ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR.

DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN	
Dependencia solicitante:	SECRETARÍA DE GOBIERNO, JURIDICA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS.
Tipo de contrato:	SUMINISTRO.
Modalidad de Selección:	MÍNIMA CUANTÍA.

De conformidad con lo previsto en el Artículo 25 numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993; artículo 2, numeral 4° de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1860 de 2021, se realiza el presente estudio previo para la celebración de un contrato de Suministro cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA TÉCNICA NTMD-0099-A7, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN APROBADO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 02 "MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE" – FONDO TERRITORIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FONSET".**

1. DESCRIPCIÓN SUSCINTA DE LA NECESIDAD.

1.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

El municipio de Briceño de conformidad con el artículo 311 de la Constitución Política de Colombia como públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Para lograr tales propósitos la Constitución Política de Colombia en el artículo 399 estableció que las "Entidades territoriales elaborarán y adoptarán de manera concertada entre ellas y el Gobierno Nacional, Planes de Desarrollo, con el objeto de asegurar el uso eficiente de sus recursos"

El Municipio de Briceño, Boyacá, en cumplimiento de los fines esenciales del Estado y de las competencias constitucionales y legales que le corresponden en materia de seguridad, convivencia ciudadana y preservación del orden público, debe adelantar las acciones administrativas, presupuestales y contractuales necesarias para apoyar y fortalecer las capacidades operativas de la Fuerza Pública que desarrolla actividades en su jurisdicción, dentro del marco de las políticas, planes, programas y proyectos de seguridad y convivencia ciudadana.

En efecto, el artículo 119 de la Ley 418 de 1997, modificado por el artículo 6 de la Ley 1421 de 2010, establece que en todos los departamentos y municipios del país deberán funcionar los Fondos de Seguridad y Convivencia Ciudadana con carácter de "Fondo Cuenta", cuyos recursos se distribuirán de acuerdo con las necesidades regionales de seguridad y convivencia, de conformidad con los planes integrales de seguridad, comprendiendo, entre otros aspectos, la dotación, el pie de fuerza, las actividades de prevención y protección y todas aquellas que faciliten la gobernabilidad local. La misma disposición establece que las actividades de seguridad y orden público financiadas con estos recursos serán cumplidas exclusivamente por la Fuerza Pública y los organismos de seguridad del Estado.

De conformidad con lo anterior, la utilización de los recursos del FONSET debe encontrarse orientada a la atención de necesidades concretas de seguridad y convivencia, dentro del marco de los instrumentos de planeación correspondientes y de las decisiones adoptadas por las instancias competentes. En este sentido, el Decreto 399 de 2011, compilado en el Decreto 1066 de 2015, reglamentó la organización y funcionamiento de los Fondos Territoriales de Seguridad y Convivencia Ciudadana y estableció que estos fondos tienen por finalidad recaudar y efectuar las inversiones destinadas a atender las necesidades de seguridad y convivencia ciudadana en el respectivo territorio.

De igual manera, la reglamentación aplicable asigna a los Comités Territoriales de Orden Público un papel fundamental en la priorización de las inversiones relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana. Dentro de sus funciones se encuentra aprobar los planes integrales y programas de seguridad y convivencia ciudadana, atendiendo las necesidades de seguridad de cada jurisdicción, así como recomendar los programas y proyectos que deberán ejecutarse en la respectiva anualidad y priorizar las inversiones requeridas para dar cumplimiento a la política integral

de seguridad y convivencia ciudadana.

La necesidad de fortalecer esta clase de dotación responde, además, a las características geográficas y territoriales del municipio y de su área de influencia, donde las actividades de seguridad pueden requerir desplazamientos terrestres por zonas rurales y terrenos con diferentes condiciones de superficie, humedad, pendiente y dificultad de acceso. En tales circunstancias, contar con calzado de combate que reúna condiciones técnicas de resistencia, durabilidad, protección y adecuado desempeño resulta relevante para contribuir al desarrollo seguro y eficiente de las actividades asignadas al personal militar.

En este contexto, el **BATALLÓN DE INFANTERÍA NO. 02 "MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE"** presentó ante el Municipio de Briceño – Boyacá, un proyecto de inversión denominado **"PROYECTO DE INVERSIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO SISTEMA VULCANIZADO E INYECCIÓN DIRECTA NORMA TÉCNICA NTMD-0099-A7 PARA EL BATALLON DE INFANTERIA No. 02 MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE", POR RECURSOS DEL FONDO DE SEGURIDAD TERRITORIAL O LEY 418 EJES ESTRATÉGICOS MÁS UNIDOS POR LA GOBERNANZA TRANSPARENTE, LA JUSTICIA SOCIAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACÁ"**, mediante el cual se planteó la necesidad de fortalecer la dotación de sus integrantes con elementos adecuados para el cumplimiento de las actividades propias de seguridad y defensa que desarrolla la unidad militar.

El referido proyecto de inversión fue presentado, debatido y sometido a consideración del **Comité Territorial de Orden Público del Municipio de Briceño – Boyacá,** en sesión realizada el día treinta (30) de julio de 2026, escenario institucional en el cual se analizaron las necesidades expuestas y la pertinencia de la inversión propuesta. Como resultado de dicha deliberación, el proyecto fue aprobado por unanimidad de los participantes del Comité Territorial de Orden Público, quedando de esta manera priorizada la destinación de recursos del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET para atender la necesidad de dotación planteada por la unidad militar.

La adquisición proyectada comprende botas de combate media caña en cuero, con sistema vulcanizado e inyección directa, de conformidad con los requisitos establecidos en la **Norma Técnica NTMD-0099-A7**, características que permiten establecer condiciones objetivas de calidad, resistencia y funcionalidad acordes con el uso operacional para el cual se requieren. La exigencia de estas condiciones técnicas no obedece únicamente a una preferencia de la Entidad, sino a la necesidad de garantizar que los elementos adquiridos sean idóneos para las actividades que desarrolla el personal militar y respondan a las condiciones de uso propias de su servicio.

En consecuencia, la necesidad identificada guarda una relación directa con las finalidades de los recursos FONSET, en la medida en que se orienta a fortalecer la capacidad de dotación de la Fuerza Pública para el desarrollo de actividades relacionadas con la seguridad y preservación del orden público dentro de la jurisdicción. Así mismo, existe correspondencia entre la necesidad previamente identificada por la unidad militar, el proyecto de inversión presentado, la decisión adoptada por el Comité Territorial de Orden Público y el objeto contractual que se pretende desarrollar.

Por lo anterior, el Municipio de Briceño considera necesario adelantar el correspondiente proceso de contratación para el suministro de botas de combate media caña en cuero, con las características técnicas definidas en la Norma Técnica NTMD-0099-A7, en el marco del proyecto de inversión aprobado por el Comité Territorial de Orden Público y con cargo a los recursos del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET, con el propósito de atender de manera efectiva la necesidad de dotación identificada y contribuir al fortalecimiento de las capacidades operativas del **BATALLÓN DE INFANTERÍA NO. 02 "MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE".**

La contratación propuesta se encuentra, además, sujeta a los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal, debiendo la entidad establecer en los estudios y documentos previos las condiciones técnicas, económicas y jurídicas necesarias para garantizar que la adquisición responda efectivamente a la necesidad identificada y permita la adecuada utilización de los recursos públicos. La Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente ha reiterado que la planeación contractual debe partir de la determinación de la necesidad, el conocimiento del mercado y la definición de las características, costos y condiciones del bien requerido.

Desde la perspectiva de la gestión del gasto público y la responsabilidad fiscal municipal, la adquisición de elementos de dotación destinados al fortalecimiento de las capacidades operativas de la Fuerza Pública debe responder a criterios de necesidad, pertinencia, eficiencia y adecuada utilización de los recursos públicos. En este sentido, la destinación de recursos del Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana – FONSET para la adquisición de bienes requeridos por los organismos encargados de la seguridad y el orden público debe guardar correspondencia con las necesidades identificadas, los instrumentos de planeación en materia de seguridad y las decisiones adoptadas por el Comité Territorial de Orden Público. La adquisición de elementos de dotación que cumplan con las condiciones técnicas requeridas permite atender de manera adecuada la necesidad identificada, procurando que los recursos públicos sean destinados a bienes idóneos, funcionales y acordes con las condiciones propias del servicio para el cual serán utilizados.

Por lo anterior, y teniendo en cuenta que conforme al artículo 315 de la Constitución Política corresponde al Alcalde dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo, así como conservar el orden público en el municipio, resulta necesario adelantar las actuaciones administrativas y contractuales encaminadas a atender las necesidades de dotación de la Fuerza Pública que se encuentren debidamente priorizadas y autorizadas en el marco de las competencias territoriales. En este sentido, el Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre" presentó el proyecto de inversión denominado **"PROYECTO DE INVERSIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO SISTEMA VULCANIZADO E INYECCIÓN DIRECTA NORMA TÉCNICA NTMD-0099-A7 PARA EL BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 02 MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE", POR RECURSOS DEL FONDO DE SEGURIDAD TERRITORIAL O LEY 418, EJES ESTRATÉGICOS MÁS UNIDOS POR LA GOBERNANZA TRANSPARENTE, LA JUSTICIA SOCIAL Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO – BOYACÁ**, iniciativa que fue presentada, analizada y debatida por el Comité Territorial de Orden Público del Municipio de Briceño, Boyacá, en sesión realizada el treinta (30) de julio de 2026, siendo aprobada por unanimidad de sus participantes. En consecuencia, se hace necesario adelantar el correspondiente proceso contractual para el **"SUMINISTRO DE BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA TÉCNICA NTMD-0099-A7, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN APROBADO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 02 "MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE" – FONDO TERRITORIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FONSET"**, contribuyendo de esta manera al fortalecimiento de las capacidades de la Fuerza Pública y a las acciones orientadas a la seguridad y preservación del orden público en la jurisdicción municipal.

1.1. Relación estratégica del objeto contractual con la planeación institucional

Que el plan de desarrollo **"TODOS POR BRICEÑO 2024-2027",** estableció esta necesidad en uno de sus sectores de la siguiente manera:

BPIM	2024151060019
PLAN DE DESARROLLO	TODOS POR BRICEÑO 2024 – 2027.
LÍNEA ESTRATÉGICA	TODOS POR LA INSTITUCIONALIDAD Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
PROGRAMA	PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA
PROYECTO	APOYO Y FORTALECIMIENTO PARA LA PROMOCIÓN AL ACCESO A LA JUSTICIA EN ELMUNICIPIO DE BRICEÑO
META	IMPLEMENTACIÓN PISCC Y SU PLAN ESTRATEGICO

En ese orden de ideas, la Administración Municipal de Briceño, con el propósito de atender la necesidad identificada y dar cumplimiento a la decisión adoptada por el Comité Territorial de Orden Público, deberá adelantar el proceso de selección correspondiente, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que resulten aplicables. Para tal efecto, y atendiendo la naturaleza y cuantía estimada de la adquisición, se establece que el proceso contractual se adelantará bajo la modalidad de **mínima cuantía**, cuyo objeto será el **"SUMINISTRO DE BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA TÉCNICA NTMD-0099-A7, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN APROBADO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, PARA EL**

FORTALECIMIENTO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 02 'MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE', CON RECURSOS DEL FONDO TERRITORIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FONSET".

Conforme a lo expuesto, y considerando que la necesidad se encuentra previamente identificada y soportada en el proyecto de inversión presentado por el Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre", así como en la aprobación efectuada por el Comité Territorial de Orden Público el treinta (30) de julio de 2026, resulta pertinente y necesario adelantar el proceso de contratación para adquirir los bienes requeridos, garantizando que estos cumplan con las condiciones y especificaciones técnicas establecidas y que los recursos del FONSET sean destinados de manera eficiente al fortalecimiento de las capacidades de la Fuerza Pública y a las acciones relacionadas con la seguridad y preservación del orden público en el municipio.

2. OBJETO QUE CONTRATAR.

2.1. OBJETO CONTRACTUAL: "SUMINISTRO DE BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA TÉCNICA NTMD-0099-A7, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN APROBADO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 02 "MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE" – FONDO TERRITORIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FONSET".

2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Luego de analizado el documento que consagra los Códigos Estándar de Productos y Servicios de naciones Unidad – UNSPSC- y el Manual para la Codificación de Bienes y Servicios, expedido por Colombia Compra eficiente, se ha establecido que el objeto del contrato del presente proceso de selección se identifica así:

CLASIFICACIÓN UNSPCS	SEGMENTO
46181612	BOTAS MILITARES

Nota: *La presente clasificación, se realiza solo para efectos de determinar el objeto, pero por ser un proceso de Mínima Cuantía, no se exige RUP.*

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

3.1. EL COMPONENTE TÉCNICO: Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar el suministro requerido por el Municipio, conforme las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION	CATIDAD
1	**BOTA DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO SISTEMA VULCANIZADO E INYECCIÓN DIRECTA NORMA TECNICA NTMD-0099-A7.** Bota de combate media caña en cuero, sistema vulcanizado e inyección directa, elaborada conforme a los requisitos establecidos en la Norma Técnica del Ministerio de Defensa Nacional NTMD-0099-A7 – deberá ser nueva, de primera calidad, fabricada en cuero de origen bovino y cumplir con las características, materiales, dimensiones, componentes, acabados, resistencia y demás requisitos técnicos establecidos en la citada norma; deberá contar con sistema de suela vulcanizada e inyección directa, color negro uniforme, componentes y elementos de ajuste, protección y unión conforme a la norma técnica, y presentar acabados adecuados, sin defectos que afecten su funcionalidad, resistencia, seguridad o presentación. Las tallas corresponderán a las requeridas por la Entidad y deberán suministrarse de acuerdo con la escala de tallaje aplicable. El producto deberá cumplir integralmente con las condiciones técnicas, requisitos de calidad, ensayos y criterios de aceptación y rechazo establecidos en la NTMD-0099-A7.	100 PARES

No se podrán modificar las cantidades requeridas por la entidad so pena del rechazo de la oferta.

NOTA 1.- PERMISO PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRENDAS MILITARES: Los proponentes deberán presentar, junto con su propuesta, el permiso vigente para la comercialización de prendas militares, expedido por la autoridad militar competente, que los faculte para desarrollar dicha actividad dentro de la jurisdicción correspondiente al departamento de Boyacá, con aplicación en el municipio de Briceño, Boyacá. La presentación de este permiso será considerada **requisito habilitante**, por lo cual su acreditación deberá realizarse con la propuesta y encontrarse vigente al momento de su presentación, de conformidad con las condiciones establecidas en los documentos del proceso.

NOTA 2.- Los bienes a suministrar deberán ser nuevos, de buena calidad y provenientes de fabricantes o marcas con presencia y reconocimiento en el mercado, siempre que cumplan integralmente con las especificaciones técnicas establecidas y con la NTMD-0099-A7, sin que se establezca una marca determinada como requisito de participación. Así mismo, deberán contar con garantía de calidad de conformidad con la naturaleza de cada componente y las condiciones establecidas por el fabricante, sin perjuicio de las obligaciones y garantías legales que resulten aplicables al contratista.

NOTA 3.- Será responsabilidad del contratista garantizar la calidad e idoneidad de los bienes suministrados, así como asumir la totalidad de los costos asociados al transporte, cargue, descargue, movilización, embalaje, entrega y demás gastos necesarios para efectuar el suministro en las condiciones requeridas por la entidad.

NOTA 4.- Las tallas y cantidades específicas por talla serán informadas al contratista por la Entidad, de acuerdo con las necesidades del Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre".

NOTA 5.- El futuro contratista deberá presentar una muestra física de los bienes antes de efectuar la entrega total, con el propósito de que la entidad verifique previamente su correspondencia con las especificaciones técnicas exigidas y con la NTMD-0099-A7. La presentación y verificación de la muestra no implicará modificación de las condiciones establecidas en el proceso ni eximirá al contratista de su obligación de entregar la totalidad de los bienes en estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.

NOTA 6.- Los bienes deberán ser entregados debidamente empacados, protegidos y en condiciones que garanticen su conservación e integridad durante el transporte y hasta su recepción.

NOTA 7.- En caso de que alguna talla suministrada no corresponda a la requerida o que durante la recepción se evidencien bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas, el contratista deberá efectuar su cambio o reemplazo sin costo adicional para la entidad.

NOTA 8.- Los bienes objeto del contrato deberán ser entregados directamente en las instalaciones del Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre", previa coordinación con la Entidad contratante y con el supervisor del contrato. La entrega deberá ser efectuada por el contratista en las condiciones, cantidades y tallas requeridas, y estará sujeta a la correspondiente verificación por parte de la Entidad contratante. Para efectos del recibo a satisfacción y del trámite correspondiente, el contratista deberá presentar como soporte de la entrega el acta de entrada a almacén y/o acta de recibo a satisfacción de los bienes, debidamente suscrita por la Comandancia del Batallón o por el funcionario competente que esta designe. La recepción de los bienes en las instalaciones del Batallón no exime al contratista de su obligación de garantizar el cumplimiento integral de las especificaciones técnicas, calidad, cantidades y demás condiciones establecidas en el contrato.

3.1.1. REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DEFECTUOSOS.

Durante la ejecución del contrato, y cuando se evidencie que alguno de los bienes suministrados presenta defectos, deterioro, daños o no cumple con las especificaciones técnicas exigidas, el Municipio de Briceño, a través del supervisor del contrato, podrá requerir al contratista para que, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la comunicación del requerimiento, efectúe la reposición de los elementos que resulten defectuosos o no conformes, previa verificación y sustentación correspondiente por parte del supervisor.

La obligación de reposición será exigible aun cuando los bienes hubieren sido previamente recibidos a satisfacción, siempre que posteriormente se evidencie una condición que afecte su calidad, funcionalidad, resistencia,

características técnicas o cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Los bienes objeto de reposición deberán ser nuevos y cumplir integralmente con las mismas especificaciones técnicas y condiciones de calidad exigidas para los bienes inicialmente suministrados, de conformidad con la Norma Técnica NTMD-0099-A7, cuando resulte aplicable. La reposición deberá efectuarse sin generar ningún costo adicional para el Municipio de Briceño, incluidos los costos de transporte, movilización, cargue, descargue y demás gastos asociados.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL MUNICIPIO

4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

Además de las obligaciones derivadas de la esencia y naturaleza del contrato a celebrar, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la Invitación Pública y demás documentos del proceso, así como de las establecidas en los documentos adicionales que resulten aplicables al proceso de contratación, el contratista se obliga a:

1. Colaborar con el Municipio de Briceño para que el objeto contractual se cumpla de manera adecuada y se garanticen las mejores condiciones para la Entidad.
2. Obrar con lealtad y buena fe durante las diferentes etapas contractuales, evitando dilaciones, entrabamientos o actuaciones que puedan afectar el normal desarrollo del contrato.
3. Garantizar la calidad, idoneidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes objeto del contrato y responder por los mismos durante el término contractual y de conformidad con las garantías aplicables.
4. Acatar las órdenes e instrucciones que, dentro del marco de sus competencias, imparta el Municipio de Briceño a través del supervisor del contrato. Así mismo, abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la ley, pretendan obligarlo a realizar u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, deberá informar oportunamente al Municipio y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas correspondientes. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a las consecuencias previstas en la ley y en el contrato, incluida, cuando haya lugar, la declaratoria de caducidad.
5. Avisar oportunamente al Municipio de Briceño sobre las situaciones previsibles que puedan afectar el normal desarrollo del contrato o su equilibrio económico y financiero.
6. Ejecutar el objeto contractual con idoneidad, calidad, diligencia y dentro de los plazos establecidos.
7. Guardar la debida confidencialidad respecto de la información que le sea suministrada por la Entidad y de aquella a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución contractual, cuando su naturaleza así lo exija.
8. Cumplir, durante la vigencia del contrato, con las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
9. Constituir y mantener vigentes las garantías exigidas en el contrato, dentro de los términos y condiciones establecidos, cuando a ello haya lugar.
10. Responder por el pago de los impuestos, tasas, contribuciones y demás cargas tributarias que se causen con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, de acuerdo con las disposiciones aplicables.
11. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato cuando con ellos se cause perjuicio a la Entidad o a terceros, en los términos establecidos en la Ley 80 de 1993 y demás normas aplicables.
12. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que se causen al Municipio de Briceño como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones contractuales o de actuaciones imputables al contratista.
13. Pagar al Municipio de Briceño las sumas y costos que este deba asumir como consecuencia de acciones, reclamaciones o procesos iniciados por terceros que hayan sufrido daños con ocasión de hechos imputables al contratista durante la ejecución del contrato, cuando haya lugar a ello.
14. Presentar oportunamente la factura o documento equivalente, junto con los soportes requeridos para el trámite del pago.
15. Manifestar, bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado.
16. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del contrato y las modificaciones contractuales a que haya lugar, cuando corresponda.
17. Cumplir las demás obligaciones que se deriven de la ley, del contrato, de la Invitación Pública, de los estudios y documentos previos, de las especificaciones técnicas y de los demás documentos que hagan parte integral del proceso de contratación.

4.2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.

En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá para con La Alcaldía de Briceño, las siguientes obligaciones específicas:

1. Suministrar la totalidad de las botas de combate media caña en cuero objeto del contrato, en las cantidades y tallas requeridas por el Municipio de Briceño, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los documentos del proceso.
2. Garantizar que las botas suministradas sean nuevas, de primera calidad, aptas para el uso previsto y cumplan integralmente con los requisitos establecidos en la **Norma Técnica NTMD-0099-A7 – Bota de combate media caña en cuero sistema vulcanizado e inyección directa**, la cual hará parte integral de las condiciones técnicas del proceso.
3. Garantizar que los bienes suministrados cumplan con las características, materiales, dimensiones, componentes, acabados, resistencia, funcionalidad y demás requisitos técnicos establecidos en la NTMD-0099-A7 y en las especificaciones técnicas definidas por la Entidad.
4. Disponer de la logística, personal, medios de transporte y demás recursos necesarios para garantizar la entrega completa y oportuna de los bienes dentro del plazo establecido.
5. Presentar una muestra física de los bienes antes de efectuar la entrega total, con el propósito de que la Entidad verifique previamente su correspondencia con las especificaciones técnicas exigidas y con la NTMD-0099-A7. La presentación y verificación de la muestra no implicará modificación de las condiciones establecidas en el proceso ni eximirá al contratista de entregar la totalidad de los bienes en estricto cumplimiento de las especificaciones requeridas.
6. Garantizar que los bienes entregados correspondan con las características de la muestra física presentada y verificada por la Entidad y cumplan integralmente con las especificaciones técnicas establecidas.
7. Entregar los bienes en las cantidades y tallas requeridas por la Entidad, de acuerdo con las necesidades comunicadas oportunamente por el supervisor del contrato.
8. Realizar la entrega física de los bienes en las instalaciones del **Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre"**, previa coordinación con el Municipio de Briceño y el supervisor del contrato.
9. Presentar como soporte de la entrega el acta de entrada a almacén y/o acta de recibo a satisfacción de los bienes, debidamente suscrita por la Comandancia del Batallón o por el funcionario competente que esta designe, sin perjuicio de la verificación y recibo a satisfacción que corresponda al Municipio de Briceño.
10. Asumir todos los costos asociados con el transporte, movilización, cargue, descargue, embalaje, entrega y demás gastos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
11. Garantizar que los bienes sean entregados debidamente empacados y protegidos, de manera que se preserve su integridad y calidad durante las actividades de transporte, manipulación y entrega.
12. Reponer, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al requerimiento efectuado por el supervisor, los bienes que presenten defectos de calidad, daños, deterioro, defectos de fabricación o que no cumplan con las especificaciones y condiciones técnicas exigidas.
13. La obligación de reposición será exigible aun cuando los bienes hubieren sido previamente recibidos a satisfacción, cuando posteriormente se evidencie la no conformidad atribuible al contratista.
14. Los bienes objeto de reposición deberán ser nuevos y cumplir integralmente con las mismas especificaciones técnicas, condiciones de calidad y requisitos establecidos para los bienes inicialmente contratados.
15. Cuando los bienes entregados no correspondan con las tallas requeridas por la Entidad, el contratista deberá efectuar su cambio por las tallas correctas, sin generar costo adicional para el Municipio de Briceño.
16. Asumir todos los costos derivados de las reposiciones o cambios de bienes, incluidos transporte, movilización, cargue, descargue y demás gastos asociados, sin que ello implique costo adicional alguno para el Municipio.
17. Suministrar, cuando resulte pertinente, las recomendaciones necesarias para la adecuada conservación, almacenamiento, manejo y uso de los bienes objeto del contrato.
18. Garantizar que los bienes objeto del contrato hayan sido fabricados, adquiridos, suministrados y/o comercializados de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Cuando por la naturaleza de los bienes o por disposición de autoridad competente se requiera autorización, permiso, registro o habilitación especial para su fabricación, suministro o comercialización, será responsabilidad del contratista contar con este y mantenerlo vigente durante la ejecución contractual.
19. Atender de manera oportuna y eficaz los requerimientos, consultas, observaciones o solicitudes formuladas por el

Municipio de Briceño o por el supervisor del contrato en relación con la ejecución del objeto contractual.

20. Mantener durante la ejecución del contrato las condiciones técnicas y económicas ofrecidas en su propuesta, de conformidad con las disposiciones contractuales y legales aplicables.

21. Cumplir las demás obligaciones específicas que se deriven de las especificaciones técnicas, de la NTMD-0099-A7 y de los demás documentos que hagan parte integral del proceso de contratación.

4.3. OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO

El Municipio de Briceño tendrá las siguientes obligaciones:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 4° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales aplicables.

2. Ejercer el control y seguimiento correspondiente sobre la ejecución del objeto contractual, directamente o a través del supervisor designado, verificando el cumplimiento de las obligaciones, condiciones y especificaciones establecidas en el contrato y en los documentos que hacen parte integral del mismo.

3. Cumplir y hacer cumplir las condiciones, términos y obligaciones pactadas en el contrato y en los documentos que lo integran.

4. Resolver las peticiones, solicitudes y demás requerimientos que sean presentados por el contratista, de conformidad con los términos y procedimientos establecidos en la ley.

5. Pagar al contratista el valor del contrato en los términos y condiciones establecidos, previa acreditación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y de los requisitos exigidos para el respectivo pago.

6. Prestar al contratista la colaboración y el apoyo que resulten necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual, dentro del marco de sus competencias y responsabilidades.

7. Suministrar oportunamente al contratista la información, documentación y demás elementos que se encuentren a cargo del Municipio y que resulten necesarios para la adecuada ejecución del objeto contractual.

8. Adelantar las gestiones administrativas, presupuestales y financieras necesarias para el cumplimiento oportuno de las obligaciones a cargo del Municipio derivadas del contrato.

9. Actuar de manera que, por causas imputables al Municipio, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Para tal efecto, cuando se presenten circunstancias atribuibles al Municipio que puedan afectar la ejecución contractual, se adoptarán oportunamente las medidas y mecanismos que resulten procedentes para corregir los desajustes, prevenir controversias y, cuando sea necesario, solucionar de manera eficaz las diferencias que puedan presentarse durante la ejecución del contrato.

10. Designar y/o disponer la supervisión del contrato, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, para realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico que corresponda a la naturaleza del contrato.

11. Expedir, a través del supervisor, las certificaciones y constancias relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones contractuales, cuando haya lugar a ello y previa verificación de los requisitos correspondientes.

12. Adelantar las actuaciones administrativas y contractuales a que haya lugar frente a eventuales incumplimientos del contratista, de conformidad con las disposiciones legales y contractuales aplicables.

5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTO JURÍDICO.

Teniendo en cuenta que el Presupuesto anual del Municipio de Briceño se encuentra en el último rango establecido por el LITERAL B) ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1150 DE 2007, es decir, es inferior a 120.000 salarios mínimos legales mensuales los procesos de contratación que dependen de la cuantía para su estructuración se supeditan a los siguientes topes: los proceso cuyos valores sean Mayores a 280 SMMLV se deben realizar por Licitación Pública; aquellos superiores a 28 SMMLV y hasta a 280 SMMLV se deben realizar mediante el procedimiento de selección abreviada de menor cuantía; y los procesos cuyos valores sean iguales o inferiores 28 SMMLV por mínima cuantía. Valores estos que en pesos equivalen a los siguientes valores:

CONCEPTO	VALOR EN PESOS
Salario mínimo legal vigente (SMMLV)	$ 1.750.905,00
Licitación pública (superiores)	$ 490.253.400,00
Menor Cuantía (hasta)	$ 490.253.400,00
Mínima Cuantía (hasta)	$ 49.025.340,00

Para la adquisición de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el diez por ciento de la menor cuantía de la entidad, es decir hasta la suma de $ 49.025.340,00, independiente de su objeto contractual el procedimiento aplicable será el de mínima cuantía regulado en los artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015.

Cuando el objeto contractual no corresponda a la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, pero el valor a contratarse sea entre la suma de $ 49.025.340,01 hasta $ 490.253.400,00 pesos, la contratación se deberá adelantar a través del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía consagrado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20 del decreto 1082 de 2015 y demás artículos generales establecidos que regulen la materia. Finalmente, aquellos procesos contractuales que superen la menor cuantía, es decir cuyo valor a contratar sea superior a $ 490.253.400,01 pesos, se deberá realizar por licitación pública.

Es fundamental precisar, que no debe confundirse la contratación directa con los demás procedimientos enunciados; en razón a que los casos de contratación directa se encuentran taxativamente señalados en la ley y no admite distinta interpretación, es decir los casos en que ella proceda están señalados en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Para mayor claridad, la contratación directa que puede ser comúnmente utilizada por el Municipio es a través de los contratos interadministrativos, prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión y el arrendamiento o adquisición de inmuebles.

Razón por la cual, atendiendo la cuantía y la naturaleza del objeto a adquirir el régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación será el establecido en la Ley 80 de 1993, artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, de acuerdo con lo establecido por el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011 reglamentado por el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015.

El procedimiento se llevará de acuerdo con lo preceptuado por el Artículo 94 de la ley 1474 de 2011, con las particularidades establecidas en el Decreto No. 1082 del 26 de mayo de 2015.

La modalidad de selección para el presente proceso contractual corresponde a la modalidad de Mínima cuantía de acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 en el Capítulo 2 "Disposiciones especiales del sistema de compras y contratación pública, Sección 1. Modalidades de selección, Subsección 5. Mínima Cuantía". Contratación de Mínima Cuantía.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas.
2. La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.
3. La invitación se hará por un término no inferior a un (1) día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, estos serán contestados por la Entidad Estatal antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.
4. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.
5. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante un (1) día hábil.
6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.
7. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato.

LEY 2069 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2020.

ARTÍCULO 30. MIPYMES y MÍNIMA CUANTÍA. Modifíquese el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual quedará así: 5) Contratación mínima cuantía. La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas;
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil;
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas;
d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

PARÁGRAFO PRIMERO. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones a Mipymes o establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.
PARÁGRAFO SEGUNDO. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003.

DECRETO 1860 DEL 24 DE DICIEMBRE DE 2021

Artículo 2. Modificación de la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquese la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, la cual quedará de la siguiente manera: "SUBSECCIÓN 5 MINIMA CUANTIA.

Artículo 2.2.1.2.1.5.1. Estudios previos para la contratación de mínima cuantía. La Entidad Estatal debe elaborar unos estudios previos que deben contener, como mínimo, lo siguiente:

1.- La descripción de la necesidad que pretende satisfacer con la contratación.
2.- La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios, de ser posible, o de lo contrario con el tercer nivel.
3.- Las condiciones técnicas exigidas.
4.- El valor estimado del contrato y su justificación.
5.- El plazo de ejecución del contrato.
6.- El certificado de disponibilidad presupuestal que respalda la contratación.

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía.

Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1.- La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2.- La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3.- La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas.

4.- La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5.- La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6.- Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7.- La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8.- En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9.- La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

Artículo 8. Vigencia y derogatorias. Las disposiciones contenidas en el presente Decreto se aplicarán a los procedimientos de selección cuya invitación, aviso de convocatoria o documento equivalente se publique a los tres (3) meses contados a partir de su expedición. Este Decreto modifica la Subsección 5 de la Sección 1 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2, así como los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3., 2.2.1.2.4.2.4., 2.2.1.2.1.2.2. Y 2.2.1.2.4.2.8.; adiciona los artículos 2.2.1.2.4.2.14., 2.2.1.2.4.2.15., 2.2.1.2.4.2.16., 2.2.1.2.4.2.17. Y 2.2.1.2.4.2.18.; adiciona un parágrafo al artículo 2.2.1.2.3.1.9; y deroga el artículo 2.2.1.1.2.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional.

6. ESTUDIO DEL SECTOR Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

6.1. Análisis del sector.

De conformidad con lo dispuesto en la subsección 6 artículo 2.2.1.1.1.6.1. Del Decreto 1082 de 2015, y a lo

desarrollado por Colombia Compra Eficiente en el documento denominado "*Guía para la Elaboración de estudios del sector*", se realizará para el presente proceso de selección por mínima cuantía, el estudio del sector, de conformidad al tratamiento especial que la mencionada guía dispone para el caso.

La mencionada guía indica, a folio 12 de aquella: "En los Procesos de Contratación de mínima cuantía el alcance del estudio de sector debe ser proporcionado al valor del Proceso de Contratación, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato y a los Riesgos identificados para el Proceso de Contratación (...) es necesario revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares, acopiar información suficiente de precios, calidad, condiciones y plazos de entrega con otros clientes del proveedor públicos o privados, solicitar información a los proveedores, verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso. (...)".

Siguiendo los parámetros establecidos en materia de contratación pública, según el marco normativo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, en especial el artículo 2.2.1.2.5.2, que nos remite a la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 expedida por Colombia Compra Eficiente, el presente análisis del sector cubrirá las siguientes tres áreas:

- Aspectos generales
- Análisis de la demanda
- Análisis de la oferta

6.1.1. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO.

El presente proceso de contratación tiene por objeto el suministro de botas de combate media caña en cuero, de conformidad con los requisitos establecidos en la Norma Técnica del Ministerio de Defensa Nacional NTMD-0099-A7, destinadas al fortalecimiento de las capacidades operativas del Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre", en el marco del proyecto de inversión aprobado por el Comité Territorial de Orden Público del Municipio de Briceño, Boyacá.

Los bienes requeridos corresponden a elementos de dotación y calzado especializado destinados al uso de personal de la Fuerza Pública, por lo cual presentan características técnicas particulares que los diferencian del calzado de uso general disponible en el mercado. En consecuencia, para efectos de la estructuración del presente proceso, además de considerar la existencia de oferta comercial, se deben observar las especificaciones técnicas establecidas por el Ministerio de Defensa Nacional para este tipo de elemento.

De acuerdo con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas – UNSPSC, adoptado como referencia para la identificación de los bienes en los procesos de contratación pública, las botas requeridas se encuentran clasificadas bajo el código 46181612 – Botas militares, correspondiente a la familia de calzado de protección. Esta clasificación guarda relación directa con la naturaleza, finalidad y características del bien objeto del presente proceso.

IDENTIFICACIÓN DEL MERCADO.

El mercado de las botas militares y de combate comprende fabricantes, distribuidores y comercializadores especializados en calzado destinado a actividades militares, policiales, de seguridad y protección. Se trata de un segmento especializado dentro del mercado de calzado, en el cual la demanda institucional requiere que los productos cumplan determinadas condiciones de resistencia, materiales, diseño, seguridad, funcionalidad y calidad.

En este sentido, la Norma Técnica NTMD-0099-A7 constituye un referente técnico objetivo para la adquisición de la bota de combate media caña en cuero con sistema vulcanizado e inyección directa, estableciendo requisitos relacionados con los materiales, componentes, dimensiones, acabados, resistencia y demás condiciones que debe cumplir el producto.

La existencia de este tipo de bienes dentro de los mecanismos de adquisición pública evidencia que se trata de un producto comercializado en el mercado nacional y que cuenta con proveedores especializados con capacidad para atender requerimientos institucionales.

En particular, Colombia Compra Eficiente ha incorporado dentro de sus documentos técnicos de adquisición de material de intendencia la **bota de combate media caña en cuero, sistema vulcanizado e inyección directa**, identificándola expresamente con la **NTMD-0099-A7**, lo cual constituye una referencia objetiva sobre la existencia y comercialización de este bien en el mercado nacional.

¿QUIÉ VENDE?

Los posibles oferentes de los bienes y elementos a adquirir pueden ser personas naturales o jurídicas que tengan en su objeto o razón social la distribución o que actúen como proveedores de los bienes y elementos que se adquieren conforme las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica.

6.1.2. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Con el propósito de identificar las condiciones bajo las cuales se han desarrollado adquisiciones de bienes de características similares al objeto del presente proceso, el Municipio de Briceño realizó la consulta de información disponible en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, administrado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, así como de otros mecanismos de información pública relacionados con la contratación estatal.

La revisión de los antecedentes de contratación permite establecer referentes respecto de las condiciones de adquisición de botas militares y/o botas de combate, particularmente en lo relacionado con las características técnicas requeridas, cantidades adquiridas, valores unitarios, modalidades de contratación, condiciones de entrega, formas de pago, requisitos exigidos a los proveedores y demás aspectos relevantes para la estructuración del presente proceso.

Este ejercicio de análisis de la demanda tiene como finalidad obtener información objetiva del comportamiento de las entidades públicas frente a la adquisición de bienes de naturaleza similar, permitiendo a la Entidad identificar prácticas de contratación y condiciones de mercado que puedan ser consideradas como referentes para la adecuada planeación del proceso, bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y selección objetiva.

En particular, se priorizó la consulta de procesos adelantados por entidades de la Fuerza Pública y otras entidades estatales en los cuales se identificaron bienes correspondientes a **Botas militares o Botas de combate**, especialmente aquellos relacionados con la **Norma Técnica NTMD-0099-A7**, por tratarse de bienes con características técnicas semejantes a los requeridos por el Municipio de Briceño.

Como resultado de la consulta realizada, se identificaron los siguientes antecedentes de contratación:

6.1.2.1. HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL NACIONAL

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR	PLAZO
SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ALBANIA	MC-030-2025	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INTENDENCIA (BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO) PARA EL BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 41 "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO", CON JURISDICCIÓN EN EL MUNICIPIO DE ALBANIA - SANTANDER	$30.360.000,00	15 DÍAS
NORTE DE SANTANDER - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ARBOLEDAS	MC-039 DEL 2024	ADQUISICION DE MATERIAL DE INTENDENCIA (BOTAS DE COMBATE – KIT DE CLIMA FRIO) PARA FORTALECIMIENTO DEL PIE DE FUERZA DEL BATALLON DE INFANTERÍA N° 13 "GENERAL CUSTODIO GARCIA ROVIRA" QUE HACE PRESENCIA EN EL MUNICIPIO DE ARBOLEDAS, NORTE DE SANTANDER	$ 35.760.000,00	15 DÍAS
NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CONTADERO	MC-116 DE 2026	PROYECTO DE INVERSIÓN ORIENTADO AL FORTALECIMIENTO DE LA FUERZA PÚBLICA Y LA GOBERNABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE EL CONTADERO, A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DE UN MATERIAL DE COMUNICACIONES DESTINADO	$ 34.540.000,00	10 DÍAS

		AL BATALLÓN ESPECIAL ENERGÉTICO Y VIAL N.° 20 "GRAL. GABRIEL PARÍS GORDILLO		

6.1.2.2. HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL DEPARTAMENTAL

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR	PLAZO
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO	SIP-006-2026	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INTENDENCIA CON DESTINO AL BATALLÓN DE INFANTERÍA NO.1 "GENERAL SIMÓN BOLIVAR" QUE PRESTA SUS SERVICIOS EN EL MUNICIPIO DE CAMPOHERMOSO, BOYACÁ	$ 93.988.000,00	20 DIAS
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PAJARITO	MP-IMC-036-2025	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INTENDENCIA SEGÚN NORMA TÉCNICA PARA EL BATALLÓN DE ARTILLERÍA DE CAMPAÑA No.1 TARQUI, UTILIZANDO LOS RECURSOS DEL FONDO DE SEGURIDAD TERRITORIAL APLICADO A LA DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL MUNICIPIO DE PAJARITO BOYACÁ.	$ 16.968.000,00	15 DIAS
BOYACÁ - ALCALDÍA MUNICIPIO DE GÁMEZA	SASI-MG-005-2025	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE INTENDENCIA PARA LAS TROPAS DEL BATALLÓN DE ARTILLERÍA N°1 TARQUI QUE OPERAN EN EL MUNICIPIO DE GÁMEZA- BOYACA, PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA"	$ 51.428.706,00	15 DIAS

6.1.2.3. HISTÓRICO DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN SIMILARES A NIVEL MUNICIPAL

ENTIDAD	PROCESO	OBJETO	VALOR	PLAZO
BOYACÁ – ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	cs023	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE AMPLIACION Y ACCESORIOS PARA EL BATALLON DE INFANTERIA Nº 2 MARISCAL 'ANTONIO JOSE DE SUCRE' A CARGO DEL FONSET DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO (BOY)	$ 17.754.000,00	8 DÍAS
BOYACÁ – ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	cs020	SUMINISTRO MATERIAL PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PARA EL BATALLON DE INFANTERIA NO. 2 MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE APLICANDO AL EJE ESTRATEGICO CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD SEGUN LO ESTABLECIDO EL PISCC DE BRICEÑO BOYACA	$21.572.000,00	30 DÍAS
BOYACÁ – ALCALDÍA MUNICIPIO DE BRICEÑO	cs031	SUMINISTRO EQUIPO DE COMUNICACION PARARRAYOS EL BATALLON DE INFANTERIA NO. 2 MARISCAL ANTONIO JOSE DE SUCRE APLICANDO AL EJE ESTRATEGICO CONTROL Y VIGILANCIA PARA LA SEGURIDAD SEGUN LO ESTABLECIDO EL PISCC DE BRICEÑO BOYACA	$ 16.100.000,00	30 DIAS

A partir de los antecedentes relacionados, la Entidad cuenta con referentes suficientes para analizar el comportamiento de la demanda pública respecto de bienes de naturaleza similar, particularmente en cuanto a cantidades, precios de adquisición, características técnicas y participación de proveedores. Estos antecedentes serán considerados conjuntamente con las cotizaciones obtenidas directamente del mercado y con las especificaciones técnicas definidas por la Entidad, como insumos para determinar el presupuesto oficial y las condiciones económicas del presente proceso, procurando que estas respondan a las condiciones reales del mercado y no generen restricciones injustificadas a la participación de potenciales oferentes.

IDENTIFICACIÓN DE PROVEEDORES Y ANÁLISIS DE LA OFERTA.

Con el fin de identificar los potenciales proveedores que participan en el mercado y que cuentan con capacidad para suministrar los bienes objeto del presente proceso de selección, así como conocer las principales características de la

oferta existente, el Municipio de Briceño realizó la consulta de la información disponible en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, administrado por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

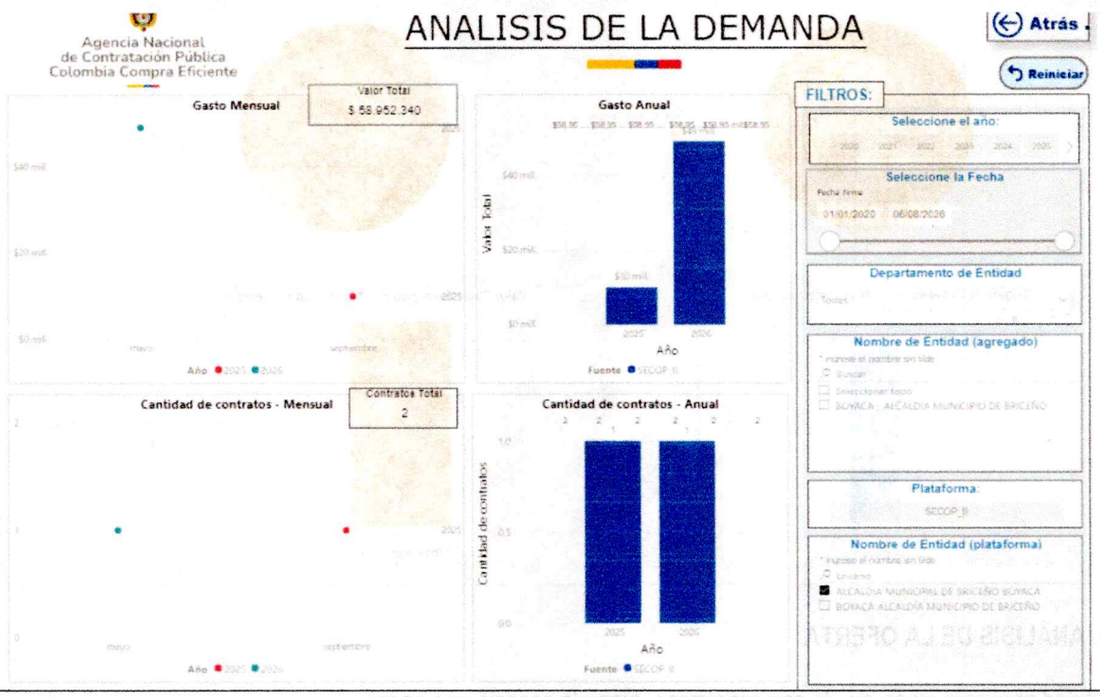
La información consultada permite identificar proveedores que han participado en procesos de contratación pública relacionados con la adquisición de **botas militares, botas de combate y calzado destinado al uso de la Fuerza Pública**, así como establecer referentes respecto de las cantidades adquiridas, valores de contratación, características técnicas, modalidades de selección y demás condiciones bajo las cuales se han desarrollado adquisiciones de bienes de naturaleza similar.

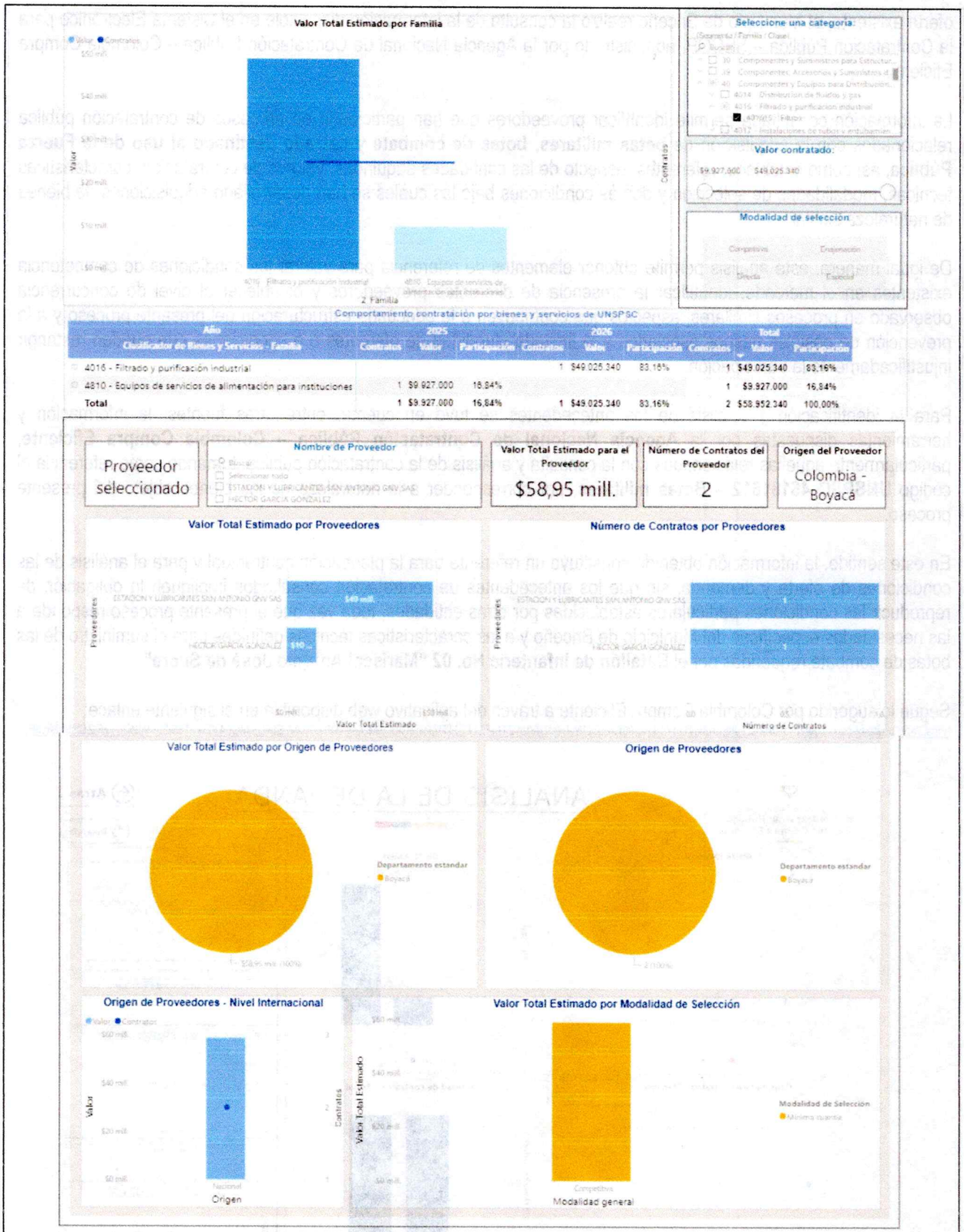
De igual manera, este análisis permite obtener elementos de referencia para valorar las condiciones de competencia existentes en el mercado, identificar la presencia de diferentes proveedores y establecer el nivel de concurrencia observado en procesos similares, aspectos que contribuyen a la adecuada estructuración del presente proceso y a la prevención de posibles riesgos asociados a la limitada pluralidad de oferentes o a condiciones que puedan restringir injustificadamente la participación.

Para la identificación y análisis de los antecedentes se tuvo en cuenta, entre otras fuentes, la información y herramientas dispuestas por la **Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente**, particularmente aquellas relacionadas con la consulta y análisis de la contratación pública, tomando como referencia el código **UNSPSC 46181612 – Botas militares**, por corresponder a la naturaleza de los bienes objeto del presente proceso.

En este sentido, la información obtenida constituye un referente para la planeación contractual y para el análisis de las condiciones de oferta y demanda, sin que los antecedentes de contratación consultados impliquen la obligación de reproducir las condiciones particulares establecidas por otras entidades, toda vez que el presente proceso responde a las necesidades específicas del Municipio de Briceño y a las características técnicas definidas para el suministro de las botas de combate requeridas por el **Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre"**.

Según lo sugerido por Colombia Compra Eficiente a través del aplicativo web disponible en el siguiente enlace:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZTJhMmZkNTgtYTlkNC00NmEzLWI1NmUtYjc1ZTM4ZTE3MTVjIiwidCI6IjdiMDkwNDFlLTI0NTEtNDlkMC04Y2IxLTc5ZDVlM2Q4YzFiZSIsImMiOjR9





6.1.3. ANÁLISIS DE LA OFERTA.

La entidad analizará quien puede comercializar el bien y/o servicio que se requiere:

Existen diferentes figuras jurídicas y de asociación mediante las cuales se puede realizar la compra que requiere la entidad, varían según sean públicas o privadas.

PERSONA NATURAL: persona natural que presenta una propuesta o desarrollan una actividad de negocio, que mantiene su independencia y autonomía en todo sentido.

UNIÓN TEMPORAL: Unión de dos o más personas naturales o jurídicas que conjuntamente presentan una propuesta o desarrollan una actividad de negocio, sin que esa unión o colaboración constituyan una entidad jurídica, sino que en ambos casos los miembros de la unión temporal mantienen su independencia y autonomía en todo sentido.

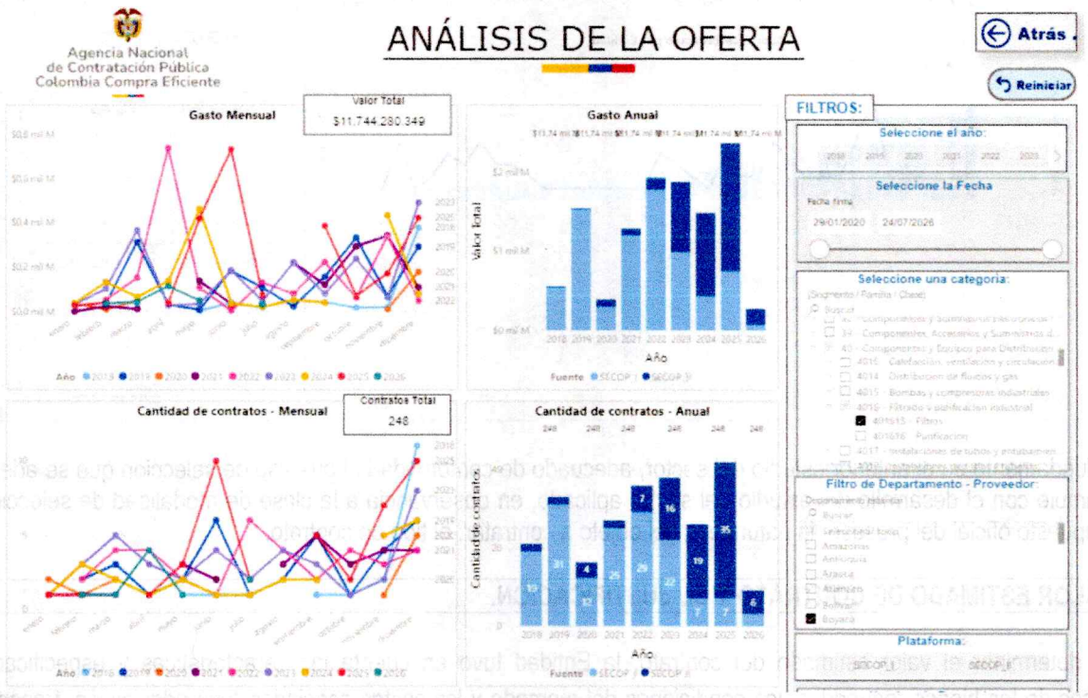
CORPORACIÓN: Sociedad corporativa es una entidad jurídica creada bajo las Leyes de un Estado como una entidad legal reconocida como persona jurídica y amparada por el derecho de sociedades. Cuenta con sus propios privilegios y responsabilidades distintos a aquellos de sus miembros (personas naturales).

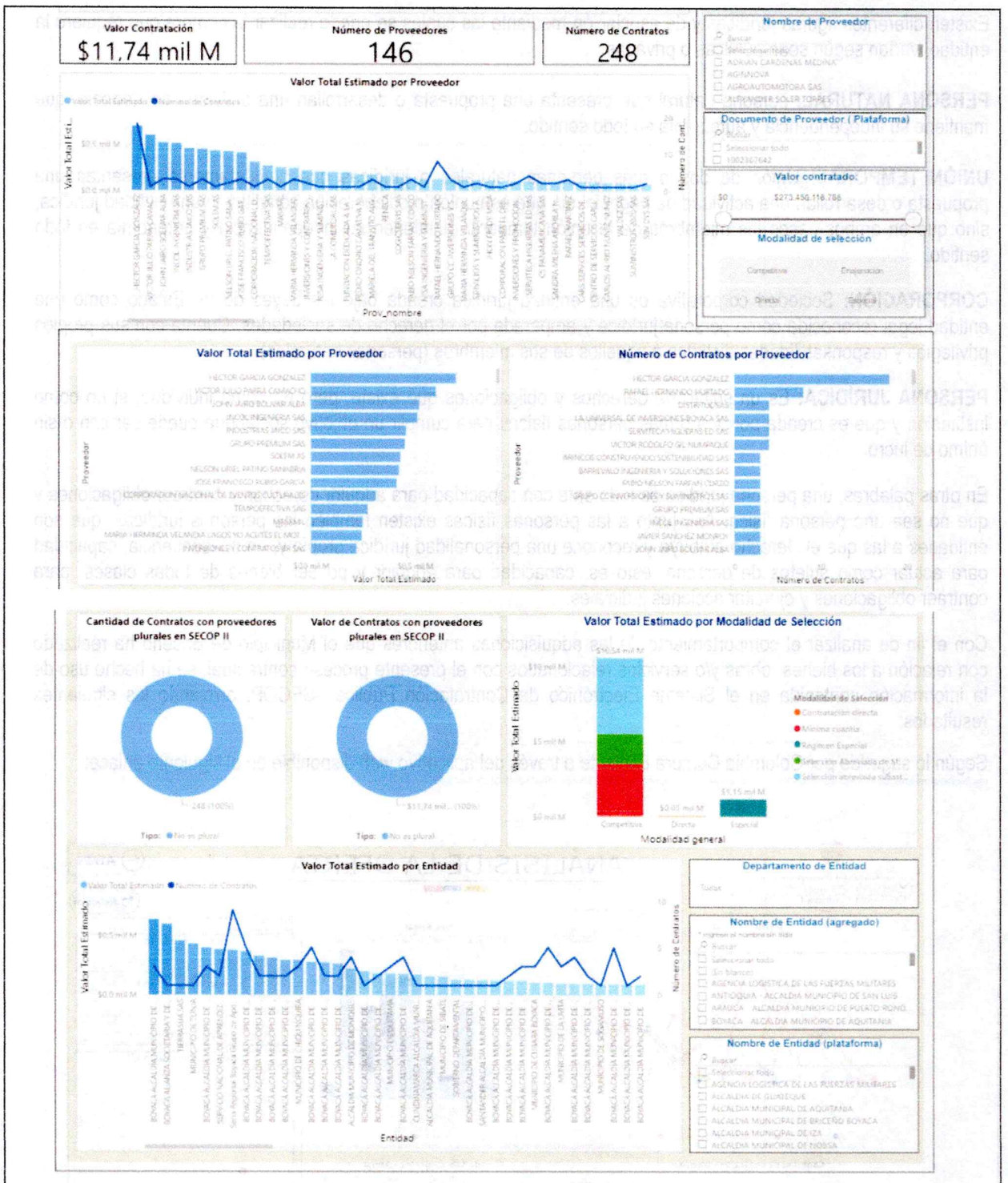
PERSONA JURÍDICA: Es un sujeto de derechos y obligaciones que existe, pero no como individuo, si no como institución y que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo social que puede ser con o sin ánimo de lucro.

En otras palabras, una persona jurídica es todo ente con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones y que no sea una persona física. Así, junto a las personas físicas existen también las personas jurídicas, que son entidades a las que el Derecho atribuye y reconoce una personalidad jurídica propia y, en consecuencia, capacidad para actuar como sujetos de derecho, esto es, capacidad para adquirir y poseer bienes de todas clases, para contraer obligaciones y ejercitar acciones judiciales.

Con el fin de analizar el comportamiento de las adquisiciones anteriores que el Municipio de Briceño ha realizado con relación a los bienes, obras y/o servicios relacionados con el presente proceso contractual, se ha hecho uso de la información contenida en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP, arrojando los siguientes resultados:

Según lo sugerido por Colombia Compra Eficiente a través del aplicativo web disponible en el siguiente enlace:
https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZTJhMmZkNTgtYTlkNC00NmEzLWI1NmUtYic1ZTM4ZTE3MTVjIiwidCI6IjdiMDkwNDFlLT80NTEtNDMxMC04Y2IxLTc5ZDVlM2Q4YzFlZSIsImMiOjR9





Con fundamento en el anterior estudio del sector, adecuado de conformidad al proceso de selección que se adelanta, se cumple con el desarrollo del estudio del sector aplicado, en observancia a la clase de modalidad de selección, el presupuesto oficial del proceso, la naturaleza del objeto a contratar, el tipo de contrato.

7. VALOR ESTIMADO DE CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

Para determinar el valor estimado del contrato, la Entidad tuvo en cuenta las características y especificaciones técnicas de los bienes requeridos, las condiciones del mercado y los costos asociados a su adquisición, transporte y

entrega. De manera particular, se consideraron las **cotizaciones aportadas por el Ejército Nacional**, las cuales sirvieron como referente para la estructuración y determinación del valor del proyecto de inversión presentado ante el Comité Territorial de Orden Público y aprobado para la adquisición de las botas de combate objeto del presente proceso.

En este sentido, las cotizaciones aportadas constituyen un antecedente relevante para la determinación del presupuesto oficial, en razón a que corresponden a bienes de características técnicas similares a los requeridos por la Entidad y fueron consideradas en la estructuración inicial del proyecto de inversión.

Adicionalmente, para establecer el valor total estimado de la contratación se tuvieron en cuenta los costos y conceptos que inciden en el precio final de los bienes, entre ellos:

- Las especificaciones técnicas y características de las botas de combate requeridas, de conformidad con la Norma Técnica NTMD-0099-A7.
- El valor de los bienes de acuerdo con las referencias y condiciones observadas en las cotizaciones aportadas.
- Los costos asociados al transporte, cargue, descargue, movilización, embalaje y entrega de los bienes en el lugar establecido por la Entidad.
- Los impuestos, tasas, contribuciones y estampillas municipales que resulten aplicables a la contratación.
- Los demás costos directos e indirectos, gastos administrativos y de comercialización en que deba incurrir el futuro contratista para la adecuada ejecución del contrato.
- Las garantías y demás costos derivados de las obligaciones contractuales, cuando resulten aplicables.

Por lo anterior, el presupuesto oficial del presente proceso se establece considerando de manera integral las condiciones técnicas y económicas del suministro, los antecedentes de mercado consultados y, especialmente, el valor de referencia sustentado mediante las cotizaciones aportadas por el Ejército Nacional para la estructuración inicial del proyecto de inversión, procurando que el valor estimado corresponda a las condiciones reales de adquisición de los bienes y resulte suficiente para garantizar la adecuada ejecución contractual.

ITEM	DESCRIPCION	CATIDAD	VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 01	VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 02	VALOR UNITARIO COTIZACIÓN No. 02	VALOR UNITARIO PROMEDIO
1	**BOTA DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO SISTEMA VULCANIZADO E INYECCIÓN DIRECTA NORMA TECNICA NTMD-0099-A7.** Bota de combate media caña en cuero, sistema vulcanizado e inyección directa, elaborada conforme a los requisitos establecidos en la Norma Técnica del Ministerio de Defensa Nacional NTMD-0099-A7 – deberá ser nueva, de primera calidad, fabricada en cuero de origen bovino y cumplir con las características, materiales, dimensiones, componentes, acabados, resistencia y demás	100 PARES	$ 325,000.00	$ 314,000.00	$ 321,000.00	$ 320,000.00

	requisitos técnicos establecidos en la citada norma; deberá contar con sistema de suela vulcanizada e inyección directa, color negro uniforme, componentes y elementos de ajuste, protección y unión conforme a la norma técnica, y presentar acabados adecuados, sin defectos que afecten su funcionalidad, resistencia, seguridad o presentación. Las tallas corresponderán a las requeridas por la Entidad y deberán suministrarse de acuerdo con la escala de tallaje aplicable. El producto deberá cumplir integralmente con las condiciones técnicas, requisitos de calidad, ensayos y criterios de aceptación y rechazo establecidos en la NTMD-0099-A7.					
VALOR TOTAL						**$ 32,000,000.00**

El presupuesto para la presente contratación incluido impuestos legales y estampillas municipales vigentes al momento de la apertura del presente proceso y demás costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, está proyectado por la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($ 32.000.000,00) M/CTE.** Incluido la totalidad de los costos directos e indirectos en que se incurra para la ejecución del contrato, PRECIO EL CUAL CONSTITUIRA EL PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

LAS VARIABLES Cada proponente debe sufragar todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su propuesta, por lo cual el MUNICIPIO, no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado del proceso de selección y contratación.

Los proponentes tienen la responsabilidad de determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración del contrato, según la asignación de costos previstos en la presente Invitación Pública; el proponente favorecido deberá tener en cuenta los siguientes impuestos:

TRIBUTO MUNICIPAL	VALOR
Reteica:	Ocho por mil (8x1000) del valor del contrato
Rete Fuente:	Según corresponda al régimen Tributario Nacional
Estampilla Pro Cultura	Dos por ciento (2%) del valor del contrato
Estampilla Pro Justicia	Dos por ciento (2%) del valor del contrato
Estampilla Deporte	Dos por ciento (2%) del valor del contrato
Estampilla Adulto Mayor	Cuatro por ciento (4%) del valor del contrato
Iva	Según corresponda al régimen Tributario Nacional
Papelería	$ 24.000,00 Único pago.
Pagos por concepto de los aportes a seguridad social (Art. 23 ley 1150 de 2007 y Art. 135 de la ley 1753 de 2015)	

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tengan a bien consultar los proponentes la asumen bajo su propia responsabilidad e igualmente la interpretación que hagan de la información que obtenga durante el

transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

La Administración Municipal, no entregará para los fines de presentación y preparación de las propuestas para el presente proceso, material, documentación o manuales de ninguna naturaleza asociados a las descripciones y especificaciones técnicas de los servicios a contratar, excepto la información suministrada en los presentes Términos de referencia.

Se recomienda al proponente que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la propuesta.

La circunstancia que el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni les dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del MUNICIPIO, en el caso que cualquiera de dichas omisiones derive en posteriores sobre costos para el oferente.

8. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **QUINCE (15) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la firma del acta de inicio, termino dentro del cual el contratista deberá cumplir a cabalidad con el objeto del plazo de ejecución del contrato.

8.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en el **Batallón de Infantería No. 02 "Mariscal Antonio José de Sucre",** ubicado en el municipio de Chiquinquirá Boyacá.

9. CERTIFICADO DE DISPONIBIIDAD PRESUPUESTAL

Para atender el valor del contrato a celebrarse se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026091402 de fecha: 14 de septiembre de 2026, expedido por la Secretaria de Hacienda Municipal.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:

	CÓDIGO CCPET			FUENTE	CUENTA				VALOR
RUBRO 1.	2.3.2.02.01.002.09			1.3.3.4.01	Implementación PISCC y su plan estratégico				32.000.000,00
	LE	META	SECTOR	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	COD. PRODUCTO	COD. DANE	UE	
	LE4	M-130	12	1202	800	1202019	2933002	16	
TOTAL									32.000.000,00

10. GARANTIAS EXIGIBLES AL CONTRATISTA

El Contratista a más tardar dentro de los 3 días siguientes a la suscripción del contrato deberá constituir a favor del Municipio de Briceño las siguientes pólizas:

AMPARO	CUBRIMIENTO Y VIGENCIA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato hasta liquidación del contrato y cuatro meses más.
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y seis (06) meses más.

El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor del **MUNICIPIO**, de acuerdo con el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, una garantía única que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del Contrato, la cual se mantendrá vigente durante su ejecución y liquidación final, podrá ser otorgada mediante cualquiera de las clases estipuladas en el Decreto 1082 de 2015

11. FORMA DE PAGO

El valor total del contrato se cancelará: mediante **UN ÚNICO PAGO**, una vez se haya cumplido con el objeto contractual, previa presentación del acta de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor, factura y pago a seguridad social o certificación de revisor fiscal de estar a paz y salvo en pagos al sistema de seguridad social en salud.

Para tramitar el pago correspondiente el contratista debe allegar:

- Acta parcial o Acta de liquidación del contrato suscrito por las partes
- Factura de Venta o cuenta de cobro.
- Soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscal (SENA, ICBF, CAJA DE COMPENSACIÓN) y los correspondientes certificados de cada uno.
- Informe de actividades y/o informe de elementos suministrados con evidencia fotográfica.
- Acta de entrada a almacén y/o acta de recibo a satisfacción de los bienes, debidamente suscrita por la Comandancia del Batallón o por el funcionario competente que esta designe.

Como requisito previo para autorizar el pago del contrato, el supervisor designado verificará que el contratista se encuentre al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes al sistema integral de Seguridad Social y Parafiscales, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el numeral 1 del artículo 13 de la ley 1562 de 2012.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para realizar el pago, EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el representante legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 2353 de 2015, y la ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al recibo de la factura y/o cuenta de cobro recibida por parte del Contratista, además de la entrega de bien, servicio u obra, los demás requisitos a que haya lugar, entre ellos pagos de seguridad social, pago de estampillas, cuando a ellos haya lugar, etc., todo lo cual deberá constar expresamente en el acta de recibo. Aquel requisito cuya verificación no conste expresamente en esta acta, no se entiende cumplido, así se haya suscrito el acta verificando los demás requisitos. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del MUNICIPIO.

PARÁGRAFO TERCERO. DEDUCCIONES- EL CONTRATISTA autoriza al MUNICIPIO, para que, por conducto de la Tesorería del Municipio, se efectúe los desembolsos a su favor las deducciones por concepto de los gravámenes Municipales y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen.

PARÁGRAFO CUARTO: En todo caso deberá tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 12 de la ley 2021 del 2020.

12. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

12.1. CAPACIDAD JURÍDICA

En el proceso de selección podrán participar todas las personas naturales o jurídicas, consideradas legalmente capaces.

Los documentos que se relacionan a continuación serán objeto de verificación y será de carácter obligatorio presentarlos al momento del cierre de la invitación pública. Por tanto, en el traslado de la evaluación los oferentes no podrán completar, modificar o mejorar sus ofertas; según lo establece el numeral 8, del Artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes no deben encontrarse incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones o conflicto de intereses consagrados en los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, en el artículo 40 de la Ley 734 de 2002, artículo 60 de la Ley 610 de 2000, artículo 5 de la Ley 828 de 2003; artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, para lo cual será presentada Certificación, diligenciada y suscrita por el Oferente o su Representante Legal en caso de Personas Jurídicas.

Igualmente, los interesados en participar en este proceso deberán tener en cuenta el contenido del artículo 5o. de la Ley 828 de 2003 "Sanciones Administrativas", en cuyo tercer inciso se establece: "El no pago de las multas aquí señaladas inhabilitará a la persona natural o jurídica para contratar con el Estado mientras persista tal deuda, salvo que se trate de procesos concursales y existan acuerdos de pago según la Ley 550 de 1999"

En caso de consorcio o unión temporal, todas las personas jurídicas o naturales que hagan parte del consorcio o unión temporal, deberán presentar este certificado debidamente suscrito y su vigencia de conformidad a lo antes señalado.

12.2. REQUISITOS HABILITANTES

En atención a lo consagrado en el Articulo 2 numeral 5, de la Ley 1150 de 2007, Articulo 94 de la ley 1474 de 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2. Del Decreto No 1082 de 2015, serán requisitos habilitantes del presente proceso de selección los siguientes

12.2.1. REQUISITOS HABILITANTES QUE OBTENDRA LA ENTIDAD COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURIDICA

En atención a lo consagrado en el Decreto 019 de 2012, para la verificación de requisitos habilitantes, la entidad procederá a ingresar a la página institucional de la respectiva entidad y verificará los siguientes documentos del proponente.

1. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.
2. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica; en caso de personas jurídicas se verificará el de la persona jurídica y el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.
3. Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.
4. Certificado de no estar reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional, en los términos y para los efectos del Art. 183 de la ley 1801 de 2016.
5. Consulta en línea de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, expedido por la Policía Nacional de la persona natural; En caso de personas jurídicas se verificará el del representante Legal de la Persona jurídica, para el caso de consorcios o uniones temporales se

verificará el de cada uno de las personas que integran el Consorcio o la Unión Temporal.

12.2.2. REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERA APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA CAPACIDAD JURIDICA

Las personas interesadas en presentar propuesta en el presente proceso, deberán aportar con su oferta los siguientes requisitos:

1. Carta de Presentación de la Propuesta, según (anexo).
2. Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación de la persona natural y de la persona jurídica.
3. Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal expedido por la Contraloría General de la República de la persona natural y de la persona jurídica.
4. Certificado de no estar reportado en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional.
5. Certificado de Antecedentes Penales expedido por la Policía Nacional de la persona natural.
6. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o cedula de extranjería o pasaporte según corresponda y dependiendo de si el oferente es nacional colombiano o extranjero.
7. NIT o Registro Único Tributario. Si se tratare de Consorcio o Unión Temporal en cuyo caso, de adjudicársele el Contrato, deberá aportarlo dentro de los tres (3) días siguientes a la notificación de adjudicación.
8. Documento de declaración juramentada en que acredite ausencia de inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato, CONFORME AL ANEXO; En esta declaración la persona jurídica certificara que ni la persona jurídica ni su representante legal están incursos en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, de igual manera se certificara para el caso de personas naturales; Para el caso de consorcios o uniones Temporales el Representante Legal del Consorcio o de la unión Temporal aportara documento de Declaración juramentada en que conste que ningún de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal se encuentra con inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para la presentación de la oferta y suscripción del contrato.
9. Si el oferente es persona jurídica, el Representante Legal deberá presentar con la oferta declaración juramentada según anexo, en que conste que no se encuentra en algún grado de inhabilidad o incompatibilidad derivado de sanciones impuestas por parte de la Superintendencia de Sociedades, según Arts. 5, 31 y 33 de la ley 1778 de 2016.
10. Si el proponente es un Consorcio o Unión Temporal, deberá presentar Documento de conformación del consorcio o unión temporal.
11. Acreditar con documentos que el oferente persona natural o jurídica o cada uno de los consorciados o Unidos Temporalmente se encuentran al día en los pagos del sistema de seguridad social integral en salud (Salud, Pensión, riesgos laborales) y Parafiscales, cuando corresponda. (Art 23 Decreto 1703 de 2002, Art 50 ley 789 de 2002, Art 1 ley 828 de 2003, Art. 23 ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012 y Decreto 723 de 2013).
    a. Para el caso de personas jurídicas se aplicara lo contemplado en el inciso tercero del artículo 50 de la ley 789 de 2002, el cual establece: "Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución".
    b. Para el caso de personas naturales se acreditará este requisito mediante la presentación de la planilla integrada de liquidación de aportes debidamente pagada.
12. Certificado de Existencia y Representación Legal, o Certificado de Matrícula Mercantil, renovado al año 2026, expedido por Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días, contados hacia atrás desde la fecha máxima para la presentación de ofertas.
13. Verificación de capacidad jurídica a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, o Certificado de Matrícula Mercantil, concordado con la descripción del objeto del contrato,

    Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Existencia y Representación Legal, la entidad tendrá en cuenta:

a. En consonancia con el C.I.I.U el Certificado de Existencia y Representación Legal deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación.
b. Objeto social de la persona jurídica: Se verificará que la persona jurídica este autorizado para cumplir con el objeto del contrato.
c. La calidad de representante legal de quien suscribe la oferta, lo cual se verifica con la inscripción del representante legal en el certificado de existencia y representación legal.
d. Las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar la oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.

Para afectos de verificar la capacidad jurídica, a través del Certificado de Matricula Mercantil, la entidad tendrá en cuenta:

a. En consonancia con el C.I.I.U el Certificado de Matrícula Mercantil deberá acreditar que las actividades económicas del proponente sean acordes con el objeto del proceso de contratación.
b. Objeto social de la persona natural: concordante con el objeto del contrato.

14. Suscribir pacto de integridad según anexo.
15. Certificación bancaria respecto a cuenta de ahorros o corriente en donde se puedan consignar los recursos al oferente en caso de ser seleccionado como contratista una vez cumpla con todos los requisitos para el pago.
16. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES REDAM LEY 2097 DE 2021.
17. **Permiso vigente para la comercialización de prendas militares, expedido por la autoridad militar competente, que los faculte para desarrollar dicha actividad dentro de la jurisdicción correspondiente al departamento de Boyacá, con aplicación en el municipio de Briceño, Boyacá.**

12.2.3. REQUISITOS HABILITANTES QUE DEBERA APORTAR EL OFERENTE CON LA OFERTA COMO FORMA DE VERIFICAR LA EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL.

El proponente deberá demostrar Experiencia General acreditando la celebración de mínimo **Tres (03) contratos** con entidad de naturaleza jurídica pública o privada, demostrable a través de copia del contrato y acta de liquidación de este, cuyo objeto corresponda con adquisición y/o suministro y/o compra de BOTAS DE COMBATE cuyo valor sumado sea igual o superior al presupuesto oficial.

NOTA: Por lo menos Dos (02) de los contratos aportados como experiencia deberán evidenciar dentro de sus ítems el suministro de Botas de combate media caña cada uno con una cantidad individual igual o superior a la establecida en el presente proceso, es decir 100 pares de botas. La exigencia anterior tiene como finalidad que la Entidad pueda verificar que el proponente cuenta con experiencia específica y suficiente en el suministro de bienes de características similares a los requeridos, y que ha tenido la capacidad operativa, logística y comercial para atender contratos que involucren cantidades iguales o superiores a las previstas en el presente proceso.

En el evento en que se presenten un número superior de certificaciones de contrato exigidas, la Entidad tendrá en cuenta la mejor certificación que se encuentren en el capítulo respectivo de la oferta.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia acreditada es la sumatoria ponderada de las certificaciones aportadas por todos los miembros del consocio o unión temporal.

Cuando el proponente allegue, certificaciones de contratos en los que conste que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrán en cuenta estas certificaciones en proporción al porcentaje de su participación en la unión temporal, o de acuerdo con el número de miembros que conforman el consorcio, según el caso, siempre que esta certificación cumpla con los requisitos y condiciones exigidas para cada una de las certificaciones en el presente proceso.

Las certificaciones que no cumplan con la totalidad de los requisitos y condiciones exigidos para ellas, en el presente proceso, no se anexen o no contengan la totalidad de la información solicitada, no se tendrán en cuenta para efecto de verificar la experiencia mínima del proponente.

NOTA 1: Para la acreditación de la experiencia con entidades públicas se debe de demostrables a través de copia simple de contratos, y/o Acta Recibo y Acta de liquidación los cuales podrán ser verificados a través de los portales de contratación a discreción de la entidad.

NOTA 2: Con el fin de permitir la participación dentro de los Procesos de Contratación a las sociedades recién conformadas, el sistema de compra pública permite que las personas jurídicas que tengan un tiempo de conformación inferior a tres (3) años acrediten la experiencia a través de sus accionistas, socios o constituyentes (Decreto 1082 de 2015, numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2.). Para la verificación de esta experiencia, el interesado debe presentar los certificados en los que conste la provisión de los bienes, obras y servicios, expedidos por terceros que los hayan recibido; o copias de los contratos cuando el interesado no puede obtener tal certificado. El interesado debe indicar en cada certificado o en cada copia de los contratos, los bienes, obras y servicios a los cuales corresponde la experiencia que pretende acreditar, identificándolos con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel.

NOTA 3: Para efectos de habilitar un proponente, la experiencia de los socios de una persona jurídica se podrá acumular a la de esta, cuando ella no cuente con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

NOTA 4: En caso de Consorcios o Uniones Temporales se sumará la experiencia de sus integrantes pudiendo uno solo acreditar la totalidad de la experiencia.

NOTA 5: En caso de que la experiencia haya sido adquirida en calidad de Consorcio se validará el 100% de la misma y en calidad de Unión Temporal se validará de acuerdo con el porcentaje de participación del proponente.

10.2.4. PERFIL DEL OFERENTE

Podrán participar todas aquellas personas naturales, jurídicas, figuras asociativas, uniones Temporales o Consorcios que tengan la capacidad de cumplir el objeto contractual y que cumplan con los requisitos señalados en la presente Invitación de Mínima Cuantía, a presentar ofertas, que no se encuentren incurso en ninguna clase de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la constitución política de Colombia y en la ley.

PARÁGRAFO: Para el Caso de Figuras Asociativas como Consorcios y Uniones Temporales y demás similares, la inhabilidad de alguno de los socios se extiende a la persona jurídica.

En cuanto a los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o unión temporal y señalarán los términos y extensión de la participación de la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Municipio.
b. La duración del consorcio o unión temporal no podrá ser inferior al término de la duración para la ejecución del contrato y un (01) año más.

10.2.5. ASPECTOS ESPECÍFICOS Y TÉCNICOS.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Los interesados en presentar la propuesta deberán tener en cuenta que en caso de ser seleccionados deberán cumplir las especificaciones técnicas y deberá presentar junto con su oferta debidamente diligenciado el Anexo de esta invitación pública.

10.2.6. OTROS REQUISITOS TÉCNICOS.

FICHA TÉCNICA: El proponente deberá manifestar el conocimiento y cumplimiento de todas y cada una de las

especificaciones técnicas contenidas en el documento, lo cual será verificado por el comité evaluador y se incluirá en el informe de evaluación. (Diligenciar completamente el Anexo).

El proponente debe presentar dentro de su propuesta las condiciones técnicas del servicio a prestar, de conformidad a los requerimientos de la Administración Municipal, establecidos en las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** como se señalan a continuación:

10.2.7. CAPACIDAD FINANCIERA.

Conforme al numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.2.2. del decreto 1082 de 2015, la entidad no exigirá para la habilitación de la oferta, verificación de la capacidad financiera.

10.3. VALIDEZ MÍNIMA DE LA OFERTA.

Las propuestas deberán tener una validez mínima de Quince (15) días, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta inicial de precio.

10.4. CRITERIOS PONDERABLES.

En la presente contratación podrán participar personas naturales, jurídicas, consorcios o uniones temporales que demuestren la capacidad jurídica y técnica con la cual cumplan los requisitos exigidos en el cuerpo de la invitación publica, advirtiendo que la selección de contratistas bajo la modalidad de mínima cuantía el único criterio de selección será el menor valor, no obstante, lo anterior, en el presente proceso se verificara el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

NOTA 1: LA PROPUESTA ECONÓMICA debe contener los ítems requeridos, cantidades y valor total de la propuesta, de conformidad con los anexos, el cual no podrá ser modificado. Las ofertas cuyo valor total este por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

NOTA 2: La propuesta económica presentada por el oferente no podrá superar los valores unitarios del presupuesto oficial. Las ofertas que cuyo valor unitario este por encima del valor de referencia, no se consideran para LA EVALUACIÓN y por ende serán RECHAZADAS.

La evaluación se realizará, otorgando 100 puntos a la propuesta que oferte el menor precio.

a. La oferta deberá presentarse en forma física, foliada y en idioma castellano en la Secretaría de Gobierno del Municipio de Briceño Ubicada en la Carrera 4 No. 4-53, Segundo Piso, Parque Principal Briceño - Boyacá.
b. La oferta y sus anexos deberán ser radicadas en la Secretaría de Gobierno del Municipio de Briceño Ubicada en la Carrera 4 No. 4-53, Segundo Piso, Parque Principal Briceño - Boyacá, con antelación a la fecha y hora límite para la recepción, las ofertas que no se encuentren dentro de la respectiva fecha fijada para la recepción de ofertas serán consideradas como ofertas extemporáneas y no serán tenidas en cuenta.
c. La oferta deberá ser radicada por el proponente, persona natural o por el representante legal persona jurídica o con poder debidamente firmado para que un tercero presente la oferta.
d. La oferta y sus anexos deberá estar suscrita por el proponente o su representante legal debidamente facultado.
e. La oferta y sus anexos se debe presentar debidamente foliada.
f. Una vez presentada la oferta y sus anexos no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni la presentación de documentos o información adicional, no subsanables lo cual no obsta para que el municipio de Briceño pueda solicitar las aclaraciones que considere necesaria o permitir la subsanación de documentos en los términos previstos en el en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y en la presente invitación.

10.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS.

El Municipio de Briceño rechazara las propuestas, en los siguientes casos:

1) Cuando los ítems y/o servicios ofertados no correspondan exactamente a la descripción técnica mínima exigida en la presente invitación.
2) Cuando el proponente no presente la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso.
3) Cuando la entidad verifique por si misma que el oferente no reúne la totalidad de los requisitos mínimos Habilitantes exigidos en el presente proceso.
4) Cuando se encuentre que el proponente esté incurso en alguna de las incompatibilidades o inhabilidades previstas en la Constitución o en la Ley.
5) Cuando se presente inexactitud en la información suministrada por el proponente o en la contenida en los documentos certificados anexos a la propuesta.
6) Cuando las condiciones ofrecidas por el proponente no cumplan con lo establecido en el presente proceso de contratación.
7) Cuando se verifique que una persona ha presentado oferta más de una vez, ya sea en forma individual o haciendo parte de cualquier forma asociativa como uniones temporales, consorcios, sociedades, cooperativas etc., en cuyo caso será causal de rechazo de la propuesta para esta persona natural junto con la persona jurídica, si se presentarle caso, sin importar que con ella quede eliminada otra persona jurídica que sólo esté inscrita una vez.
8) Cuando la oferta sea por un valor superior al presupuesto oficial de la entidad Contratante.
9) Cuando la propuesta exceda el plazo de ejecución del contrato para la ejecución del mismo.
10) Cuando se presente confabulación entre los proponentes que alteren la aplicación del principio de Selección Objetiva.
11) Cuando el proponente no oferte la totalidad de los ítems requeridos por la entidad con la especificación exacta de las características técnicas (ficha técnica).
12) Cuando, las propuestas sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha Límite, conforme a los términos indicados en el presente proceso de selección del contratista. En este caso, serán rechazadas y devueltas al proponente, en las mismas condiciones en que fueron recibidas.
13) Cuando el oferente no acredite la experiencia respectiva en los términos estipulados.
14) Cuando el proponente no acuda a la citación de verificación de precio artificialmente bajo.
15) Cuando el proponente no justifique válidamente con documentos u otros medios de prueba fehacientes que los precios ofertados no constituyen precio artificialmente bajo.
16) Cuando se presente propuesta con firma escaneada y no se allegue el respectivo documento de autorización para su uso por el órgano competente.
17) Cuando no se presente la muestra con la propuesta (cuando aplique).
18) Cuando se llegare a comprobar falsedad de los documentos aportados dentro del procesos de selección.
19) Cuando la propuesta no contenga la oferta económica. Se aclara que este es un requisito no subsanable, toda vez que constituye el único factor de evaluación a considerar.
20) Cuando la propuesta por su presentación o redacción resulte condicional, indefinida, o induzca al error, siempre que impida la comparación objetiva de las propuestas o no cumpla las condiciones de participación.
21) Cuando la propuesta no se presente en el formato establecido en la invitación, de igual manera será causal de rechazo cuando el formato no se encuentre debidamente suscrito por el representante legal o quien esté debidamente facultado, requisito que no será subsanable.
22) La presentación de ofertas de dos personas jurídicas que tengan el mismo representante legal o cuando se presente un proponente como persona natural y en representación de otra persona natural o jurídica, se eliminarán todas las ofertas.
23) Cuando la persona natural presente su propuesta como establecimiento de comercio y su actividad económica no tenga relación con el objeto contractual o con los bienes o servicios a proveer.
24) Por no considerar las modificaciones a la Invitación que mediante adendas haya hecho el municipio de Briceño.
25) Cuando no se allegue junto con la propuesta, la Garantía de Seriedad de la Oferta requerida en los documentos del proceso (Si aplica).
26) Calcular el valor del Impuesto sobre las Ventas (IVA), de cualquiera de los ítems de la oferta económica, con base en una tarifa distinta a la dispuesta por la legislación Tributaria Vigente; u omitir su cálculo de ésta, estando obligado a ello.

El presente listado no tiene carácter taxativo y será responsabilidad del oferente tener en cuenta otras causales derivadas de la misma Ley, Decretos o normas que rigen la Contratación Estatal.

PARÁGRAFO: Para los efectos de este proceso se entenderá por requerido al proponente para subsanar, con la publicación en el Portal Único de Contratación www.contratos.gov.co, del documento respectivo en el cual se señalará el componente subsanable y el término para subsanar.

10.6. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas deberán aplicarse las siguientes reglas de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes:

1.- Preferir la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros. El proponente acreditará el origen de los servicios con los documentos señalados en los pliegos de condiciones. Para el caso de los proponentes plurales, todos los integrantes deberán acreditar el origen nacional de la oferta en las condiciones señaladas en la ley.

2.- Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se adquirirá desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección. Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará esta condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008 o la norma que lo modifique, aclare adicione o sustituya, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el Formato correspondiente, mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, diligencie el Formato Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3.- Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del presente proceso de selección o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá diligenciar el Formato correspondiente. Para aquellos eventos en los que el diez por ciento (10 %) de la nómina corresponda a un número cuyo primer digito decimal sea 5, 6, 7, 8 o 9 deberá realizarse la aproximación decimal al número entero siguiente. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, el integrante del proponente que acredite que el diez por ciento (10 %) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia

general habilitante. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4.- Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley. Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente», mediante la cual certificará bajo la gravedad de juramento las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas mayores que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica en caso de que la constitución sea inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifique el número de trabajadores vinculados que, siendo personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del consorcio o de la unión temporal. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley diligenciará el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual certifica bajo la gravedad de juramento que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia y cumple la edad de pensión, además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5.- Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la Ley 2069 de 2020, que por lo menos el diez por ciento (10 %) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente» mediante el cual certifica las personas vinculadas a su nómina y el número de identificación y el nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifica que por lo menos el diez por ciento (10 %) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6.- Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas de forma individual o iii) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación. En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán el «Formato correspondiente», por medio del cual certificarán bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior y, los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero; o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual, el representante legal, o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, diligenciarán, bajo la gravedad de juramento, el «Formato correspondiente», junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

7.- Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes literales:

(a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente», mediante el cual certifica, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participe en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este literal. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. (b) el integrante del proponente plural debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta. (c) en relación con el integrante del literal a) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante de que trata el literal a) lo manifestará diligenciando el «Formato 8 correspondiente». Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración, diligencien el «Formato correspondiente» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8.- Preferir la oferta presentada por una MiPymes, para lo cual se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual se certifique, bajo la gravedad de juramento que la

MiPymes tiene el tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que se presente empate entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

9.- Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales. La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el «Formato 8 correspondiente», mediante el cual bajo la gravedad de juramento certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10.- Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público, o el representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, diligenciará el «Formato correspondiente». Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

(a) Esté conformado por al menos una MiPymes, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %), para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPymes, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8; **(b)** La MiPymes, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta; y **(c)** Ni la MiPymes, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará diligenciando el «Formato 8 correspondiente». En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11.- Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento de los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya.

Asimismo, acreditará la condición de MiPymes en los términos del numeral 8.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

12.- Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate: **(a)** La Entidad Estatal ordenará a los proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el proponente plural. Una vez ordenados, le asignará un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1. **(b)** Seguidamente, la Entidad Estatal debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La Entidad Estatal debe dividir esta parte entera entre el número total de proponentes en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final. **(c)** Realizados estos cálculos, la Entidad Estatal seleccionará a aquel proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al proponente con el mayor número asignado.

Nota. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato nacional por reciprocidad, no se aplicarán los criterios de desempate de los numerales 8, 9, 10 y 11.

10.7. CAUSALES DE DECLARATORIA DE DESIERTA

El municipio podrá declarar desierta la presente invitación cuando no pueda adelantar una selección objetiva. Entre otras, serán causales para declarar desierto el proceso las siguientes:

1. Cuando ninguna de las propuestas se ajuste a la invitación pública.
2. Cuando se evidencien acuerdos o maniobras por parte de los proponentes durante el proceso, que impidan o no garanticen la selección objetiva de la propuesta.
3. Cuando no se presente oferta alguna.

En caso de ser declarada desierta la invitación, la entidad realizará un nuevo proceso de contratación.

11. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

Será ejercida por intermedio del **SECRETARIO DE GOBIERNO, JURÍDICA Y DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS** y/o quien haga sus veces, quien se encargará de vigilar el correcto cumplimiento del objeto del contrato, velará por los intereses de este y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias.

1. Conocer a cabalidad la propuesta presentada por el contratista
2. Presentar un informe y certificar por escrito el cumplimiento del objeto del contrato, dentro de las condiciones y características exigidas.
3. Autorizar y refrendar con su firma las cuentas que el contratista presente al municipio.
4. Levantar y firmar las actas respectivas.
5. Informar oportunamente al municipio sobre el desarrollo de las actividades y sobre cualquier incumplimiento en que incurra el contratista.
6. Informar y solicitar oportunamente a la secretaria general la prórroga al contrato o su adición o modificación o terminación unilateral, siempre y cuando tales hechos estén plenamente justificados.
7. Impartir las órdenes y sugerencias por escrito y formular las observaciones que estime conveniente sobre el desarrollo del contrato.
8. Verificar como requisito para los desembolsos, que el contratista esté al día en el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensión y Salud y Riesgos Profesionales y Aportes Parafiscales, cuando ello hubiera lugar.

12. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Conforme a lo establecido en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación Versión M-MAC-CPC-06, literal C, Inciso primero, Expedido por Colombia Compra Eficiente, las entidades Estatales no debe hacer el Análisis de los Acuerdos Comerciales para los procesos de Contratación adelantados por la modalidad de selección de Mínima Cuantía; el cual tiene como sustento legal lo consagrado en el Artículo 94 de la ley 1474 del 12 de Julio del año 2011, Artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto No 1082 de 2015 y Manual de la modalidad de Selección de mínima Cuantía Expedido por Colombia Compra Eficiente y con sujeción a los principios del Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia y Artículo 3º de la ley 1437 de 2011, según características técnicas.

13. LIMITACIÓN A MIPYMES

Al tenor del Decreto 1860 de 2021 en sustento a la Ley 2069 de 2020, el presente proceso estará sometido a la limitación a MIPYME en los siguientes términos:

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2. Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. *Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:*

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. ***iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado****. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de* ***mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme. [...]***

PARÁGRAFO. *De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional."*

ARTÍCULO 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. *Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:*

*"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mipyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.
2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.
Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*
***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*
***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.
Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.
***PARÁGRAFO 1.** En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*
***PARÁGRAFO 2**. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*
***PARÁGRAFO 3.** En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.*
***PARÁGRAFO 4.** Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."*
Que el umbral de MIYPMES es el siguiente:

UMBRAL DE MIPYMES	
Umbral PYMES US$	125.000
Umbral PYMES COL $	DE CONFORMIDAD AL VALOR DE LA TRM AL MOMENTO DE APERTURA DEL PROCESO.

En este orden de ideas, este proceso es susceptible de ser limitado a MIPYMES si se dan las condiciones señaladas en el Decreto 1860 de 2021.

14. VEEDURÍA CIUDADANA

El CONTRATISTA se obliga a permitir la vigilancia de las veedurías ciudadanas de conformidad con lo dispuesto en la ley 850 de 2003, modificada por la ley 1757 de 2015 y a suministrar a éstas la información y documentación que

soliciten en relación con el presente contrato y su ejecución. De igual manera se invita a todas las personas naturales o jurídicas y organizaciones para que de conformidad con el artículo 66 de la ley 80 de 1993 se ejerza el control social frente al cumplimiento y ejecución de las obligaciones acciones derivadas del presente contrato.

15. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

En aquellos casos en que el contratista no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, la entidad tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 136 del C. C. A.

16. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º y 7º de la ley 1150 del año 2007 y Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del decreto 1082 de 2015 y el manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (versión 1) los riesgos que se pueden presentar dentro del presente proceso de selección y que puedan afectar la etapa de planeación hasta la terminación del plazo de ejecución, la liquidación del contrato y el vencimiento de las garantías.

El municipio de Briceño señala que de conformidad al manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación (versión 1) expedido por Colombia Compra Eficiente, los riesgos serán asumidos de acuerdo a las siguientes reglas.

1. La parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos.
2. y/o por la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/o o de diversificación.

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º de la ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente convocatoria pública son:

Riesgo Previsible: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Riesgo Imprevisible: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

Tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio del Municipio, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace El Municipio y que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

16.1. RIESGOS PREVISIBLES: Para los efectos del presente proceso de selección, son riesgos previsibles:

1. Riesgo de no inclusión en el plan anual de adquisiciones
2. Riesgo de Presupuesto Oficial no acorde con valores del mercado
3. Riesgo de indebida utilización de la modalidad de selección
4. Riesgo de no descripción clara de los servicios contratados
5. Riesgo de diseño del proceso de contratación que permita satisfacer las necesidades de la entidad estatal, cumplir su misión y si es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas.
6. Riesgo de no verificación de factores de selección del contratista consagrados por la norma

7. Riesgo de no recepción de propuestas
8. Riesgo de precio artificialmente bajo
9. Riesgo de que no se firme el contrato
10. Riesgo de que no se presenten las Garantías
11. Riesgo de No Publicación
12. Riesgo de no realizar Registro Presupuestal
13. Riesgo de reclamaciones ante la resolución de adjudicación
14. Riesgo de Falta de calidad del servicio
15. Riesgo de Incumplimiento del servicio.
16. Riesgo de buen manejo y correcta inversión del anticipo.
17. Riesgos Laborales
18. Riesgo de Variación de Cantidades de Obra.
19. Riesgo de Insuficientes Materiales de Construcción.
20. Riesgo de Deficiencia en la Calidad de los materiales.
21. Riesgo de Mano de Obra no Idónea.
22. Riesgo de Obras Construidas en condiciones de calidad deficientes.
23. Riesgo de daño a terceros.
24. Riesgo Ambiental

16.2. RIESGOS IMPREVISIBLES.

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos de terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Contratar bienes, obras o servicios no incluidos el Plan Anual de Adquisiciones.	Incumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015. Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o fiscal	2	4	6	Alto
2	General	Externo	Planeación	Operacional	Ejecutar contratos que se vean afectados en su valor debido a precios que no correspondan a los del mercado u otros factores externos, afectándose el equilibrio económico tanto para el contratante o para el contratista.	Demandas por Desequilibrio Económico del Contrato. Procesos de Responsabilidad Fiscal. Detrimento Patrimonial. Detrimento de la Imagen de la Entidad.	2	3	4	Bajo
3	General	Interno	Planeación	Operacional	Inadecuado Establecimiento de Requisitos habilitantes para el proceso de selección	Demandas. Procesos de Responsabilidad Disciplinaria. Inadecuada selección del contratista	1	3	4	Bajo
4	General	Interno	Planeación	Operacional	Formulación Especificaciones incompletas, inconclusas al describir el bien o servicio requerido.	Definición imprecisa del objeto del contrato. Bienes o Servicios adquiridos que no cumplen con la necesidad de la entidad o de condiciones técnicas deficientes. Procesos de responsabilidad fiscal o disciplinaria	1	2	3	Bajo
5	General	Interno	Planeación	Operacional	Contratar bienes, obras o servicios no incluidos el Plan de Desarrollo de la Entidad.	La identificación de la necesidad no permite satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal, cumplir su misión, no es coherente con el cumplimiento de sus objetivos y metas Incumplimiento metas plan de acción y proyectos		4		Alto

						Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o fiscal				
6	General	Interno	Selección	Operacional	Realizar sin la observancia de los requisitos técnicos y legales un proceso de selección de contratistas en cualquier modalidad	Demandas Inadecuada selección del contratista Procesos de Responsabilidad Disciplinaria o Fiscal	1	3	4	Bajo
7	General	Externo	Selección	Económico	Que una vez surtido el proceso de selección no se reciba propuesta alguna	Incumplimiento metas plan de acción y proyectos. Atraso en la ejecución del presupuesto	2	5	7	Alto
8	General	Externo	Selección	Financiero	Recepción de oferta con precio artificialmente bajo	Posible Desequilibrio Económico del Contrato Demandas Procesos de Responsabilidad Fiscal o Disciplinaria	2	3	4	Bajo
9	General	Externo	Contratación	Operacional	Que el oferente seleccionado no suscriba el contrato	Demandas por parte de la entidad hacia el contratista Aplicación de pólizas No se inicia el contrato o se presentan demoras en el inicio del mismo	1	5	6	Alto
10	General	Externo	Contratación	Financiero	Omisión o Atraso por parte del contratista en la generación y presentación de las garantías requeridas para la ejecución del contrato	No se inicia el contrato o se presentan demoras en el inicio del mismo Atraso en el cumplimiento de las metas establecidas	1	4	5	medio
11	General	Interno	Contratación	Operacional	Omisión o Atraso por parte de la Entidad en la publicación de los documentos del proceso.	Incumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 Procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria.	1	2	3	Bajo
12	General	Interno	Contratación	Operacional	Que se inicie la ejecución de procesos contractuales sin el respectivo registro presupuestal de la obligación	Procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria.	1	2	3	Bajo
13	General	Externo	Contratación	Operacional	Que se presenten reclamos o recursos ante la resolución de adjudicación	Demandas procesos de responsabilidad fiscal, civil, penal, Disciplinaria. Atraso en el perfeccionamiento del contrato	1	2	3	Bajo
14	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que la calidad del servicio pueda resultar deficiente	Servicio prestado en condiciones de calidad deficientes.	3	4	7	Alto
15	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista no cumpla a cabalidad y sin justa causa con las actividades y/o especificaciones pactadas dentro del objeto contractual	Incumplimiento del objeto contractual, (aplicación de pólizas) terminación del contrato, sanciones	3	4	7	Alto
16	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista no invierta adecuadamente los dineros provenientes del anticipo	Incumplimiento del objeto contractual, (aplicación de pólizas) terminación del contrato, sanciones	3	4	7	Alto
17	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que el contratista no cumpla con sus obligaciones laborales para con sus empleados.	Demandas laborales, (aplicación de pólizas) terminación Del contrato, sanciones	3	4	7	Alto
18	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución del contrato se presenten variaciones en las cantidades de obra.	Mayores o Menores Cantidades de Obra Ejecutadas, Variación en el Presupuesto del Contrato.	4	4	8	Extremo
19	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución de la Obra el Contratista no cuente con los materiales suficientes.	Retraso en la ejecución del contrato.	4	4	8	Extremo
20	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución de la Obra el Contratista no cuente con los materiales suficientes.	Deficiencia en las condiciones de calidad de las obras ejecutadas.	4	4	8	Extremo
21	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución del contrato se utilice mano de obra diferente a la presentada por el proponente en su propuesta.	Deficiencia en las condiciones de calidad de las obras ejecutadas.	4	4	8	Extremo
22	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que la obra no sea construida en condiciones de calidad que perduren en el tiempo de vida útil de las mismas	inestabilidad de las obras construidas	4	4	8	Extremo
23	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante o después de la ejecución del contrato se cause daño a terceros.	Demandas, Indemnizaciones.	4	4	8	Extremo
24	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que durante la ejecución del contrato	Demandas, procesos de	4	4	8	Extremo

					se incumplan las obligaciones legales en materia ambiental o se causen daños al medio ambiente.	responsabilidad ante la autoridad ambiental					

16.3. FORMA DE MITIGACIÓN DEL RIESGO

No.	A quien se le Asigna	Tratamiento / Controles a ser Implementados	Impacto Después del Tratamiento				Afecta la ejecución del Contrato	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y Revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo ?
1	Dependencia que solicita	Revisar que los procesos de contratación estén incluidos en el Plan Anual de Adquisiciones	1	4	5	Medio	No	Quien elabora el estudio previo	durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que la necesidad este en el plan anual de adquisiciones	Cada vez que se elabore un estudio previo
2	Dependencia que solicita	Elaboración de un adecuado estudio de mercado	1	3	4	Bajo	Si	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando la forma de calcular el presupuesto oficial	Cada vez que se elabore un estudio previo
3	Dependencia que solicita	Seguir los lineamientos dados por Colombia compra eficiente en el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes	1	3	4	Bajo	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que el establecimiento de requisitos habilitantes este acorde a la ley	Cada vez que se elabore un estudio previo
4	Dependencia que solicita	Analizar la necesidad de la Entidad para así realizar una buena calificación del objeto contractual	1	2	3	Bajo	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificar las especificaciones técnicas del proceso.	Cada vez que se elabore un estudio previo
5	Dependencia que solicita	Analizar el plan de desarrollo y los objetivos y metas de cada uno de los proyectos	1	4	5	Medio	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que la necesidad a satisfacer sea acorde con el Plan de Desarrollo	Cada vez que se elabore un estudio previo
6	Contratación	Elegir la modalidad de selección según lo contemple la normatividad vigente (Decreto 1510 de 2013)	1	3	4	Bajo	No	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que la modalidad de selección a utilizar sea la correspondiente según el Decreto 1082 de 2015.	Cada vez que se elabore un estudio previo
7	Contratación	Seguir los lineamientos dados por Colombia compra eficiente en la guía la elaboración de estudios de sector	1	5	6	Alto	Si	Quien elabora el estudio previo	Durante la elaboración del estudio previo	A la terminación del estudio previo	Verificando que las especificaciones del proceso, así como los requisitos habilitantes del mismo correspondan al sector.	Cada vez que se elabore un estudio previo
8	Contratación	Citar al oferente a audiencia de explicación por presunto precio artificialmente bajo	1	3	4	Bajo	Si	Contratación	Etapa de Selección	Al momento de evaluar la oferta económica	Verificar que el valor de la oferta económica del oferente no esté en un presunto precio artificialmente bajo.	Cada vez que se evalué una oferta económica dentro de un proceso de selección.

9	Contratista	Reporte ante cámara de comercio y demás entidades pertinentes	1	5	6	Alto	si	Contratista	Etapa de Contratación	Durante la etapa de Contratación	Verificar que el oferente seleccionado se acerque dentro de los términos establecidos a suscribir el contrato.	Cada vez que se culmine un proceso de selección y el proceso sea adjudicado.
10	Contratista	Requerimiento al contratista	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Contratación	Al finalizar la Etapa de Contratación	Verificando que el contratista allegue las garantías requeridas dentro de los términos establecidos para tal fin.	Cada vez que se suscriba un contrato, el cual requiera de la presentación de garantías.
11	Contratación	Realizar la publicación de los documentos del proceso siguiendo lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.	1	2	3	Bajo	no	Contratación	Proceso de Contratación	Al finalizar el Proceso de Contratación	Verificando que los documentos del proceso se encuentren publicados en el SECOP	Durante cada uno de los procesos de contratación.
12	Presupuesto	realizar el respectivo registro presupuestal de la obligación	1	2	3	Bajo	no	Presupuesto	Etapa de Contratación	Al finalizar la Etapa de Contratación	Verificar la existencia del Registro Presupuestal antes de la suscripción del acta de inicio.	Antes de suscribir el acta de inicio de cada contrato.
13	Contratación	Dar trámite oportuno a los requerimientos y observaciones presentadas	1	2	3	Bajo	no	Contratación	Etapa de Contratación	Al finalizar la Etapa de Contratación	Verificar la presentación de recursos ante la resolución de adjudicación dentro de los términos establecidos.	Cada vez que se realice un proceso de selección.
14	Contratista	Exigiendo al contratista la garantía única que ampare la calidad del servicio.	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
15	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare el cumplimiento del contrato	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
16	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare el manejo y correcta inversión del anticipo	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación n de garantías.
17	Contratista	Exigiendo al contratista la garantía única que ampare el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	1	4	5	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
18	Contratista - Contratante	Realizar verificación a cantidades de obra ejecutadas por parte del	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante Actas de Recibo Parciales y	Cada vez que se realiza un contrato de obra a precios

		Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista								Final	unitarios	
19	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la Bitácora de Obra	Cada vez que se realiza un contrato de obra
20	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la Verificación de los materiales utilizados por el contratista.	Cada vez que se realiza un contrato de obra
21	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la Verificación de la Mano de Obra Utilizada por el Contratista frente a la presentada enla propuesta.	Cada vez que se realiza un contrato de obra
22	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare la estabilidad de la obra	3	4	7	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías
23	Contratista	exigiendo al contratista la garantía única que ampare la responsabilidad civil extra contractual	3	4	7	Medio	si	Contratista	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante la aprobación de la garantía.	Cada vez que se suscriba un contrato que requiera de la presentación de garantías.
24	Contratista	Realizar seguimiento a la ejecución del contrato por parte del Supervisor o Interventor del Contrato y el Contratista	3	4	7	Medio	si	Supervisor o Interventor del Contrato	Etapa de Ejecución	Al finalizar la Etapa de Ejecución	Mediante el seguimiento a la ejecución del contrato.	Cada vez que se realiza un contrato de obra

17. DOCUMENTOS ANEXOS QUE COMPLEMENTEN LOS ESTUDIOS

No. De Orden	TITULO
1.-	Proyecto presentado por Ejercito Nacional y aprobado por unanimidad del Comité Territorial de Orden Público.
2.-	Acta del 30 de Julio de 2026, Comité Territorial de Orden Publico.
3.-	Cotizaciones que soportan el valor del proyecto
4.-	Estudio del mercado
5.-	Certificación banco de programas y proyectos
6.-	Certificado disponibilidad presupuestal

18. CONCLUSIONES

Con el presente estudio queda demostrado que el municipio de Briceño, tiene necesidad de contratar el **"SUMINISTRO**

DE BOTAS DE COMBATE MEDIA CAÑA EN CUERO, DE CONFORMIDAD CON LA NORMA TÉCNICA NTMD-0099-A7, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN APROBADO POR EL COMITÉ TERRITORIAL DE ORDEN PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE BRICEÑO, BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA No. 02 "MARISCAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE" – FONDO TERRITORIAL DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – FONSET" bajo la modalidad de selección de mínima cuantía. La actividad se encuentra plenamente planificada y, por lo tanto, por ser viable técnica y jurídicamente, se recomienda llevar a cabo la aludida contratación.

Conforme a la continua necesidad de adelantar las actividades relacionadas, en atención a lo anteriormente expuesto, y contando el Municipio de Briceño departamento de Boyacá con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de la entidad, de la vigencia fiscal dos mil veintiséis (2026) es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de selección y contrato respectivos para satisfacer la necesidad previamente determinada. Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos del Municipio de Briceño, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo y su perfeccionamiento.

Briceño, Catorce (14) de Septiembre de 2026.

Cordialmente;

OSCAR FERNANDO PINEDA POVEDA.
Secretario de Gobierno, Jurídico y Asuntos Administrativos