	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN	Versión N°:	6
		Vigencia:	12/03/2026

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	*010-01-MDN-CGFM-DGSA-FAC-JEFSA-CACOM4-ESM5114-2026*	**Fecha**	12-sep-26
Nombre del Supervisor que entrega:	*CT COLMENARES DUQUE LAURA MARCELA*		
Nombre del Supervisor que recibe:	*ST SAENZ NOVOA MARIA CAMILA*		

Porcentaje programado:	N/A	**Porcentaje ejecutado:**	84%	**(-) Atraso o (+) Adelanto:**	N/A

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINICIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		x		**Sin Novedad**
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		x		**Se firmo sin novedad se encuentra publicada en el secop II**
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)	x			**Lote 1: 84% presupuesto ejecutado.**
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)	x			**Continuar con la supervision, cerrar los servicios cuando lleguen al 90% de ejecucuión e informar a sanidad militar, seguimiento de radicacion de facturas**
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		**Se carga informes de supervision sin novedad hasta el mes de agosto inclusive**
6	ACTAS DE REUNIONES		X		**Se realiza el acta sin novedad reposa en los archivos de la supervisora suplente**
7	**TRAMITE DE PAGO**	X			**Se realiza el envio por correo electronico a la entidad para firma del pago con corte 30 de agosto, pendiente de tramite del mismo**

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

SUPERVISOR QUE ENTREGA **CT COLMENARES DUQUE LAURA MARCELA**	**SUPERVISOR QUE RECIBE** **ST SAENZ NOVOA MARIACAMILA**