	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BOSCONIA	F01
		NIT. 804.017.889-1
	ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR	DANE: 268001001313
		Doc. Contractuales y Contables

OFICINA GESTORA : **RECTORÍA** FECHA: 3/06/2026

MODALIDAD DE SELECCIÓN : **RÉGIMEN ESPECIAL - MANUAL DE CONTRATACIÓN < A 20 SMMLV**

La Institución Educativa, de conformidad con los principios de transparencia en la contratación estatal, convoca públicamente a todos los interesados a presentar sus propuestas o cotizaciones, como parte de los requisitos para realizar el estudio de mercado y análisis del sector del proceso que a continuación se describe:

1. OBJETO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESIÓN DE LAS DIFERENTES SEDES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BOSCONIA DE BUCARAMANGA.. .

En la elaboración de la pre-cotización se debe tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en que se pueda incurrir para la entrega de los bienes o la prestación del servicio. Es así como se debe contemplar el transporte de los bienes, impuestos, contribuciones y retenciones, y en caso de requerirse, las garantías de cumplimiento y responsabilidad civil y en general cualquier otro costo en que se incurra en una eventual contratación con la Entidad Pública.

2. LA NECESIDAD QUE DEMANDA EL PROCESO ES LA SIGUIENTE

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO PORTÁTIL MARCA ASUS. INCLUYE COPIA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN PREVIA DE LA INFORMACIÓN ALMACENADA, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, DIAGNÓSTICO GENERAL, REINSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO Y SOFTWARE OFIMÁTICO, ASÍ COMO LAS CONFIGURACIONES Y RECONFIGURACIONES REQUERIDAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	1
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO TODO EN UNO MARCA LENOVO. INCLUYE COPIA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN PREVIA DE LA INFORMACIÓN ALMACENADA, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, DIAGNÓSTICO GENERAL, REINSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO Y SOFTWARE OFIMÁTICO, ASÍ COMO LAS CONFIGURACIONES Y RECONFIGURACIONES REQUERIDAS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	2
3	SERVICIO TÉCNICO EN CONFORMACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE RED DE IMPRESIÓN HACIA LA IMPRESORA RICOH IM430F, CON CONEXIÓN AL ROUTER PRINCIPAL Y RECONFIGURACIÓN DE TRES EQUIPOS DE CÓMPUTO (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	1
4	MEJORA FUNCIONAL Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PORTÁTIL ASUS MEDIANTE ACTUALIZACIÓN DE CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO A 512 GB SSD, AMPLIACIÓN DE MEMORIA RAM 8 GB, REINSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO Y DE PROGRAMAS OFIMÁTICOS (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	2
5	MEJORA FUNCIONAL Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PORTÁTIL ASUS MEDIANTE ACTUALIZACIÓN DE CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO (SSD 512 GB), MEMORIA (8 GB) Y REINSTALACIÓN DE PROGRAMAS (ÁREA ADMINISTRATIVA - SEDE SANTA RITA)	SERVICIO	1
6	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PORTÁTILES PERTENECIENTES A LA SALA DE INFORMÁTICA. INCLUYE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, LIMPIEZA INTERNA Y EXTERNA, DIAGNÓSTICO GENERAL, REINSTALACIÓN DEL SISTEMA OPERATIVO Y SOFTWARE OFIMÁTICO CUANDO SEA REQUERIDO, ASÍ COMO LA CONFIGURACIÓN Y RECONFIGURACIÓN DE LOS EQUIPOS INTERVENIDOS PARA GARANTIZAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO (SEDE LA CAPILLA)	SERVICIO	21
7	CONFIGURACIÓN DE PORTÁTIL DEL PROFESOR PARA IMPRIMIR EN IMPRESORA RICOH (SEDE LA CAPILLA)	SERVICIO	1
8	CONFIGURACIÓN DE PORTÁTIL PARA PROYECTAR CON VIDEO BEAM EPSON (SEDE LA CAPILLA)	SERVICIO	1
9	MEJORA FUNCIONAL Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO MEDIANTE ACTUALIZACIÓN DE CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO (512 GB), MEMORIA (8 GB) Y REINSTALACIÓN DE PROGRAMAS (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	1
10	SERVICIO TÉCNICO EN SITIO PARA LA RECONFIGURACIÓN DE TRES COMPUTADORES EN RED CON IMPRESORA RICOH, REVISIÓN Y DIAGNÓSTICO DE EQUIPO LENOVO DE SECRETARÍA CON DICTAMEN DE DISCO DURO (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	1
11	MEJORA FUNCIONAL Y MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO TODO EN UNO MARCA LENOVO MEDIANTE ACTUALIZACIÓN DE CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO SSD, COPIA DE SEGURIDAD Y GESTIÓN PREVIA DE LA INFORMACIÓN ALMACENADA Y REINSTALACIÓN DE PROGRAMAS (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	1
12	SERVICIO TÉCNICO EN SITIO PARA LA RECONFIGURACIÓN DE IMPRESORA RICOH MEDIANTE CONEXIÓN USB, INCLUYENDO INSTALACIÓN Y VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL CARTUCHO DE TINTA (ÁREA ADMINISTRATIVA)	SERVICIO	1

3. DESCRIPCIÓN DEL MERCADO

Actualmente existen empresas legalmente constituidas y personas naturales que se dedican a la prestación de servicios y/o suministro de bienes, para ello, se decidió cotizar con diferentes proveedores, los items relacionados en la necesidad de la demanda según las condiciones técnicas requeridas por la Institución.

Una vez definidos los posibles proponentes se procede a hacer el sondeo de mercado para establecer los precios, y hacer los análisis comparativos de precios. El sondeo de mercado se enmarca dentro de las condiciones que rodean la contratación a efectuarse en el presente proceso y los proveedores han considerado dentro de sus cotizaciones el IVA, y demás deducciones y contribuciones de ley. A continuación se relacionan los proveedores / proponentes interesados que presentaron las pre-cotizaciones:

PRE - COTIZANTE 1	SERVICIOS Y PRODUCTOS PARA INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS SAS (SPIMA SAS)
PRE - COTIZANTE 2	OPENTECH GROUP S.A.S.

4. ANÁLISIS DE PRECIOS

Para estimar el valor del presupuesto oficial de la presente contratación ajustado a las condiciones del mercado, primero se solicita las cotizaciones de los precios de conformidad a las condiciones técnicas requeridas por la Institución, a proveedores reconocidos en la Región y posteriormente se realiza un análisis del precio del mercado que se obtiene de las comparaciones que se efectúen de las cotizaciones recibidas para determinar el precio promedio o el precio más razonable de conformidad al principio de economía, por tanto el análisis se soporta en los precios incluido IVA y demás deducciones y contribuciones que se causen por el hecho de su ejecución.

5. PRECIOS DE MERCADO

Se procede a analizar las cotizaciones recibidas, evidenciándose que al evaluarlas se verifica que cumplen con las especificaciones técnicas requeridas por la Institución.

6. VALOR ESTIMADO

Una vez analizado el valor de la(s) pre-cotizaciones recepcionadas, se define el valor del presupuesto oficial por promedio o por valor razonable (menor valor) para la presente contratación, como a continuación se describe

PRE - COTIZANTE 1	SERVICIOS Y PRODUCTOS PARA INSTALACIONES Y MANTENIMIENTOS SAS (SPIMA SAS)	6.977.520,00
PRE - COTIZANTE 2	OPENTECH GROUP S.A.S.	9.840.824,00
2	**VALOR PROMEDIO**	**8.409.172,00**

Es de anotar que el precio promedio o valor razonable de la contratación, incluye el iva si hay lugar, y los costos directos e indirectos para la entrega satisfactoria.

Atentamente,

ANA VICTORIA MARTÍNEZ ORTÍZ
RECTORA