1.- Objeto

Contratar SERVICIOS DE DISEÑO Y DIAGRAMANACION DE AGENDA ESCOLAR (SIN MANUAL DE CONVIVENCIA) DE LA VIGENCIA 2027 INCLUYENDO ENTREGA DE LOS SUMINISTROS E INSUMOS SOLICITADOS POR LA IMPRENTA DISTRITAL, ACOMPAÑAMIENO DURENTE EL PROCESO DE IMPRESIÓN DEL PRODUCTO FINAL Y ENTREGA DE TODO EL PROCESO AL COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT I.E.D.

Especificaciones Técnicas:

DESCRIPCION	CANTIDAD
**Diseño y diagramación de agenda escolar (Vigencia 2027) de cincuenta (50) hojas, equivalentes a cien (100) páginas, en tamaño de 16 x 22,5 centímetros, formato vertical. La agenda deberá incluir calendario escolar, separadores y formato para planificación diaria, con carátula a full color e impresión del contenido interno a dos tintas (2x2). No se contempla la inclusión del Manual de Convivencia. **El contratista será responsable de coordinar integralmente el proceso de diseño y diagramación, de conformidad con los requerimientos, especificaciones técnicas y condiciones establecidas por la Imprenta Distrital. Para tal efecto, deberá realizar los ajustes necesarios que sean requeridos para garantizar la correcta preparación de los archivos destinados al proceso de impresión. **El contratista deberá entregar a la institución educativa una copia digital de la diagramación final, en el formato que sea requerido o técnicamente adecuado para su consulta y archivo. **Asimismo, el contratista deberá suministrar y entregar directamente en las instalaciones de la Imprenta Distrital todos los archivos, artes, insumos y demás elementos técnicos requeridos para la producción e impresión de la agenda, atendiendo las especificaciones, condiciones y exigencias establecidas por dicha entidad. **Transporte - entrega agendas terminadas desde la imprenta distrital al colegio Rodrigo Arenas Betancourt I.E.D	1
ESMALTADO BRILLANTE DE 240 GRAMOS DE 70X100 CMS	300
PAPEL BOND DE 75 GRAMOS DE 70X100 CMS	3700
PLANCHAS 100% LIBRE DE QUIMICO(PROCESSLESS) TAMAÑO 74,5 CMS X 60,5 CMS	50
TINTA CYAN PROCCESS	2
TINTA MAGENTA PROCCESS	2
TINTA AMARILLO PROCCESS	2
TINTA NEGRO PROCCESS	3
PEGANTE HOTMELT PARA ENCUADERNADO DE LIBROS	5
PAÑO DE LIMPIEZA ABSORBENTE PARA TRABAJO PESADO 22X48 CM	1
ALCOHOL ISOPROPILICO AL 99.8%	1

BARNIZ UV BRILLANTE ROLLER COATING FLEXO PARA BARNIZADORA	5
Caja De Cartón X300 Archivos S Con Tapa	20

PARA EN CONTRATO TENER EN CUENTA:1. Los materiales deben ser de primera calidad, de marcas reconocidas. (cajas, oro gramas, empaques, etc deben ser nuevos en perfecto estado).2. El contratista entregara el diseño y diagramación final aprobada junto con los insumos en la imprenta distrital. (no pueden estar: doblados, sucios, con moho, manchados, vencidos, etc, deben estar en perfecto estado so pena que la entidad se los rechace). El contratista entregara la certificación de recibido por parte del almacén de la imprenta distrital a la institución.3. Para el pago tener en cuenta que: el valor debe contemplar la recogida de las agendas en la imprenta distrital y deberán entregarlas en las instalaciones del colegio. (una vez se tenga la entrada de almacén de las agendas escolares por parte de la institución de la institución, se pagará el valor total del contrato – no hay pagos parciales ni anticipos).4. Para el diseño y contenido de la agenda el trabajo debe ser coordinado con supervisor del contrato y para la entrega de las agendas estudiantiles agendar fecha de entrega con el almacenista de la institución.5. Los precios deben estar acorde al mercado, tener en cuenta precios artificialmente bajos. Se debe discriminar el subtotal, valor iva (si aplica) y valor total.6. Los códigos de actividad económica tanto de cámara de comercio, rut y rit deben ser iguales. Y deben ser acordes a la labor a realizar y los solicitado en la invitación.7. Se realizarán los descuentos por impuestos de ley por compras.8. El contratista debe utilizar herramientas y productos normados, que tengan respaldo por parte del fabricante, garantizando opciones de seguridad, calidad y garantía.

Nota a las especificaciones técnicas:

Las especificaciones técnicas de los productos y servicios se detallan en cada uno de los ítems solicitados, sobre los cuales se pueden solicitar caracterísitcas especiales que definan la descripción esencial, así como los aspectos técnicos y normativos. La especificación técnica permite verificar que los bienes y/o servicios ofrecidos satisfacen las necesidades de la Institución. Cuando se trate de oferta de bienes, el proveedor debe especificar la marca que suministrará para cada bien.

2.- Justificación

Que el objeto se encuentra contenido dentro del plan de contratación del Colegio y por tanto se puede adelantar su ejecución.

En el presupuesto de la 2026 se programaron recursos para satisfacer el desarrollo del Plan Operativo y del Proyecto Educativo Institucional y que benefician a la Comunidad Educativa y especialmente a los Estudiantes, asignando de forma eficiente los diferentes recursos para la realización de actividades y proyectos institucionales de acuerdo con los principios de eficiencia y eficacia en la administración del gasto.

La educación de calidad es la llave maestra que nos permitirá avanzar hacia una sociedad más igualitaria, con más y mejores empleos y que sea más competitiva a nivel internacional. Entendiendo la educación en un sentido amplio, como una herramienta de transformación social, haremos un enorme esfuerzo por priorizar este sector como eje fundamental del cambio que se requiere; para que las nuevas y futuras generaciones en BOGOTA cuenten con mayores oportunidades que permitan el desarrollo del capital humano y el crecimiento económico y puedan lograr mejoras sustanciales en sus condiciones de vida.

3.- Objetivo del estudio

3.1. El presente estudio de costos tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta y demanda del mercado.
3.2. Conocer las características fundamentales de las empresas que conforman el segmento del mercado que cuenta con la capacidad de suplir la presente necesidad de contratación por parte del FSE.
3.3. Determinar las variables financieras y técnicas que sirvan de base para estructurar el proceso de selección, garantizando la pluralidad de oferentes y su selección objetiva.
3.4. Establecer los precios promedio del mercado y el presupuesto del servicio a contratar, tomando como referencia el análisis efectuado de los precios suministrados por parte de los oferentes.

Lo anterior en aras de que el FSE del COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT I.E.D. obtenga la mejor oferta económica y seleccione el contratista idóneo para suplir las necesidades del FSE, mitigando el riesgo de incumplimiento por parte del contratista seleccionado.

4.- Análisis histórico de la situación actual

Se revisó la base de datos de contratación del FSE sobre contrataciones anteriores para este objeto, así como contrataciones similares en el sistema electrónico de Contratación Pública SECOP y se solicitaron cotizaciones a dos empresas que suministran el servicio e insumos solicitados por la imprenta distrital, con lo anterior nos permiten definir parámetros claves para la estructuración del proceso contractual, permitiendo sustentar y seleccionar desde la eficiencia, eficacia y economía la decisión de escoger la modalidad de contratación, la elección del proveedor y la forma en la que se pactará el contrato

5.- Análisis del entorno

5.1.- Análisis del mercado:

Se debe tener en cuenta los aspectos definidos por Colombia Compra Eficiente en la Guía de elaboración de estudios del sector.

5.1.1. Aspectos Generales del Mercado: (Enumerar los enfoques ej.: tipo de materiales, puntualidad en la entrega, etc.)

En términos de la necesidad identificada por el COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT I.E.D., para contratar, es necesario mencionar que existen diversos enfoques que determinan la naturaleza de la oferta de mercado.

5.1.2. Aspectos Económicos:
La información sobre la cual se toman los referentes económicos procura centrarse en las empresas ubicadas en la siguiente clasificación o similares:

Clasificación por actividad ecónomica

CODIGO ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA
1812 - 7410	Actividades de servicios relacionados con la impresión,

	Actividades especializadas de diseño
4649 - 4761	Comercio al por mayor de otros enseres domésticos n.c.p Comercio al por menor de libros, periódicos y artículos de papelería en establecimientos especializados; Comercio al por mayor de otros enseres domésticos
7490 - 7499	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas, n.c.p Otras actividades empresariales n.c.p.

5.2.- Análisis de la oferta

Teniendo en cuenta que en el proceso de selección se deben incluir REQUISITOS HABILITANTES y con el fin de que estos se ajusten al mercado específico del bien o servicio a contratar Los oferentes que se postulen deben registrar dentro de sus actividades económicas las contempladas en el presente estudio para poder participar en el proceso y cumplir con los requisitos habilitantes solicitados en la invitación a ofertar.

5.3.- Análisis de costos

5.3.1. Estudio de Costos

Se requirieron a dos (2) posibles cotizantes, validar procesos del colegio del 2025, procesos Secop II y paginal web, con el fin de obtener un valor ajustado a las condiciones del mercado, solicitando discriminación del costo más el Impuesto al Valor Agregado (IVA) a los oferentes que les aplique éste impuesto, lo que nos permitió encontrar el presupuesto que manejará el presente proceso.

5.3.2. Precios promedio del mercado

De acuerdo a las cotizaciones allegadas, en Anexo Precios Promedio se determinó el valor promedio calculado dado un conjunto numérico de datos, x1, x2, …, xn, se define su media aritmética como la suma de cotizaciones recibidas dividido entre la cantidad de las mismas

COTIZANTE	VALOR COTIZADO
Cotizacion 1	$9.120.940,00
Cotizacion 2	$8.983.310,00
CRAB 2025-SECOP-PGWEB	$6.379.820,00
VALOR PROMEDIO	$8.161.356,67

Dado lo anterior se define la media aritmética como el mejor modelo para calcular el presupuesto oficial de este proceso, basados en los valores encontrados en el mercado para la adquisición de los bienes o servicios descritos dentro de las especificaciones técnicas de este proceso y en vista que entre los valores cotizados no contempla una diferencia significativa o mayor dispersión, y atendiendo el valor asignado en el plan de compras se estipula como presupuesto oficial: OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS 00/100 CENTAVOS M/CTE ($8.161.357,00) incluido IVA.

6.- Tipificación, estimación y asignación de riesgos previsibles

El riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos

del proceso de contratación o en la ejecución de un contrato, la entidad estatal debe evaluar el riesgo que el proceso de contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente''.

El Colegio ha realizado el análisis para conocer el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo.

6.1.- Riesgos del proceso y que asume el contratista seleccionado

6.1.1. Toda norma de obligatorio cumplimiento para el Colegio, que modifique las condiciones pactadas en el contrato, sobre todo en cuanto a las cláusulas que contienen obligaciones del contratista, serán introducidas al contrato, sin que medie negociación alguna con el contratista, toda vez que el Colegio no tiene la facultad de negociar apartes normativos de obligatorio cumplimiento.

6.1.2. Durante el desarrollo del contrato no podrá haber incrementos o modificaciones al valor pactado, pues el proponente debe prever y así mismo asumir todos los riesgos inherentes a la contratación, incluido el aumento o mejoramiento de precios en el mercado.

6.1.3. El proveedor de bienes o servicios debe prever los riesgos de seguridad industrial, riesgos laborales y riesgos de abastecimientos, que tiene implícita la actividad contratada, ya que estos serán responsabilidad del contratista.

6.2.- Calificación específica de riesgos asociada al proceso

El COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT I.E.D. evalua cada uno de los Riesgos identificados, estableciendo el impacto de los mismos frente al logro de los objetivos del Proceso de Contratación y su probabilidad de ocurrencia. Esta evaluación tiene como fin asignar a cada Riesgo una calificación en términos de impacto y de probabilidad, la cual permite establecer la valoración de los Riesgos identificados y las acciones que se deban efectuar.

6.3.- Monitoreo para mitigación de los riesgos

El COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT I.E.D. configurará herramientas adecuadas de seguimiento y control para la eficaz ejecución del contrato, se pactan cláusulas excepcionales y se estipula que en la forma de pago del contrato se prevé un esquema adecuado de verificación de cumplimiento.

El COLEGIO RODRIGO ARENAS BETANCOURT I.E.D. realizará un monitoreo constante a los Riesgos del Proceso de Contratación pues las circunstancias cambian rápidamente y los Riesgos no son estáticos. La matriz y el plan de tratamiento serán revisadas constantemente y si es necesario, hacer ajustes al plan de tratamiento de acuerdo con las circunstancias.

			Impacto				
	Calificación Cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja, aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual.	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
	Calificación Monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%).
	Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
			1	2	3	4	5
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

Valoración del Riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

7.- Observaciones:

Los documentos del proceso forman parte de este y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del proceso actual.

Original Firmado

_____

Libia Faride Florez Castro
Rector - Ordenador del Gasto

Elaboró: Jose Stebens Orjuela Velasquez