EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR,

CERTIFICA:

Que, revisada la hoja de vida y sus documentos soporte, presentados por **LUIS FRANCISCO RODRIGUEZ SEPULVEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No.**74.380.419** de Duitama, se encuentra en la capacidad para ejecutar las actividades correspondientes a desarrollar el objeto del contrato que es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA LA ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ."**
En mérito de lo antes expuesto, se cumple con el perfil requerido según lo consignado en el documento de estudios previos.

DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA CONTRATAR:

NO. ORDEN	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	ESTADO				
		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	SOLICITUD DE INSUFICIENCIA					
2	CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL (ADMÓN.)					
3	CERTIFICADO DE BANCO DE PROYECTOS Y VIABILIDAD TÉCNICA (ADMÓN.)					
4	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADMÓN.)					
5	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (ADMÓN.)					
6	CERTIFICADO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (ADMÓN.)					
7	CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN SIGEP (ADMÓN)					
8	CERTIFICADO DE IDONEIDAD DE PERSONA					

	NATURAL O JURÍDICA (ADMÓN.)					
9	CERTIFICADO DE OBJETO REPETIDO (SI APLICA)					
10	ESTUDIOS PREVIOS Y DEL SECTOR (DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD) (ADMÓN.)					
11	HOJA DE VIDA SIGEP II FIRMADA					
12	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA					
13	FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS O CERTIFICADO DE DEFINICIÓN DE LA SITUACIÓN MILITAR (CUANDO APLIQUE)					
14	CERTIFICACIONES Y/O TÍTULOS ACADÉMICOS (ORGANIZADOS EN UN SOLO PDF DEL MAS ANTIGUO AL MAS RECIENTE)					
15	CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL (ORGANIZADAS EN UN SOLO PDF DE LA MAS ANTIGUA A LA MAS RECIENTE)					
16	TARJETA PROFESIONAL (CUANDO SE REQUIERA)					
17	CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL (VIGENCIA MAX. 1 MES O 3 MESES CUANDO APLIQUE)					
18	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS POR PROFESIÓN (CUANDO					

	APLIQUE, VIGENCIA MAX. 1 MES)					
19	CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES PROCURADURÍA PERSONA NATURAL O JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
20	CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES CONTRALORÍA PERSONA NATURAL O JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
21	CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES POLICÍA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
22	CERTIFICACIÓN DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
23	CERTIFICADO REDAM DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
24	CERTIFICADO DE INHABILIDAD POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
25	CERTIFICACIÓN DE AFILIACIÓN EN SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD O PLANILLA DE PAGO DEL MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR A LA					

	CONTRATACIÓN EN EL CASO DE PERSONA NATURAL; EN CASO DE PERSONA JURÍDICA CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL, CUANDO ESTE EXISTA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LEY, O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD, EN LA QUE CONSTE QUE DURANTE UN LAPSO NO INFERIOR A SEIS (6) MESES ANTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, O A PARTIR DE SU CONSTITUCIÓN EN EL EVENTO EN QUE LA SOCIEDAD NO TENGA MÁS DE SEIS (6) MESES DE CONSTITUIDA (LEY 789 DE DICIEMBRE 27 DE 2002) SE ENCUENTRA AL DÍA POR CONCEPTO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES SI ES DEL CASO (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
26	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN PENSION O PLANILLA DE PAGO DEL MES INMEDIATAMENTE ANTERIOR (VIGENCIA MAX. 1 MES)					
27	DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS (LEY 2013 DE 2019, LEY 1437 DE 2011, 734 DE 2002 Y 2003 DE 2019) (APLICA PARA CPS).					
28	DECLARACION DE BIENES Y RENTAS SIGEP II					

29	RUT PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA (EXPEDICION MAX. 3MES)					
30	CERTIFICADO MÉDICO PRE OCUPACIONAL SOLO PARA PERSONA NATURAL (VIGENCIA MAX. 3 AÑOS)					
3	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN PARA PERSONAS JURÍDICAS.					
31	PAZ Y SALVO MUNICIPAL					
32	CERTIFICACIÓN BANCARIA					
33	FORMATO RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (LO SUMINISTRA LA ENTIDAD PARA DILIGENCIAR SE DEBE ORGANIZAR DEL MAS RECIENTE AL MAS ANTIGUO)					
34	AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (LO SUMINISTRA LA ENTIDAD PARA DILIGENCIAR)					
35	CERTIFICADO DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES					
36	PROPUESTA ECONÓMICA					
37	EXAMEN PSICOSOMETRICO, PASE VIGENTE REPORTE SIMIT (CUANDO APLIQUE)					
38	CONTRATO (ADMÓN.)					
39	SOLICITUD DE REGISTRO PRESUPUESTAL					
40	REGISTRO PRESUPUESTAL					
41	AFILIACIÓN ARL					

42	PÓLIZAS (SI APLICA)					
43	APROBACIÓN DE PÓLIZAS					
44	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (ADMÓN.)					
45	ACTA DE INICIO (ADMÓN.)					

La presente se expide en la secretaría de Gobierno a los diez (10) días del mes de septiembre del año dos mil veintiséis (2026).

ELVER SANTIAGO CÁRDENAS MARIÑO
Secretario de Gobierno

Elaboró	Revisó:	Aprobó:
Nombre: ELVER SANTIAGO CÁRDENAS MARIÑO **Cargo:** Secretario de Gobierno	**Nombre:** ELVER SANTIAGO CÁRDENAS MARIÑO **Cargo:** Secretario de Gobierno	**Nombre:** ELVER SANTIAGO CÁRDENAS MARIÑO **Cargo:** Secretario de Gobierno