	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 01/09/2026 Página :pagina_actual de :total_paginas

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	14/09/2026
PERIODO DEL INFORME:	**DESDE:** 13/08/2026 **HASTA:** 12/09/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**2931 DEL 06 DE AGOSTO DEL 2026 CD-2865-2026 PROCESO EN SECOP-II**
PUBLICADO EN	SECOP-II
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**
No. DE IDENTIFICACIÓN	CC No. **40411170** de
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE PRODUCTOS PERIODÍSTICOS RELACIONADOS CON LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA, ORIENTADOS A APOYAR LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS E INICIATIVAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – TIC**
SUPERVISOR Y FECHA DE DESIGNACIÓN:	• **Juan Carlos Aguilar Vasquez** CC 17345117 **06/08/2026**
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15,000,000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 meses
FECHA DE INICIO:	13 DE AGOSTO DEL 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	12 DE NOVIEMBRE DEL 2026

MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	**FECHA:**	N/A
VALOR DE LA(S) ADICIÓN(ES):	N/A	**FECHA:**	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	N/A		
PRÓRROGAS:	N/A	**FECHA:**	N/A
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)	N/A		
SUSPENSIONES:	**FECHA:** N/A		
REINICIOS:	**FECHA** N/A		
OTRAS MODIFICACIONES:	**FECHA** N/A **DESCRIPCIÓN:** N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1. 1. REALIZAR DE MANERA OPORTUNA EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO DE LAS ACTIVIDADES, FUENTES Y EVENTOS ASIGNADOS, REALIZANDO LA REPORTERÍA DE LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDOS INFORMATIVOS EN DIFERENTES FORMATOS (BOLETINES DE PRENSA, NOTAS PARA RADIO Y PRODUCTOS AUDIOVISUALES), DIRIGIDOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

En el tiempo comprendido entre el 13 de agosto y el 12 de septiembre, realicé el cubrimiento de las actividades y programas desde la Gerencia del Centro, la Dirección de Impuestos y la secretaría de Hacienda, además de actividades de la Gestora Social y otras dependencias asignadas eventualmente por el secretario de las Tic. Entre los cubrimientos realizados estuvieron, entrevistas, falsos directos, emisiones de Villavo Al Día, presentación del programa institucional Qué Tal Villavo Aquí está el Alcalde, solicitud de piezas gráficas y conducción del programa enfocado en temas de salud mental.

Evidencias









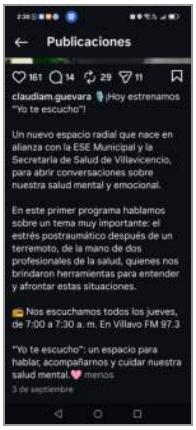
2. 2. REDACTAR COPY PARA LAS DIVERSAS PUBLICACIONES DESTINADAS A LA DIFUSIÓN EN LAS REDES SOCIALES DE LA ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO Y LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

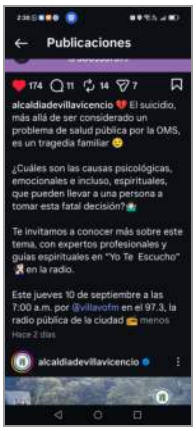
Entre el 13 de agosto y el 12 de septiembre, redacté cuatro (4) copys para las publicaciones que salieron por las cuentas de la Secretaría de Competitividad (por nota de Gerencia del Centro), Alcaldía de Villavicencio y Gestora Social

Evidencias









3. 3. PARTICIPAR Y APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE PRODUCTOS INFORMATIVOS RADIALES DE LA EMISORA OFICIAL DE VILLAVICENCIO “VILLAVO FM 97.3”.

En el periodo comprendido entre el 13 de agosto y el 12 de septiembre estuve apoyando las transmisiones de la emisora Villavo Fm, entre ellas el noticiero Villavo Al Día y el programa Yo Te Escucho, en la radio

Evidencias









	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 01/09/2026 Página :pagina_actual de :total_paginas

4. 4. RECOPILAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES, EVENTOS Y ACCIONES QUE ADELANTA LA ALCALDÍA Y SUS SECRETARIAS PARA LA ELABORACIÓN DE NOTAS PERIODÍSTICAS A INCLUIR EN LOS BOLETINES DE PRENSA O EN LOS PROGRAMAS DE LA EMISORA VILLAVO FM, PARA TAL EFECTO, DEBERÁ EVIDENCIAR LA REALIZACIÓN DE MÍNIMO SEIS (6) NOTAS PERIODÍSTICAS MENSUALES

Durante este periodo, redacté seis (6) boletines de prensa con información de la gerencia del Centro, la Dirección de Impuestos y la Gestora Social.

Evidencias


BOLETÍN DE PRENSA

'SOLIDARIDAD Y EMPATÍA, LAS PALABRAS QUE DEFINEN LA CAMPAÑA 'COLOMBIA SOMOS TODOS'


BOLETÍN DE PRENSA

COMIENZAN LAS MULTAS POR INFRACCIONES A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA EN VILLAVICENCIO


BOLETÍN DE PRENSA

QUEDAN CINCO DÍAS PARA PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL CON EL 6 % DE DESCUENTO


BOLETÍN DE PRENSA

GESTORA SOCIAL LANZARÁ PROGRAMA RADIAL ENFOCADO EN TEMAS DE SALUD MENTAL

4/4


BOLETÍN DE PRENSA

'YO TE ESCUCHO, EN LA RADIO' ABORDARÁ EL TEMA DEL SUICIDIO ESTE 10 DE SEPTIEMBRE


BOLETÍN DE PRENSA

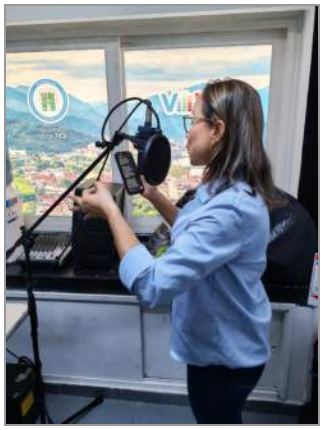
CAMPAÑAS PEDAGÓGICAS Y MEDIDAS CORRECTIVAS CONTRIBUYEN A RECUPERAR EL CENTRO DE VILLAVICENCIO

5. 5. COLABORAR Y APOYAR LAS TRANSMISIONES DE RADIO POR LA EMISORA VILLAVO FM 97.3, CUANDO ASÍ SE REQUIERA.

Durante este periodo apoyé las transmisiones de la emisora Villavo FM, tanto en el estudio como con el envío de capsulas informativas y la creación de cuñas

Evidencias









	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 01/09/2026 Página :pagina_actual de :total_paginas

6. 6. DAR CUMPLIMIENTO A LA CARACTERIZACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

En el periodo comprendido entre el 13 de agosto y el 12 de septiembre, realicé cuatro solicitudes, dos de piezas gráficas y dos cuñas, adjunto los formatos según lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión

Evidencias


MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRAFICAS
Código: GCP-F-03
Versión:08
Fecha:27/08/2025
Página 1 de 3
Mónica Alejandra Mora Rodas
GESTORA SOCIAL
3115426844
Sugerencias de Imagen
Texto Pieza:
YO TE ESCUCHO
En la radio
Jueves 10 de septiembre
EL SUICIDIO
Profesionales y guías espirituales nos acompañarán para abordar este tema
7:00 a.m. por Vilaxa FM 87.3
Envía tu nota de voz o tu texto al 3206637399


MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES Y PRENSA
FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN PIEZAS GRAFICAS
Código: GCP-F-03
Versión:08
Fecha:27/08/2025
Página 1 de 3
Mónica Alejandra Mora Rodas
GESTORA SOCIAL
3115426844
Sugerencias de Imagen:
Texto Pieza:
YO TE ESCUCHO
En la radio
Jueves 17 de septiembre
POR QUÉ SE CUESTA TANTO DECIR QUE NO
Y todo lo que esto implica
Profesionales y guías espirituales nos acompañarán para abordar este tema
7:00 a.m. por Vilaxa FM 87.3


Nombre de solicitante: MUNICA ALLIANUKA MUNA HUUAS
Teléfono: 3115426844
Consecutivo:
Dependencia: 3115426844
Ente Organismo: GESTORA SOCIAL
Tipo de pieza de comunicación: Cuña X Jingle
Nombre: YO TE ESCUCHO EN LA RADIO - SUICIDIO
Periodo de emisión: Desde 10/09/26 Hasta 30/09/26
Requiere de grabación y producción: SI X NO
Texto para ser leído en vivo: SI NO X
Duración de la pieza en segundos: 30"
Días: Lunes Martes Miércoles jueves Viernes Sábado Domingo
X: 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
Texto o anexa audio: ENTRA MÚSICA (GRACIAS POR UN DÍA MÁS DE SEBASTIÁN YATRA)
ESTE JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE, EL TEMA EN YO TE ESCUCHO, EN LA RADIO, ES EL SUICIDIO
PARTICIPA CON TU NOTA DE VOZ O TU MENSAJE AL 3006637399
RECUERDA QUE ESTE ES UN ESPACIO DE APOYO EMOCIONAL Y PSICOLÓGICO, ACOMPAÑADO POR PSICÓLOGOS, PSIQUIATRAS Y GUÍAS ESPIRITUALES
Fecha:


Nombre de solicitante: MUNICA ALLIANUKA MUNA HUUAS
Teléfono: 3115426844
Consecutivo:
Dependencia: 3115426844
Ente Organismo: GESTORA SOCIAL
Tipo de pieza de comunicación: Cuña X Jingle
Nombre: YO TE ESCUCHO EN LA RADIO - SUICIDIO
Periodo de emisión: Desde 10/09/26 Hasta 30/09/26
Requiere de grabación y producción: SI X NO
Texto para ser leído en vivo: SI NO X
Duración de la pieza en segundos: 30"
Días: Lunes Martes Miércoles jueves Viernes Sábado Domingo
X: 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
Texto o anexa audio: ENTRA MÚSICA (GRACIAS POR UN DÍA MÁS DE SEBASTIÁN YATRA)
ESTE JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE, EL TEMA EN YO TE ESCUCHO, EN LA RADIO ES... POR QUÉ ME CUESTA TANTO DECIR QUÉ NO, QUERER HACER A TODOS FELICES, NEGAR NUESTRO VERDADERO ANHELO, PERDER EL RUMBO AL DECIR SI A ALGO QUE NO QUEREMOS... POR QUÉ ME CUESTA TANTO DECIR QUE NO.
PARTICIPA CON TU NOTA DE VOZ O TU MENSAJE AL 3006637399
RECUERDA QUE ESTE ES UN ESPACIO DE APOYO EMOCIONAL Y PSICOLÓGICO, ACOMPAÑADO POR
Fecha:

7. 7. ASISTIR A LOS CONSEJOS DE REDACCIÓN QUE SE REALIZAN SEMANALMENTE CON EL OBJETIVO DE COORDINAR EL CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO Y LA PUBLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL EQUIPO DE COMUNICACIONES PARA PLANEAR Y DEFINIR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS QUE SE EJECUTARÁN DURANTE LA SEMANA DE TRABAJO.

Durante este periodo asistí a los consejos de redacción en los que se dicta la línea base de comunicaciones

Evidencias


CONSEJO DE REDACCIÓN 4 DE SEPTIEMBRE DE 2026


CONSEJO DE REDACCIÓN 21 DE AGOSTO DE 2026



8. 8. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA “QUE TAL VILLAVO AQUÍ ESTA EL ALCALDE”

Entre el 13 de agosto y el 12 de septiembre presenté tres programas institucionales Qué Tal Villavo, Aquí está el Alcalde.

Evidencias







9. 9. APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR NORMA LEGAL O POR AUTORIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO, EL ÁREA DE DESEMPEÑO Y NECESIDAD DEL SERVICIO.

En este periodo se me solicitó apoyo en la presentación de un evento

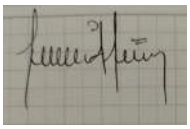
Evidencias



	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 01/09/2026 Página :pagina_actual de :total_paginas

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.



MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
CC No. 40411170 de

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 06/08/2026 y en plataforma SECOP II, 06/08/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
6390	12/08/2026	0401-2-3.23.1.400.12.232.02.02.008-2024500010024-1.2.4.3.03-92	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$15,000,000
VALOR TOTAL				**$15,000,000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 1 de 3.

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$15,000,000
b	VALORES PAGADOS	$0
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$5,000,000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$10,000,000
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N/A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N/A

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:

Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
Agosto	31/08/2026	9510317031	$3,200,000	$400,000	$512,000	$78,000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:

Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato; también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de productos o servicios)	EXCELENTE
CALIDAD (Cumplimiento de necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general del producto o servicio)	EXCELENTE

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76 Versión: 01 Fecha: 01/09/2026 Página :pagina_actual de :total_paginas

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de Prestación de servicios profesionales No. **2931 de 2026** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 1 de 3**, equivalente al **34.00%** de ejecución, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5,000,000)**.



Juan Carlos Aguilar Vasquez
Supervisor
3123735185

ANEXOS:
No existen Anexos para agregar

Generado automáticamente por Guacamaya