**NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO**
**Abogado**

Cúcuta, 09 de septiembre de 2026

Rad No. 2026-133-003983-2
2026-09-09 15:55 -EISVENTANI
Destino: OFICINA JURIDICA
Rem/D: NAVI GUILLERMO L
Asunto: PROPUESTA PROCES
EIS Cucuta
*20261330039832*

Doctor
**CARLOS ARTURO OSORIO JAIMEZ**
**Gerente (E)**
**Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Cúcuta –**
**EIS CUCUTA S.A. E.S.P.**

REF.: PROPUESTA DEL PROCESO OJ-CD-135-2026.

Cordial saludo.

De conformidad con lo invitación contractual realizada por la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Cúcuta S.A. E.S.P. - EIS CUCUTA S.A. E.S.P.; con el fin de atender el siguiente Objeto contractual: "***2026E-165 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LOS SUBPROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO***."., me permito presentar propuesta para ejercer las siguientes:

**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:**

1. Revisar y recomendar lo que estime y/o solicite que se relacione con el proyecto de rediseño institucional a implementar por la empresa.

2. Asesorar en la revisión, implementación y puesta en marcha del gobierno corporativo de la empresa, incluido los temas de modificación de estatutos de la sociedad.

3. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, que requieran o se requiera presentar a la asamblea de accionistas de la sociedad y/o a la junta directiva de la empresa.

4. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, que se requieran en desarrollo del contrato 008 del 2007.

5. Asesorar a la gerencia de la empresa en las actividades y/o acciones que se relacionen con el convenio de desempeño suscrito con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

6. Emitir conceptos y opiniones jurídicas relacionados con la ejecución del contrato 030 de 2006 y su prorroga.

7. Emitir conceptos jurídicos y dar asistencia o apoyo en temas relacionados con las funciones propias de la Gerencia de la entidad.

8. Y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual.

Me encuentro de acuerdo con el valor del contrato, la duración del contrato y la forma de pago propuesto por la entidad, así como el tiempo de ejecución.
Sin otro particular

Atentamente,

**NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO**
CC No 88.212.852 de Cúcuta
TP No 102.702 del CS de la J.-

| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Código: GTH-FO-03 |
|---|---|---|
| | GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL. | Versión: 06 |
| | Gestión de talento humano | Fecha: 30/08/2024 |
| | Formato verificación hoja de vida | Página 1 de 2 |

OK

| SECCIÓN 1. DATOS GENERALES | |
|---|---|
| **APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** |
| Castro Navilank | **C.C: C.E: P.S:** **No.** 88 212 852 |
| **CARGO A DESEMPEÑAR** | **SUBPROCESO** |
| | |

**SECCIÓN 2. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FOLIO TRABAJADOR O CONTRATISTAS**

| DOCUMENTOS | Entregado | | | Verificado | | | Numero de autenticidad (para cuando aplique) | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Hoja de vida personal | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Formato único hoja de vida (SIGEP) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | (P) | |
| Copia del documento de identidad | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Copia libreta militar (si aplica) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Copia tarjeta profesional, (Si aplica) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificados de estudios formales (cronológicamente ) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificados de educación para el trabajo y desarrollo humano (cronológicamente ) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificados de experiencia laboral (cronológicamente ) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Experiencia laboral docente (cronológicamente ) | SI | P | N.A X | Si | No | N/A | | |
| Pasado judicial policía, medidas correctivas (Nuevo código de policía) e inhabilidades de delitos sexuales Ley 1918 del 2018 (vigente a la fecha de ingreso, adjuntar la misma en el SIGEP en un mismo PDF). | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Antecedentes disciplinarios procuraduría y (vigente a la fecha de ingreso, adjuntar la misma en el SIGEP) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Antecedentes Fiscales contraloría (vigente a la fecha de ingreso, adjuntar la misma en el SIGEP) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificado REDAM | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Antecedentes Disciplinario de la profesión, adjuntar la misma en el SIGEP) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Registro único tributario (RUT) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Declaración de Bienes y rentas y registro de conflictos de interés (DAFP). En estado Finalizado Ley 2013 de 2019. | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificados estudios complementarios de formación no formales (cronológicamente ) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificado de Afiliación a Fondo de Pensiones | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificado de Afiliación a EPS | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Examen Médico. (2 copias) | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Certificados de afiliación a ARL | SI | P | N.A | Si | No | N/A | | |
| Registro de Inducción y reinducción Posterior a la vinculación | Fecha: | | | | | | | |
| ***Verificación soportes contratación*** *Fecha:* _____ | Quien la realiza | | | | | | | |
| ***Verificación soportes SIGEP II*** *Fecha:* _____ | Quien la realiza | | | | | | | |

## PASOS PARA DILIGENCIAR

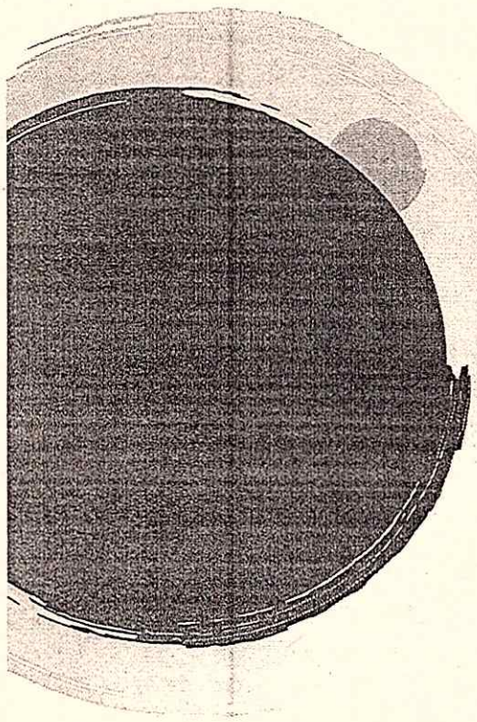
**Para el diligenciamiento de este formato tenga en cuenta:**

- **Certificados de estudios formales finalizados o actuales:** Hace referencia a los títulos obtenidos en el: bachillerato, técnico, tecnológico, profesional, especialización, maestría, doctorado o pos-doctorado.
- **Certificados estudios complementarios de formación no formales:** Hace referencia a los certificados obtenidos por realizar: diplomados, cursos, seminarios, actualizaciones y entre otros.
- **Certificado de educación para el trabajo y desarrollo humano**: Hace referencia a la técnica laboral o aptitud ocupacional expedidos por la institución correspondiente
- Los certificados se deben anexar de forma cronológica del más reciente al más antiguo.

**Para verificación de los documentos**

En caso de la verificación revisar el procedimiento de PR-GTH-0000 verificación de hoja de vida donde se encuentra descrito los pasos para realizar la verificación de la autenticidad de la hoja de vida y la autenticidad. Y su verificación en el SIGEP

En el numeral Inducción y Reinducción: Diligenciar la fecha en la que recibió la inducción de acuerdo al formato GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción y anexarlo a la Hoja de vida.



# NAVI LAMK CASTRO

## PERFIL PROFESIONAL:

PROFESIONAL EN DERECHO, ESPECIALIZADO EN DERECHO LABORAL Y RELACIONES INDUSTRIALES, ESPECIALIZADO EN CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y NOTARIAL REGISTRAL.
ABOGADO LITIGANTE Y ASESOR CON AMPLIA EXPERIENCIA EN DERECHO LABORAL, ADMINISTRATIVO, SEGURIDAD SOCIAL; COMERCIAL Y CIVIL A EMPRESAS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO DE IGUAL MANERA A PERSONAS NATURALES.
ASESOR JURÍDICO A NIVEL GERENCIAL Y DIRECTIVO CON ÉNFASIS EN ASESORÍAS DE DERECHO LABORAL INDIVIDUAL Y COMERCIAL, CONJUEZ DE LA SALA LABORAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE CÚCUTA.

## EXPERIENCIA

ASESOR
INVERSIONES GABRA S.A
CONSTRUCTORA EN PROYECTOS DE VIVIENDA Y CONTRATISTA DEL ESTADO EN EJECUCIÓN DE OBRA PÚBLICA.
ASESORÍAS EN DERECHO CIVIL, COMERCIAL INMOBILIARIO Y DERECHO LABORAL.
2005 A LA FECHA.

EIS CUCUTA ESP
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA
ASESOR EXTERNO EN DERECHO LABORAL, PENSIONAL, ADMINISTRATIVO, DERECHO EN SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ASESORÍA EN DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE OPERANDO EN PROCESOS CIVILES, LABORALES, PENSIONALES, ADMINISTRATIVOS ACCIONES DE TUTELA CONCEPTOS EN CONTRATACIÓN ESTATAL, LEY 142 DE 1994 EN PENSIONES Y SEGUROS, TRÁMITES DE LICENCIAS AMBIENTALES.
2003, 2018, 2020, 2021, 2022, 2023,2024,2025.

PROEZA CONSULTORES SAS
asesor de derecho laboral y comercial

CUCUTA MOTOR´S SAS
Asesor en asuntos civiles y comerciales, apoderado judicial procesos civiles.

PROINSA SA
Apoderado judicial procesos contenciosos administrativos

PROMOTORA EL RESUMEN SA
Asesor en asuntos civiles y comerciales apoderado judicial en procesos civiles.

MINAS CARBÓN LTDA
Apoderado judicial en procesos civiles

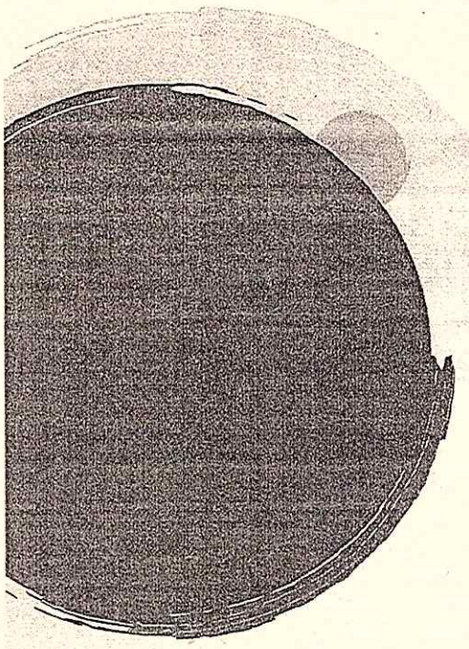
CENTRALES DE ABASTOS DE NORTE DE SANTANDER, CENABASTOS SA
Asesor de derecho laboral contratación y asuntos de derechos administrativos derecho de sociedades, derecho comercial derecho laboral y apoderado judicial en procesos civiles y laborales.

HOTEL CASINO INTERNACIONAL DE CÚCUTA
Asesor jurídico en derecho civil comercial y laboral, apoderado judicial en procesos civiles laborales y tributarios.

**INFORMACIÓN PERSONAL:**

Fecha de nacimiento:
24 de febrero 1975
Lugar: Cúcuta
Estado civil: casado
Cedula: 88.212.852

3132109751



SEGURIT DE COLOMBIA LTDA
Asesor externo de derecho administrativo, tributario y comercial.
Apoderado en procesos liquidatario.

ÁREA METROPOLITANA DE CÚCUTA
Apoderado judicial en el cobro pre jurídico y jurídico de valoración

NORTE SANTANDEREANA DE PLÁSTICOS LTDA
Asesorías externas en derecho tributario y aduanero

C.I ARTESANOS CLASE MUNDIAL LTDA
Asesorías en derecho urbano, derecho comercial y civil
Apoderado en procesos civiles

SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
Asesor externo elaboración de convenios interadministrativos y contratos, estudio de título de propiedad, elaboración de proyectos de acuerdos municipales relacionados con la secretaria de planeación municipal.

ARROCERA LA PALESTINA SA EN LIQUIDACIÓN
Asesorías y representación judicial en temas relacionadas con la liquidación, apoderado judicial en procesos contenciosos administrativos contra la DIAN y en procesos laborales.

MORA DELGADO E HIJOS SA
Asesorías en derecho comercial, elaboración de contratos, apoderado en procesos contenciosos administrativos contra la nación.

DEFENSORÍA DEL PUEBLO
Defensor público en programa promiscuo asesoría y apoderado en procesos civiles, laborales y administrativo.

BANCO CAJA SOCIAL
Abogado gerencia de servicios jurídicos
Septiembre de 2001 diciembre 2002

PORVENIR SA
Abogado litigante, fondo de pensiones y cesantías
Febrero 2001 diciembre 2001

TYERS ZF LTDA
Asesorías y conceptos en derechos laboral de sociedades y aduanero
Enero 2000 junio 2000

DELEGACIÓN PERMANENTE EN BOGOTÁ, GOBERNACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
Asesor de despacho del gobernador Bogotá
Junio 2000 febrero 2001.

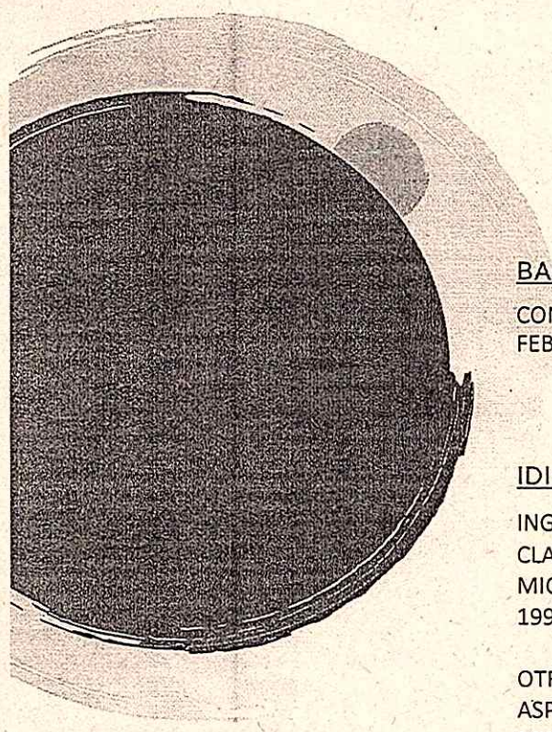
## BACKGROUND ACADÉMICO

**PREGRADO**

- ABOGADO, UNIVERSIDAD JAVERIANA FACULTA DE DERECHO JUNIO DEL 2000, BOGOTÁ

**POSGRADOS**

- ESPECIALIZACIÓN DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA FACULTA DE DERECHO MAYO DE 2006.
- ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO LABORAL Y RELACIONES INDUSTRIALES, UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA FACULTA DE DERECHO, SEPTIEMBRE 2012.
- ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL, UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA, FACULTA DE DERECHO SEPTIEMBRE 2014.



## BACKGROUND ACADÉMICO

CONJUEZ SALA LABORAL TRIBUNAL SUPERIOR DE CÚCUTA,
FEBRERO DE 2016 A LA FECHA

## IDIOMAS:

INGLES
CLARKSTON HIGH SCHOOL
MICHUGAN, EE.UU
1991-1992

OTROS ESTUDIOS:
ASPECTOS JURÍDICOS Y TÉCNICAS DE CONCILIACIÓN
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO 1997
DERECHO TRIBUTARIO Y COMERCIAL
EXCEL AVANZADO

## DOCENCIA UNIVERSITARIA:

PROFESOR TITULAR CATEDRA DEL DERECHO LABORAL INDIVIDUAL Y COLECTIVO
UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER FEBRERO 2016 – JUNIO 2016

PROFESOR TITULAR CATEDRA DE DERECHO CIVIL OBLIGACIONES Y CATEDRA DE LO CIVIL - CONTRATOS.
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR EXTENSIÓN CÚCUTA
JUNIO 2014-DICIEMBRE 2015.

## PUBLICACIONES:

INVIOLABILIDAD CONGRESIONAL
TESIS DE GRADO
UNIVERSIDAD JAVERIANA
DIRECTOR; JUAN MANUEL TURBAY



## REFERENCIAS:

REFERENCIAS A SOLICITUD DEL INTERESADO

NAVI GUILLERMO LAMK C
cc.88.212.652

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| LAMK | CASTRO | NAVI GUILLERMO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | GENERO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 88212852 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 88212852 D.M. 55

**FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO**

FECHA DIA 24 MES 02 AÑO 1975

PAÍS COLOMBIA

DEPTO NORTE DE SANTANDER

MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

**DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA**

CALLE 11 2 E 75 ofcs 1-2 Los Caobos Cúcuta

PAÍS COLOMBIA DEPTO NORTE DE SANTANDER

MUNICIPIO SAN JOSÉ DE CÚCUTA

TELÉFONO 5717948 EMAIL navilamk@yahoo.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 1993 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL | 10 | 2014 | 102702 |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO LABORAL Y RELACIONES INDUSTRIALES | 09 | 2012 | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO | 05 | 2006 | 102702 |
| PREGRADO | 2 | X | | DERECHO | 06 | 2000 | 102702 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN | MODALIDAD | No. TOTAL HORAS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS | TERMINACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SI | NO | | MES | AÑO |
| | | | | | | | |

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| | | | | | | | | | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>NORTE DE SANTANDER | MUNICIPIO<br>CUCUTA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 15 | Mes | 01 | Año 2025 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2025 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADA EXTERNO | DEPENDENCIA<br>01 OFICINA JURIDICA | | | | | DIRECCIÓN | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALCALDIA DE SAN JOSE DE CUCUTA | | | PÚBLICA<br>X | PRIVADA | PAÍS<br>COLOMBIA | | | | | | |
| DEPARTAMENTO<br>NORTE DE SANTANDER | MUNICIPIO<br>CUCUTA | | | | | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD | | | | | |
| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | | | | | FECHA DE RETIRO | | | | | |
| | Día | 16 | Mes | 03 | Año 2021 | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2024 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ABOGADO EXTERNO, ASESOR JURIDI | DEPENDENCIA<br>SECRETARIA GENERAL | | | | | DIRECCIÓN<br>CALLE 11 5 49 CENTRO | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>CUCUTA | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| *TELÉFONOS*<br>3132109751 | *FECHA DE INGRESO*<br>*Día* 20 *Mes* 09 *Año* 2024 | *FECHA DE RETIRO*<br>*Día* 30 *Mes* 12 *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO APOYO DIRECCION DE GEN | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO DE GERENCIA | *DIRECCIÓN* |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>CUCUTA | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO*<br>*Día* 14 *Mes* 03 *Año* 2024 | *FECHA DE RETIRO*<br>*Día* 13 *Mes* 09 *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>290/2013 ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 6A BIS B ESTE 11B 45 ESTE calle 11 av 6 centro |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>CUCUTA | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO*<br>*Día* 09 *Mes* 01 *Año* 2024 | *FECHA DE RETIRO*<br>*Día* 08 *Mes* 03 *Año* 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADA - ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 11A BIS ESTE 11A 45 ESTE calle 11 av 6 centro |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>CUCUTA | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO*<br>*Día* 25 *Mes* 01 *Año* 2023 | *FECHA DE RETIRO*<br>*Día* 24 *Mes* 12 *Año* 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>020 DE 2003 ASESORA JURIDICA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA - GERENCIA | *DIRECCIÓN* |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO*<br>*Día* 11 *Mes* 01 *Año* 2022 | *FECHA DE RETIRO*<br>*Día* 30 *Mes* 12 *Año* 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO DE GERENCIA | *DIRECCIÓN* |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EIS CUCUTA SA ESP | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 A 6 P 2 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 06 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 6A BIS A ESTE 11A 6 NORTE av 6 calle 11 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 03 | *Año* | 2020 | *Día* | 10 | *Mes* | 06 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>GERENCIA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 6A BIS A ESTE 11A 1 ESTE calle 11 con av 6 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO OFICINA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 N 3 07 La Playa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5833055 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2015 | *Día* | 15 | *Mes* | 10 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO OFICINA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5833055 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2014 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DERECHO CIVIL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CALLE 16 # 3 07 Barrio la playa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* | 2013 | *Día* | 30 | *Mes* | 09 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADA ASESORA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CALLE 16 # 3 07 Barrio la playa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 12 | *Año* | 2011 | *Día* | 31 | *Mes* | 05 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 3 07 la playa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 12 | *Año* | 2010 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CALLE 16 # 3 07 Barrio la playa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 08 | *Año* | 2010 | *Día* | 30 | *Mes* | 11 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>- CALLE 16 # 3 07 Barrio la playa | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 04 | *Año* | 2009 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO OFICINA JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 3 07 la playa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEFENSORIA DEL PUEBLO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* | 2008 | *Día* | 31 | *Mes* | 03 | *Año* | 2009 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DERECHO LABORAL | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 3 07 la playa | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>HOTEL CASINO INTERNACIONAL | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 01 | *Año* | 2003 | *Día* | 13 | *Mes* | 06 | *Año* | 2008 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ABOGADO | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 1A -A ESTE SAN MATEO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 21 | *Mes* | 02 | *Año* | 2007 | *Día* | 20 | *Mes* | 05 | *Año* | 2007 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 01 | *Año* | 2005 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2005 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 01 | *Año* | 2004 | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2004 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 01 | *Año* | 2003 | *Día* | 08 | *Mes* | 07 | *Año* | 2003 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | *DEPENDENCIA*<br>ABOGADO ASESOR JURIDICO | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>PORVENIR S.A | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5942620 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 02 | *Año* | 2001 | *Día* | 24 | *Mes* | 09 | *Año* | 2001 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>JURIDICA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 0 13 109 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | |
|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA*<br>UNIVERSIDAD SIMOM BOLIVAR | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>NORTE DE SANTANDER | *MUNICIPIO*<br>SAN JOSÉ DE CÚCUTA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6075827070 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | 01 | *Mes:* | 02 | *Año:* | 2014 | *Día:* | 28 | *Mes:* | 02 | *Año:* | 2015 |
| *AREA DE CONOCIMIENTO*<br>CIENCIAS SOCIALES, DERECHO, CIENCIAS | *NIVEL EDUCATIVO*<br>PREGRADO | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 3 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 7 | 4 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 5 | 5 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 10 | 7 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 1 | 0 |

## 8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

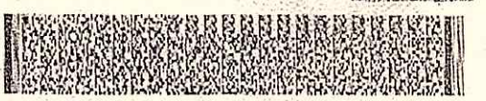


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
88.212.852
APELLIDOS
LAMK CASTRO
NOMBRES
NAVI GUILLERMO
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-FEB-1975
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.80 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
27-ABR-1993 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL



A-3500100-00065141-M-0088108S-0010020311 0003254GRA 1 7650(C0767

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C E R T I F I C A**

Que el señor **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO** identificado con CC No. 88212852, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | NAVI |
| Segundo Nombre: | GUILLERMO |
| Primer Apellido: | LAMK |
| Segundo Apellido: | CASTRO |
| Tipo Documento: | CC |
| Número Documento: | 88212852 |
| Estado Libreta Militar: | RESERVISTA - 2DA CLASE |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en BOGOTÁ, D.C. a los 3 días del mes de SEPTIEMBRE de 2026, a las 15:53:23.

Cordialmente,

CR. ROBERTO MOYA CARMONA
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

SISTEMA GENERADOR RECOR



88212852

PERTENECE AL EJERCITO DE

| 1A. LINEA | 2A. LINEA | 3A. LINEA |
|---|---|---|
| 05 | 15 | 25 |
| 31 - DIC. | 31 - DIO | 31 - DIC. |

APELLIDOS Y NOMBRES

LAMK CASTRO

NAVI CUR...

BAC...



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

1. Este es un documento público y es requisito presentarlo para los siguientes actos:
   - Tomar posesión de los empleos públicos o privados
   - Ingresar a la carrera administrativa
   - Obtener o refrendar el pase o licencia para conducir vehículos
   - Registrar título como profesional y ejercer la profesión
   - Firmar contratos con cualquier entidad pública o privada
   - Obtener el pasaporte e ingresar a la universidad
2. En caso de convocatoria de reservas, de llamamiento especial o de movilización debe efectuar presentación inmediata en el cuerpo de tropa más cercano al lugar de su residencia con el fin de recibir instrucciones.

88212852

TEFILOCHES PINZON TURCIOS

13 OCT 94

CDTE. DIM. No. 55

FECHA EXP.

REPUBLICA DE COLOMBIA

RAMA JUDICIAL

CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO



NOMBRES:
NAVI GUILLERMO

APELLIDOS:
LAMK CASTRO

PRESIDENTE CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
DIANA ALEXANDRA REMOLINA BOTIA

UNIVERSIDAD
PONTIFICIA U. JAVERIANA BTA

FECHA DE GRADO
08/06/2000

CONSEJO SECCIONAL
NORTE DE SANTANDER

CEDULA
88212852

FECHA DE EXPEDICION
31/07/2000

TARJETA N°
102702

REPUBLICA DE COLOMBIA

# COLEGIO CALASANZ

CUCUTA

IDENTIFICACION No. 354001-003-71

## Acta de Graduación No. 15

En la ciudad de Cúcuta, a los 21 días del mes de Diciembre del año 1993 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector(a) y Secretaria(o) en la Rectoría del COLEGIO CALASANZ DE CUCUTA institución aprobado hasta UNDECIMO GRADO En el nivel de educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICO, según Resolución No. 000557 del 08 de noviembre de 1990.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE BACHILLER ACADEMICO

A. DAMX CASTRO, RAYI GUILLERMO

Con T. I. o C. C. 88.212.852 Expedida en Cúcuta

En constancia se firma la presente acta, en cumplimiento de lo ordenado en el Artículo 7o. de Decreto 1860 de 1981.

COLEGIO CALASANZ CUCUTA SECRETARIA FP. ESCOLAPIOS

Director(a)

C. C. No. CDR. 78.805.84 Bogotá

COLEGIO CALASANZ CUCUTA SECRETARIA FP. ESCOLAPIOS

Secretaria(o)
ENELDA S. VDA. DE RAMIREZ
27.609.205 de Cúcuta

C. C. No.

# LA PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA

PERSONERIA JURIDICA Y ADSCRITA DE LA COMPAÑIA DE JESUS

EN ATENCION A QUE

## NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO

C.C. 88.212.852 Cúcuta

HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES PARA UN GRADO UNIVERSITARIO

EN LA FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS

LE OTORGA

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE

## ABOGADO

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA

NOSOTROS EL RECTOR LOS DECANOS Y EL SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD

EXPEDIDO EN SANTAFE DE BOGOTA A LOS 8 DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2000

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO ACADEMICO

DECANO DEL MEDIO UNIVERSITARIO

UNIVERSIDAD JAVERIANA COLOMBIA

C 3405

PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA
Secretaría General
Libro de Registro de Grados No. 132
Folio No. 20
Fecha 10 JUL 2000

# Universidad Externado de Colombia

El Director y el Cuerpo Docente de la Facultad de

## Derecho

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

## Nuvi Guillermo Duarte Castro

C.C. n.° 88.212.852 de Cúcuta

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confieren el título de

## Especialista en Derecho Notarial y Registral

le expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D.C., 4 de Noviembre de 2014 Acta 11418 Folio 1697 Libro n.° 18

Rector

Secretaria General

Director

Anotado, Registro n.° 55419 Folio 398 Libro TEES 1

Fecha: Bogotá, D.C. 6 de Noviembre de 2014

38

# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de Derecho,
en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

## Navi Guillermo Lamk Castro

C.C. n.° 88.212.852 de Cúcuta (N. de S.)

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de especialización, le confieren el título de

## Especialista en Derecho Contencioso Administrativo

y lo expiden el siguiente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.
Bogotá, Mayo 10 de 2006. Acta 7166; Folio 501; Libro n.° 18

Rector

Secretario General

Director del Curso

Inscrito, Registro N.° 22172, Folio 225, Libro 0055 SP

# Universidad Externado de Colombia

El Rector y el Cuerpo Docente de la Facultad de

## Derecho

en nombre de la República de Colombia y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional, en atención a que

## Nayi Guillermo Lamb Castro

C.C. n.° 88.212.852 de Cúcuta

cursó los estudios y cumplió los demás requisitos del programa de Especialización, le confirieron el título de

## Especialista en Derecho Laboral y Relaciones Industriales

la expiden el presente Diploma, refrendado con el sello mayor de la Universidad.

Bogotá, D.C., 17 de Septiembre de 2012 Acta 12484 Folio 588 Libro n.° 18

Rector

Secretario General

Director

Anotado: Registro n.° 45103 Folio 646 Libro DEES-1

Fecha: Bogotá, D.C., 19 de Septiembre de 2012

**EL SUSCRITO JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. EIS CUCUTA SA E.S.P.**

## CERTIFICA:

Que, el Doctor, **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 88.212.852 de Cúcuta, celebró con la EIS CÚCUTA SA E.S.P., el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

| | |
|---|---|
| **PROCESO CONTRACTUAL No.** | **OJ-CD-009-2025** |
| **CONTRATO No.** | **009-2025** |
| **OBJETO** | 2025E-108 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS SUBPROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. |
| **ACTIVIDADES ESPECIFICAS** | 1. Revisar y recomendar lo que estime y/o solicite que se relacione con el proyecto de rediseño institucional a implementar por la empresa.<br>2. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del proyecto PTARS y la implementación del esquema regional de prestación de los servicios en el área metropolitana de Cúcuta, y lo relacionado con las obras del proyecto denominado acueducto metropolitano Francisco de Paula Santander.<br>3. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del gobierno corporativo de la empresa, incluido los temas de modificación de estatutos de la sociedad.<br>4. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que requieran o se requiera presentar a la asamblea de accionistas de la sociedad y/o a la junta directiva de la empresa.<br>5. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que se requieran en desarrollo del contrato 008 del 2007.<br>6. Apoyar a la gerencia de la empresa en las actividades y/o acciones que se relacionen con el convenio de desempeño suscrito con el ministerio de hacienda y crédito público.<br>7. Conceptuar y prestar asesoría jurídica en cuanto a la modificación de los estatutos de la entidad teniendo en cuenta las recomendaciones de Gobierno Corporativo establecidas a nivel nacional.<br>8. Conceptuar y prestar asesoría jurídica referente al proyecto de acuerdo del déficit de subsidios y contribuciones que presentará el municipio de Cúcuta para la vigencia 2025.<br>9. Emitir conceptos jurídicos en cuanto a los Subproyectos 3 y 4 del Acueducto Metropolitano<br>10 Emitir recomendaciones a la Gerencia referente a las actuaciones realizadas por parte de la defensa de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. en el Tribunal de Arbitramento que se sigue en su contra en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la ciudad de Bogotá; Caso 144582. |

| | |
|---|---|
| | 11. Y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual. |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | 1. Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo. 2. Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual. 3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias.4. Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. 5. Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad. 6. Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA. 7. Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL). 8. Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley. 9. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. 10. Con el propósito de mantener y mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión Ambiental, se debe tener en cuenta lo siguiente: 10.1 Contribuir con las buenas prácticas ambientales de la entidad a través de la entrega de productos y/o servicios que promuevan la conservación del medio ambiente y la prevención de la contaminación. 10.2 En lo posible, se recomienda hacer uso de papel ecológico para los trámites contractuales y administrativos con la entidad. 10.3 En caso de que aplique, realizar una adecuada disposición de residuos generados en la entrega de productos. 10.4 Cuando el personal del proveedor deba realizar actividades dentro o fuera de la entidad para el desarrollo del producto o servicio contratado, éste deberá cumplir con la política y programas ambientales de acuerdo al tipo de actividades a desempeñar. Para esto, la entidad comunicará la política y programas ambientales pertinentes al personal del proveedor. 11. Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, según la normatividad vigente. 12. Cumplir con la Entrega del examen médico pre-ocupacional al subproceso de Talento Humano de la Oficina Administrativa, Financiera y Comercial de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). Si aplica. 13. Adjuntar el formato GTH-FO-27 Formato de Evaluación de Inducción y reinducción aprobado para el primer pago de los honorarios. Si aplica. 14. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la cuenta de cobro el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos y el Certificación del curso de la función pública Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del primer módulo dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Si aplica. 15. Asistir a las actividades y socializaciones referentes al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. Si aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR** | CIENTO QUINCE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS 00/100 M. C/TE. ($115,333,400.00) | | |
| **DURACIÓN** | 11 Meses y 16 Días, contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución. | | |
| **FECHA DE INICIO** | 15 de Enero de 2025 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de Diciembre de 2025-***EN EJECUCIÓN*** | | |
| **MODIFICACIÓN** | | Adición | N/A |
| | | Prórroga | N/A |
| | | Modificación | N/A |
| | | No Aplica | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL** | N/A | | |
| **DURACIÓN TOTAL** | N/A | | |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, a solicitud del interesado, mediante solicitud con radicado 2025-133-004717-2 de fecha 2025-11-26, dado en San José de Cúcuta, a un día (01) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025).

**RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ**
Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS
EIS CUCUTA SA E.S.P.

Anexo: Estampilla Certificación WM10956617 (1 folio)

| Nombres y Apellidos | | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Revisó Aspectos Jurídicos | Sandra Milena Roa Castellanos | Profesional de Campo | |
| Proyectó | Juan Carlos Luna Gómez | Contratista | |

**EL SUSCRITO JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. EIS CUCUTA SA E.S.P.**

## CERTIFICA:

Que, el Doctor, **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 88.212.852 de Cúcuta, celebró contrato con la EIS CÚCUTA SA E.S.P., el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

| CONTRATO No. | 108-2024 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS SUBPROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. |
| ACTIVIDADES ESPECIFICAS | 1. Revisar y recomendar lo que estime y/o solicite que se relacione con el proyecto de rediseño institucional a implementar por la empresa.<br>2. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del proyecto PTARS y la implementación del esquema regional de prestación de los servicios en el área metropolitana de Cúcuta, y lo relacionado con las obras del proyecto denominado acueducto metropolitano Francisco de Paula Santander.<br>3. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del gobierno corporativo de la empresa, incluido los temas de modificación de estatutos de la sociedad.<br>4. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que requieran o se requiera presentar a la asamblea de accionistas de la sociedad y/o a la junta directiva de la empresa.<br>5. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que se requieran en desarrollo del contrato 008 del 2007.<br>6. Apoyar a la gerencia de la empresa en las actividades y/o acciones que se relacionen con el convenio de desempeño suscrito con el ministerio de hacienda y crédito público.<br>8. Conceptuar y prestar asesoría jurídica en cuanto a la modificación de los estatutos de la entidad teniendo en cuenta las recomendaciones de Gobierno Corporativo establecidas a nivel nacional.<br>9. Conceptuar y prestar asesoría jurídica referente al proyecto de acuerdo del déficit de subsidios y contribuciones que presentará el municipio de Cúcuta para la vigencia 2024<br>10. Emitir conceptos jurídicos en cuanto a los Subproyectos 3 y 4 del Acueducto Metropolitano<br>11 Emitir recomendaciones a la Gerencia referente a las actuaciones realizadas por parte de la defensa de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. en el Tribunal de Arbitramento que se sigue en su contra en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la ciudad de Bogotá, Caso 144582.<br>12. Y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual. |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | **1.** Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo. **2.** Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual. **3.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes |

| | |
|---|---|
| | actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. **4.** Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. **5.** Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad. **6.** Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA. **7.** Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL). **8.** Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley. **9.** Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. **10.** Con el propósito de mantener y mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión Ambiental, se debe tener en cuenta lo siguiente:**10.1** Contribuir con las buenas prácticas ambientales de la entidad a través de la entrega de productos y/o servicios que promuevan la conservación del medio ambiente y la prevención de la contaminación. **10.2** En lo posible, se recomienda hacer uso de papel ecológico para los trámites contractuales y administrativos con la entidad. **10.3** En caso de que aplique, realizar una adecuada disposición de residuos generados en la entrega de productos. **10.4** Cuando el personal del proveedor deba realizar actividades dentro o fuera de la entidad para el desarrollo del producto o servicio contratado, éste deberá cumplir con la política y programas ambientales de acuerdo al tipo de actividades a desempeñar. Para esto, la entidad comunicará la política y programas ambientales pertinentes al personal del proveedor. **11.** Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, según la normatividad vigente. **12.** Cumplir con la Entrega del examen médico pre-ocupacional al subproceso de Talento Humano de la Oficina Administrativa, Financiera y Comercial de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). **13.** Adjuntar el formato certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado en la Inducción y Reinducción para el primer pago de los honorarios. **14.** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **15.** Asistir a las actividades y socializaciones referentes al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR** | TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($32,994,000.00), | | |
| **DURACIÓN** | 3 meses y 11 días, contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución. | | |
| **FECHA DE INICIO** | 20 de septiembre de 2024 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de diciembre de 2024-***TERMINADO*** | | |
| **MODIFICACIÓN** | | Adición | N/A |
| | | Prórroga | N/A |
| | | Modificación | N/A |
| | | No Aplica | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL** | N/A | | |
| **DURACIÓN TOTAL** | N/A | | |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, a solicitud del interesado, mediante solicitud de fecha 2025-01-07, dado en San José de Cúcuta, a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

**RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ**
Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS
EIS CUCUTA SA E.S.P.

Anexo: Estampilla Certificación WM00923461(1 folio)

**EL SUSCRITO JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. EIS CUCUTA SA E.S.P.**

## CERTIFICA:

Que, el Doctor, **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 88.212.852 de Cúcuta, celebró contrato con la EIS CÚCUTA SA E.S.P., el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

| CONTRATO No. | 216-2024 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS SUBPROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. |
| ACTIVIDADES ESPECIFICAS | 1. Revisar y recomendar lo que estime y/o solicite que se relacione con el proyecto de rediseño institucional a implementar por la empresa.<br>2. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del proyecto PTARS y la implementación del esquema regional de prestación de los servicios en el área metropolitana de Cúcuta, y lo relacionado con las obras del proyecto denominado acueducto metropolitano Francisco de Paula Santander.<br>3. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del gobierno corporativo de la empresa, incluido los temas de modificación de estatutos de la sociedad.<br>4. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que requieran o se requiera presentar a la asamblea de accionistas de la sociedad y/o a la junta directiva de la empresa.<br>5. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que se requieran en desarrollo del contrato 008 del 2007.<br>6. Apoyar a la gerencia de la empresa en las actividades y/o acciones que se relacionen con el convenio de desempeño suscrito con el ministerio de hacienda y crédito público.<br>8. Conceptuar y prestar asesoría jurídica en cuanto a la modificación de los estatutos de la entidad teniendo en cuenta las recomendaciones de Gobierno Corporativo establecidas a nivel nacional.<br>9. Conceptuar y prestar asesoría jurídica referente al proyecto de acuerdo del déficit de subsidios y contribuciones que presentará el municipio de Cúcuta para la vigencia 2024<br>10. Emitir conceptos jurídicos en cuanto a los Subproyectos 3 y 4 del Acueducto Metropolitano<br>11 Emitir recomendaciones a la Gerencia referente a las actuaciones realizadas por parte de la defensa de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. en el Tribunal de Arbitramento que se sigue en su contra en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la ciudad de Bogotá, Caso 144582.<br>12. Y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual. |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | **1.** Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo. **2.** Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual. **3.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes |

| | |
|---|---|
| | actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. **4.** Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. **5.** Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad. **6.** Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA. **7.** Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL). **8.** Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley. **9.** Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. **10.** Con el propósito de mantener y mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión Ambiental, se debe tener en cuenta lo siguiente:**10.1** Contribuir con las buenas prácticas ambientales de la entidad a través de la entrega de productos y/o servicios que promuevan la conservación del medio ambiente y la prevención de la contaminación. **10.2** En lo posible, se recomienda hacer uso de papel ecológico para los trámites contractuales y administrativos con la entidad. **10.3** En caso de que aplique, realizar una adecuada disposición de residuos generados en la entrega de productos. **10.4** Cuando el personal del proveedor deba realizar actividades dentro o fuera de la entidad para el desarrollo del producto o servicio contratado, éste deberá cumplir con la política y programas ambientales de acuerdo al tipo de actividades a desempeñar. Para esto, la entidad comunicará la política y programas ambientales pertinentes al personal del proveedor. **11.** Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, según la normatividad vigente. **12.** Cumplir con la Entrega del examen médico pre-ocupacional al subproceso de Talento Humano de la Oficina Administrativa, Financiera y Comercial de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). **13.** Adjuntar el formato certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado en la Inducción y Reinducción para el primer pago de los honorarios. **14.** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **15.** Asistir a las actividades y socializaciones referentes al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR** | CINCUENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($58,800,000.00) | | |
| **DURACIÓN** | 6 meses, contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución. | | |
| **FECHA DE INICIO** | 14 de marzo de 2024 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 13 de septiembre de 2024-***TERMINADO*** | | |
| **MODIFICACIÓN** | | Adición | N/A |
| | | Prórroga | N/A |
| | | Modificación | N/A |
| | | No Aplica | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL** | N/A | | |
| **DURACIÓN TOTAL** | N/A | | |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, a solicitud del interesado, mediante solicitud de fecha 2025-01-07, dado en San José de Cúcuta, a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

**RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ**
Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS
EIS CUCUTA SA E.S.P.

Anexo: Estampilla Certificación WM00923461(1 folio)

**EL SUSCRITO JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. EIS CUCUTA SA E.S.P.**

# CERTIFICA:

Que, el Doctor, **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 88212852 de Cúcuta, celebró contrato con la EIS CÚCUTA SA E.S.P., el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

| **CONTRATO No.** | **017-2024** |
|---|---|
| **OBJETO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS SUBPROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. |
| **ACTIVIDADES ESPECIFICAS** | 1. Revisar y recomendar lo que estime y/o solicite que se relacione con el proyecto de rediseño institucional a implementar por la empresa.<br>2. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del proyecto PTARS y la implementación del esquema regional de prestación de los servicios en el área metropolitana de Cúcuta, y lo relacionado con las obras del proyecto denominado acueducto metropolitano Francisco de Paula Santander.<br>3.Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del gobierno corporativo de la empresa, incluido los temas de modificación de estatutos de la sociedad.<br>4. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que requieran o se requiera presentar a la asamblea de accionistas de la sociedad y/o a la junta directiva de la empresa.<br>5. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que se requieran en desarrollo del contrato 008 del 2007.<br>6. Apoyar a la gerencia de la empresa en las actividades y/o acciones que se relacionen con el convenio de desempeño suscrito con el ministerio de hacienda y crédito público.<br>8. Conceptuar y prestar asesoría jurídica en cuanto a la modificación de los estatutos de la entidad teniendo en cuenta las recomendaciones de Gobierno Corporativo establecidas a nivel nacional.<br>9. Conceptuar y prestar asesoría jurídica referente al proyecto de acuerdo del déficit de subsidios y contribuciones que presentará el municipio de Cúcuta para la vigencia 2024<br>10. Emitir conceptos jurídicos en cuanto a los Subproyectos 3 y 4 del Acueducto Metropolitano<br>11 Emitir recomendaciones a la Gerencia referente a las actuaciones realizadas por parte de la defensa de la EIS CÚCUTA S.A. E.S.P. en el Tribunal de Arbitramento que se sigue en su contra en el Centro de Arbitraje y Conciliación de la ciudad de Bogotá, Caso 144582.<br>12. Y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual. |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | **1.** Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo. **2.** Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual. **3.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes |

| | |
|---|---|
| | actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. **4.** Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. **5.** Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad. **6.** Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA. **7.** Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL). **8.** Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley. **9.** Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. **10.** Con el propósito de mantener y mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión Ambiental, se debe tener en cuenta lo siguiente:**10.1** Contribuir con las buenas prácticas ambientales de la entidad a través de la entrega de productos y/o servicios que promuevan la conservación del medio ambiente y la prevención de la contaminación. **10.2** En lo posible, se recomienda hacer uso de papel ecológico para los trámites contractuales y administrativos con la entidad. **10.3** En caso de que aplique, realizar una adecuada disposición de residuos generados en la entrega de productos. **10.4** Cuando el personal del proveedor deba realizar actividades dentro o fuera de la entidad para el desarrollo del producto o servicio contratado, éste deberá cumplir con la política y programas ambientales de acuerdo al tipo de actividades a desempeñar. Para esto, la entidad comunicará la política y programas ambientales pertinentes al personal del proveedor. **11.** Cumplir con las normas y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, según la normatividad vigente. **12.** Cumplir con la Entrega del examen médico pre-ocupacional al subproceso de Talento Humano de la Oficina Administrativa, Financiera y Comercial de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). **13.** Adjuntar el formato certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, realizado en la Inducción y Reinducción para el primer pago de los honorarios. **14.** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **15.** Asistir a las actividades y socializaciones referentes al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR** | DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($19,600,000.00). | | |
| **DURACIÓN** | 2 meses, contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución. | | |
| **FECHA DE INICIO** | 09 de enero de 2024 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 08 DE marzo de 2024-***TERMINADO*** | | |
| **MODIFICACIÓN** | | Adición | N/A |
| | | Prórroga | N/A |
| | | Modificación | N/A |
| | | No Aplica | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL** | N/A | | |
| **DURACIÓN TOTAL** | N/A | | |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, a solicitud del interesado, mediante solicitud de fecha 2025-01-07, dado en San José de Cúcuta, a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

**RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ**
Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS
EIS CUCUTA SA E.S.P.

Anexo: Estampilla Certificación WM00923461(1 folio)

| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | Código: GCT-FO-24 |
|---|---|---|
| | GESTIÓN JURÍDICA | Versión: 01 |
| | Gestión Contractual | Fecha: 07/10/2022 |
| | Formato Certificación contractual | Página 1 de 2 |

**LA SUSCRITA JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. EIS CUCUTA SA E.S.P.**

# CERTIFICA

Que, la señora **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **88.212.852** de Cúcuta, celebró contrato con la EIS CÚCUTA SA E.S.P., el Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES que se relaciona a continuación:

| **PROCESO CONTRACTUAL** | **OJ-CD-038-2023** |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | **038-2023** |
| **OBJETO** | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS SUBPROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO.** |
| **ACTIVIDADES ESPECÍFICAS** | 1. Revisar y recomendar lo que estime y/o solicite que sé felaciones con el proyecto de rediseño institucional a implementar por la empresa.<br>2. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del proyecto PTARS y la implementación del esquema regional de prestación de los servicios en el área metropolitana de Cúcuta, y lo relacionado con las obras del proyecto denominado acueducto metropolitano Francisco De Paula Santander.<br>3. Apoyar en la revisión, implementación y puesta en marcha del gobierno corporativo de la empresa, incluido los temas de modificación de estatutos de la sociedad.<br>4. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que requieran o se requiera presentar a la asamblea de accionistas de la sociedad y/o a la junta directiva de la empresa.<br>5. Emitir conceptos y prestar asesoría en aspectos jurídicos, económicos y regulatorios, que se requieran en desarrollo del contrato 008 del 2007.<br>6. Apoyar a la gerencia de la empresa en las actividades y/o acciones que se relacionen con el convenio de desempeño suscrito con el ministerio de hacienda y crédito público.<br>7. Y las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato que guarden relación con el objeto contractual. |
| **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** | **1.** Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo.<br>**2.** Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual.<br>**3.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias.<br>**4.** Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oferta, la cual forma parte integral del contrato.<br>**5.** Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad.<br>**6.** Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA.<br>**7.** Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL).<br>**8.** Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley.<br>**9.** Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. | | |
| **VALOR** | SESENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M. C/TE. ($65,450,000.00) | | |
| **DURACIÓN** | 11 meses, | | |
| **FECHA DE INICIO** | 25 de Enero de 2023 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 24 de Diciembre de 2023-TERMINADO | | |
| **MODIFICACIÓN** | | Adición | |
| | | Prórroga | |
| | | Modificación | |
| | X | No Aplica | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL** | N/A | | |
| **DURACIÓN TOTAL** | N/A | | |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, mediante radicado 2024-133-000068-2 a solicitud del interesado a los cuatro (04) días del mes de enero de 2024.

Estampilla: IM00858617

**KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO**
**Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS**
**EIS CUCUTA SA E.S.P.**

04

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

NIT: 890500529-9

ISO 9001

**LA SUSCRITA JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. EIS CUCUTA SA E.S.P.**

**CERTIFICA**

Que, el (la) señor(a) **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 88.212.852_de Cúcuta, celebró contrato con la EIS CÚCUTA SA E.S.P., los Contratos de Prestación de Servicios N° **OJ-CPS-007-2021** y **OJ-CPS-008-2022** que se relacionan a continuación:

| CONTRATO No. | OJ-CPS-007-2021 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN EL MACROPROCESO ESTRATÉGICO Y EL MACROPROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS. |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | 1. Prestar asesoría jurídica para el análisis y toma de decisiones a los mecanismos de solución de conflictos y reclamaciones no efectuadas por el operador aguas Kpital Cúcuta SA ESP y el Consorcio Hidrogestión Cúcuta.<br>2. Brindar asesoría general para el análisis de las actuaciones judiciales que existan con relación al contrato de operación 030 de 2006.<br>3. Brindar asesoría, especialmente con relación a la cláusula 40 del contrato de operación 030 de 2006.<br>4. Absolver consultas, prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones en temas de interés de la gerencia, entre ellos, los concernientes en temas de gobierno corporativo.<br>5. Revisar y recomendar lo que estime en relación con el Manual de Contratación, Manual de supervisión y el Manual de Funciones de la EIS CUCUTA SA ESP.<br>6. Asistir y participar, en representación de la Empresa, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.<br>7. Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Empresa en los casos que sea asignado por el Gerente o el Jefe de la Oficina Jurídica de la entidad.<br>8. Y las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor del contrato guarden relación con el objeto contractual. |
| OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA | 1. Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo. 2. Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual. 3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. 4. Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. 5. Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad. 6. Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA. 7. Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL). 8. Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley. 9. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. | |
| VALOR | $102,596,445.00.oo CIENTO DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MDA/CTE. | | |
| DURACIÓN | ONCE (11) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS | | |
| FECHA DE INICIO | 5 DE ENERO DE 2021 | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 30 DE DICIEMBRE DE 2021-LIQUIDADO | | |
| MODIFICACIÓN | | Adición | N/A |
| | | Prórroga | N/A |
| | | Modificación | N/A |
| | X | No Aplica | N/A |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | | |
| VALOR TOTAL | | | |
| DURACIÓN TOTAL | | | |

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

NIT: 890500529-9

| OJ-CPS-008-2022 | | |
|---|---|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO EN LOS SUBPROCESOS DE GESTION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GESTION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO. | | |
| 1. Prestar asesoría jurídica para el análisis y toma de decisiones a los mecanismos de solución de conflictos, conciliaciones y reclamaciones que se presente en general en donde la Entidad sea convocante o convocado.<br><br>2. Brindar asesoría general para el análisis de las actuaciones judiciales que existan con relación a los contratos de prestación de servicios, sobre todo las vigencias anteriores al 2021, en donde la entidad sea demandada.<br><br>3. Absolver consultas, prestar asistencia jurídica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones en temas de interés de la gerencia, entre ellos, los concernientes en temas de gobierno corporativo.<br><br>5. Revisar y recomendar lo que estime en relación con el Manual de Contratación, Manual de supervisión y el Manual de Funciones de la EIS CUCUTA SA ESP.<br><br>6. Asistir y participar, en representación de la Empresa, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.<br><br>7. Ejercer la representación judicial de la Empresa en los casos que sea asignado por el Gerente o el Jefe de la Oficina Jurídica de la entidad.<br><br>8. Apoyo Jurídico en lo relacionado con la estructuración del proyecto PTARS y posterior construcción de la APP.<br><br>9. Y las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor del contrato guarden relación con el objeto contractual. | | |
| 1. Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo. 2. Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual. 3. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. 4. Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. 5. Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad. 6. Actuar de tal modo que por causas imputables á él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA. 7. Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL). 8. Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley. 9. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. | | |
| ($114,660,000.00) CIENTO CATORCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M. C/TE. | | |
| ONCE (11) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS | | |
| 11 DE ENERO DE 2022 | | |
| 30 DE DICIEMBRE DE 2022- EN EJECUCIÓN | | |
| | Adición | N/A |

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.

NIT: 890500529-9

ISO 9001

| | | |
|---|---|---|
| | Prórroga | N/A |
| | Modificación | N/A |
| X | No Aplica | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | | |
| **VALOR TOTAL** | | |
| **DURACIÓN TOTAL** | | |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, a solicitud del interesado, dado en San José de Cúcuta, a los veintiocho ( 28 ) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

**KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO**
**Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS**
**EIS CUCUTA SA E.S.P.**

| Nombres y Apellidos | | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Juan Carlos Luna Gómez | Líder del Subproceso Gestión PQRS | |

| EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN |
|---|---|
| | GESTIÓN JURÍDICA |
| | Gestión Contractual |
| | Formato Certificación contractual |

Rad No. 2025-400-000040-1
2025-01-13 14:46 -
Rem/D: OFICINA JURIDICA
Destino: NAVI GUILLERMO L
Asunto: certificación
EIS Cucuta
*20254000000401*

**EL SUSCRITO JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURÍDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P. EIS CUCUTA SA E.S.P.**

## CERTIFICA:

Que, el Doctor, **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 88212852 de Cúcuta, celebró contrato con la EIS CÚCUTA SA E.S.P., el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

| CONTRATO No. | OJ-CPS-053-2020 |
|---|---|
| OBJETO | EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE, SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN ALGUNA SE COMPROMETE CON LA EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MACRO PROCESO ESTRATÉGICO |
| ACTIVIDADES ESPECIFICAS | **1.**Prestar asesoría jurídica para el análisis y toma de decisiones a los mecanismos de solución de conflictos y reclamaciones no efectuadas por el operador aguas Kpital Cúcuta SA ESP y el Consorcio Hidrogestión Cúcuta.<br>**2.**Estudiar y evaluar la vigencia y aplicación de la cláusula 40 del contracto 030 de 2006 y proponer de ser necesario modificación a la misma.<br>**3.**Brindar asesoría general para el análisis de las actuaciones judiciales que existan con relación al contrato de operación 030 de 2006.<br>**4.**Absolver consultas, prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones en temas de interés de la gerencia, entre ellos, los concernientes en temas de gobierno corporativo.<br>**5.**Revisar y recomendar lo que estime en relación con el Manual de Contratación, Manual de supervisión y el Manual de Funciones de la EIS CUCUTA SA ESP.<br>**6.** Asistir y participar, en representación de la Empresa, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.<br>**7.**Y las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor del contrato guarden relación con el objeto contractual. |
| ACTIVIDADES GENERALES DEL CONTRATISTA | 1. Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual. 2. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias. 3. Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato. 4. Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad. 5. Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA. 6. Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (saludpensión-ARL). 7. Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley. 8. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo. |

CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| **VALOR** | VEINTICINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M. C/TE. ($25,000,000.00), iva incluido | | |
| **DURACIÓN** | 3 meses, contados a partir del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos para su ejecución. | | |
| **FECHA DE INICIO** | 11 de marzo de 2020 | | |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 10 de junio de 2020-***LIQUIDADO*** | | |
| **MODIFICACIÓN** | | Adición | N/A |
| | | Prórroga | N/A |
| | | Modificación | N/A |
| | | No Aplica | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | N/A | | |
| **VALOR TOTAL** | N/A | | |
| **DURACIÓN TOTAL** | N/A | | |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, a solicitud del interesado, mediante solicitud de fecha 2025-01-07, dado en San José de Cúcuta, a los ocho (08) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025).

**RICHARD ALBERTO DIAZ RODRIGUEZ**
Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS
EIS CUCUTA SA E.S.P.

Anexo: Estampilla Certificación WM00923461 (1 folio)

CamScanner

eis
Cúcuta S.A. ESP
NIT 890.500.529 - 9

LA SUSCRITA JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO, JURIDICA Y PQRS DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.
EIS CUCUTA S.A. E.S.P.

CERTIFICA

Que, el doctor NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.212.852 de Cúcuta, celebró contrato con la EIS CUCUTA SA E.S.P., el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se relaciona a continuación:

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | OJ-CPS-057-2020 |
| OBJETO | EL CONTRATISTA DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE,ES DECIR SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN ALGUNA SE COMPROMETE CON LA EIS CÚCUTA S.A. E.S.P., A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO EN EL MACROPROCESO ESTRATÉGICO Y EL MACROPROCESO MISIONAL DE GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS Y ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS |
| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS | 1. Prestar asesoría jurídica para el análisis y toma de decisiones a los mecanismos de solución de conflictos y reclamaciones no efectuadas por el operador aguas Kpital Cúcuta SA ESP y el Consorcio Hidrogestión Cúcuta,<br>2. Brindar asesoría general para el análisis de las actuaciones judiciales que existan con relación al contrato de operación 030 de 2006.<br>3. Brindar asesoría, especialmente con relación a la cláusula 40 del contrato de operación 030 de 2006.<br>4. Absolver consultas, prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones en temas de interés de la gerencia, entre ellos, los concernientes en temas de gobierno corporativo.<br>5. Revisar y recomendar lo que estime en relación con el Manual de Contratación, Manual de supervisión y el Manual de Funciones de la EIS CUCUTA SA ESP.<br>6. Asistir y participar, en representación de la Empresa, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.<br>7. Ejercer la representación judicial de la Empresa en los casos que sea asignado por el Gerente o el Jefe de la Oficina Jurídica de la entidad,<br>8. Y las demás actividades que les sean asignadas por el supervisor del contrato guarden relación con el objeto contractual.. |
| ACTIVIDADES GENERALES | 1. Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual.<br>2. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias.<br>3. Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato.<br>4. Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad.<br>5. Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA.<br>6. Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL).<br>7. Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago |

| | |
|---|---|
| | encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley.<br>8. Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo |
| VALOR | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($54.145.000) M/CTE. |
| DURACION | Seis (6) Meses y quince (15) días, contados a partir de la firma del acta de inicio. |
| FECHA DE INICIO | 16 de junio del 2020. |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 30 de diciembre de 2020 LIQUIDADO |

La presente certificación se expide de conformidad con la información que reposa en el Archivo de Gestión de la Entidad, a solicitud del interesado, según radicado No. 2020-133-003542-2 del 2020-12-30, dado en San José de Cúcuta, a los cuatro (04) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021).

KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO

ESTAMPILLA CERTIFICACION: 573034

| Nombres y Apellidos | | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| Revisó | Karla Marcela Iriarte Avendaño | Jefe de Control Interno Disciplinario, Jurídica y PQRS | |

LA SUSCRITA JEFE ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A ESP "EIS CÚCUTA S.A E.S.P."

## CERTIFICACIÓN

FRANCY CALDERÓN BONILLA, identificada con la CC No 60.376.120 de Cúcuta, en mi condición de Jefe de la Oficina Jurídica de la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A ESP "EIS CÚCUTA S.A E.S.P." me permito certificar que el Dr. NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO, identificado con la CC No 88.212.852 de Cúcuta, abogado, portador de la T.P No. 102.702 del CS de la J, ha estado vinculado a la empresa por medio de contratos de prestación de servicios profesionales, en calidad de asesor, cuyo objeto y actividades han sido y son la prestación de servicios para asesorar, acompañar y representar judicial y extrajudicialmente en asuntos de índole civil, servicios públicos, laboral, pensional, y administrativo a la empresa ante la jurisdicción ordinaria laboral, contenciosa administrativa y autoridades administrativas cumpliendo a satisfacción con el objeto del contrato, siendo los contratos los siguientes:

- CONTRATO OJ-000/ 2003
  FECHA INICIO: 8 DE ENERO DE 2003
  FECHA TERMINACIÓN: 8 DE JULIO DE 2003
- CONTRATO OJ-058 DE 2004
  FECHA INICIO: 20 JULIO DE 2004
  FECHA TERMINACIÓN: 20 DICIEMBRE DE 2004.
- CONTRATO OJ-068 DE 2005
  FECHA INICIO: 20 JULIO 2005
  FECHA TERMINACIÓN: 20 DICIEMBRE 2005
- CONTRATO OJ-002-2007
  FECHA INICIO: 21 DE FEBRERO DE 2007
  FECHA TERMINACIÓN: 20 DE MAYO DE 2007
- CONTRATO OJ-010-2009
  FECHA INICIO: 9 ENERO 2009
  FECHA TERMINACIÓN: 8 JULIO 2009
- CONTRATO OJ-006-2010
  FECHA INICIO: 4 ENERO DE 2010
  FECHA TERMINACIÓN: 30 JUNIO DE 2010
- CONTRATO OJ-009-2011
  FECHA INICIO: 11 ENERO DE 2011
  FECHA TERMINACIÓN: 31 DICIEMBRE DE 2011
- CONTRATO OJ-011-2013
  FECHA INICIO: 11 ENERO DE 2013
  FECHA TERMINACIÓN: 11 AGOSTO DE 2013
- OTROSÍ CONTRATO OJ011-2013
  FECHA INICIO: 12 AGOSTO DE 2013
  FECHA TERMINACIÓN: 31 DICIEMBRE DE 2013
- CONTRATO OJ-009-2015
  FECHA INICIO: 15 ENERO DE 2015
  FECHA TERMINACIÓN: 31 DICIEMBRE DE 2015
  (VIGENTE)
- CONTRATO OJ-002 DE 2004
  FECHA INICIO: 14 DE ENERO DE 2004
  FECHA TERMINACIÓN: 13 DE JULIO DE 2004
- CONTRATO OJ-008 DE 2005
  FECHA INICIO: 28 ENERO 2005
  FECHA TERMINACIÓN: 28 JUNIO 2005
- CONTRATO OJ-004 DE 2006
  FECHA INICIO: 17 ENERO 2006
  FECHA TERMINACIÓN: 16 JUNIO 2006
- CONTRATO OJ-041 DE 2008
  FECHA INICIO: 25 AGOSTO DE 2008 FECHA TERMINACIÓN: 30 DICIEMBRE DE 2008
- CONTRATO OJ-010-2009
  FECHA INICIO: 13 JULIO 2009
  FECHA TERMINACIÓN: 31 DICIEMBRE 2009
- CONTRATO OJ-29-2010
  FECHA INICIO: 1 JULIO DE 2010
  FECHA TERMINACIÓN: 31 DICIEMBRE DE 2010
- CONTRATO OJ-010-2012
  FECHA INICIO: 05 ENERO DE 2012
  FECHA TERMINACIÓN: 31 DICIEMBRE DE 2012
- CONTRATO OJ-016-2014
  FECHA INICIO: 15 ENERO DE 2014
  FECHA TERMINACIÓN: 31 DICIEMBRE DE 2014

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en San José de Cúcuta el 22 de Abril de 2015.

FRANCY CALDERÓN BONILLA



Powered by CamScanner

DEFENSORÍA DEL PUEBLO

**Certificación Número 2016-12474**

**LA RESPONSABLE DEL GRUPO DE REGISTRO Y SELECCIÓN DE OPERADORES**

**CERTIFICA**

Que el Doctor NAVI CAMK CASTRO identificado con la Cedula De ciudadanía número 88.212.852 expedida en CUCUTA, ha suscrito para la Defensoría del Pueblo los siguientes contratos de prestación de servicios:

| Número De Contrato | Fecha Inicial | Fecha Final | Servicio Profesional Prestado | Honorarios Mensuales |
|---|---|---|---|---|
| 2016-794 | 2016-10-24 | 2016-12-16 | DEFENSOR PUBLICO | 4,000,000 |
| 2015-4040 | 2015-10-01 | 2016-10-15 | DEFENSOR PUBLICO | 4,000,000 |
| 2014-3134 | 2014-10-01 | 2015-09-30 | DEFENSOR PUBLICO | 4,000,000 |
| 2013-1693 | 2013-08-01 | 2014-09-30 | DEFENSOR PUBLICO | 3,700,000 |
| 2011-2092 | 2011-12-01 | 2013-05-31 | DEFENSOR PUBLICO | 4,292,000 |
| 2010-3831 | 2010-12-01 | 2011-11-30 | DEFENSOR PUBLICO | 3,500,000 |
| 2010-1686 | 2010-08-01 | 2010-11-30 | DEFENSOR PUBLICO | 3,500,000 |
| 2009-197 | 2009-04-01 | 2010-07-31 | DEFENSOR PUBLICO | 3,200,000 |
| 2008-2125 | 2008-10-01 | 2009-03-31 | DEFENSOR PUBLICO | 3,200,000 |

La presente certificación se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá, el Viernes 18 de Noviembre del 2016

Atentamente

GLORIA MARIA DAVILA VINUEZA

Fuente: SIAP

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 02:19:13 PM horas del 04/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **88212852**

Apellidos y Nombres: **LAMK CASTRO NAVI GUILLERMO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Portal Único de Contratación GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(https://www.policia.gov.co/)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/09/2026 02:26:05 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **88212852** y Nombre: **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **147045471** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 14:25:27 horas del 04/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **88212852,** Apellidos y Nombres **LAMK CASTRO NAVI GUILLERMO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **EISCUCUTA SA ESP**, con NIT **890500529-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 302404538

PIB
14:34:27


Bogotá DC, 04 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 88212852:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 04 de septiembre de 2026, a las 14:34:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 88212852 |
| Código de Verificación | 88212852260904143430 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CERTIFICADO No.
20260904-2593016

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial



## CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

## CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO** , identificado(a) con número de documento **88212852**. y tarjeta profesional No. **102702, NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA VIERNES 04 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

**Firmado Por:**
**Carlos Fernando Ortiz Correa**
**Secretario Judicial**
**Comisión Nacional**
**De Disciplina Judicial**
**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **986653e5ade34024e44f3df618c82a472ac6f14e89e5e5ccb3494214d49422c3**
Documento generado en 04/09/2026 02:38:44 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

**CERTIFICADO N.°: 1070201**

**EL DIRECTOR DE LA UNIDAD DE REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS Y AUXILIARES DE LA JUSTICIA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con las normas vigentes, le corresponde al Consejo Superior de la Judicatura regular, organizar y llevar el Registro Nacional de Abogados y expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de Abogado, duplicados y cambios, previa verificación del cumplimiento de requisitos. Además, le corresponde anotar las sanciones disciplinarias impuestas en el ejercicio de la profesión de abogado, así como de las penas accesorias y demás novedades.

Una vez revisados los registros que contienen la base de datos de esta Unidad, se constató que el(la) señor(a) **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO**, quien se identifica con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** N.° **88212852**, registra la siguiente información:

| VIGENCIA RNA | | |
|---|---|---|
| **CALIDAD** | **FECHA DE INSCRIPCIÓN RNA [1]** | **ESTADO DE INSCRIPCIÓN RNA** |
| ABOGADO(A) INSCRITO(A) | 31/07/2000 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | |
| NO REGISTRA | | |

| VIGENCIA TPA | | | |
|---|---|---|---|
| **CALIDAD** | **N.° DE TARJETA PROFESIONAL** | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | **ESTADO [2]** |
| ABOGADO(A) CON TPA | 102702 | 31/07/2000 | VIGENTE |
| **OBSERVACIONES** | | | |
| NO REGISTRA | | | |

La presente certificación se expide a los 4 días del mes de septiembre de 2026.

[1] RNA: Registro Nacional de Abogados.
[2] Conforme las normas vigentes, para ejercer la representación de terceros es necesario contar con Tarjeta Profesional de Abogado vigente, para los demás escenarios de ejercicio de la abogacía únicamente se requiere estar inscrito en Registro Nacional de Abogados.

**Firmado Por:**

Andrés Conrado Parra Ríos

**Director Unidad**

**Unidad Del Registro Nacional De Abogados Y Auxiliares De La Justicia**

**Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **48034e016fa972122b4cfa6b84d32a000e6442565095abb5bdb55827aaea3db4**

Documento generado en 04/09/2026 02:42:01 PM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**
**https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica**

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 88212852 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/09/2026 03:35 PM

Código Verificación: **WLGVNZM2RT**

Válida hasta: **03/12/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14975135751

(415)7707212489984(8020) 000001497513575 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 8 8 2 1 2 8 5 2 | 9 | Impuestos de Cúcuta 7 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 8 8 2 1 2 8 5 2 | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 1 6 9 | Norte de Santander 5 4 | Cúcuta 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| LAMK | CASTRO | NAVI | GUILLERMO |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Norte de Santander 5 4 | Cúcuta 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 11 2 E 75 LC 1 2 BRR QUINTA VELEZ

42. Correo electrónico: navilamk@yahoo.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 0 7 5 7 1 7 9 4 8 | 3 1 3 2 1 0 9 7 5 1 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 9 1 0 | 2 0 0 4 0 2 0 5 | 0 0 9 0 | 2 0 2 4 0 1 0 3 | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 2 2 4 8 5 2

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

| Usuarios aduaneros | Exportadores |
|---|---|
| 54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20) | 55. Forma 56. Tipo; Servicio 1 2 3; 57. Modo; 58. CPC |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-01-24 / 03:27:07PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LAMK CASTRO NAVI GUILLERMO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

COOSALUD
En Pos de tu bienestar

**COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A**
**NIT 900.226.715 - 3**

**CERTIFICA:**

El suscrito afliado relacionado a continuación se encuentra o ha estado registrado en la EPS, con los siguientes datos:

| | |
|---|---|
| Tipo y No. de documento: | CC 88212852 |
| Nombres: | NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO |
| Tipo de afiliado: | Cotizante |
| Fecha de afiliación: | 2025-02-01 |
| Estado de afiliación: | Activo |
| Régimen: | Contributivo |
| Nivel de contribución: | A |
| Departamento - Municipio: | NORTE DE SANTANDER SAN JOSE DE CUCUTA |
| **Tipo de Servicio** | IPS |
| IPS Atención | 540010244201 - SALUD SOCIAL SAS - PROMONORTE IPS |

**OBSERVACIONES:**
ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.
La anterior certifcación se expide y firma el 2026-09-04 a solicitud del interesado y es válida hasta el 2026-10-04

**CARLOS TORRES SALAZAR**
DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO NACIONAL

VIGILADO Supersalud

Colpensiones

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **88212852,** se encuentra afiliado/a desde **01/06/2015** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de septiembre de 2026.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Rosa Mercedes Nino Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

I.P.S. **ASSOT** S.A.S.

Asesorías y Servicios en Salud Ocupacional

icontec ISO 9001 SC-CER803025

IQNet

## INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD
PERIÓDICO

**Tipo certificación:** Ingreso (X) Periódico ( ) Retiro ( ) Post incapacidad ( ) Caso ocupacional ( )
Control ( ) Reubicación ( ) Ingreso al SVE ( ) Trabajo en alturas ( )



**DATOS DEL PACIENTE**

Fecha 10/01/2025 16:28:49 Empresa PARTICULAR

Nombre NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO

Cargo ABOGADO Doc. Identidad CC 88.212.852

**SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLINICOS**

| | | |
|---|---|---|
| 1 EXAMEN OCUPACIONAL DE INGRESO | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| | 8 | 9 |

**CONCEPTO**

APTO PARA DESEMPEÑAR EL CARGO SIN LIMITACIONES

**RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

HACER PAUSAS ACTIVAS-SE DAN RECOMENDACIONES DE TENER EN CUENTA PROTOCOLO DE SEGURIDAD-GUARDAR DISTANCIA SOCIAL,USO DE TAPABOCAS, PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD-NIEGA SINTOMAS FIEBRE,MALESTAR GENERAL, TOS,DOLOR DE HUESOS,ODINOFAGIA,DIARREA,ENROJECIMIENTO DEL CUERPO,BROTE-NIEGA CONTACTO CON PERSONAS QUE HAYAN TENIDO COVID-NIEGA HABER ESTADO EN ZONAS DE COVID- NIEGA CONTACTO CON EXTRANJEROS-NO PRESENTA SINTOMATOLOGIA RESPIRATORIA.

**RESTRICCIONES LABORALES**

**PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA**

Visual ( ) Auditivo ( ) Respiratorio ( ) Cardiovascular ( ) Psicosocial ( ) Ergonómico ( ) Otros ( )

| REMISIÓN | SI ( ) | NO (X) | ARL | SI ( ) | NO ( ) | EPS | SI (I) | NO ( ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

LOS RESULTADOS FUERON CONSIGNADOS EN UNA HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL QUE REPOSARÁ EN NUESTRA IPS SEGÚN RESOLUCIÓN 2346 DE 2007 / RESOLUCIÓN 1918 DE 2009

Dr Luis Jesus Grass Garcia
M-D Esp.Salud Ocupacional
RM 721 N-S LSO 001161

Trabajador: NAVI GUILLERMO LAMK CASTRO
CC: 88.212.852
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad



Captura Biometrica



Principal Avenida 0 N°16-68 Barrio Caobos • Tels: (57) (7) 572 7323 - 571 171 | Cel: 318 500 7011
servicios@assorcolombia.com información@assorcolombia.com www.assorcolombia.com Cucuta, Colombia
/ips.assot.s.a.s
@ipsassot

62

Porvenir

Dirección General
Carrera 13 N° 27-75
PBX: 339 - 3000 Fax: 339 - 0100
A.A.: 241800
Bogotá D.C., Colombia
Línea de servicio al cliente:
Bogotá: 404 - 8888
Nacional: 01800 05 10800
www.porvenir.com.co

LA JEFATURA DE NOMINA Y COMISIONES DE LA SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR S.A.

CERTIFICA:

Que la señora **LAMK CASTRO NAVI GUILLERMO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **88.212.862** de **BOGOTA**, laboró en esta Sociedad desde el 13 de Febrero de 2001 hasta el 24 de Septiembre de 2001, el último cargo desempeñado fue el de **ANALISTA I - ABOGADO LITIGANTE.**

El presente certificado se expide en Bogotá D.C., a los 7 días del mes de Julio de 2004.

Atentamente,

Porvenir
JUL 08 14:39

**AURA LUCERO ORTIZ CADENA**
JEFE DE NOMINA Y COMISIONES

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2026-09-08 11:25 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| NAVI | GUILLERMO | LAMK | CASTRO |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 88212852 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | NORTE DE SANTANDER | Municipio | CUCUTA |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | NORTE DE SANTANDER | Municipio | CUCUTA |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EIS CUCUTA S.A. |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | NORTE DE SANTANDER | Municipio | SAN JOSÉ DE CÚCUTA |

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Av calle 6 Calle 11 P2"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Salarios y demás ingresos laborales | $84.666.667,00 |
| Cesantías e intereses de cesantías | |
| Gastos de representación | |
| Arriendos | |
| Honorarios | |
| Otros ingresos y rentas | |
| TOTAL | $84.666.667,00 |

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $4.000.000,00 |
| CUENTA DE AHORROS | COLOMBIA | $1.000.000,00 |

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| INMUEBLE | COLOMBIA | NORTE DE SANTANDER | CUCUTA | $190.000.000,00 |
| MUEBLE | COLOMBIA | NORTE DE SANTANDER | CUCUTA | $80.000.000,00 |

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| TARJETA DE CREDITO | $500.000,00 |
| TARJETA DE CREDITO | $1.600.000,00 |
| CREDITO | $6.000.000,00 |

## 1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

| Nombre entidad o institución | Órgano | Calidad de miembro | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| Nombre corporación, sociedad o asociación | Tipo | Calidad de socio | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

### 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| INGRID | MARCELA | CASTAÑEDA | ROJAS |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 52413071

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

### 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Parentesco | Pariente | Tipo de documento de identidad | Documento de identidad | Descripción del potencial conflicto de interés |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

## 2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

| Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario | Calidad | Valor | País |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de inversión | Valor | País |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |