

LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA
GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SANTANDER

ANÁLISIS DEL SECTOR

OBJETO: “PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y/O MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA UBICADOS EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SANTANDER, INCLUIDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS REPUESTOS REQUERIDOS, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”

Bucaramanga, Santander, agosto de 2026

INTRODUCCIÓN

El análisis del sector constituye una herramienta que permite a las Entidades Estatales conocer las condiciones del mercado relacionado con los bienes, obras o servicios que requieren contratar, con el propósito de estructurar procesos de contratación adecuados, promover la competencia y obtener el mayor valor por los recursos públicos.

En este sentido, el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las entidades estatales de realizar, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgos, dejando constancia de sus resultados en los documentos del proceso.

Asimismo, la guía para la elaboración de estudios del sector de la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente, señala que la entidad estatal debe conocer claramente: “(a) cuál es su necesidad y cómo puede satisfacerla; (b) cómo y quiénes pueden proveer los bienes, obras y servicios que necesita; y (c) el contexto en el cual los posibles proveedores desarrollan su actividad”.

Con fundamento en lo anterior, la Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Colegiada de Santander, realiza el presente análisis con el fin de conocer las condiciones del mercado correspondiente a la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de impresoras y escáneres, incluido el suministro e instalación de los repuestos requeridos; identificar los potenciales proveedores; y determinar las condiciones técnicas, económicas y comerciales aplicables a la contratación.

La necesidad tiene como antecedente el contrato SAT-023-2025, mediante el cual se realizó el mantenimiento preventivo y el diagnóstico del estado de funcionamiento de las impresoras y los escáneres de la Gerencia Departamental Colegiada de Santander. Como resultado de dicho diagnóstico se identificaron los equipos que requieren mantenimiento correctivo, así como los componentes y repuestos que deben ser suministrados, reemplazados o instalados para restablecer su adecuado funcionamiento.

Adicionalmente, durante el mes de marzo de 2026 se presentó una falla de impresión en la impresora HP LaserJet 600 M602 ubicada en el sector social. Frente a esta novedad, se solicitó concepto técnico al ingeniero Libardo Lizcano Pulido, quien, mediante correo electrónico, recomendó realizar la intervención técnica correspondiente para recuperar la funcionalidad del equipo.

Posteriormente, la Secretaría de Gerencia informó problemas de impresión en la impresora HP LaserJet Enterprise M507. Una vez efectuadas las pruebas técnicas correspondientes, se determinó que la falla obedecía al funcionamiento de la tarjeta de red, razón por la cual se recomendó su adquisición e instalación para restablecer la operatividad del equipo.

De igual forma, se identificaron inconvenientes en la calidad de impresión de la impresora térmica marca ZEBRA modelo GC 420d, ubicada en la Oficina de Recepción de Visitantes del primer piso, y de la impresora térmica marca ZEBRA modelo ZD-230, serie D5N224905066, ubicada en la Oficina de Correspondencia de Entrada del primer piso. Durante la verificación realizada se evidenció que las

impresiones presentan baja calidad, visualizándose de manera borrosa y, en ocasiones, con omisión total del contenido sobre las etiquetas, generando impresiones en blanco y afectando el proceso de identificación y radicación documental. En consecuencia, se requiere la intervención técnica de dichos equipos para determinar las causas de las fallas y efectuar las reparaciones o reemplazos de componentes que resulten necesarios.

En consecuencia, resulta necesario adelantar la contratación del mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de las impresoras y los escáneres identificados, incluido el suministro e instalación de los repuestos requeridos, con el propósito de garantizar su adecuado funcionamiento y apoyar la continuidad de las actividades administrativas y misionales de la Gerencia Departamental Colegiada de Santander.

ANÁLISIS DEL SECTOR

El presente estudio tiene como objetivo realizar un análisis de la oferta, demanda y el contexto del sector al que pertenece el proceso que se quiere llevar a cabo para contratar la **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y/O MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y ESCÁNERES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA UBICADOS EN LA GERENCIA DEPARTAMENTAL COLEGIADA DE SANTANDER, INCLUIDO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS REPUESTOS REQUERIDOS, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”**, de forma que se obtenga la mejor oferta económica y realice la selección del contratista idóneo.

I. ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

a. Análisis del mercado

En la ciudad de Bucaramanga existe un mercado conformado por personas naturales y jurídicas que ofrecen servicios especializados de mantenimiento y reparación de impresoras y escáneres, incluyendo el suministro e instalación de repuestos. Lo anterior evidencia la existencia de múltiples proveedores con capacidad para atender los requerimientos de las entidades públicas y privadas que demandan este tipo de servicios.

Los precios ofrecidos por los proveedores del sector están determinados principalmente por factores como el costo de la mano de obra especializada, el valor de los repuestos requeridos, los insumos utilizados durante las actividades de mantenimiento y los costos asociados a la logística de prestación del servicio. Estos elementos, junto con los costos administrativos y el margen de utilidad del proveedor, conforman el valor final ofertado al cliente.

El análisis de las cotizaciones obtenidas permitió evidenciar comportamientos de precios acordes con las condiciones comerciales del mercado, observándose variaciones asociadas principalmente a la calidad de los repuestos utilizados, disponibilidad de componentes y condiciones particulares ofrecidas por cada proveedor.

La demanda de servicios de mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de impresoras y escáneres se mantiene de manera permanente debido a la necesidad de garantizar la continuidad operativa de los

equipos utilizados en los procesos administrativos y misionales de las entidades públicas y privadas. La adecuada funcionalidad de estos equipos contribuye al desarrollo eficiente de las actividades institucionales y a la prestación oportuna de los servicios a cargo de cada organización.

b. Mercado Nacional:

A nivel nacional existe una amplia oferta de personas naturales y jurídicas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y reparación de impresoras y escáneres, incluyendo el suministro e instalación de repuestos. Estos servicios son requeridos de manera permanente por entidades públicas y privadas, debido a la necesidad de garantizar la continuidad operativa de los equipos utilizados para el desarrollo de actividades administrativas y misionales.

El sector se caracteriza por contar con proveedores especializados con capacidad técnica para atender requerimientos relacionados con el diagnóstico, mantenimiento correctivo, suministro de componentes y puesta en funcionamiento de equipos de impresión y digitalización de documentos. Lo anterior permite identificar un mercado con pluralidad de oferentes y capacidad técnica suficiente para atender los requerimientos de las entidades estatales en diferentes regiones del país.

En Colombia existe una amplia variedad de empresas dedicadas a prestar los servicios requeridos en el objeto de la presente contratación, situación que favorece la libre competencia y la pluralidad de oferentes. En consecuencia, las entidades estatales pueden adelantar procesos de selección que les permitan comparar distintas alternativas técnicas y económicas, con el fin de seleccionar la oferta más favorable para el cumplimiento de sus necesidades institucionales.

c. Perspectiva Técnica:

Las impresoras y escáneres que requieren mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico o mantenimiento correctivo en la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental Colegiada de Santander se relacionan a continuación, junto con sus respectivas especificaciones técnicas:

ÍTEM	REFERENCIA	UBICACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	IMPRESORA HP LASERJET 600 M603 – Serie CNBCCD80QF	Oficina Sector Agropecuario Segundo Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bandeja dúplex y bandeja frontal. Piezas a reemplazar: BANDEJA DÚPLEX Y BANDEJA FRONTAL
2	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG35K4100Y	Sede carrera 14	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha dañada. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA
3	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG2594100Q	Oficina Responsabilidad Fiscal – Primer Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de gomas de agarre de papel, pack separador de hoja dañado, bisagra izquierda dañada.

			Piezas a reemplazar: PACK SEPARADOR DE HOJAS - GOMAS DE AGARRE - BISAGRA IZQUIERDA
4	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG35N4101T	Oficina Responsabilidad Fiscal – Primer Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de gomas de agarre de papel y bisagra derecha dañada. Piezas a reemplazar: GOMAS DE AGARRE - BISAGRA DERECHA
5	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG25A41016	Oficina Secretaría Despacho – Cuarto Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA
6	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG3SK41018	Oficina de Participación Ciudadana - Tercer piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA
7	IMPRESORA HP LASERJET 600 M602 – Serie CNDCG830FG	Oficina Sector Social – Primer Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de rodillos y sensores para corrección de suministro de papel desde bandejas
8	Impresora Laserjet Enterprise M507	Oficina Secretaría de Gerencia	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de tarjeta de red con BOARD incluida
9	Impresora térmica marca ZEBRA modelo GC 420d	Oficina entrada recepción visitantes - Primer Piso	Mantenimiento preventivo y diagnóstico general
10	Impresora térmica marca ZEBRA modelo ZD-230 – Serie D5N224905066	Oficina correspondencia entrada - Primer Piso	Mantenimiento preventivo y diagnóstico general

El servicio de mantenimiento de los escáneres e impresoras es una actividad especializada que requiere de las herramientas y espacios adecuados, así como la mano de obra calificada y con experiencia que permita prestar un óptimo servicio.

Mantenimiento Preventivo:

Consiste en realizar limpieza interna, remoción de polvo, limpieza de componentes electrónicos con limpiador de contactos, de acuerdo con la programación definida con la supervisión (incluido diagnóstico general).

Mantenimiento Correctivo:

Consiste en suministrar los repuestos requeridos relacionados en el cuadro de descripción técnica que hace parte del presente estudio, reparación de los escáneres e impresoras garantizando que queden en buen estado de funcionamiento.

Garantía Técnica

El contratista deberá ofrecer una garantía técnica que ampare la funcionalidad del mantenimiento realizado por un término mínimo de seis (6) meses contados a partir del recibo a satisfacción de la ejecución del contrato que constará en acta suscrita por el supervisor del contrato y el contratista.

Repuestos

Los repuestos suministrados deberán ser nuevos, no usados ni remanufacturados, compatibles con la marca y modelo del equipo correspondiente y aptos para garantizar su correcto funcionamiento. Cuando no se encuentren disponibles repuestos originales por obsolescencia o discontinuación, el contratista podrá suministrar repuestos compatibles de calidad equivalente, previa aprobación escrita del supervisor.

d. Perspectiva Legal

El presente proceso de selección se adelantará a la luz de lo señalado en Los artículos 2.2.1.2.1.5.1. – 2.2.1.2.1.5.2. de la Subsección 5 “Mínima Cuantía” Capítulo 2 del Decreto 1082 de 2015 en concordancia con la Ley 80 de 1993 “Estatuto de Contratación Pública”.

Ley 1150 de 2007, “Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos”.

Ley 1474 de 2011 “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.

II. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

En estricto sentido, el análisis de la demanda permite identificar de manera clara y precisa la necesidad que pretende satisfacer la Entidad mediante la contratación requerida, así como las características técnicas y funcionales del servicio a adquirir.

Para el presente proceso, la necesidad se encuentra asociada a garantizar la adecuada operación, disponibilidad y continuidad en el funcionamiento de las impresoras y escáneres ubicados en las diferentes dependencias de la Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Colegiada de Santander. Para ello, se requiere la prestación de servicios de mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de los escáneres e impresoras de la Entidad, con el fin de prolongar su vida útil y restablecer oportunamente su funcionamiento cuando se presenten averías que afecten la prestación del servicio.

La correcta operación de estos equipos resulta indispensable para el desarrollo de las actividades misionales y administrativas de la Entidad, en razón a que son herramientas utilizadas de manera permanente para la impresión, reproducción, digitalización y gestión documental de información institucional.

De igual forma, se considera pertinente analizar el comportamiento de la contratación pública relacionada con servicios de mantenimiento de equipos de impresión y digitalización, mediante la consulta de procesos registrados en la plataforma SECOP II. Este ejercicio permite identificar las prácticas utilizadas por otras entidades estatales, los alcances técnicos exigidos, las modalidades de selección empleadas y las condiciones generales del mercado para la prestación de servicios con características similares a las requeridas por la Contraloría General de la República.

En este sentido, se presenta a continuación una relación de procesos contractuales consultados en SECOP II, cuyos objetos guardan similitud con el servicio que pretende contratar la Entidad, constituyéndose en un referente para la estructuración técnica y económica del presente proceso contractual.

ENTIDAD	OBJETO	VALOR	No. CONTRATO
CGR	“Contratar La prestación De Servicio De Mantenimiento Preventivo (Incluido Diagnóstico Del Estado De Funcionamiento) De Las Impresoras Y Scanner De Las Oficinas De La Gerencia Departamental Colegiada De Santander – Contraloría General De La República”	\$ 3.274.500	SAT-023-2025
COLEGIO GENERAL SANTANDER	Contratar El Mantenimiento Correctivo Y Preventivo De Dos Impresoras Marca Ricoh Mp4000 Y Mp501 Para El Funcionamiento Del Servicio Público, De La Institución Educativa Colegio General Santander	\$ 4.053.000	2025-021
I.E SAN MIGUEL AGUACHICA CESAR	Mantenimiento general e instalación de repuestos Impresora RICOH MPC4503 de las oficinas administrativas vigencia 2025	\$ 4.300.000	CONT010-2025

III. ANÁLISIS DE OFERTA

La Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Colegiada de Santander, con el fin de conocer las condiciones actuales del mercado y determinar el presupuesto estimado del proceso contractual, realizó la solicitud de cotizaciones a diferentes proveedores con experiencia en la prestación de servicios de mantenimiento de impresoras y escáneres.

Del análisis efectuado se evidencia que existe en el mercado nacional y regional una oferta suficiente de personas naturales y jurídicas especializadas en el mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de equipos de impresión y digitalización documental, así como en el suministro e instalación de repuestos y componentes requeridos para garantizar la operatividad de dichos equipos.

Los proveedores que participan en este segmento del mercado cuentan con personal técnico capacitado, experiencia en la atención de equipos de diferentes

marcas y modelos, así como con la capacidad operativa necesaria para atender oportunamente los requerimientos de las entidades públicas y privadas.

Para efectos del presente proceso contractual, se identifican como aspectos relevantes de la oferta disponible los siguientes:

- Disponibilidad de proveedores especializados en mantenimiento de impresoras y escáneres.
- Capacidad para prestar servicios de mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de equipos de diferentes tecnologías y marcas.
- Disponibilidad de repuestos, partes y componentes requeridos para la reparación de los equipos que presenten fallas.
- Atención oportuna de los requerimientos técnicos y soporte especializado.
- Otorgamiento de garantías sobre los servicios ejecutados y los repuestos suministrados.
- Existencia de condiciones de competencia que permiten a la Entidad obtener propuestas acordes con los principios de economía, selección objetiva y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

En consecuencia, se concluye que el mercado cuenta con una oferta suficiente para atender las necesidades de la Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Colegiada de Santander, respecto de la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de impresoras y escáneres, de conformidad con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad.

IV. ESTUDIOS DE PRECIOS DEL MERCADO

Para la determinación del presupuesto oficial, la Contraloría General de la República - Gerencia Departamental Colegiada de Santander realizó la identificación de las necesidades asociadas al mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico y mantenimiento correctivo de las impresoras y escáneres que hacen parte del inventario institucional.

Con el propósito de establecer las condiciones económicas del mercado para la prestación de los servicios requeridos, la Entidad solicitó cotizaciones a proveedores especializados en mantenimiento de equipos de impresión y digitalización documental, incluyendo las actividades de mantenimiento preventivo, diagnóstico técnico, mantenimiento correctivo y, cuando corresponda, el suministro e instalación de repuestos, partes y componentes necesarios para garantizar la adecuada operación de los equipos.

Con fundamento en la información suministrada por los proveedores consultados, la Gerencia Departamental Colegiada de Santander efectuó el análisis comparativo de los valores cotizados, observando los principios de transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que orientan la contratación estatal.

En consecuencia, para la determinación del presupuesto oficial se tomaron como referencia las cotizaciones allegadas por los proveedores consultados, considerando las especificaciones técnicas definidas por la Entidad, el alcance de los servicios requeridos y las condiciones actuales del mercado.

Teniendo en cuenta las cotizaciones recibidas, se realizó el correspondiente estudio de precios del mercado, cuyos resultados se presentan a continuación:

ÍTEM	REFERENCIA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	COTIZACIÓN SOTO NORTE GREEN SAS	COTIZACIÓN GOODTINTAS	COTIZACIÓN MILTINTAS	COTIZACIÓN AGENCIAH2G	PROMEDIO
1	IMPRESORA HP LASERJET 600 M603 – Serie CNBCCD80QF	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bandeja dúplex y bandeja frontal. Piezas a reemplazar: BANDEJA DÚPLEX Y BANDEJA FRONTAL	\$ 400.000		\$ 1.140.000	\$ 1.100.000	\$ 880.000
2	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG35K4100Y	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha dañada. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA	\$ 325.000		\$ 420.000	\$ 350.000	\$ 365.000
3	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG2594100Q	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de gomas de agarre de papel, pack separador de hoja dañado, bisagra izquierda dañada. Piezas a reemplazar: PACK SEPARADOR DE HOJAS - GOMAS DE AGARRE - BISAGRA IZQUIERDA	\$ 612.500		\$ 840.000	\$ 850.000	\$ 767.500
4	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG35N4101T	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de gomas de agarre de papel y bisagra derecha dañada. Piezas a reemplazar: GOMAS DE AGARRE - BISAGRA DERECHA	\$ 612.500		\$ 840.000	\$ 850.000	\$ 767.500
5	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG25A41016	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA	\$ 325.000		\$ 420.000	\$ 330.000	\$ 358.333

6	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG3SK41018	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA	\$ 325.000		\$ 420.000	\$ 330.000	\$ 358.333
7	IMPRESORA HP LASERJET 600 M602 – Serie CND CG830FG	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de rodillos y sensores para corrección de suministro de papel desde bandejas	\$ 850.000		\$ 840.000		\$ 845.000
8	Impresora Laserjet Enterprise M507	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de tarjeta de red con BOARD incluida	\$ 790.000	\$ 850.000	\$ 700.000		\$ 780.000
9	Impresora térmica marca ZEBRA modelo GC 420d	Mantenimiento preventivo y diagnóstico general			\$ 169.000	\$ 180.000	\$ 174.500
10	Impresora térmica marca ZEBRA modelo ZD-230 – Serie D5N224905066	Mantenimiento preventivo y diagnóstico general			\$ 169.000	\$ 180.000	\$ 174.500
TOTAL							\$ 5.470.667

Así las cosas, el presupuesto oficial de la Entidad es de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$5.470.667,00), incluidos impuestos legales vigentes y demás costos directos e indirectos.

Para tal propósito, la Gerencia Departamental Colegiada de Santander, solicitó a la Dirección Financiera la expedición de un certificado de disponibilidad presupuestal bajo el rubro presupuestal: **A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)**, expedido bajo el número 95726 del 27 de agosto de 2026.

El valor total ofertado, por parte de los proponentes, debe incluir todos los costos directos e indirectos, repuestos, salarios, prestaciones sociales, pólizas e impuestos y demás factores técnicos exigidos.

Serán declaradas **NO HABILITADAS ECONÓMICAMENTE** las propuestas cuyo valor total, después de la verificación aritmética de la propuesta económica, exceda el presupuesto oficial estimado.

V. ANÁLISIS ECONÓMICO

Los proveedores incorporan al valor del servicio, los costos ocasionados por el transporte de los repuestos requeridos para el mantenimiento correctivo, suministro

de repuestos y puesta en funcionamiento, así como el valor de la mano de obra del personal que requiere para realizar dichos mantenimientos.

En las cotizaciones recibidas por la entidad, se evidenció que ofertaron precios fijos que no tendrán incremento alguno por tratarse de un contrato de ejecución inmediata.

Para el estudio de precios se tuvieron en cuenta las cotizaciones efectivamente recibidas para cada ítem. El promedio se calculó utilizando únicamente los valores disponibles y comparables.

VI. ANÁLISIS FINANCIERO

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer unas condiciones mínimas que reflejen la capacidad económica de los proponentes para asumir las obligaciones derivadas del contrato, incluida la adquisición de repuestos, la disponibilidad de personal técnico y la atención oportuna de los requerimientos de la Entidad.

La capacidad financiera requerida en un Proceso de Contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza y al valor del contrato.

Teniendo en cuenta que el contrato implica la prestación de servicios especializados de mantenimiento y el suministro e instalación de repuestos para equipos de la Entidad, se considera pertinente verificar unas condiciones mínimas de capacidad financiera que permitan evidenciar la solvencia económica del proponente y su capacidad para cumplir adecuadamente las obligaciones derivadas del contrato. Si bien la modalidad de mínima cuantía no exige la verificación de indicadores financieros, la Entidad, en ejercicio de su autonomía y atendiendo las buenas prácticas aplicadas en sus procesos de contratación, estima razonable verificar condiciones mínimas de liquidez, endeudamiento y cobertura de intereses, con el fin de mitigar riesgos asociados a incumplimientos derivados de dificultades financieras del contratista.

INDICADORES DE LA CAPACIDAD FINANCIERA		
INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Índice de Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	Mayor o Igual a 1,0
Índice de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	Menor o Igual a 60 %
Razón de Cobertura de Intereses	$\frac{\text{Utilidad Operacional}}{\text{Gastos de Intereses}}$	Mayor o Igual a 0

VII. CONCLUSIÓN

Este estudio permitió establecer que existe pluralidad de oferentes con capacidad para ejecutar el objeto contractual, lo que favorece la competencia y permite a la Entidad adelantar el proceso de selección garantizando los principios de economía, transparencia y selección objetiva.

Elaboró: Gustavo Adolfo Villamizar – Profesional Universitario G.01



Revisó: Claudia Marcela Pinilla Prada – Profesional Especializado G.03 (E)

Archivo: (TRD 80681-038 Contratos)

Bucaramanga, 17 de Junio de 2026

Señor (es)

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

ATN. Gerencia Departamental Colegiada de Santander

Buenos días apreciados señores, a continuación presentamos propuesta para mantenimiento y cambio de piezas a impresoras :

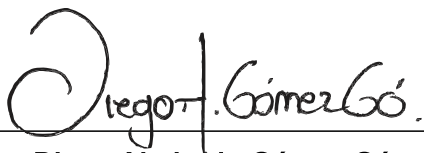
ITEM	SERVICIO	MODELO	VR. TOTAL
1	Instalación de dúplex y bandeja frontal	Hp laser 600 m603 oficina agropecuario segundo piso	\$1.100.000
2	Compra e instalación de bisagra derecha	Hp escáner 7500 Oficina Kra 14	\$350.000
3	Compra e instalación de bisagra izquierda y pack separador de gomas	Hp escáner 7500 Oficina de Responsabilidad Social	\$850.000
4	Compra e instalación de bisagra derecha y gomas de agarre	Hp escáner 7500 Oficina de Responsabilidad Social	\$850.000
5	Compra e instalación de bisagra derecha	Hp escáner 7500 Oficina secretaria de despacho	\$330.000
6	Compra e instalación de bisagra derecha	Hp escáner 7500 Oficina de participación ciudadana tercer piso	\$330.000
7	Mantenimiento preventivo y diagnostico general	Hp laser 600 m603 oficina sector social primer piso	\$180.000
8	Mantenimiento preventivo y diagnostico general	Impresora marca ZEBRA modelo ZD-230 Oficina correspondencia entrada primer piso	\$180.000
9	Mantenimiento preventivo y diagnostico general	Impresora marca ZEBRA modelo ZD-230 Oficina correspondencia entrada primer piso	\$180.000

		SUB TOTAL \$	\$4.350.000
		IVA 19% \$	\$826.500
		TOTAL \$	\$5.176.500

Validez de la oferta: (30) Días Calendario.

- Disponibilidad de piezas o repuestos bajo pedido 30 días hábiles..

Gracias por darnos la confianza de presentar este presupuesto esperamos sea de su total agrado, cualquier sugerencia o inquietud no dude en comunicarse con nosotros.



Diego Abelardo Gómez Gómez
C.C. 91.080.787 expedida en San Gil

Bucaramanga, 25 de agosto de 2026



Señores Contraloría General de a republica

Ciudad Bucaramanga Santander

Por medio de la presente me permito presentarle la siguiente:

COTIZACION DE CAMBIO DE PIEZAS Y REPUESTOS

ÍTEM	REFERENCIA	UBICACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VALOR
1	IMPRESORA HP LASERJET 600 M603 – Serie CNBCCD80QF	Oficina Sector Agropecuario Segundo Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bandeja dúplex y bandeja frontal. Piezas a reemplazar: BANDEJA DÚPLEX Y BANDEJA FRONTAL	1.140.000
2	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG35K4100Y	Sede carrera 14	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha dañada. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA	420.000
3	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG2594100Q	Oficina Responsabilidad Fiscal – Primer Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de gomas de agarre de papel, pack separador de hoja dañado, bisagra izquierda dañada. Piezas a reemplazar: PACK SEPARADOR DE HOJAS - GOMAS DE AGARRE - BISAGRA IZQUIERDA	840.000

4	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG35N4101T	Oficina Responsabilidad Fiscal – Primer Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de gomas de agarre de papel y bisagra derecha dañada. Piezas a reemplazar: GOMAS DE AGARRE - BISAGRA DERECHA	840.000
5	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG25A41016	Oficina Secretaría Despacho – Cuarto Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA	420.000
6	ESCANER HP SCANJET ENTERPRISE 7500 – Serie SG3SK41018	Oficina de Participación Ciudadana - Tercer piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de bisagra derecha. Piezas a reemplazar: BISAGRA DERECHA	420.000
7	IMPRESORA HP LASERJET 600 M602 – Serie CNDG830FG	Oficina Sector Social – Primer Piso	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de rodillos y sensores para corrección de suministro de papel desde bandejas	840.000
8	Impresora Laserjet Enterprise M507	Oficina Secretaría de Gerencia	Mantenimiento correctivo, incluido suministro e instalación de tarjeta de red con BOARD incluida	700.000
9	Impresora térmica marca ZEBRA modelo GC 420d	Oficina entrada recepción visitantes - Primer Piso	Mantenimiento preventivo y diagnóstico general	169.000
10	Impresora térmica marca ZEBRA modelo ZD-230 – Serie D5N224905066	Oficina correspondencia entrada - Primer Piso	Mantenimiento preventivo y diagnóstico general	169.000
	TOTAL			\$5.958.000

Disponibilidad: repuestos, partes, piezas bajo pedido (30 días hábiles)

Forma de pago: Efectivo o transferencia, 50% anticipado y el valor restante al finalizar el contrato

Cordialmente;

Felipe Delgado



Bucaramanga 16 de Julio de 2026

SEÑORES:

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

DR. GUSTAVO ADOLFO VILLANIZAR

Profesional Universitario G-01

REF: SOLICITUD DE COTIZACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS Y ESCANER DE LA CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA- GERENCIA COLEGIADA DE SANTANDER.

ITEM	REFERENCIA	UBICACIÓN	DESCRIPCION MANTENIMIENTO	VALOR
1	IMPRESORA HP LASERJET 600 M603	oficina agropecuario segundo piso	gomas de agarre de papel con un desgaste del 50% - falla en Dúplex y bandeja frontal partida. Recomendación: equipo no apto para su uso, se debe reemplazar piezas piezas a reemplazar: Se debe reemplazar la bandeja Dúplex y bandeja frontal	\$400.000
2	ESCANER HP LASERSCAN 7500	OFICINA CRA 14	Mantenimiento preventivo; gomas de agarre de papel con un desgaste del 30%, pack separador de hoja con desgaste y bisagra derecha dañada. PIEZAS A REEMPLAZAR: BISAGRA DERECHA	\$325.000
3	ESCANER SCANJET HP 7500	oficina de responsabilidad social	Mantenimiento preventivo; gomas de agarre de papel con un desgaste del 30%, pack separador de hoja dañado, bisagra izquierda dañada. PIEZAS A REEMPLAZAR: PACK SEPARADOR DE HOJAS - GOMAS DE AGARRE - BISAGRA IZQUIERDA	\$612.500
4	ESCANER SCANJET HP 7500	oficina de responsabilidad social	Mantenimiento preventivo; gomas de agarre de papel con un desgaste del 40% y bisagra derecha dañada. PIEZAS A REEMPLAZAR:	\$612.500



			GOMAS DE AGARRE BISAGRA DERECHA	
5	ESCANER SCANJET HP 7500	oficina secretaria de despacho	Mantenimiento preventivo; gomas de agarre de papel con un desgaste del 30%, sin bisagra derecha. PIEZAS A REEMPLAZAR: INSTALACIÓN DE BISAGRA DERECHA	\$325.000
6	ESCANER SCANJET HP 7500	oficina de participación ciudadana tercer piso	Mantenimiento preventivo; gomas de agarre de papel con un desgaste del 40%, no tiene bisagra derecha. PIEZAS A REEMPLAZAR: INSTALACIÓN DE BISAGRA DERECHA	\$325.000
7	IMPRESORA HP LASERJET 600 M602	Sector social primer piso	Mantenimiento correctivo incluye rodillos y sensores	\$850.000
8	impresora marca ZEBRA modelo ZD-230	Oficina correspondencia entrada primer piso	Mantenimiento correctivo incluye rodillos y sensores	\$350.000
9	impresora marca ZEBRA modelo ZD-230	Oficina correspondencia entrada primer piso	Mantenimiento correctivo imprime borroso los tiques	\$350.000
10	IMPRESORA HP LASERJET M507	SECRETARIA DE GERENCIA	Mantenimiento correctivo, suministro e instalación de la TARJETA DE RED	\$790.000

VALOR TOTAL DE LA COTIZACIÓN: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.940.000)

Valor Iva incluido e impuestos de ley.

Cordialmente,

FABIO ALONSO CASTELLANOS BLANCO

Cedula N° 1.082.947.363 de Santa Marta

Representante Legal

SOTO NORTE GREEN SAS

NIT 901.402.418-9

Teléfono: 3137781415

Correo Electrónico: sotonortegreen@gmail.com



Goodtintas

cotización

17 de JULIO de 2026

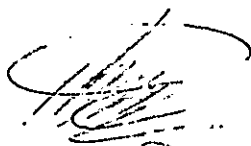
Nombre del cliente: CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA

Correo electrónico:

Teléfono:

CANTIDAD	PRODUCTO		PRECIO	PRECIO
1	BOARD HP 507W	INCLUYE INSTALACION	\$850.000	\$850000
	TARJETA DE RED INCLUIDA			

Observaciones:



NESTOR ANDRES LIZARAZO MAESTRE

NIT: 1.098.708.418-2

REGIMEN SIMPLIFICADO

C.C La Isla Piso 3 Local 9-18

andresl2314@hotmail.com

6712372-3182129279