

INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	1
PERÍODO	Período del 07-01-2021 al 06-02-2021
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, 8 de febrero de 2021
CONTRATO NÚMERO	202100038
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	Treinta y un millones ochenta mil pesos m/l.. (\$31.080.000)
CONTRATISTA	Amparo Bolaño Fong C.C. 22.439.396
SUPERVISOR	OLGA PETIT OLIVELLA CC # 56.095.920
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	07 de Enero 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	06 de Julio de 2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

- Se revisaron las órdenes de pago correspondiente al periodo del 07 de enero al 06 de febrero de 2021, elaboradas por la subsecretaria de contabilidad, en el proceso de teletrabajo.
- Se acompañó a la Subsecretaria de Contabilidad en el procedimiento y requisitos para el recibimiento de las cuentas por pagar y las responsabilidades de los interventores o supervisores de las mismas, que se deben tener en cuenta y así continuar con el proceso de los pagos, los cuales se establecieron en las circulares emitidas por la Secretaria General y Hacienda.
- Se atendieron las consultas en materia financiera que realizan los abogados con relación a la forma de pago para cumplir con el plazo establecido en los contratos y cesiones de los mismos.

INFORME DE ACTIVIDADES

- Se hicieron sugerencias telefónicas con la subsecretaria de contabilidad y el personal del software implementado, sobre el proceso de las cuentas por pagar presentadas por los contratistas, recomendando una mejora en el software en la parte financiera y se pueda cumplir con las expectativas de la Administración Central, para que la aplicación sea más simplificada en el sentido de la tramitología y la aplicación de los procesos que están desarrollados en el software y que hay que ejecutar para la aprobación de cada uno de los procesos que se realizan para la aprobación y envío de los documentos.
- Se revisaron las cuentas por pagar de los contratistas, personas naturales y jurídicas en el software implementado, con el fin de que sean firmadas por el ordenador del gasto.
- Así mismo se atendieron mensajes y correos de contratistas de otras dependencias de la Gobernación del Atlántico con el fin de aclarar el proceso de las cuentas de reservas con relación a los inconvenientes que se les han presentado al momento de ingresar la información al software, se informó al área encargada del seguimiento al software financiero sobre las inconsistencias presentadas en el mismo.

Amparo Bolaño

Amparo Bolaño Fong

C.C. # 22.439.396 de Barranquilla