ESTUDIOS PREVIOS	
Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.1.1	
DEPENDENCIA QUE PROYECTA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO:	SEPTIEMBRE DEL 2026
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:	ZAIRA ELISABET GARCÍA PABÓN
TIPO DE CONTRATO:	MINIMA CUANTIA
OBJETO:	**"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR MEDIANTE EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DIRIGIDAS A LA ESCUELA DE PADRES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ, BOYACÁ".**

1. INTRODUCCIÓN

Esta dependencia se permite presentar el análisis de conveniencia y oportunidad para desarrollar el presente objeto contractual, esto de conformidad a lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y al artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 el cual señala:

"(…) Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía**.** La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener lo siguiente:

1. La descripción sucinta de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.
3. Las condiciones técnicas
4. El valor estimado del contrato y su justificación.
5. El plazo de ejecución del contrato.
6. El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación. (…)".

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

La Constitución Política señala que Colombia es un Estado social de derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía de sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista, fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Por ende, toda actuación del Estado y de los particulares debe estar encaminada al cumplimiento de esta.

Para lograr este cometido el Estado se organizó a través de entes territoriales que desde el ejercicio de la autonomía cumplen con una función administrativa enfocada al cumplimiento de los fines y principios fundantes señalados. En ese contexto, el artículo 209 Constitucional en su tenor literal dispone:

> ***Artículo 209.*** *La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.*

> *Las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines del Estado. La administración pública, en todos sus órdenes, tendrá un control interno que se ejercerá en los términos que señale la ley.*

Como parte de esa organización del Estado Colombiano, los municipios adquieren relevancia, toda vez que materializan la descentralización y se convierten en un instrumento para el cumplimiento progresivo de los fines esenciales, al respecto la Constitución indica:

> ***Artículo 311.*** *Al municipio como entidad fundamental de la división político<sic>-administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.*

En ejercicio de la autonomía y descentralización para el cumplimiento de los fines esenciales del Estado, todo municipio debe organizar y planificar su gasto público para alcanzar el progreso local y el desarrollo territorial. En consecuencia, debe sujetarse a la normatividad vigente en materia de contratación estatal, específicamente en lo dispuesto en Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015 en la que se establece la necesidad de soportar dicho gasto público a través de un estudio previo según la modalidad contractual. Así pues, para el caso concreto tratándose de un proceso contractual de mínima cuantía este estudio previo se regirá por el citado artículo *2.2.1.2.1.5.1.* del Decreto 1082 de 2015 (Modificado por el artículo 2 del Decreto 1860 de 2021) en el que fija el contenido de dicho documento.

El artículo 67 de la Constitución Política Colombiana establece que la educación es un derecho de todas las personas y un deber de la sociedad y del Estado. Asimismo, la Ley 2025 del 23 de julio de 2020 y la Ley 1404 de 2010 respaldan estos principios al promover la participación de las familias en el proceso educativo.

El derecho a la Educación como derecho fundamental consiste, básicamente, en la facultad de gozar de un servicio de educación con cuatro características interrelacionadas, cuales son: 1. la asequibilidad o disponibilidad, 2. La accesibilidad, 3. La aceptabilidad y 4. La adaptabilidad; elementos que se predican de todos los niveles de educación y que el Estado debe respetar (abstenerse de interferir), proteger (evitar interferencias provenientes de terceros) y cumplir (ofrecer prestaciones).

La Administración Municipal comprometida con el fortalecimiento de la educación ve la necesidad de fortalecer el trabajo en conjunto de estudiantes, padres y docentes en la construcción de los **proyectos educativos institucionales** y en todo el proceso de mejoramiento continuo de la educación, para el desarrollo de talleres psicosociales dirigidas a la Escuela de Padres que tiene como objetivo proporcionar a los padres información, orientación, formación y asesoramiento para su importante papel en el desarrollo de la personalidad de sus hijos. Este espacio educativo busca mejorar las relaciones familiares y, a través de la Política Educativa, se pretende dar respuesta a las necesidades de mejoramiento de la calidad de vida de la población. Por tal razón, la Administración Municipal requiere disponer de apoyo logístico para el desarrollo de estrategias de integración y fortalecimiento de la comunidad educativa en las instituciones educativas oficiales del municipio de Cubará, Boyacá, mediante la implementación de espacios de encuentro como las ollas comunitarias, orientados a promover la participación e interacción entre estudiantes, padres de familia y acudientes. Así mismo por una persona idónea con experiencia nacional e internacional y conocimientos en procesos de formación familiar y fortalecimiento de las relaciones socioeducativas, quien desarrollará espacios pedagógicos dirigidos a las familias, encaminados a fortalecer las habilidades de comunicación, convivencia, acompañamiento y corresponsabilidad en el proceso educativo. De esta manera, se busca brindar herramientas que permitan mejorar la interacción cotidiana entre los integrantes del núcleo familiar, fortalecer los vínculos afectivos y reconocer las situaciones del entorno familiar como oportunidades para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes.

Por las razones expuestas es necesario adelantar un proceso contractual que tiene por objeto **"FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR MEDIANTE EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y ACTIVIDADES PSICOSOCIALES DIRIGIDAS A LA ESCUELA DE PADRES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CUBARÁ, BOYACÁ".**

3. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

CLASIFICACIÓN UNSPSC:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre - Producto
90	10	16	03	Servicios de cáterin
90	15	21	01	Servicio de asistencia personal
50	19	27	01	Comidas combinadas frescas
50	20	23	01	Agua
53	10	17	00	Suéteres
53	12	16	00	Monederos, bolsos de mano y bolsas
60	14	11	02	Juegos de mesa
86	10	17	00	Servicios de capacitación vocacional no - científica
72	15	16	06	Sonido

SUPERVISIÓN:	La supervisión del contrato será ejercida por la **secretaria De Gobierno Y Desarrollo Social** o quien haga sus veces o reemplace o el delegado para tal fin, y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: a. certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. levantar y firmar las actas respectivas. c. informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. d. informar al municipio sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso, etc.
PLAZO:	El plazo total de ejecución del posible contrato será de **UN (01) MESE Y QUINCE (15) DÍAS,** contados a partir de la firma del acta de inicio. Si durante la ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el proceso normal de la ejecución, este podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. El Municipio previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo, En tal caso se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliara la garantía.
VALOR:	Tomando como referente lo antes descrito y ante todo la Disponibilidad de Recursos en el presupuesto General de Rentas y Gastos de la Entidad Territorial, se determina que el valor estimado del contrato es de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($ 36.000.000,00) M/CTE.**
LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:	En el Municipio de Cubará, Departamento de Boyacá.

3.1. CONDICIONES TÉCNICAS

FICHA TECNICA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA KERÁ SHIKARÁ

<table>
<tr><td>ITEM</td><td>Denominación del Bien o Servicio</td><td>OLLA COMUNITARIA</td></tr>
<tr><td rowspan="6">1</td><td rowspan="2">Denominación Técnica del Bien o Servicio</td><td>Servicios de cáterin</td></tr>
<tr><td>Servicios de asistencia personal</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Clasificación UNSPSC</td><td>90101603</td></tr>
<tr><td>90152101</td></tr>
<tr><td>Unidad de Medida</td><td>Global</td></tr>
<tr><td>Descripción General</td><td>La olla comunitaria contiene los siguientes ingredientes para un aproximado de 280 personas:
<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>PAPA</td><td>KILO</td><td>70</td></tr>
<tr><td>COSTILLA</td><td>KILO</td><td>98</td></tr>
<tr><td>LIMONES</td><td>DOCENA</td><td>8,4</td></tr>
<tr><td>CEBOLLA LARGA</td><td>KILO</td><td>5,25</td></tr>
<tr><td>ARROZ</td><td>KILO</td><td>70</td></tr>
<tr><td>SAL</td><td>KILO</td><td>5,25</td></tr>
<tr><td>PANELA</td><td>UNIDAD</td><td>31,5</td></tr>
<tr><td>AJO</td><td>MANOJO</td><td>3,5</td></tr>
<tr><td>ZANAHORIA</td><td>KILO</td><td>14</td></tr>
<tr><td>AHUYAMA</td><td>KILO</td><td>19,25</td></tr>
<tr><td>APIO ARRACACHA</td><td>KILO</td><td>19,25</td></tr>
<tr><td>ACEITE</td><td>LITRO</td><td>8,4</td></tr>
</table>
Para la preparación de la olla Comunitaria se requiere de la persona de apoyo como se relacionará en la siguiente tabla:
<table>
<tr><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>MANIPULADOR DE ALIMENTOS</td><td>Personal</td><td>4</td></tr>
</table>
Nota: El servicio deberá ser prestado y entregado en las fechas, horarios y lugares previamente establecidos, de conformidad con las necesidades de la entidad y en coordinación con el supervisor del contrato, quien realizará el seguimiento y verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas.</td></tr>
<tr><td>Patrones de desempeño mínimos</td><td>Mínimos de calidad</td></tr>
<tr><td>Cantidad</td><td>1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>ITEM</td><td>Denominación del Bien o Servicio</td><td>REFRIGERIO</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td>Denominación Técnica del Bien o Servicio</td><td>Comidas combinadas frescas</td></tr>
<tr><td>Clasificación UNSPSC</td><td>50192701</td></tr>
<tr><td>Unidad de Medida</td><td>unidad</td></tr>
</table>

	Descripción General	Refrigerio: Pastel de pollo (Tipo Croissant), con jugo natural en vaso de 14 onzas, empacado destinado a la conservación de los alimentos.
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	280

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**HIDRATACIÓN**
3	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Agua
	Clasificación UNSPSC	50202301
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Paquete de bolsas de agua por 20 unidades de 300 ml
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	15

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**SACO EN ALGODÓN PERCHADO**
4	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Suéteres
	Clasificación UNSPSC	53101700
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Saco de algodón perchado con capota y bolsillo tipo canguro • Buzo Saco con bolsillo tipo canguro • Color: Negro • material: Algodón Perchado • con capota Nota: las tallas serán acordadas con el supervisor del contrato.
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	14

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**CHAKARAS**
5	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Monederos, bolsos de mano y bolsas
	Clasificación UNSPSC	53121600
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Bolso (CHAKARA) en fibra natural de fique elaborado mediante técnicas de tejido artesanal manual, presentando adecuada calidad en la selección de la materia prima, uniformidad del tejido, firmeza de las uniones, resistencia de las asas y calidad de los acabados. • Elemento: Bolso artesanal en fique tejido a mano.

		• Material principal: Fibra natural de fique, debidamente seleccionada, limpia, seca y apta para elaboración artesanal. • Tipo de elaboración: Tejido y confección artesanal manual, garantizando uniformidad, resistencia y adecuada terminación. • Diseño Bolso de diseño artesanal, con acabados tradicionales y apariencia natural de la fibra de fique. • Dimensiones aproximadas: Ancho: 30 a 40 cm; alto: 30 a 40 cm; Las dimensiones podrán presentar variaciones menores propias del proceso artesanal.
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	9

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**JUEGO DE MESA (AJEDREZ)**
6	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Juegos de mesa
	Clasificación UNSPSC	60141102
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Medidas del tablero 30 x 30 centímetros, los PEONES miden 3 cm y el REY mide 5.5 cm. La base de la ficha tiene un diámetro de 1.5 centímetros, cada casilla tiene 3 X 3 cm. El estuche es tipo tubular en lona impermeable
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	8

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**JUEGO DE CARTAS DE MESA (UNO)**
7	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Juegos de mesa
	Clasificación UNSPSC	60141102
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	juego de cartas UNO proporciona una dinámica clásica donde los participantes combinan colores o números en una carrera para deshacerse de todas sus cartas. Las cartas de acción y comodines añaden emoción inesperada y cambios en el desarrollo de la partida, incluyendo la carta inversa que modifica la dirección del juego. • Componentes del juego: Instrucciones, 108 cartas • Formato: Físico • Materiales de los componentes: Papel
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	6

INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA PABLO VI

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**CONFERENCISTA**
8	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Servicios de capacitación vocacional no - científica
	Clasificación UNSPSC	86101700
	Unidad de Medida	Global
	Descripción General	Para el desarrollo de la actividad se debe cumplir con lo siguiente: Persona idónea con capacidad de desarrollar procesos de enseñanza desde una perspectiva altamente pedagógica, didáctica, científica, ética, humorística, social y humanística en los campos de la Pedagogía, psicopedagogía, comedia y Neuropsicología transmitiendo mensajes tanto corporativos como en el ámbito de instituciones educativas nacional e internacional, para padres de familia docentes y alumnos. TEMAS: • Fortalecimiento de la comunicación asertiva y afectiva • Cómo puedo utilizar una herramienta que me ayude a filtrar las palabras con las que me comunico a diario • La diferencia entre oír y escuchar • El amor nunca falla • Empatía, no es fácil ser mujer y no es fácil ser padre sin experiencia. • El amor que no le damos a nuestra esposa otro se lo quiere dar • Prevención de la violencia intrafamiliar • El exceso de consumo de alcohol destruye la armonía familiar • El daño que podemos hacer al prejuzgar.

PERFIL	EXPERIENCIA	CANTIDAD
Conferencista reconocido a nivel nacional e internacional	• Haber desarrollado conferencias pedagógicas para el fortalecimiento de enseñanza a los padres de familia, docentes y alumnos. • Reconocimiento por haber celebrado conferencias con estrategias encaminadas a temas de pautas de formación a los niños y jóvenes durante el proceso educativo a nivel nacional e internacional.	1

			• Certificación por más de 60 talleres a distintos municipios parte de una secretaria de educación con enfoque a talleres dirigidos a padres de familia, docentes y alumnos. • Certificación mediante la ejecución de más de sesenta (60) talleres en diferentes municipios, desarrollados en el marco de programas de una Secretaría de Educación, dirigidos a padres de familia, docentes y estudiantes, relacionados con procesos de formación, orientación y fortalecimiento de capacidades en el ámbito de prevención de violencia intrafamiliar y fortalecimiento de la comunicación asertiva y afectiva	
	Patrones de desempeño mínimos	N/A		
	Cantidad	1		

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**REFRIGERIOS CROISSANT**
9	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Comidas combinadas frescas
	Clasificación UNSPSC	50192701
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Refrigerio: pastel de pollo (Tipo Croissant), con jugo natural en vaso de 14 onzas, empacado destinado a la conservación de los alimentos.
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	650

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**SONIDO**

10	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Servicio de instalación de equipos de sonido especializados
	Clasificación UNSPSC	72151603
	Unidad de Medida	Día
	Descripción General	2 cajas medios altos de 500watts, 2 cajas de bajos de 1000 watts, procesador digital, 1 mezclador de 16 canales, 3 micrófonos inalámbricos con pedestal, 2 p4 para toms y snare, cable de energización de 20mt, 2 cabinas activas de 500watts.
	Patrones de desempeño mínimos	N/A
	Cantidad	1

ITEM	Denominación del Bien o Servicio	**HIDRATACIÓN**
11	Denominación Técnica del Bien o Servicio	Agua
	Clasificación UNSPSC	50202301
	Unidad de Medida	Unidad
	Descripción General	Paquete de bolsas de agua por 20 unidades de 300 ml
	Patrones de desempeño mínimos	Mínimos de calidad
	Cantidad	35

4. PRESUPUESTO ESTIMADO

Para el presente proceso el Municipio de Cubará, Boyacá, estima como valor la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS ($ 36.000.000,00) M/CTE.** (Lo anterior para quienes se encuentren dentro del régimen de responsabilidad del impuesto sobre las ventas), y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. Dicho valor corresponde a la disponibilidad que existe para cumplir tal cometido.

NOTA: De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. SUBSECCIÓN 6 del Decreto 1082 de 2015: "(…) deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto de Proceso de Contratación desde la Perspectiva Legal, Comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo. Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (…)"

4.1. DISCRIMINACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Para establecer el presupuesto oficial del proceso contractual se hizo un estudio de precios de mercado, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas requeridas por el Municipio. Por lo anterior, se tiene como discriminación del presupuesto oficial, el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
INSTITUCION EDUCATIVA SHIKARA					
1	**OLLA COMUNITARIA**	**GLOBAL**	**1**	**$ 6.509.300,00**	**$ 6.509.300,00**
2	**REFRIGERIOS**	**UND**	**280**	**$ 7.000,00**	**$ 1.960.000,00**

3	HIDRATACION	UND	15	$ 8.850,00	$ 132.750,00
4	SACO EN ALGODÓN PERCHADO	UND	14	$ 117.000,00	$ 1.638.000,00
5	CHAKARAS	UND	9	$ 100.000,00	$ 900.000,00
6	JUEGO DE MESA (AJEDREZ)	UND	8	$ 100.000,00	$ 800.000,00
7	JUEGO DE CARTAS DE MESA (UNO)	UND	6	$ 11.700,00	$ 70.200,00
SUB TOTAL					$ 12.010.250,00
INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA PABLO VI					
8	CONFERENCISTA	GLOBAL	1	$ 17.500.000,00	$ 17.500.000,00
9	REFRIGERIOS	UND	650	$ 7.000,00	$ 4.550.000,00
10	SONIDO	DIA	1	$ 1.630.000,00	$ 1.630.000,00
11	HIDRATACION	UND	35	$ 8.850,00	$ 309.750,00
SUB TOTAL					$ 23.989.750,00
VALOR TOTAL					$ 36.000.000,00

4.2. FORMA DE PAGO

Las obligaciones que resulten de la presente contratación serán canceladas por el Municipio con cargo al Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la secretaria de Hacienda Municipal.

El Municipio de Cubará, pagará al Contratista así: **UN ÚNICO PAGO** según actividades ejecutadas previa presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social, recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El pago final queda sujeto además de los anteriores requisitos, al recibo a satisfacción de los bienes y servicios cumpliendo con los requisitos planteados y la presentación de todos los certificados de ley.

DEDUCCIONES- el contratista autoriza al Municipio, para que, por conducto de la secretaría de HACIENDA Municipal, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de gravámenes municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

Los pagos a los cuales está obligado el Municipio, se realizarán previa radicación, de la orden de pago, en la secretaría de hacienda, una vez agotados los requisitos a que haya lugar. Los pagos están dispuestos a la disponibilidad de los recursos del Municipio.

4.3. COSTOS INDIRECTOS

ESTAMPILLAS MUNICIPALES:
ESTAMPILLA PRO-ADULTO MAYOR: 4% sobre el valor del contrato. ESTAMPILLA PRO-CULTURA: 2% sobre el valor del contrato. TASA PRO-DEPORTE: 2% sobre el valor del contrato TASA PRO-JUSTICIA: 2% sobre el valor del contrato
OTROS DESCUENTOS:
ADMINISTRATIVOS: RETEICA: 0.7 %

4.4. RUBRO PRESUPUESTAL A TRAVÉS DEL CUAL SE FINANCIA

No. CDP	FECHA	RUBRO	NOMBRE	FUENTE	VALOR

2026000457	07/09/2026	2.3.2.02.02.009.01.05-2201067	fortalecimiento de la escuela de padres	1.2.4.3.03 SGP-Propósito General-Propósito general Libre inversión	**$ 36.000.000,00**
VALOR TOTAL					**$ 36.000.000,00**

5. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITEN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

A. CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS JURÍDICAS:

1. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL: Acreditan su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de una persona jurídica revisando los siguientes aspectos:

a) El objeto social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato. El objeto social es transcrito en los certificados de existencia y representación legal.
b) La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
c) Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de persona jurídica, debe presentar copia de los estatutos, del acta de junta de socios o junta directiva, en el cual haya sido autorizado para presentar propuestas y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario de este. En todo caso dicha autorización debe ser con anterioridad a la fecha de presentación de propuesta.

2. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL.

3. LA AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES O PROHIBICIONES DE LA PERSONA JURÍDICA PARA CONTRATAR CON EL ESTADO: Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona jurídica en la cual esta certifique que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.

4. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT): Con el fin de conocer el régimen tributario al que pertenece el contratista, deberá presentarse con la propuesta la copia del RUT. En caso de consorcio y unión temporal cada uno de los integrantes deberá aportar dicho documento.

5. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO Y UNIÓN TEMPORAL: Cuando el contratista sea un consorcio y unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes (si son personas jurídicas), en las mismas condiciones establecidas para la invitación. En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de los miembros. En caso de que el contratista sea unión temporal, si indicara en el documento de constitución, señalará los términos y extensión de la participación de la propuesta, y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad. Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución, la persona que lo representará para todos los efectos.

6. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES: Correspondientes al último boletín contado en la fecha de cierre o presentación de la oferta para la presente invitación. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS: El proponente deberá anexar a la oferta, el certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la República, vigente a la fecha de presentación de la propuesta. Se debe adjuntar el certificado de antecedentes de la persona jurídica y del representante legal.

8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES: Certificado de antecedentes judiciales del representante legal.

9. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: La carta debe ser suscrita por el Representante Legal, diligenciarse siguiendo el formato del Anexo No. 1, con los demás documentos determinados como requisitos de participación. El representante legal para formular la propuesta o para suscribir el respectivo contrato, deberá anexar copia de la autorización del órgano social competente en virtud del cual se le faculta para representar la propuesta y suscribir el contrato en la cuantía que resultare, siempre que las señaladas en la escritura de constitución sean inferiores al presupuesto oficial señalado.

10. PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES: La proponente persona jurídica debe adjuntar con su propuesta, una certificación en la cual acredite el pago de los últimos seis (6) meses de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de Salud, Pensiones, Riesgo Profesional, Parafiscales (Cajas de Compensación, ICBF, y SENA) de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. Dicha certificación debe estar suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si de acuerdo con la legislación vigente existe obligación de tenerlo, o en su defecto la certificación deberá estar suscrita por el representante legal de la sociedad.

11. LIBRETA MILITAR: De conformidad con el literal a) del artículo 111 del Decreto 2150 de 1995. Los colombianos hasta los 50 años están obligados a definir su situación militar.

12. CERTIFICADO DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS: El proponente debe adjuntar dentro de su propuesta el Certificado del Registro Nacional de Medidas correctivas, el cual será evaluado para determinar su habilitación o no de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, código de policía.

13. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Cuando la contratación sea para adquirir servicios el oferente deberá anexar a la oferta, el formulario único de hoja de vida, persona natural o jurídica, según corresponda debidamente diligenciado. Para los casos contemplados en el artículo 1 de la Ley 190 de 1995, no es obligatoria.

14. SUSCRIPCIÓN DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN: Es una certificación que deberá suscribir el Representante Legal de la persona jurídica que presenta la oferta, o persona natural, donde manifieste que se compromete a no apoyar actos de corrupción, para favorecerse en la adjudicación del contrato como tampoco durante la ejecución de este.

15. CERTIFICADO REDAM REPRESENTANTE LEGAL: Registro de Deudores Alimentarios Morosos (Decreto 1310 de 2022).

CAPACIDAD JURÍDICA - PERSONAS NATURALES:

La Entidad Estatal debe verificar la capacidad jurídica de las personas naturales de la siguiente manera:

1. La mayoría de edad la cual es acreditada con la cédula de ciudadanía, para los nacionales colombianos, y con la cédula de extranjería o el pasaporte para los extranjeros. La simple presentación de este documento sirve para acreditar la capacidad jurídica.
2. Que la actividad mercantil tenga relación con el objeto del contrato a celebrarse. (Si aplica)
3. La ausencia de limitaciones a la capacidad jurídica de las personas naturales. Este requisito lo debe verificar la Entidad Estatal con la presentación de una declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incursa en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
4. Deberá acreditar, además, los numerales 4, 6 y s.s. del subtítulo anterior.
5. En cuanto a la seguridad social para personas naturales deberán necesariamente acreditar el pago.
6. Redam.

B. <u>EXPERIENCIA:</u>

Teniendo en cuenta la clase de contrato, la Entidad Estatal estima conveniente que el contratista tenga experiencia en la ejecución de este tipo de alcance; es por ello por lo que el oferente deberá acreditar mediante copia de contrato y/o liquidación y/o certificación mínima la siguiente experiencia:

- Haber celebrado y ejecutado mínimo dos (02) contratos que tenga relación con el objeto a contratar, y que la sumatorias de los contratos sea igual o mayor al 100 % del presupuesto oficial expresado en SMMLV y cuya ejecución haya sido dentro de los tres (03) últimos años al cierre del presente proceso.

Lo anterior, se acreditará mediante uno de los siguientes medios:

A) Si es con el sector público:
deberá anexar copia del contrato junto con el acta de liquidación o certificación. La certificación deberá ser expedida por la entidad pública contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre de la entidad contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

B) Tratándose de contratos con el sector privado:
La certificación deberá ser expedida por la empresa contratante donde se mencione la fecha de inicio del contrato, su fecha de recibido a satisfacción o fecha de terminación, el valor del contrato, el nombre del contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.

deberá anexar además de la certificación o copia del contrato, copia de la factura de venta en cumplimiento de los requisitos establecidos por el estatuto tributario. En caso de oferentes plurales la experiencia debe ser acreditada en forma proporcional de acuerdo con su porcentaje de participación.

En caso de que la experiencia se pretenda acreditar mediante contratos suscritos bajo alguna forma de asociación (consorcio o unión temporal), el valor para tener en cuenta para efectos de evaluación será el resultante de afectar el valor ejecutado por el porcentaje de participación del integrante en dicho consorcio o unión temporal, conforme conste en el documento de conformación del consorcio o unión temporal que deberá entregar el proponente junto con lo exigido en el respectivo literal.

C) REQUISITOS TÉCNICOS: El contratista deberá ofertar los ítems referenciados y discriminados en el alcance y en la propuesta de conformidad con el formato específico (Anexo No. 2), deberá presentarlo en la propuesta de acuerdo con los ítems establecidos en la presente convocatoria.

CARGO POR DESEMPEÑAR	CANT	PERFIL	EXPERIENCIA	SOPORTES REQUERIDOS
Persona idónea con capacidad de desarrollar procesos de enseñanza desde una perspectiva altamente pedagógica, didáctica, científica, ética, humorística, social y humanística en los campos de la Pedagogía, psicopedagogía, comedia y Neuropsicología transmitiendo mensajes tanto corporativos como en el ámbito de instituciones educativas nacional e internacional, para padres de familia docentes y alumnos.	**1**	Conferencista reconocido a nivel nacional e internacional	• Haber desarrollado conferencias pedagógicas para el fortalecimiento de enseñanza a los padres de familia, docentes y alumnos. • Reconocimiento por haber celebrado conferencias con estrategias encaminadas a temas de pautas de formación a los niños y jóvenes durante el proceso educativo a nivel nacional e internacional. • Certificación por más de 60 talleres a distintos municipios parte de una secretaria de educación con enfoque a talleres dirigidos a padres de familia, docentes y alumnos. • Certificación mediante la ejecución de más de sesenta (60) talleres en diferentes municipios, desarrollados en el marco de programas de una Secretaría de Educación, dirigidos a padres de familia, docentes y estudiantes, relacionados con procesos de formación, orientación y fortalecimiento de capacidades en el ámbito de prevención de violencia intrafamiliar y fortalecimiento de la comunicación asertiva y afectiva	▪ Hoja de vida de la función pública persona natural ▪ Fotocopia de Cedula de Ciudadanía ▪ Certificado de antecedentes disciplinarios ▪ Certificado de antecedentes fiscales ▪ Certificado del sistema nacional de medias correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia ▪ Certificado de antecedentes judiciales ▪ Carta de Compromiso y/o documento

7. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

6.1. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, el contratante se obliga especialmente a:

- cancelar oportunamente al contratista, previa presentación de la documentación requerida.
- ejercer la función de coordinación de la supervisión, vigilancia y control en el cumplimiento cabal de las funciones objeto del contrato.
- prestarle toda la colaboración al contratista para que el objeto del contrato se desarrolle de conformidad con los términos del presente documento.
- tener en cuenta las observaciones y recomendaciones pertinentes que el contratista le formule en desarrollo de la ejecución del objeto del contrato.

- cancelar a la presentación de la cuenta de cobro y/o factura, previamente avalada por la supervisión del contrato; el valor de los aportes pactados en el presente contrato.
- exigir la ejecución idónea del objeto del contrato.
- verificar que se cumplan todas y cada una de las obligaciones contratadas por el contratista.

6.2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 4º y 5º de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, **el contratista** se obliga especialmente a:

- Cumplir con el alcance del objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos, de conformidad con lo estipulado en la aceptación de la oferta, los estudios previos, las adendas y aclaraciones expedidas a la misma y la oferta presentada por el proponente.
- Ejecutar las obligaciones en los términos y plazos ofertados.
- Sufragar los gastos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia.
- Aceptar la Vigilancia y/o supervisión por parte de la entidad.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo de este contrato, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse.
- No acceder a amenazas o a peticiones de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho informando inmediatamente a la administración municipal y demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas.
- Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por La entidad.
- Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas entregadas por el Municipio contenidas en la propuesta presentada y en la invitación pública.
- Hacer la entrega de los productos dentro del tiempo pactado.
- Desarrollar las actividades descritas en el alcance del objeto contractual tanto en calidad, cantidad, como en tiempo.
- Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.
- Mantener reserva sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del objeto del contrato.
- Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato.
- Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del presente contrato, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el representante legal, según el caso; con fundamento en lo previsto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y la Ley 828 de 2003. El incumplimiento de esta obligación será causal de multas y caducidad de conformidad con las normas vigentes.
- Solucionar las controversias contractuales, que se presenten en la ejecución y desarrollo de este contrato, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993.
- Cumplir con eficiencia y responsabilidad con los servicios que autorice y requiera La Administración Municipal.
- Presentar informe sobre las actividades ejecutadas.
- Elaborar y presentar conjuntamente con el supervisor acta final y acta de liquidación.

6.2.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

- Realizar las actividades requeridas de conformidad con la ficha técnica señalada, atendiendo a la necesidad de la entidad y al valor unitario establecido para cada evento

6.3. OBLIGACIONES LEGALES

1. Suscribir Acta de Inicio de ejecución del contrato.
2. Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
3. verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de ser requeridas.
4. Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con la ley 80 de 1993.

6.4. OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS

1. Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
2. Revisar y estudiar el contenido de su contrato, invitación pública y la política municipal del sector correspondiente.
3. cumplir con la entrega del informe de conforme lo establece el contrato.

6.5. OBLIGACIONES FINANCIERAS

1. Pago de los parafiscales del personal según la ley.
2. Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.
3. Las demás obligaciones contenidas en la propuesta presentada, la cual hace parte integral del contrato.

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Por medio del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", se creó una nueva modalidad de selección denominada mínima cuantía la cual procede en todos los casos en los que, con independencia del objeto particular, se adquieran bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante.

Conforme al Manual para la Selección de Mínima Cuantía que emitió Colombia Compra Eficiente, tenemos que: "(…) es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato. Las reglas aplicables a la modalidad de selección de mínima cuantía son las consagradas en el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que fue modificado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y no es posible agregar requisitos, procedimientos o formalidades adicionales. (…)".

El artículo 30 de la ley 2069 de 2020 modificó el numeral 5 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en el siguiente sentido: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas: a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas; b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil; c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas; d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el

contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. PARÁGRAFO 1. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a MiPymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional. PARÁGRAFO 2. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

El decreto 1860 de 2021, modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015, y reglamentó los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la Ley 2069 de 2020. En el presente caso se emplea esta modalidad de selección, pues el valor total del proceso contractual no excede del 10% de la menor cuantía.

8. ANALISIS DEL SECTOR

De acuerdo con el Art. 2.2.1.1.1.6.1. subsección 6 del Decreto 1082 DE 2015: "(…) Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de análisis en los documentos del proceso. (…)", Se adjunta al presente documento, anexo contentivo del estudio del sector, en donde se inserta el análisis de riesgos y forma de mitigarlos, por lo tanto, se podrá consultar en el documento en mención.

6. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Se considera la pertinencia se solicitar las siguientes garantías:

SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO Artículo 2.2.1.2.3.1.12. Decreto 1082 de 2015	**SUFICIENCIA DE LA GARANTÍA DE CALIDAD DEL SERVICIO** Decreto 1082 de 2015Artículo 2.2.1.2.3.1.7 numeral 7° y 2.2.1.2.3.1.16 Decreto 1082 de 2015	**Garantía de calidad de los bienes** Artículo 2.2.1.2.3.1.15-Decreto 1082 de 2015	**SUFICIENCIA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL 2.2.1.2.3.1.17** (Decreto 1082 de 2015)
VIGENCIA: Esta garantía debe tener una vigencia hasta la liquidación del contrato y cuatro (04) meses más.	**VIGENCIA:** Esta garantía debe tener una vigencia por el plazo del contrato y cuatro (04) meses más.	Esta garantía debe tener una vigencia por el plazo del contrato y cuatro (04) meses más.	**VIGENCIA:** Por el término de duración del contrato
SUFICIENCIA: El valor de esta garantía debe ser del Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	**SUFICIENCIA:** Esta garantía debe ser por el Diez por ciento (10%) del valor del contrato.	Esta garantía debe ser por el diez por ciento (10%) del valor del contrato	**SUFICIENCIA:** Suficiencia: Doscientos (200) SMMLV

7. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA FAVORABLE

Conforme del Decreto 1082 de 2015, Ley 2069 de 2020 y decreto 1860 DE 2021, la Entidad Estatal aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la presente invitación.

Téngase en cuenta la respuesta a consulta No. 4201912000006665 emitida por Colombia compra Eficiente en el siguiente sentido: “la evaluación de las propuestas económicas debe hacerse sobre el precio real ofrecido por cada proponente, esto es, con la inclusión de los impuestos, que se entienden parte del precio”.

8. CONVOCATORIA A VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, el Municipio de Cubará, Boyacá, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer veeduría y que se encuentren conformadas de acuerdo con la Ley 850 de 2003, para que realicen el control social a este proceso de contratación.

9. CONVOCATORIA A MIPYMES

Para limitar el proceso a Mipymes municipal y/o departamental Las manifestaciones deben ser mínimo dos (2) y deben presentarse acompañadas de los siguientes documentos: (en el presente caso podrá limitarse a MiPymes Departamental teniendo en cuenta los lugares de ejecución) Registro mercantil o el certificado de existencia y representación legal de la empresa. Cedula de identificación del representante legal. Un certificado expedido por el representante legal y el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, o el contador, en el cual conste que la Mipymes tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 905 de 2004 Manifestación de limitar el proceso.

10. ANALISIS DECRETO 248 DE 2021 (NO APLICA)

De conformidad con lo establecido en el decreto 248 de 2021, se sugiere no establecer como obligación la ejecución de un porcentaje de bienes agropecuarios comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, el presupuesto no demanda de forma directa el abastecimiento de productos de origen agropecuario.

Se expide en Cubará, Boyacá, del mes de septiembre del dos mil veintiséis (2026).

ZAIRÁ ELISABET GARCÍA PABÓN
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

Revisó: Zaira Elisabet García Pabón
Secretaria de Gobierno y Desarrollo Social

Proyectó: Aldahir Sneyder Delgado Rincón
Profesional de apoyo