



Alcaldía de
IBAGUÉ

Secretaría Administrativa
Despacho



1400

084454

Ibagué, 23 JUL 2026

Señores

LEON GRAFICAS S.A.S

NIT. 809012539-4

Correo electrónico: gerencia@leongraficas.com

Ciudad

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION – IMPRESOS Y SUMINISTROS

Reciba un cordial saludo de la administración municipal, a través de la secretaria administrativa

De la manera más respetuosa solicitamos la realización de cotización con los requerimientos de la ficha técnica que se adjunta al presente documento en WORD en editable, la cual no se podrá alterar las condiciones técnicas para cotizar.

Cordial saludo,


NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA

Secretaria Administrativa

Ordenadora del Gasto

Decreto No.1000-0007 del 07 de enero de 2026

Redactor: Magda Mayerli Ospitia Montoya/Profesional Especializado 



Alcaldía de
IBAGUÉ

Secretaría Administrativa
Despacho



1400

084457

Ibagué, 23 JUL 2026

Señores

MC IMPRESORES

NIT. 28.551.571-1

Correo electrónico: mcimpresores@hotmail.com

Ciudad

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION – IMPRESOS Y SUMINISTROS

Reciba un cordial saludo de la administración municipal, a través de la secretaria administrativa

De la manera más respetuosa solicitamos la realización de cotización con los requerimientos de la ficha técnica que se adjunta al presente documento en WORD en editable, la cual no se podrá alterar las condiciones técnicas para cotizar.

Cordial saludo,


NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA

Secretaria Administrativa

Ordenadora del Gasto

Decreto No.1000-0007 del 07 de enero de 2026

Redactor: Magda Mayerli Ospitia Montoya/Profesional Especializado 



Alcaldía de
IBAGUÉ

Secretaría Administrativa
Despacho



1400

Ibagué,

084459

23 JUL 2026

Señores

MEDIOS POSITIVOS

NIT. 5.820.121-1

Correo electrónico: cotizameoliver@gmail.com

Ciudad

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION – IMPRESOS Y SUMINISTROS

Reciba un cordial saludo de la administración municipal, a través de la secretaria administrativa

De la manera más respetuosa solicitamos la realización de cotización con los requerimientos de la ficha técnica que se adjunta al presente documento en WORD en editable, la cual no se podrá alterar las condiciones técnicas para cotizar.

Cordial saludo,


NORMA MARGARITA CIFUENTES ZARTA

Secretaria Administrativa

Ordenadora del Gasto

Decreto No.1000-0007 del 07 de enero de 2026

Redactor: Magda Mayerli Ospitia Montoya/Profesional Especializado 

Señores
ALCALDIA DE IBAGUE

Respetados señores

Adjunto enviamos cotización requerida



Nota: La Presente cotización tiene una vigencia de (1) años. Igualmente, se deja constancia de que el proponente corresponde a una MIPYME NACIONAL.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	Certificados Personalizados orientación horizontal con dimensiones de 28 X 21.6, estructura elaborada en papel Stardream premium de acabado metalizado/perlante. Impresión a todo color, por una cara en policromía de alta resolución, con personalización de datos variables que se suministrarán al momento de entregar diseño.	UND	1	7,100	1,349	8,449
2	Carpeta Institucional de presentación, Orientación vertical con dimensiones finales cerradas de 22x30 cm, en papel propalcote o esmaltado de alta densidad de 300 g. Impresión exterior en policromía con acabado de plastificado/laminado brillante general. El interior incluye una solapa de bolsillo prefabricada en el costado inferior derecho, troquelada con corte diagonal decorativo, impresa a color (CMYK) y con ranuras insertadas para tarjetas de presentación.	UND	1	3,950	751	4,701
3	Carnet: tamaño 5.5 x 8.5 impresión en teslim ambas caras 4x4, despuntado, laminado al calor, con portacarnet transparente.	UND	1	11,300	2,147	13,447
4	Cinta para Porta Carné (Lanyard) suave y de alta calidad para identificación, en material reata de poliéster de alta densidad (tejido liso), medidas: 2 cm de ancho x 90 cm de longitud total (aproximadamente 45 cm doblada); diseño e impresión en sublimación a todo color por ambas caras, con logos de la Alcaldía Municipal de Ibagué, combinando los colores de acuerdo al manual de imagen de la entidad. Accesorios incluidos: Gancho metálico: Tipo "perico" o langosta (de rotación 360°) para mayor comodidad y reata de seguridad.	UND	1	13,900	2,641	16,541
5	Lápiz: Tamaño estándar en madera con mina HB. Material: Madera. Medidas: Largo 19 cm. Área de marca: 0,6 cm x 10 cm. Técnica de marca: Tampografía una tinta ambas caras.	UND	1	1,850	352	2,202
6	Agenda Institucional Permanente Año 2027, con dimensiones cerradas de 28x20 cm y orientación vertical. Estructura exterior de tapas duras en cartón rígido de alta densidad (2 mm), impresas en policromía por una cara con acabado superficial laminado mate y aplicación de estampado al calor. Encuadernación mediante sistema de argollado doble O metálico. Guardas interiores impresas a todo color sobre papel esmaltado de 150 g y adheridas a las tapas. El bloque interior debe estar compuesto por hojas de papel bond blanco de 80 g, que combinan páginas de separadores e insertos especiales impresos en policromía con páginas de apuntes cuadriculadas impresas a una sola tinta (gris) y marca de agua central. Este bloque debe incluir páginas de presentación institucional, hoja de datos personales, planificadores mensuales tabulares, y estar complementado con un inserto de hoja de stickers/adhesivos full color con troquelado de formas personalizadas.	UND	1	50,200	9,538	59,738
7	Tarjeta de invitación media carta, en opalina premium o papel fino texturizado, impresión por una cara en policromía con acabado especial de estampado al calor y con logos institucionales. Incluye sobre blanco en bond de 75 gr tamaño media carta, sellado con adhesivo dorado.	UND	1	3,450	656	4,106
8	Hojas Membretadas orientación vertical con dimensiones de 21,6x33 cm (tamaño oficio), estructura elaborada en papel Stardream con acabado metalizado/perlante. Impresión por una cara en policromía de alta resolución para la reproducción nítida de logotipos institucionales.	UND	1	1,720	327	2,047
9	Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75 gr, tamaño media carta, con caratula pasta dura a 4x4 tintas argollada	UND	1	12,600	2,394	14,994
10	Boligrafo Ejecutivo tipo Rollerball de alta gama con cuerpo metálico y clip de acero, longitud total de 144 mm. Sistema de escritura con tinta gel color negro de trazo fluido. Marcación de logotipos institucionales en el área del barril.	UND	1	8,450	1,606	10,056
11	Botón publicitario ensamblado, de gancho tradicional con herraje metálico tamaño 3.8 cms de diámetro, impresión a full color, con variedad de diseños concertados con el supervisor	UND	1	5,850	1,112	6,962
12	Afiche tamaño de 35 cms x 50 cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total concertado con el supervisor	UND	1	4,780	908	5,688
13	Diplomas impresos a full color, en papel fino texturizado a 4x0 tintas, tamaño 28x18 cms	UND	1	7,250	1,378	8,628
14	Bolsa Institucional en Cambrel, dimensiones generales estándar aproximadamente 30x40 cm con fuelle lateral e inferior, orientación vertical y asas del mismo material unidas mediante sellado por ultrasonido o costura reforzada. Impresión de logotipos institucionales por una cara.	UND	1	16,100	3,059	19,159
15	Calendario de Escritorio Tipo Carpa: Orientación horizontal con dimensiones aproximadas de 22x15 cm. Estructura de soporte base autoportante, elaborada en cartón rígido calendrado (de 1.5 mm a 2 mm) forrado con papel esmaltado de 150 g, impreso en policromía y con acabado laminado mate o brillante. Bloque de hojas internas, compuesto por papel esmaltado/propalcote de 200 g, impreso por ambas caras (4x4 tintas) en policromía de alta resolución para portadas. Encuadernación en el borde superior mediante sistema de argollado doble O.	UND	1	27,800	5,282	33,082

16	Llave Protocolaria Troquelada Orientación horizontal, con dimensiones aproximadas de 60x25 cm. Estructura rígida elaborada en cartón industrial grueso de alta densidad (2 mm) o lámina de PVC espumado (3 mm), con recubrimiento por ambas caras en vinilo adhesivo o papel esmaltado acoplado. Impresión a full color en policromía de alta resolución para la reproducción de logos institucionales. Acabado final mediante troquelado digital o de precisión siguiendo la silueta de la llave y ranuras internas.	UND	1	25,600	4,864	30,464
17	Carpeta institucional tipo portafolio con tapa dura, Color exterior: Vinotinto, material: Cuero sintético, borde: Esquineros tapa frontal (inferior y superior), metálicos decorativos acabado dorado, interior: Color blanco, con capacidad para sujetar documentos tamaño carta u oficio, cordón: decorativo trenzado con punta dorada metálica, marcación: Impresión en dorado, según diseño suministrado, medidas: alto 35 cm, ancho (cerrada) 25 cm, Lomo 0.5 cm, espesor de las tapas 3 mm	UND	1	61,500	11,685	73,185
18	Sello de Entintaje Automático, Tipo: Sello automático de texto plano (con fechador). Medidas del área de impresión: 68 mm x 47 mm (1-7/8" x 2-5/8" pulgadas).	UND	1	139,800	26,562	166,362
19	Hojas membretadas, Tipo Papel: Bond de 90 gramos, full, Tamaño: oficio a color (para actas de posesión)	UND	1	460	87	547
20	Carpeta portafolios de presentación institucional en tamaño oficio fabricada con una estructura rígida de cartón industrial revestido en cuero sintético (cuerina) de color negro con acabado mate, con una solapa superior provista de un sistema de cierre magnético oculto, costura perimetral reforzada al tono y un portabollgrafo lateral elástico.	UND	1	45,700	8,683	54,383
21	Aviso para fachada exterior, elaborado en lona banner de 13 onzas, impreso en tinta ecosolvente con resolución mínima de 1440 dpi, con dimensiones de 2,00 metros de ancho por 1,00 metro de alto, incluyendo el suministro, elaboración, transporte e instalación en el lugar indicado por la Administración Municipal. Nota 1. La elaboración del aviso deberá realizarse conforme a los diseños suministrados por la Administración Municipal, los cuales deberán contar con la aprobación de la Oficina de Comunicaciones y ajustarse al Manual de Identidad Visual (MIV) adoptado mediante el Decreto Municipal No. 1000-0524 del 28 de junio de 2024, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. Nota 2. El contratista deberá garantizar que los materiales utilizados sean de primera calidad, resistentes a las condiciones climáticas y aptos para uso exterior, así como una adecuada instalación que asegure la correcta fijación y durabilidad del aviso. Nota 3. El diseño definitivo del aviso podrá ser modificado de acuerdo con las necesidades institucionales. En todo caso, el arte final será el aprobado por el supervisor del contrato y la Oficina de Comunicaciones del Municipio. El contratista deberá elaborar e instalar el aviso conforme al diseño aprobado, sin que ello genere costos adicionales o constituya causal para negarse a su ejecución.	UND	1	842,500	160,075	1,002,575


William Aguirre
Gerente

Ibagué Tolima, julio de 2026

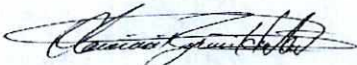
Señores
ALCALDIA DE IBAGUE
Ciudad,



Ref. Cotización de servicios promocionales y de publicidad.
La cotización tiene una vigencia de (9) meses. Igualmente, se deja constancia de que el proponente corresponde a una MIPYME, conforme a la legislación colombiana aplicable.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	Certificados Personalizados orientación horizontal con dimensiones de 28 X 21.6, estructura elaborada en papel Stardream premium de acabado metalizado/perlante. Impresión a todo color, por una cara en policromía de alta resolución, con personalización de datos variables que se suministrarán al momento de entregar diseño.	UND	1	6,200	1,178	7,378
2	Carpeta Institucional de presentación, Orientación vertical con dimensiones finales cerradas de 22x30 cm, en papel propalcote o esmaltado de alta densidad de 300 g. Impresión exterior en policromía con acabado de plastificado/laminado brillante general. El interior incluye una solapa de bolsillo prefabricada en el costado inferior derecho, troquelada con corte diagonal decorativo, impresa a color (CMYK) y con ranuras insertadas para tarjetas de presentación.	UND	1	3,300	627	3,927
3	Carnet: tamaño 5.5 x 8.5 impresión en lesim ambas caras 4x4, despuntado, laminado al calor, con portacarnet transparente.	UND	1	10,700	2,033	12,733
4	Cinta para Porta Carné (Lanyard) suave y de alta calidad para identificación, en material real de poliéster de alta densidad (tejido liso), medidas: 2 cm de ancho x 90 cm de longitud total (aproximadamente 45 cm doblada); diseño e impresión en sublimación a todo color por ambas caras, con logos de la Alcaldía Municipal de Ibagué, combinando los colores de acuerdo al manual de imagen de la entidad. Accesorios incluidos: Gancho metálico. Tipo "perico" o langosta (de rotación 360°) para mayor comodidad y realce de seguridad.	UND	1	11,900	2,261	14,161
5	Lápiz: Tamaño estándar en madera con mina HB. Material: Madera. Medidas: Largo 19 cm. Área de marca: 0.6 cm x 10 cm. Técnica de marca: Tampografía una tinta ambas caras.	UND	1	1,580	300	1,880
6	Agenda Institucional Permanente Año 2027, con dimensiones cerradas de 28x20 cm y orientación vertical. Estructura exterior de tapas duras en cartón rígido de alta densidad (2 mm), impresas en policromía por una cara con acabado superficial laminado mate y aplicación de estampado al calor. Encuadernación mediante sistema de argollado doble O metálico. Guardas interiores impresas a todo color sobre papel esmaltado de 150 g y adheridas a las tapas. El bloque interior debe estar compuesto por hojas de papel bond blanco de 80 g, que combinan páginas de separadores e insertos especiales impresos en policromía con páginas de apuntes cuadrículadas impresas a una sola tinta (gris) y marca de agua central. Este bloque debe incluir páginas de presentación institucional, hoja de datos personales, planificadores mensuales tabulares, y estar complementado con un inserto de hoja de stickers/adhesivos full color con troquelado de formas personalizadas.	UND	1	43,600	8,284	51,884
7	Tarjeta de invitación media carta, en opalina premium o papel fino texturizado, Impresión por una cara en policromía con acabado especial de estampado al calor y con logos institucionales. Incluye sobre blanco en bond de 75 gr tamaño media carta, sellado con adhesivo dorado.	UND	1	2,850	542	3,392
8	Hojas Membretadas orientación vertical con dimensiones de 21,6x33 cm (tamaño oficio), estructura elaborada en papel Stardream con acabado metalizado/perlante. Impresión por una cara en policromía de alta resolución para la reproducción nítida de logotipos institucionales.	UND	1	1,620	308	1,928
9	Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75 gr, tamaño media carta, con caratula pasta dura a 4x4 tintas argollada.	UND	1	10,850	2,062	12,912
10	Bolígrafo Ejecutivo tipo Rollerball de alta gama con cuerpo metálico y clip de acero, longitud total de 144 mm. Sistema de escritura con tinta gel color negro de trazo fluido. Marcación de logotipos institucionales en el área del barril.	UND	1	7,180	1,364	8,544
11	Botón publicitario ensamblado, de gancho tradicional con herraje metálico tamaño 3.8 cms de diámetro, impresión a full color, con variedad de diseños concertados con el supervisor.	UND	1	4,950	941	5,891
12	Afiche tamaño de 35 cms x 50 cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total concertado con el supervisor.	UND	1	4,050	770	4,820
13	Diplomas impresos a full color, en papel fino texturizado a 4x0 tintas, tamaño 28x18 cms.	UND	1	6,850	1,302	8,152
14	Bolsa Institucional en Cambrol, dimensiones generales estándar aproximadamente 30x40 cm con fuelle lateral e inferior, orientación vertical y asas del mismo material unidas mediante sellado por ultrasonido o costura reforzada. Impresión de logotipos institucionales por una cara.	UND	1	13,900	2,641	16,541
15	Calendario de Escritorio Tipo Carpa Orientación horizontal con dimensiones aproximadas de 22x15 cm. Estructura de soporte base autoportante, elaborada en cartón rígido calandrado (de 1.5 mm a 2 mm) forrado con papel esmaltado de 150 g, impreso en policromía y con acabado laminado mate o brillante. Bloque de hojas internas compuesto por papel esmaltado/propalcote de 200 g, impreso por ambas caras (4x4 tintas) en policromía de alta resolución para portadas. Encuadernación en el borde superior mediante sistema de argollado doble O.	UND	1	24,200	4,598	28,798

16	Llave Protocolaria Troquelada Orientación horizontal, con dimensiones aproximadas de 60x25 cm. Estructura rígida elaborada en cartón industrial grueso de alta densidad (2 mm) o lámina de PVC espumado (3 mm), con recubrimiento por ambas caras en vinilo adhesivo o papel esmaltado acoplado. Impresión a full color en policromía de alta resolución para la reproducción de logos institucionales. Acabado final mediante troquelado digital o de precisión siguiendo la silueta de la llave y ranuras internas.	UND	1	23,100	4,389	27,489
17	Carpeta institucional tipo portafolio con tapa dura, Color exterior: Vinotinto, material: Cuero sintético, borde: Esquineros tapa frontal (inferior y superior), metálicos decorativos acabado dorado, interior: Color blanco, con capacidad para sujetar documentos tamaño carta u oficio, cordón: decorativo trenzado con punta dorada metálica, marcación: Impresión en dorado, según diseño suministrado, medidas: año 35 cm, ancho (cerrada) 25 cm, Lomo 0.5 cm, espesor de las tapas 3 mm.	UND	1	53,400	10,146	63,546
18	Sello de Entintaje Automático, Tipo: Sello automático de texto plano (con fechador). Medidas del área de impresión: 68 mm x 47 mm (1-7/8" x 2-5/8" pulgadas).	UND	1	121,500	23,085	144,585
19	Hojas membretadas, Tipo Papel: Bond de 90 gramos, full, Tamaño: oficio a color (para actas de posesión).	UND	1	380	72	452
20	Carpeta portafolios de presentación institucional en tamaño oficio fabricada con una estructura rígida de cartón industrial revestido en cuero sintético (cuerina) de color negro con acabado mate, con una solapa superior provista de un sistema de cierre magnético oculto, costura perimetral reforzada al tono y un portabolígrafo lateral elástico.	UND	1	39,100	7,429	46,529
21	Aviso para fachada exterior, elaborado en lona banner de 13 onzas, impreso en tinta ecosolvente con resolución mínima de 1440 dpi, con dimensiones de 2,00 metros de ancho por 1,00 metro de alto, incluyendo el suministro, elaboración, transporte e instalación en el lugar indicado por la Administración Municipal. Nota 1: La elaboración del aviso deberá realizarse conforme a los diseños suministrados por la Administración Municipal, los cuales deberán contar con la aprobación de la Oficina de Comunicaciones y ajustarse al Manual de Identidad Visual (MIV) adoptado mediante el Decreto Municipal No. 1000-0524 del 28 de junio de 2024, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. Nota 2: El contratista deberá garantizar que los materiales utilizados sean de primera calidad, resistentes a las condiciones climáticas y aptos para uso exterior, así como una adecuada instalación que asegure la correcta fijación y durabilidad del aviso. Nota 3: El diseño definitivo del aviso podrá ser modificado de acuerdo con las necesidades institucionales. En todo caso, el arte final será el aprobado por el supervisor del contrato y la Oficina de Comunicaciones del Municipio. El contratista deberá elaborar e instalar el aviso conforme al diseño aprobado, sin que ello genere costos adicionales o constituya causal para negarse a su ejecución.	UND	1	736,000	139,840	875,840



OLIVERIO ROJAS HORTA.
CC.5820121.

Ibague ,09 julio 2026

Señores
ALCALDÍA DE IBAGUE
DIRECCION ADMINISTRATIVA
Ibague



De acuerdo a su SOLICITUD, nos permitimos presentar la siguiente propuesta comercial correspondiente al trabajo en referencia:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR TOTAL
1	Certificados Personalizados orientación horizontal con dimensiones de 28 X 21.6, estructura elaborada en papel Stardream premium de acabado metalizado/perlate. Impresión a todo color, por una cara en policromía de alta resolución, con personalización de datos variables que se suministrarán al momento de entregar diseño.	UND	1	6,500	1,235	7,735
2	Carpeta Institucional de presentación, Orientación vertical con dimensiones finales cerradas de 22x30 cm, en papel propalcote o esmaltado de alta densidad de 300 g. Impresión exterior en policromía con acabado de plastificado/laminado brillante general. El interior incluye una solapa de bolsillo prefabricada en el costado inferior derecho, troquelada con corte diagonal decorativo, impresa a color (CMYK) y con ranuras insertadas para tarjetas de presentación.	UND	1	3,500	665	4,165
3	Carnet: tamaño 5.5 x 8.5 Impresión en testim ambas caras 4x4, despuntado, laminado al calor, con portacarnet transparente.	UND	1	10,000	1,900	11,900
4	Cinta para Porta Carné (Lanyard) suave y de alta calidad para identificación, en material reata de poliéster de alta densidad (tejido liso), medidas: 2 cm de ancho x 90 cm de longitud total (aproximadamente 45 cm doblada); diseño e impresión en sublimación a todo color por ambas caras, con logos de la Alcaldía Municipal de Ibague, combinando los colores de acuerdo al manual de imagen de la entidad. Accesorios incluidos: Gancho metálico: Tipo "perico" o langosta (de rotación 360°) para mayor comodidad y reata de seguridad.	UND	1	12,500	2,375	14,875
5	Lápiz: Tamaño estándar en madera con mina HB. Material: Madera. Medidas: Largo 19 cm. Área de marca: 0,6 cm x 10 cm. Técnica de marca: Tampografía una tinta ambas caras.	UND	1	1,650	314	1,964
6	Agenda Institucional Permanente Año 2027, con dimensiones cerradas de 28x20 cm y orientación vertical. Estructura exterior de tapas duras en cartón rígido de alta densidad (2 mm), impresas en policromía por una cara con acabado superficial laminado mate y aplicación de estampado al calor. Encuadernación mediante sistema de argollado doble O metálico. Guardas interiores impresas a todo color sobre papel esmaltado de 150 g y adheridas a las tapas. El bloque interior debe estar compuesto por hojas de papel bond blanco de 80 g, que combinan páginas de separadores e insertos especiales impresos en policromía con páginas de apuntes cuadrículadas impresas a una sola tinta (gris) y marca de agua central. Este bloque debe incluir páginas de presentación institucional, hoja de datos personales, planificadores mensuales tabulares, y estar complementado con un inserto de hoja de stickers/adhesivos full color con troquelado de formas personalizadas.	UND	1	45,000	8,550	53,550
7	Tarjeta de invitación media carta, en opalina premium o papel fino texturizado, Impresión por una cara en policromía con acabado especial de estampado al calor y con logos institucionales. Incluye sobre blanco en bond de 75 gr tamaño media carta, sellado con adhesivo dorado.	UND	1	3,000	570	3,570
8	Hojas Membretadas orientación vertical con dimensiones de 21,6X33 cm (tamaño oficio), estructura elaborada en papel Stardream con acabado metalizado/perlate. Impresión por una cara en policromía de alta resolución para la reproducción nítida de logotipos institucionales.	UND	1	1,500	285	1,785
9	Libreta de 100 hojas internas rotuladas, impresas a 1x1 tintas, en papel bond de 75 gr, tamaño media carta, con caratula pasta dura a 4x4 tintas argollada	UND	1	11,200	2,128	13,328
10	Bolígrafo Ejecutivo tipo Rollerball de alta gama con cuerpo metálico y clip de acero, longitud total de 144 mm. Sistema de escritura con tinta gel color negro de trazo fluido. Marcación de logotipos institucionales en el área del barniz.	UND	1	7,500	1,425	8,925
11	Botón publicitario ensamblado, de gancho tradicional con herraje metálico tamaño 3.8 cms de diámetro, impresión a full color, con variedad de diseños concertados con el supervisor	UND	1	5,100	969	6,069
12	Afiche tamaño de 35 cms x 50 cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total concertado con el supervisor	UND	1	4,200	798	4,998
13	Diplomas impresos a full color, en papel fino texturizado a 4x0 tintas, tamaño 28x18 cms	UND	1	6,500	1,235	7,735
14	Bolsa Institucional en Cambre, dimensiones generales estándar aproximadamente 30x40 cm con fuelle lateral e inferior, orientación vertical y asas del mismo material unidas mediante sellado por ultrasonido o costura reforzada. Impresión de logotipos institucionales por una cara.	UND	1	14,500	2,755	17,255
15	Calendario de Escritorio Tipo Carpa: Orientación horizontal con dimensiones aproximadas de 22x15 cm. Estructura de soporte base autoportante, elaborada en cartón rígido calandrado (de 1.5 mm a 2 mm) forrado con papel esmaltado de 150 g, impreso en policromía y con acabado laminado mate o brillante. Bloque de hojas internas, compuesto por papel esmaltado/propalcote de 200 g, impreso por ambas caras (4x4 tintas) en policromía de alta resolución para portadas. Encuadernación en el borde superior mediante sistema de argollado doble O.	UND	1	25,000	4,750	29,750

16	Llave Protocolaria Troquelada Orientación horizontal, con dimensiones aproximadas de 60x25 cm. Estructura rígida elaborada en cartón industrial grueso de alta densidad (2 mm) o lámina de PVC espumado (3 mm), con recubrimiento por ambas caras en vinilo adhesivo o papel esmaltado acoplado. Impresión a full color en polícolor de alta resolución para la reproducción de logos institucionales. Acabado final mediante troquelado digital o de precisión siguiendo la silueta de la llave y ranuras internas.	UND	1	22,500	4,275	26,775
17	Carpeta institucional tipo portafolio con tapa dura. Color exterior: Vinotinto, material: Cuero sintético, borde: Esquineros tapa frontal (Inferior y superior), metálicos decorativos acabado dorado, interior: Color blanco, con capacidad para sujetar documentos tamaño carta u oficio, cordón: decorativo trenzado con punta dorada metálica, mercación: Impresión en dorado, según diseño suministrado, medidas: alto 35 cm, ancho (cerrada) 25 cm, Lomo 0.5 cm, espesor de las tapas 3 mm	UND	1	55,000	10,450	65,450
18	Sello de Entintaje Automático, Tipo: Sello automático de texto plano (con fechador). Medidas del área de impresión: 68 mm x 47 mm (1-7/8" x 2-5/8" pulgadas).	UND	1	125,000	23,750	148,750
19	Hojas membretadas, Tipo Papel: Bond de 90 gramos, full, Tamaño: oficio a color (para actas de posesión)	UND	1	400	76	476
20	Carpeta portafolios de presentación institucional en tamaño oficio fabricada con una estructura rígida de cartón industrial revestido en cuero sintético (cuerina) de color negro con acabado mate, con una solapa superior provista de un sistema de cierre magnético oculto, costura perimetral reforzada al tono y un portabollgrafo lateral elástico.	UND	1	40,000	7,600	47,600
21	Aviso para fachada exterior, elaborado en lona banner de 13 onzas, impreso en tinta ecosolvente con resolución mínima de 1440 dpi, con dimensiones de 2,00 metros de ancho por 1,00 metro de alto, incluyendo el suministro, elaboración, transporte e instalación en el lugar indicado por la Administración Municipal. Nota 1. La elaboración del aviso deberá realizarse conforme a los diseños suministrados por la Administración Municipal, los cuales deberán contar con la aprobación de la Oficina de Comunicaciones y ajustarse al Manual de Identidad Visual (MIV) adoptado mediante el Decreto Municipal No. 1000-0524 del 28 de junio de 2024, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya. Nota 2. El contratista deberá garantizar que los materiales utilizados sean de primera calidad, resistentes a las condiciones climáticas y aptos para uso exterior, así como una adecuada instalación que asegure la correcta fijación y durabilidad del aviso. Nota 3. El diseño definitivo del aviso podrá ser modificado de acuerdo con las necesidades institucionales. En todo caso, el arte final será el aprobado por el supervisor del contrato y la Oficina de Comunicaciones del Municipio. El contratista deberá elaborar e instalar el aviso conforme al diseño aprobado, sin que ello genere costos adicionales o constituya causal para negarse a su ejecución.	UND	1	750,000	142,500	892,500

EDISON SANTIAGO ROMERO ESCALANTE
Representante Legal
LEÓN GRAFICAS S.A.S
Nit: 809012539-4
Correo electrónico: gerencia@leongraficas.com
Dirección: Calle 14 N° 6-50 B/pueblo nuevo
Tel: 3185780327

