MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCION DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 07
Bogotá (Cundinamarca), **AGOSTO** 2026

1. No. DEL CONTRATO	338-CENACPERSONAL-2026
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	27 DE ENERO DE 2026
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 18-46-101033931 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05/FEBRERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
4. CRP	No. 45226 Fecha expedición 05 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DIRECCION DE ADQUISICIONES - DIADQ Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $43.291.500,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ Identificación 1.049.624.109 de TUNJA, BOYACÁ Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 30 # 17 - 24 Teléfono de contacto 3123412423 E-mail de contacto: cp.oscarortiz@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. BETANCUR MESA CAROL NATALIA Cargo: Oficial de Presupuesto Logístico DIADQ y/o quien haga sus veces Resolución de nombramiento (00005344 de 02 de JULIO de 2026) Teléfono de contacto 326 338339 E-mail de contacto: carol.betancur@ejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ÁREA DE GESTIÓN PRESUPUESTO LOGÍSTICO DE LA DIRECCION DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases contractuales de los procesos adelantados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, emitiendo recomendaciones conforme a disposiciones normativas vigentes. 2. Proyectar y emitir conceptos presupuestales para los procesos centralizados adelantados por el Ministerio de Defensa Nacional, con observaciones y validaciones de soporte financiero. 3. Analizar y revisar las minutas contractuales, operaciones de Bolsa Mercantil, acuerdos de venta y contratos centralizados, conforme a los lineamientos presupuestales, validando los datos presupuestales. 4. Revisar actos administrativos que modifiquen documentos presupuestales, verificando la pertinencia de ajustes a CDP y CRP. 5. Efectuar seguimiento al trámite contractual para expedición de CDP, CRP y demás soportes presupuestales, informando novedades de forma oportuna.

	6. Consolidar y actualizar información sobre avance de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas financieras asignadas mediante presentaciones de manera semanal, por área, contrato, recurso, vigencias. 7. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal por proceso, contrato y rubro, identificando riesgos y alertando sobre disminución de disponibilidad presupuestal o baja ejecución frente a la planeación. 8. Generar reportes diarios/semanales de apropiación del estado de ejecución, realizando cruces con SIIF, PAC, etc, incluyendo alarmas de alerta temprana para toma de decisiones del Director. 9. Realizar seguimiento a la expedición del Certificado de Registro Presupuestal (CRP) una vez el contrato sea suscrito, verificando su trámite oportuno ante el área de presupuesto y reportando novedades o demoras que puedan afectar el inicio de la ejecución contractual. 10. Realizar los formatos y/o presentaciones para los comités a nivel Ejército de cambios o asignación de rubro presupuestales. 11. Elaborar las actas de disminución de apropiación del rezago presupuestal. 12. Brindar orientación y acompañamiento al personal de la Dirección en trámites presupuestales o flujo de ejecución. 13. Participar en reuniones administrativas, comités o mesas de seguimiento aportando análisis financiero para toma de decisiones. 14. Elaborar informes analíticos para el nivel directivo, con recomendaciones y proyección de impacto presupuestal. 15. Entregar informes consolidados para auditorías, control interno y entes externos cuando sea requerido. 16. Realizar seguimiento permanente al presupuesto asignado, generando alertas cuando exista riesgo de no ejecución o necesidad de adición/traslado. 17. Administrar la plataforma SIIF Nación perfiles: Gestión Administrativa, Autorizador de Endosos, Gestión Presupuesto Gasto, Gestión Presupuesto Ingresos y Consulta. 18. Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 19. Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato. 20. Realizar el pago de seguridad social mes vencido conforme al Decreto 1273 de 2018. 21. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato. **OBLIGACIONES GENERALES:** ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean

puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación N°1 Formular y establecer conceptos presupuestales en las diferentes fases contractuales de los procesos adelantados por la Dirección y/o Subdirección de Adquisiciones, emitiendo recomendaciones conforme a disposiciones normativas vigentes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432022899983: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 20264320226408 23 Solicitud conceptos prorroga No. 4 contrato 056-SUADQ-ARM-2025.
2	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432023121213: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432010787336 concepto presupuestal a la solicitud de prórroga para la orden de compra 164151.
3	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432023119973: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432010789476 Emitir concepto viabilidad o no a la Solicitud prórroga de la Orden de Compra No.164922 ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN BASICA INCORPORACION "JARRO PARACANTIMPLORA NACIONAL".
4	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432023314483: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432023206393 solicitud conceptos para prorroga No. 2 del Contrato 056-DIADQ-ARM-2025.
5	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432024843773: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432011420716: Emitir concepto viabilidad o no a la Solicitud prórroga de la Orden de Compra No.164921 ADQUISICION DE LA DOTACIÓN BASICA INCORPORACION "JUEGO DE CAMA EN TEJIDO PLANO".
6	Concepto presupuestal	Radicado N° 2026432025271173: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal cesión derechos económicos OC 144977

Obligación N°6.Consolidar y actualizar información sobre avance de ejecución presupuestal y cumplimiento de metas financieras asignadas mediante presentaciones de manera semanal, por área, contrato, recurso, vigencias.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 16/07/jueves
2	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 17/07/viernes
3	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 20/07/lunes
4	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 21/07/martes
5	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 22/07/miércoles
6	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 23/07/jueves
7	Excel/PPT	S/N	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 24/07/viernes
8	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 27/07/lunes
9	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 28/07/martes
10	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 29/07/miércoles
11	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 30/07/jueves

12	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 31/07/viernes
13	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 03/08/lunes
14	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 04/08/miércoles
15	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 04/08/viernes
16	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 05/08/domingo
17	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 06/08/martes
18	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 07/08/jueves
19	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 10/08/lunes
20	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal vigencia 2026 11/08/martes
21	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 16/07/jueves
22	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 17/07/viernes
23	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 20/07/lunes
24	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 21/07/martes
25	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 22/07/miércoles
26	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 23/07/jueves
27	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 24/07/viernes
28	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 27/07/lunes
29	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 28/07/martes
30	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 29/07/miércoles
31	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 30/07/jueves
32	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 31/07/viernes
33	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 03/08/lunes
34	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 04/08/miércoles
35	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 04/08/viernes
36	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 05/08/domingo
37	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 06/08/martes
38	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 07/08/jueves
39	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 10/08/lunes
40	Excel/PPT	N/A	Seguimiento diario ejecución presupuestal RESERVA VIGENCIA 2025 11/08/martes

Obligación N°8 Generar reportes diarios/semanales de apropiación del estado de ejecución, realizando cruces con SIIF, PAC, etc, incluyendo alarmas de alerta temprana para toma de decisiones del Director.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 16/07/jueves
2	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 17/07/viernes
3	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 20/07/lunes
4	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 21/07/martes
5	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 22/07/miércoles

6	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 23/07/jueves
7	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 24/07/viernes
8	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 27/07/lunes
9	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 28/07/martes
10	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 29/07/miércoles
11	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 30/07/jueves
12	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 31/07/viernes
13	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 03/08/lunes
14	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 04/08/miércoles
15	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 04/08/viernes
16	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 05/08/domingo
17	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 06/08/martes
18	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 07/08/jueves
19	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 10/08/lunes
20	Reportes SIIF	S/N	Consolidación reportes diarios SIIF NACION II vigencia actual y rezago presupuestal (ejecución, apropiación, cdps, crps, obligaciones, ordenes de pago 11/08/martes

Obligación N°18 Asistir a reuniones indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	S/N	S/N	PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES A NIVEL SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL, PARA PRESENTAR, SUSTENTAR Y APROBAR EL ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO, EL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO Y EL FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS No. 1, DEL PROCESO DE SELECCION ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA No. 055-SASI-SUADQ-TRANS-2026 CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS CON DESTINO A LOS SEÑORES OFICIALES DE INSIGNIA DEL ESTADO MAYOR DEL EJÉRCITO NACIONAL, PARA LA VIGENCIA 2026"
2	S/N	S/N	PONENCIA ANTE EL COMITÉ DE ADQUISICIONES A NIVEL SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL, PARA PRESENTAR, SUSTENTAR Y APROBAR O NO LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA SECOP II No. 052-SASI-SUADQ-TRANS-2026, CUYO OBJETO ES LA "ADQUISICION DE LLANTAS DE VEHICULOS ADMINISTRATIVOS Y TACTICOS BLINDADOS MOTOCICLETAS Y VEHICULOS TIPO CAMIONETA Y CAMPEROS CON DESTINO AL PARQUE AUTOMOTOR DEL EJERCITO NACIONAL".
3	S/N	S/N	PONENCIA PARA LA APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO DEL PROCESPROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. 063 -AMPAMP-SUADQSUADQ-TRANSTRANS-2026, CUYO OBJETO ES "LA ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS TIPO TRACTOCAMIÓN Y CAMIONETA 4X4 CABINA SENCILLA CON CARROCERÍA DE ESTACAS CON DESTINO A LAS UNIDADES DEL EJÉRCITO NACIONALNACIONAL"
4	S/N	S/N	Se va a realizar la ponencia para la viabilidad o no la solicitud de prórroga orden de compra 164151 de chaqueta de campaña
5	S/N	S/N	Ponencia pliegos definitivos del presente proceso 024 SASI SUADQ INTR 2026 adquisicion de la dotación basica para el programa polar operación desierto para la vigencia 2026
6	S/N	S/N	Ponencia del proceso No.066 AMP SUADQ INTR 2026 Material de campaña hamaca con toldillo colchoneta
7	S/N	S/N	Ponencia de adjudicación del presente proceso materia de asalto aéreo
8	S/N	S/N	Ponencia dando viabilidad o no a la prórroga solicitada de la orden de compra 164922 cuyo objeto es JARRO PARA CANTIMPLORA
9	S/N	S/N	Ponencia de adjudicación del presente proceso 029 SASI SUADQ INTR 2026 con un presupuesto asignado de $1.865.010.697 de acuerdo a CDP 22226
10	S/N	S/N	Ponencia aprobacion de definitivos de proceso 055-SUADQ-TRANS-2026 adquisición de vehiculos blindado con destino a los señores oficiales de insignia del Ejercito Nacional
11	S/N	S/N	Ponencia de adjudicación del presente proceso adquisición de maquinaria proyecto OBNOVA
12	S/N	S/N	Ponencia para la adjudicación del proceso de selección abreviada por subasta inversa electronica N° 022-SASI-SUADQ-INTR-2026, cuyo objeto es la ADQUISICION DE MATERIAL DE ASALTO AEREO Y EQUIPO ESPECIALIZADO PARA LAS UNIDADES DEL EJERCITO NACIONAL

13	S/N	S/N	Ponencia para aprobar o no la modificación N° 4 del contrato N° 056-SUADQ-ARM-2025, cuyo objeto es la "ADQUISICION DE LANZADOR MULTIPLE DE GRANADAS DE 40 MM CON DESTINO AL EJERCITO NACIONAL"
14	S/N	S/N	Acta de aprobación de la adjudicación o no del proceso de selección abreviada por acuerdo marco de precios No. AMP-066-SUADQ-INTR-2026 cuyo objeto es la ADQUISICION DE HAMACA CON TOLDILLO Y COLCHONETA DE CAMPAÑA PARA EL EJERCITO NACIONAL

Obligación N°19 Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema de Gestión Documental ORFEO y haciendo entrega del archivo al término del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Oficio	Radicado N° 2026432022287063: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular pérdida de PAC mayo 2026. R1-C4
2	Oficio	Radicado N° 2026432021454923: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de MAYO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
3	Acta	Acta No. 2026432010141866	Acta seguimiento ejecución presupuestal MAYO 2026
4	Acta	Acta No. 2026432010143536	Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, MAYO 2026.
5	Oficio	Radicado N° 2026432021465343: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.57	Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de MAYO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
6	Acta	Acta No. 2026432010180746	Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de MAYO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
7	Acta	Acta No. 2026432010180826	Riesgo 5 Control 5 MAYO 2026
8	Oficio	Radicado N° 2026432021525523: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Riesgo 5 control 6 MAYO 2026
9	Oficio	Radicado N° 2026432021525603: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta a DICOT Informe ejecución presupuestal mayo 2026.
10	Oficio	Radicado N° 2026432022899983: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta a DIFIN Informe ejecución presupuestal mayo 2026.
11	Oficio	Radicado N° 2026432023121213: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
12	Oficio	Radicado N° 2026432023119973: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
13	Oficio	Radicado N° 2026432023131023: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
14	Oficio	Radicado N° 2026432023314483: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Solicitud verificación medidas cautelares y verificación de tercero y cuenta bancaria en SIIF NACION II
15	Oficio	Radicado N° 2026432023314303: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta CIRCULAR No. 20264322019374863 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de ADICION Y ADICIÓN DE COMBUSTIBLE TERRESTRE, PARA VEHÍCULOS ADMINISTRATIVOS, TÁCTICOS BLINDADOS, TÁCTICOS UTILITARIOS, PLATAFORMAS, CON DESTINO AL EJÉRCITO NACIONAL PRIMER SEMESTRE 2026.
16	Oficio	Radicado N° 2026432024647873: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 2026432019410053 Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de prórroga CONTRATO No. 071-DIADQ-CAB-2025.
17	Oficio	Radicado N° 2026432024649753: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación

		JEMGF-COADE-DIADQ	
18	Oficio	Radicado N° 2026432024843773: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 20264320200433 Solicitud conceptos modificatorio No. 1 contrato 008-SUADQ-ARM-2026.
19	Oficio	Radicado N° 2026432025347803: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 20264320200487 solicitud conceptos para prorroga No. 2 del Contrato 031-SUADQ-ARM-2025.
20	Oficio	Radicado N° 2026432025271173: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Concepto presupuestal - Respuesta circular 20264320200497 solicitud conceptos para prorroga No. 3 del Contrato 062-SUADQ-ARM-2025.

Obligación N°21 Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA MN1243 811023478 MILFORT SAS al correo del señor supervisor del contrato carlos.perezca@ejercito.mil.co
2	OFICIO	Radicado N° 2026432022287063: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta a DICOT Informe ejecucion presupuestal junio 2026.
3	OFICIO	Radicado N° 2026432021454923: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular pérdida de PAC JUNIO 2026. R1-C4
4	ACTA	Acta No. 2026432010141866	Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de JUNIO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
5	ACTA	Acta No. 2026432010143536	Acta seguimiento ejecución presupuestal JUNIO 2026
6	OFICIO	Radicado N° 2026432021465343: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ-29.57	Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, JUNIO 2026.
7	ACTA	Acta No. 2026432010180746	Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de JUNIO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R1-C4
8	ACTA	Acta No. 2026432010180826	Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de JUNIO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignacion y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
9	OFICIO	Radicado N° 2026432021525523: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Riesgo 5 Control 5 JUNIO 2026.
10	OFICIO	Radicado N° 2026432021525603: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Riesgo 5 control 6 JUNIO 2026
11	FORMATO	ANÁLISIS TRIMESTRAL GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO	Diligenciamiento formato ANÁLISIS TRIMESTRAL GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (II TRIMESTRE 2026)
12	FORMATO	FORMATO DE VALIDACIÓN DEL DATO	Diligenciamiento FORMATO DE VALIDACIÓN DEL DATO (II TRIMESTRE 2026)
13	FORMATO	ANÁLISIS COMPONENTE DE PROCESOS - INFORME DE EVALUACION A LA GESTIÓN	Diligenciamiento formato ANALISIS COMPONENTE DE PROCESOS - INFORME DE EVALUACION A LA GESTIÓN (II TRIMESTRE 2026)
14	FORMATO	Salidas no conformes (Producto y/o servicio no conforme):	Diligenciamiento Formato Salidas no conformes (Producto y/o servicio no conforme) (I SEMESTRE 2026)
15	FORMATO	TABLERO DE CONTROL INDICADORES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PROCESOS	Diligenciamiento formato TABLERO DE CONTROL INDICADORES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PROCESOS
16	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Respuesta circular pérdida de PAC JUNIO 2026. R1-C4
17	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de JUNIO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
18	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Acta seguimiento ejecución presupuestal JUNIO 2026

19	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, JUNIO 2026.
20	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de JUNIO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
21	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de JUNIO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
22	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Riesgo 5 Control 5 JUNIO 2026.
23	SUITE VISION EJC	SUITE VISION EJC	Cargue en SUITE VISION EJC - Riesgo 5 control 6 JUNIO 2026
24	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Respuesta circular pérdida de PAC JUNIO 2026. R1-C4
25	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Acta de SOLICITUD DE PAC de acuerdo a las necesidades de PAC para el mes de JUNIO, de acuerdo al avance en la ejecución de los recursos y pagos que se proyecte, con el fin de garantizar los pagos oportunos por los diferentes conceptos del gasto de manera mensual. R1-C5
26	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Acta seguimiento ejecución presupuestal JUNIO 2026
27	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Informe ejecución presupuestal de los recursos de inversión, JUNIO 2026.
28	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Acta de verificación mensual de la ASIGNACIÓN de los cupos del Programa anual de Caja PAC para el mes de JUNIO con relación a las SOLICITUDES enviadas, de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC vigencia 2026 y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de solicitar y administrar de manera eficiente los cupos de PAC asignados al Ejército Nacional. R4-C4
29	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Acta de SEGUIMIENTO a la ejecución de los cupos del Programa anual de Caja PAC con relación a los cupos asignados para el mes de JUNIO de acuerdo a la circular de lineamientos de PAC de la vigencia y el procedimiento "Asignación y Apropiación y PAC", con el fin de realizar seguimiento mensual a la pérdida de PAC a través de los cuadros control. R4-C5
30	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Riesgo 5 Control 5 JUNIO 2026.
31	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Riesgo 5 control 6 JUNIO 2026
32	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - formato ANÁLISIS TRIMESTRAL GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (II TRIMESTRE 2026)
33	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - FORMATO DE VALIDACIÓN DEL DATO (II TRIMESTRE 2026)
34	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - formato ANALISIS COMPONENTE DE PROCESOS - INFORME DE EVALUACION A LA GESTIÓN (II TRIMESTRE 2026)
35	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - Formato Salidas no conformes (Producto y/o servicio no conforme) (I SEMESTRE 2026)
36	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	Envio por Correo Electrónico Institucional (CEI) - formato TABLERO DE CONTROL INDICADORES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PROCESOS
37	CONTRATO	Revisión contrato	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 014-SUADQ-TRANS-2026, SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA UNION TEMPORAL PROYECTAR SOLUCIONES, IDENTIFICADA CON NIT No. XXXXXX, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SEÑOR CARLOS ALBERTO GARCIA NIETO, CON CC. NO. 79.960.252 DE BOGOTÁ.
38	CONTRATO	Revisión contrato	Revision CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 013-SUADQ-INTR-2026, SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA EMPRESA IMPOCOSER S.A.S., IDENTIFICADA CON NIT: 830.025.916-0, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SEÑOR JESUS HIGOR ROJAS VARGAS, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.937.939
39	OFICIO	Radicado N° 2026432023131023: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta circular 2026432010788366 Emitir concepto viabilidad o no a la Solicitud prórroga de la Orden de Compra No.164928 ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN BÁSICA INCORPORACIÓN "CANTIMPLORA"
40	OFICIO	Radicado N° 2026432023314303: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Respuesta CIRCULAR No. 2026432023263733: Emitir concepto viabilidad o no a solicitud de modificatorio CONTRATO-015-SUADQ-ART-2025.
41	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA ALT12 901904531 UNIION TEMPORAL ALTEX + al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co
42	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA ALT13 901904531 UNIION TEMPORAL ALTEX + al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co
43	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA FE-19 901917054 UT SOLUCIONES ANC al correo del señor supervisor del contrato julio.peralta@ejercito.mil.co

	44	CONTRATO	Revisión contrato	Revisión - CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 015 - SUADQ-INTR-2026 SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA EMPRESA UNIÓN TEMPORAL AEROEQUIPOS 2026-1, identificada con NIT 902.086.514-5 y representada legalmente por JOSÉ DANIEL MUÑOZ identificado con cédula de ciudadanía No. 17.267.169 expedida en Cumaral – Meta y conformada por la COMPAÑÍA DE INSUMOS NACIONALES SAS con NIT 900.895.213-7 y COMERCIALIZADORA AEROMAQUINADOS SAS con NIT 900.533.034-0
	45	OFICIO	Radicado N° 2026432024647873: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
	46	OFICIO	Radicado N° 2026432024649753: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Información Reajuste metas de ejecución proyecto "Fortalecimiento de la capacidad operacional del Ejército Nacional en la defensa de las fronteras"
	47	CONTRATO	Revisión contrato	Revisión CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 018-SUADQ-CAB-2026 SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA COMPAÑÍA DIAGNOSTICENTRO MONTAJES METALMECANICOS Y SERVICIOS SUPERCOCHES S.A.S., IDENTIFICADA CON NIT. 900.434.809-9, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SEÑOR ELTOM FERNEY FONSECA LAGUNA, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7.705.654, EXPEDIDA EN NEIVA.
	48	CONTRATO	Revisión contrato	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 019-SUADQ-INTR-2026, SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA UNION TEMPORAL ELITMIL 2026, IDENTIFICADA CON NIT. 902.089.280-0, REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SEÑOR MAURICIO DUSSAN MEDINA IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 79.978.473.
	49	CONTRATO	Revisión contrato	Revisión CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 020-SUADQ-INTR-2026, SUSCRITO ENTRE EL M.D.N - EJÉRCITO NACIONAL Y LA UNION TEMPORAL EQUIPO ESPECIALIZADO 2026, IDENTIFICADA CON NIT: 902.089.792-1, REPRESENTADA LEGALMENTE POR LA SEÑORA MARTHA LIGIA TORRES MENDEZ. IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52.551.587
	50	SIIF NACION II	SIIF NACION II	Reasignación FACTURA DE VENTA ALT14 901904531 UNIION TEMPORAL ALTEX + al correo del señor supervisor del contrato aldamar.catano@ejercito.mil.co
	51	OFICIO	Radicado N° 2026432025347803: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DIADQ	Autorización Usuario del Sistema validador de Facturación Electrónica -SIIF Nación
	52	FORMATO CONCEPTO MDN	Concepto MDN	CONCEPTO FINANCIERO MODIFICACIÓN 13ª AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 09/2023 MDN-EJC-ARC-FAC CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL-ARMADA NACIONAL DE COLOMBIA Y FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA Y LA INDUSTRIA MILITAR COLOMBIANA-INDUMIL
	53	FORMATO CONCEPTO MDN	Concepto MDN	CONCEPTO FINANCIERO SEPTIMA MODIFICACIÓN AL ANEXO TÉCNICO 23/2022 AL CONTRATO CONTENIDO EN LAS POLIZAS DE SEMOVIENTES Y RIESGOS CIBERNETICOS, EXPEDIDA EN EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN PUBLICA 013/2022 SEGUROS GENERALES/MDN-UGG-CGFEJC-ARC-FAC-DGSM-DIMAR-DCRI-UEJPM-CCO.
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ y el Ministerio de Defensa -- Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

BOGOTA, AGOSTO 2026

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: OSCAR JOBANY ORTIZ GONZALEZ
CC. 1.049.624.109
Contrato No. 338-CENACPERSONAL-2026