**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUELA BELTRÁN**
Sabanas de Beltrán-Los Palmitos Sucre.
**Aprobación Oficial Resolución 0866 abril 8 de 2002.**
**Nit. 823.002.162-1 DANE 270418000063.**
ie.manuelabeltran@sucre.edu.co

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES N° 003
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 001-26

Los Palmitos, Sucre, JULIO 24 de 2026

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL INFORME:** FERNANDO JOSE GOMEZ PEREZ

**NOMBRE DEL CARGO**: CONTADOR

**NOMBRE DEL AREA DONDE LABORA:** INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN

**LUGAR DONDE DESARROLLA LAS ACTIVIDADES**: AREA ADMINISTRATIVA INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN.

**OBJETIVO GENERAL: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA CONTADURIA PUBLICA PARA LA ASESORIA PRESUPUESTAL, CONTABLE, FINANCIERA, REALIZACION DE INFORMES A ENTIDADES DE CONTROL DE LOS FONDOS DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MANUELA BELTRAN**

**PLAZO CONTRATADO:** Doscientos cincuenta y un (251) dias

**PERIODO REPORTADO**: JUNIO-JULIO de 2026

**NUMERO DEL REPORTE:** 003

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

Atendiendo al objeto del contrato en cuanto a la Prestación de Servicios Profesionales como CONTADOR, me permito indicar las actividades desarrolladas en mi área:

1) asesorar a la entidad en el manuejo y revisión de soportes contable 2) verificar el movimiento de operaciones contables y financieras realizadas en el periodo correspondiente 3) Realizar los asientos en el Libro mayor y Balance en cada uno de los periodos asignados y verificar que el

código que identifica cada cuenta esté de acuerdo con el plan contable vigente. periodo correspondiente 4) Efectuar el estado de la situación financiera periodo correspondiente 5) Certificar el Estado de resultados por el periodo respectivo 6) Revisar las Conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas de bancos que disponga la Institución 6) Certificar los Estados Financieros 7) Elaboración y envío trimestral del informe a la secretaria de educación departamental periodo correspondiente a ABRIL-JUNIO de 2026 8) proyectar acuerdos de adición y traslados presupuestales. 9) Revisión de Informe trimestral SIFSE al Ministerio de Educación.. 10 Revisión periódica trimestral de todos los documentos soportes de egresos e ingresos. 11) Presentación mensual de Declaración de Retenciones en la fuente ante la DIAN y envío a tesorería para su respectivo pago

**INCONVENIENTES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

Durante la ejecución de las actividades no se presentaron inconvenientes

**Nombre y Firma del Responsable del Informe:**

**FERNANDO JOSE GOMEZ PEREZ**
**CONTADOR PUBLICO**

**Nombre y Firma del Supervisor:**

**JUAN CARLOS BERTEL ALVIZ**
**RECTOR**