Caracolí, septiembre 14 de 2026

Señor:
RODRIGO ALVEIRO CADAVID HERRERA
Alcalde Municipal
Caracolí-Antioquia

Ref: Propuesta contratación.

Respetado alcalde, de manera atenta me dirijo a usted con el fin de presentar mi propuesta técnica y económica para la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades administrativas y tributarias relacionadas con los procesos de fiscalización y cobro coactivo, atención a contribuyentes, gestión y actualización de información tributaria, notificación, seguimiento de obligaciones, registro de declaraciones de industria y comercio en el sistema Aries net y entrega de la facturación correspondiente a los impuestos predial unificado urbano e industria y comercio, requeridas para el adecuado funcionamiento de la secretaría de hacienda del municipio de Caracolí, Antioquia.

Me permito manifestarle que estoy en condiciones de prestar dichos servicios ya que cuento con la idoneidad y la experiencia necesaria para el cumplimiento de las labores asignadas, adicional a eso, certifico que no me encuentro sumergida en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad.

Anexo propuesta:

Atentamente,

Alejandro A. yepez

MANUEL ALEJANDRO ARBOLEDA YEPEZ
C.C 1.038.064.231de Caracolí-Antioquia

Propuesta de contratación

Caracolí, septiembre 14 de 2026.

Justificación: El municipio de Caracolí-Antioquia no cuenta con el personal de planta suficiente para llevar a cabo las labores administrativas concernientes a la prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades administrativas y financieras relacionadas con los procesos de nómina, gestión documental y egresos, así como con el manejo de los sistemas de información, incluyendo la elaboración y reporte de la nómina electrónica, el cargue de egresos y documentos que correspondan a la secretaría de hacienda en la plataforma SECOP II y la generación de documentos soporte en el sistema ARIESNET, requeridas para el normal funcionamiento de la secretaría de hacienda del municipio de Caracolí – Antioquia.

Por lo que se hace necesario llevar a cabo la contratación de personal que permita de manera satisfactoria cumplir con la obligación legal descrita, además de hacer seguimiento, control y finalización de los procesos de manera satisfactoria.

Objetivo General: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de actividades administrativas y financieras relacionadas con los procesos de nómina, gestión documental y egresos, así como con el manejo de los sistemas de información, incluyendo la elaboración y reporte de la nómina electrónica, el cargue de egresos y documentos que correspondan a la secretaría de hacienda en la plataforma SECOP II y la generación de documentos soporte en el sistema ARIESNET, requeridas para el normal funcionamiento de la secretaría de hacienda del municipio de caracolí – Antioquia.

Objetivos específicos:

a) Apoyar en la liquidación y digitación de prestaciones sociales, cesantías, vacaciones, primas y demás conceptos relacionados con la gestión del talento humano, así como en la elaboración y entrega de resoluciones, decretos, certificados de disponibilidad presupuestal, reservas y demás documentos relacionados con estos procesos.
b) Apoyar en la solicitud, recopilación y organización de las novedades laborales de los empleados de la Administración Municipal, reportadas por las diferentes dependencias, como insumo para la elaboración de la nómina.
c) Apoyar en la elaboración y liquidación de la nómina de los empleados, jubilados y demás personal de la Administración Municipal, de acuerdo con las novedades y soportes suministrados por las dependencias competentes.
d) Apoyar en la elaboración de resoluciones, en original y copia, para el trámite y reconocimiento de viáticos, honorarios y gastos en general que requieran justificación o explicación.
e) Apoyar en la gestión de las respuestas y acompañamiento a los requerimientos de los órganos de control.
f) Atender y orientar las inquietudes de los contribuyentes relacionadas con los trámites y servicios a cargo de la Secretaría de Hacienda.
g) Digitalizar y organizar los comprobantes de egresos y mantener el respectivo archivo físico y digital.
h) Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el cargue, organización y seguimiento de los egresos y documentos que correspondan a la dependencia en la plataforma SECOP II.
i) Apoyar a la Secretaría de Hacienda en la elaboración y generación de los documentos soporte en el sistema ARIESNET, correspondientes a las adquisiciones de bienes y servicios efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente, de acuerdo con la información y documentación suministrada por la Administración Municipal.

j) Apoyar en la elaboración, revisión y generación del reporte de nómina electrónica de la Administración Municipal, de manera mensual, de acuerdo con la información y novedades laborales suministradas por las dependencias competentes.
k) Apoyar en las demás actividades administrativas y financieras que sean requeridas por la Secretaría de Hacienda y que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato.

Presupuesto:
Diez Millones Ciento Cincuenta Mil pesos M/Cte. ($10.150.000)

Plazo de ejecución: Tres (03) meses y Quince (15) días, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar la vigencia fiscal 2026.

Manifestación de intereses:

1. He revisado los estudios previos de necesidad y conveniencia, los cuales incluyen los términos de referencia para la prestación del servicio, estoy de acuerdo, y en consecuencia acepto, cumplo y asumo cada una de las disposiciones en las contenidas para el contrato de referencia.
2. Me comprometo, independientemente de la forma de contratación, a ejecutar el contrato, cumpliendo las condiciones estipuladas en el presente documento en cuanto a la calidad, tiempo y demás condiciones propias del contrato.
3. Acepto sin ningún cuestionamiento la forma de pago establecida por el Municipio de Caracolí en los términos de referencia para la contratación.

Cordialmente:

Alejandro A. yepez

MANUEL ALEJANDRO ARBOLEDA YEPEZ
C.C 1.038.064.231de Caracolí-Antioquia