

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 1 de 67

INVITACIÓN PÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA MC 021 2026

MUNICIPIO DE RIONEGRO

OBJETO

CONTRATAR LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DOSCIENTOS (200) KITS PEDAGÓGICOS, CADA UNO CONFORMADO POR UN (1) EJEMPLAR IMPRESO DEL CUENTO "SOMOS PODEROSOS, UNA HISTORIA DE SUPERHÉROES REALES", PREVIA EDICIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) PERSONAJES DIDÁCTICOS, TIPO TÍTERE, TRIDIMENSIONALES EN MATERIAL TEXTIL Y UNA (1) MALETA ESCENOGRÁFICA CONVERTIBLE EN ESCENARIO NARRATIVO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.

INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 El Municipio de Rionegro invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente Proceso de Contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II

RIONEGRO – ANTIOQUIA

SEPTIEMBRE 2026

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

CAPÍTULO 1

INFORMACIÓN GENERAL

Al tenor del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, que adicionó el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, la modalidad de selección de mínima cuantía resulta aplicable a casos como el presente, donde el valor del contrato no supera el DIEZ (10%) del valor de la menor cuantía de la entidad. En términos particulares, este proceso se adelantará en estricto cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.5.2 procedimiento para la contratación de mínima cuantía del Decreto N° 1082 de 2015 y conforme al Decreto de delegación de funciones en materia de contratación N°016 del 03 de enero de 2024, delegada en los Secretarios de Despacho y Jefes de Oficina del Municipio de Rionegro.

En concordancia con el párrafo anterior, en lo establecido en el inciso del artículo 2.2.1.1.2.1.2 del Decreto 1082 de 2015, los Procesos de Contratación adelantados bajo las modalidades de selección de MÍNIMA CUANTÍA y contratación directa, no es necesaria la expedición y publicación del aviso de convocatoria en el SECOP II.

Por lo tanto, como mecanismos de publicidad se procederá a la publicación de la presente invitación en el SECOP II.

El presente proceso fue aprobado en el Comité de Contratación N° 44 del 09 de septiembre de 2026.

1.1 CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 la Alcaldía de Rionegro Invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al contrato objeto del presente proceso, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los Documentos del Proceso en el SECOP II. De acuerdo con la ley 850 del 2003, las veedurías pueden conformar los diferentes comités (técnicos, financieros y sociales entre otros) para poder ejercer su función. Una vez conformada la veeduría con los parámetros de la ley, desarrollarán su actividad en comunicación con la supervisión del proceso.

1.2. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

En el presente documento se describen las bases jurídicas, técnicas, financieras y económicas, que los proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar la propuesta. La presentación de la oferta por parte del proponente constituye evidencia de que estudió completamente las especificaciones que se publicaron, que recibió del Municipio de Rionegro, las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas, que está enterado a satisfacción del alcance de las actividades que se pretende contratar

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaria de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 3 de 67

y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para presentar su propuesta. Todas las interpretaciones, conclusiones o análisis que efectúe el proponente son de su exclusivo cargo y no comprometen, ni vinculan en modo alguno al MUNICIPIO DE RIONEGRO.

Será obligación de los interesados en participar en el presente proceso de selección, obtener su propia asesoría independiente, para todos los efectos que guarden relación con la presentación de la propuesta y con la ejecución del contrato que se adjudique dentro del mismo.

Todos los documentos de esta invitación pública se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos. Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en esta invitación pública serán de su exclusiva responsabilidad; en consecuencia, el Municipio de Rionegro no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

La invitación pública podrá incluir los temas planteados en las observaciones presentadas, siempre que se estimen relevantes. En todo caso, la aceptación o rechazo de las observaciones se hará de manera motivada, para lo cual se agruparán aquellas de naturaleza común.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutado el objeto del contrato de la presente convocatoria pública no se considerará como excusa válida para la futura formulación de eventuales reclamaciones.

El medio oficial de publicidad para comunicar cambios, ajustes, observaciones, aclaraciones o en general, cualquier situación en el proceso, es a través de adendas y/o actos motivados y/o resoluciones, las cuales se publicarán en la página del SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente hiciere del contenido de la invitación pública, así como de los documentos que hacen parte integrante del proceso, serán de su exclusiva responsabilidad, ya que se brinda a los oferentes la oportunidad de establecer observaciones o solicitar aclaraciones en el debido tiempo señalado en el cronograma.

Los títulos de los capítulos y disposiciones utilizadas sirven como referencia y no afectan la interpretación del texto de las respectivas disposiciones.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los aspirantes que deseen participar en este proceso, leer detenidamente la presente invitación pública, cumplir con las exigencias previstas para el mismo, así como:

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 4 de 67

1. Examine rigurosamente las condiciones estipuladas mediante la invitación electrónica del SECOP II, los estudios previos, anexo técnico, el contenido de la invitación publica los documentos que hacen parte de este, sus formatos y anexos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.
2. Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normativa legal vigente.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.
5. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en la presente Invitación Pública.
6. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en la Invitación Pública.
7. Suministre toda la información requerida en el presente documento.
8. Tenga en cuenta el presupuesto total oficial establecido en el proceso.
9. Cumpla las instrucciones que en este documento se imparten para la elaboración de su propuesta.
10. Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este documento.
11. Toda consulta al proceso deberá formularse a través de la plataforma SECOP II, En ningún caso la administración municipal atenderá consultas telefónicas ni personales.
12. Los proponentes por la sola presentación de la propuesta autorizan a la entidad para verificar toda la información que de ella se suministre.
13. La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente los estudios previos, la ficha técnica, invitación pública, avisos y adendas (cuando a ello hubiere lugar), especificaciones exigidas, formatos y demás documentos del presente proceso; que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que este documento es completo, compatible y adecuado para identificar el alcance del objeto requerido por el Municipio de Rionegro y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebrará.
14. Serán a cargo del proponente, todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.
15. El Municipio de Rionegro podrá verificar cualquier información que se allegue con la propuesta a través de la autoridad o institución que considere pertinente
16. Es responsabilidad del proponente verificar, a través de la página web de Colombia Compra Eficiente sistema SECOP II www.colombiacompra.gov.co la publicación

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro <u>Departamento de Antioquia</u>	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 5 de 67

de los diferentes documentos que se generen con ocasión del presente proceso de selección.

17. Los proponentes podrán presentar su propuesta, identificando de manera clara que están interesadas en ejecutar el proyecto objeto del presente este proceso.

18. Verifique los documentos para el desempate.

1.3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

CONTRATAR LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DOSCIENTOS (200) KITS PEDAGÓGICOS, CADA UNO CONFORMADO POR UN (1) EJEMPLAR IMPRESO DEL CUENTO "SOMOS PODEROSOS, UNA HISTORIA DE SUPERHÉROES REALES", PREVIA EDICIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) PERSONAJES DIDÁCTICOS, TIPO TÍTERE, TRIDIMENSIONALES EN MATERIAL TEXTIL Y UNA (1) MALETA ESCENOGRÁFICA CONVERTIBLE EN ESCENARIO NARRATIVO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.

Codificación del bien, obra o servicio según las Naciones Unidas – UNSPSC.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
55	10	15	00	Publicaciones impresas
60	10	23	09	Kits o materiales de desarrollo de lectura
60	10	23	00	Libros de lectura y recursos
60	13	10	00	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros.
60	14	10	04	Animales o títeres de peluche
82	11	15	00	Servicios Editoriales, de Diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes.

1.4. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO:

2.1 Objeto:	CONTRATAR LA ELABORACIÓN Y SUMINISTRO DE DOSCIENTOS (200) KITS PEDAGÓGICOS, CADA UNO CONFORMADO POR UN (1) EJEMPLAR IMPRESO DEL CUENTO "SOMOS PODEROSOS, UNA HISTORIA DE SUPERHÉROES REALES", PREVIA EDICIÓN DEL MISMO Y SEIS (6) PERSONAJES DIDÁCTICOS, TIPO TÍTERE, TRIDIMENSIONALES EN MATERIAL TEXTIL Y UNA (1) MALETA ESCENOGRÁFICA CONVERTIBLE EN ESCENARIO NARRATIVO CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD.
-------------	---

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo





Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 6 de 67

2.2 Alcance del Objeto Contractual:

EL CONTRATISTA, deberá realizar todas las actividades técnicas, operativas, logísticas y de producción necesarias para la elaboración, edición del cuento "Somos poderosos, una historia de superhéroes reales", reproducción autorizada, ensamble, empaque, suministro y entrega a satisfacción de doscientos (200) kits pedagógicos, para ello y atendiendo a las especificaciones técnicas definidas por la entidad, EL CONTRATISTA, deberá:

1. Realizar la edición del cuento "*Somos poderosos, una historia de superhéroes reales*", que comprende la corrección de estilo, corrección ortotipográfica, diagramación, diseño editorial y elaboración de artes finales para impresión.
2. Reproducir e imprimir doscientos (200) ejemplares del cuento denominado "*Somos poderosos, una historia de superhéroes reales*", respetando integralmente los contenidos literarios, gráficos, editoriales y de diseño suministrados o aprobados por la entidad, así como las especificaciones de calidad, formato, materiales, acabados y demás características técnicas requeridas.
3. Fabricar mil doscientos (1.200) personajes didácticos tridimensionales tipo títere, equivalentes a seis (6) unidades de cada uno de los personajes por cada kit pedagógico, elaborados en material textil y relleno sintético, de acuerdo con los diseños, dimensiones, características físicas, condiciones de seguridad, acabados y especificaciones técnicas establecidas por la entidad.
4. Diseñar técnicamente para producir, fabricar, ensamblar y suministrar doscientas (200) maletas escenográficas convertibles en escenario narrativo, atendiendo los lineamientos gráficos, funcionales, estructurales y de calidad definidos por la entidad.
5. Realizar las pruebas, controles de calidad, verificaciones de materiales, acabados, impresión, costuras, ensamblajes y demás actividades necesarias para garantizar que todos los componentes de los kits cumplan las condiciones técnicas exigidas.
6. Empacar, organizar y ensamblar cada kit pedagógico con la totalidad de sus componentes, garantizando su adecuada conservación, entrega al Municipio en el lugar especificado por el mismo.
7. Entregar los doscientos (200) kits pedagógicos en el Municipio de Rionegro - Antioquia y en el lugar especificado por el Municipio, dentro de los plazos establecidos en el contrato y cumpliendo las condiciones de recibo a satisfacción.
8. Cada kit deberá contener:

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 7 de 67

	<table> <tr> <th>Componente</th><th>Cantidad</th></tr> <tr> <td>Ejemplar del cuento impreso</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Personaje didáctico "Niña protagonista"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Personaje didáctico "Amigo masculino"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Personaje didáctico "Amiga femenina"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Personaje didáctico "Señora indiferencia"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Personaje didáctico "Señor silencio"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Personaje didáctico "la ignorancia"</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Maleta escenográfica</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Cantidad de componentes</td><td>8</td></tr> </table> Los kits pedagógicos serán entregados por el Municipio de Rionegro como parte del acompañamiento pedagógico a las unidades de atención integral a la primera infancia y a las instituciones educativas oficiales, para fortalecer el autocuidado y la prevención de la violencia sexual contra niños y niñas en la primera infancia.	Componente	Cantidad	Ejemplar del cuento impreso	1	Personaje didáctico "Niña protagonista"	1	Personaje didáctico "Amigo masculino"	1	Personaje didáctico "Amiga femenina"	1	Personaje didáctico "Señora indiferencia"	1	Personaje didáctico "Señor silencio"	1	Personaje didáctico "la ignorancia"	1	Maleta escenográfica	1	Cantidad de componentes	8
Componente	Cantidad																				
Ejemplar del cuento impreso	1																				
Personaje didáctico "Niña protagonista"	1																				
Personaje didáctico "Amigo masculino"	1																				
Personaje didáctico "Amiga femenina"	1																				
Personaje didáctico "Señora indiferencia"	1																				
Personaje didáctico "Señor silencio"	1																				
Personaje didáctico "la ignorancia"	1																				
Maleta escenográfica	1																				
Cantidad de componentes	8																				
2.3 Especificaciones técnicas:	A continuación, se detallan las especificaciones técnicas que debe cumplir cada uno de los elementos que conforman el kit pedagógico en sus diferentes alcances. Los lineamientos de diseño gráfico aplicables a la elaboración de algunos de los elementos que conforman el kit serán entregados una vez se suscriba el contrato. Lo anterior con la finalidad de proteger los derechos de autor de las obras. <i>CARACTERÍSTICAS PARA LA EDICIÓN DEL CUENTO</i> El autor conserva la titularidad de la obra y todo su contenido, el Municipio conserva los derechos patrimoniales de la obra. La contratación de los servicios editoriales no implica la cesión de derechos patrimoniales sobre el libro y la edición debe realizarse conforme al archivo editable del cuento, archivo del cuento en PDF, contenido de créditos, agradecimientos, manual de marca, periodo de gobierno, nombre de los dirigentes del municipio de Rionegro, los cuales serán entregados una vez suscrito el contrato. La edición debe cubrir: • Tipografía del interior y cubierta del libro • Diagramación • Maquetación • Corrección de estilo • Corrección ortotipográfica • Corrección de pruebas • Revisión																				

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 8 de 67

- Preparación para imprenta
- Generar el registro del cuento para obtener el código ISBN (International Standard Book Number)
- Conversión a EPUB
- Gestión de depósito legal.
- Mención de créditos
- Página de créditos e instituciones participantes
- Agradecimientos
- Impresión

CUENTO INFANTIL ILUSTRADO IMPRESO

Características generales del cuento infantil ilustrado "Somos poderosos"

- Cubiertas en pasta dura mate
- Páginas en Propalcote 200 a color
- Idioma español

PERSONAJES DIDÁCTICOS, TIPO TÍTERE Y MALETA ESCENOGRÁFICA

Características generales de los personajes didácticos, tipo títere, tridimensionales:

- Elaborados en material textil resistente.
- Relleno sintético hipoalérgico.
- Costuras reforzadas.
- Materiales no tóxicos.
- Detalles firmemente adheridos.
- Acabados seguros para uso en primera infancia.
- Materiales livianos.
- Los códigos correspondientes a los colores que se enuncian en cada una de las especificaciones técnicas se determinan de acuerdo con la clasificación del color emitida por PANTONE COLOR, reconocida como la autoridad más importante a nivel global, que asigna una guía de colores numéricos estandarizada a cada color sobre muestras de telas reales. Por tanto, en relación con el color, las especificaciones técnicas que se enuncian a continuación corresponden a referencias para estandarizar las gamas específicas que se proponen para todos los elementos que incluyen material textil y no corresponde a marcas específicas.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 9 de 67

Características específicas de cada uno de los personajes didácticos

Personaje didáctico "Niña protagonista"

Detalle	Descripción
Color y textura de la piel	- Lisa, punto cerrado (Seda moma) - Color Café (código de color: 15-1220 TCX).
Color y textura del cabello	- Lana de calibre grueso, con técnica de rizos - Peinado con dos trenzas - Color marrón (código de color: 16-1532 TCX)
Color, forma, y textura del vestuario	- Vestido básico con corte campana, sin mangas - Lino people - Color azul (código de color: 18-3946 TCX) - Lunares asimétricos color blanco (código de color: 18-3946 TCX) - Ropa interior (top y calzones infantiles) - Dacrón - Blanco puro
Color y textura del calzado	- Botas pantaneras - Sintético (cuerina o PVC) - Color rojo (código de color: 17- 1558 TCX)
Accesorios	- Diadema con antenas en limpiapipas - Diadema morada (código de color: 16-3520 TCX) - Antenas color verde agua (código de color: 15-5516 TCX) - Moños para cada una de las trenzas, fucsia (código de color: 16-2125 TCX)
Diseño del rostro	- Gesto facial del prototipo, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)
Altura del personaje	- 45 cm de altura
Proporción de las extremidades	- Acercamiento con las medidas el prototipo
Detalles pictóricos	- Espirales en las articulaciones: codos y rodillas, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)

Personaje didáctico "Amigo masculino"

Detalle	Descripción
---------	-------------

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaria de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 10 de 67

Color y textura de la piel	- Lisa, punto cerrado (Seda moma) - Color café (código de color: 13-1014 TCX)	
Color y textura del cabello	- Lana de calibre grueso, con técnica de rizos - Peinado afro - Color marrón (código de color: 19-1429 TCX)	
Color, forma, y textura del vestuario	- Camisa de botones con estampado de rayas horizontales y un bolsillo al costado izquierdo - Camisa color azul (código de color: 15-4031 TCX) (Dacrón con rayas) con botones blancos - Pantalón sastre color marrón (código de color: 19-1218 TCX) (Pañolenci) - Capa color beige (código de color: 11-0507 TCX) con cuadros café (código de color: 19-1218 TCX) (Leñadora), sujeta con un nudo	
Color y textura del calzado	- Botas pantaneras - Sintético (cuerina o PVC) - Color verde (código de color: 18-5633 TCX)	
Accesorios	- Gafas con forma cuadrada - Marco color café (código de color: 18-1163 TCX) - Lente de acetato	
Diseño del rostro	- Gesto facial del prototipo, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)	
Altura del personaje	- 40 cm de altura	
Proporción de las extremidades	- Acercamiento con las medidas el prototipo	
Detalles pictóricos	- Línea salteada el ombligo a la entrepierna y espirales en los codos, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)	
Personaje didáctico "Amiga femenina"		
Detalle	Descripción	
Color y textura de la piel	- Lisa, punto cerrado (Seda moma) - Color café (código de color: 16-1324 TCX)	
Color y textura del cabello	- Lana de calibre delgado, lacio. - Corte y peinado con terminaciones en punta, por cada seccionado) - Color marrón (código de color: 19-1106 TCX)	

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 11 de 67

	Color, forma, y textura del vestuario	- Overol color azul (código de color: 19-4034 TCX) (Denim), con los botones blancos - Camisa manga corta color morado (código de color: 18-3533 TCX) (Gazel), con lunares asimétricos	
	Color y textura del calzado	- Botas pantaneras - Sintético (cuerina o PVC) - Color marrón (código de color: 18-1230 TCX)	
	Accesorios	- Pashmina amarilla (código de color: 12-0723 TCX) (Seda mango) con sesgo naranja - Gorro color rojo vino (código de color: 19-1724 TCX) (Pañolenci) con orejas felinas con interior color fucsia	
	Diseño del rostro	- Gesto facial del prototipo, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)	
	Altura del personaje	- 35 cm de altura	
	Proporción de las extremidades	- Acercamiento con las medidas el prototipo	
	Detalles pictóricos	- Espirales en los codos, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)	
Personaje didáctico "Señora indiferencia"			
	Detalle	Descripción	
	Color y textura de la piel	- Tela con textura tejida (Gazel) - Color crema (código de color: 11-2409 TCX)	
	Color y textura del cabello	- Lana de calibre delgado, con técnica de rizos - Peinado afro - Mezcla de marrón (código de color: 19-1432 TCX y color: 19-1227 TCX)	
	Color, forma, y textura del vestuario	- Delantal en tela con textura tejida, estampada o onduladas - En dos tonos de azul (código de color: 14-4320 TCX y color: 18-4039 TCX)	
	Color y textura del calzado	- Sin calzado	
	Accesorios	- Sin accesorios	

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaria de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo





Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 12 de 67

Diseño del rostro	- Gesto facial del prototipo, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)	
Altura del personaje	- 40 cm de altura	
Proporción de las extremidades	- Acercamiento con las medidas el prototipo	
Detalles pictóricos	- Línea salteada el ombligo a la entrepierna, espirales en los codos y rodillas estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)	

Personaje didáctico "Señor silencio"

Detalle	Descripción
Color y textura de la piel	- Tela con textura tejida (Gazel) - Color beige (código de color: 14-0105 TCX)
Color y textura del cabello	- Cabello estructural con tela fieltro - Peinado afro caricaturas en dos dimensiones - Color rojo vino (código de color: 19-1724 TCX)
Color, forma, y textura del vestuario	- Corbata con franjas diagonales - Dos tonos de color azul (código de color: 14-4320 TCX) - de color: 19-4523 TCX)
Color y textura del calzado	- Sin calzado
Accesorios	- Sin accesorios
Diseño del rostro	- Gesto facial del prototipo, estampado o bordado (Por según la disposición técnica del proveedor) - Ojos representados a través de 2 botones color vino color: 19-1018 TCX) - Boca representada a través de 1 cremallera pequeña (código de color: 14- 4320 TCX)
Altura del personaje	- 40 cm de altura
Proporción de las extremidades	- Acercamiento con las medidas el prototipo
Detalles pictóricos	- Línea salteada del ombligo a la entrepierna, de terminación de manos y de cadera a terminación d

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaria de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 13 de 67

estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)

Personaje didáctico "La ignorancia"

Detalle	Descripción
Color y textura de la piel	- Tela con textura tejida (Gazel) - Color camel (código de color: 12-1403 TCX)
Color y textura del cabello	- Sin cabello
Color, forma, y textura del vestuario	- Línea textil alrededor del cuello (pañolenci) - Línea textil alrededor de la cintura (pañolenci) - Color caramelo (código de color: 18-0950 TCX)
Color y textura del calzado	- Sin calzado
Accesorios	- Un tornillo tallado en corcho con soporte flexible en lin - Tornillo color marrón (código de color: 18-1030 TCX) y color crema (código de color: 17-1412 TCX)
Diseño del rostro	- Gesto facial del prototipo, estampado o bordado (Por según la disposición técnica del proveedor) - Orejas estructurales de dos piezas circulares C/U - Bordes externos de orejas color beige (código de color: 18-0950 TCX y código de color: 18-0950 TCX) (pañolenci) - Círculos de orejas color camel (código de color: 12-1403 TCX) (Gazel)
Altura del personaje	- 40 cm de altura
Proporción de las extremidades	- Acercamiento con las medidas el prototipo
Detalles pictóricos	- Línea salteada del ombligo a la entrepierna, de terminación de manos y de cadera a terminación de pies, estampado o bordado (Por consolidar según la disposición técnica del proveedor)

Características del cuento

Formato de impresión

Detalle	Descripción
---------	-------------

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaria de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 14 de 67

Tamaño	22 x 26
Número de páginas	28 páginas, más cubiertas: Tapa delantera, lomo, tapa trasera
Empastado	Pasta dura, laminado mate
Tipo de papel	Propalcote 200 a color
Características y formato de texto	
Detalle	Descripción
Tipografía (Fuente)	Veteran Typewriter
Estilo tipográfico	Regular
Tamaño de letra	18 pt (puntos)
Interlineado	25,78 pt (ajuste automático/personalizado)
Escala vertical	100%
Escala Horizontal	100%
Desplazamiento vertical	0 pt
Idioma	Español
Método de suavizado (Anti-aliasing)	Enfocado
Color del texto	
Detalle	Descripción
Código Hexadecimal (Web)	#312008 (Marrón muy oscuro)
Valores RGB (Pantallas)	- R (rojo): 49 - G (verde): 32 - B (azul): 8
Valores CMYK (Impresión)	- C (cian): 71% - M (magenta): 85% - Y (amarillo): 90% - K(negro): 63%

3.5 Características de la maleta escenográfica

Detalle	Descripción
Material estructural	- 6 paneles de 60 x 40 (c/u) en lámina goma E centímetro (10 mm). - 2 láminas de fieltro color crema, abatibles.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 15 de 67

	Material externo	- 3 paneles forrados en tela fieltro de color crema. - 3 paneles forrados en tela terciopelo de color verde Antioquia. - 2 láminas abatibles en tela fieltro de color crema. - 2 cargaderas en tela terciopelo de color verde Antioquia. - 2 sujetadores en de riata de color verde limón. - Decoraciones relacionadas al libro según el prototipo.	
	Sistema de cierre	- Sistema de cierre por asociación de ojales reforzados y botonería	
	Modulación	- Diseño convertible en escenario narrativo, inspirado en la ambientación escenográfica de la ilustración original del libro Tipos de modulación: 1. Maleta para portar todos los elementos del kit didáctico (6 personajes didácticos y 1 cuento impreso). 2. Escenario de dos cuerpos para representar el cuento con los personajes didácticos: - Suelo representante del césped con una medida final de 150 cm de ancho por 40cm de alto (conformado por 3 de los paneles de goma Eva, cada uno de 50 x 40 cm) - Muro elevado representante del fondo, con una medida final de 150 cm de ancho por 40cm de alto (conformado por 3 de los paneles de goma eva, cada uno de 50 x 40 cm), sujeto a la superficie de suelo césped por una correa verde tipo reata de 60cm.	
	Resistencia	- Maleta con costuras reforzadas y tirantes doble tela en terciopelo verde Antioquia con alta resistencia. - Peso mínimo por soportar: 7 kg.	
	Ambientación	- Pájaros, césped, nubes, flores y hojas caídas en técnica de patchwork con fieltro y botones.	
2.4. Autorizaciones, permisos, licencias y documentos técnicos:	Los derechos morales de autor sobre las obras objeto de reproducción, recaen sobre los autores de las mismas; por su parte la totalidad de los derechos patrimoniales de autor sobre la obra literaria (cuento) y la obra plástica (títeres) objeto del contrato a celebrar se encuentran en cabeza exclusiva del Municipio de Rionegro, quien ostenta la calidad de titular legítimo de tales derechos.		

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo





Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 16 de 67

El municipio otorga al oferente que resulte seleccionado, autorización de uso limitada, temporal, no exclusiva, intransferible, no sublicenciables y restringida únicamente a la reproducción de las obras, en las cantidades, formatos, condiciones, plazo y finalidad estrictamente requeridos para la ejecución del objeto contractual. La presente autorización no implica cesión, transferencia, licencia amplia ni disposición alguna de los derechos patrimoniales de autor, los cuales continuarán radicados de manera exclusiva en cabeza del MUNICIPIO DE RIONEGRO. En consecuencia, EL CONTRATISTA no podrá, por sí o por interpuesta persona, realizar actos de reproducción, distribución, comunicación pública, transformación, comercialización, almacenamiento, digitalización, publicación o cualquier otra forma de explotación de la obra distinta de aquella expresamente autorizada en este contrato.

Cualquier reproducción, utilización, explotación, aprovechamiento económico o disposición de la obra que exceda el alcance de la autorización aquí conferida, o que se realice una vez finalizado el contrato, se entenderá efectuada sin autorización del titular de los derechos patrimoniales de autor y constituirá una vulneración de los derechos de autor, facultando al MUNICIPIO para ejercer las acciones administrativas, civiles, contractuales y demás mecanismos legales procedentes para la protección de sus derechos, sin perjuicio de las indemnizaciones, sanciones y responsabilidades a que haya lugar.

EL CONTRATISTA responderá por las actuaciones de sus empleados, subcontratistas, dependientes o terceros vinculados a la ejecución contractual que impliquen el uso no autorizado de la obra, garantizando la adopción de las medidas necesarias para prevenir cualquier infracción a los derechos de autor del MUNICIPIO.

1.5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

El valor estimado del presente proceso de contratación es de SETENTA Y NUEVE MILLONES SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$79.062.800) IVA INCLUIDO, que corresponde al valor del presupuesto oficial, discriminados así:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
KITS PEDAGÓGICOS CONFORME A LO DESCRITO EN LAS	KIT	200	\$395.314	\$79.062.800

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 17 de 67

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
TOTAL				\$79.062.800

Nota: los valores unitarios y totales fueron redondeados.

El contratista deberá considerar que en el precio unitario están comprendidos todos los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, entre otros, gastos salariales y prestaciones, aportes a la seguridad social y parafiscales, costos de dotación, instalación, insumos, equipos, gastos administrativos, impuestos, imprevistos, utilidades, gastos de transporte, descargue, entre otros.

El municipio de Rionegro financiará el contrato con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal N.º 955 del 10 de julio de 2026.

1.6. FORMA DE PAGO:

El Municipio de Rionegro realizará pagos mediante actas de pago parciales, previa presentación de informe de ejecución del contratista cuenta de cobro o factura, debidamente legalizada, verificación del pago de seguridad social y parafiscales e informe de ejecución por parte del supervisor del contrato.

Los pagos se harán mediante transferencia electrónica, previa presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, contador o representante legal, donde conste o se certifique que se encuentra a paz y salvo en el pago de los salarios y los portes relativos al sistema de seguridad social integral de pensión y salud, así como los propios de S.E.N.A, I.C.B.F y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar.

La transferencia electrónica o consignación para la cancelación de cuentas, la hará la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro. El Contratista se obliga a informar a la entidad una cuenta bancaria (corriente o de ahorros) a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente los pagos que el municipio efectúe.

En todo caso, el pago estará sujeto a la planeación financiera de la Secretaría de Hacienda del Municipio de Rionegro, el Supervisor designado solo aprobará el pago de aquellas actividades que sean comprobables y efectivamente soportadas y que en consecuencia hayan sido debidamente ejecutadas por el contratista.

1.7. IMPUESTOS, DEDUCCIONES Y GASTOS:

Los impuestos aquí nombrados, se hacen a título enunciativo, por lo cual el proponente deberá asumir todos los impuestos, tasas y demás que deban pagarse en razón al presente proceso y posterior contrato.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 18 de 67

Actualmente operan las siguientes deducciones definidas en el Acuerdo Municipal 023 de 2018 por medio del cual se adopta el Estatuto Tributario Municipal de Rionegro, modificado y adicionado por los Acuerdos Municipales 015 y 030 de 2020, el Acuerdo Municipal 024 de 2022, el Acuerdo Municipal 024 del 2024 y el Acuerdo Municipal 026 del 2025, las cuales se calculan antes de IVA:

Estampilla Pro-cultura: 1%
 Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid: 0.4%
 Estampilla pro - Hospitales Públicos: 1%
 Estampilla para el bienestar del adulto mayor: 3%
 Tasa prodeporte y recreación: 2.5%
 Contribución especial fondo de seguridad: 5% (para contratos de obra pública)

Adicionalmente se aplicará(n) la(s) retención(es) en la fuente a título de renta, ICA e IVA de acuerdo con la normatividad vigente según el tipo de contribuyente, para lo que se deberá tener en cuenta la información tributaria contenida en el RUT del contratista, resaltando que los anteriores gravámenes, tasas, retenciones, estampillas y/o impuestos son a título enunciativo y el Municipio no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

1.8. GARANTÍAS:

Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y una vez realizado el análisis del riesgo se definen las siguientes garantías por el valor, amparos y vigencia establecidos en la siguiente tabla:

AMPAROS EXIGIBLES	SI	NO	MONTO Y VIGENCIA
1.0 GARANTÍA DE SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO	x		10% Desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato
2.0 GARANTÍA ÚNICA	x		
Buen manejo y correcta inversión del anticipo		x	
Pago anticipado		x	
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	x		10% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más a partir de la terminación del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes parafiscales	x		5% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato y tres años más a partir de la terminación del contrato
Estabilidad de la obra		x	

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 19 de 67

Calidad de los bienes y equipos suministrados	x		10% del valor del contrato y una vigencia igual al plazo del contrato
Calidad del Servicio		x	
2.0 RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL	x		200 SMMLV de conformidad con la establecido en el Decreto 1082 de 2015 y una vigencia igual al plazo del contrato

1.9. CRONOGRAMA GENERAL DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Para este proceso de contratación de mínima cuantía se estipulan las siguientes fechas, las cuales los interesados deberán tener presente. Cualquier cambio en el cronograma establecido será informado a través de la plataforma SECOP II.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación invitación pública.	14 de septiembre de 2026	SECOP II
Plazo para presentar observaciones a la invitación pública y para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mipymes.	15 de septiembre de 2026	SECOP II
Respuesta a observaciones a la invitación pública y aviso de limitación a Mipymes o si podrá participar cualquier interesado.	16 de septiembre de 2026	SECOP II
Plazo para adendas	16 de septiembre de 2026 hasta las 6:59 pm	SECOP II
Plazo para presentar la propuesta	Hasta el 18 de septiembre de 2026 hasta las 09:00 am	SECOP II
Apertura de sobres y publicación lista de oferentes.	18 de septiembre de 2026 a las 09:05 am	SECOP II
Publicación del informe preliminar de evaluación de las ofertas y lista de ofertas.	21 de septiembre de 2026	SECOP II
Traslado a los proponentes, subsanabilidad y presentación de observaciones al informe de preliminar evaluación de las ofertas.	22 de septiembre de 2026 hasta 11:59 pm	SECOP II
Respuesta a observaciones e informe final	23 de septiembre de 2026	SECOP II
Adjudicación y publicación de la comunicación de aceptación de la oferta o declaratoria de desierta	A partir del 24 de septiembre de 2026	SECOP II

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 20 de 67

Entrega y aprobación de garantías	A partir del 24 de septiembre de 2026	SECOP II
-----------------------------------	---------------------------------------	----------

1.10. ADENDAS AL PROCESO

Cualquier modificación a los términos de la invitación se hará mediante adenda que será publicada en el portal del SECOP II; en el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el proceso.

CAPITULO 2

2.1. REQUISITOS HABILITANTES:

La entidad verificará directamente con la información que entregue los oferentes, el cumplimiento de los siguientes requisitos habilitantes, en los términos del artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015.

2.1.1 CAPACIDAD JURÍDICA: (ADMISIBLE – NO ADMISIBLE)

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en la Invitación Pública:

1. Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
2. Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

1. Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
2. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la Ley.
4. No estar reportados en el último Boletín de responsables fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 21 de 67

Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

Presentar el Certificado de representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

El Municipio de Rionegro también revisará que los Oferentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales.

La capacidad jurídica de las personas naturales se verificará acreditando cédula de ciudadanía y/o extranjería, declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones. La entidad consultará los sistemas de información de antecedentes judiciales, fiscales y/o disciplinarios.

2.1.1.1. PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

1. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
2. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
3. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.
4. Certificado de Matrícula Mercantil, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación, por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

2.1.1.2. PERSONAS JURÍDICAS:

Las personas jurídicas acreditarán su capacidad jurídica con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de su domicilio, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

2.1.1.2.1. PERSONA JURÍDICA NACIONAL O EXTRANJERA CON SUCURSAL EN COLOMBIA

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia acreditarán su existencia y representación o, en caso de que hagan parte de un proponente Plural, a través

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 22 de 67

del certificado de existencia y representación legal de todos sus miembros expedido por la correspondiente Cámara de Comercio en el que se verificará:

- Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.
- La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo del presente proceso, no podrá ser inferior al plazo del contrato, y un (1) año más.
- El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.
- Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de esta, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social competente.
- Que las personas jurídicas extranjeras con actividades permanentes en la República de Colombia (contratos de obra o servicios) deberán estar legalmente establecidas en el territorio nacional de acuerdo con los artículos 471 y 474 del Código de Comercio.

Si la Oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que tenga abierta en Colombia, se deberá acreditar la capacidad legal de la sucursal y de su representante o mandatario, mediante la presentación del Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición máximo de treinta (30) días antes de la fecha de cierre del proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano social competente para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.

En relación con las empresas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la Casa Matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

2.1.1.2.2. PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA SIN DOMICILIO NI SUCURSAL EN COLOMBIA

Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los mismos requisitos de duración establecidos en la Invitación Pública para las personas jurídicas domiciliadas en el territorio nacional, para lo cual deberán acreditar las siguientes circunstancias y aportar los siguientes documentos:

- Acreditar su existencia y representación legal, para lo cual deberá presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio o su equivalente, expedido por lo menos dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, en el que conste su existencia, objeto, fecha de constitución, vigencia, nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 23 de 67

comprometerla jurídicamente y sus facultades señalando expresamente, si fuere el caso, que el representante no tiene limitaciones para presentar la Propuesta.

En el evento en que conforme a la jurisdicción de incorporación del Interesado extranjero no hubiese un documento que contenga la totalidad de la información, presentarán los documentos que sean necesarios para acreditar lo solicitado en el presente numeral expedidos por las respectivas autoridades competentes.

Si en la jurisdicción de incorporación no existiese ninguna autoridad o entidad que certifique la información aquí solicitada, el Proponente extranjero deberá presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad para vincular y representar a la sociedad en la que conste: (i) que no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente literal; y (iii) la capacidad para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración y de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si las hay.

- b) Acreditar que su objeto social principal o complementario permite la celebración y ejecución del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en el literal anterior). Para estos efectos, la autorización se entiende contenida dentro de las autorizaciones generales otorgadas para comprometer a la sociedad
- c) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su representante legal o de su apoderado especial en Colombia para la suscripción del Contrato, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en el literal a) anterior).
- d) Acreditar que su duración es por lo menos igual al plazo total estimado del contrato, y un (1) año más, para lo cual presentará un extracto de sus estatutos sociales o un certificado del representante legal o funcionario autorizado (esta persona deberá aparecer en los documentos señalados en literal a) anterior).
- e) Si el representante legal tuviere limitaciones estatutarias para presentar la Propuesta o suscribir el Contrato y en general para efectuar cualquier acto derivado del proceso licitatorio o de su eventual condición de adjudicatario, deberá adjuntarse una autorización del órgano social competente de la sociedad en la cual se eliminen dichas limitaciones o se faculte para realizar la contratación.

En todo caso la documentación deberá presentarse en idioma castellano.

2.1.1.2.3. APODERADOS

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 24 de 67

Los Proponentes nacionales o extranjeros podrán presentar Ofertas directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la Oferta el poder otorgado en legal forma, en el que se confiera al apoderado, de manera clara y expresa, facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los integrantes en el trámite del presente proceso y en la suscripción del Contrato.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente, para efectos de este proceso en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente a Proponente Plural y a todos sus integrantes, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (a) Formular Oferta para el o los proceso de selección de que trata el presente documento; (b) Dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite la Entidad en el curso del presente proceso; (c) Recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso, incluyendo la del acto administrativo de Adjudicación; (d) Suscribir en nombre y representación del Adjudicatario el Contrato.

Los poderes deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Artículo 74 del Código General del Proceso para la constitución de apoderados, deberán contar con nota de presentación personal, así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción establecidos por la legislación colombiana, con independencia de que éste se presente en documento individual o incluido en otro documento de la Propuesta.

2.1.1.2.4. APODERADO DE PERSONAS EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN COLOMBIA

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán constituir un apoderado domiciliado en nuestro país, debidamente facultado para presentar la oferta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el Contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la ley y la Invitación Pública, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Las personas extranjeras que participen a través de un Proponente Plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, Consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en la Invitación Pública. En todo caso, los poderes deberán cumplir con los requisitos exigidos en el Artículo 74 del Código General del Proceso para la constitución de apoderados, deberán contar con nota de presentación personal, así como con los aspectos referidos a la autenticación, consularización o apostille y traducción establecidos por la legislación colombiana, con independencia de que éste se presente en documento individual o incluido en otro documento de la Propuesta.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	--	--

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 25 de 67

2.1.1.3 PROPONENTES PLURALES:

Los oferentes que se presenten en calidad de consorcio o unión temporal deberán cumplir además con los siguientes requisitos:

- Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y responderán solidariamente frente al Municipio de Rionegro, por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y su aceptación. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación y anexar el poder que designa el representante legal del consorcio o de la unión temporal.
- Los Consorcios o Uniones Temporales deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo exigido según la minuta del contrato y a partir de la entrega de ofertas. En el caso de Unión Temporal, deberán establecerse los términos y extensión de la participación de cada integrante en la ejecución del objeto contratado, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa del Municipio de Rionegro.
- Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán ceder su participación en los mismos a terceros, sin previa autorización escrita de El Municipio. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- El mínimo porcentaje de participación para un consorciado o unión temporalmente es del TREINTA por ciento (30%). Se advierte a los consorciados o unidos temporalmente, que cuando sobrevenga inhabilidad o incompatibilidad a uno de sus miembros, con anterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá, para todos los efectos, que la oferta fue presentada exclusivamente por él o los miembros no inhabilitados y para la evaluación de la oferta solo se tendrán en cuenta la capacidad residual de contratación, la experiencia, la capacidad financiera y los requisitos jurídicos que cumplan los miembros no inhabilitados, debiendo sustituir la garantía de seriedad de oferta por otra donde ellos figuren como exclusivos tomadores de la misma, dentro del término establecido para el efecto, a menos que manifiesten su voluntad de no continuar adelante en el proceso de selección, caso en el cual podrán retirar su oferta.

Además se advierte que cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga a uno de sus miembros con posterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá, para todos los efectos, que renuncia a su ejecución, debiendo cederlo a un tercero que reúna los requisitos y calidades exigidos, previa aprobación escrita de El Municipio, obligándose a sustituir la garantía única Contractual por otra donde figuren como exclusivos tomadores los miembros no inhabilitados y el cesionario de los derechos y obligaciones del inhabilitado.

Será causal de NO HÁBIL, modificar durante la etapa pre-contractual los porcentajes de participación de los integrantes del Consorcio o Uniones Temporales y su integración.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 26 de 67

2.1.1.4 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES:

Los proponentes que se presenten en calidad de consorcio o unión temporal deberán cumplir además con los siguientes requisitos:

- e) Los miembros del Consorcio o Unión Temporal deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, y responderán solidariamente frente al Municipio de Rionegro, por todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y su aceptación. De igual manera, deberán indicar su porcentaje de participación y anexar el poder que designa el representante legal del consorcio o de la unión temporal.
- f) Los Consorcios o Uniones Temporales deberán acreditar que su duración no será inferior al plazo exigido según la minuta del contrato y a partir de la entrega de ofertas. En el caso de Unión Temporal, deberán establecerse los términos y extensión de la participación de cada integrante en la ejecución del objeto contratado, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa del Municipio de Rionegro.
- g) Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán ceder su participación en los mismos a terceros, sin previa autorización escrita de El Municipio. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.
- h) El mínimo porcentaje de participación para un consorciado o unión temporalmente es del TREINTA por ciento (30%). Se advierte a los consorciados o unidos temporalmente, que cuando sobrevenga inhabilidad o incompatibilidad a uno de sus miembros, con anterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá, para todos los efectos, que la oferta fue presentada exclusivamente por él o los miembros no inhabilitados y para la evaluación de la oferta solo se tendrán en cuenta la capacidad residual de contratación, la experiencia, la capacidad financiera y los requisitos jurídicos que cumplan los miembros no inhabilitados, debiendo sustituir la garantía de seriedad de oferta por otra donde ellos figuren como exclusivos tomadores de la misma, dentro del término establecido para el efecto, a menos que manifiesten su voluntad de no continuar adelante en el proceso de selección, caso en el cual podrán retirar su oferta.

Además se advierte que cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga a uno de sus miembros con posterioridad a la adjudicación del contrato, se entenderá, para todos los efectos, que renuncia a su ejecución, debiendo cederlo a un tercero que reúna los requisitos y calidades exigidos, previa aprobación escrita de El Municipio, obligándose a sustituir la garantía única Contractual por otra donde figuren como exclusivos tomadores los miembros no inhabilitados y el cesionario de los derechos y obligaciones del inhabilitado.

Podrán participar como proponentes, bajo alguna de las siguientes modalidades, siempre y cuando cumplan con las condiciones exigidas en el Pliego de Condiciones y no se encuentren inhabilitados para contratar con el Estado colombiano:

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 27 de 67

De forma general, todos los Proponentes deben:

- a) Tener capacidad jurídica para la presentación de la Propuesta.
- b) Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- c) En el caso de los Proponentes personas jurídicas como los Proponentes Plurales y sus integrantes personas jurídicas, deberán contar con una vigencia al momento de presentación de la oferta, por lo menos igual al plazo del contrato y un (1) años más.
- d) No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y en las leyes de Colombia, en especial las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011.
- e) No estar incurso en alguna causal de disolución o liquidación.
- f) No estar en un proceso de liquidación.
- g) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000. Este requisito deberá ser cumplido, igualmente por todos los integrantes del Proponente Plural.
- h) No presentar sanciones que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.
- i) Consecuencias *por el no pago de multas*. "Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: [...] c) Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado." (Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016)

2.1.2 DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR LA CAPACIDAD JURÍDICA

Teniendo en cuenta que se denomina capacidad jurídica a la facultada de una persona (natural o jurídica) para celebrar contratos con una entidad estatal, es decir (i) obligarse a cumplir el objeto del contrato (ii) No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades que impidan la celebración del contrato.

Para los Consorcios o Uniones Temporales, se exige individualmente para cada integrante del consorcio o unión temporal el cumplimiento de estos Requisitos.

Con fundamento en lo anterior se exigen los siguientes requisitos de orden jurídico que a continuación se describen:

2.1.2.1. PRESENTAR FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA O CÉDULA DE EXTRANJERÍA DE LA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL O CONVENCIONAL O SU APODERADO.

2.1.2.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PARA PERSONAS JURÍDICAS

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 28 de 67

Expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación, con el cual el Municipio, verificará la capacidad jurídica revisando los siguientes aspectos:

- El Objeto Social de la persona jurídica para efectos de verificar que esté autorizada para cumplir con el objeto del contrato.
- La calidad del Representante Legal de quién suscribe la oferta, lo cual se verificará con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
- Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato, lo cual se verificará con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de la misma cuando sea persona diferente de los miembros.

2.1.2.3. DOCUMENTOS DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

En el evento de participación conjunta, el consorcio o unión temporal debe estar conformado de acuerdo con lo establecido por el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que adicionen o complementen la materia, lo cual se debe acreditar con el respectivo documento de conformación.

El representante legal de la empresa o los miembros de las uniones temporales o consorcios no deberán estar incurso en las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones para contratar, establecidas en la Constitución Política o en la ley, para lo cual el Municipio podrá consultar de oficio el certificado de antecedentes penales, de la Procuraduría, y de la Contraloría.

Las personas jurídicas deben estar constituidas legalmente, registradas en la Cámara de Comercio y su objeto social comprender expresamente el de la presente invitación. Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se dé estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7° de la ley 80 de 1993, donde se debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.
- Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la Unión temporal.
- Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 29 de 67

- d) En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución. Las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.
- e) Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la del contrato y un (1) año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago en relación con la facturación deben manifestar: 1) Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal o uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura. 2) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato. 3) Si va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se deben informar el número respectivo. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

2.1.2.4. CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO EN SEGURIDAD SOCIAL.

Todos los interesados en participar deberán acreditar con la certificación respectiva, expedida por el revisor fiscal y el representante legal, que se encuentra a Paz y Salvo hasta la fecha de presentación de la oferta, por el pago a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, el Manual de Contratación del Municipio de Rionegro, Antioquia; Decreto 806 de 1998, 1406 de 1999, Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes con la materia. De igual forma y conforme a la normatividad vigente, estarán obligados a la cancelación de impuestos, tasas, contribuciones, gravámenes y demás de orden Nacional, departamental y municipal de conformidad a la calidad de personas jurídicas o naturales que ostenten para la prestación del servicio.

El Proponente deberá acreditar que está a paz y salvo en el pago de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, de conformidad con la Ley, de la siguiente manera:

- a) EL PROPONENTE PERSONA JURÍDICA, deberá presentar una certificación, expedida por el Revisor Fiscal, de acuerdo con los requerimientos de Ley, si no se encuentra obligado a tener Revisor Fiscal de acuerdo con la Ley, éste certificado podrá ser suscrito por el Contador y el Representante Legal, bajo la gravedad del juramento, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo





Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 30 de 67

de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando aplique, y el proponente no se encuentre exento por el pago del CREE, cuando aplique.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de selección.

Está a misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

b) EL PROPONENTE PERSONA NATURAL, deberá presentar una certificación, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de esta, en la que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando aplique. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de cierre del presente proceso de selección, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago selección.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales, deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

c) CUANDO SE TRATE DE PROPONENTE PLURAL, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 31 de 67

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato ante la Subsecretaría de Contratación y para la realización de cada pago derivado del contrato, ante el interventor la declaración donde se acredite el pago correspondiente.

En caso de que el proponente, persona natural o jurídica, no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social debe, bajo la gravedad de juramento, indicar esta circunstancia en la mencionada certificación.

NOTA. La Entidad dará prevalencia al principio de Buena Fe contenido en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. En consecuencia, quienes presenten observaciones respecto del incumplimiento en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, deberán aportar los documentos que demuestren dicha circunstancia respecto del proponente observado.

En caso de no allegar junto con la observación dichos soportes no se dará trámite a la misma. En el evento en que la observación esté debidamente sustentada y soportada, la Entidad podrá dar traslado al Proponente observado y la entidad verificará únicamente la acreditación del respectivo pago desde la fecha y hora del cierre del presente proceso de selección, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes, oficiando a las entidades recaudadoras para que se pronuncien sobre el contenido de la observación y compulsando copias a la Junta Central de Contadores y Ministerio de la Protección Social y de ser el caso a la Fiscalía General de la Nación, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

NOTA: Tanto para el caso del Revisor fiscal como del contador, se deberán presentar sus respectivos documentos: Cédula de ciudadanía, Tarjeta Profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores vigente.

2.1.2.5 COPIA DEL RUT.

REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT

El proponente deberá presentar el Certificado del Registro Único Tributario expedido por la DIAN.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentarlo los miembros que la conforman y el representante legal de las mismas cuando sean personas diferentes de los miembros.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 32 de 67

2.1.2.6. DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD PARA CONTRATAR.

Declaración bajo la gravedad de juramento de no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales, especialmente las establecidas en la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 1150 de 2017, la Ley 1474 de 2011 y los Decretos 128 de 1976 y 1082 de 2015; en concordancia con lo dispuesto en los artículos 26 numeral 7, 44 y 52 de la Ley 80 de 1993, tanto de la persona natural como del representante legal, sus socios y la sociedad, consorcio o unión temporal que representa.

Con la presentación de la Oferta se entenderá que ni el proponente, ni los integrantes del Proponente Plural están incursos en las situaciones antes señaladas, sin perjuicio de que la Entidad efectúe la respectiva verificación tanto en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la República como en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

Asimismo, declarar bajo la gravedad de juramento, que no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimiento cualquiera sea su denominación, durante los últimos DOS (2) años.

Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deberán declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado, de conformidad con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

Lo anterior, sin perjuicio de que la Entidad efectúe las respectivas verificaciones en las entidades, registros o bases de datos que contengan dicha información.

2.1.2.7 CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL.

De acuerdo con lo dispuesto por la Contraloría General de la Nación en Circular número 005 de febrero 25 de 2008, la Entidad contratante verificará que el proponente (persona natural o jurídica) favorecido no se encuentre en el Boletín de Responsables Fiscales, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de la misma cuando sea persona diferente de los miembros.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 33 de 67

2.1.2.8. REGISTRO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Consecuencias por el no pago de multas. “Si transcurridos seis meses desde la fecha de imposición de la multa, esta no ha sido pagada con sus debidos intereses, hasta tanto no se ponga al día, la persona no podrá: [...] c) Contratar o renovar contrato con cualquier entidad del Estado.” (Artículo 183 de la Ley 1801 de 2016), con la presentación de la Oferta se entenderá que ni el proponente, ni los integrantes del Proponente Plural están incurso en las situaciones antes señaladas, sin perjuicio de que la Entidad efectúe la respectiva verificación en la página web de consulta de registro de medidas correctivas de la Policía Nacional, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

2.1.2.9. ANTECEDENTES JUDICIALES

Asimismo, el proponente ni los integrantes del proponente plural podrán estar condenados por sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución (numeral 1º literal d) del Artículo 8 de la Ley 80 de 1993), con la presentación de la Oferta se entenderá que ni el proponente, ni los integrantes del Proponente Plural están incurso en las situaciones antes señaladas, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

2.1.2.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURÍA.

Aportar certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la República, tanto de la persona natural como la persona jurídica, o integrantes de consorcio, unión temporal, o promesa de sociedad futura, así como sus representantes legales, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación; sin perjuicio de que la Entidad efectúe las consultas y verificaciones a que haya lugar.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1238 de 2008, la entidad contratante verificará que el proponente (persona natural o jurídica), favorecido no se encuentre con sanciones impuestas disciplinarias, el cual debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

2.1.2.11. CONSULTA DE INHABILIDADES DE DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS.

De acuerdo con lo dispuesto en la ley 1918 de 2018, la entidad contratante verificará que el proponente (persona natural o jurídica), favorecido no se encuentre con inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, el cual debe haber sido expedido

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 34 de 67

dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación o por la entidad que tenga la competencia para expedir dicho certificado.

ARTÍCULO 4. Deber de verificación. Es deber de las entidades públicas o privadas, de acuerdo a lo reglamentado por el Gobierno Nacional, verificar, previa autorización del aspirante, que este no se encuentra inscrito en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad, en el desarrollo de los procesos de selección de personal para el desempeño de cargos, oficios, profesiones que involucren una relación directa y habitual con menores previamente definidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

Dicha verificación, deberá actualizarse cada cuatro meses después del inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria.

2.1.2.12. REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

Soporte de Consulta Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM de la persona natural, o representante legal y o de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal según el caso.

<https://carpetaciudadana.and.gov.co/mas-informacion> con fecha de expedición no mayor a tres (3) mes de antelación al cierre de la invitación.

Si cumple los requisitos se calificará como ADMISIBLE y continuará en el proceso de selección.

2.1.2.13. CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL – SOCIEDADES ANÓNIMAS ABIERTAS

Si el proponente es una sociedad anónima interesada en que para los efectos del artículo 8, numeral 1, literal h) de la Ley 80 de 1993 se le dé el tratamiento de “abierta”, deberá aportar una Certificación del Revisor Fiscal en la que conste que ésta tiene tal carácter por cuanto reúne los requisitos que establece la normatividad.

2.1.2.14. MANIFESTACIÓN DE NO SANCIÓN CONTRACTUAL

El proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento no haber sido sancionado dentro de los DOS (2) años anteriores a la apertura de la presente convocatoria, la cual se deberá presentar de manera escrita por el representante legal en tratándose de personas jurídicas. Cuando se trate de consorcios o uniones temporales, deberán presentar este documento los miembros que la conforman y el representante legal de la misma cuando sea persona diferente de los miembros.

2.1.2.15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 35 de 67

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en los anexos en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales. Este deberá ser diligenciado y suscrito por el representante legal o apoderado.

2.1.2.16. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación se deberá diligenciar de conformidad con el formato adjunto por el Municipio, es indispensable incluir el número de teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.

Con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar el normal desarrollo del Contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del Contrato.

2.2. CAPACIDAD TECNICA (ADMISIBLE / NO ADMISIBLE):

La entidad estatal debe evidenciar que el oferente cuenta con la idoneidad necesaria para cumplir el objeto contractual, tales como experiencia mínima relacionada, cumplimiento previo de contratos similares o acreditación de conocimientos técnicos esenciales.

En este sentido, la normativa permite simplificar los procedimientos y requisitos habilitantes, evitando cargas innecesarias, pero sin desconocer la obligación de garantizar que el contratista seleccionado tenga la capacidad real para ejecutar adecuadamente el contrato, lo cual implica un equilibrio entre la agilidad del proceso y la debida diligencia en la verificación de las condiciones técnicas, asegurando así la correcta inversión de los recursos públicos y la satisfacción del interés general.

2.2.1 ANTIGÜEDAD (CUMPLE – NO CUMPLE)

Se considera “ADMISIBLE” el proponente como persona natural y/o jurídica cuenta al menos con cinco (5) años de constitución e inscripción ante la Cámara de Comercio con actividades relacionadas con el objeto contractual. Este requisito de antigüedad se establece con el fin de garantizar que los interesados tengan la estabilidad suficiente que les permita cumplir a cabalidad con las obligaciones derivadas del contrato debido a la inversión de recursos públicos y el impacto que tienen en la comunidad, especialmente en el proceso preventivo de los niños, niñas y adolescentes.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo





Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 36 de 67

Para los consorcios o uniones temporales al menos uno de los integrantes debe cumplir esta condición de antigüedad de mínimo cinco (5) años, pero ninguno de los integrantes puede tener una experiencia o antigüedad menor a un (1) año.

Para verificar esta antigüedad se debe presentar el certificado de existencia y representación legal para personas jurídicas con fecha de expedición no superior a 30 días o para el caso de personas naturales el certificado de Registro Mercantil igualmente vigente.

La antigüedad se solicita con el fin de garantizar que los oferentes tengan una estructura económica sólida y un posicionamiento firme en el mercado que les permita desarrollar adecuadamente el objeto contractual.

Si cumple los requisitos se verificará como admisible y continuará en el proceso de evaluación.

2.2.2 EXPERIENCIA: (ADMISIBLE-NO ADMISIBLE)

El oferente deberá acreditar experiencia en contratos relacionados con la edición e impresión de libros y en contratos relacionados con cualquiera de los siguientes alcances: elaboración de material didáctico, pedagógico, material tridimensional, muñecos o juguetes tridimensionales, en una cantidad mínima de 1.000 unidades o más.

La experiencia deberá ser soportada mediante cualquiera de estas condiciones:

De 1 hasta 3 (tres) contratos suscritos con entidad pública o privada y que sumados los valores sean igual o mayor al 70% del valor del contrato, de acuerdo con el presupuesto oficial fijado por la entidad, expresado en SMMLV.

Facturas de venta que den cumplimiento con lo establecido en el artículo 617 del estatuto tributario y que sumados los valores sean igual o mayor al 70% del valor del contrato de acuerdo con el presupuesto oficial fijado por la entidad, dentro de un periodo de los últimos 12 meses. Estas se acreditarán con las mismas.

CRITERIOS DIFERENCIALES PARA MIPYME:

El artículo ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015 adicionado por el Decreto 1860 de 2021: agrega requisitos diferenciales para MiPymes en el sistema de compras públicas:

“De acuerdo con el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, según los resultados del análisis del sector, las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos establecerán condiciones habilitantes

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 37 de 67

diferenciales que promuevan y faciliten la participación en los procedimientos de selección competitivos de las MiPymes domiciliadas en Colombia. Para el efecto, en función de los criterios de clasificación empresarial, los Documentos del Proceso deberán incorporar requisitos habilitantes diferenciales relacionados con alguno o algunos de los siguientes aspectos:

1. Tiempo de experiencia,
2. Número de contratos para la acreditación de la experiencia,
3. Índices de capacidad financiera,
4. Índices de capacidad organizacional,
5. Valor de la garantía de seriedad de la oferta"

Así, en caso de que el oferente sea una Mipyme domiciliada en Colombia podrá acreditar la experiencia relacionada con el objeto contractual, con la presentación de hasta (6) contratos ejecutados o terminados, con persona natural o jurídica, pública o privada relacionada con el objeto contractual que sumados sean igual o mayor de 80% del presupuesto oficial del contrato de acuerdo con el presupuesto oficial fijado por la entidad, expresado en SMLMV definidos en los últimos 2 años.

En el caso de los consorcios y/o uniones temporales, la experiencia, se verificará de acuerdo con la sumatoria de las experiencias de cada uno de los integrantes que la tengan de manera proporcional a su participación en el mismo.

Las Certificaciones o soportes de experiencia deben incluir como mínimo, la siguiente información:

- Nombre de la empresa Contratante (dirección, teléfono, NIT)
- Nombre del Contratista
- Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.
- Número del contrato (si tiene)
- Objeto del contrato
- Fecha de suscripción, inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año)
- Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
- Valor total del contrato
- Nombre, cargo y firma de quien expide la certificación

El Municipio se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar la aclaración o documentación que considere pertinente.

El proponente no podrá presentar como experiencia para acreditar este requisito, aquellos contratos en los cuales haya sido multado o en los que se le haya hecho efectiva la garantía única de cumplimiento o cualquier otra garantía. Tampoco se aceptará contratos que hayan sido cedidos antes de su terminación.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 38 de 67

Cuando la experiencia acreditada corresponda a contratos realizados en consorcio o unión temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo con el porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa, al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso.

Cuando se presenten certificaciones con prestación de servicio simultáneo en la misma u otras entidades o empresas y de igual manera cuando se acredite la experiencia por contrato realizado, en un mismo período de tiempo, el Municipio tendrá en cuenta para efectos de la evaluación de la experiencia todo el tiempo y valor certificado, sin importar que se superpongan los períodos de tiempo.

- No serán válidas las certificaciones expedidas por los supervisores o interventores de los contratos a menos que se demuestre que es el competente para expedir la certificación.
- No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.
- No serán válidos contratos verbales.

CAPITULO 3

3.1. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- Los posibles proponentes deberán presentar su propuesta, a través de la plataforma SECOP II de acuerdo con lo establecido en las condiciones publicadas en la plataforma y las Guías y manuales de Colombia Compra Eficiente.
- La apertura de sobre de oferta económica se realizará desde la plataforma de SECOP II.
- Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los estudios previos que son documentos integrantes del contrato y la invitación pública.
- La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la entidad en la Invitación Pública y sus adendas, por lo tanto la exigencia de las firmas de los documentos esenciales de la propuesta dentro del proceso de contratación trata de la expresión inequívoca, expresa y exigible para que la administración pueda validar con la firma autógrafa, la presentación de la propuesta.
- El proponente deberá tener en cuenta que con la carta de presentación de la propuesta se entiende presentada la declaración juramentada por parte del proponente de no encontrarse incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades previstas en la Ley, ni en conflicto de intereses que pueda afectar

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 39 de 67

el normal desarrollo del Contrato, así como el origen lícito de los recursos destinados al proyecto o a la ejecución del Contrato.

- La carta de presentación: se deberá diligenciar de conformidad con el formato adjunto por el Municipio, debe de incluir los números de teléfono, correo electrónico y demás datos relacionados en el citado modelo, a fin de que la Entidad surta los requerimientos a través de dichos medios, cuando así se disponga.
- La propuesta será suscrita por el proponente persona natural o representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, o para representar a ésta, participar en todo el proceso de contratación y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.
- En la propuesta no podrán fijarse condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato; en caso de hacerlo, el Municipio requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor de lo ofertado. Recibidas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. En caso de ser favorecida la propuesta el proponente responderá por ello sin lugar a indemnización alguna.
- La oferta que prepare el oferente, la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien el oferente y el Municipio de Rionegro, deberán redactarse en idioma español y foliada.
- El proponente presentará su oferta únicamente en pesos colombianos.

3.2 OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá presentar su OFERTA ECONÓMICA en el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA, indicando el valor del ítem incluido todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales.

En el valor de la propuesta se entienden incluidos en su totalidad, los costos directos e indirectos que genere la EJECUCIÓN CONTRACTUAL, como salarios del personal, transporte, etc., cumpliendo con las normas laborales, impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás gastos que origine el mismo, los cuales estarán a cargo del contratista.

Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 40 de 67

La propuesta económica deberá presentarse en pesos colombianos, y en valores enteros; redondear por defecto a decimales que estén por debajo de cinco y por exceso para aquellos que estén por encima.

En el evento en que el proponente no diligencie o supere en alguna de las casillas correspondientes al valor unitario se RECHAZARÁ la propuesta.

La omisión en la presentación por parte del representante legal del "FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA" genera el RECHAZO de la Propuesta.

Cuando el valor total de la propuesta supere el presupuesto total, se procederá al rechazo de la propuesta.

El formato de OFERTA ECONÓMICA no podrá ser objeto de modificaciones (eliminación o adición de casillas) por parte del oferente.

En este formato, el proponente debe ofrecer el servicio teniendo en cuenta la información relacionada en el estudio previo, especificaciones y fichas técnicas e invitación pública, cuando aplique.

Especificar si el contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de contratación, se adjudicará por la totalidad del presupuesto oficial, o por el valor de la oferta de menor valor que resulte habilitada.

El contrato se ejecutará conforme a los precios unitarios fijos ofertados y adjudicados sin fórmula de reajuste.

3.2.1. VERIFICACIÓN ARITMÉTICA DEL FORMATO ANEXO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

El Municipio realizará la verificación aritmética al FORMATO de ANEXO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA de la siguiente manera:

Si al verificar el ANEXO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA se encuentran errores aritméticos, se procederá a su corrección.

Con los valores verificados y/o corregidos (si son del caso), se comprobará que la propuesta no exceda el presupuesto oficial total.

Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza una indebida operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 41 de 67

Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.

3.3 INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II

De acuerdo con la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II: "Una indisponibilidad es aquella que afecta la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la elaboración o aplicación de adendas en el SECOP II; o, la realización de una subasta, cuando la indisponibilidad se presenta dentro de las CUATRO (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta".

En el evento de presentarse alguna de las anteriores situaciones, los proponentes y la entidad deberán remitirse a la Guía, publicada en el sitio https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_indisponibilidad_secopii.pdf

Únicamente para los efectos establecidos en la mencionada guía y solo si Colombia Compra Eficiente confirma la indisponibilidad del SECOP II, la Entidad dispondrá el correo electrónico scontratacion@rionegro.gov.co

El anterior correo se habilitará exclusivamente para los efectos de la aplicación de la GUÍA PARA ACTUAR ANTE UNA INDISPONIBILIDAD DEL SECOP II en consecuencia cualquier otra comunicación recibida por este medio no será tenida en cuenta por la Entidad.

3.4 DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

La propuesta debe incluir la siguiente información:

1. Carta de presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado en esta invitación pública (anexo 1), firmada por el proponente si es persona natural, por el representante legal si es persona jurídica o por el representante del consorcio o unión temporal. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir que conoce y acepta las condiciones contenidas en la presente invitación.
2. Formato Excel diligenciado con la OFERTA ECONOMICA.
3. Certificado de Existencia y Representación Legal para personas jurídicas de la cámara de comercio de su jurisdicción, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anterior a la fecha de presentación de la propuesta o registro mercantil para personas Naturales.
4. Fotocopia de la cedula de ciudadanía de la persona natural y del representante legal para personas jurídicas y Apoderado (cuando aplique)
5. Registro Único Tributario (RUT), actualizado, y expedido por la Dirección General de Impuestos Nacionales, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 42 de 67

6. Certificado de Contraloría General de la República del Proponente singular (representante legal y apoderado) o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, si el Proponente es plural del representante legal y apoderado
7. Certificado de Procuraduría General de la Nación del Proponente singular (representante legal y apoderado) o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, si el Proponente es plural.
8. Certificado de Antecedentes Judiciales del Proponente singular (representante legal y apoderado) o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o cualquier otra forma de asociación, si el Proponente es plural
9. Certificado del sistema Registro de medidas correctivas de la Policía Nacional del representante legal y apoderado.
10. Certificado de inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años
11. Soporte de Consulta Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM de la persona natural, o representante legal y o de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal según el caso.
12. Compromiso Anticorrupción con firmas, de acuerdo con el modelo suministrado en esta Invitación Pública (anexo 4) firmada por el proponente, si es persona natural, o por el representante legal si es persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal
13. Certificado de inhabilidades, incompatibilidades y consultas, Diligenciar y firmar formato.
14. Propuesta económica, en la plataforma SECOP II Los proponentes deberán dar precios unitarios y valores parciales para todos y cada uno de los ítems, el valor total neto de la propuesta debidamente firmado por el proponente.
15. Certificados de experiencia y/o idoneidad requeridos por la entidad.
16. Certificados de los pagos a seguridad social y parafiscales y planilla de pago.
17. Cédula, tarjeta profesional y Junta central de contadores.
18. Especificaciones técnicas (Anexo 2)
19. Constancia de recibo de adendas. (Anexo 5)
20. Documentos para acreditar los criterios de desempate con la debida autorización del tratamiento de los datos sensibles (en caso de que el proponente desee acreditarlas para un posible desempate)

3.5 PROPUESTAS PARCIALES Y/O ALTERNATIVAS

No se admiten propuestas parciales, alternativas o condicionales, es decir el proponente deberá ofertar la totalidad de los ítems y en las condiciones requeridas.

3.6 PROPONENTES ELEGIBLES

Este proceso de contratación bajo la modalidad de mínima cuantía estará abierto a todas las personas naturales o jurídicas, que cumplan con los requisitos habilitantes solicitados en la presente invitación.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 43 de 67

Cada proponente presentará solo una oferta, ya sea como persona natural o como persona jurídica. El proponente que presente o participe en más de una oferta será rechazado.

Se advierte que, si sobreviniere inhabilidad o incompatibilidad durante el procedimiento precontractual, la proponente renuncia a continuar participando en la contratación, y su oferta no será tenida en cuenta a partir del momento en que se advierta por parte de El Municipio, la ocurrencia de dicho evento.

3.7 FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

Las propuestas podrán presentarse hasta antes del vencimiento del plazo establecido por la entidad, que se encuentra definido en el cronograma general, de conformidad con la hora legal colombiana que será consultada por la entidad, en el SECOP II.

No se aceptan propuestas presentadas por otros canales distintos al indicado anteriormente. De suceder este evento, los sobres respectivos serán devueltos al proponente sin abrir.

El Municipio no se hace responsable de ofertas enviadas por correo, ni entregadas en dirección o dependencia diferente a la establecida en la presente invitación pública.

3.8 CORRESPONDENCIA

Para efectos del presente proceso selectivo se establece la plataforma de SECOP II <http://www.colombiacompra.gov.co/>

Solamente se recibirán manifestaciones, dudas, observaciones, propuestas, subsanes, anexos o cualquier otro documento, en forma digital a través del sitio destinado para este proceso en la plataforma del SECOP II, único medio que canalizará cualquier tipo de comunicación entre los proponentes y la administración municipal y las solicitudes se responderán mediante comunicación escrita por la misma plataforma.

3.9 NOTIFICACIÓN

Las notificaciones de los diferentes actos administrativos emanados de este proceso de selección se entenderán notificados a los interesados una vez se encuentren publicados en el SECOP II.

CAPÍTULO 4

3. ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 44 de 67

6.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Municipio revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, el municipio verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo menor precio, y así sucesivamente.

El Municipio de Rionegro aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.

Para determinar el menor valor se tendrán en cuenta que si las correcciones de las propuestas modifican el total del valor total de la propuesta, se rechazará.

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE RIONEGRO, podrá solicitar las aclaraciones o explicaciones que considere pertinentes, sin que ello implique mejorar, adicionar o completar la oferta.

6.3 TÉRMINO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Una vez recibidas las propuestas, se procederá a efectuar la verificación jurídica, técnica y de experiencia que se hubieren solicitado en la presente invitación, de la propuesta que haya ofertado el menor precio, de cumplir con los criterios establecidos tendrá la calidad de "ADMISIBLE".

El municipio efectuará la evaluación de las propuestas dentro del plazo señalado en el cronograma. El municipio podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias.

6.3. ACLARACIONES Y SUBSANABILIDAD

El Municipio podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias, según lo determina el numeral 7º del artículo 30 de la Ley 80 de 1993. Sin embargo, los proponentes con sus aclaraciones no podrán modificar ni mejorar su propuesta so pena de incurrir en causal de rechazo legal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad hasta el plazo anteriormente señalado

Conforme al Cronograma del Proceso, los proponentes a los que se les haya requerido por la falta de documentos y requisitos habilitantes dispondrán, ÚNICAMENTE, del término establecido en el cronograma, para subsanar la ausencia de requisitos que les sea

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 45 de 67

requerida, so pena de que su propuesta sea rechazada en forma definitiva de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 y la ley 1882 del 15 de Enero de 2018.

El Municipio efectuará la evaluación de las propuestas dentro del plazo señalado en el cronograma. El Municipio podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias.

6.3 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

En la propuesta no podrán fijarse condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato; en caso de hacerlo, el municipio requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor de lo ofertado. Oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. En caso de ser favorecida la propuesta el proponente responderá por ello sin lugar a indemnización alguna.

Por lo anterior y de acuerdo con la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra y en aras de dar cumplimiento a los principios de la contratación estatal y de la normatividad colombiana, y con el fin de respetar los derechos de los proponentes, procederá a requerir a la empresa para presentar las explicaciones que sustenta el valor ofertado con la siguiente desagregación de su precio:

Oferta: Costo del Bien u obra (insumos, equipos, personal) + gastos generales + imprevistos + Utilidad

6.3 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

El término de traslado del informe de evaluación será el establecido en el cronograma general de la invitación, en todo caso dicho término no podrá ser inferior a UN (1) día hábil.

En este periodo los proponentes podrán presentar observaciones y subsanar los requisitos y criterios a los que haya lugar.

El proponente no podrá estar incurso en el régimen de inhabilidades e incompatibilidades para celebrar contratos con el Estado según la Ley 80 de 1993.

6.3 ADJUDICACIÓN

Una vez surtida la etapa de evaluación de las propuestas y dirimido los posibles desempates, causales de rechazo y/o declaratoria de desierta (numeral 6.0) se procederá a la adjudicación del proceso de contratación.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 46 de 67

El artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, que adiciono el numeral 2º de la Ley 1150 de 2007, expresa que en los procesos de mínima cuantía “la entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.”

Así mismo, el numeral 8º del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la oferta y su aceptación constituyen el contrato. Por lo tanto, el Municipio de Rionegro, adjudicará mediante la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta de manera conjunta con la propuesta seleccionada en el SECOP II www.colombiacompra.gov.co, con lo cual se entenderá informado al contratista de la aceptación de su oferta.

6.3 NOTIFICACIÓN DE ACTOS

De acuerdo con el numeral 1º del artículo 67 del código de procedimiento administrativo, el cual permite la notificación electrónica como mecanismo de notificación personal, siempre y cuando medie la aceptación del interesado, el proponente acepta con la firma de la carta de presentación de la propuesta la notificación electrónica de los actos administrativos que ponen fin al proceso de selección.

CAPÍTULO 5

5.0 MULTAS Y CLÁUSULA PENAL EN CASO DE INCUMPLIMIENTO

5.1 CLÁUSULA PENAL

Se fija como cláusula penal pecuniaria la suma equivalente al VEINTE (20%) por ciento del valor total del contrato resultante, en caso de incumplimiento por parte del contratista, la cual pagará al municipio de Rionegro, sin necesidad de requerimiento judicial, en un término no mayor de VEINTE (20) días hábiles a partir de la fecha en que se declare el incumplimiento.

Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015 o la norma que los adiciones, modifique o sustituya.

5.2 MULTAS

En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones estipuladas el contratista se hará acreedor a multas diarias sucesivas del 0.5% del valor del contrato hasta el VEINTE (20%) por ciento del valor del contrato.

Para su interposición se seguirá el procedimiento establecido en la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2014 o la norma que los adiciones, modifique o sustituya

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 47 de 67

5.3 INDEMNIDAD

Será obligación del CONTRATISTA mantener libre al municipio de Rionegro de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

CAPITULO 6

6.0 DESEMPATE, CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTA

6.1 CRITERIOS DE DESEMPATE

Se le solicita a los proponentes el cargue de los documentos para esta acreditación, con la presentación de la propuesta.

De conformidad con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y Decreto 1860 de 2021, en el cual se fijan los factores de desempate.

En caso de empate el municipio escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en la Invitación Pública del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en la Invitación Pública del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en la Invitación Pública.

Si persiste el empate, la Entidad utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

ORDEN CRITERIO DE DESEMPATE	ACREDITACION	PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Se verificará del certificado de existencia y representación legal, teniendo en cuenta lo establecido en el manual los incentivos para el manejo de los incentivos en los procesos de contratación, expedido por Colombia Compra eficiente, en el cual establece: "Un servicio es nacional si es prestado por una persona jurídica constituida en el país; lo cual es verificado con el certificado de existencia y representación legal, si el domicilio de la persona está dentro del territorio nacional"; así mismo, en lo que respecta a persona colombiana o residente en Colombia.	
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la	Para validar la condición de madre cabeza de familia, se acreditará con declaración ante notario expresando las circunstancias básicas del respectivo caso y sin que por este concepto se causen emolumentos notariales a su	Tratándose de personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 48 de 67

ORDEN CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACREDITACION	PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL
persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	cargo. Se deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, toda vez que contempla datos sensibles. Para validar la condición de víctima de violencia intrafamiliar, que de lugar a la atención de las mujeres, sus hijos e hijas se acreditará con la medida de protección expedida por la autoridad competente: el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.	corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Deberá presentarse la acreditación de documentos de cada una de las personas. En el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en el criterio de desempeño. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.
3. Preferir la propuesta Presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997.	Para validar la condición de discapacidad, el proponente deberá allegar junto con la presentación de la oferta los certificados expedidos por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que acredite que los trabajadores hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. El tiempo de vinculación en la planta referida se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.	Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 49 de 67

ORDEN CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACREDITACION	PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de Personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	Para acreditar la vinculación de personas mayores, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. Cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor.	En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas Mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. Cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 50 de 67

ORDEN CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACREDITACION	PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	Para acreditar vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana: la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana; vinculados con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.	En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.
6. Preferir la Propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación.	Para acreditar vinculación de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el	Para personas jurídicas, acreditación del representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo bajo la gravedad de juramento donde conste que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 51 de 67

ORDEN CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACREDITACION	PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL
	Comité Operativo para la Dejar de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.	de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación, adicionalmente adjuntará el documento de identificación de cada persona. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados mencionados anteriormente, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Toda vez que se trata de datos sensibles, deberán aportarse las autorizaciones previas de los titulares de la información.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:	(a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente (más del 50% de la composición accionaria), y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. Deberá anexarse la autorización previa del titular de la información para el tratamiento de los datos sensibles.	
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales.	Se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial	

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

[Handwritten signature]



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 52 de 67

ORDEN CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACREDITACION	PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL
	definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas	
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales	Se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:	Presentación de estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior	(6) Esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 53 de 67

ORDEN CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACREDITACION	PRECISIONES PARA PERSONAS JURIDICAS Y PROPONENTE PLURAL
		menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES	Se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en criterio.	
12. En el caso de no lograrse el desempate con los criterios anteriores se tendrá en cuenta el proponente que haya presentado la oferta primero en el tiempo.		

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

6.2 RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

El Municipio de Rionegro rechazará y eliminará las propuestas, sin evaluarlas, en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el proponente no posea la capacidad jurídica para presentar la oferta.
2. Cuando en razón a la corrección aritmética el valor de la propuesta supere, frente a su valor total, el margen de tolerancia o el presupuesto oficial.
3. Cuando la carta de presentación de la propuesta no se presenta firmada por quien corresponda.
4. Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Administración, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal u otra forma de asociación si hay lugar a ello.
5. Adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en la presente invitación en la oferta económica.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 54 de 67

6. Cuando la propuesta presente un valor superior, en alguno de los ítems, a los valores promedio unitarios y/o totales establecidos en la invitación pública, en la plataforma SECOP II.
7. Cuando el valor de la propuesta total sea superior al valor total del establecido en la invitación pública como presupuesto oficial, en la plataforma SECOP II.
8. Cuando la propuesta fuere presentada por una persona natural o jurídica que haya intervenido, directa o indirectamente, en los estudios o participado en la elaboración de los diseños o invitación o por las firmas cuyos socios o personal a su servicio hayan tenido tal intervención.
9. Cuando se estipule un plazo diferente al solicitado en la invitación.
10. Cuando un oferente tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que oferte; se incluye aquí el caso de propuestas que corresponden a Sociedades que tengan socios comunes, excepto las Sociedades Anónimas. Cuando un integrante de un consorcio forma parte de otro consorcio y/o unión temporal. Cuando un proponente forme parte de otro consorcio y presente propuesta individual. En tales casos se eliminarán todas las propuestas en las que participe una misma persona
11. Cuando la propuesta sea presentada por consorcio, unión temporal o cualquier modalidad asociativa prevista en la Ley, la propuesta será rechazada cuando ninguno de sus miembros o integrantes dentro de su objeto social o actividad mercantil tenga relación con el objeto contractual.
12. Cuando se modifique y/o mejore la propuesta por el proponente ante una solicitud de aclaración.
13. Cuando una vez presentado el personal mínimo para la ejecución del proceso sea cambiado en razón a una subsanación o aclaración. (cuando aplique)
14. Cuando el proponente presente información no veraz o altere la realidad o veracidad de alguno de los documentos presentados sin mediar justificación válida.
15. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influenciar o presionar en el estudio y evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
16. Cuando una vez requerido el proponente para la subsanación o aclaración de la propuesta éste no aporte los documentos en el tiempo estimado por la entidad para tal fin o no lo realice en debida forma.
17. Cuando sea extemporánea, es decir, si se presenta después de la fecha y hora fijada para el cierre del proceso de selección de mínima cuantía.
18. Cuando la propuesta siendo total haya sido presentada en forma parcial, incompleta, alternativa o subordinada al cumplimiento de cualquier condición, cuando aplique.
19. Cuando el proponente no cumpla con ninguna de las condiciones de capacidad jurídica, financiera o técnicas por lo que no resulte admisible su propuesta en alguno o varios de estos aspectos.
20. El comité evaluador recomiende el rechazo de la propuesta como consecuencia de que el proponente presente precios artificiosamente bajos o no cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos o financieros.
21. Cuando el oferente no diligencie alguna de las casillas correspondientes al valor unitario de la propuesta.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 55 de 67

6.3 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONTRATACIÓN

La Contratación se entenderá desierta dentro del término establecido para la adjudicación del contrato, cuando se tipifique algunas de las causales previstas en la Ley, el aviso de invitación y se haga imposible la escogencia objetiva del contratista.:

La toma de esta decisión puede realizarse en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando no se presenten ofertas.
2. Cuando ninguna de las ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en la Invitación Pública.
3. Cuando existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.
4. Cuando el Representante Legal de la Entidad o su delegado no acoja la recomendación del Comité Evaluador y opte por la declaratoria de desierta del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.
5. Cuando se presenten los demás casos contemplados en la Ley.

La declaratoria de desierta de la contratación pública se hará mediante acto administrativo debidamente motivado y se notificará a los proponentes conforme lo establece la normatividad legal vigente.

CAPÍTULO 7

7.0 CONDICIONES PARTICULARES

7.1 INFORMACIÓN RESERVADA

Si la propuesta se incluye información que conforme a la Ley colombiana tiene el carácter de información reservada, dicha circunstancia deberá ser indicada con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reservado y la disposición legal que la ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las propuestas, el municipio de Rionegro se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus empleados, contratistas, agentes o asesores, que designe para el efecto. En todo caso, el municipio de Rionegro, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que por disposición legal tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente. De no identificarse dicha información o no citarse las normas que amparan ese derecho, el municipio de Rionegro no tendrá la obligación de guardar reserva respecto de esta.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	--	--

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 56 de 67

7.2 PLAZO

TRES (3) MESES contados a partir del acta de inicio sin superar el 31 de diciembre de 2026

7.3 PRORROGAS AL PLAZO

Si como consecuencia de la realización de actividades extras o adicionales de cualquier clase, o por circunstancias de fuerza mayor y/o especiales de cualquier naturaleza el contratista requiere una prórroga al término de duración del contrato, así se lo hará saber por escrito motivado al supervisor, quien una vez estudie las razones y hechos que fundamentan dicha solicitud deberá determinar, si hay lugar a ella. Dicha prórroga deberá ser aprobada por el Comité de Contratación del municipio de Rionegro y deberá constar en un documento o minuta firmada por las partes.

7.4 PLAZO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El contrato deberá ser liquidado dentro de un plazo no superior a CUATRO (04) MESES, después del recibo a satisfacción. Si el contratista no suscribe el acta de liquidación, el municipio podrá realizar la liquidación de manera unilateral

7.5 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

El contratista adquiere entre otras las siguientes obligaciones con la suscripción del contrato:

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir con el objeto del contrato y las especificaciones técnicas mínimas descritas en los estudios previos, fichas técnicas y en la propuesta presentada, la cual para todos los efectos forma parte integral del contrato.
2. Constituir las respectivas garantías para amparar los riesgos del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.
4. Suscribir el acta de inicio, acta de recibo, acta de liquidación del contrato y las modificaciones a las que hubiera lugar.
5. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.
6. El contratista asumirá el pago de los impuestos, gravámenes, aportes parafiscales y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas.
7. El contratista deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de la ley o por el Representante Legal del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral (sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes a la Cajas de

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 57 de 67

Compensación Familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje e ICBF, cuando a ello hubiere lugar, obligación que deberá adjuntarse al informe del supervisor y/o interventor y deberá ser verificada por éste.

8. Informar oportunamente al supervisor durante la ejecución del contrato las variaciones que se presenten al régimen de imposición por IVA u otras cargas tributarias en atención a los bienes o servicios contratados o al régimen tributario del contratista.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato y abstenerse de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo para fines distintos de la ejecución del contrato, salvo autorización previa y escrita de la entidad.
10. Suscribir acuerdo de confidencialidad, cuando aplique.
11. Garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
12. Presentar la evaluación al SG-SST emitida por la ARL respectiva, según Resolución No. 0312 de 2019.
13. Adoptar el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades económicas, sociales, culturales y sectores de la administración, Resolución N° 350 de 2022.
14. Registrar por medio de la Agencia Pública de Empleo -APE- del Municipio de Rionegro, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato. Para esto, el contratista deberá inscribirse e inscribir las vacantes de los cargos que va a proveer, y así mismo, quien vaya a ser contratado por la empresa, deberá inscribir su hoja de vida ante la Agencia Pública de Empleo – APE del municipio de Rionegro. La suscripción del contrato de trabajo no se encuentra dentro del alcance que poseerá la Agencia Pública de Empleo del Municipio de Rionegro.
PARÁGRAFO 1: Para el cumplimiento de lo señalado, el contratista deberá solicitar ante la APE la certificación de los registros hechos durante la ejecución del contrato.
PARÁGRAFO 2: La Agencia Pública de Empleo del Municipio de Rionegro, desarrolla los procedimientos de registro de empresas, vacantes y oferentes, bajo los lineamientos brindados por el Servicio Público de Empleo.
15. Las demás obligaciones especiales de acuerdo con el objeto contractual (tratamiento de datos, derechos de autor, marcas y patentes cuando aplique).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

1. Atender y acatar las recomendaciones y sugerencias que le sean formuladas por la Secretaría de Familia a través del supervisor del contrato.
2. Atender y acatar las recomendaciones y sugerencias que le sean formuladas por la Secretaría de Familia a través del supervisor del contrato.
3. El Contratista no podrá ceder a ningún título, total ni parcialmente, la ejecución del presente contrato, salvo previa autorización expresa y escrita del contratante.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 58 de 67

4. Proveer el equipo técnico necesario y hacer entrega de cada uno de los entregables dando cumplimiento a las normas técnicas y directrices del municipio.
5. Utilizar materiales nuevos, de primera calidad, seguros, resistentes y aptos para fines pedagógicos, garantizando que los elementos entregados se encuentren libres de defectos de elaboración y no sean tóxicos.
6. Estructurar al inicio del contrato, cronograma de ejecución con etapas claramente definidas, el cual estará sujeto a aprobación de la supervisión del contrato.
7. Realizar la edición integral del cuento "Somos poderosos, una historia de superhéroes reales", conforme a los lineamientos editoriales, pedagógicos, gráficos y técnicos definidos por el Municipio
8. Efectuar la corrección de estilo del manuscrito, garantizando la coherencia, claridad, fluidez, precisión del lenguaje y uniformidad de la redacción, respetando el sentido, propósito y enfoque de la obra.
9. Realizar la corrección ortográfica, gramatical, tipográfica y de puntuación del texto, de conformidad con las normas vigentes de la Real Academia Española (RAE) y demás criterios editoriales definidos por la entidad.
10. Diseñar y diagramar el contenido editorial del libro, conservando el estilo del autor y definiendo jerarquías tipográficas, distribución de textos, imágenes y demás elementos gráficos, garantizando una adecuada legibilidad y calidad editorial.
11. Seleccionar y aplicar las tipografías para el interior y la cubierta del libro, atendiendo a los criterios establecidos en las especificaciones técnicas y asegurando legibilidad, accesibilidad, identidad gráfica y armonía editorial, utilizando únicamente fuentes con las licencias correspondientes.
12. Diseñar la cubierta del libro de conformidad con los lineamientos suministrados por la entidad, incorporando los elementos institucionales, gráficos y editoriales que sean requeridos.
13. Elaborar la página legal y de créditos del libro, incluyendo la información correspondiente a autores, ilustradores, editor, diseñador, correctores, ISBN, derechos de autor, instituciones participantes y demás información suministrada por la entidad.
14. Incorporar la sección de agradecimientos y demás textos preliminares o finales que indique la entidad
15. Ejecutar la corrección de pruebas sobre la versión diagramada del libro, verificando la correcta ubicación de textos, imágenes, numeración, títulos, tablas, márgenes, sangrías, referencias cruzadas y demás elementos editoriales antes de su aprobación definitiva.
16. Realizar las revisiones editoriales necesarias durante el proceso de edición y atender las observaciones formuladas por la supervisión del contrato hasta obtener la aprobación editorial de las artes finales por parte del Municipio. La aprobación debe constar por escrito y es requisito para previo para proceder con la impresión del libro.
17. Preparar y entregar los artes finales del libro en los formatos requeridos para impresión y publicación digital, cumpliendo las especificaciones técnicas definidas por la entidad y asegurando la correcta impresión de los libros requeridos.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaria de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 59 de 67

18. Elaborar y entregar los archivos finales listos para impresión, verificando resolución de imágenes, perfiles de color, sangrados, marcas de corte, tipografías incrustadas y demás requisitos técnicos exigidos para impresión profesional.
19. Realizar la conversión del libro al formato EPUB, garantizando su correcta visualización, navegación y compatibilidad con los principales lectores digitales.
20. Gestionar, en nombre del Municipio el trámite necesario para la obtención del código ISBN del libro, entregando el correspondiente certificado o constancia de asignación.
21. Gestionar el depósito legal de la publicación ante las autoridades competentes, cuando corresponda, entregando a la entidad el soporte que acredite el cumplimiento de dicha obligación.
22. Entregar a la entidad todos los archivos editables y finales generados durante la ejecución del contrato, incluyendo, como mínimo: archivo editable de diagramación, PDF de alta resolución para impresión, PDF de revisión, archivo EPUB, imágenes editadas, fuentes licenciadas cuando su licencia permita su transferencia o, en su defecto, la relación de las licencias utilizadas, word editado, Archivo editable InDesign, (.INDD), Archivos fuente, Imágenes originales, demás archivos que hagan parte del proceso editorial.
23. Responder y subsanar de manera inmediata los errores atribuibles a las labores desarrolladas como editor o en calidad de reproductor de las obras.
24. Garantizar que todos los recursos gráficos, tipográficos, fotográficos o ilustrativos incorporados durante la edición cuentan con las autorizaciones o licencias necesarias para su utilización, manteniendo indemne a la entidad frente a reclamaciones de terceros por infracción de derechos de propiedad intelectual.
25. En caso de generarse sobre la edición o sobre cualquiera de las obras objeto de reproducción, derechos de autor de carácter patrimonial, el contratista se obliga a cederlos al Municipio de Rionegro y para desvirtuar la presunción legal consagrada en el artículo 20 de la ley 23 de 1982, se procederá con la suscripción del contrato de cesión de derechos patrimoniales
26. Imprimir doscientos (200) ejemplares del cuento "Somos poderosos, una historia de superhéroes reales", respetando íntegramente el contenido, diseño editorial, ilustraciones, diagramación, identidad gráfica y demás elementos suministrados.
27. Elaborar mil doscientos (1.200) personajes didácticos tridimensionales tipo títere, elaborados en material textil con relleno sintético, garantizando que correspondan fielmente a los diseños, características, dimensiones y especificaciones técnicas definidas en este documento.
28. Presentar a la supervisión del contrato, previo al inicio de la producción de los muñecos, maletas y libros que conforman los kits, muestras físicas, prototipos, artes finales, pruebas de impresión o cualquier otro insumo que se considere necesario para verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad y las especificaciones técnicas y asegurar que los kits pedagógicos se encuentren alineados con las mismas.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

[Firma]



Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 60 de 67

29. Realizar controles de calidad durante las etapas de producción, impresión, confección, ensamblaje y empaque, garantizando la uniformidad de los productos y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
30. Atender las observaciones, ajustes o reposiciones que resulten necesarias cuando se evidencien defectos de elaboración, inconsistencias frente a las especificaciones técnicas o incumplimiento de los estándares de calidad exigidos por la entidad.
31. Reemplazar, sin costo adicional para la entidad y dentro del plazo que esta determine, los bienes que presenten defectos de elaboración, deterioro, inconsistencias o incumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.
32. Empacar adecuadamente los kits pedagógicos, garantizando su protección, conservación e integridad durante las etapas de almacenamiento, transporte y entrega.
33. Transportar y entregar los bienes objeto del contrato en el lugar o lugares indicados por la entidad, dentro de los plazos establecidos y en condiciones de recibo a satisfacción.
34. Asumir todos los costos asociados a la producción, mano de obra, materiales, transporte, cargue, descargue, empaque, almacenamiento, seguros, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos requeridos para la correcta ejecución del contrato.
35. Mantener absoluta reserva sobre los contenidos, diseños, ilustraciones, personajes, artes, archivos digitales, documentos técnicos y demás información suministrada por la entidad para la ejecución del contrato.
36. Limitar la reproducción de las obras literarias, artísticas y demás elementos protegidos por el derecho de autor incorporados en los kits pedagógicos a la cantidad y finalidades necesarias para la ejecución del contrato.
37. Abstenerse de reproducir, comercializar, distribuir, comunicar públicamente, transformar, adaptar, sublicenciar, transferir o explotar de cualquier forma las obras, ilustraciones, diseños y demás contenidos suministrados por la entidad por fuera de las actividades expresamente autorizadas en el contrato.
38. Entregar y/o devolver a EL MUNICIPIO los archivos editables, artes finales, matrices, moldes, patrones, troqueles, muestras, archivos digitales, soportes de almacenamiento y demás elementos utilizados para la reproducción o elaboración de los bienes que conforman el objeto contractual, al finalizar el contrato, dejando constancia escrita de ello y asegurando supresión total de los archivos que tenga en su dominio como insumo para la elaboración de los kits.
39. Mantener indemne a la entidad frente a cualquier reclamación, demanda, acción judicial o extrajudicial derivada de actos u omisiones imputables al contratista relacionados con el uso indebido de derechos de propiedad intelectual o con el incumplimiento de las obligaciones asumidas en el contrato.
40. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre las obras objeto de edición y reproducción. Bajo tal entendido, se abstendrá de divulgar el manuscrito o copiarlo.
41. A la terminación del contrato, se obliga a devolver y eliminar las copias que se hayan generado durante la ejecución del mismo

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaria de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 61 de 67

42. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y técnicas aplicables a la ejecución del contrato, incluyendo las relacionadas con derechos de autor, propiedad intelectual, seguridad de los productos y contratación estatal.

PARÁGRAFO: El contratista reconoce que los derechos patrimoniales de autor sobre el cuento, las ilustraciones, los personajes, los diseños gráficos y los demás elementos creativos incorporados en los kits pedagógicos pertenecen exclusivamente a EL MUNICIPIO y que la ejecución del contrato no genera derechos de propiedad intelectual sobre la obra, salvo respecto de aquellos elementos cuya cesión se pacte expresamente. En consecuencia, cualquier reproducción, uso o explotación que exceda las cantidades, condiciones y finalidades autorizadas en el contrato constituirá un incumplimiento grave de las obligaciones contractuales, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar por infracción de derechos de autor.

7.6 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:

1. Verificar que la documentación presentada por el contratista sea oportuna y cumpla con los requisitos legales.
2. Expedir el Registro Presupuestal.
3. Designar un Supervisor del contrato.
4. Ejercer el control sobre el cumplimiento de las obligaciones del contrato, a través del supervisor del contrato.
5. Verificar que los bienes y servicios cumplan con las condiciones técnicas y de calidad exigidas.
6. Suministrar oportunamente la información necesaria y el apoyo logístico y operativo que requiera el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
7. Comunicar al contratista por escrito con la debida oportunidad las observaciones sobre la ejecución del contrato.
8. Dar respuesta oportuna a través del Supervisor del Contrato a las peticiones del contratista.
9. Cancelar al contratista oportunamente el valor del contrato en la forma, plazos y condiciones que se indican en el mismo, previa verificación del cumplimiento del objeto contractual.
10. Apoyar en forma permanente al contratista, en los aspectos que sean de competencia de la administración.
11. Prestar asistencia técnica, administrativa y financiera necesaria para el desarrollo de los proyectos y programas objeto del contrato.
12. Con el recurso humano interdisciplinario disponible orientar la ejecución y desarrollo de los lineamientos técnicos administrativos del programa en todos sus componentes.
13. Todas las demás que se encuentren en el contrato y aquellas que se desprendan de la naturaleza de este y su correcto desarrollo.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 62 de 67

7.7 OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato por parte del Municipio de Rionegro estará a cargo de la Secretaría de familia, a través de la Subsecretaría de Bienestar Social, desde la estrategia CreeSiendo, quien vigilará la ejecución del contrato en la parte administrativa desde que se inicia la ejecución del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales hasta su finalización y tendrá las siguientes las obligaciones:

1. Formular por escrito las recomendaciones u observaciones tendientes a la debida ejecución del contrato y realizar los informes de supervisión parcial y final.
2. Elaborar la certificación de cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
3. Verificar el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, y los pagos de parafiscales en caso de ser procedente.
4. Verificar el cumplimiento de la suscripción de pólizas por parte del contratista que se designe para la ejecución y desarrollo del objeto contractual.
5. Impulsar el trámite del pago a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
6. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
7. Elaborar y presentar periódicamente informes sobre la ejecución del contrato, suscribir las diferentes actas a que haya lugar y proceder a la liquidación del contrato acorde con lo señalado en el mismo y a falta de estipulaciones, se acudirá a lo dispuesto en Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, y demás normas que modifiquen o complementen la materia.
8. Informar por escrito al Municipio de Rionegro, sobre los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción, tipificados como conductas punibles o que pongan en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando efectivamente tal incumplimiento se presente.
9. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato cuando sea procedente.
10. Vigilar por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad, uso y manejo adecuado de residuos que le sean aplicables.
11. Garantizar la publicación oportuna en el SECOP II de todos los documentos inherentes al contrato y la rendición de estos, dentro de la plataforma SIA OBSERVA en los plazos y términos descritos por el decreto 010 del 13 de enero de 2021 y la normatividad que lo complemente o modifique.
12. Revisar la evaluación del SG-SST emitida por la ARL respectiva, según la Resolución 0312 de 2019.
13. Vigilar el protocolo general de bioseguridad aplicable según normatividad vigente. Si aplica.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 63 de 67

14. Vigilar que el contratista cumpla con la obligación del registro ante la Agencia Pública de Empleo – APE- del Municipio de Rionegro, los empleos nuevos generados con ocasión al cumplimiento del objeto del contrato
15. Realizar los informes de que trata el artículo 72 de la Ley 1757 de 2015, conforme las indicaciones establecidas en la Circular 003 de 2025 expedida por la Secretaría General, remitir los informes y realizar las publicaciones pertinentes
16. Realizar el Acta de Liquidación del contrato, con todas sus especificaciones y requerimientos.
17. Dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública, garantizando su correcta aplicación durante la ejecución del contrato.
18. Rendir la información contractual en la plataforma APPUI en los términos establecidos por el ente de control.
19. Presentar oportunamente los informes requeridos al grupo de auditoría ciudadana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 72 de la Ley 1757 de 2015, conforme a las indicaciones establecidas en la circular 003 del 2025 expedida por la Secretaría General, remitir los informes y realizar las publicaciones pertinentes.

En el ejercicio de sus funciones el (la) Supervisor(a) del Contrato o el Apoyo a la Supervisión deberá dar cumplimiento a las obligaciones como supervisor, que se encuentran establecidas en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Entidad, así mismo deberá atender las funciones señaladas en la Constitución, la Ley y los reglamentos tanto legales como internos del Municipio de Rionegro.

CAPÍTULO 8

8.0 ACUERDO COMERCIAL:

Cuando la entidad identifique que debe aplicar las reglas especiales incluidas en los Acuerdos Internacionales y Tratados de Libre Comercio, deberá tener en cuenta las previsiones que sobre los plazos se haga en el o los Acuerdos o Tratados aplicables al respectivo proceso. Si una contratación se encuentra cobijada por varios Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio, la entidad deberá adoptar los plazos que permitan cumplir con la totalidad de cada uno de ellos para el respectivo proceso. (Artículo 2.2.1.2.4.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015).

ACUERDO COMERCIAL	PAÍS	ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
Alianza Pacifico	Chile	SI	(a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$1.028.247.507.	SI/NO	SI/NO
	Perú		(b) Para servicios de construcción: a partir de \$25.706.187.670.		

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 64 de 67

ACUERDO COMERCIAL	PAÍS	ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
	México	NO	N/A	NO	NO
	Canadá	NO	N/A	NO	NO
	Chile	SI	(a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$1.124.020.650 (b) Para la contratación pública de servicios de la construcción: \$25.545.923.858.	SI/NO	SI/NO
	Corea	NO	N/A	NO	NO
	Costa Rica	SI	(a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$914.594.528 (b) Para servicios de construcción: a partir de \$25.725.714.885	SI/NO	SI/NO
	Estados Unidos	NO	N/A	NO	NO
	Estados AELC	SI	(a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$1.041.958.933 (b) Para servicios de construcción: a partir de \$23.680.884.850	SI/NO	SI/NO
	México	NO	N/A	NO	NO
Acuerdo Comercial Triángulo Norte	El Salvador	SI	Aplicable a los procesos de contratación a partir del límite inferior de la menor cuantía.	SI/NO	SI/NO
	Guatemala	SI			
	Honduras	NO			
	Unión Europea	NO	(a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$938.656.236 y (b) Para servicios de construcción: a partir de \$ 23.466.405.900	NO	NO
	Israel	NO	N/A	NO	NO
	Reino Unido e Irlanda del Norte	SI	(a) Para la contratación pública de bienes y servicios: a partir de \$1.041.958.933 (b) Para servicios de construcción: a partir de \$23.680.884.850	SI/NO	SI/NO
	Comunidad Andina - CAN	SI	La Decisión 439 de 1998 de la Comisión de la CAN es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales del nivel municipal obligadas, independientemente del valor del Proceso de Contratación	NO	SI

En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 65 de 67

9.0 DERECHOS E IMPUESTOS

Será por cuenta del contratista el pago de todos los derechos e impuestos que se causen con ocasión de esta contratación y de los contratos que de ella puedan derivarse, que se encuentren vigentes al momento del cierre de la contratación y apertura de ofertas.

10. CONVOCATORIAS LIMITADAS A MIPYMES:

El presente proceso es susceptible de limitación a MiPymes, de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.4.2.2 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, el cual fue modificado por el artículo 5 del 1860 de 2021, así mismo, se podrá limitar territorialmente, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.3 Decreto Reglamentario 1082 de 2045, el cual fue modificado por el artículo 5 del 1860 de 2021.

ARTÍCULO 5. DECRETO 1860 DE 2021 - Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:

"ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Entendiendo que el umbral de MIPYMES de Colombia Compra Eficiente es la suma de \$ 511.708.497 con vigencia hasta el 31 de diciembre de 2026.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MIPYME colombianas para limitar la convocatoria a MIPYME colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaría de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo





Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

INVITACION PUBLICA

Código: FRCACS35

Versión: 0

Página 66 de 67

PARÁGRAFO. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el párrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Elaboró: Equipo Interdisciplinario
Fecha: 12 de octubre de 2022

Revisó: Subsecretaría de
Contratación
Fecha: 12 de octubre de 2022

Aprobó: Equipo de direccionamiento
Institucional
Fecha: 20 de octubre del 2022

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo

 Alcaldía de Rionegro Departamento de Antioquia	INVITACION PUBLICA	Código: FRCACS35
		Versión: 0
		Página 67 de 67

PARÁGRAFO 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."

La limitación del proceso a Mipymes deberá quedar consignada en AVISO que será publicado el día definido en el cronograma del proceso, teniendo en cuenta las consideraciones del artículo 2.2.1.2.4.2.2 del decreto 1082 de 2015, anteriormente descritos. Así mismo se tendrá en cuenta el artículo 2.2.1.2.4.2.3 – Limitaciones territoriales del decreto 1082 de 2015, en razón al domicilio de las Mipymes que presenten las solicitudes de limitación de convocatoria.

De acuerdo con lo anterior, el presente proceso de selección de mínima cuantía podrá limitarse a MiPymes, cuando se presenten por lo menos dos (2) solicitudes de Mipymes nacionales, en el término establecido por la entidad para la presentación de observaciones a la Invitación Pública.

Natalia Montoya Sepúlveda
LEIDY NATALIA MONTOYA SEPÚLVEDA
Secretaria de Familia

Proyectó: Julián Alzate Agudelo – P.A Subsecretaria de contratación
Revisó: Juliana Sofia Henao Holguín – Subsecretaria de Contratación

Elaboró: Equipo Interdisciplinario Fecha: 12 de octubre de 2022	Revisó: Subsecretaria de Contratación Fecha: 12 de octubre de 2022	Aprobó: Equipo de direccionamiento Institucional Fecha: 20 de octubre del 2022
--	---	---

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo