de capacitación en planeación contractual y SECOP II.	Diez (10) días
PERSONERÍA DE VALLEDUPAR	Apoyo, asesoría y acompañamiento en SECOP II y elaboración del estudio del sector y de mercado.	Seis (6) meses
MUNICIPIO DE BOSCONIA	Asesoría para desarrollo, implementación, manejo y uso de SECOP II y Tienda Virtual.	Diez (10) meses
MINISTERIO DE DEFENSA – CENAC INGENIEROS	Servicios profesionales como asesor económico para la Central Administrativa y Contable Especializada de Ingenieros.	Tres (3) años
MUNICIPIO DE MAICAO	Apoyo en estructuración de análisis del sector y manejo de SECOP II.	Once (11) meses
MUNICIPIO DE FONSECA	Desarrollo, implementación, manejo y uso de SECOP II.	Un (1) mes

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA PROPUESTA

Desarrollar un programa de capacitación presencial de veinticinco (25) horas dirigido a los funcionarios de la Contraloría Municipal de Valledupar, con enfoque teórico-práctico y aplicado al ejercicio de la vigilancia y el control fiscal, orientado al uso de herramientas de información pública para la consulta, análisis, trazabilidad y seguimiento de la contratación estatal.

El alcance comprende seis (6) módulos de capacitación, con ejercicios individuales y actividades en grupos pequeños cuando resulte pertinente, procurando un acompañamiento cercano y semipersonalizado durante las sesiones.

3. PLAN DE CAPACITACIÓN

MÓDULO	CONTENIDOS PRINCIPALES	HORAS
1. SECOP II como herramienta para el control y seguimiento de la contratación pública	Estructura y funcionamiento; búsqueda avanzada; consulta de entidades, procesos, contratos y proveedores; lectura integral; estudios previos, ofertas, evaluaciones, adjudicación y contrato; modificaciones, adiciones, prórrogas y suspensiones; seguimiento de ejecución; trazabilidad; inconsistencias y alertas; taller práctico.	4

2. Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC	Funcionamiento; instrumentos de agregación de demanda y acuerdos marco; catálogos; órdenes de compra; proveedores, precios, cantidades y condiciones; trazabilidad; comparación de precios; situaciones relevantes para control fiscal; taller práctico.	4
3. Análisis del mercado, estudios del sector y estudios previos para el control fiscal	Análisis del sector; fuentes de información; proveedores; comparación de precios; valor estimado; especificaciones técnicas; pluralidad de oferentes; relación entre estudios previos, presupuesto y mercado; riesgos; uso de SECOP II y TVEC; taller de comparación de precios y posibles sobrecostos o inconsistencias.	4
4. Datos abiertos e inteligencia de información para el ejercicio del control fiscal	Fuentes públicas; estrategias de búsqueda; consulta y descarga; patrones de contratación; proveedores; contratistas recurrentes; concentración; comparación de precios; cruces de información; señales de alerta; organización y depuración; taller práctico de investigación y análisis.	5
5. Plan Anual de Adquisiciones – PAA como herramienta de planeación y control	Finalidad y contenido; consulta en SECOP II; relación con estudios previos y procesos; modificaciones; análisis de planeación; inconsistencias entre lo planeado y contratado; uso para control fiscal; taller práctico.	4
6. Supervisión, ejecución contractual y gestión de riesgos	Supervisión; seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico; obligaciones y productos; pagos y ejecución; modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones y terminaciones; incumplimientos; riesgos; aspectos relevantes para control fiscal; taller de revisión integral.	4
TOTAL		25

4. METODOLOGÍA

Las capacitaciones se desarrollarán bajo una metodología eminentemente práctica, aplicada, participativa y presencial. Se busca que los funcionarios no sean únicamente receptores de información, sino que desarrollen directamente las actividades de consulta, análisis y verificación durante las jornadas.

- Cada participante contará con su computador durante las sesiones y podrá ingresar directamente a las plataformas y herramientas objeto de capacitación.
- El facilitador realizará demostraciones en tiempo real y posteriormente guiará a los participantes en la ejecución de los procedimientos.
- Se desarrollarán ejercicios prácticos individuales y, cuando resulte conveniente, actividades en grupos pequeños para favorecer un acompañamiento semipersonalizado.
- Se utilizarán procesos de contratación, contratos, órdenes de compra y demás información pública disponible, así como casos simulados basados en situaciones propias de la contratación estatal.
- Las actividades estarán orientadas a la búsqueda, consulta, comparación, análisis y trazabilidad de información relevante para las funciones de vigilancia y control fiscal.
- Se brindará retroalimentación en tiempo real y se resolverán las inquietudes que surjan durante

los ejercicios.

- Cada jornada integrará una explicación conceptual breve con una actividad práctica de aplicación inmediata.

5. DURACIÓN, MODALIDAD Y PARTICIPANTES

ASPECTO	DESCRIPCIÓN
Programa	Plan de capacitación en contratación pública, herramientas de información y control fiscal
Intensidad total	Veinticinco (25) horas
Modalidad	Presencial
Lugar	Contraloría Municipal de Valledupar
Participantes	Funcionarios de la Contraloría Municipal de Valledupar
Fecha de inicio	La acordada entre las partes
Jornadas	De acuerdo con la distribución horaria de los seis módulos, procurando condiciones adecuadas para el desarrollo de los ejercicios prácticos

6. PRODUCTOS Y RESULTADOS ESPERADOS

- Desarrollo de Veinticinco (25) horas de capacitación presencial.
- Material pedagógico y guías de apoyo para el desarrollo de los ejercicios.
- Realización de talleres prácticos sobre SECOP II, TVEC, análisis de mercado, datos abiertos, PAA y supervisión contractual.
- Acompañamiento durante las actividades prácticas y retroalimentación a los participantes.
- Fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios para consultar, analizar y contrastar información relacionada con la contratación pública.

7. PROPUESTA ECONÓMICA

El presente Programa de Capacitaciones tiene una inversión total de DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$16.620.000), valor que comprende la ejecución integral de las actividades de capacitación propuestas, bajo la metodología teórico-práctica y presencial definida.

El valor incluye:

- Honorarios y ejecución de las actividades de capacitación correspondientes a las veinticinco (25) horas.
- Diseño y preparación de contenidos, ejercicios y talleres prácticos.
- Acompañamiento y orientación posterior a las jornadas presenciales, durante un período adicional de dos (2) meses, a través de WhatsApp y correo electrónico, para atender inquietudes relacionadas con los contenidos desarrollados durante la capacitación.

8. MANIFESTACIÓN DE NO ESTAR INCURSA EN CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD

Manifiesto, bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses que me impida celebrar contrato con la Contraloría Municipal de Valledupar, y me comprometo a informar inmediatamente a la entidad en caso de que llegue a configurarse alguna de ellas.

Autorizo a la Contraloría Municipal de Valledupar para consultar los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales que sean requeridos en el marco del proceso contractual.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "Vivian Paola Díaz Amell". The signature is fluid and cursive, with the first name "Vivian" being the most prominent.

VIVIAN PAOLA DIAZ AMELL

Economista

Especialista en Contratación Estatal