PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8958843 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Sergio Marcel Duarte Castro – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8958843
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26-01-2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.
CONTRATISTA	**GERMAN ANTONIO MARTÍNEZ CASTRO**
FECHA DE INICIO	27-01-2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15-12-2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$50.375.385

1.1 Garantías contractuales

No Aplica

1. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$631.666	$631.666	$49.743.719	1,2%

$4.737.497	$5.369.163	$45.006.222	10,6%
$4.737.497	$10.106.660	$40.268.725	20%
$4.737.497	$14.844.157	$35.531.228	29,4%
$4.737.497	$19.581.654	$30.793.731	38,8%
$4.737.497	$24.319.151	$27.003.734	48,1%
$4.737.497	$29.056.648	$21.318.737	57,6%
$4.737.497	$33.794.145	$16.581.240	67%

2. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato.

3. MULTAS Y SANCIONES

No aplica

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. OBSERVACIONES

Durante el ejercicio de supervisión contractual se evidenció que el contratista presenta incumplimientos reiterados relacionados con la actualización, organización y completitud del Portafolio del Instructor, pese a los requerimientos y orientaciones previamente realizados para la subsanación de las novedades identificadas. A la fecha del presente informe persisten faltantes en los soportes y evidencias requeridos, situación que afecta la trazabilidad y verificación integral de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato. Lo anterior constituye incumplimiento de la Obligación Específica No. 15 del contrato, referente al deber de mantener actualizado el Portafolio del Instructor con los formatos y soportes exigidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol del SENA. Asimismo, se relaciona con las obligaciones generales de responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y mantener actualizados los sistemas de información y las evidencias derivadas de la ejecución contractual. En consecuencia, se deja constancia de la persistencia de esta novedad durante la ejecución del contrato, para los fines de seguimiento y control que correspondan dentro del ejercicio de supervisión contractual (anexo correos enviado al instructor).

Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de Los siguientes enlaces de la cuenta institucional del supervisor del contrato cooradmin-transena.edu.co. La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Las actividades que desarrolla el instructor están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

Para constancia se firma en Medellín, **31 de agosto de 2026**



Luis Augusto Socarraz Berty
Supervisor del contrato nro. CO1.PCCNTR.8958843 de 2026



Elaboró: Lina Marcela Cardona Ossa

De: Liliana Marcela Loaiza Garces <lloaizag@sena.edu.co>
Enviado: Miércoles, 02 de Septiembre de 2026 15:59
Para: Luis Augusto Socarraz Berty <lsocarraz@sena.edu.co>
CC: Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>
Asunto: Reporte de portafolio Julio y agosto del tercer trimestre

Cordial saludo.

Envío informe correspondiente a la **validación del portafolio de los instructores de CAMPESENA y FULL POPULAR durante los meses de julio y agosto, tercer trimestre**, realizada como parte del seguimiento y acompañamiento pedagógico.

Esta información se presenta con el propósito de facilitar el seguimiento por parte de la coordinación y continuar fortaleciendo el proceso de gestión y actualización de los portafolios.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Liliana Marcela Loaiza Garces
Centro De Servicios Y Gestion Empresarial - Contratista
lloaizag@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	NOMBRE COMPLETO	JULIO	Desarrollo curricular			Plan de trabajo concertado		Ejecución de la formación				Seguimiento a aprendices				OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE	AGOSTO			Seguimiento a aprendices				OBSERVACIONES	CUMPLE / NO CUMPLE
			Proyecto formativo	Planeación pedagógica	Actas de equipos ejecutores	Plan de trabajo concertado	Acta de concerta	Guía de aprendizajae	Reporte de horas Sofía	Instrumentos de eval	Material de apoyo	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias inasistencias	Actas de planes de mejor	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos				Actas de equipos ejecutores	Reporte de horas Sofía	Listas de asistencias e inasistencias	Evidencias inasistencias	Actas de planes de mejor	Acatas de reconocimiento de aprendizajes previos		
1	BLANCA CECILIA LOZANO																NO CUMPLE								SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
2	GERMÁN ANTONIO MARTÍNEZ CASTRO															SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE								SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
3	JESUS DAVID TORRES VALENCIA																NO CUMPLE									NO CUMPLE
6	LUCAS ANDRES BERRIO GOMEZ															OBSERVACION	NO CUMPLE								OBSERVACION	NO CUMPLE
7	LUIS FERNANDO JURADO MONTOYA															SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE								SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
8	LUZ STELLA ALVAREZ TORRES																NO CUMPLE									NO CUMPLE
9	MARIA EDITH GALLEGO PEREZ																NO CUMPLE									NO CUMPLE
10	MIGUEL CRISTOBAL GUERRA PATIÑO																NO CUMPLE									NO CUMPLE
11	MONICA MARIA MORA HENAO															OBSERVACION	NO CUMPLE								OBSERVACION	NO CUMPLE
13	TATIANA MARIA TALAIGUA FERIA															SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE								SIN PORTAFOLIO	NO CUMPLE
14	VICTOR ALEJANDRO DIAZ CORDOBA																NO CUMPLE									NO CUMPLE

Outlook

RE: Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

Desde cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Fecha Lun 31/08/2026 14:12
Para German Antonio Martinez Castro <gamartinezc@sena.edu.co>

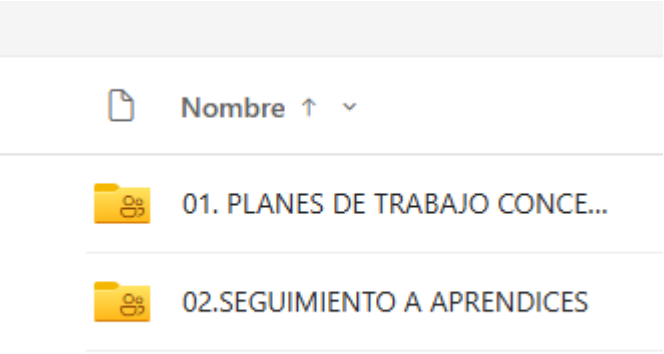
Hola German,

Después de validar el portafolio del mes de Julio y agosto **TERCER TRIMESTRE,** hago las siguientes observaciones:

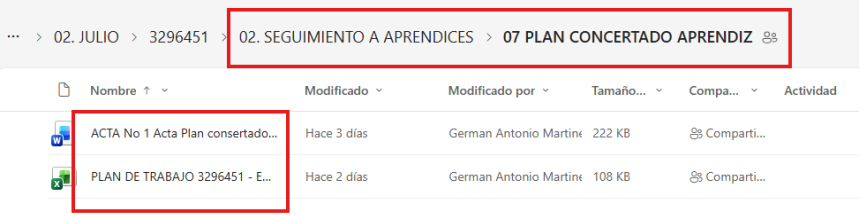
La carpeta de ejecución de la formación, continua sin evidencias.



La carpeta de **Plan de trabajo** es una carpeta que va junto a la carpeta de seguimiento, y solo se ubica en el mes en el que inicio la ficha.



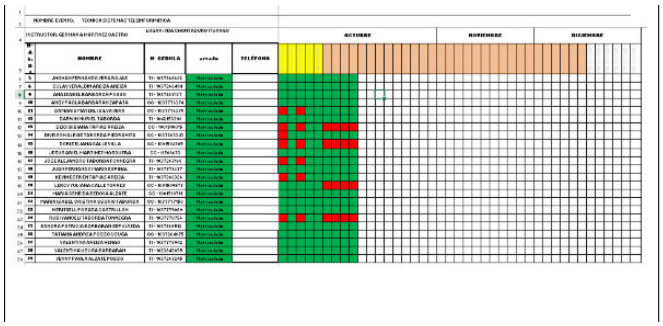
Tú la tienes dentro de la carpeta de seguimiento



Recuerda que el acta de concertación cuenta con un espacio para que los aprendices firmen, dejando constancia de que están de acuerdo con lo establecido en el acta.

Algunos instructores están adjuntando el acta de asistencia firmada por los aprendices y, para este año, esta evidencia es válida. Sin embargo, subir únicamente el registro de asistencia tuya no permite

evidenciar que los aprendices conocen y están de acuerdo con lo consignado en el acta de concertación.

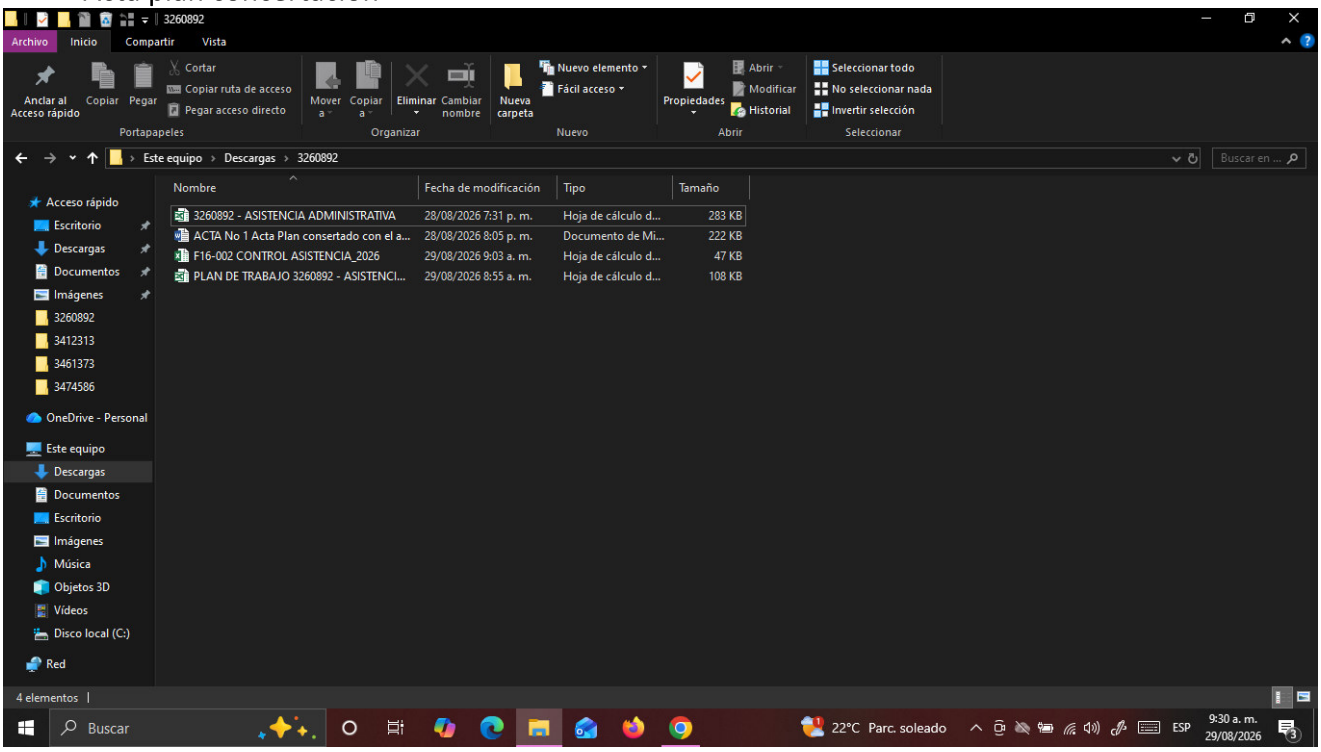


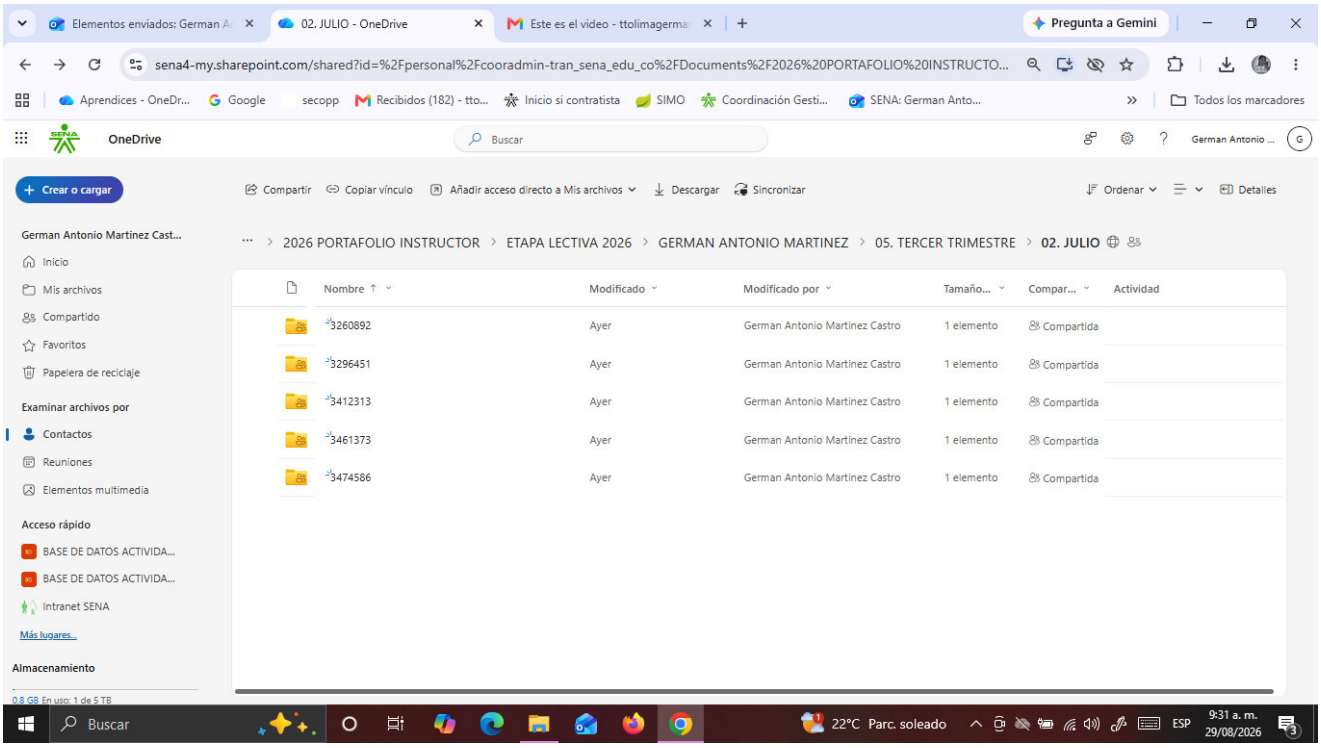
De: German Antonio Martinez Castro <gamartinezc@sena.edu.co>
Enviado: sábado, 29 de agosto de 2026 9:32
Para: cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Asunto: RE: Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

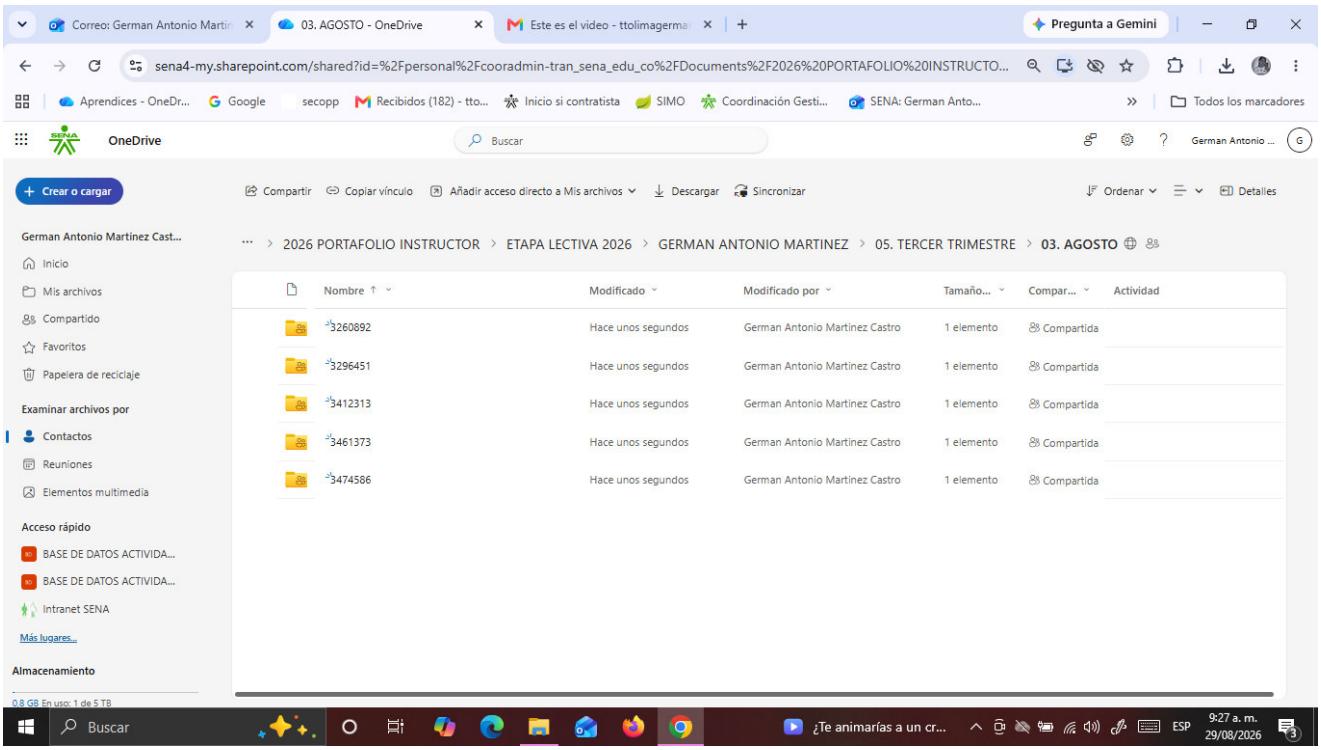
Buenos dias,

He subido carpetas correspondiente al mes de julio y agosto de 2026.

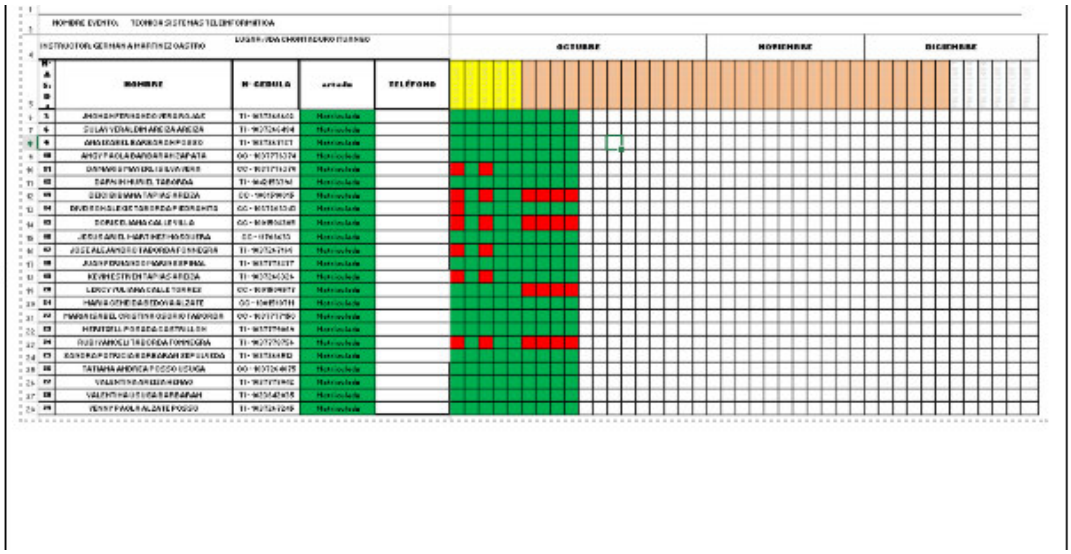
- Juicio evaluativo
- Plan de concertación aprendiz
- Asistencia
- Acta plan concertación







El acta del plan de trabajo no tiene la forma de los aprendices



Quedo atento..
Muchas gracias..

De: cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 28 de agosto de 2026 4:39 p. m.
Para: German Antonio Martinez Castro <gamartinezc@sena.edu.co>
Asunto: Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

Hola German,

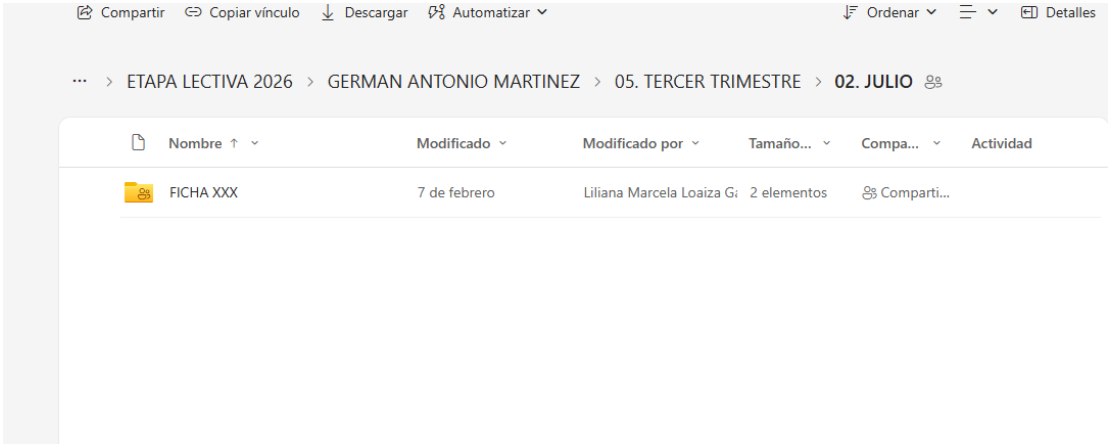
Después de validar el portafolio del mes de Julio y agosto **TERCER TRIMESTRE,** hago las siguientes observaciones:

Importante: Por favor, recuerden responder sobre este mismo correo y conservar la cadena de mensajes, con el fin de mantener la línea y facilitar el seguimiento del proceso.

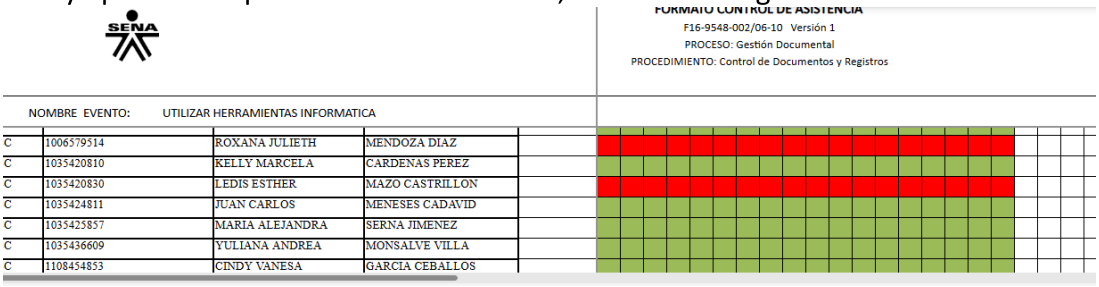
La carpeta de ejecución de la formación no tiene evidencias.



No hay portafolio



Si hay aprendices que faltan a la formación, debe haber registro de inasistencias en Sofía.



FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA
F16-9548-002/06-10 Versión 1
PROCESO: Gestión Documental
PROCEDIMIENTO: Control de Documentos y Registros

NOMBRE EVENTO: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICA

C	1006579514	ROXANA JULIETH	MENDOZA DIAZ
C	1035420810	KELLY MARCELA	CARDENAS PEREZ
C	1035420830	LEDIS ESTHER	MAZO CASTRILLON
C	1035424811	JUAN CARLOS	MENESES CADAVID
C	1035425857	MARIA ALEJANDRA	SERNA JIMENEZ
C	1035436609	YULIANA ANDREA	MONSALVE VILLA
C	1108454853	CINDY VANESA	GARCIA CEBALLOS

Cordialmente,

Apoyo pedagógico de la coordinación.

German Antonio Martinez Castro
Centro De Servicios Y Gestion Empresarial - Contratista
gamartinezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

RE: Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

Desde cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Fecha Lun 31/08/2026 10:20
Para German Antonio Martinez Castro <gamartinezc@sena.edu.co>

Hola German,

Si señor, las carpetas deben tener todas las evidencias, recuerda.
En el mes que **iniciaron**, deben tener la carpeta de **seguimiento y plan de trabajo**.
En el mes que **termina**, en la carpeta de seguimiento, se debe incluir la carpeta de juicios evaluativos.
En el resto de los meses, solo carpeta de **seguimiento.**

Si tienes alguna duda, me cuentas.

Cordialmente,

De: German Antonio Martinez Castro <gamartinezc@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 28 de agosto de 2026 16:57
Para: cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Asunto: Re: Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

Cordial saludo.
Yo estoy en esos meses julio y agosto visitando las tituladas y dando utilizar herramientas informáticas.
Coloco las carpetas de esas fichas y los juicios evaluativos ?
En total son 6 fichas

Obtener Outlook para iOS

De: cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Enviado: Friday, 28 August 2026 16:39:17
Para: German Antonio Martinez Castro <gamartinezc@sena.edu.co>
Asunto: Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

Hola German,

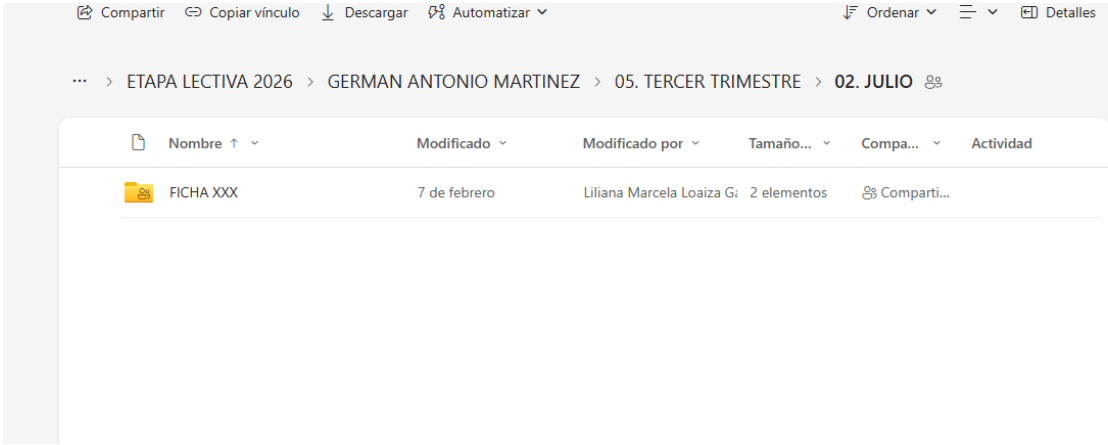
Después de validar el portafolio del mes de Julio y agosto **TERCER TRIMESTRE,** hago las siguientes observaciones:

Importante: Por favor, recuerden responder sobre este mismo correo y conservar la cadena de mensajes, con el fin de mantener la línea y facilitar el seguimiento del proceso.

La carpeta de ejecución de la formación no tiene evidencias.



No hay portafolio



Cordialmente,

Apoyo pedagógico de la coordinación.

German Antonio Martinez Castro
Centro De Servicios Y Gestion Empresarial - Contratista
gamartinezc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Outlook

Feedback del portafolio JULIO-AGOSTO

Desde cooradmin-tran <cooradmin-tran@sena.edu.co>
Fecha Vie 28/08/2026 16:39
Para German Antonio Martinez Castro <gamartinezc@sena.edu.co>

Hola German,

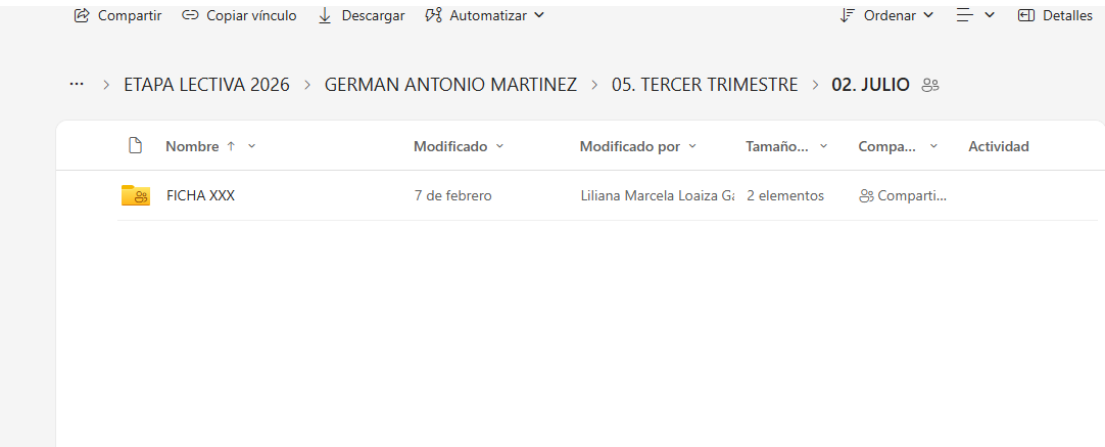
Después de validar el portafolio del mes de Julio y agosto **TERCER TRIMESTRE,** hago las siguientes observaciones:

Importante: Por favor, recuerden responder sobre este mismo correo y conservar la cadena de mensajes, con el fin de mantener la línea y facilitar el seguimiento del proceso.

La carpeta de ejecución de la formación no tiene evidencias.



No hay portafolio



Cordialmente,

Apoyo pedagógico de la coordinación.