	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-GB-016
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN: 04
	INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 23/08/2023

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD Y EL COOPERANTE				
1.En el marco del Convenio, las partes se obligan a ejecutar idónea y oportunamente el objeto del convenio, ejecutando las actividades según lo dispuesto en los estudlos previos y anexo técnico, documentos que hacen parte integral del Convenio.	A la fecha ha venido cumpliendo con el objeto del convenio	acta de inicio	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
2.Aportar su capacidad técnica, logística, adminislrativa, financiera y operativa para desarrolllar las actividades objeto del presente convenio.	se ha brindado apoyo y capacidad técnica, logística, adminislrativa, financiera y operativa para desarrolllar las actividades objeto del presente convenio.	actas de reunion	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
3.Realizar control y seguimiento a las actividades en ejecución.	Se dara control y seguimeinto a las actividades del convenio	informes de supervision	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
4.Entregar al supervisor designado los documentos e informes técnicos y financieros requeridos sobre las actividades desarrolladas en medio físico y digital. Para lo cual, el supervisor podrá solicitar los ajustes o correcciones que se requieran.	se entregara al supervisor designado los documentos e informes técnicos y financieros requeridos sobre las actividades desarrolladas en medio físico y digital. Para lo cual, el supervisor podrá solicitar los ajustes o correcciones que se requieran.	informes de supervision	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
5.Cumplir oportunamente y con eficiencia todos los compromisos asumidos con la celebración del presente convenio.	se cumplira oportunamente y con eficiencia todos los compromisos asumidos con la celebración del presente convenio.	informes de supervision	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
6.Programar, realizar y asistir a las reuniones que fueren necesarias para la coordinación, la ejecución y el seguimiento del convenio.	se Programo reunion para revisar y coordinar aspectos tenicos de la ejecución del convenio.	actas de Reunion	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
7.Adelantar los trámites que se requieran para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el presente convenio.	se dara tramite a a los compromisos adquiridos en el convenio	actas de Reunion	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
8.Elaborar e implementar los planes de acción o de trabajo, así como las gestiones administrativas y financieras que se deriven de la firma del presente convenio, con el propósito de asegurar la correcta ejecución de este y el cumplimiento de sus compromisos.	se realizo mesa tecnica para la elaboracion del plan de Accion para asegurar la corecta ejecucion del convenio	actas de Reunion	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
9.Aportar documentos e información necesaria para el desarrollo del Convenio.	se hace entrega de estudios tecnicos necesarios para el desarrollo del proyecto	informes de supervision	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
10.Tramitar de forma diligente los asuntos que exijan la toma de decisiones y acciones ' administrativas que cada una de las partes tenga a su cargo para el desarrollo del Convenio	se ha gestionado todo los requerimientos solicitados por parte del municipio	N/A	N/A	
11. Suscribir las actas que se originen en virtud de la iniciación, ejecución y finalización o liquidación del Convenio.	Se realizo el acta de inicio una vez fue legalizado y perfeccionado.	Acta de inicio y Certificado de Legalizacion y Perfeccionamiento	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
12.Aportar los recursos establecidos para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo con el presupuesto establecido en estos estudios previos y el anexo técnico.	se da tramite para el desembolso del anticipo	solicitud de desembolso del anticipo	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
13.Proveer el apoyo logístico necesario y organizar las actividades que tengan que ver con el convenio.	se brinda apoyo logistico necesario en el desarrollo de las actividades en la ejecucion del convenio	actas de Reunion	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	
14.Realizar las acciones ble perfeccionamiento del CONVENIO, cumplidos los requisitos de legalización, presentado y aprobado el Plan de ejecución previo visto bueno del supervisor del convenio.	Se realizo la legalizado y perfeccionado.	Acta de inicio y Certificado de Legalizacion y Perfeccionamiento	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	

15.Conformar comité directivo por medio del cual se hará seguimiento y se tomarán decisiones para la Correcta ejecución del convenio, del presente comité harán parte las siguientes personas: ORDENADOR DEL GASTO, EL SUPERVISOR Y EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO 0 SU DELEGADO	se conformo comité tecnico para el seguimiento en la ejeccion del convenio por parte de la Secretaria de Convivencia Ciudadana, Seguridad y Orden Público.	actas de Reunion	informe de supervison convenio -Plataforma Secop II	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : **JOSE DIEGO RAMIREZ GUTIERREZ**

FIRMA: