PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de febrero de 2021

Señor (a)
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2215983
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2215983 del año 2021

Angela Yazmin Torres Prada , identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.122.194 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2021, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2021, por valor de DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($260.000) COP

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo. (SIGA)	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación) – Plataforma CompromISO

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9416090313. de la planilla, operador (**APORTES EN LINES**) y periodo (**ENERO**). (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (193) folios

Cordialmente,

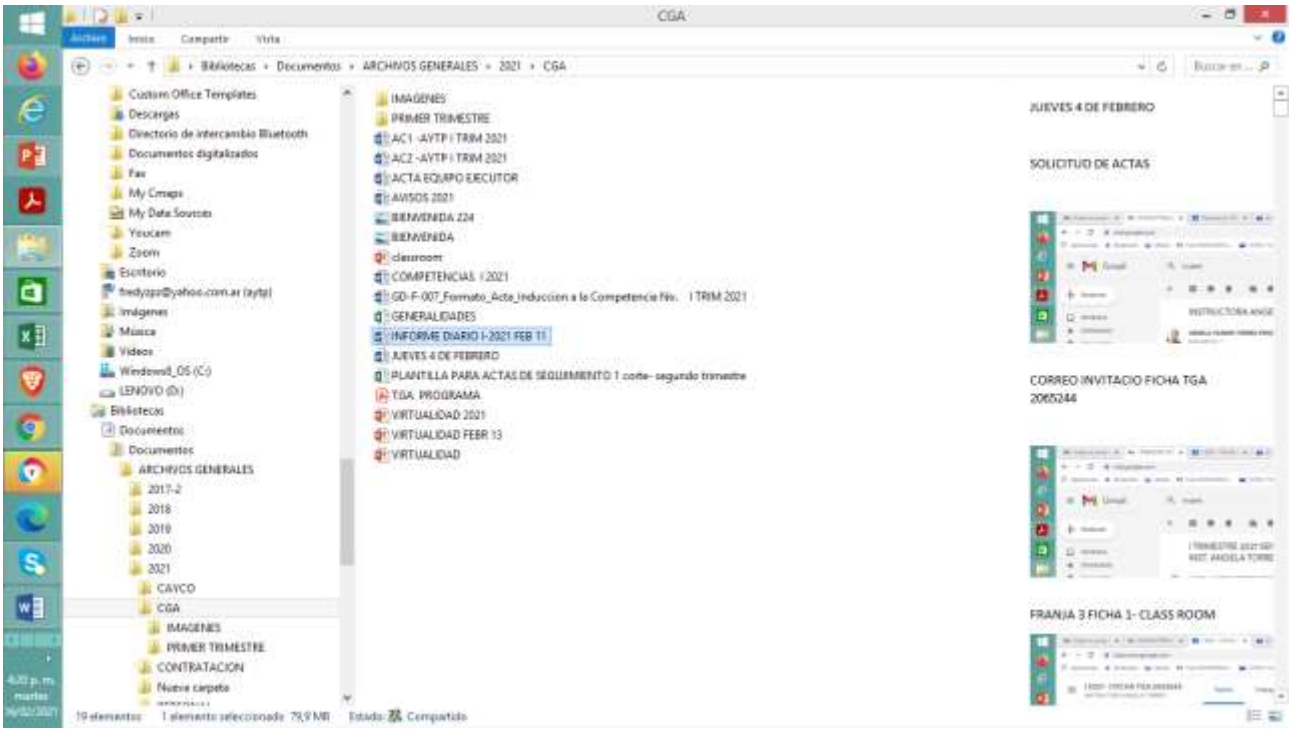


Firma
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Contratista
C.C. No. 52.122.194 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PILAR POVEDA CORTÉS
Supervisora Contrato No. **C01. PCCNTR1329822**
Coordinadora Académica de Asistencia y Gestión Administrativa

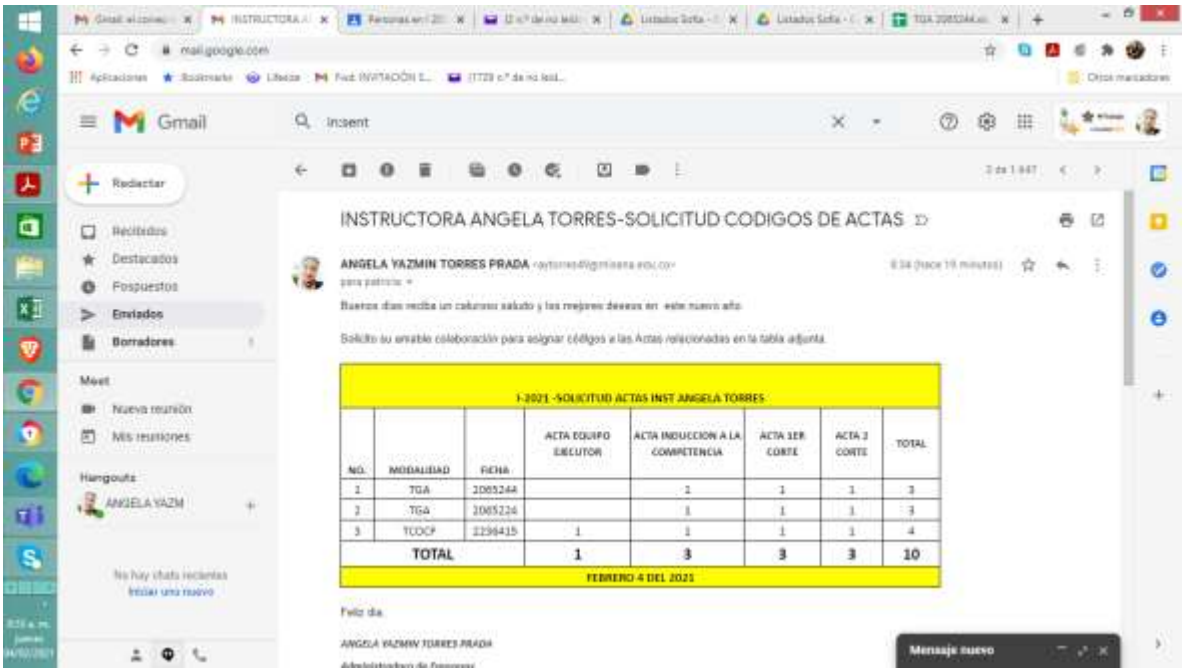
INFORME DIARIO



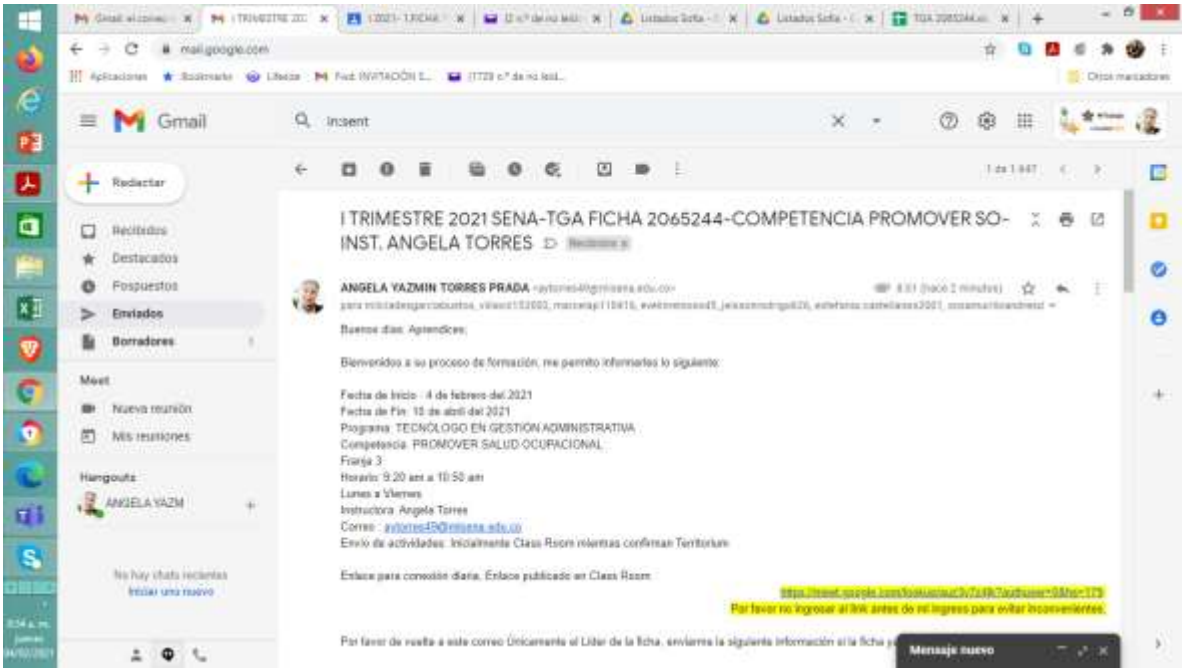
INSTRUCTORA ANGELA TORRES

JUEVES 4 DE FEBRERO AL 16 DE FEBRERO DEL 2021

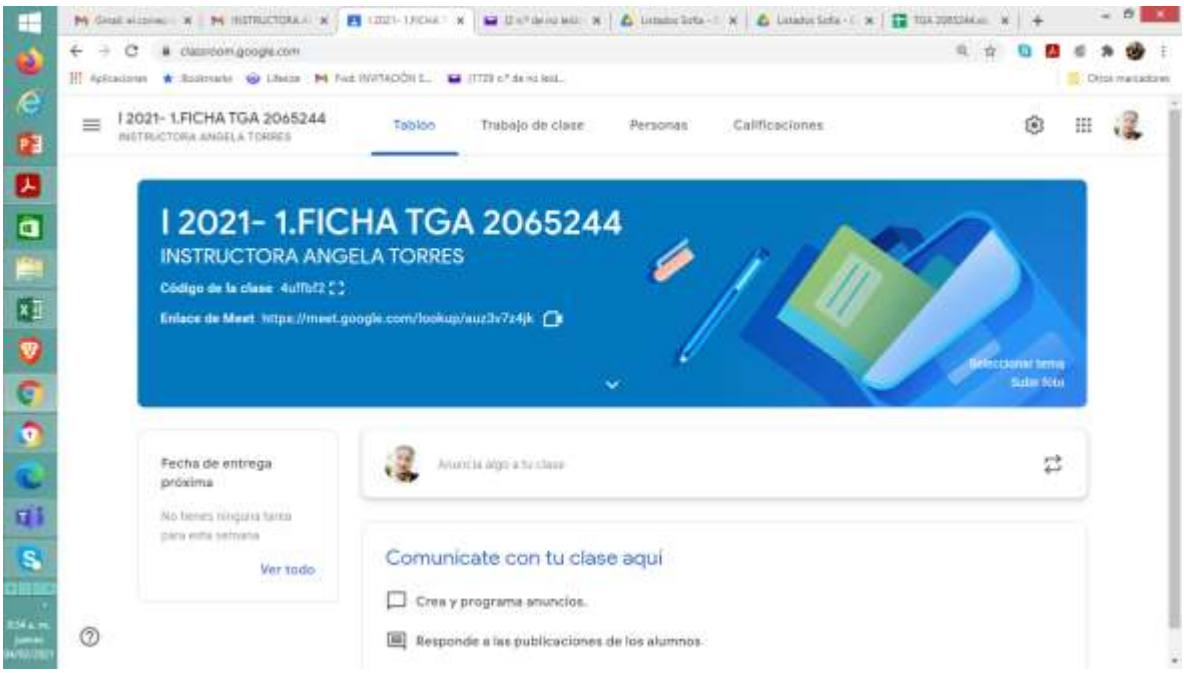
SOLICITUD DE ACTAS

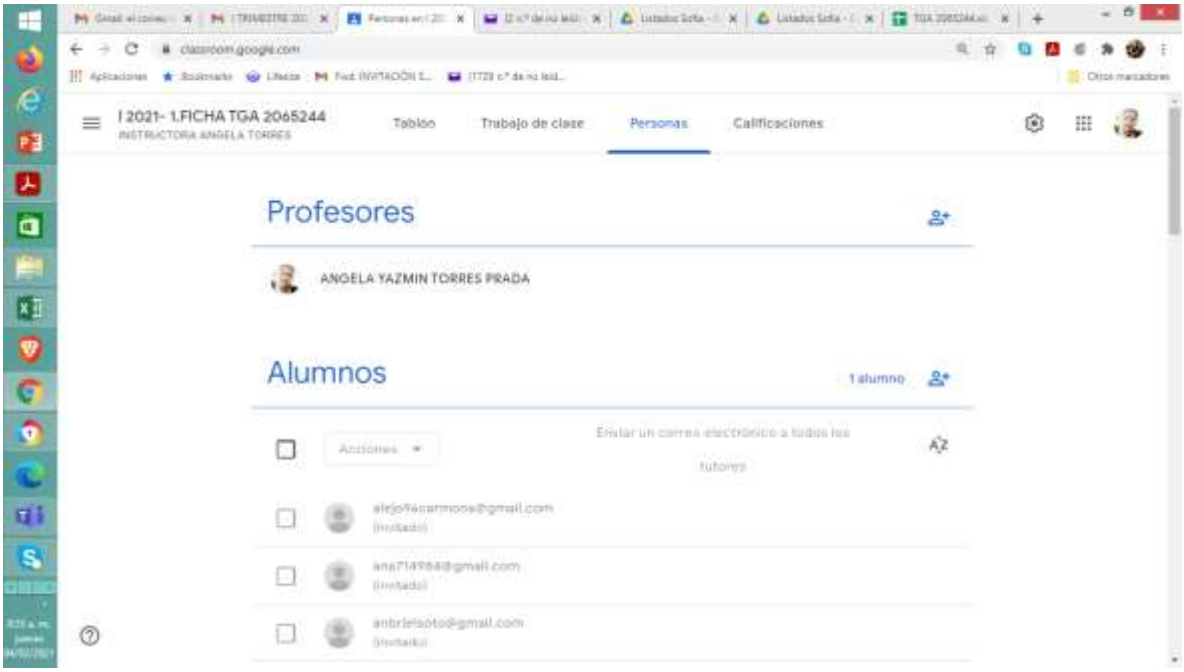


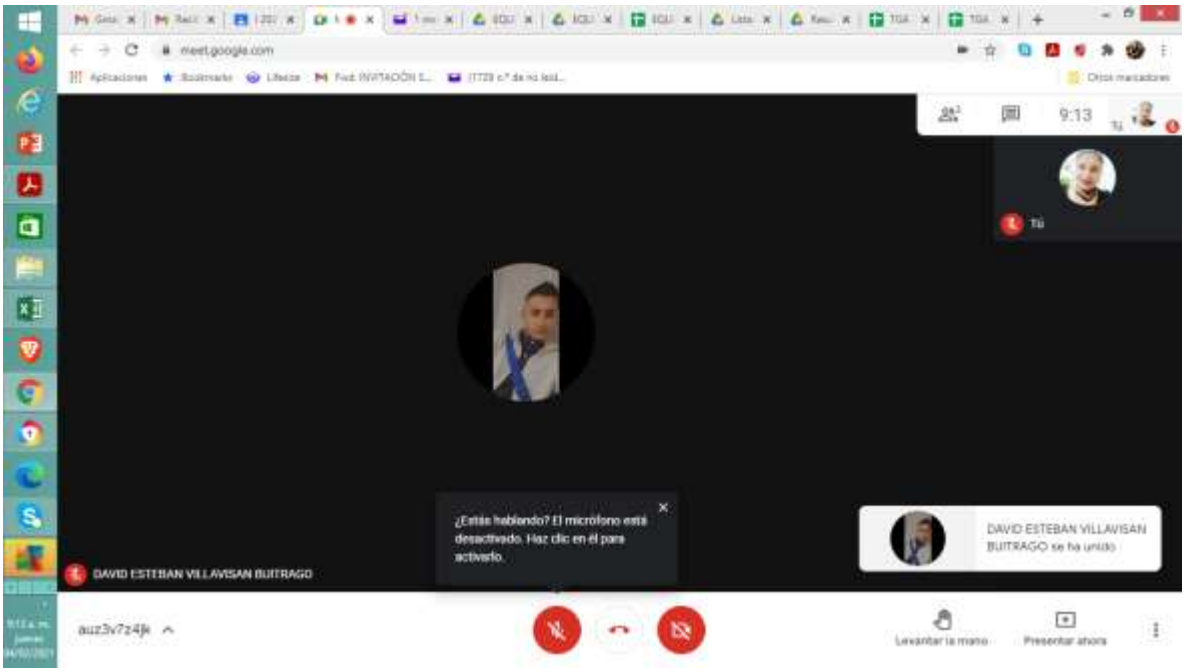
CORREO INVITACIO FICHA TGA 2065244



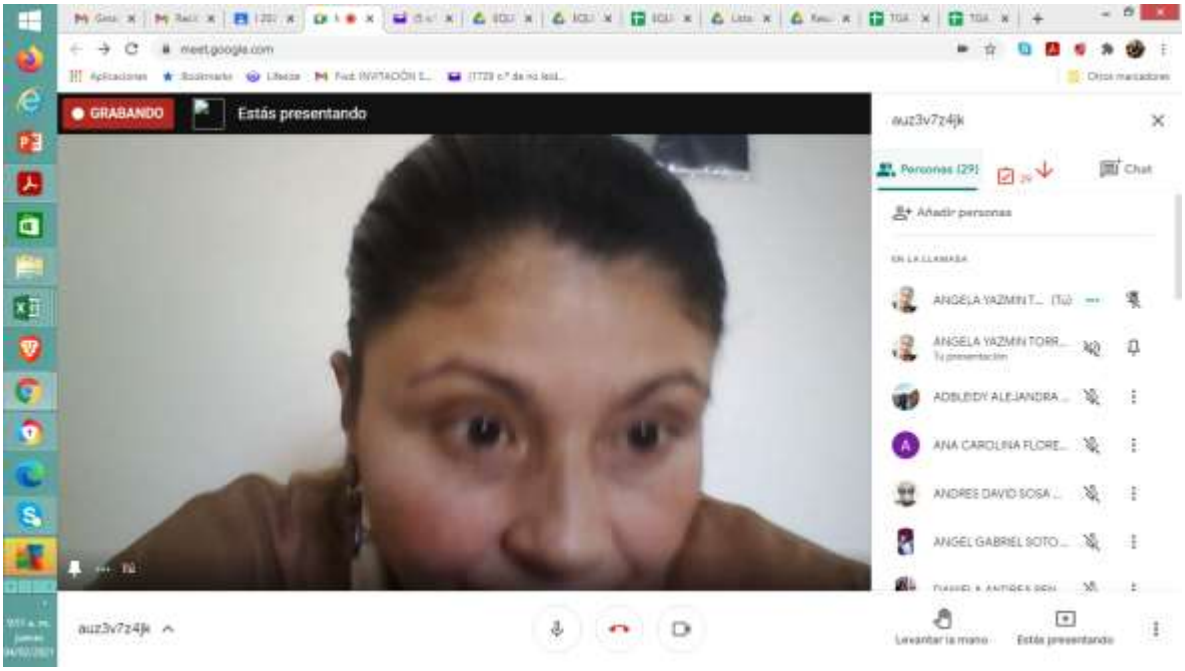
FRANJA 3 FICHA 1- CLASS ROOM

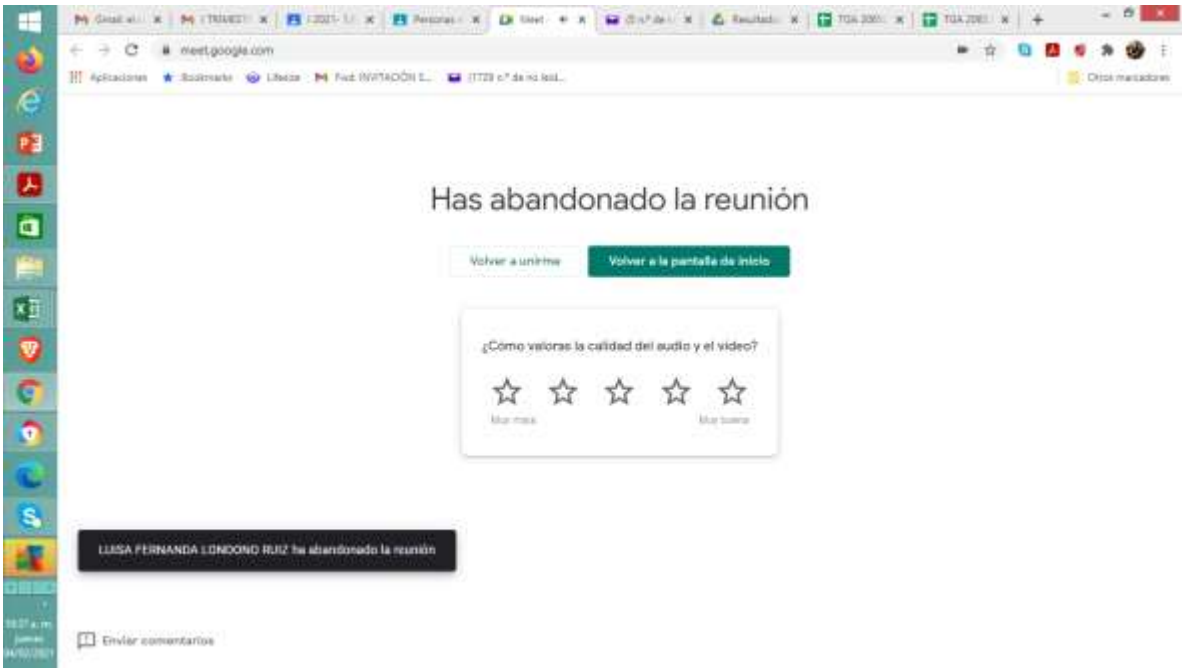


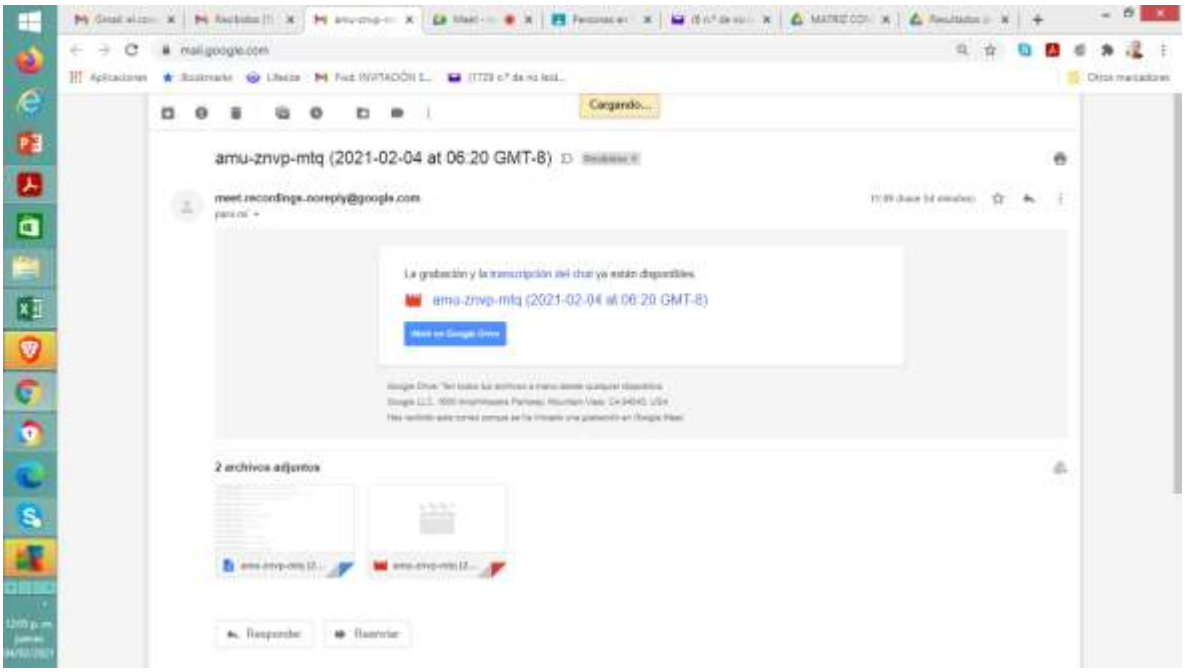




Buenos días Aprendices de la ficha TGA 2065244, Bienvenidos a formación - I TRIMESTRE 2021, FEBRERO 4, INSTRUCTORA ANGELA TORRES - COMPETENCIA PROMOVER SO. FRANJA 3

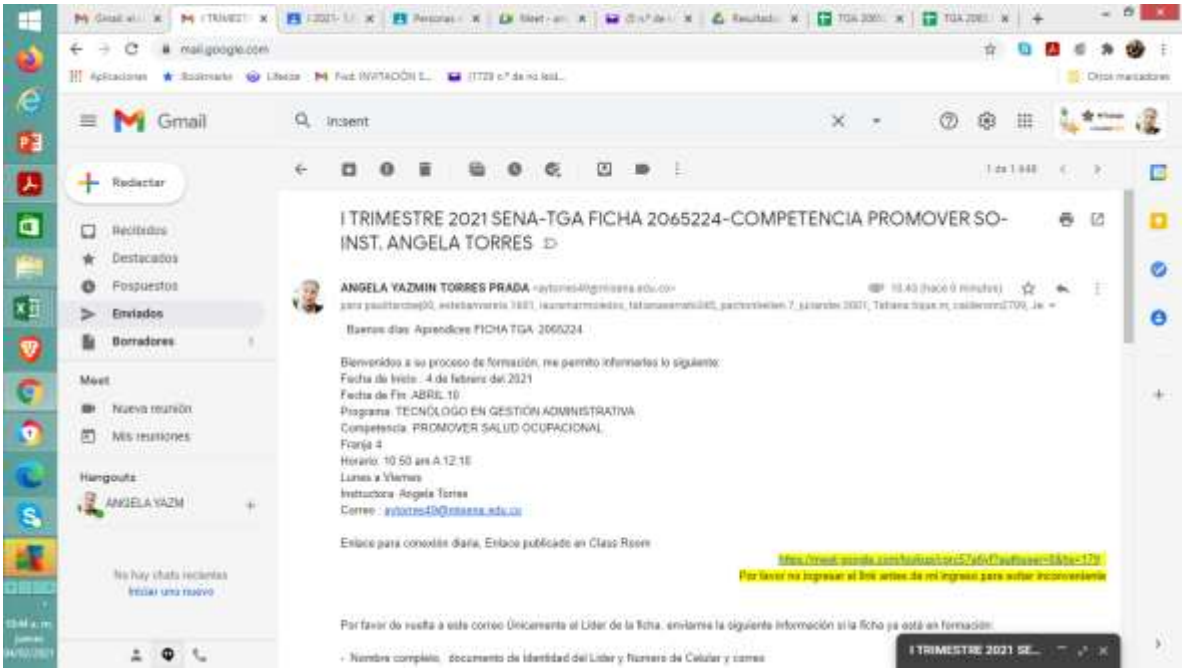


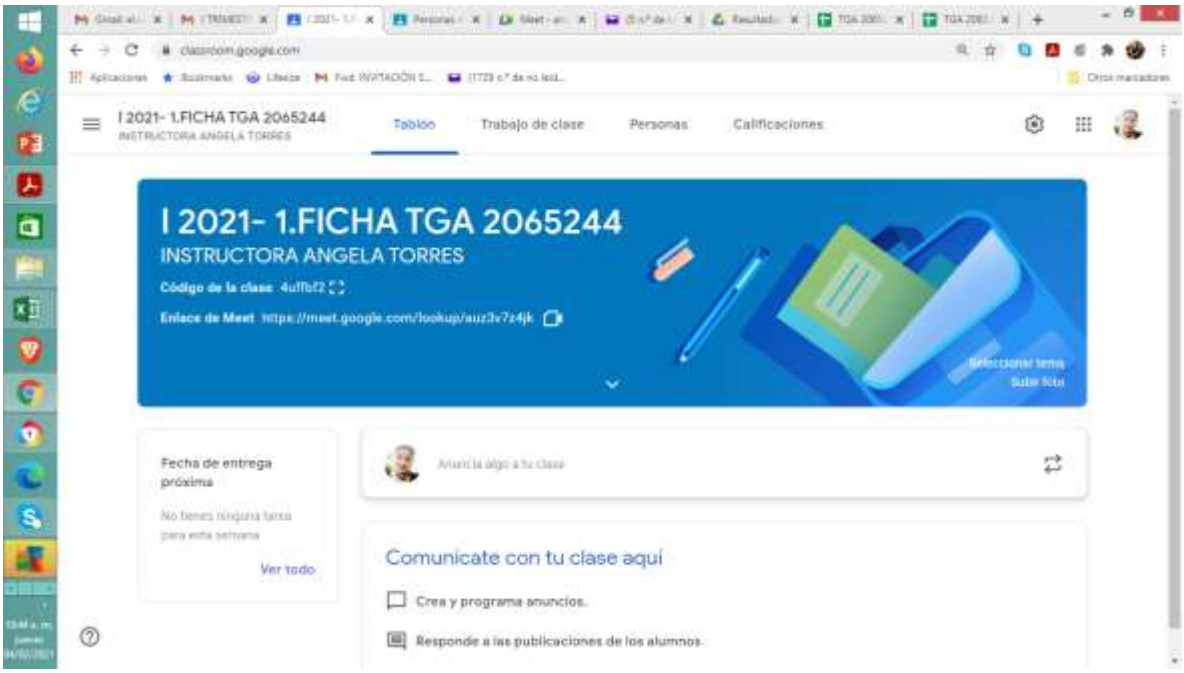

meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?
LUISA FERNANDA LONDOÑO RUIZ ha abandonado la reunión
Enviar comentarios

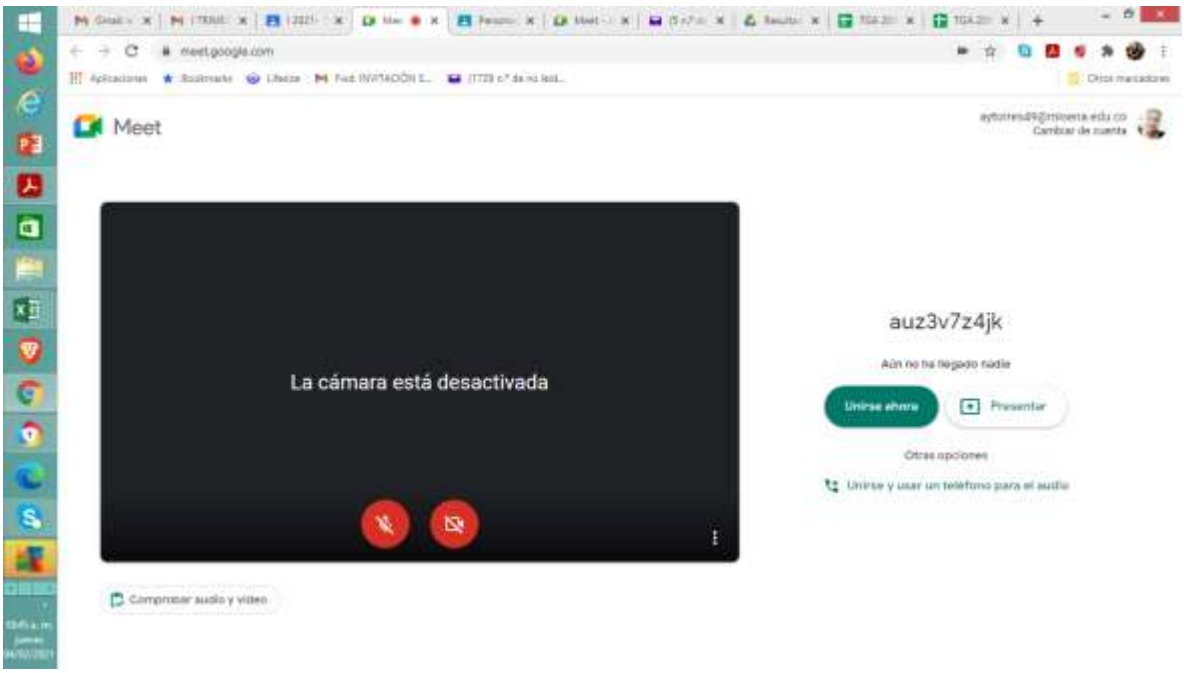

mail.google.com
Cargando...
amu-znvp-mtq (2021-02-04 at 06:20 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles
amu-znvp-mtq (2021-02-04 at 06:20 GMT-8)
2 archivos adjuntos
Responder
Reenviar

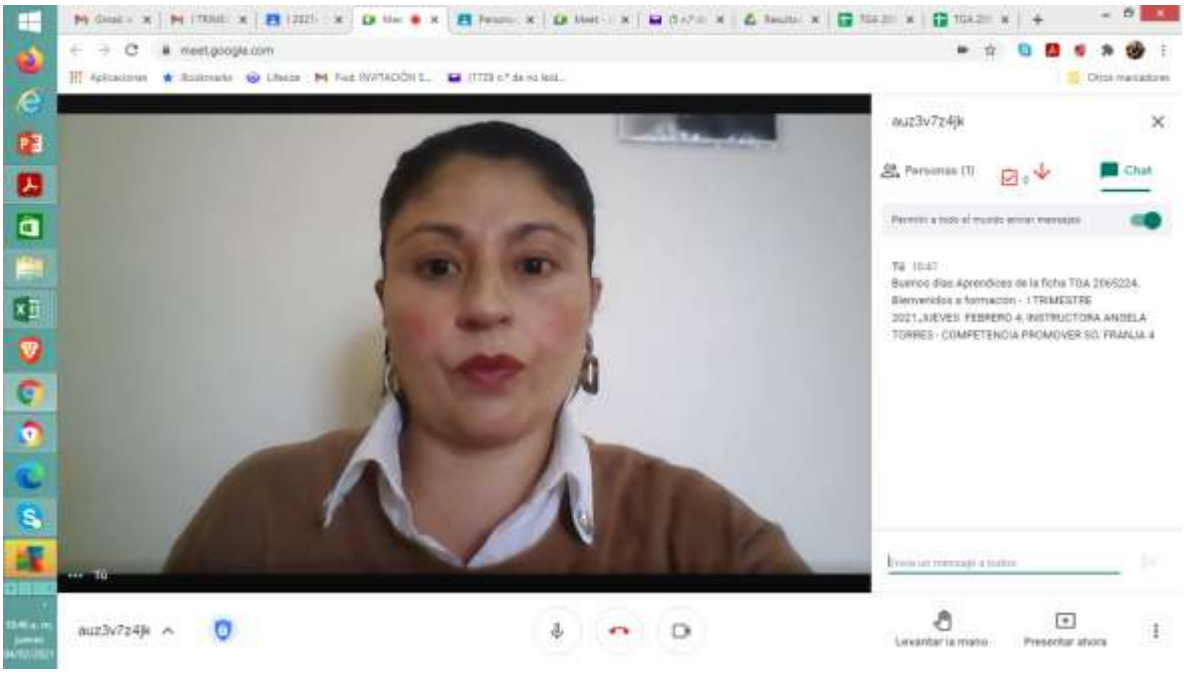
Franja 2

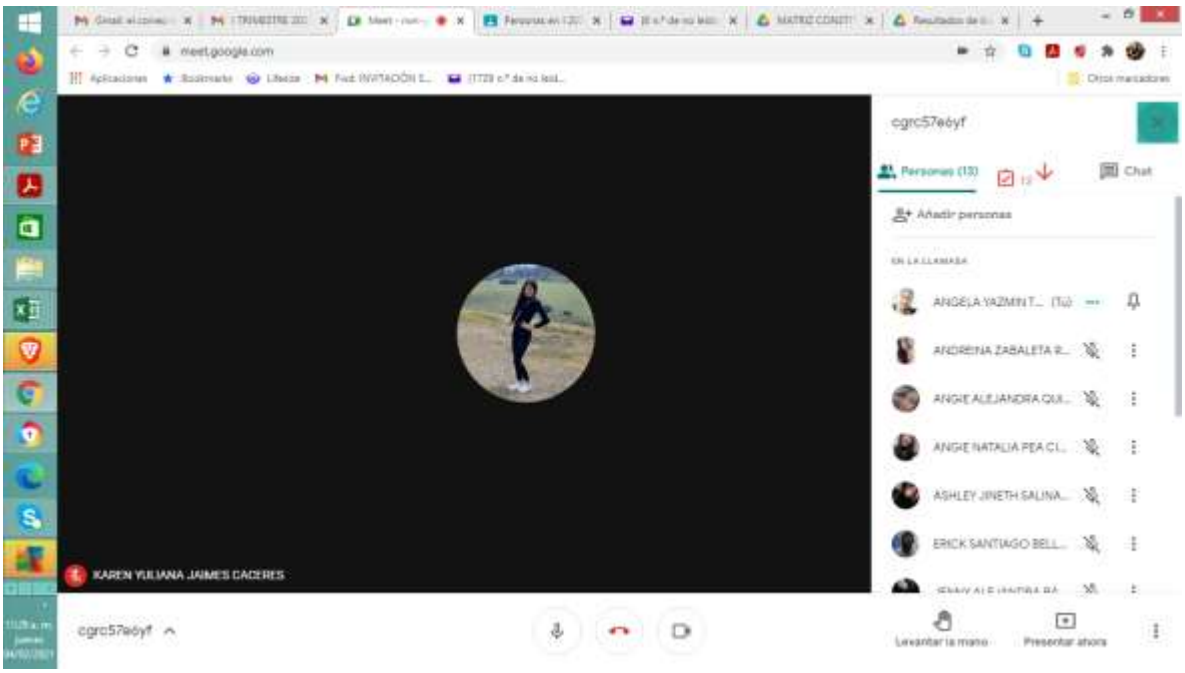
CORREO

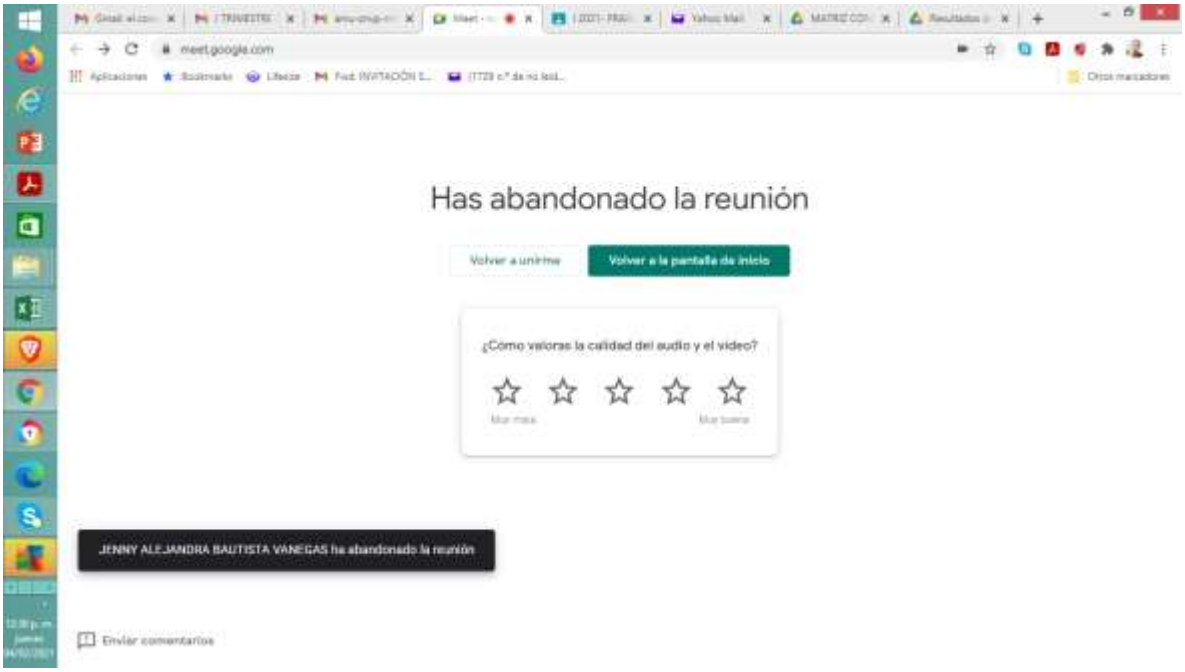





Meet
La cámara está desactivada
auz3v7z4jk
Aún no ha llegado nadie
Unirse ahora
Presentar
Otras opciones
Unirse y usar un teléfono para el audio
Comprobar audio y video

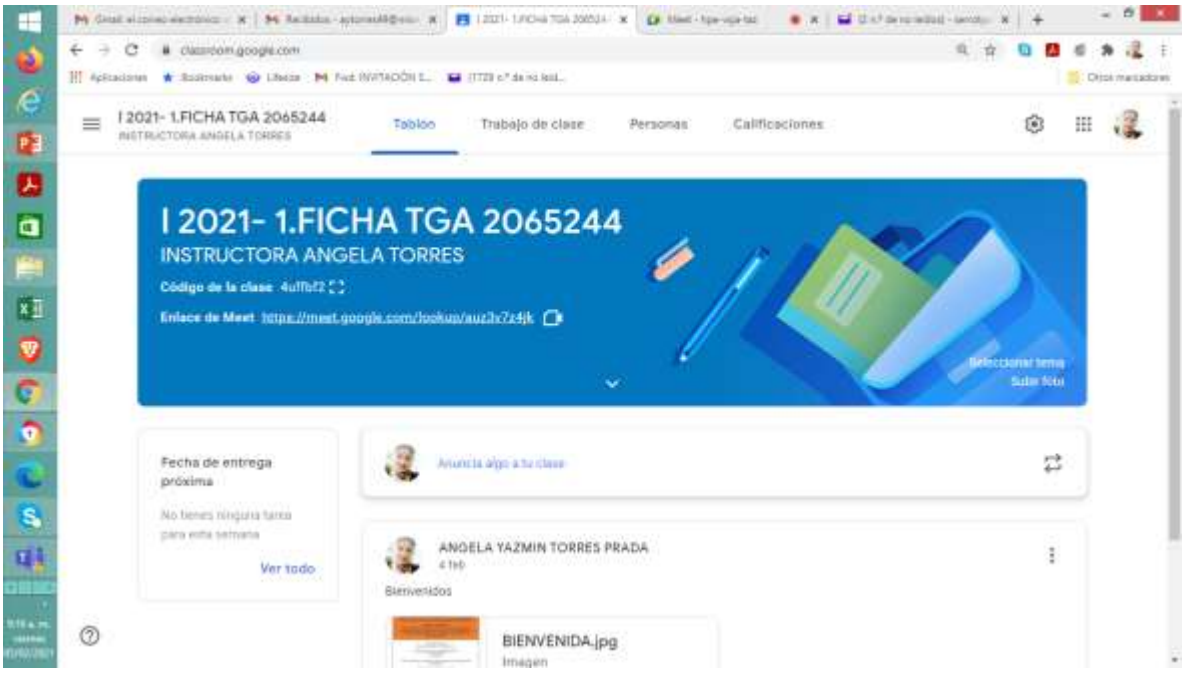

auz3v7z4jk
Personas (1)
Chat
Tú
Buenos días Aprendices de la ficha TOA 2065224.
Bienvenidos a formación - 1 TRIMESTRE
2021_JUEVES FEBRERO 4, INSTRUCTORA ANGELA
TORRES - COMPETENCIA PROMOVER SG FRANJA 4
auz3v7z4jk
Levantar la mano
Presentar ahora

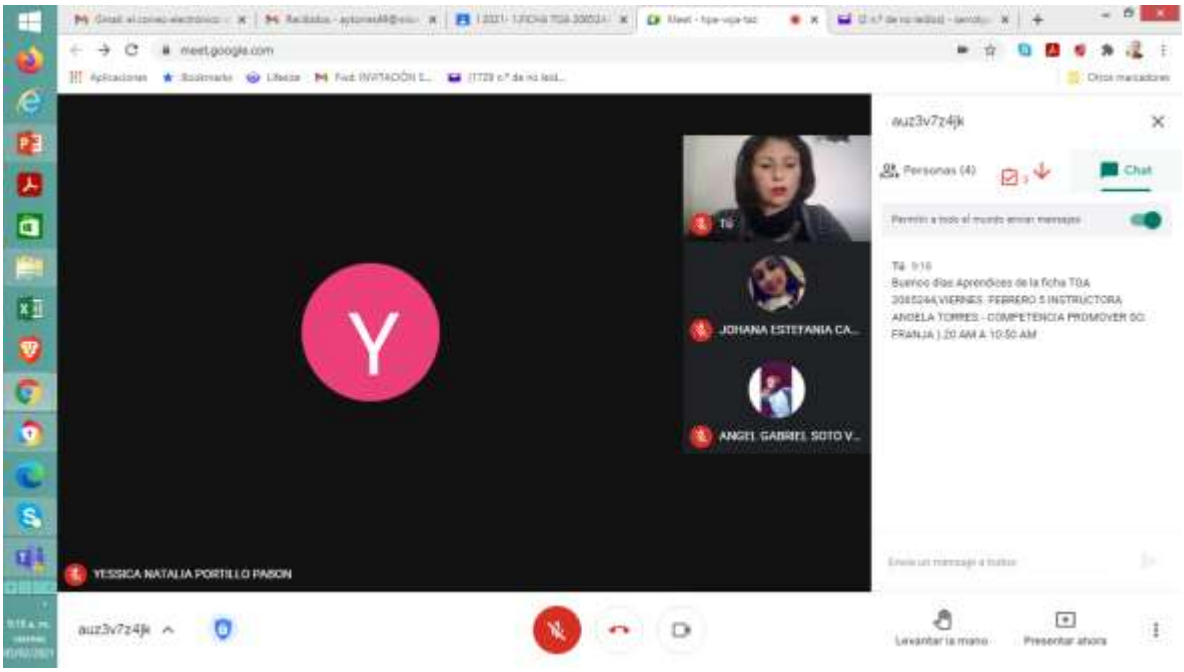

meet.google.com
cgrc57e6yf
Personas (13)
Chat
Añadir personas
KAREN YULIANA JAIMES CACERES
Levantar la mano
Presentar ahora

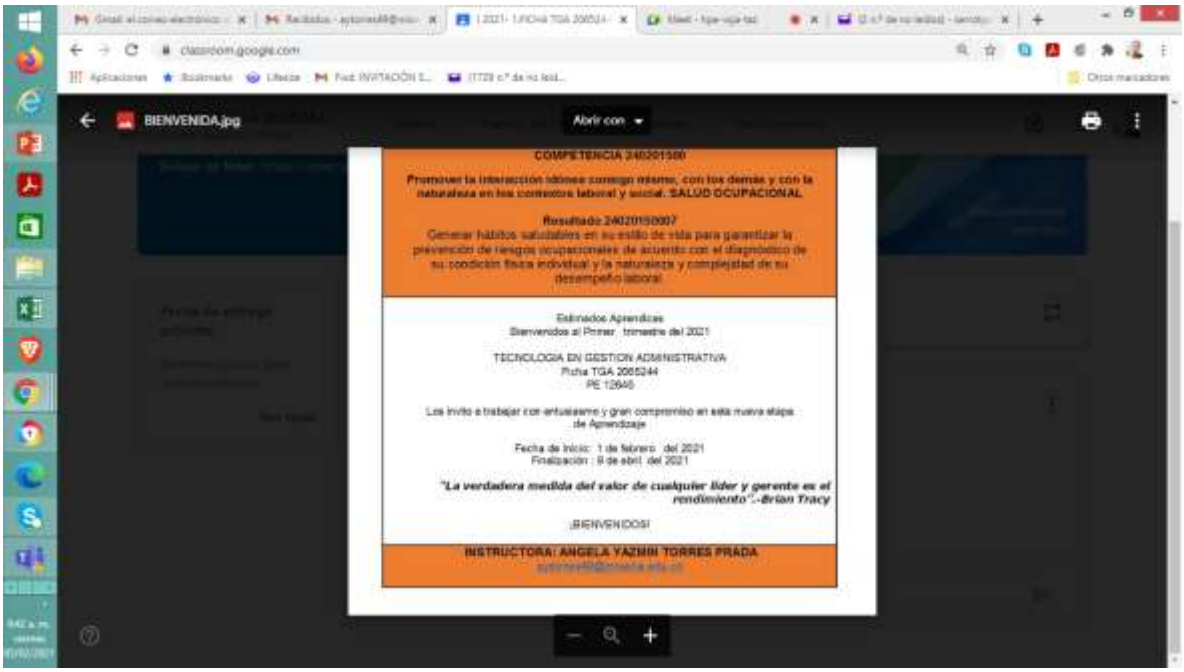

meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?
JENNY ALEJANDRA BAUTISTA VANEGAS ha abandonado la reunión
Enviar comentarios

VIERNES 5 DE FEBRERO

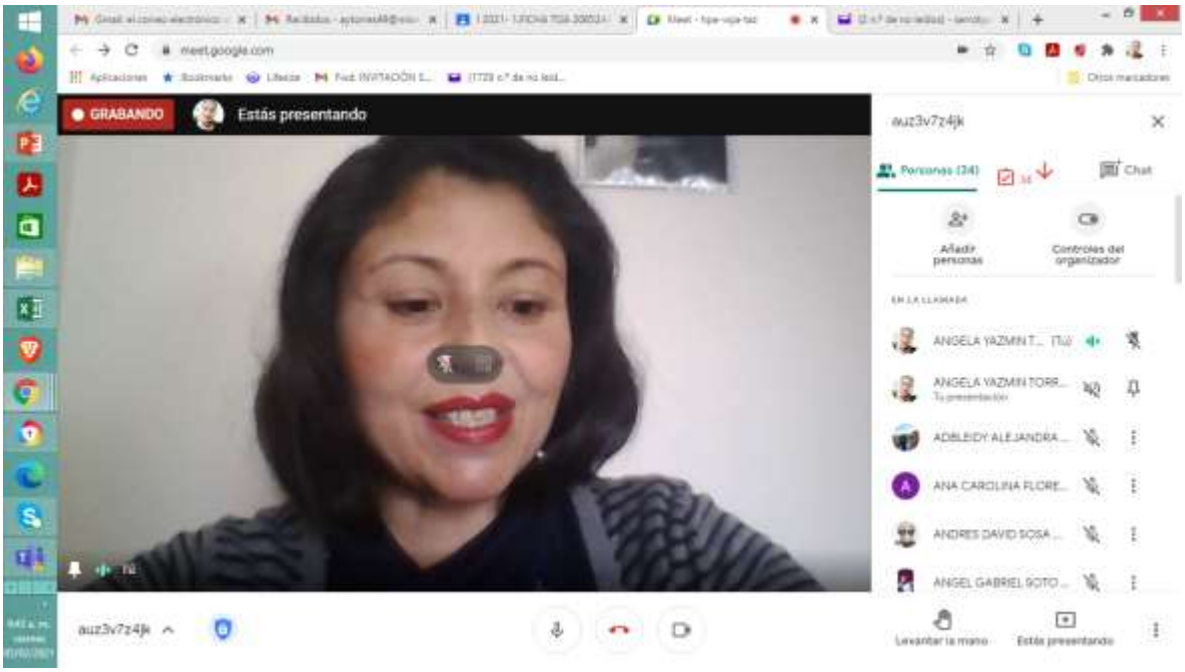
FRNAJA 1 TGA 2065244

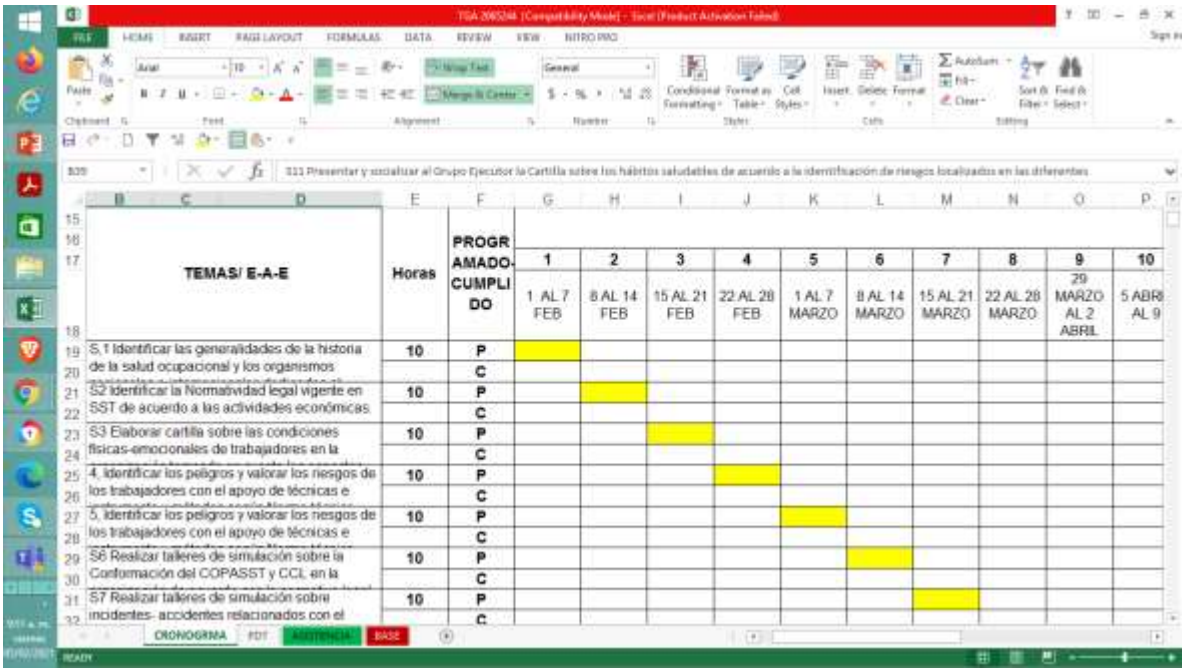






Buenos días Aprendices de la ficha TGA 2065244,VIERNES FEBRERO 5 INSTRUCTORA ANGELA TORRES - COMPETENCIA PROMOVER SO. FRANJA).20 AM A 10:50 AM





TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	1 1 AL 7 FEB	2 8 AL 14 FEB	3 15 AL 21 FEB	4 22 AL 28 FEB	5 1 AL 7 MARZO	6 8 AL 14 MARZO	7 15 AL 21 MARZO	8 22 AL 28 MARZO	9 29 MARZO AL 2 ABRIL	10 5 ABR AL 9
S.1 Identificar las generalidades de la historia de la salud ocupacional y los organismos	10	P										
		C										
S2 Identificar la Normatividad legal vigente en SST de acuerdo a las actividades económicas	10	P										
		C										
S3 Elaborar cartilla sobre las condiciones físicas-emocionales de trabajadores en la	10	P										
		C										
4. Identificar los peligros y valorar los riesgos de los trabajadores con el apoyo de técnicas e	10	P										
		C										
5. Identificar los peligros y valorar los riesgos de los trabajadores con el apoyo de técnicas e	10	P										
		C										
S6 Realizar talleres de simulación sobre la Conformación del COPASST y CCL en la	10	P										
		C										
S7 Realizar talleres de simulación sobre incidentes- accidentes relacionados con el	10	P										
		C										



Reporte de Aprendices

FICHA TGA 2065244

COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES

PRIMER TRIMESTRE 2021

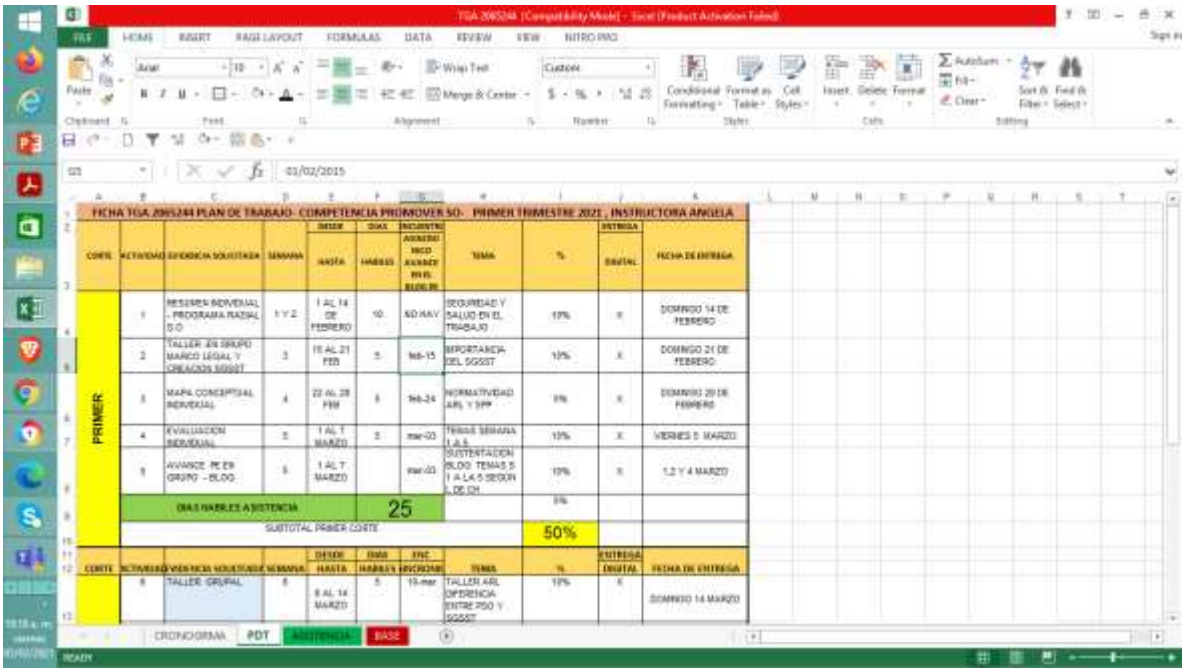
CORTE-25 DIAS H

FEBRERO

SEMANA 1

No	Tipo	Número de	Apellidos	Nombre		GAES	DIA HABIL	1	2	3	4	5	
							FECHA	1	2	3	4	5	
1	CC	1073726447	ARENAS MORENO	MARIA CAROLINA	ARENAS MORENO MARIA CAROLINA								0
2	TI	1000731751	AVELLANEDA SANABRIA	KAREN VALENTINA	AVELLANEDA SANABRIA KAREN								0
3	TI	1001172571	BARRAGAN	MARA ALEJANDRA	BARRAGAN								0
4	TI	1001060535	BASTO PAJARDO	JUAN MANUEL	BASTO PAJARDO								0
5	CC	1001080382	BELTRAN YARA	VALENTINA	BELTRAN YARA								0
6	TI	1007569334	BRAVO LOPEZ	SIRLEY XIMENA	BRAVO LOPEZ SIRLEY								0
7	CC	1024575861	CARMONA	GABRIEL ALEJANDRO	CARMONA TARRERO								0
8	CC	1001043682	CASTELLANOS	JOHANA ESTEFANIA	CASTELLANOS								0
9	TI	1000627268	CEDIEL BLANCO	JENNIFER SARAI	CEDIEL BLANCO								0
10	TI	1007157349	DUCUARA	LAURA CATALINA	DUCUARA POLOCHE								0
11	TI	1001084654	FLOREZ PAVA	ANA CAROLINA	FLOREZ PAVA ANA								0
12	CC	1000865745	GARCIA BUSTOS	MILCIADES	GARCIA BUSTOS								0

CRONOGRAMA | PDT | ASISTENCIA | BASE



FICHA TGA 2065244 PLAN DE TRABAJO- COMPETENCIA PROMOVER SO- PRIMER TRIMESTRE 2021 , INSTRUCTORA ANGELA

CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	INCUENTRO SINCRONICO AVANCE EN EL BLOG	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
PRIMER	1	RESUMEN BIDIVEJAL - PROGRAMA RADIAL S O	1 Y 2	1 AL 14 DE FEBRERO	10	NO HAY	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10%	X	DOMINGO 14 DE FEBRERO
	2	TALLER EN GRUPO MARCO LEGAL Y CREACION SGSST	3	15 AL 21 FEB	5	feb-15	IMPORTANCIA DEL SGSST	10%	X	DOMINGO 21 DE FEBRERO
	3	MAPA CONCEPTUAL BIDIVEJAL	4	22 AL 28 FEB	5	feb-24	NORMATIVIDAD ARL Y SPP	5%	X	DOMINGO 28 DE FEBRERO
	4	EVALUACION BIDIVEJAL	5	1 AL 7 MARZO	5	mar-03	TEMAS SEMANA 1 A 5	10%	X	VIERNES 5 MARZO
	5	AVANCE DE EN GRUPO - BLOG	6	1 AL 7 MARZO		mar-03	SUSTENTACION BLOG TEMAS 5 1 A LA 5 SEGUN L DE CH	10%	X	1,2 Y 4 MARZO
		DIAS HABILES ASISTENCIA			25			5%		
		SUBTOTAL PRIMER CORTE						50%		
CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	SINCRONICO	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
	6	TALLER GRUPAL	6	8 AL 14 MARZO	5	10-mar	TALLER ARL DIFERENCIA ENTRE PSO Y SGSST	10%	X	DOMINGO 14 MARZO

CRONOGRAMA | PDT | ASISTENCIA | BASE



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITE O DE LA REUNION:
https://forms.gle/FvTmjxu8VMfq3UNs7

INDUCCION A LA COMPETENCIA FICHA TGA 2065244

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA FEBRERO 5 DEL 2021	HORA INICIO: 9:20 AM	HORA FIN: 10:50 AM
LUGAR: CGA – FORMACION VIRTUAL WEBCONFERENCE SKYPE, ZOOM O TEAM	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO : CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

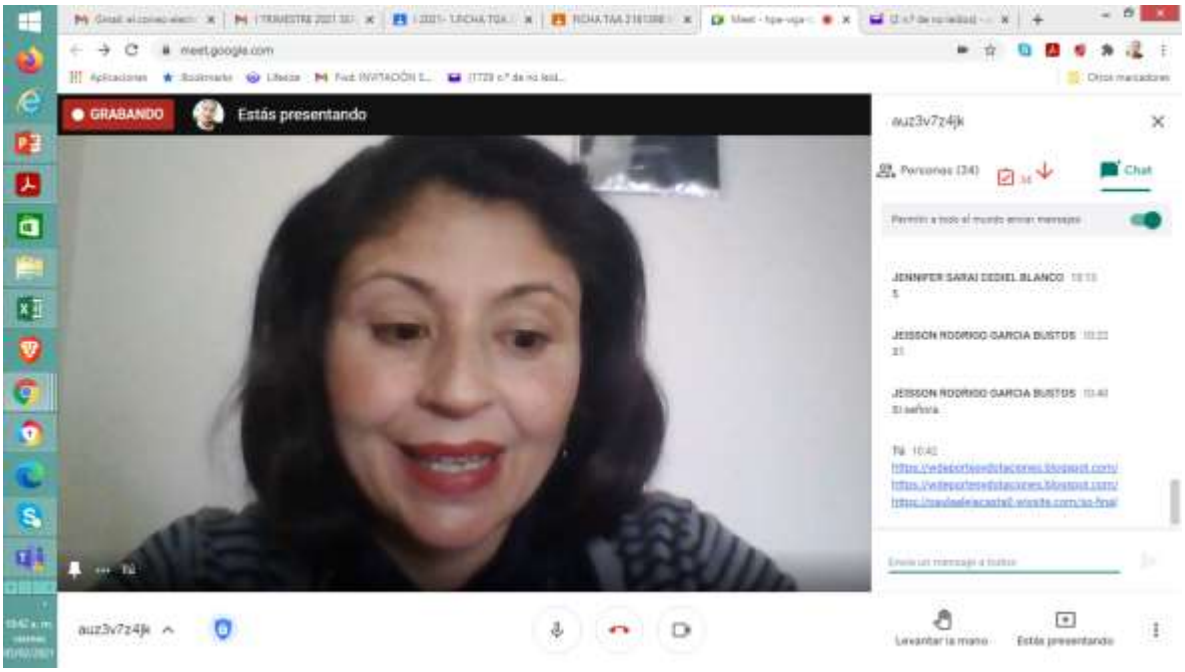
TEMA (S):

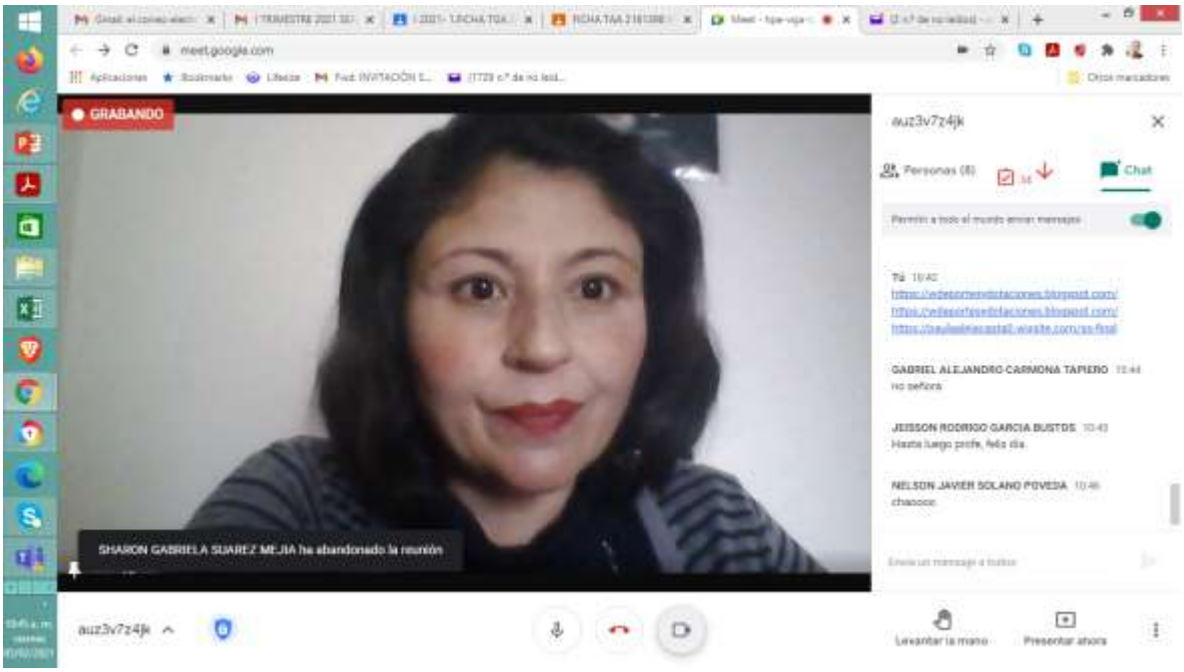
1. Presentación de la Titulación
2. Presentación del programa de formación, resultado de aprendizaje y proyecto.
3. Presentar porcentajes y clases de actividades para cada tema.
4. Normas del manual del Aprendiz
5. Normas de convivencia e interacción

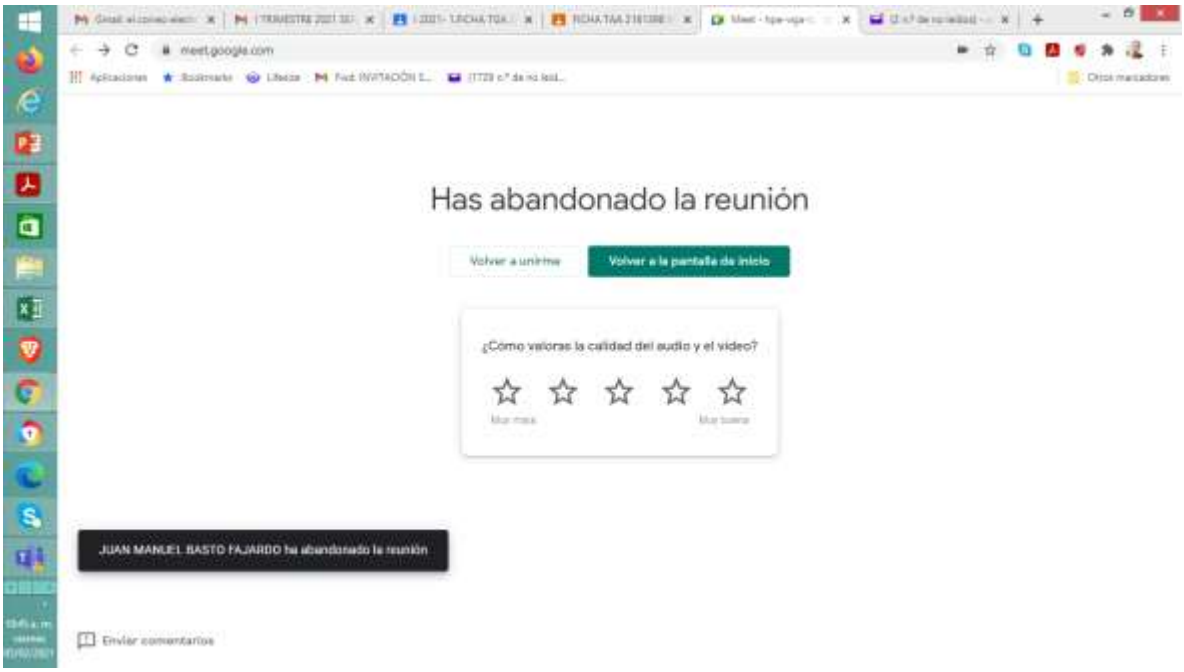
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

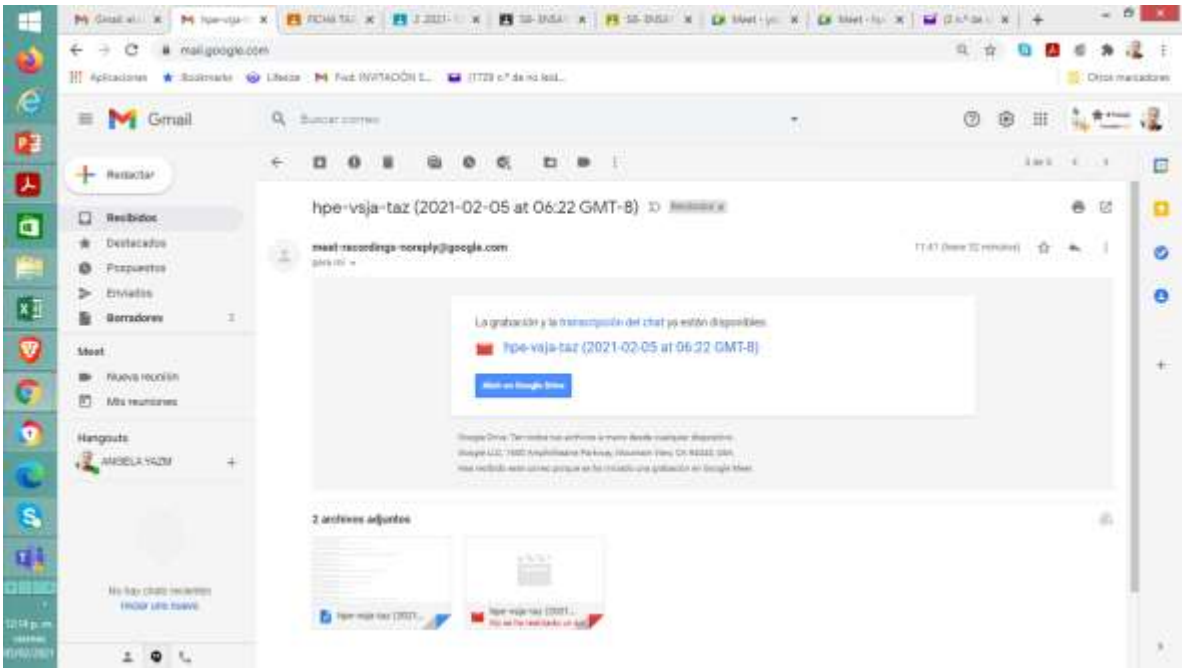
Bienvenida a los Aprendices
Hablar de las normas para la competencia con base en el Manual del Aprendiz.
Informar el plan de trabajo para el Trimestre
Informar cuáles son los contenidos de la competencia, resultados de aprendizaje y trabajo para el proyecto
Informar cuáles son los porcentajes con que se evaluará cada actividad
Informar el cronograma de actividades para el Trimestre
Informar que cada Aprendiz debe tener su portafolio físico o virtual, con programas, proyecto, hoja de vida y evidencias.

DESARROLLO DE LA REUNION




meet.google.com
GRABANDO
SHARON GABRIELA SUAREZ MEJIA ha abandonado la reunión
auz3v7z4jk
Chat
GABRIEL ALEJANDRO CARMONA TAPIERO
no señora
JEISSON RODRIGO GARCIA BUSTOS
Hasta luego profe, feliz día
NELSON JAVIER SOLANO POVEDA
chaooo
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
JUAN MANUEL BASTO PAJARDO ha abandonado la reunión
Enviar comentarios



Buenas tardes Aprendiz Yendy Reyes CC. 1.010.152.161

Desde ayer 4 de febrero inicio formación el SENA del Primer trimestre del 2021

Con preocupación identificó que usted no asistió el 4 y el 5 de febrero, cuenta con 2 días hábiles después de la falla para justificar su inasistencia, una tercera falla sin justificar desencadena el proceso de Deserción. Quedo A la espera de los soportes.

Espero sinceramente que se encuentre bien

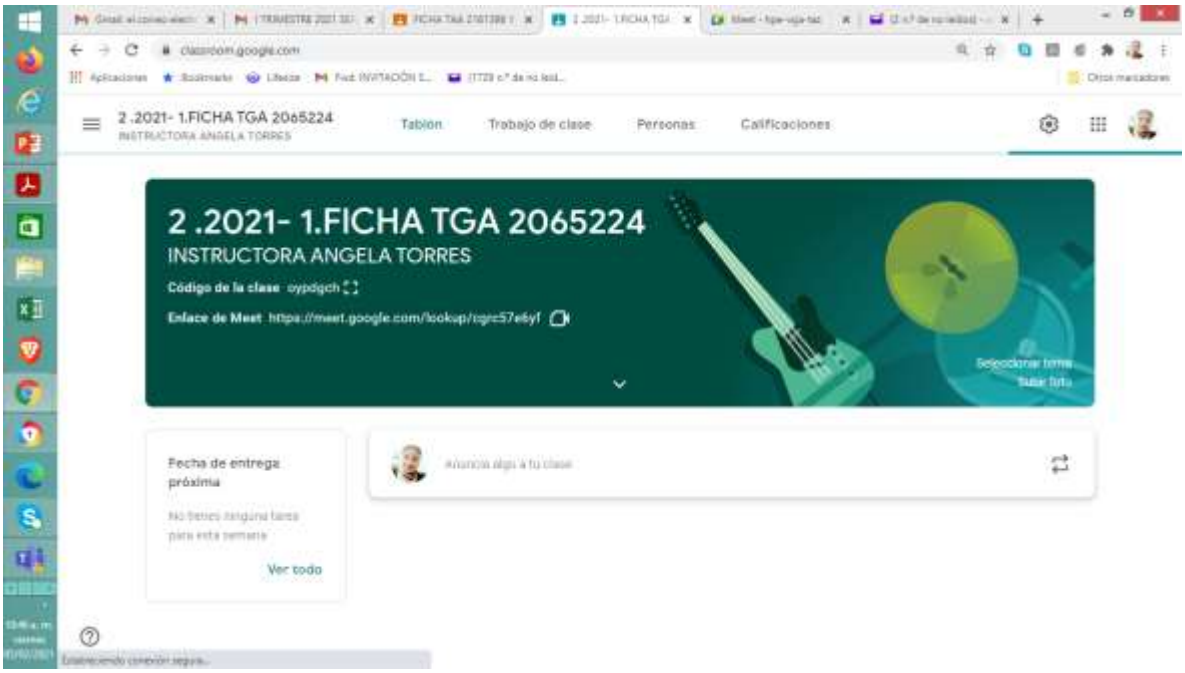
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Administradora de Empresas

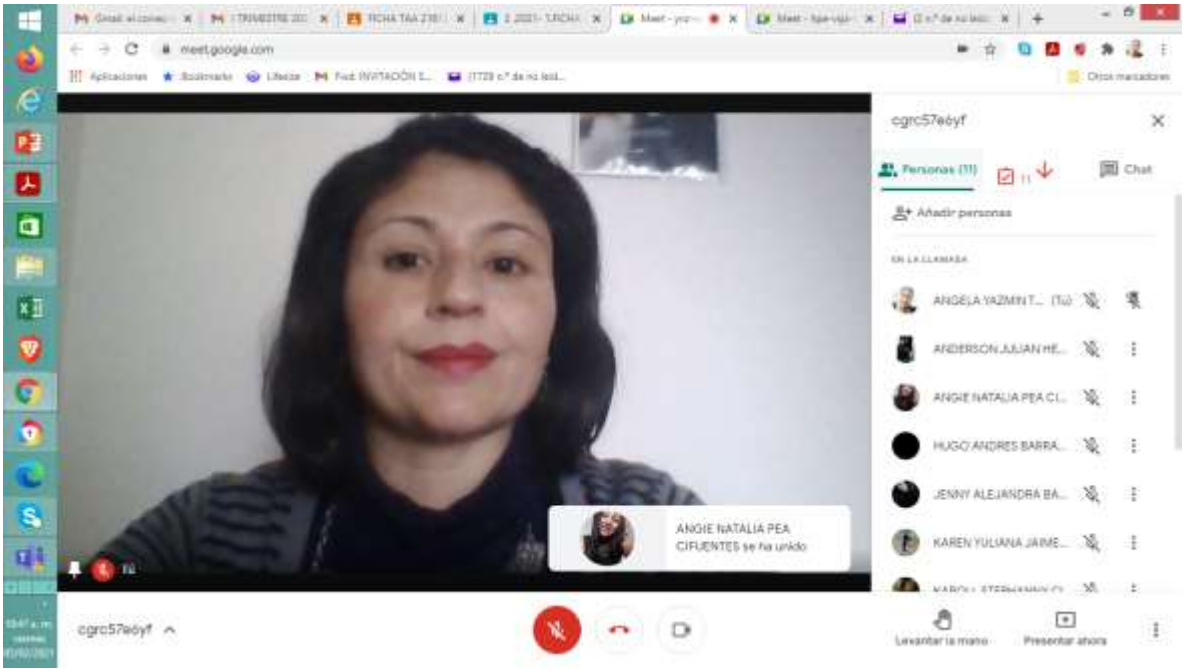
Especialista Tecnológica en GTH

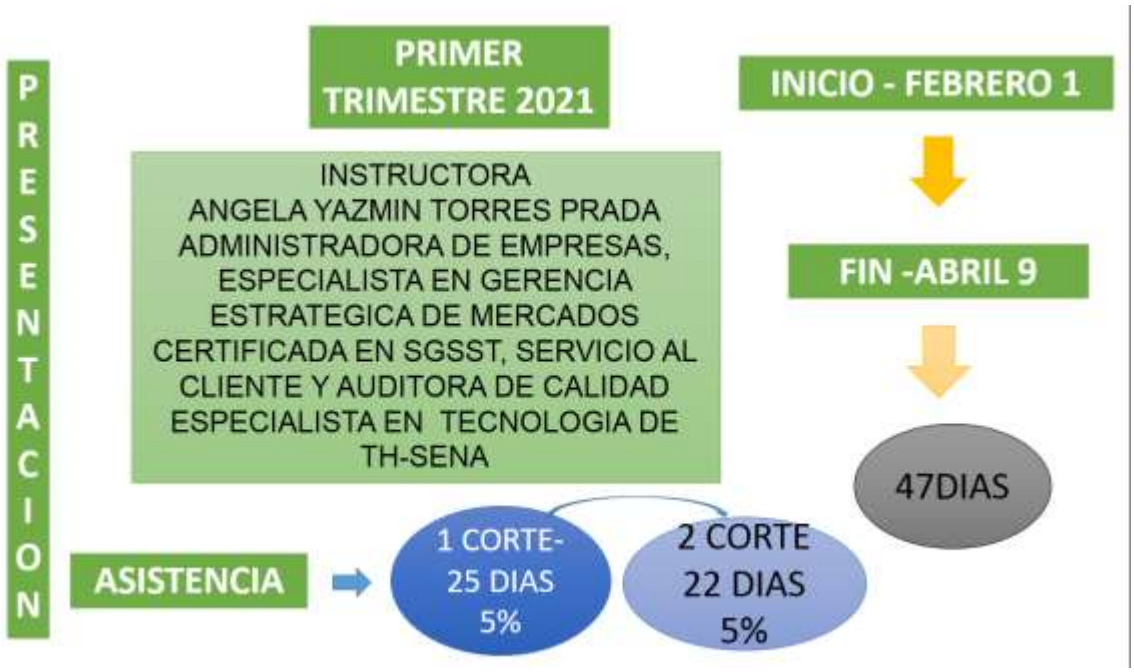
Especialista en Gerencia Estratégica de Mercados

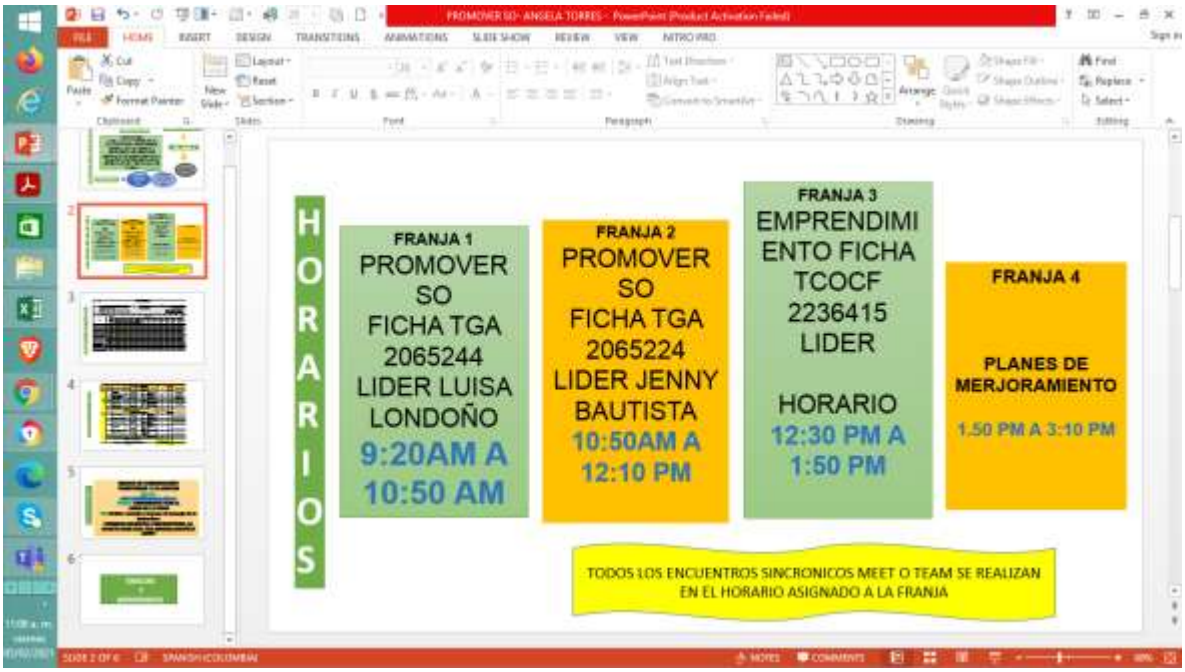
Instructora Promover SO

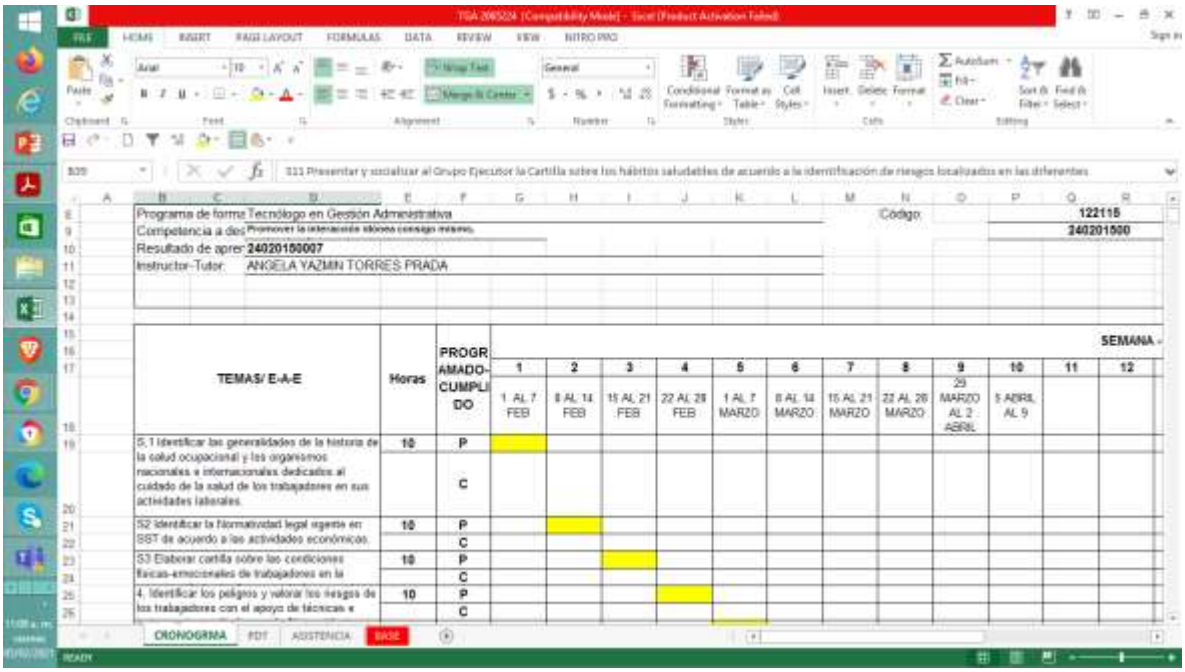
FRANAJA 2


2 .2021- 1.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2 .2021- 1.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase oypdqch
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/cgrc57e6yf
Fecha de entrega próxima
Ver todo


cgrc57e6yf
Personas (11)
Chat
Añadir personas
ANGIE NATALIA PEA CIFUENTES se ha unido
Levantar la mano
Presentar ahora


PRESENTACION
PRIMER TRIMESTRE 2021
INICIO - FEBRERO 1
INSTRUCTORA
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, ESPECIALISTA EN GERENCIA ESTRATEGICA DE MERCADOS CERTIFICADA EN SGSST, SERVICIO AL CLIENTE Y AUDITORA DE CALIDAD ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA DE TH-SENA
FIN -ABRIL 9
47DIAS
ASISTENCIA
1 CORTE- 25 DIAS 5%
2 CORTE 22 DIAS 5%

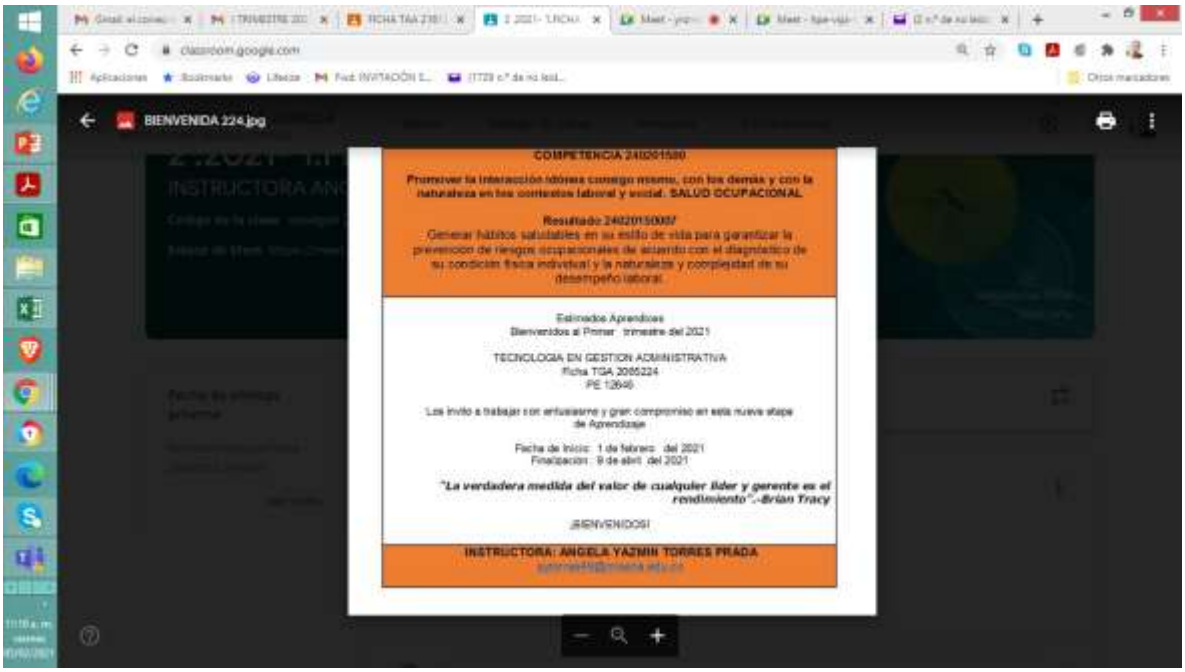

HORARIOS
FRANJA 1
PROMOVER SO FICHA TGA 2065244 LIDER LUISA LONDOÑO
9:20AM A 10:50 AM
FRANJA 2
PROMOVER SO FICHA TGA 2065224 LIDER JENNY BAUTISTA
10:50AM A 12:10 PM
FRANJA 3
EMPRENDIMIENTO FICHA TCOCF 2236415 LIDER
HORARIO
12:30 PM A 1:50 PM
FRANJA 4
PLANES DE MERJORAMIENTO
1.50 PM A 3:10 PM
TODOS LOS ENCUENTROS SINCRONICOS MEET O TEAM SE REALIZAN EN EL HORARIO ASIGNADO A LA FRANJA



Programa de forma: Tecnólogo en Gestión Administrativa — Código: 122115
Competencia a des: Promover la interacción idónea consigo mismo, — 240201500
Resultado de apren: 240201500(7
Instructor-Tutor: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA

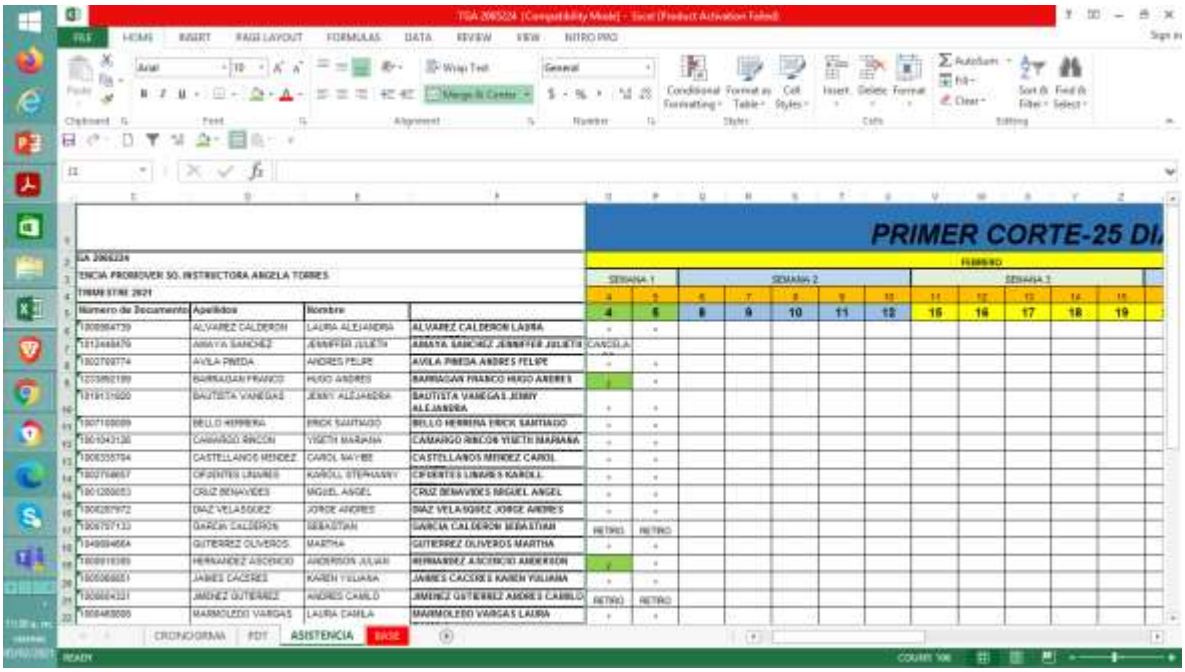
TEMAS/ E-A-E	Horas	PROGRAMADO-CUMPLIDO	SEMANA 1 (1 AL 7 FEB)	2 (8 AL 14 FEB)	3 (15 AL 21 FEB)	4 (22 AL 28 FEB)	5 (1 AL 7 MARZO)	6 (8 AL 14 MARZO)	7 (15 AL 21 MARZO)	8 (22 AL 28 MARZO)	9 (29 MARZO AL 2 ABRIL)	10 (5 ABRIL AL 9)	11	12
S.1 Identificar las generalidades de la historia de la salud ocupacional y los organismos nacionales e internacionales dedicados al cuidado de la salud de los trabajadores en sus actividades laborales.	10	P												
		C												
S2 Identificar la Normatividad legal vigente en SST de acuerdo a las actividades económicas.	10	P												
		C												
S3 Elaborar cartilla sobre las condiciones físicas-emocionales de trabajadores en la	10	P												
		C												
4. Identificar los peligros y valorar los riesgos de los trabajadores con el apoyo de técnicas e	10	P												
		C												

ORONOGRMA | PDT | ASISTENCIA | BASE



COMUNICACION

MEDIOS DE COMUNICACIÓN
TERRITORIUM O CLASROOM
Correo:
aytorres49@misena.edu.co
Celular. UNICAMENTE CON EL LIDER DE LA FICHA
Ws: El líder comunica al grupo el mensaje de la Instructora
CORREOS ENVIADOS A INSTRUCTORA, EL ASUNTO DEBE SER: TGA 2065224_BAUTISTA JENNY

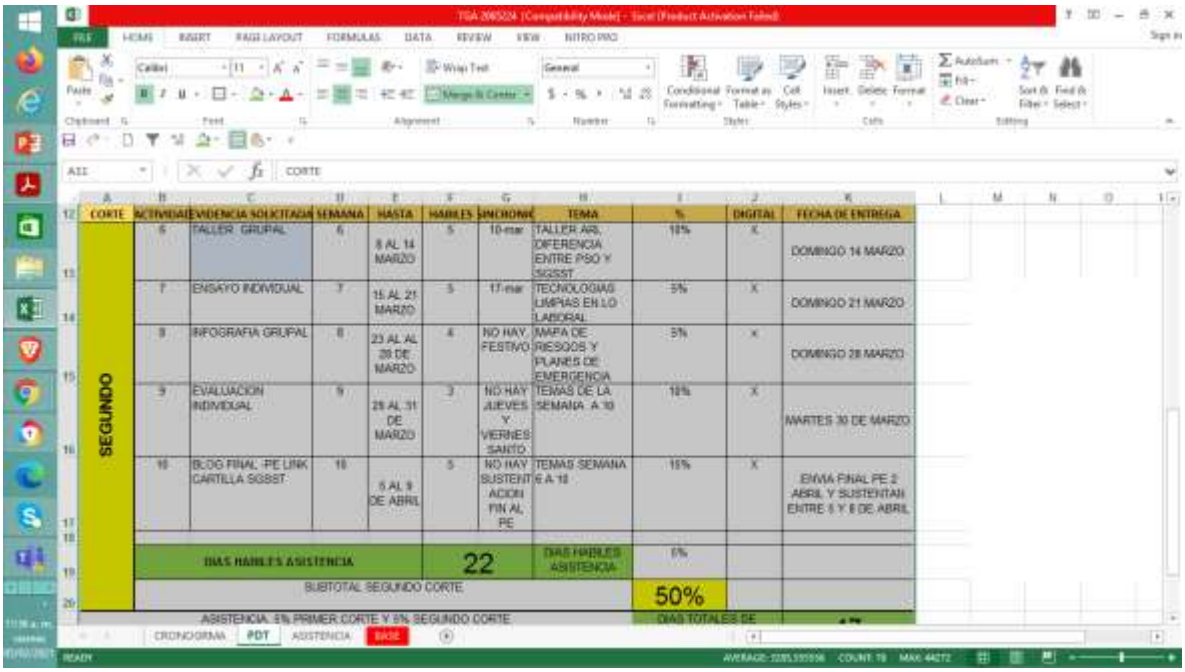




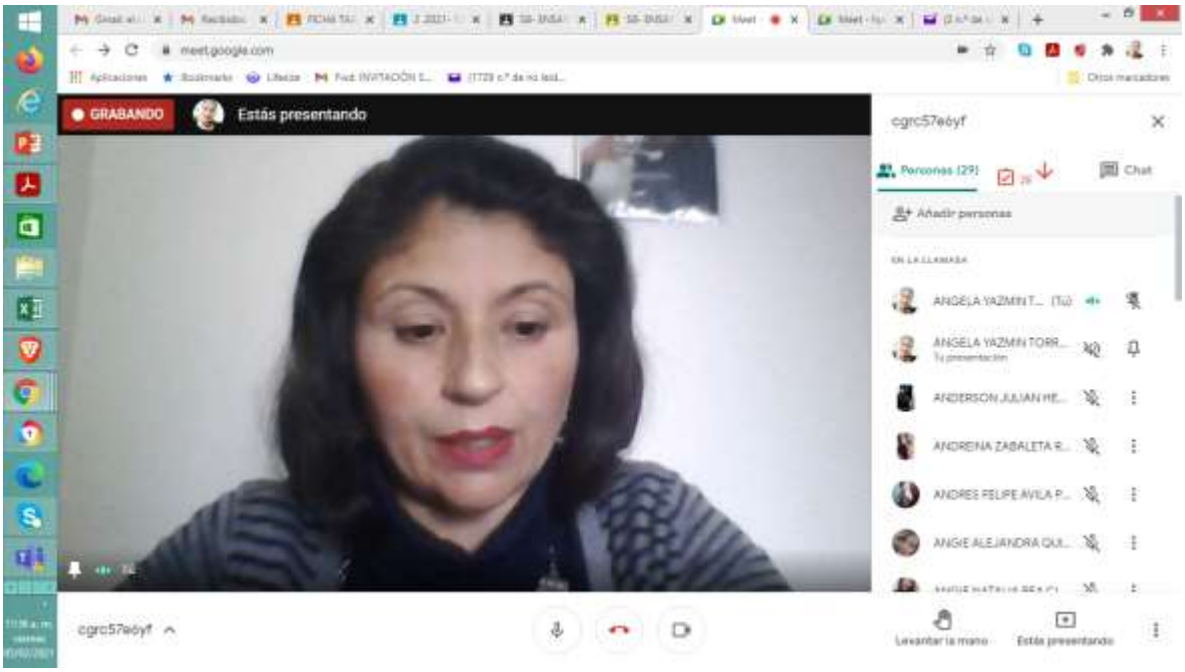


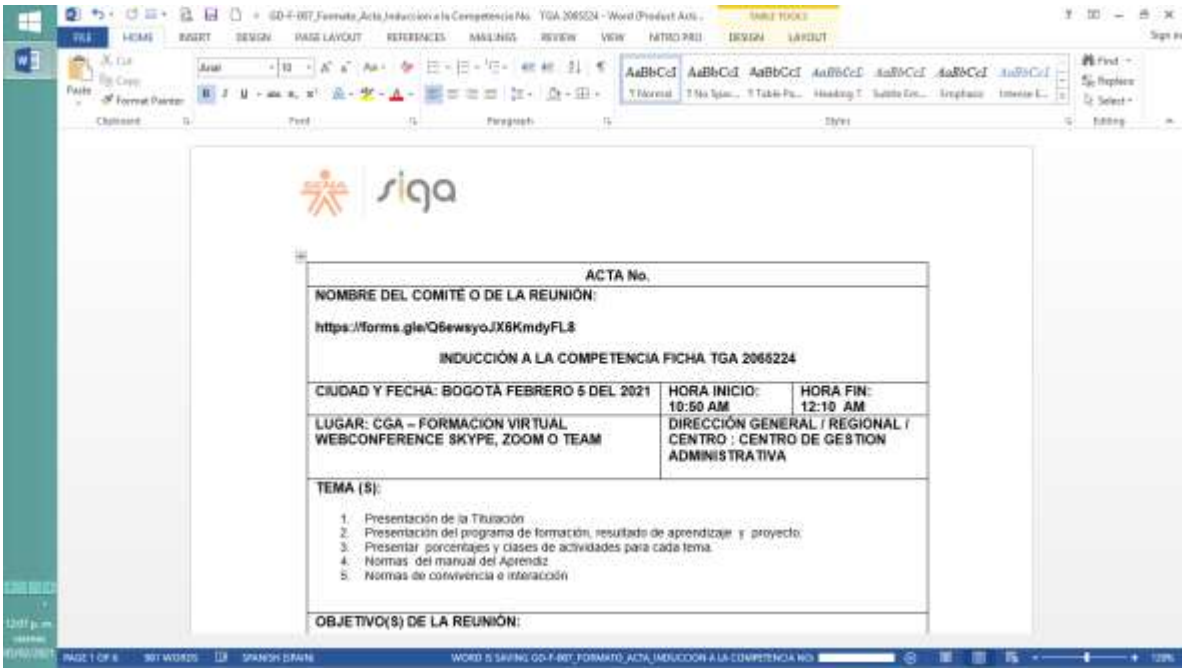
FICHA TGA 2065224- PLAN DE TRABAJO- COMPETENCIA PROMOVER SO- PRIMER TRIMESTRE 2021 , INSTRUCTORA

CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	INCENTIVO ASINCRONICO AVANCE EN EL BLOG PE	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
PRIMER	1	RESUMEN INDIVIDUAL - PROGRAMA RADIAL S.O	1 Y 2	1 AL 14 DE FEBRERO	10	NO HAY	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10%	X	DOMINGO 14 DE FEBRERO
	2	TALLER -EN GRUPO MARCO LEGAL Y CREACION SGSST	3	15 AL 21 FEB	5	feb-15	IMPORTANCIA DEL SGSST		X	DOMINGO 21 DE FEBRERO
	3	MAPA CONCEPTUAL INDIVIDUAL	4	22 AL 28 FEB	5	feb-24	NORMATIVIDA ARL Y EPP	5%	X	DOMINGO 28 DE FEBRERO
	4	EVALUACION INDIVIDUAL	6	1 AL 7 MARZO	5	mar-03	TEMAS SEMANA 1 A 5	10%	X	VIERNES 5 DE MARZO
	5	AVANCE PE EN GRUPO - BLOG	6	1 AL 7 MARZO		NO HAY	SUSTENTACION BLOG TEMAS 5 1 A LA 5 SEGÚN L DE CH	10%	X	28 FEBRERO ENVIAN AVANCE DE PE Y LO SUSTENTAN 1, 2 Y 4
		DIAS HABILES ASISTENCIA			25			5%		
		SUBTOTAL PRIMER CORTE						50%		
				DESDE	DIAS	ENC			ENTREGA	



CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	HASTA	HABILES	SINCRONIA	TEMA	%	DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
SEGUNDO	6	TALLER GRUPAL	6	8 AL 14 MARZO	5	10-mar	TALLER ARL DIFERENCIA ENTRE PSO Y SGSST	15%	X	DOMINGO 14 MARZO
	7	ENSAYO INDIVIDUAL	7	15 AL 21 MARZO	5	17-mar	TECNOLOGIAS LIMPIAS EN LO LABORAL	5%	X	DOMINGO 21 MARZO
	8	INFOGRAFIA GRUPAL	8	23 AL AL 28 DE MARZO	4	NO HAY FESTIVO	MAPA DE RIESGOS Y PLANES DE EMERGENCIA	5%	X	DOMINGO 28 MARZO
	9	EVALUACION INDIVIDUAL	9	25 AL 31 DE MARZO	3	NO HAY JUEVES Y VIERNES SANTO	TEMAS DE LA SEMANA A 10	15%	X	MARTES 30 DE MARZO
	10	BLOG FINAL PE LINK CARTILLA SGSST	10	5 AL 9 DE ABRIL	5	NO HAY SUSTENTACION FIN AL PE	TEMAS SEMANA 6 A 10	15%	X	ENVIA FINAL PE 2 ABRIL Y SUSTENTAR ENTRE 5 Y 8 DE ABRIL
		DIAS HABILES ASISTENCIA			22		DIAS HABILES ASISTENCIA	5%		
		SUBTOTAL SEGUNDO CORTE						50%		
		ASISTENCIA 5% PRIMER CORTE Y 5% SEGUNDO CORTE						DIAS TOTALES DE		





ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

https://forms.gle/Q6ewsyoJX6KmdyFL8

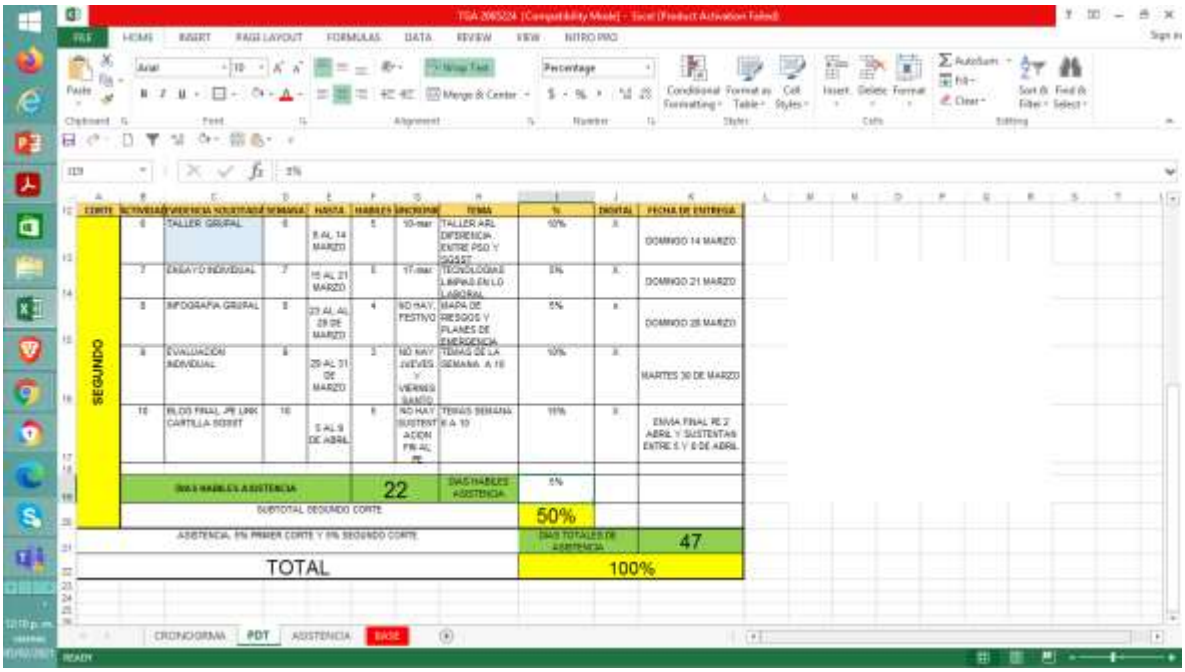
INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA FICHA TGA 2065224

CIUDAD Y FECHA: BOGOTÀ FEBRERO 5 DEL 2021	HORA INICIO: 10:50 AM	HORA FIN: 12:10 AM
LUGAR: CGA – FORMACIÓN VIRTUAL WEBCONFERENCE SKYPE, ZOOM O TEAM	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO : CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA	

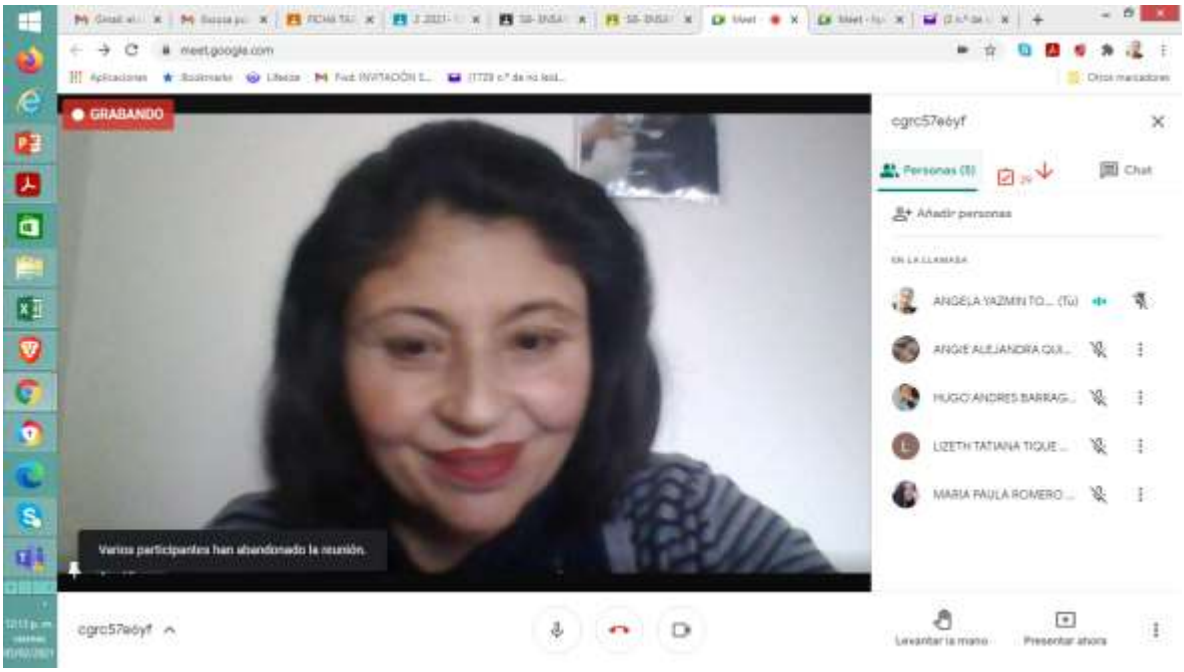
TEMA (S):

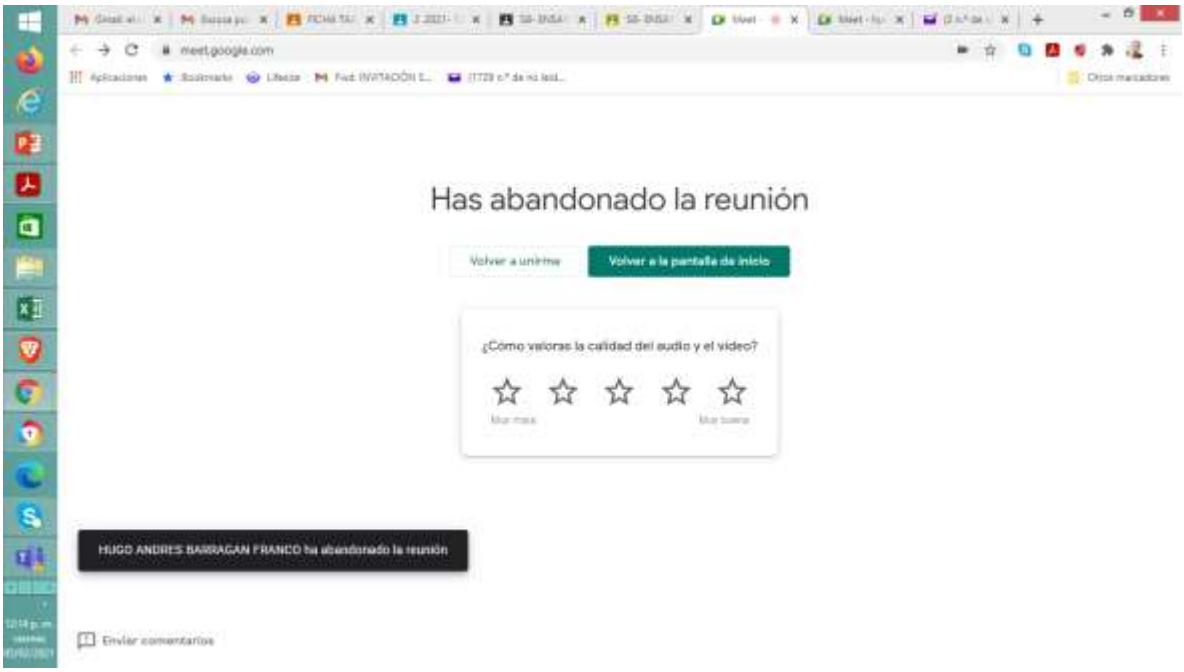
1. Presentación de la Titulación
2. Presentación del programa de formación, resultado de aprendizaje y proyecto
3. Presentar porcentajes y clases de actividades para cada tema.
4. Normas del manual del Aprendiz
5. Normas de convivencia e interacción

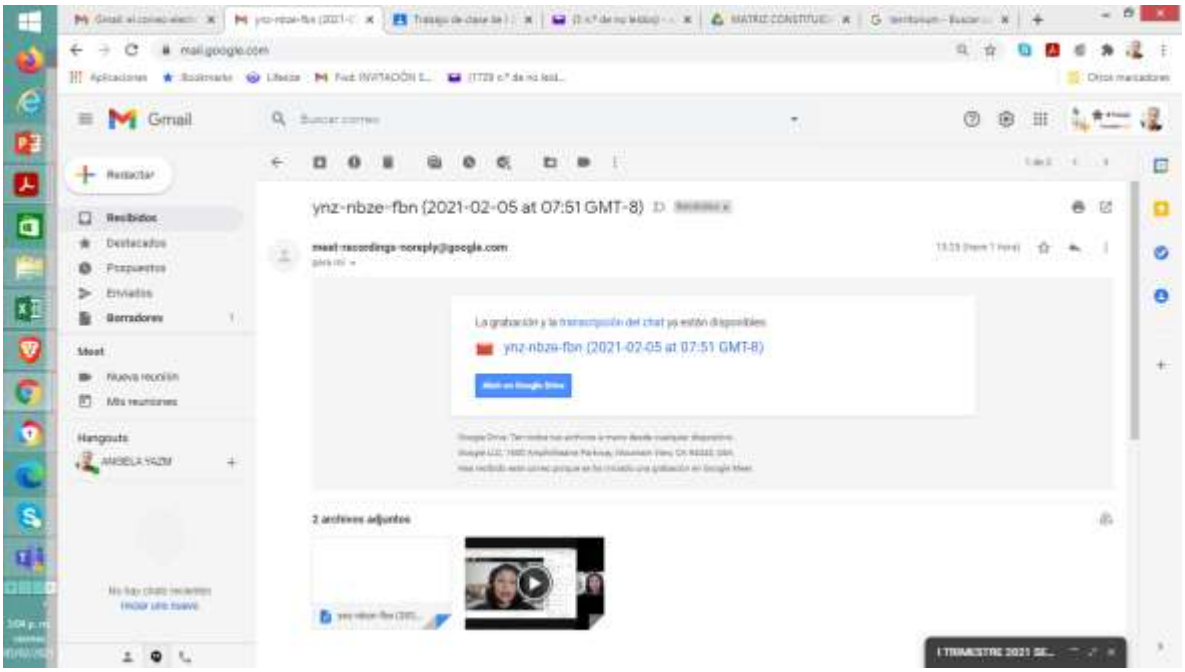
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:



CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	HASTA	HABILES	SESIONES	TEMA	%	DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
SEGUNDO	6	TALLER GRUPAL	6	8 AL 14 MARZO	5	10-mar	TALLER ARL DIFERENCIA ENTRE PSO Y OHSAS	10%	X	DOMINGO 14 MARZO
	7	ENSAYO INDIVIDUAL	7	15 AL 21 MARZO	5	17-mar	TECNOLOGIAS LIMPIAS EN LO LABORAL	5%	X	DOMINGO 21 MARZO
	8	INFOGRAFIA GRUPAL	8	22 AL AL 28 DE MARZO	4	NO HAY FESTIVO	MAPA DE RIESGOS Y PLANES DE EMERGENCIA	5%	X	DOMINGO 28 MARZO
	9	EVALUACION INDIVIDUAL	9	29 AL 31 DE MARZO	3	NO HAY JUEVES Y VIERNES SANTO	TEMAS DE LA SEMANA A 10	10%	X	MARTES 30 DE MARZO
	10	BLOG FINAL JPE LINK CARTILLA SOBSST	10	5 AL 9 DE ABRIL	5	NO HAY SUSTENTACION FIN AL JPE	TEMAS SEMANA 6 A 10	15%	X	ENVIA FINAL EL 2 ABRIL Y SUSTENTAS ENTRE EL Y 6 DE ABRIL
		DIAS HABILES ASISTENCIA			22		DIAS HABILES ASISTENCIA	5%		
		SUBTOTAL SEGUNDO CORTE						50%		
		ASISTENCIA 5% PRIMER CORTE Y 5% SEGUNDO CORTE						DIAS TOTALES DE ASISTENCIA		47
		TOTAL						100%		

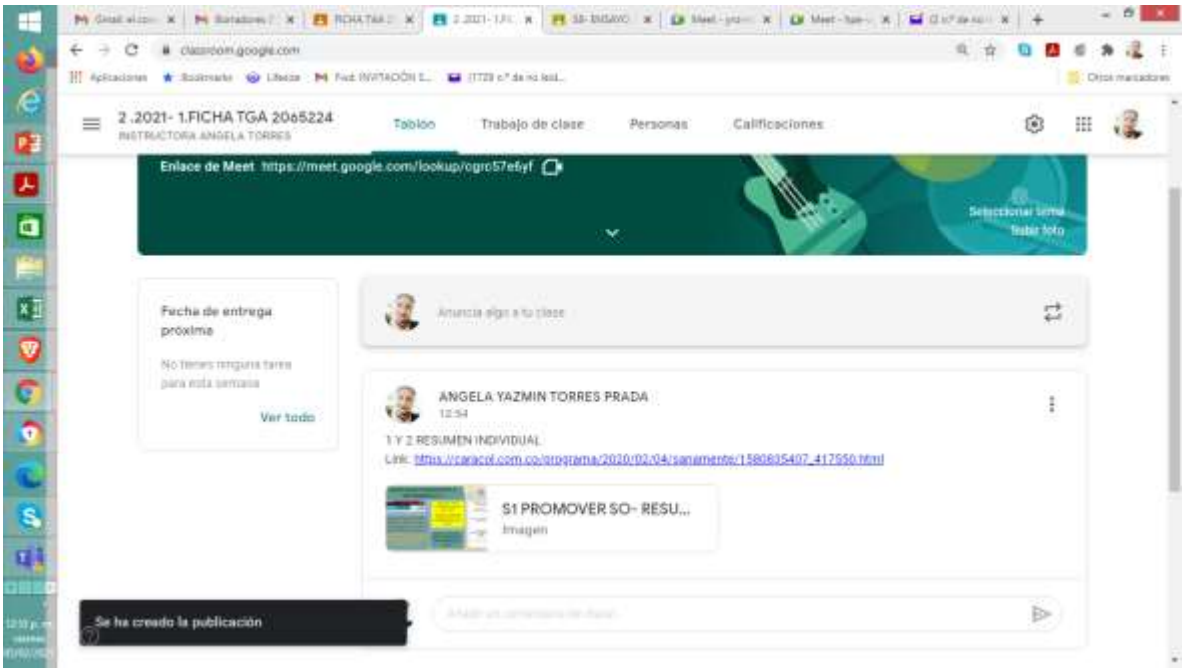

meet.google.com
GRABANDO
cgrc57e6yf
Personas (5)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN TO... (Tú)
ANGIE ALEJANDRA QUI...
HUGO ANDRES BARRAG...
LIZETH TATIANA TIQUE ...
MARIA PAULA ROMERO ...
Varios participantes han abandonado la reunión.
cgrc57e6yf
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
Muy mala
Muy buena
HUGO ANDRES BARRAGAN FRANCO ha abandonado la reunión
Enviar comentarios



FRANAJA 3- AVISOS F1 Y 2





COMPETENCIA 240201500

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL

I TRIMESTRE 2021
Estimados Aprendices del Programa TGA

Los invito a revisar y enviar oportunamente las Actividades virtuales que se desarrollen en Formación en cumplimiento del proceso de Aprendizaje de la competencia ***Promover S.O.***

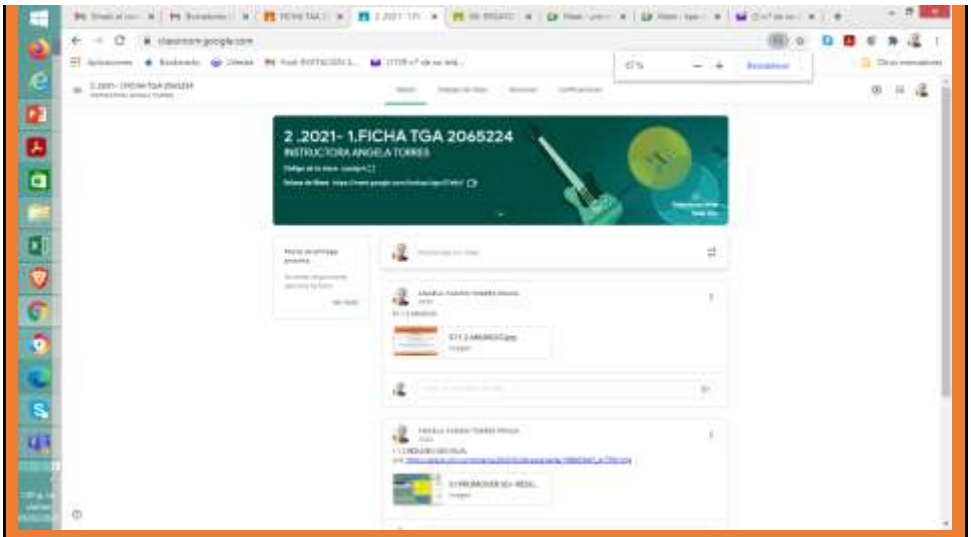
SEMANA 1 y 2
Inicia Febrero 1 y Finaliza Febrero 14 del 2021

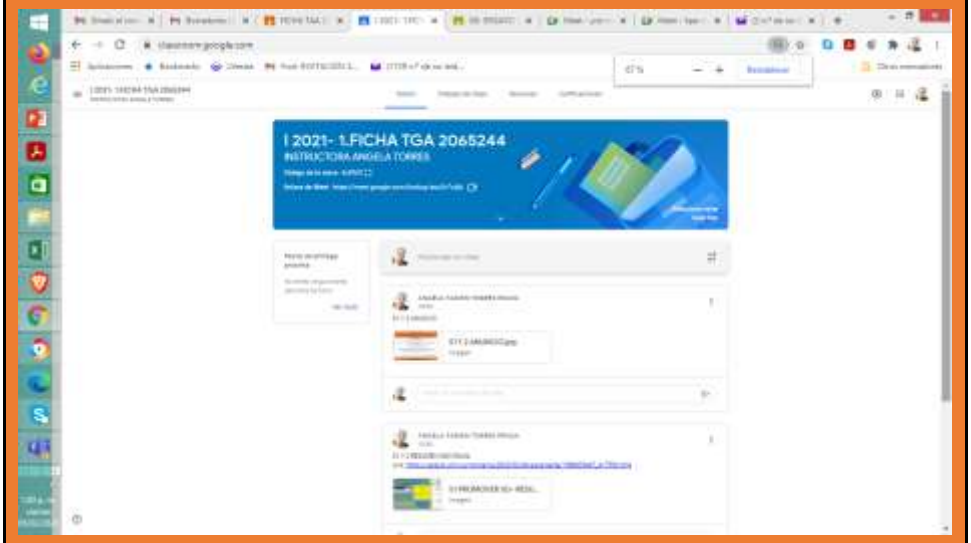
Las temáticas que desarrollaremos son:

S.1 Identificar las generalidades de la historia de la salud ocupacional y los organismos nacionales e internacionales dedicados al cuidado de la salud de los trabajadores en sus actividades laborales.- Actividad Individual Resumen - 10%

"Los peligros de la vida son infinitos y la seguridad es uno de ellos".
Goethe

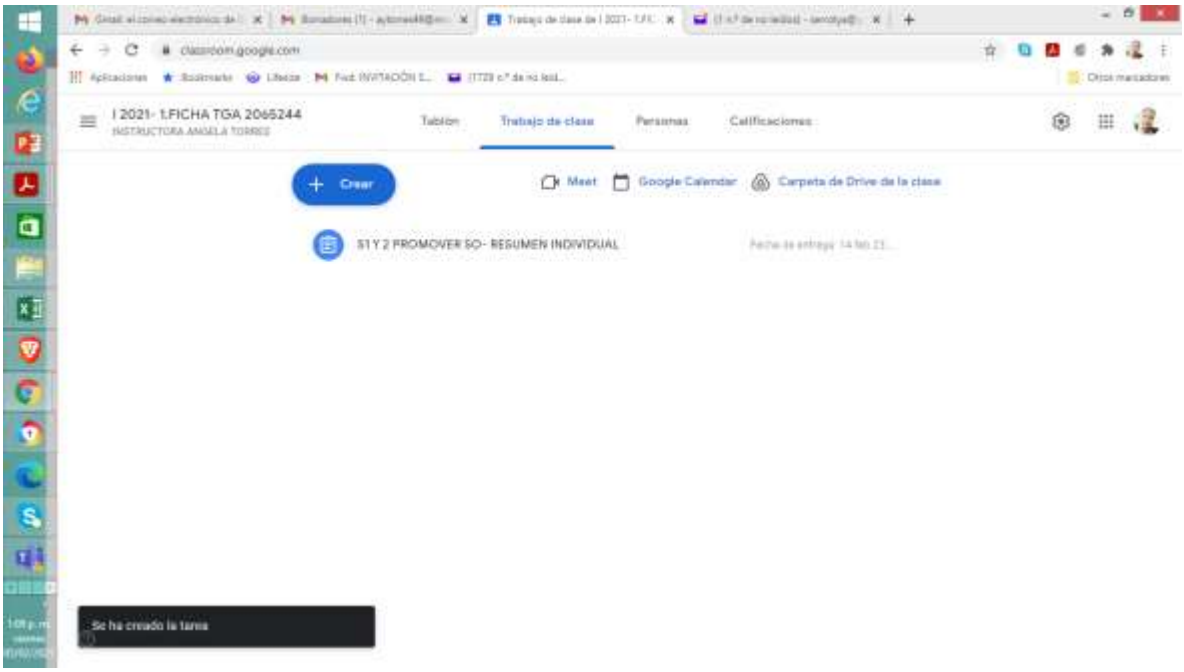
INSTRUCTORA: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
aytorres49@misena.edu.co

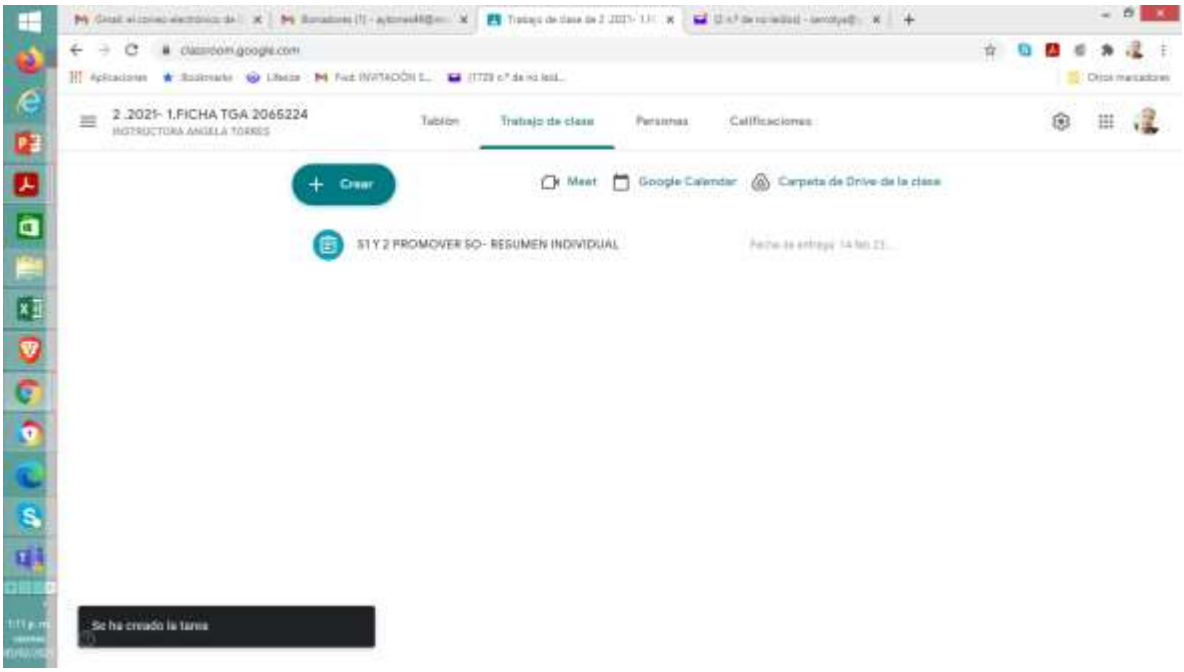




AC

TAREAS CREADA EN CLASS ROOM

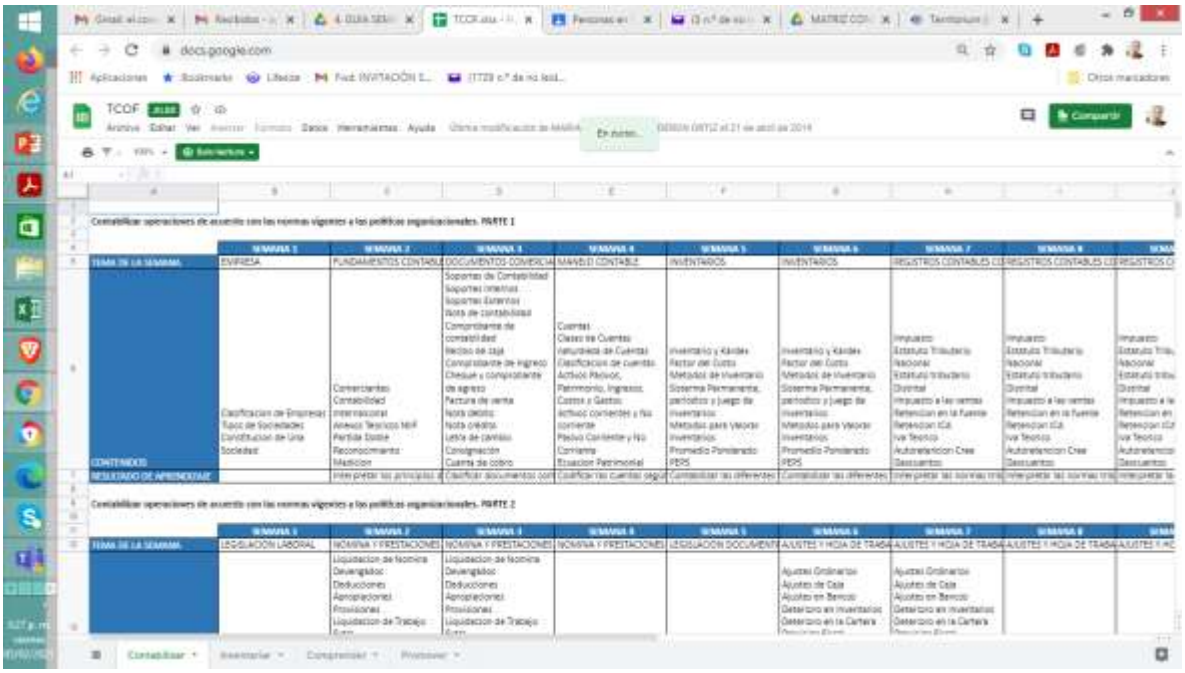


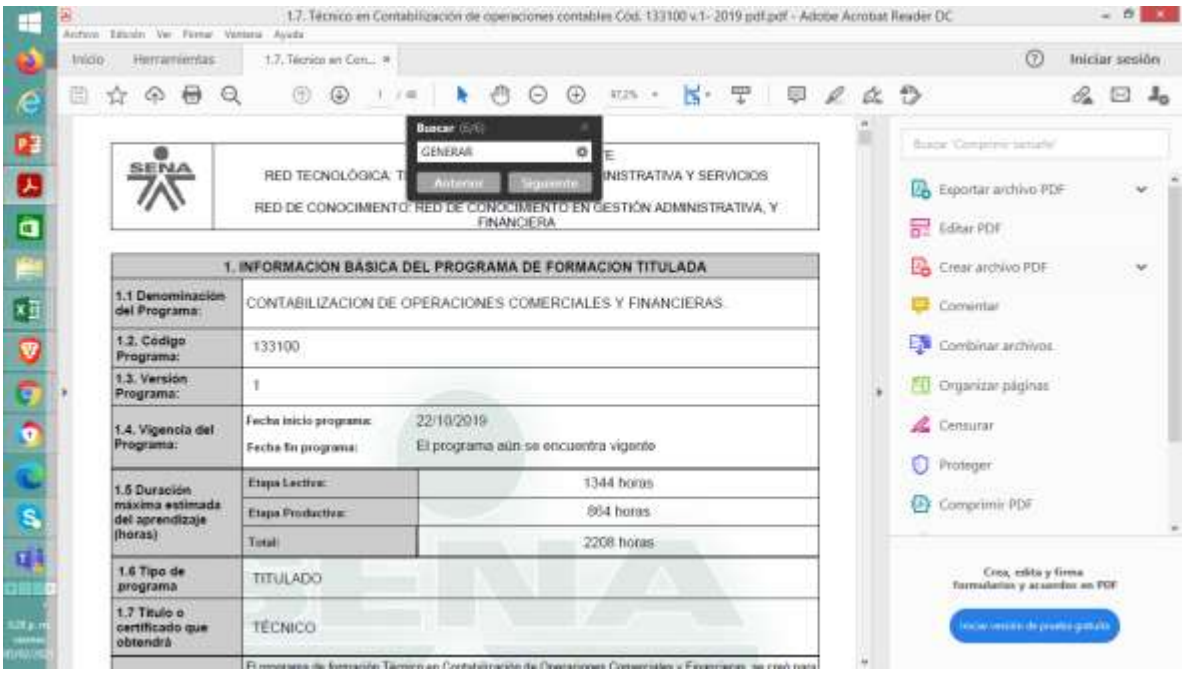


MATERIAL DE APOYO S1 Y 2



FRANJA 4 ALISTAMIENTO TCOCF





1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	
1.2. Código Programa:	133100	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa:	22/10/2019
	Fecha fin programa:	El programa aún se encuentra vigente
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	

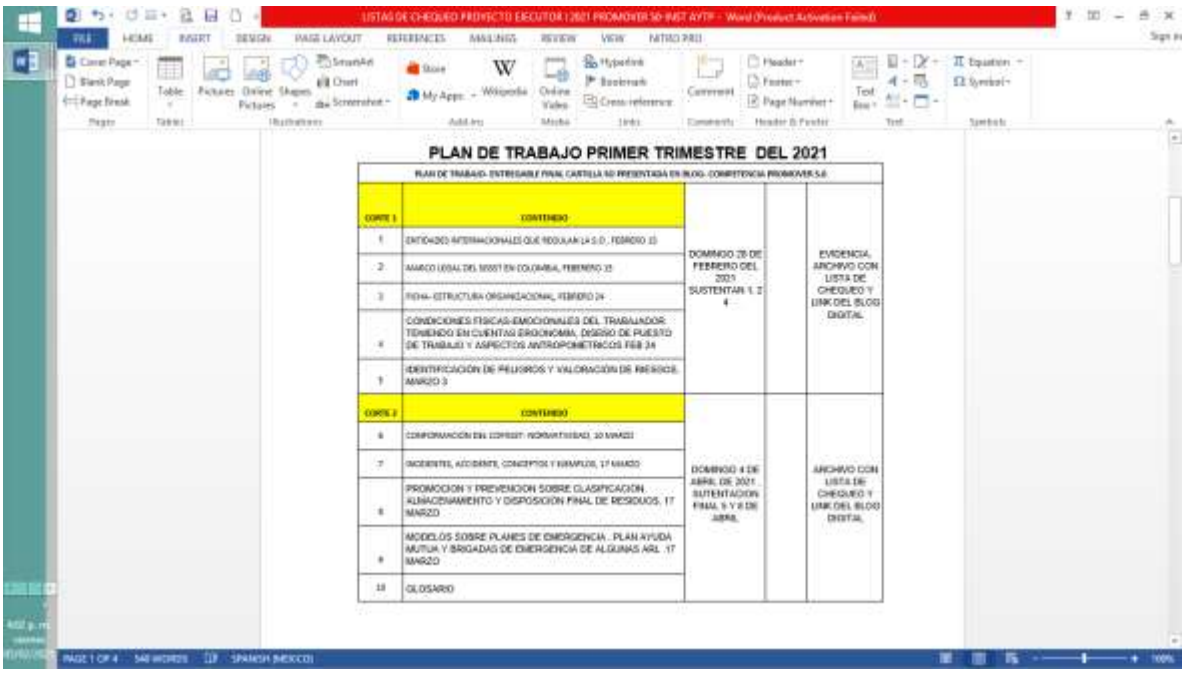
Proyecto ejector plan de trabajo tga



1. GENERALIDADES

LISTA DE CHEQUEO PARA VALORAR LA ORGANIZACIÓN DE LA MICROEMPRESA A PARTIR DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE.
PROYECTO: EJECUTOR CÓDIGO 12645

PLAN DE TRABAJO PRIMER TRIMESTRE DEL 2021

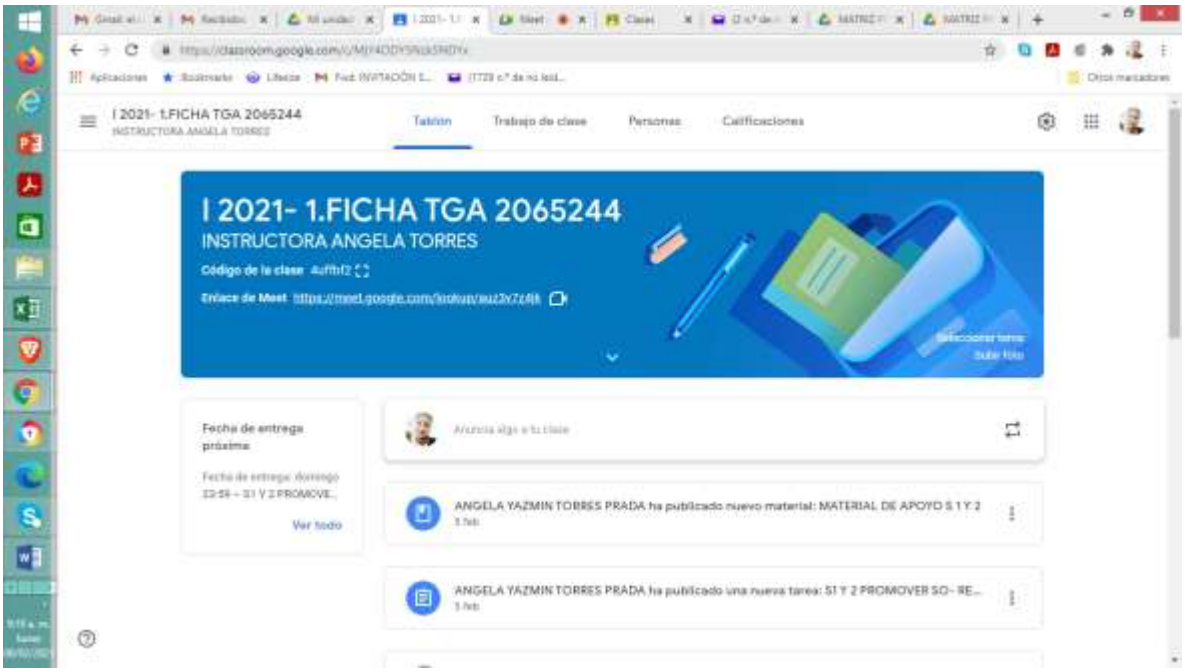


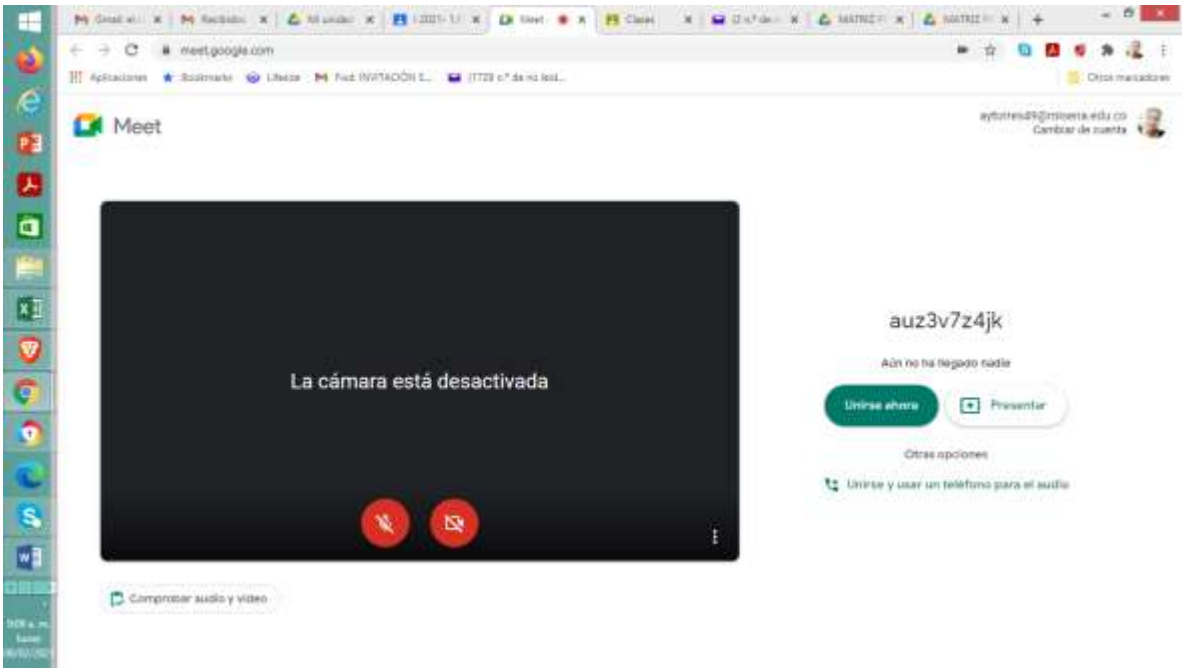
PLAN DE TRABAJO PRIMER TRIMESTRE DEL 2021

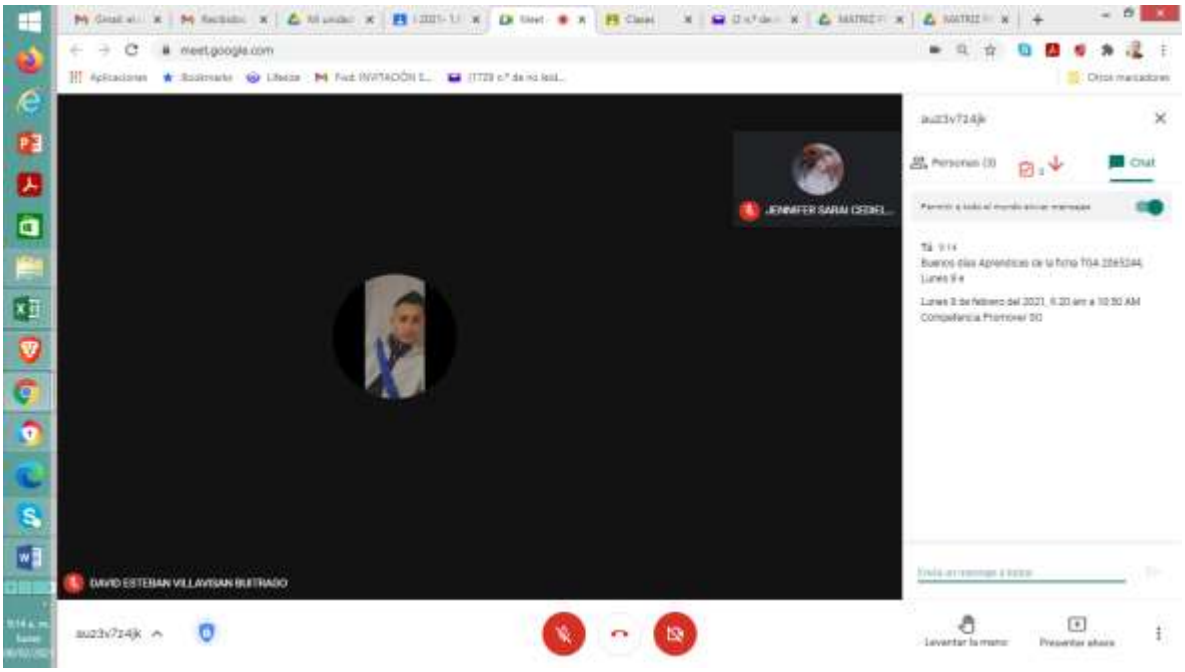
PLAN DE TRABAJO- ENTREGABLE FINAL CARTILLA SO PRESENTADA EN BLOG- COMPETENCIA PROMOVER 5.0				
CORTE 1	CONTENIDO			
1	ENTIDADES INTERNACIONALES QUE REGULAN LA S.O., FEBRERO 22	DOMINGO 28 DE FEBRERO DEL 2021 SUSTENTAR 1, 2, 3, 4		EVIDENCIA, ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
2	MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA, FEBRERO 22			
3	FICHA- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, FEBRERO 24			
4	CONDICIONES FISICAS-EMOCIONALES DEL TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTAS ERGONOMIA, DISEÑO DE PUESTO DE TRABAJO Y ASPECTOS ANTROPOMETRICOS FEB 24			
5	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS, MARZO 3			
CORTE 2	CONTENIDO			
6	CONFORMACIÓN DEL COPASST- NORMATIVIDAD, 10 MARZO	DOMINGO 4 DE ABRIL DE 2021 SUTENTACION FINAL 5, 6, 7, 8 DE ABRIL		ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
7	INCIDENTES, ACCIDENTE, CONCEPTOS Y EJEMPLOS, 17 MARZO			
8	PROMOCION Y PREVENCION SOBRE CLASIFICACION, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS, 17 MARZO			
9	MODELOS SOBRE PLANES DE EMERGENCIA , PLAN AYUDA MUTUA Y BRIGADAS DE EMERGENCIA DE ALGUNAS ARL ,17 MARZO			
10	GLOSARIO			

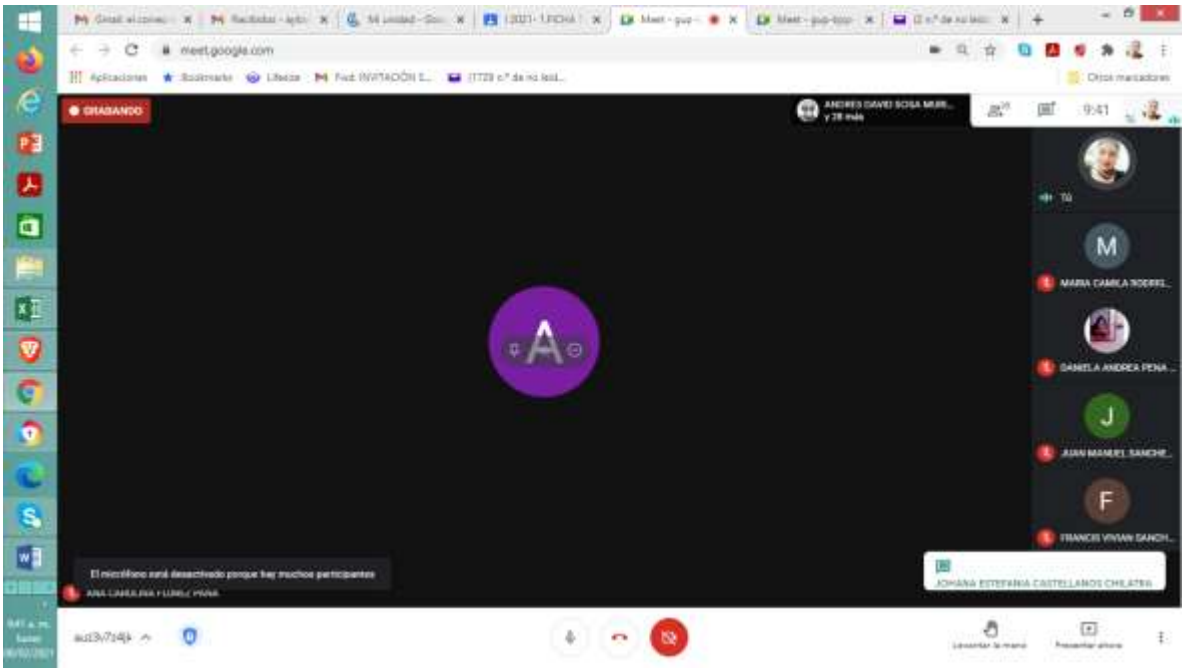
LUNES 8 DE GREBREO DEL 20920

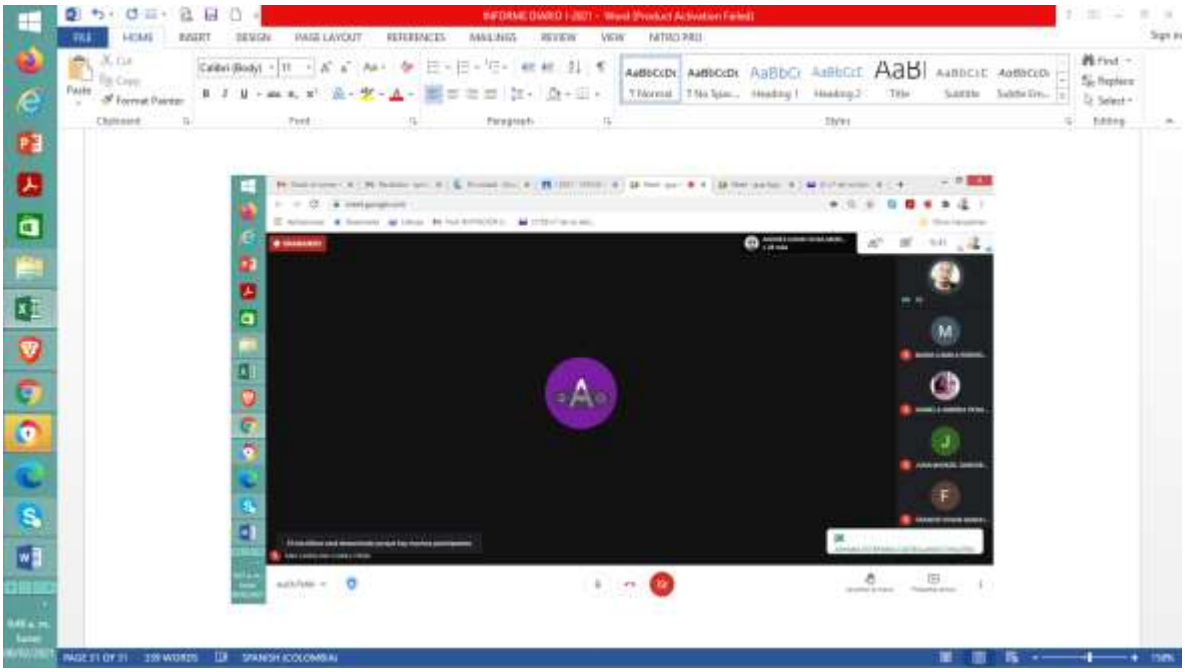
FRNAJA 1 TGA2065244

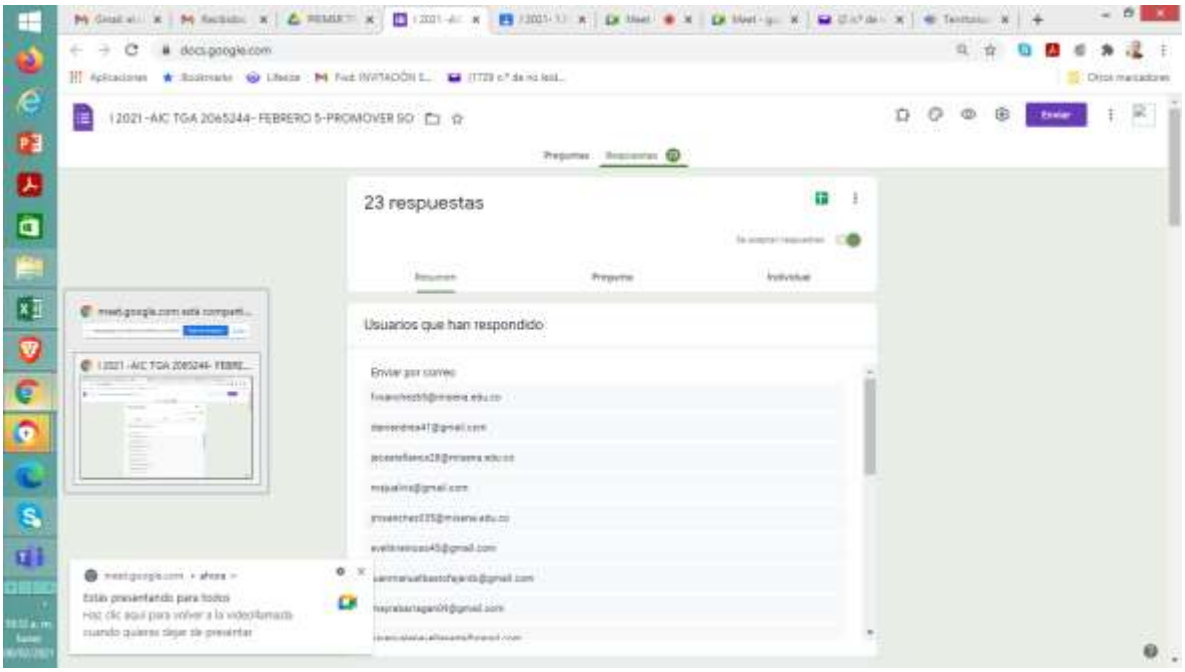

I 2021- 1.FICHA TGA 2065244
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021- 1.FICHA TGA 2065244
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase
Enlace de Meet
Fecha de entrega próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO S 1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado una nueva tarea: S1 Y 2 PROMOVER SO- RE...

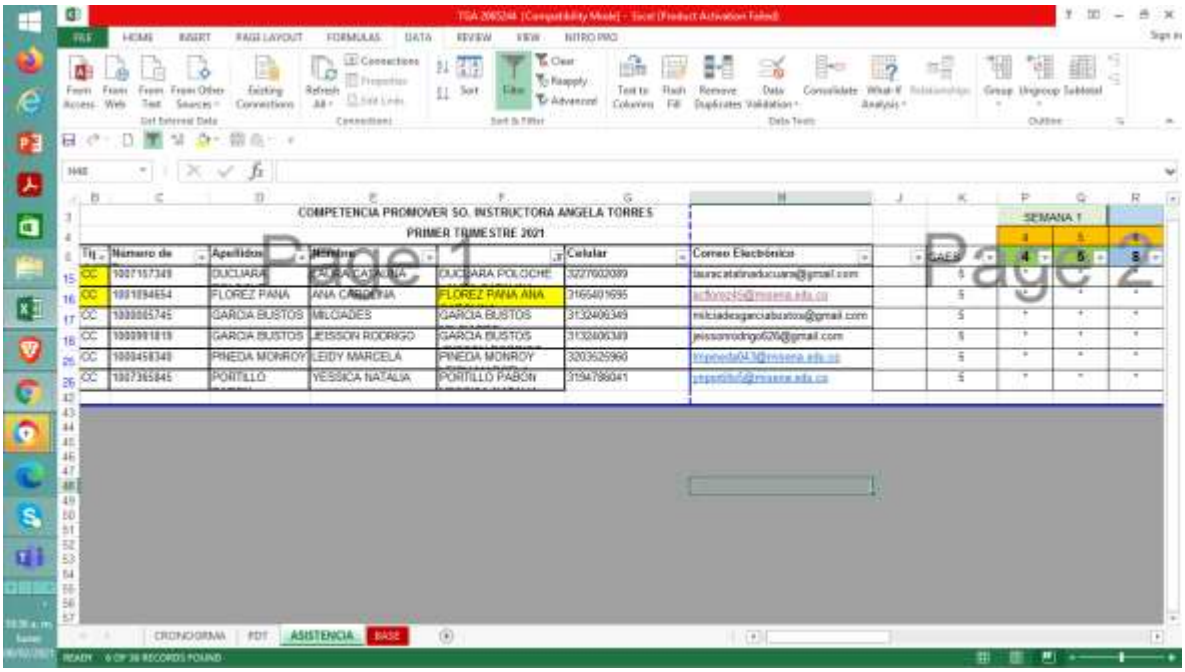

meet.google.com
Meet
La cámara está desactivada
auz3v7z4jk
Aún no ha llegado nadie
Unirse ahora
Presentar
Otras opciones
Unirse y usar un teléfono para el audio
Comprobar audio y vídeo

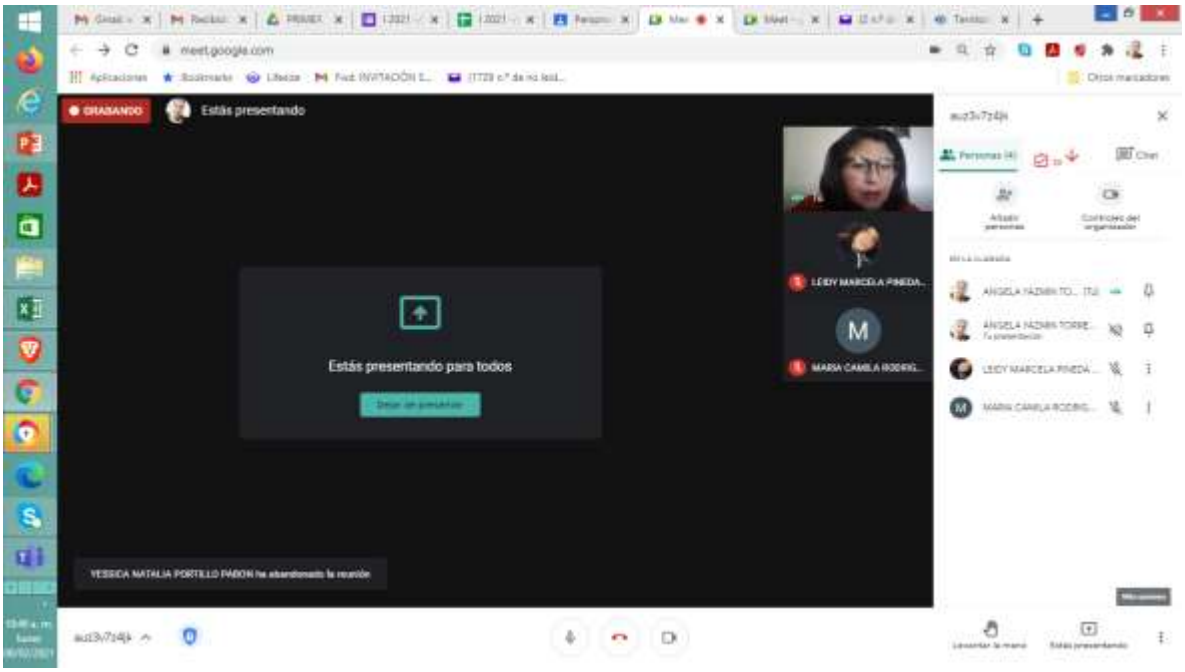

meet.google.com
JENNIFER SARAI CEDIEL...
DAVID ESTEBAN VILLAVISAN BUITRAGO
au23v7z4jk
Chat
Levantar la mano
Presentar ahora

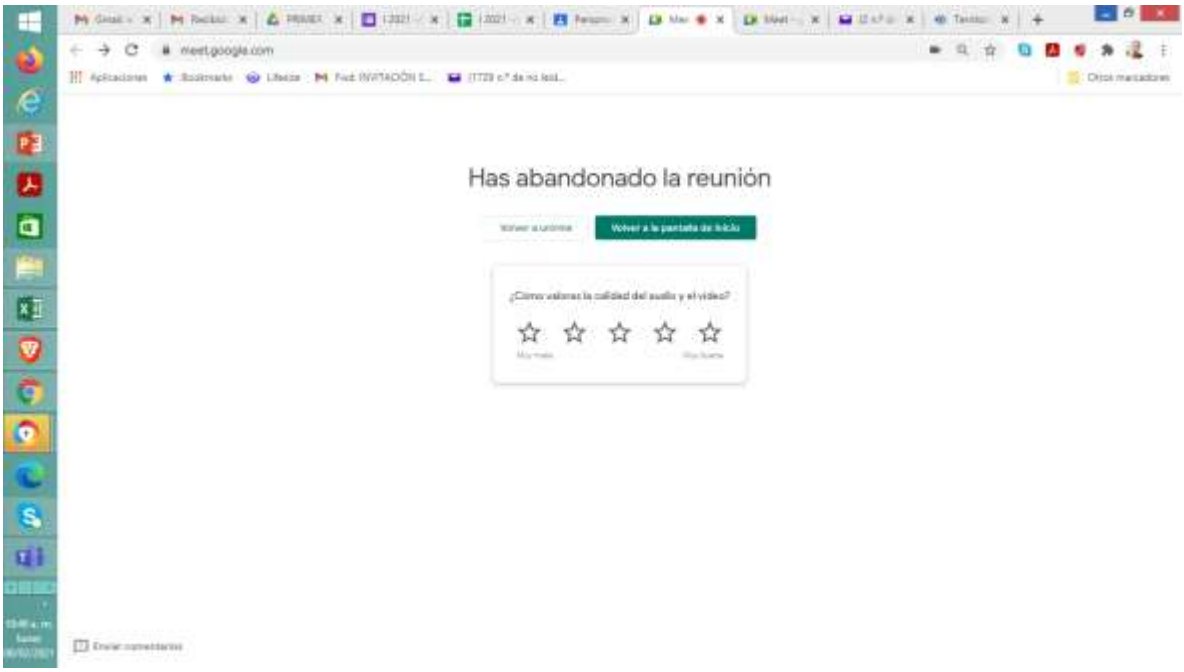

meet.google.com
GRABANDO
M
J
F
El micrófono está desactivado porque hay muchos participantes
au23v7z4jk
Levantar la mano
Presentar ahora



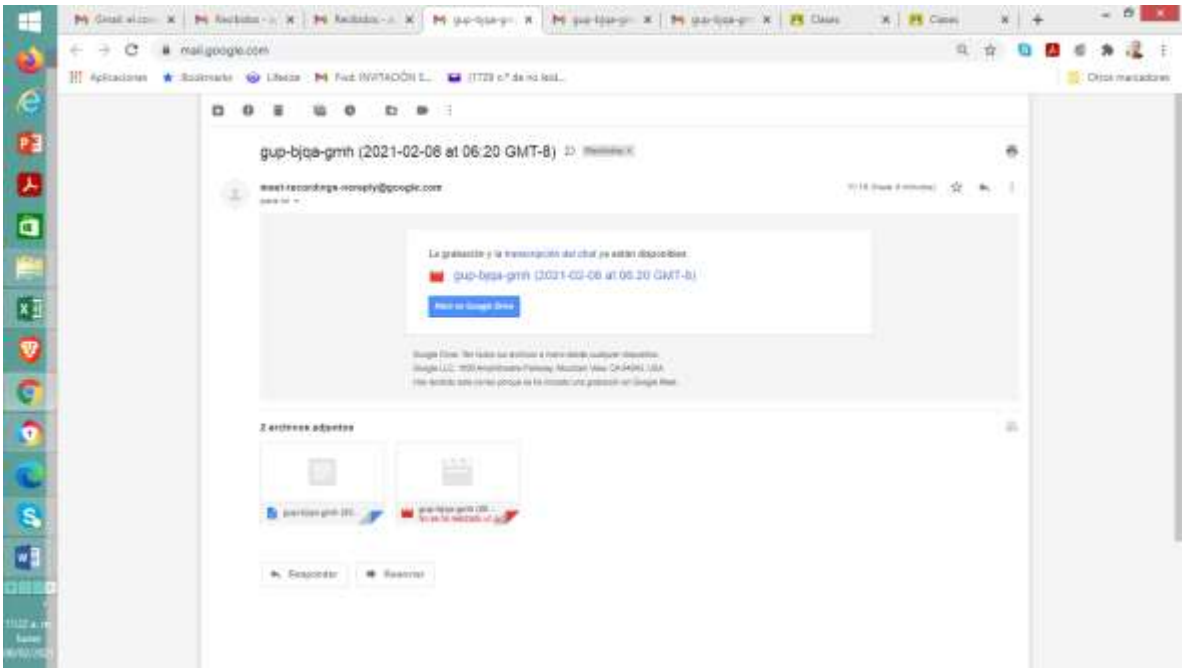

23 respuestas
Usuarios que han respondido


COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES
PRIMER TRIMESTRE 2021
SEMANA 1
Tip...
Numero de
Apellidos
Nombres
Celular
Correo Electrónico
CRONOGRAMA
PDT
ASISTENCIA
BASE

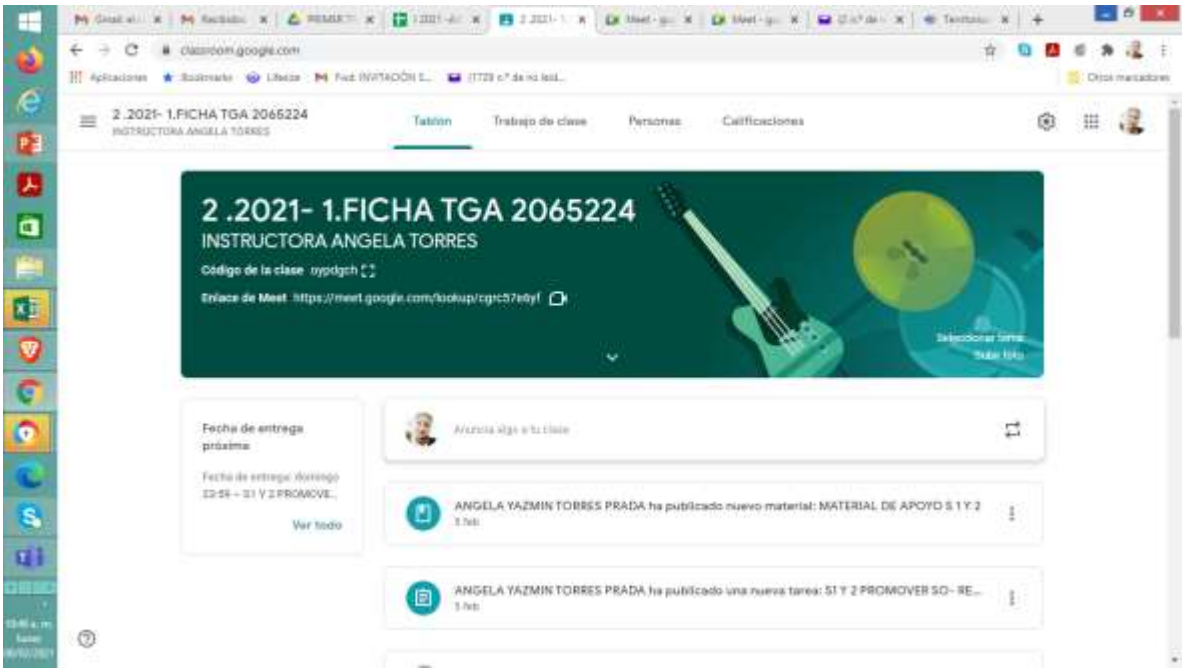

meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
YESSICA NATALIA PORTILLO PABON ha abandonado la reunión

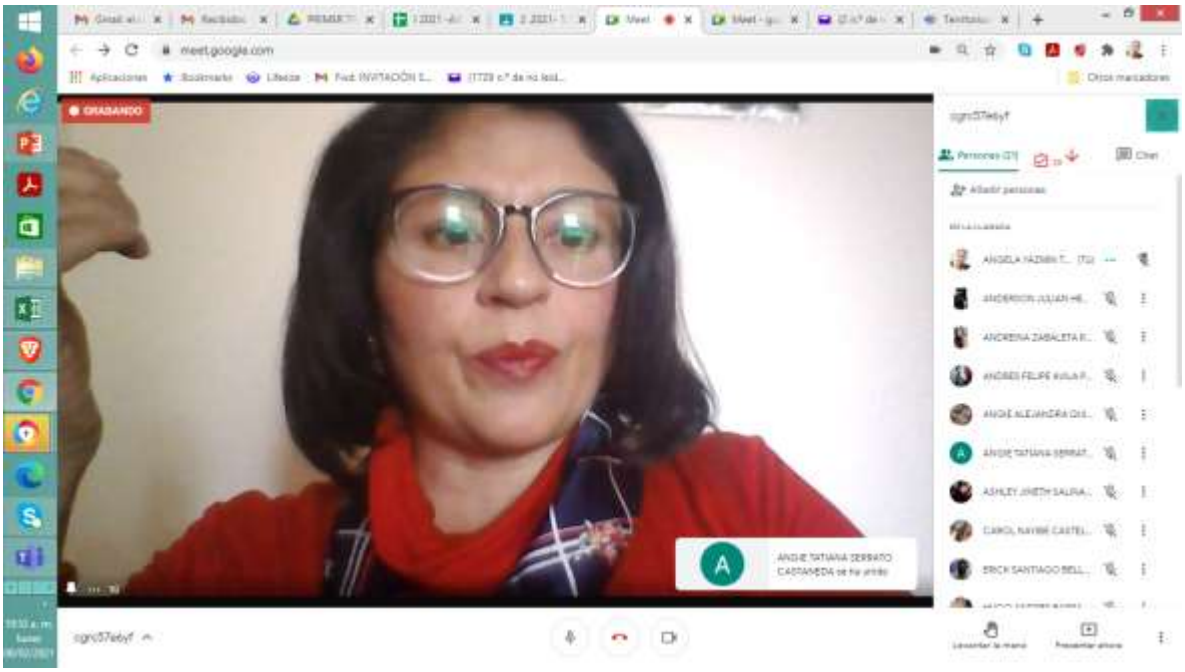

meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?

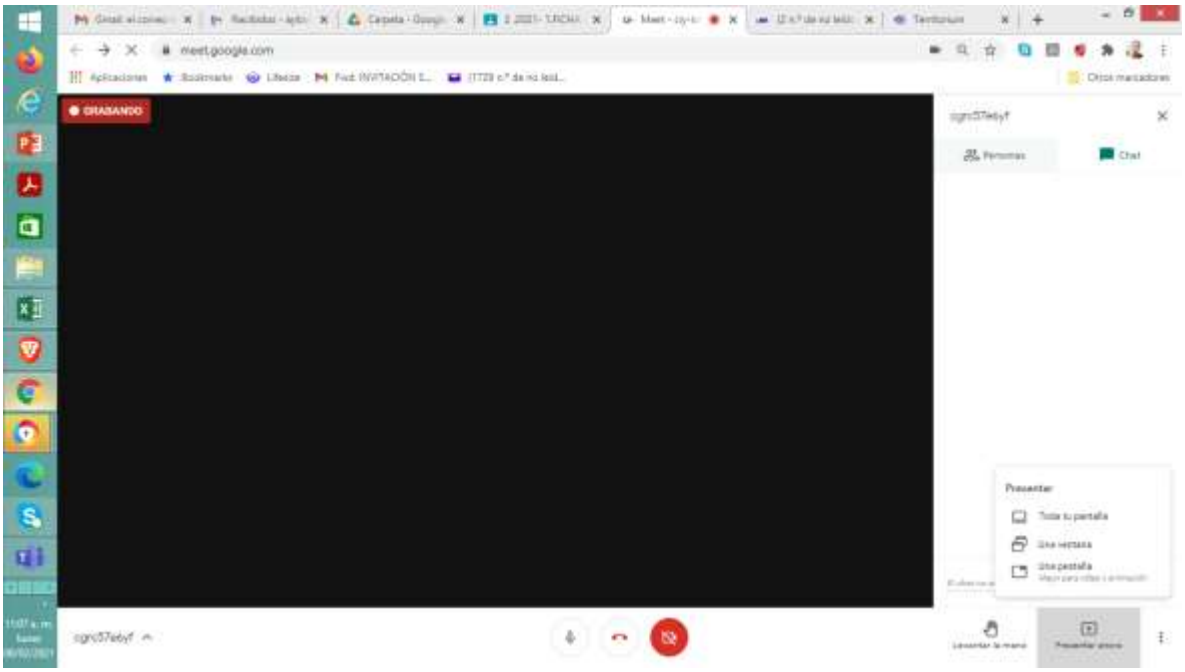


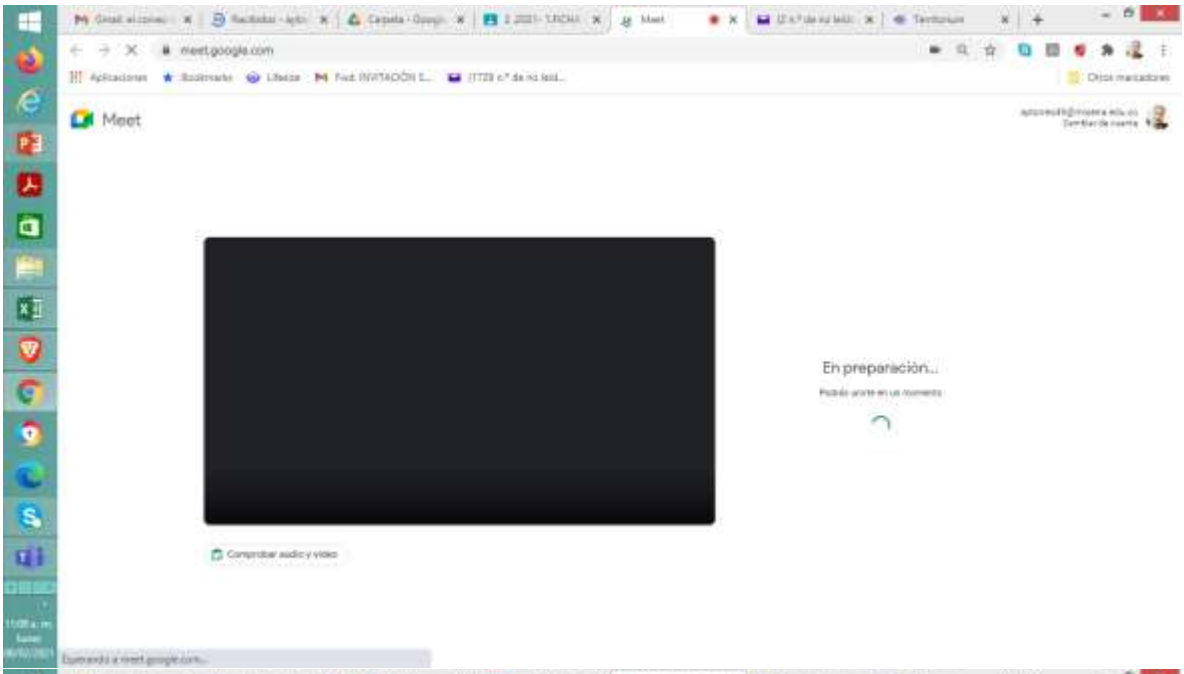

mail.google.com
gup-bjqa-gmh (2021-02-08 at 06:20 GMT-8)
2 archivos adjuntos

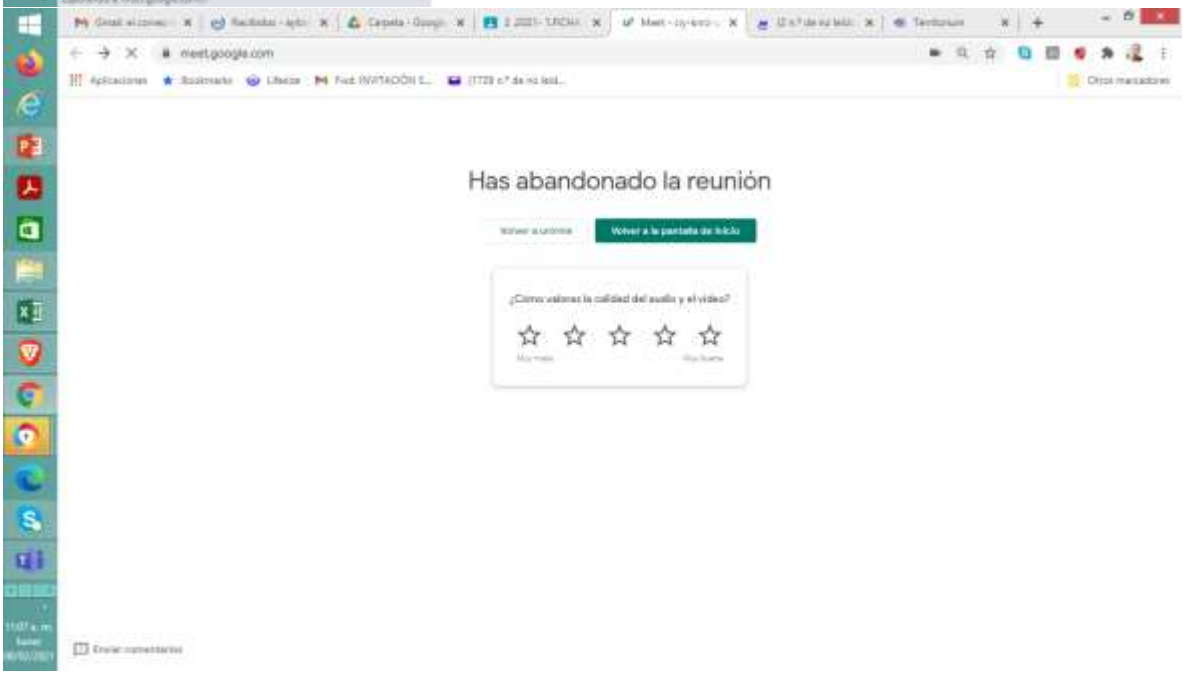
FRANJA 2

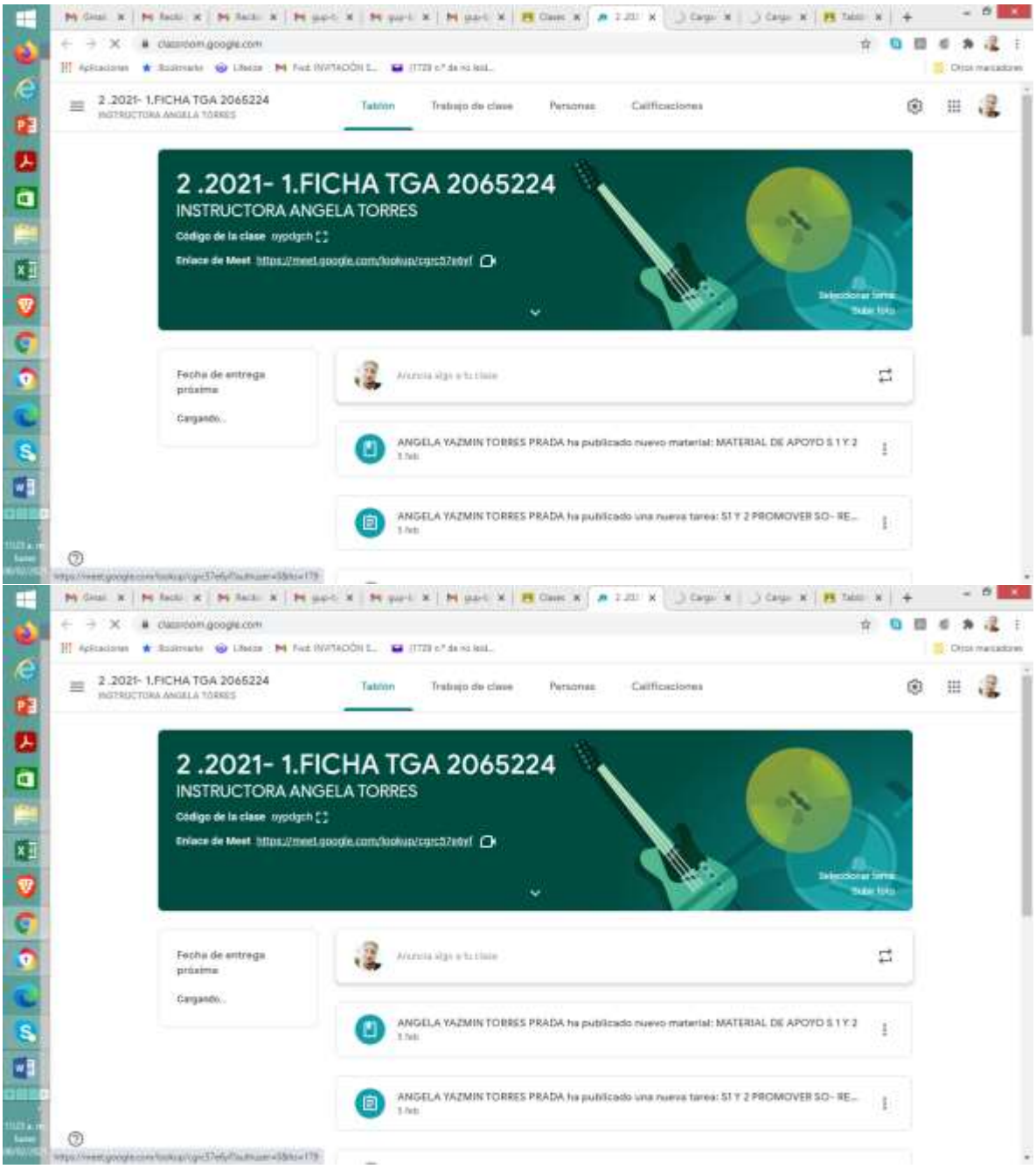

classroom.google.com
2 .2021- 1.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2 .2021- 1.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase oypdgch
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/cgrc57e6yf
Fecha de entrega próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO S 1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado una nueva tarea: S1 Y 2 PROMOVER SO- RE...


meet.google.com
GRABANDO

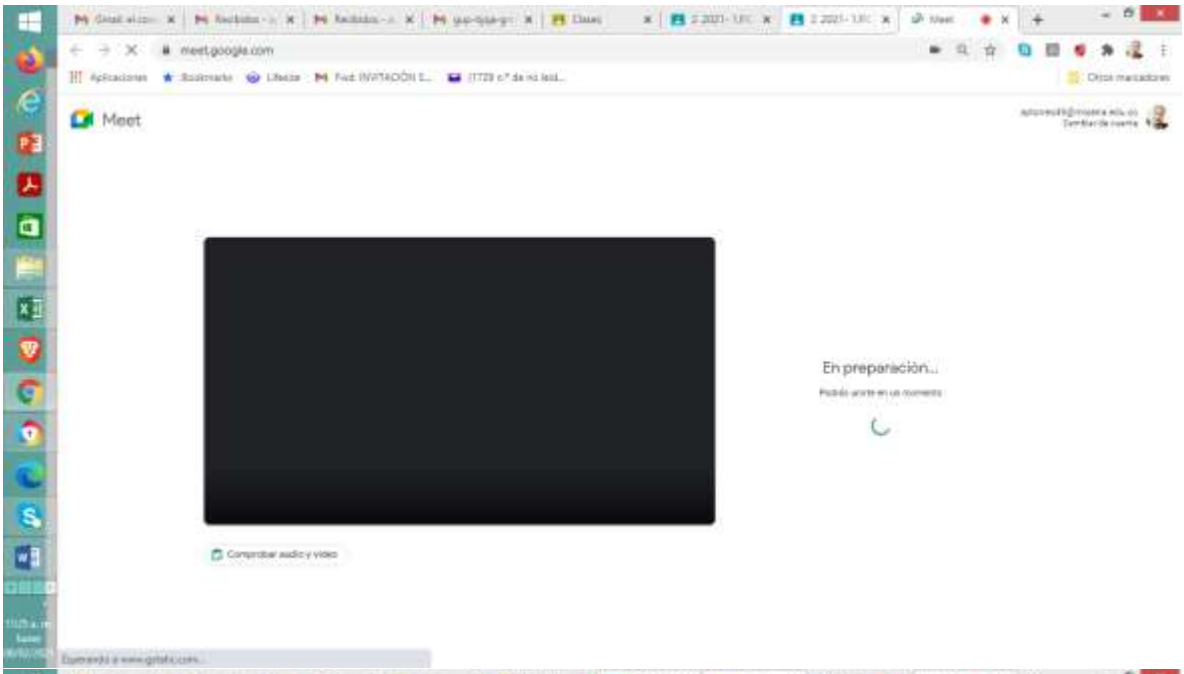

meet.google.com
GRABANDO
Presentar

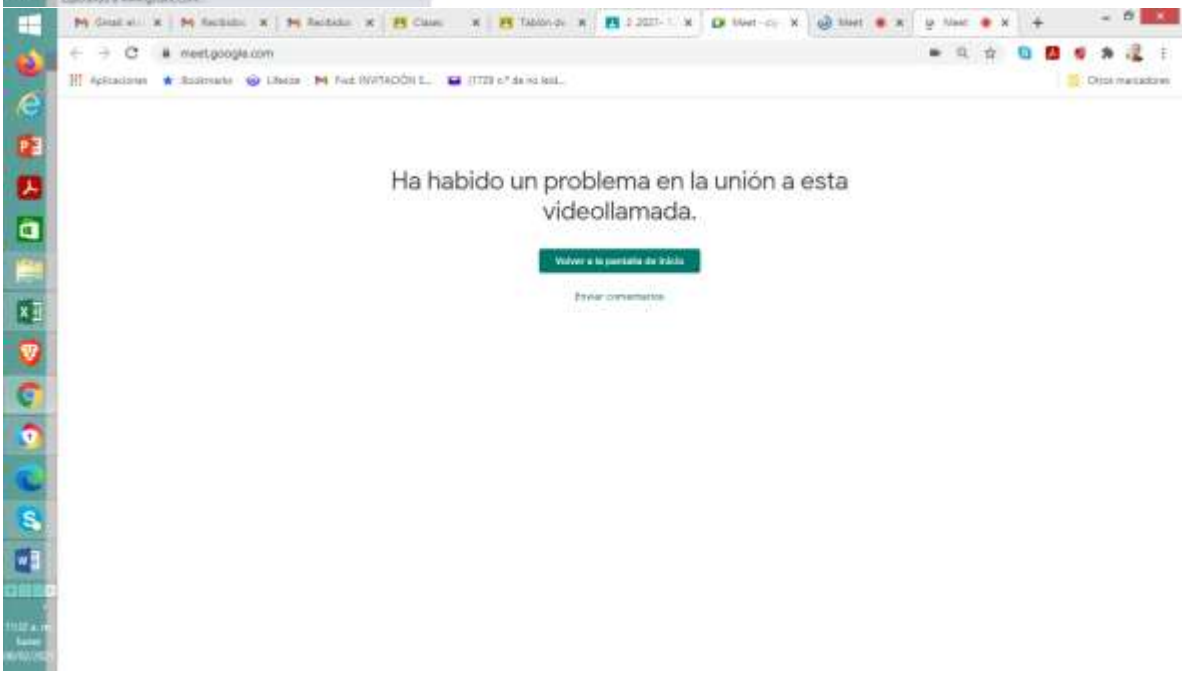

meet.google.com
Meet
En preparación...
Comprobar audio y vídeo

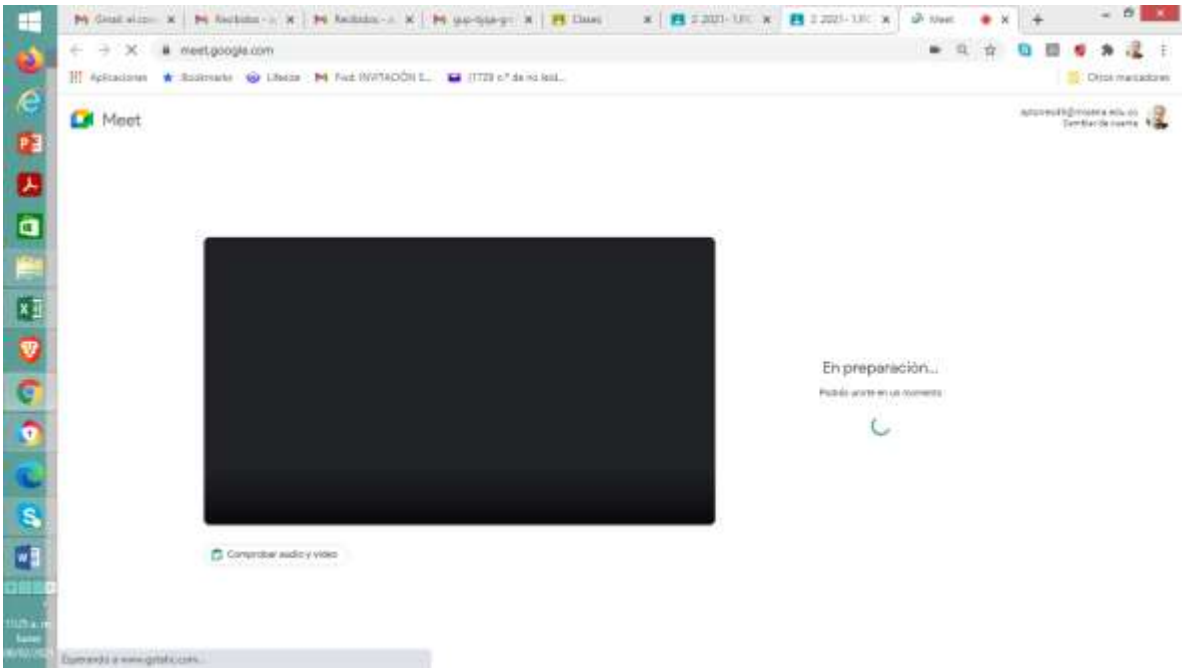

meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?

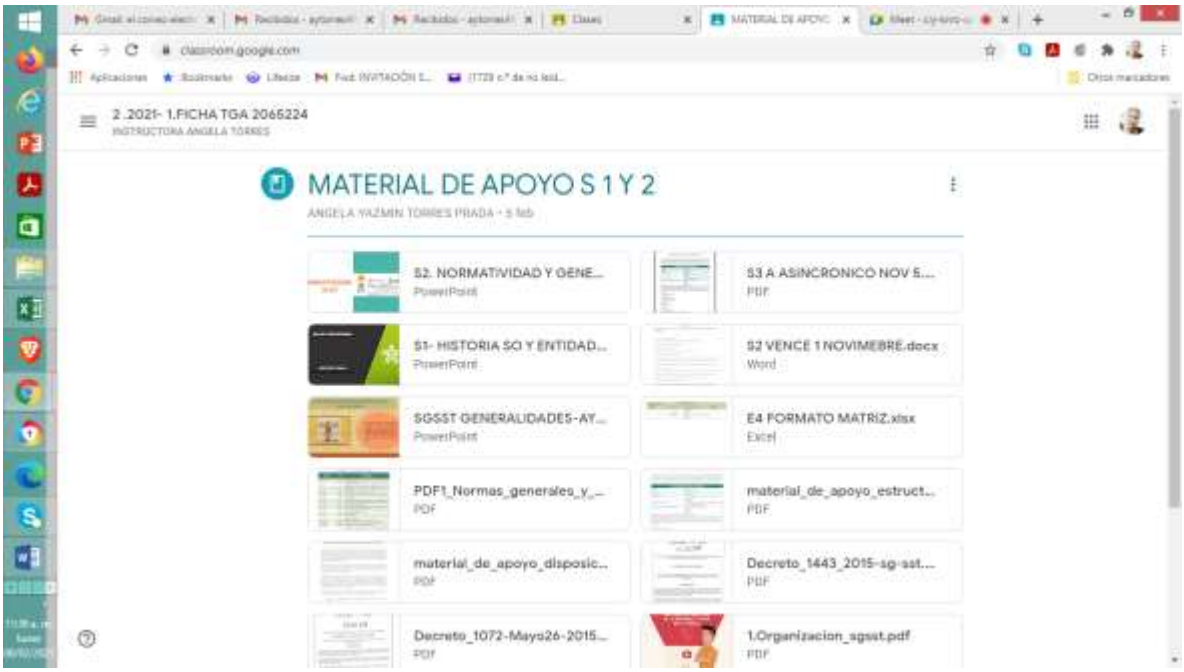

2 .2021- 1.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2 .2021- 1.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase oypdgch
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/cqrc52e6yf
Fecha de entrega próxima
Cargando...
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO S 1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado una nueva tarea: S1 Y 2 PROMOVER SO- RE...

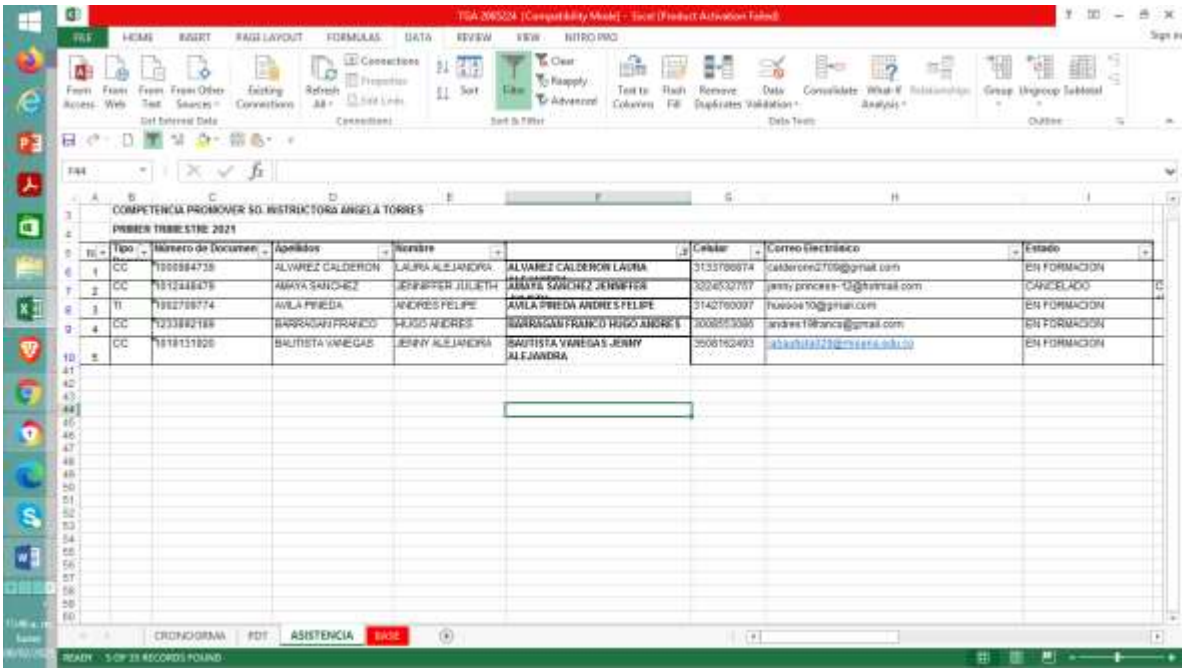



meet.google.com
Meet
En preparación...
Comprobar audio y vídeo


meet.google.com
Ha habido un problema en la unión a esta videollamada.
Volver a la pantalla de inicio
Enviar comentarios


meet.google.com
Meet
En preparación...
Comprobar audio y vídeo

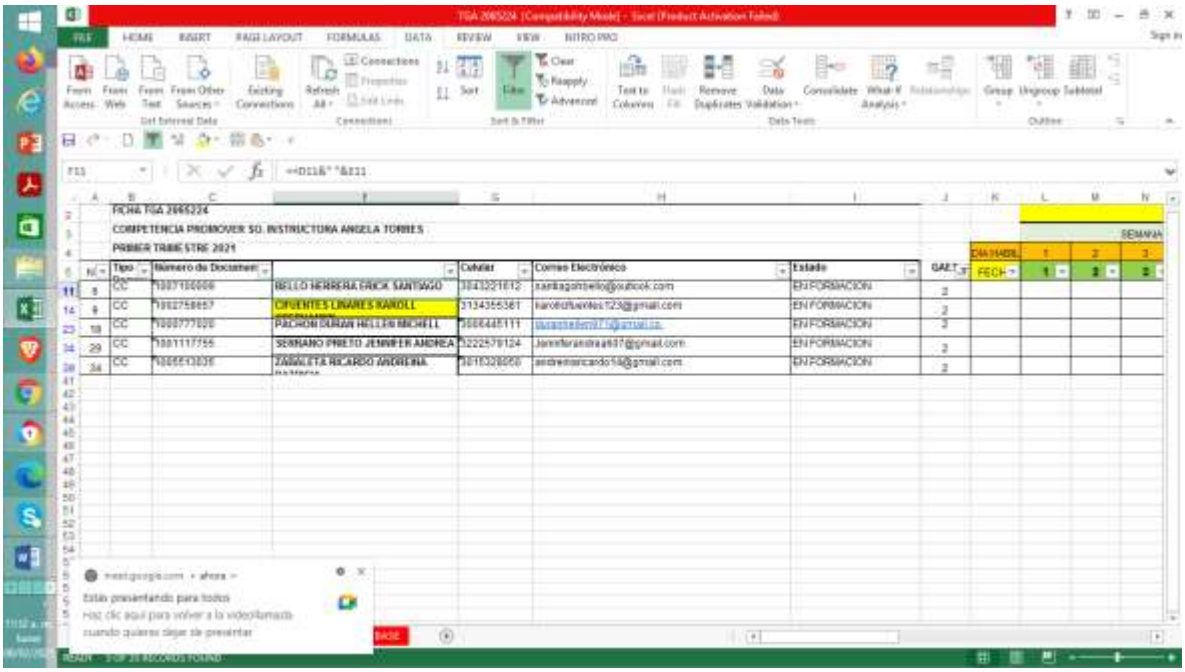

classroom.google.com
2 .2021- 1.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
MATERIAL DE APOYO S 1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
S2. NORMATIVIDAD Y GENE...
PowerPoint
S3 A ASINCRONICO NOV 5....
PDF
S1- HISTORIA SO Y ENTIDAD...
PowerPoint
S2 VENCE 1 NOVIMEBRE.docx
Word
SGSST GENERALIDADES-AY...
PowerPoint
E4 FORMATO MATRIZ.xlsx
Excel
PDF1_Normas_generales_y_...
PDF
material_de_apoyo_estruct...
PDF
material_de_apoyo_disposic...
PDF
Decreto_1443_2015-sg-sst....
PDF
Decreto_1072-Mayo26-2015...
PDF
1.Organizacion_sgsst.pdf
PDF



COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES

PRIMER TRIMESTRE 2021

N°	Tipo	Número de Documen	Apellidos	Nombre		Celular	Correo Electrónico	Estado
1	CC	1000884738	ALVAREZ CALDERON	LAURA ALEJANDRA	ALVAREZ CALDERON LAURA ALEJANDRA	3133786874	calderon2705@gmail.com	EN FORMACION
2	CC	1012448478	AMAYA SANCHEZ	JENNIFFER JULIETH	AMAYA SANCHEZ JENNIFFER JULIETH	3224532757	jenny.princess-12@hotmail.com	CANCELADO
3	TI	1002709774	AVILA PINEDA	ANDRES FELIPE	AVILA PINEDA ANDRES FELIPE	3142760097	huevos10@gmail.com	EN FORMACION
4	CC	1233882188	BARRAGAN FRANCO	HUGO ANDRES	BARRAGAN FRANCO HUGO ANDRES	3008553085	andres19franco@gmail.com	EN FORMACION
5	CC	1018131826	BAUTISTA VANEGAS	JENNY ALEJANDRA	BAUTISTA VANEGAS JENNY ALEJANDRA	3508162493	abautista23@misena.edu.co	EN FORMACION

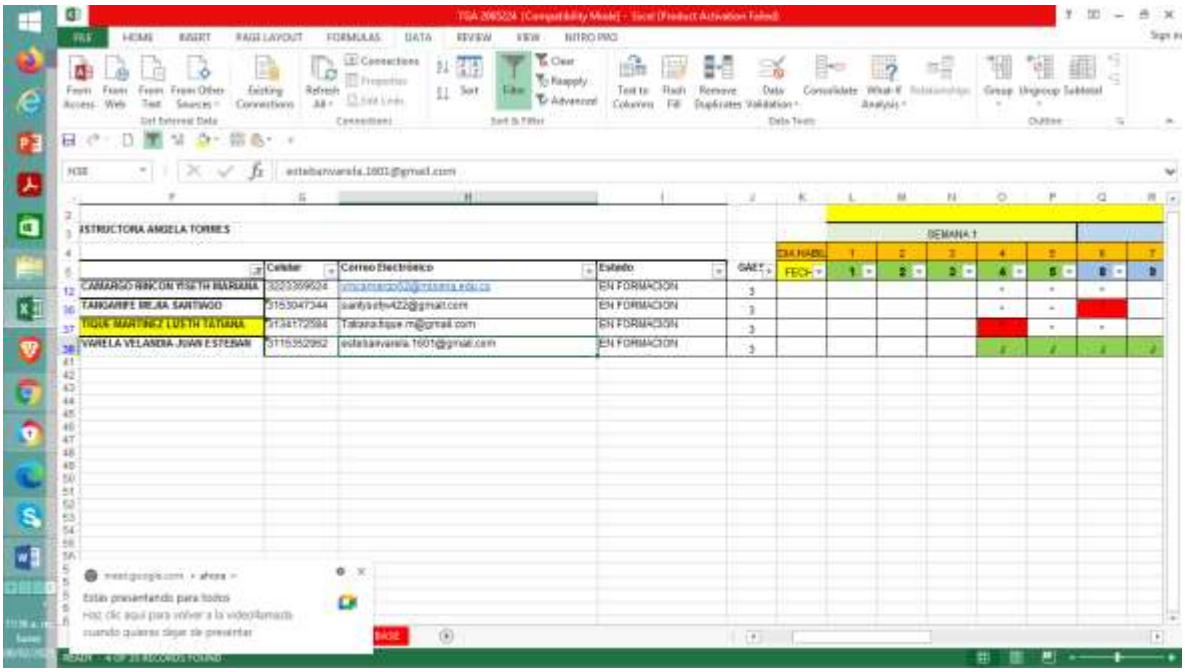


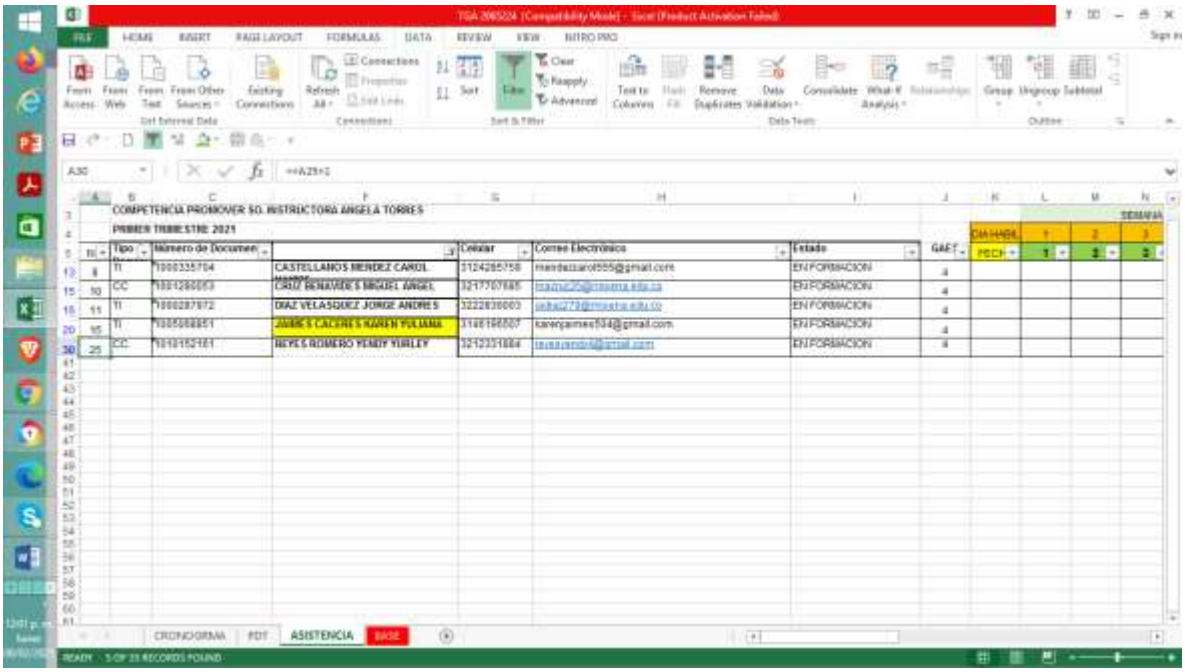
FICHA TGA 2665224

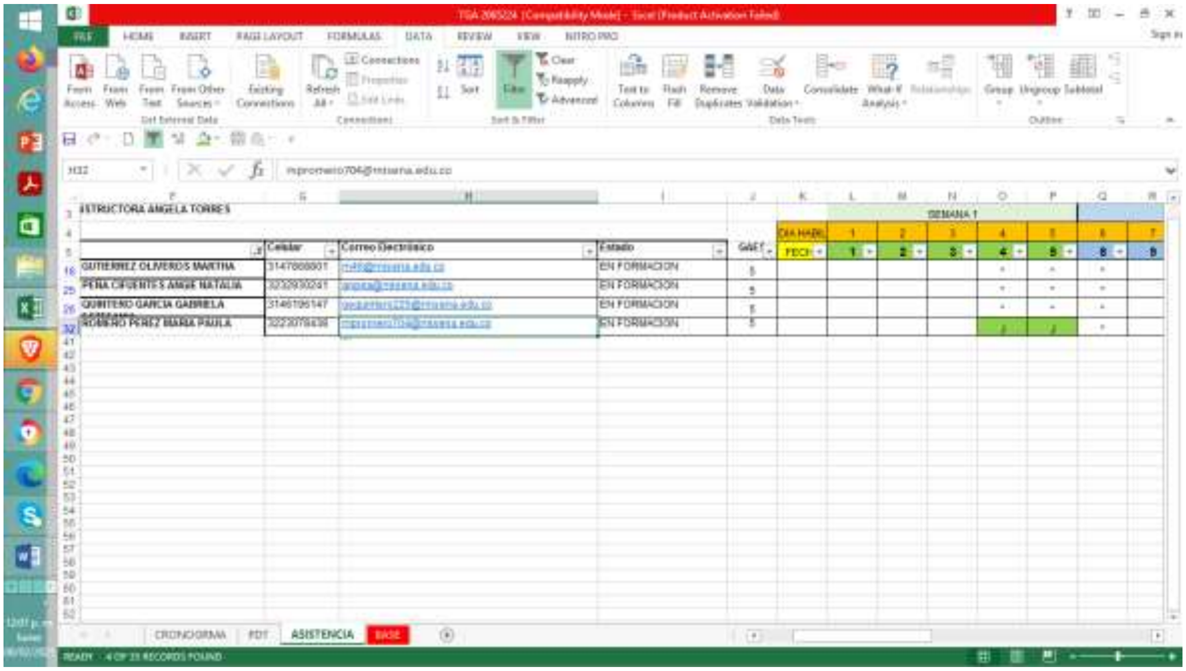
COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES

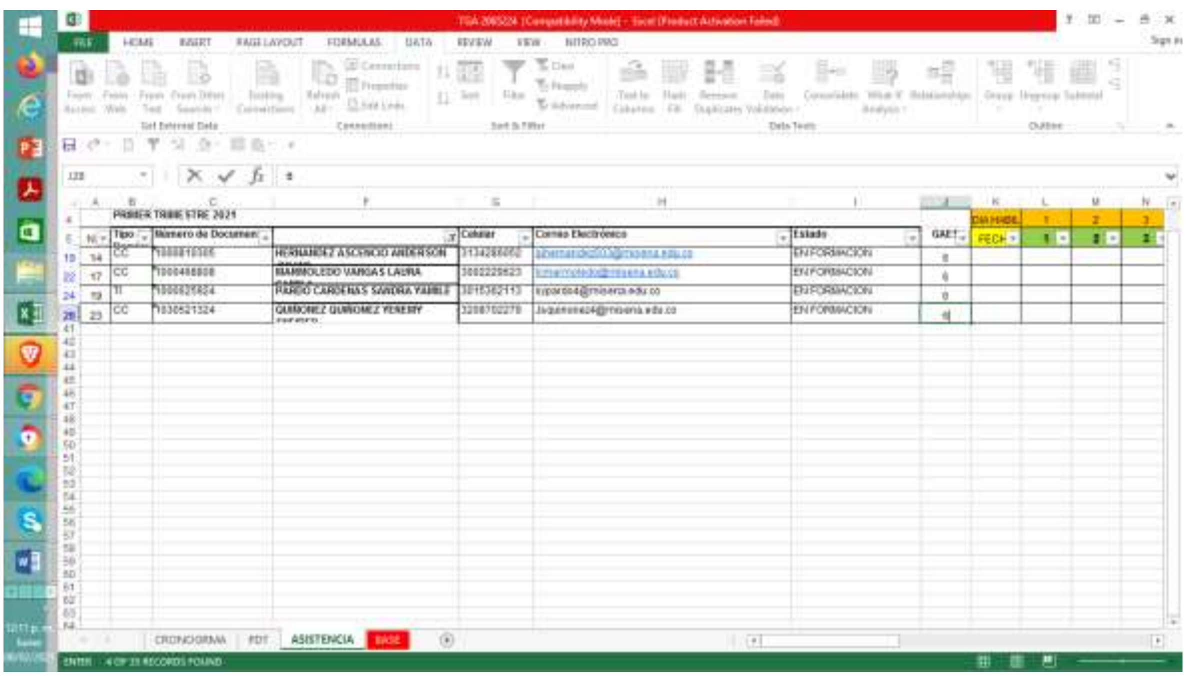
PRIMER TRIMESTRE 2021

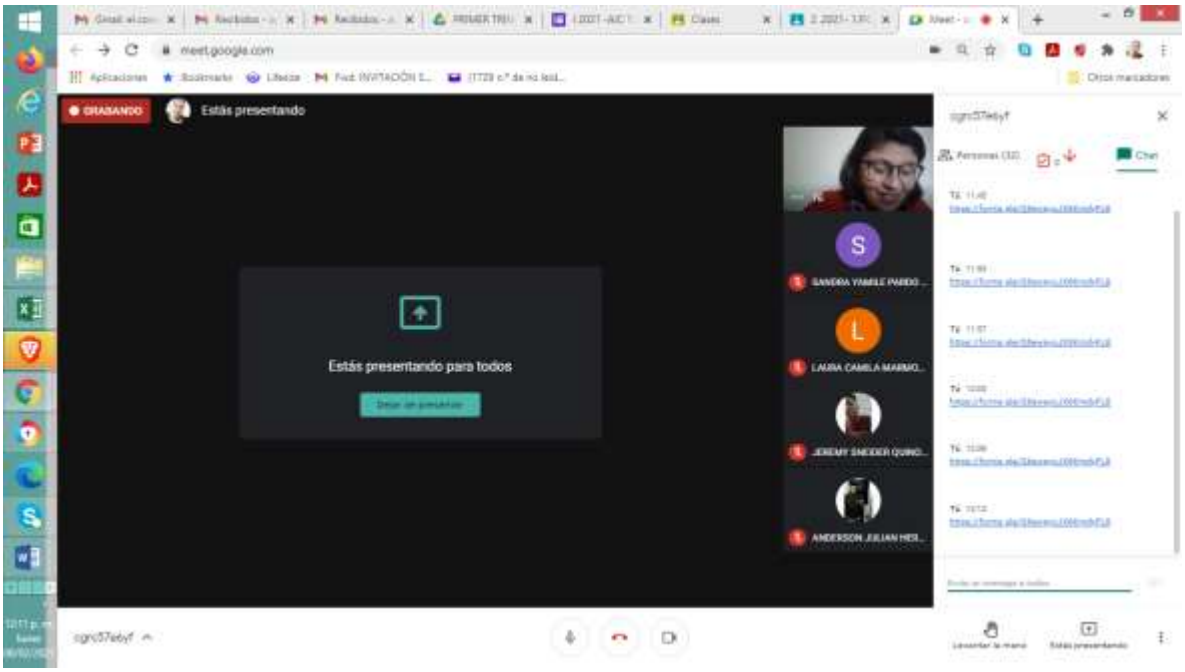
N°	Tipo	Número de Documen		Celular	Correo Electrónico	Estado	GAET_3
5	CC	1007100008	BELLO HERRERA ERICK SANTIAGO	3043221612	santiagombello@outlook.com	EN FORMACION	2
9	CC	1002758857	CIFUENTES LINARES KAROLL	3134355361	karolcifuentes123@gmail.com	EN FORMACION	2
18	CC	1008777020	PACHON DURAN HELLEN MICHELL	3006445111	[illegible]	EN FORMACION	2
29	CC	1001117755	SERRANO PRIETO JENNIFER ANDREA	3222579124	Jenniferandrea917@gmail.com	EN FORMACION	2
34	CC	1006513835	ZABALETA RICARDO ANDRELINA	3016328050	andrelinaricardo16@gmail.com	EN FORMACION	2

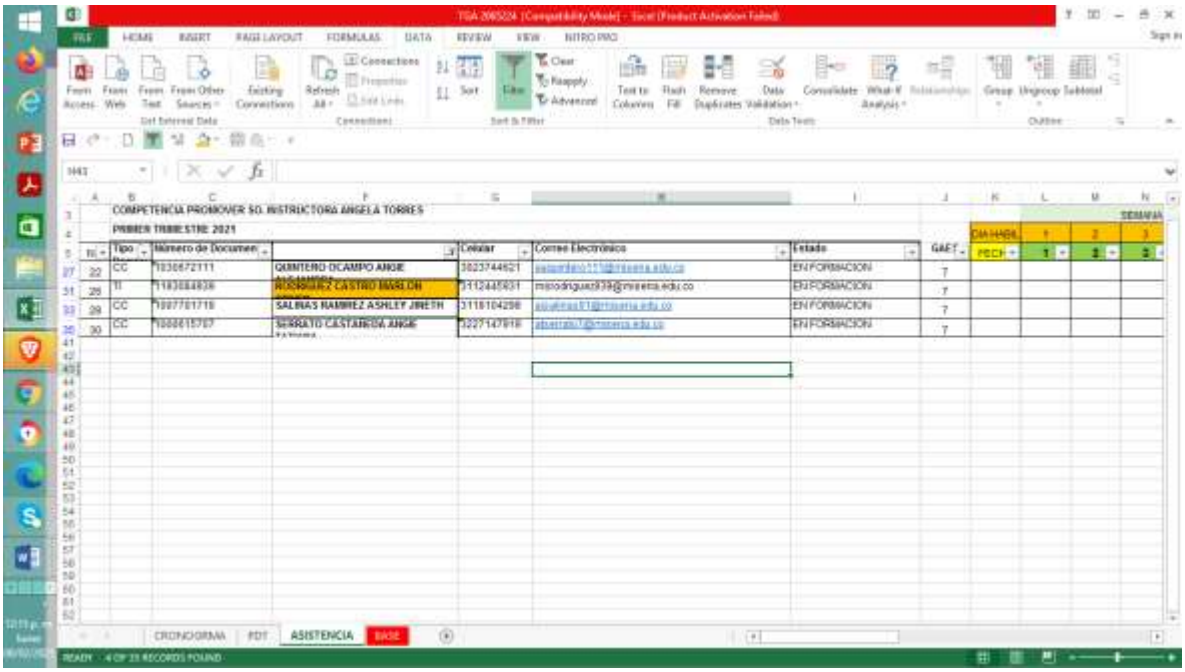

ESTRUCTORA ANGELA TORRES
SEMANA 1
CAMARGO RINCON YISETH MARIANA
TANGARIFE MEJIA SANTIAGO
TIQUA MARTINEZ LIZETH TATIANA
VARELA VELANDIA JUAN ESTEBAN
EN FORMACION

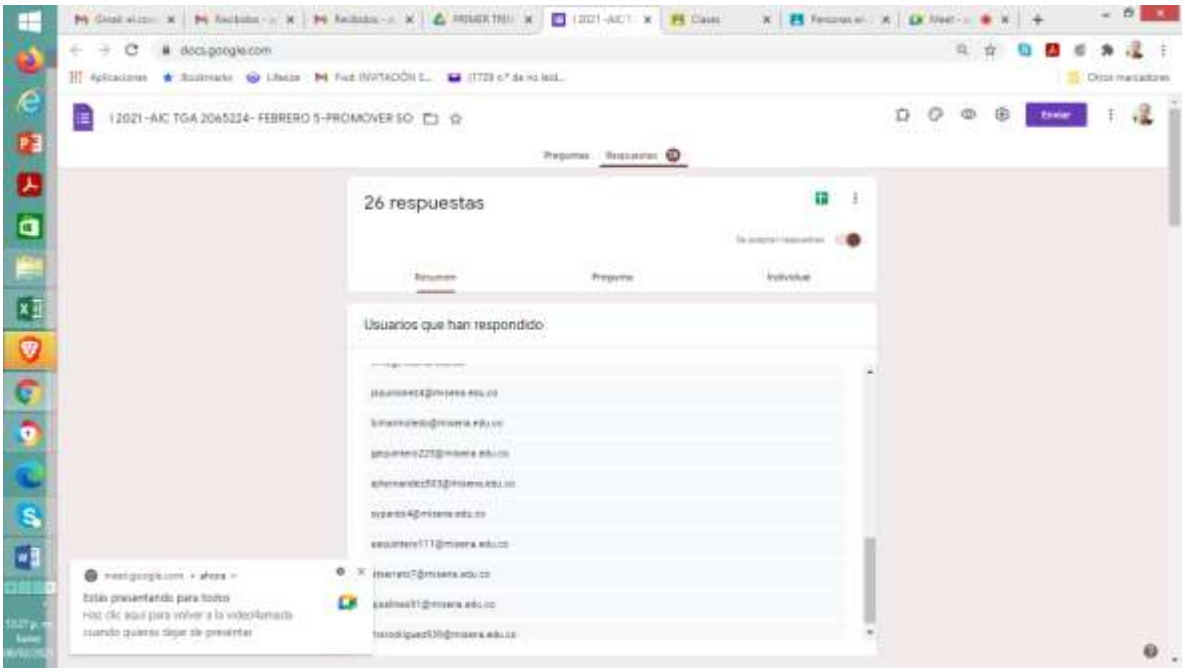

COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES
PRIMER TRIMESTRE 2021
CASTELLANOS MENDEZ CAROL
DIAZ VELASQUEZ JORGE ANDRES
JAIMES CACERES KAREN YULIANA
REYES ROMERO YENDY YURLEY
EN FORMACION
CRONOGRAMA
PDT
ASISTENCIA
BASE

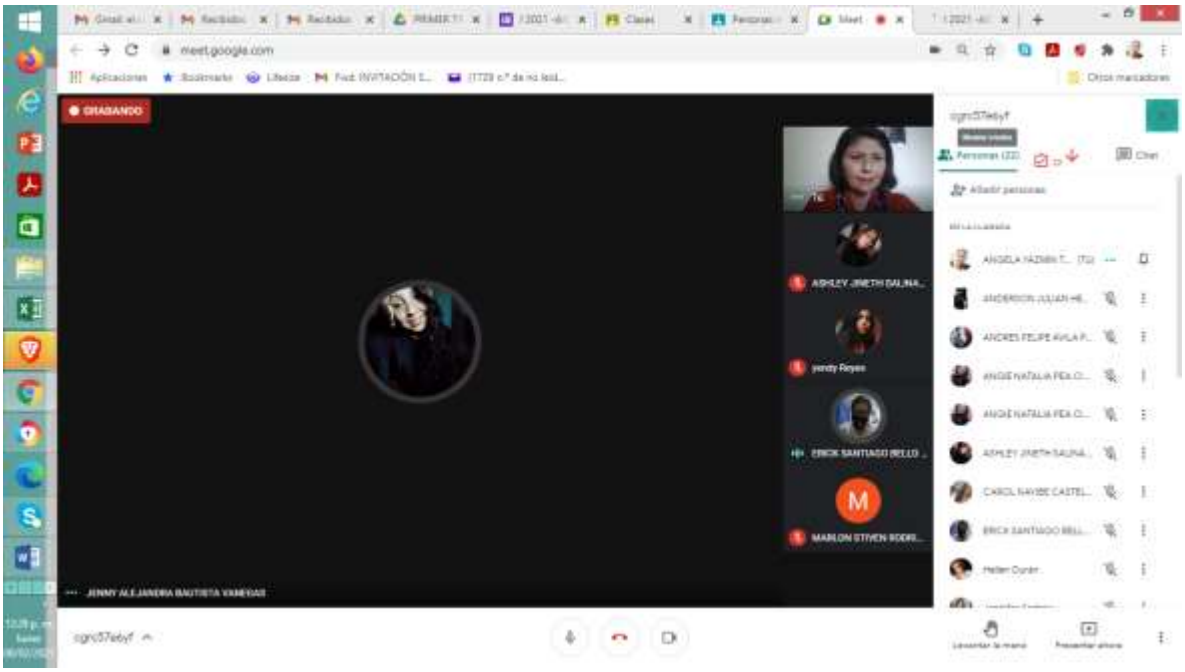

SEMANA 1
CRONOGRAMA
PDT
ASISTENCIA
BASE

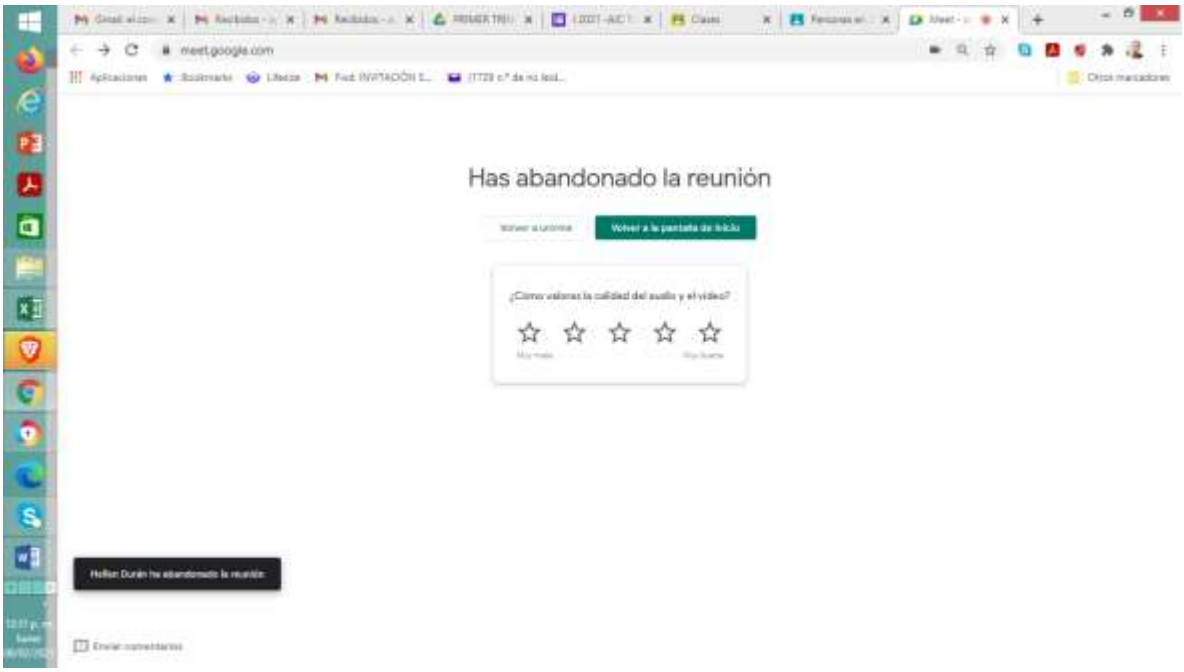

CRONOGRAMA
PDT
ASISTENCIA
BASE

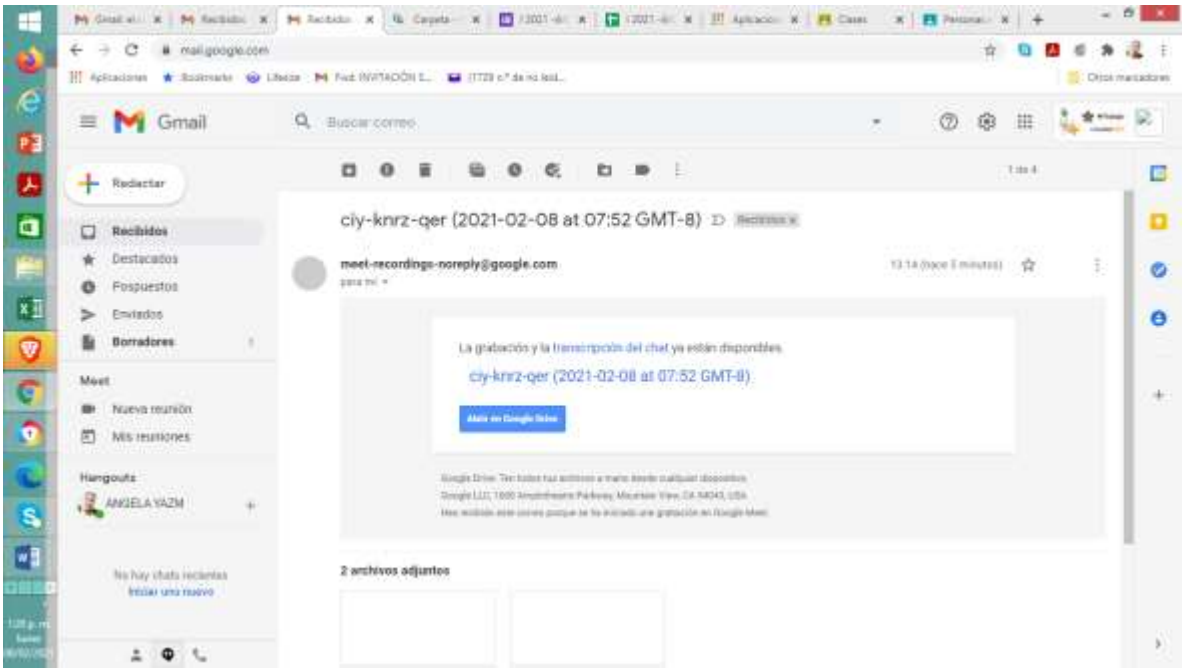

meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
cgnc07ebyf
SANDRA YAMILE PARDO ...
LAURA CAMILA MARMO...
JEREMY SNEIDER QUINC...
ANDERSON JULIAN RES...


COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES
PRIMER TRIMESTRE 2021
CRONOGRAMA
PDT
ASISTENCIA
BASE

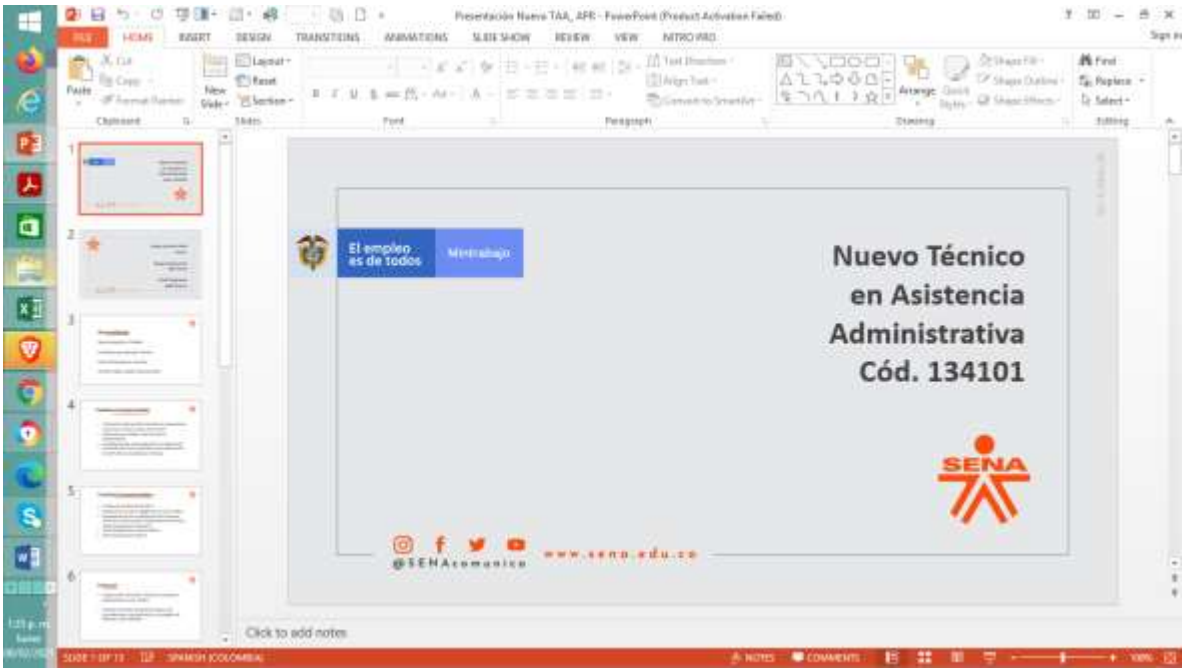

docs.google.com
I 2021 -AIC TGA 2065224- FEBRERO 5-PROMOVER SO
Enviar
Preguntas
Respuestas
26 respuestas
Resumen
Pregunta
Individual
Usuarios que han respondido
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada
cuando quieras dejar de presentar

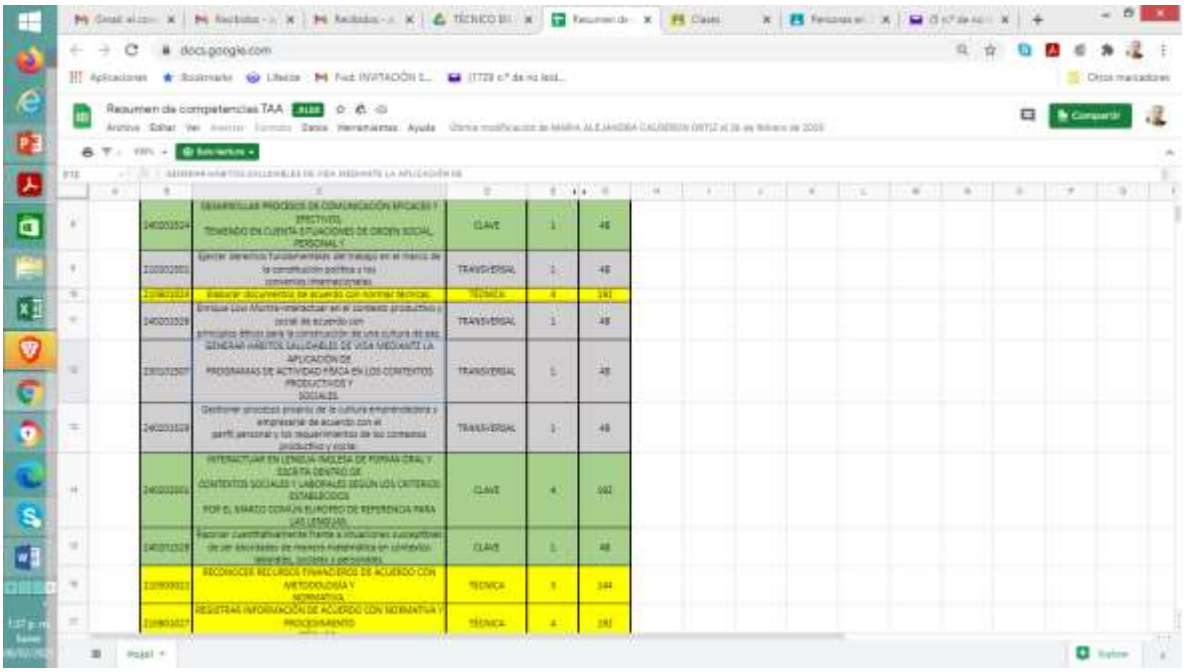

meet.google.com
GRABANDO
Personas (22)
Chat
Añadir personas
yendy Reyes
M

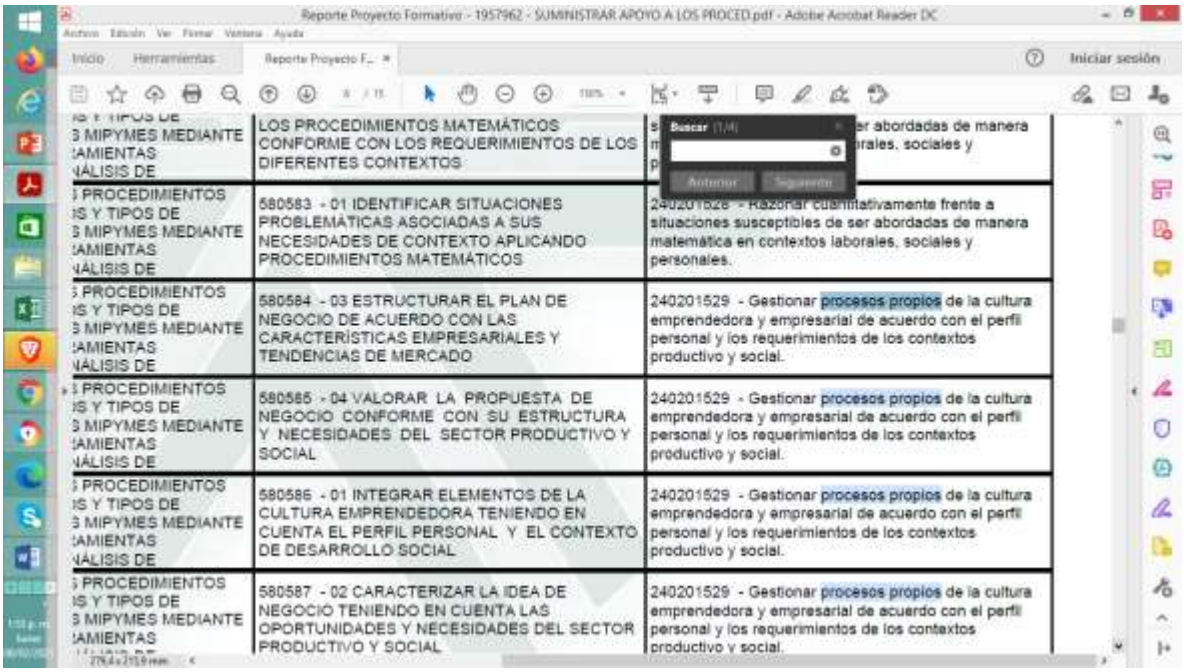

meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?
Enviar comentarios


mail.google.com
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
ciy-knrz-qer (2021-02-08 at 07:52 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles
ciy-knrz-qer (2021-02-08 at 07:52 GMT-8)
2 archivos adjuntos

Fraja 3

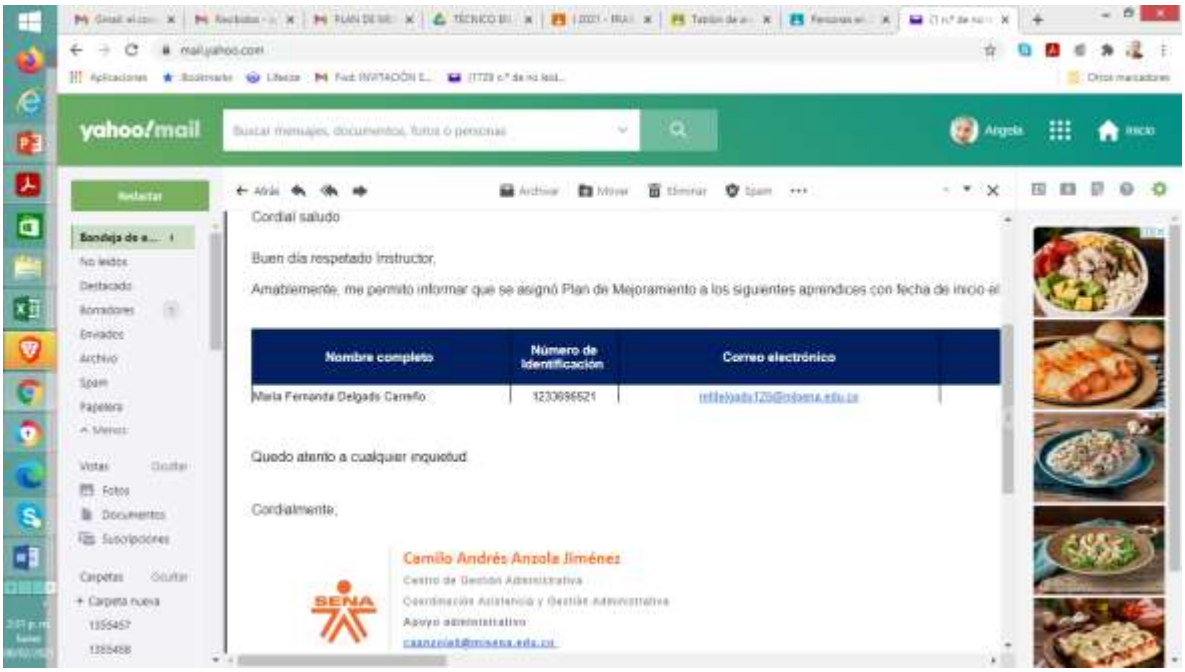

Nuevo Técnico
en Asistencia
Administrativa
Cód. 134101
El empleo es de todos
Mintrabajo
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Click to add notes


docs.google.com
Resumen de competencias TAA

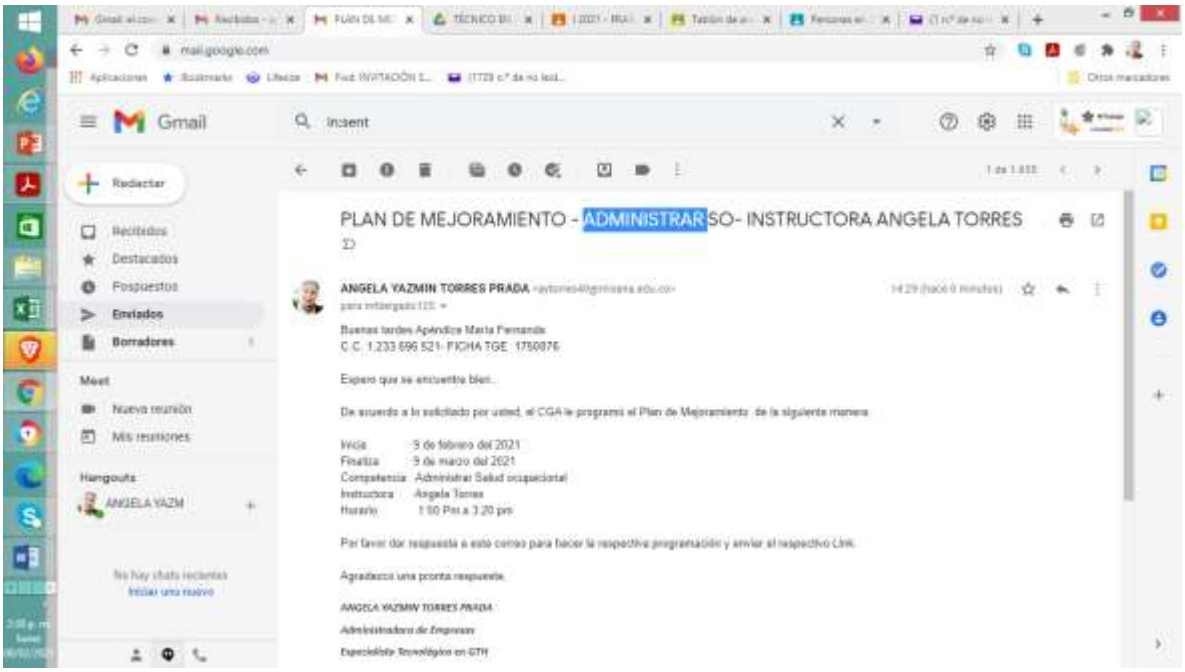




Franaja 4 planes de mejoramiento


yahoo/mail
Redactar
Cordial saludo
Buen día respetado Instructor,
Amablemente, me permito informar que se asignó Plan de Mejoramiento a los siguientes aprendices con fecha de inicio el
Nombre completo
Número de identificación
Correo electrónico
María Fernanda Delgado Carreño
1233696521
Quedo atento a cualquier inquietud
Cordialmente,
Camilo Andrés Anzola Jiménez
Centro de Gestión Administrativa
Coordinación Asistencia y Gestión Administrativa
Apoyo administrativo


yahoo/mail
Redactar
Asignación Planes de Mejoramiento
Planes de Mejoramiento AGA
CC: Claudia Poveda
11-9404
Bogotá D.C., 08 de febrero de 2021
Cordial saludo
Buen día respetado Instructor,
Amablemente, me permito informar que se asignó Plan de Mejoramiento a los siguientes aprendices con fecha de inicio el
Nombre completo
Número de identificación
Correo electrónico



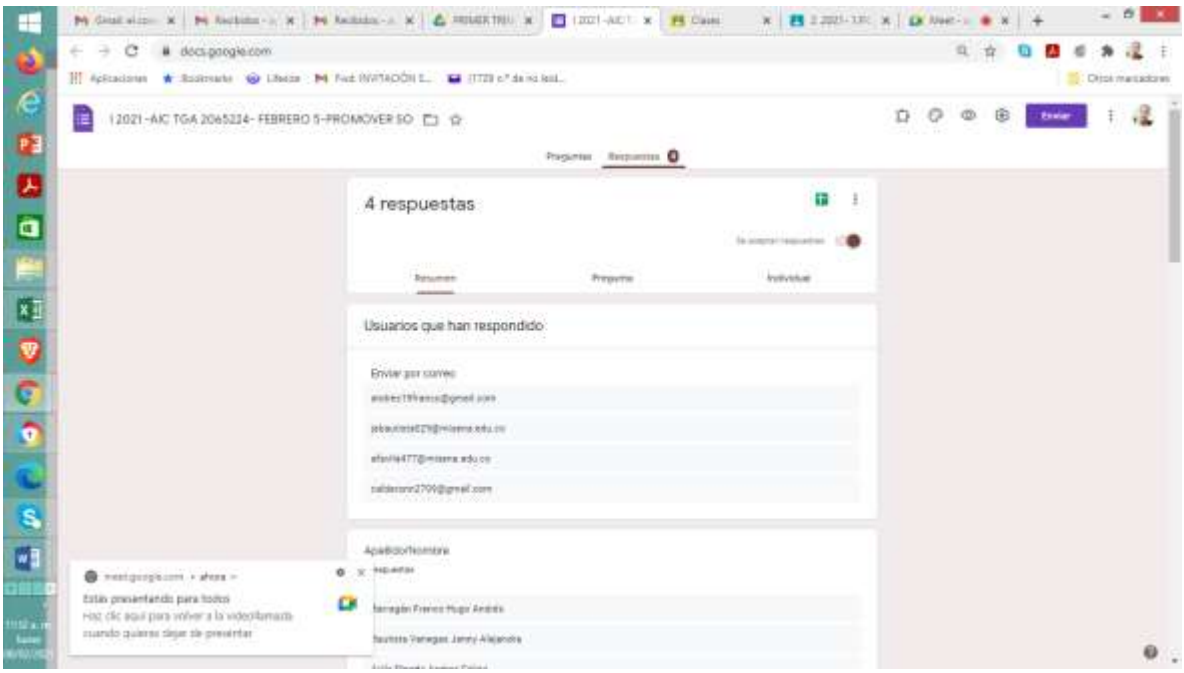
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA

Administradora de Empresas

Especialista Tecnológica en GTH

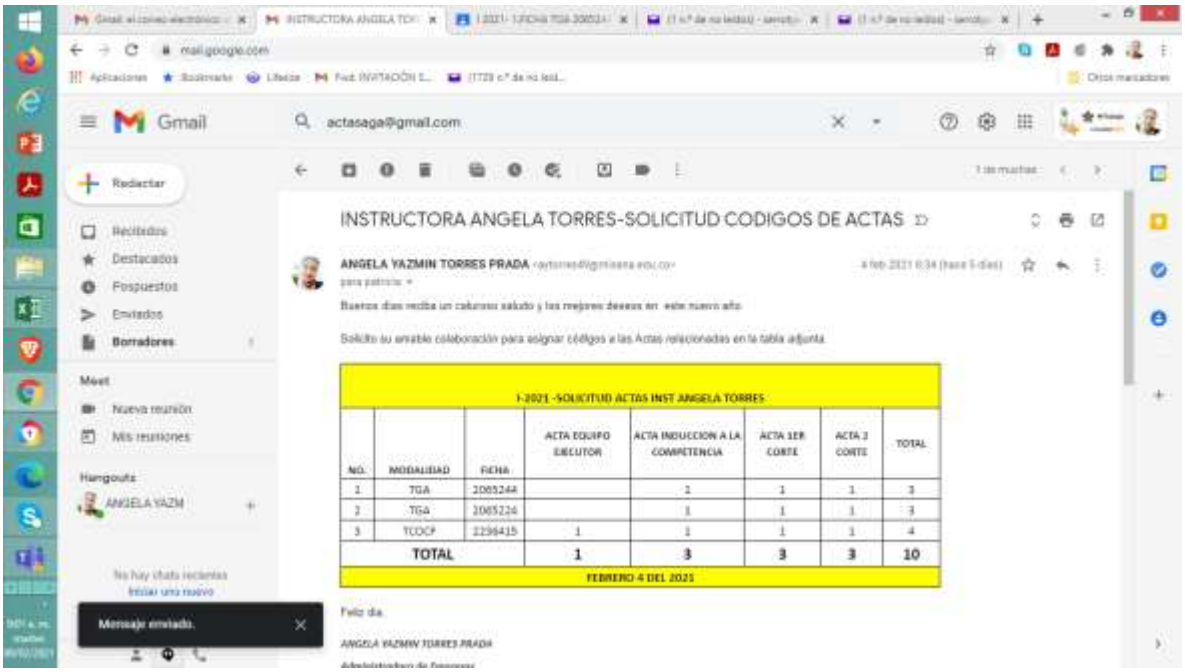
Especialista en Gerencia Estratégica de Mercados

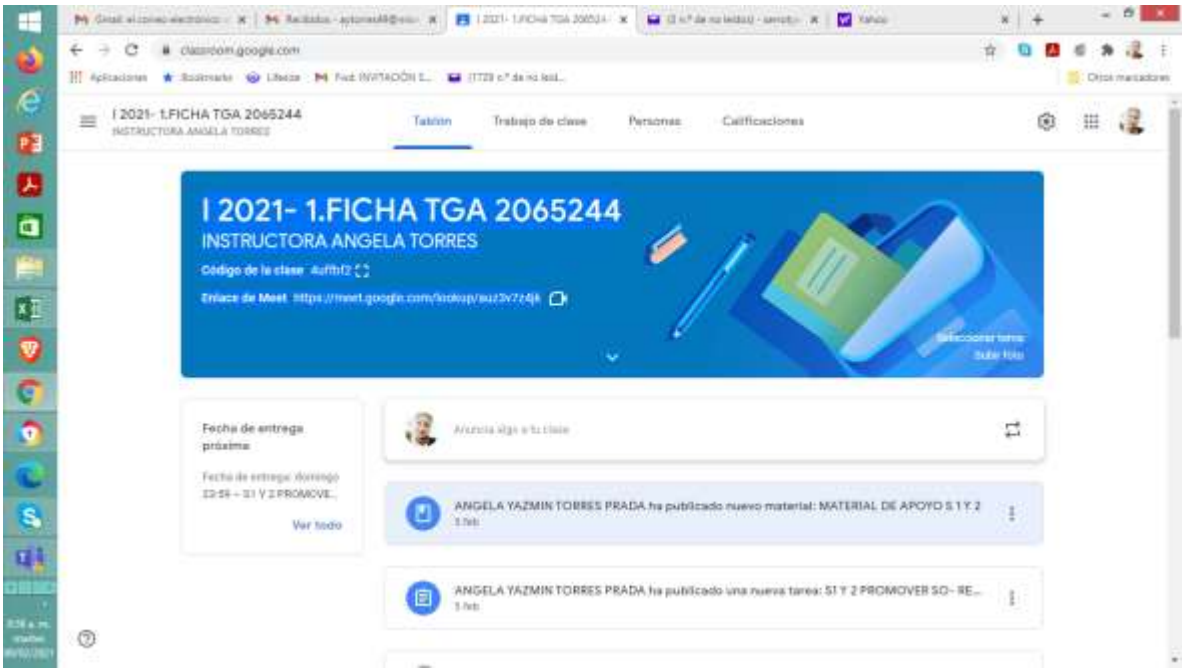
Instructora - Contratista Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa
Centro de Gestión Administrativa-SENA Regional Distrito Capital
Avenida caracas 13-80, Bogotá, Colombia
Tel.: +57 (1) 5461600[fgz1]



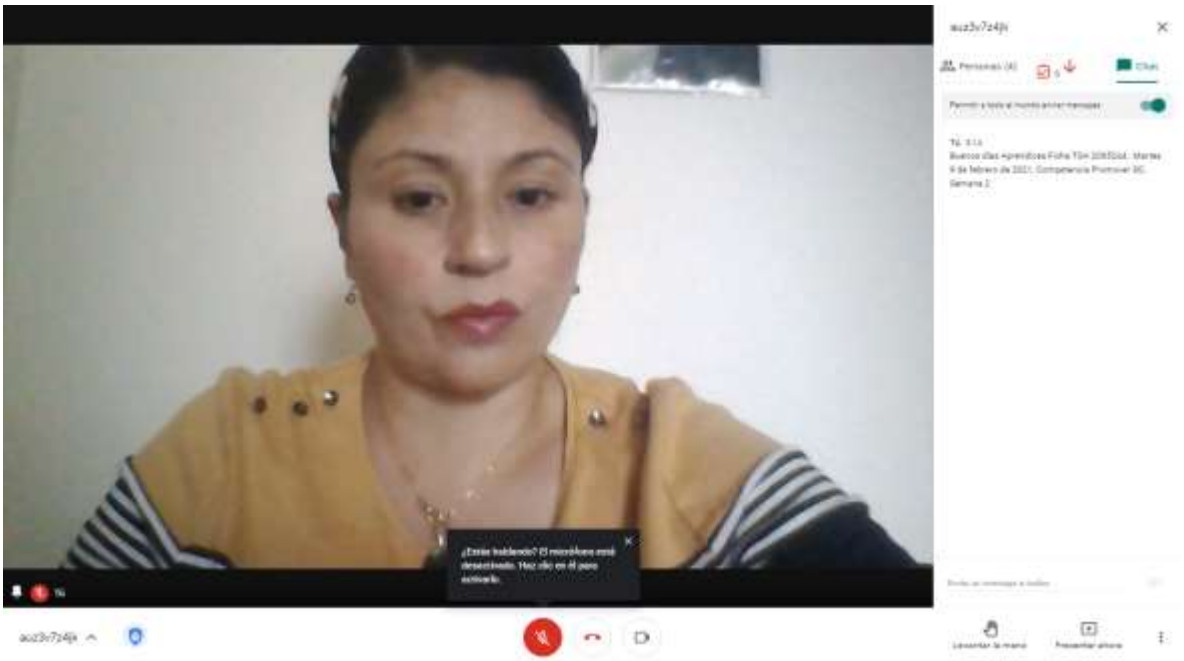
MARTES 9 DE FEBRERO

ACTAS AGA



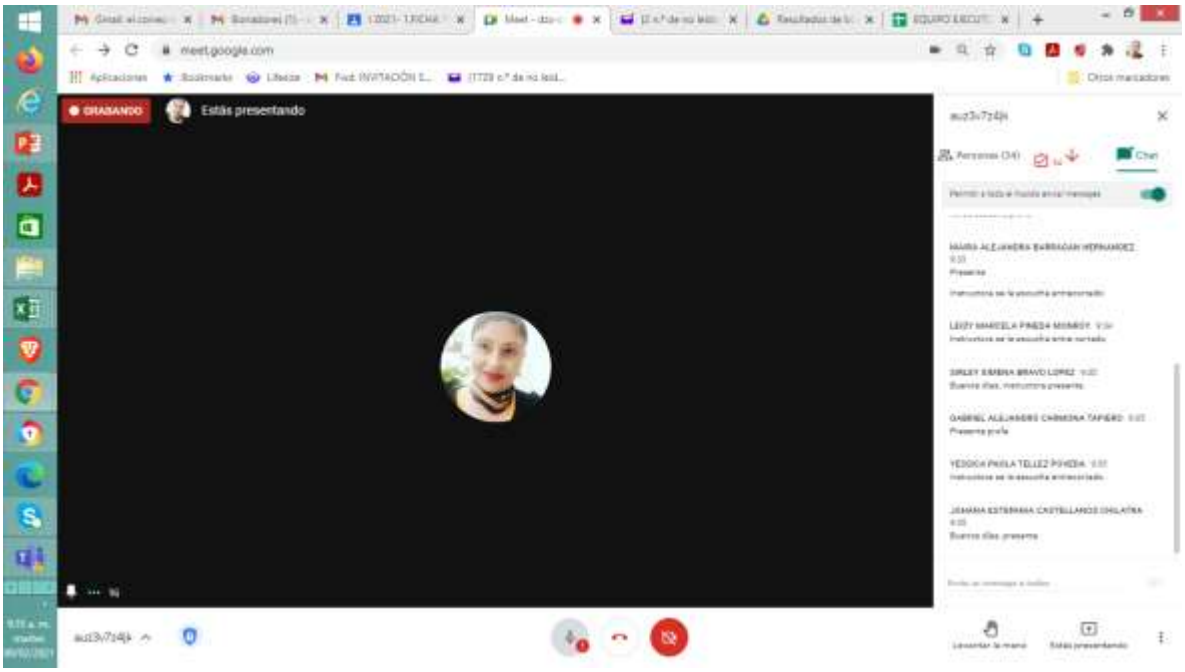


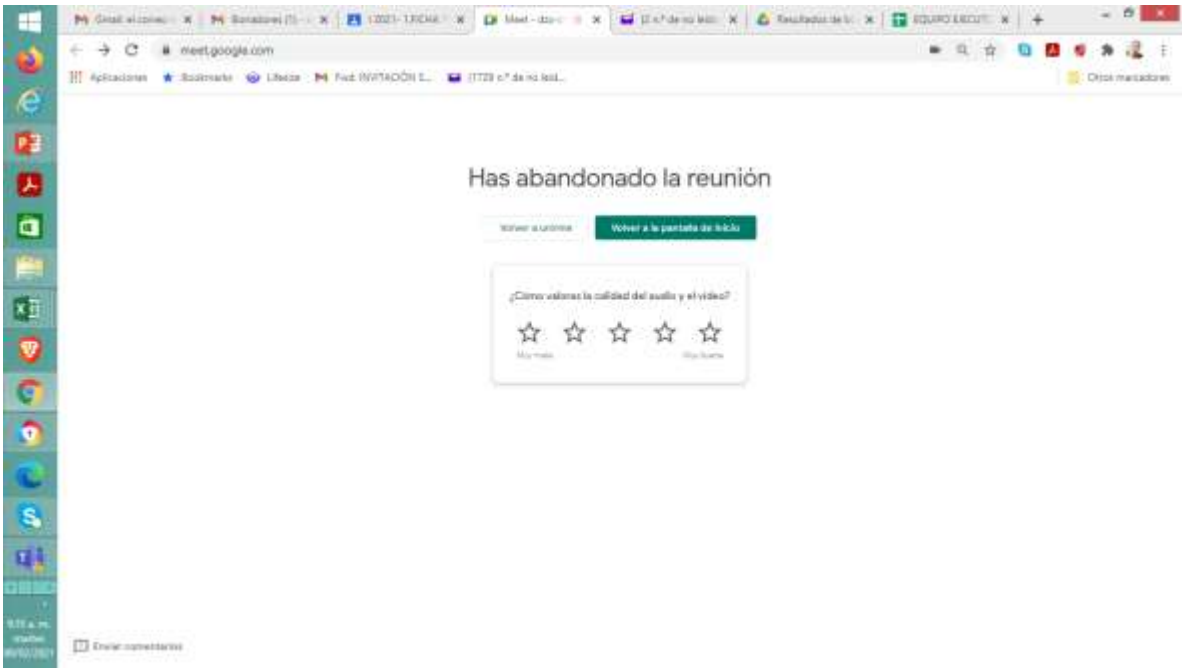
Buenos días Aprendices Ficha TGA 2065244 , Martes 9 de febrero de 2021, Competencia Promover SO. Semana 2

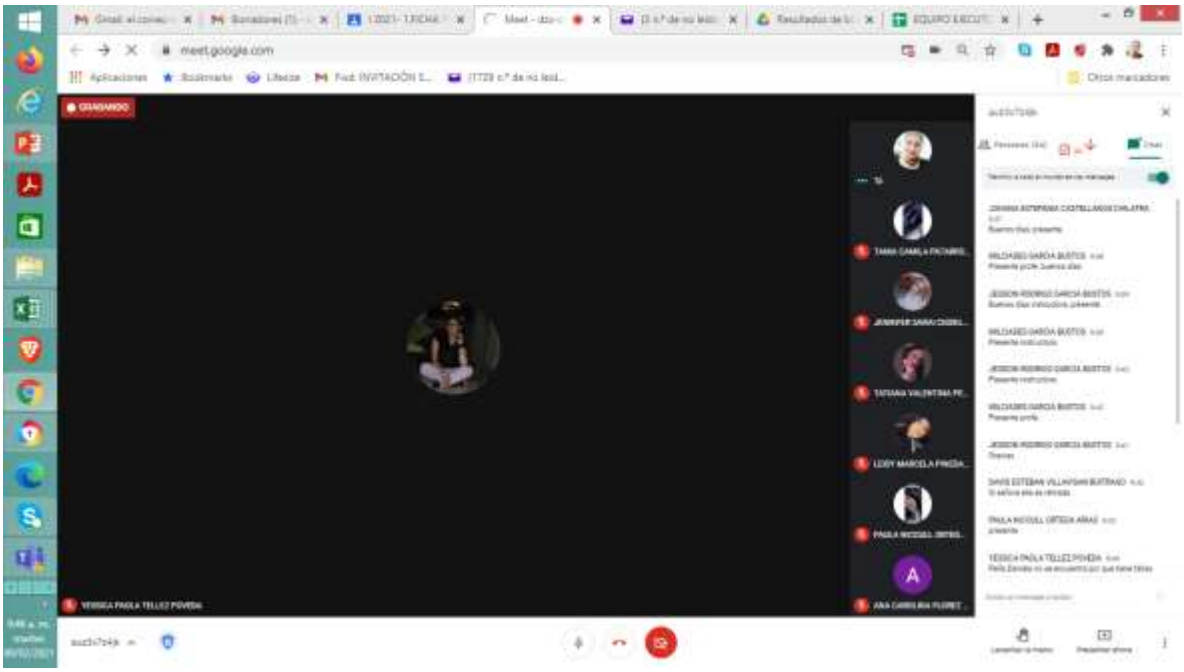


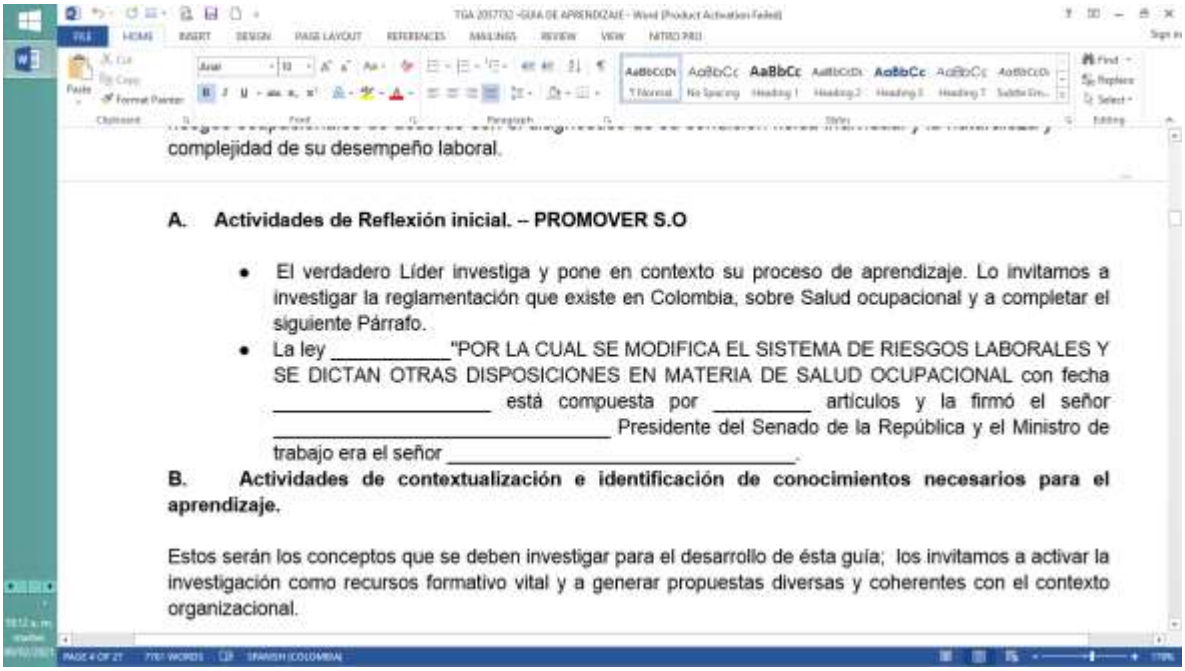



ORGANISMOS INTERNACIONALES-SALUD OCUPÁCIONAL
Un programa eficaz de promoción de la salud en el lugar de trabajo puede garantizar un equilibrio flexible y dinámico entre el cumplimiento de los objetivos institucionales, por una parte y las capacidades y necesidades de la salud de los trabajadores, por otra.


GRABANDO
Estás presentando


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?


meet.google.com
GRABANDO



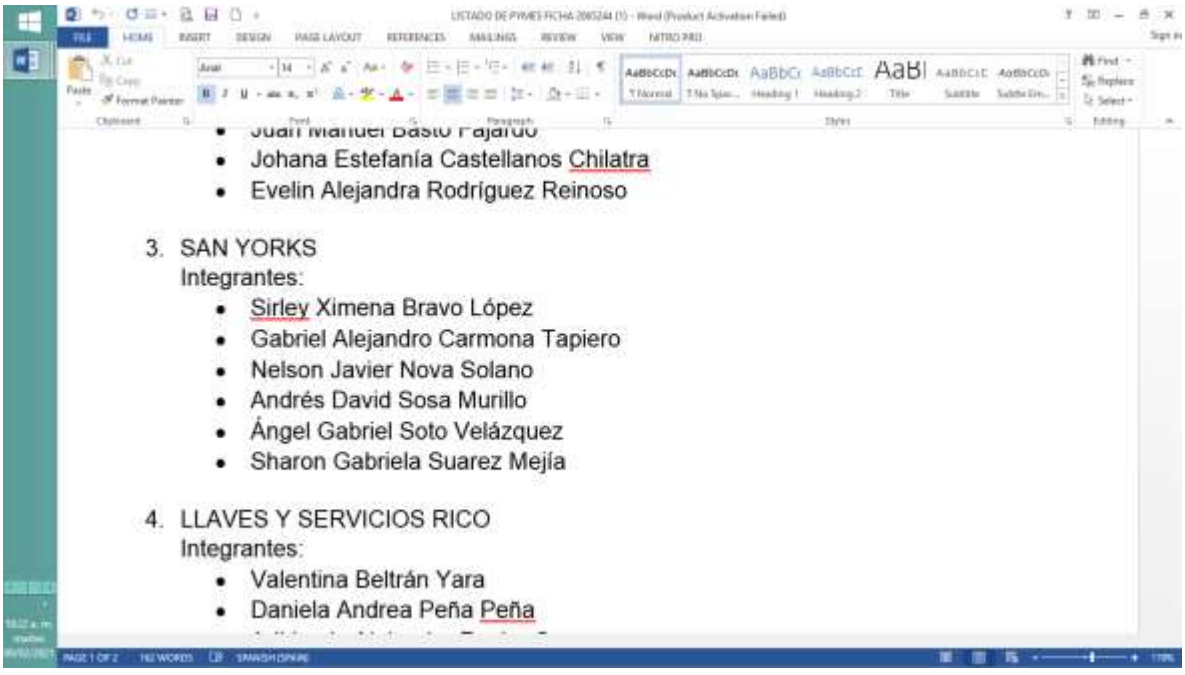
complejidad de su desempeño laboral.

A. Actividades de Reflexión inicial. – PROMOVER S.O

- El verdadero Líder investiga y pone en contexto su proceso de aprendizaje. Lo invitamos a investigar la reglamentación que existe en Colombia, sobre Salud ocupacional y a completar el siguiente Párrafo.
- La ley _____"POR LA CUAL SE MODIFICA EL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE SALUD OCUPACIONAL con fecha _____ está compuesta por _____ artículos y la firmó el señor _____ Presidente del Senado de la República y el Ministro de trabajo era el señor _____.

B. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

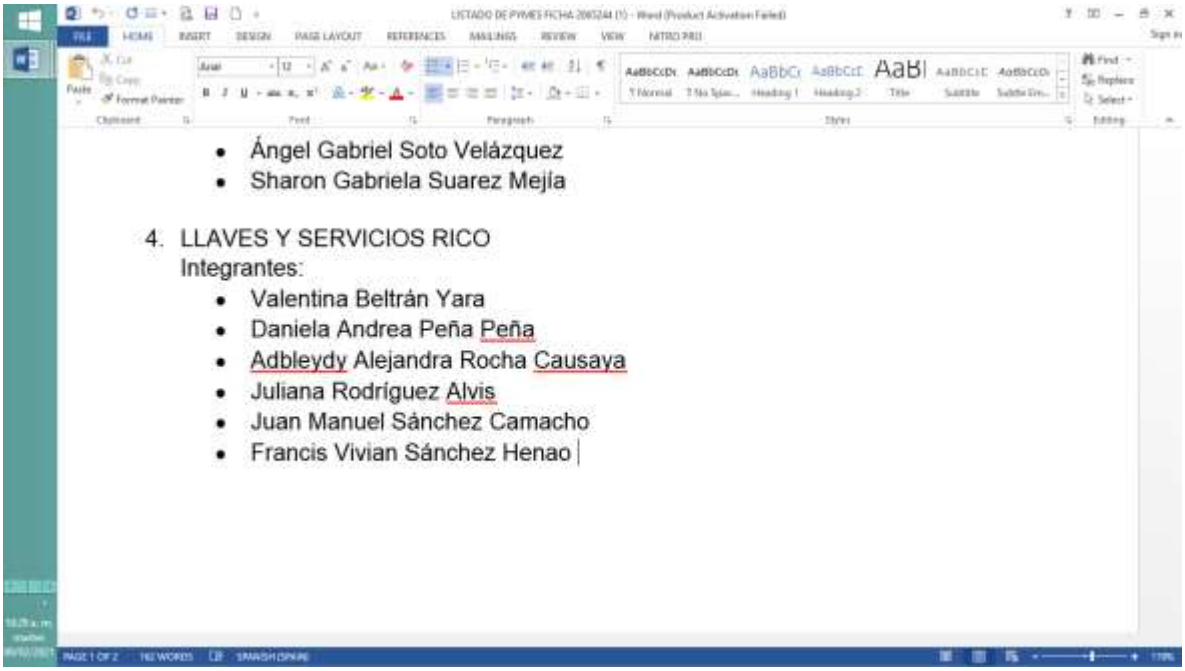
Estos serán los conceptos que se deben investigar para el desarrollo de ésta guía; los invitamos a activar la investigación como recursos formativo vital y a generar propuestas diversas y coherentes con el contexto organizacional.



- Johana Estefanía Castellanos Chilatra
- Evelin Alejandra Rodríguez Reinoso

3. SAN YORKS
   Integrantes:
   - Sirley Ximena Bravo López
   - Gabriel Alejandro Carmona Tapiero
   - Nelson Javier Nova Solano
   - Andrés David Sosa Murillo
   - Ángel Gabriel Soto Velázquez
   - Sharon Gabriela Suarez Mejía

4. LLAVES Y SERVICIOS RICO
   Integrantes:
   - Valentina Beltrán Yara
   - Daniela Andrea Peña Peña



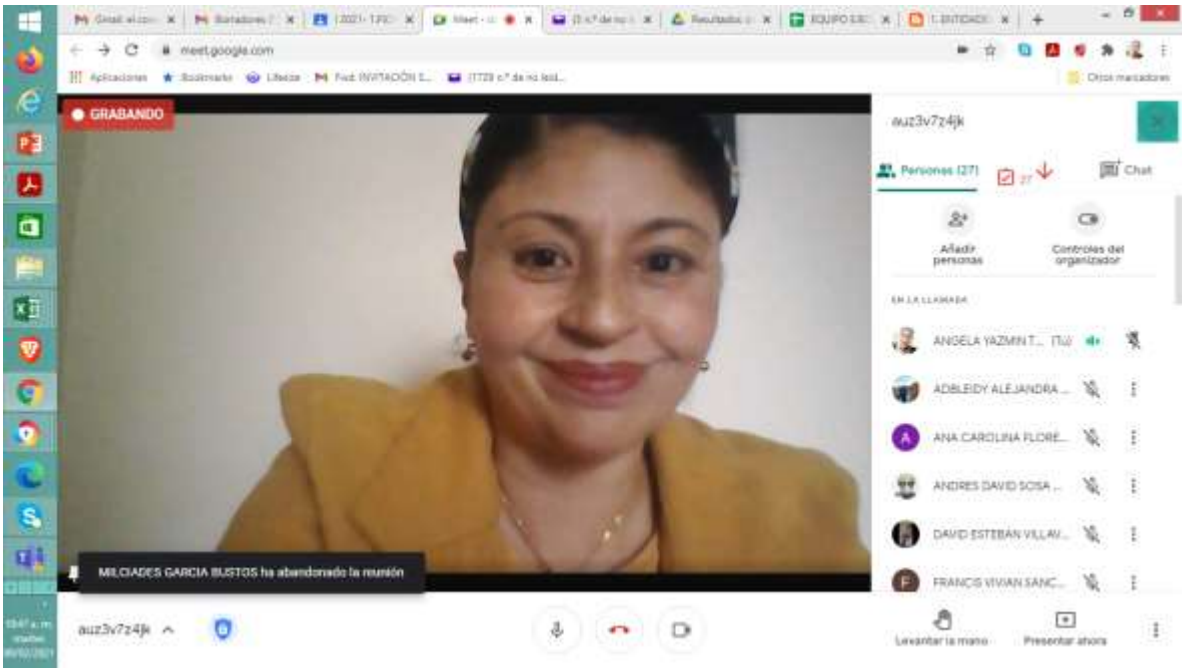
- Ángel Gabriel Soto Velázquez
- Sharon Gabriela Suarez Mejía

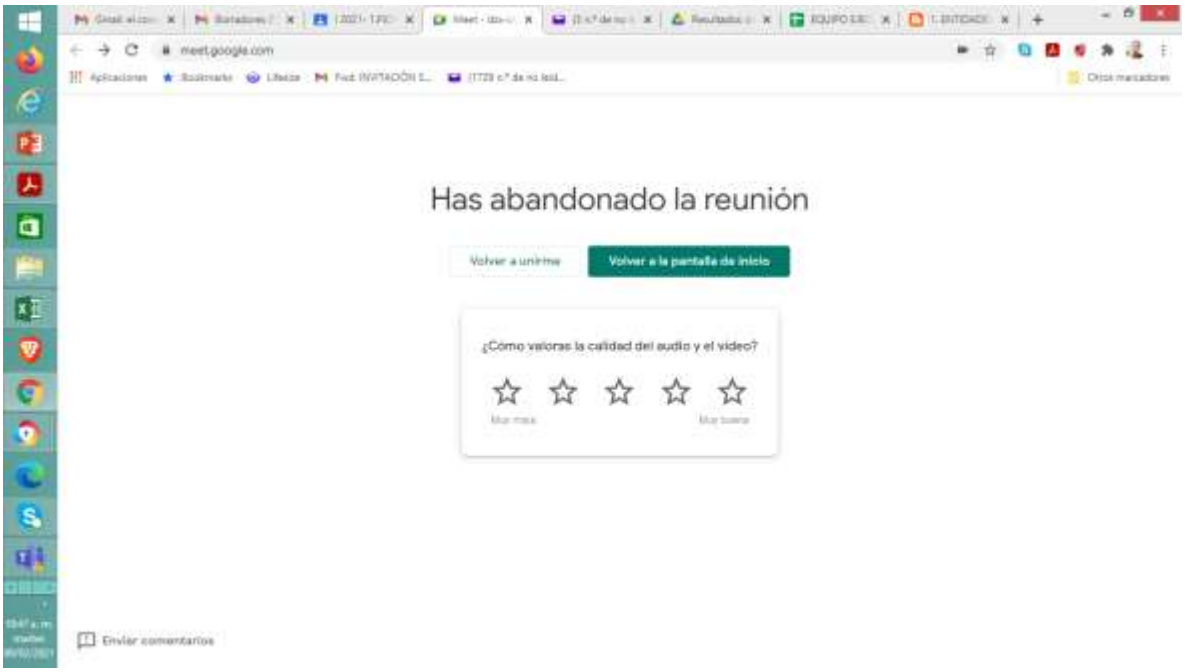
4. LLAVES Y SERVICIOS RICO
   Integrantes:
   - Valentina Beltrán Yara
   - Daniela Andrea Peña Peña
   - Adbleydy Alejandra Rocha Causaya
   - Juliana Rodríguez Alvis
   - Juan Manuel Sánchez Camacho
   - Francis Vivian Sánchez Henao

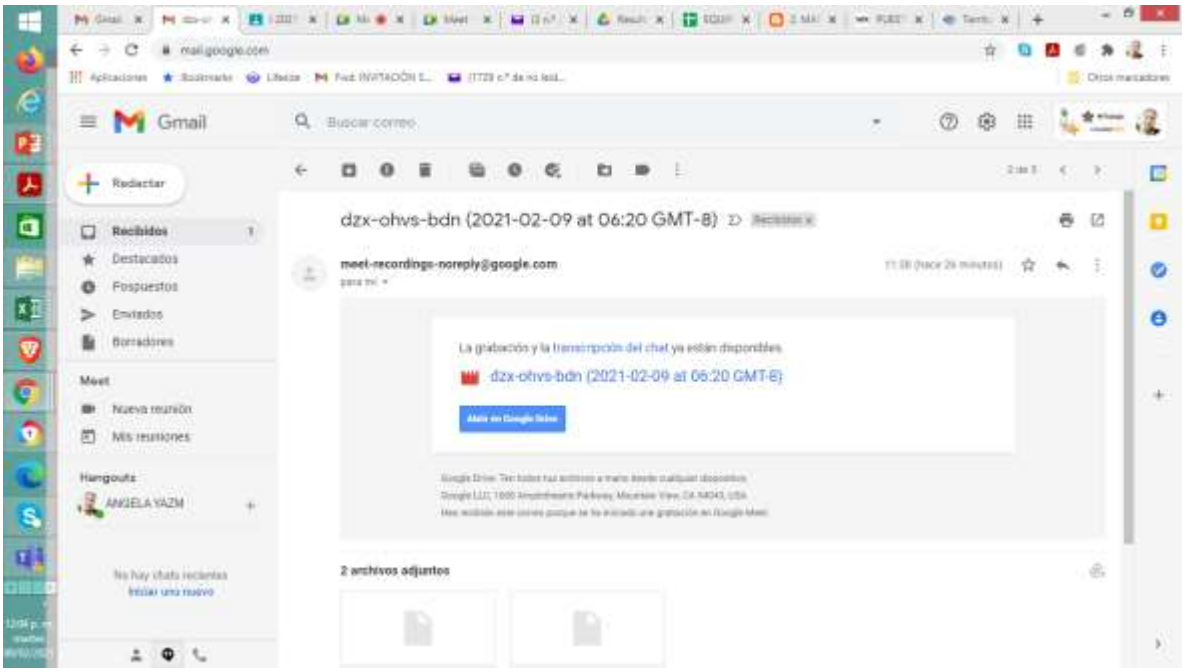


PLAN DE TRABAJO PRIMER TRIMESTRE DEL 2021

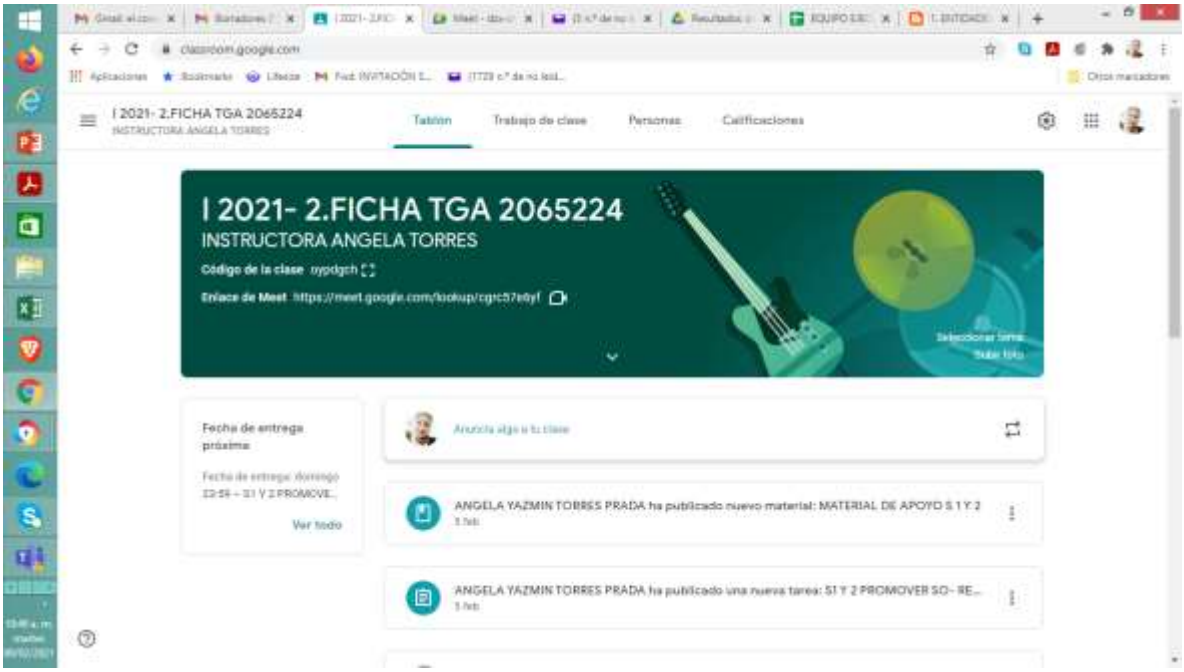
PLAN DE TRABAJO- ENTREGABLE FINAL CARTILLA SO PRESENTADA EN BLOG- COMPETENCIA PROMOVER S.0				
CORTE 1	CONTENIDO			
1	ENTIDADES INTERNACIONALES QUE REGULAN LA S.O , FEBRERO 15	DOMINGO 28 DE FEBRERO DEL 2021 SUSTENTAN 1, 2 4		EVIDENCIA, ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
2	MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA, FEBERERO 15			
3	FICHA- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, FEBRERO 24			
4	CONDICIONES FÍSICAS-EMOCIONALES DEL TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTAS ERGONOMÍA, DISEÑO DE PUESTO DE TRABAJO Y ASPECTOS ANTROPOMÉTRICOS FEB 24			
5	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS. MARZO 3			
CORTE 2	CONTENIDO			

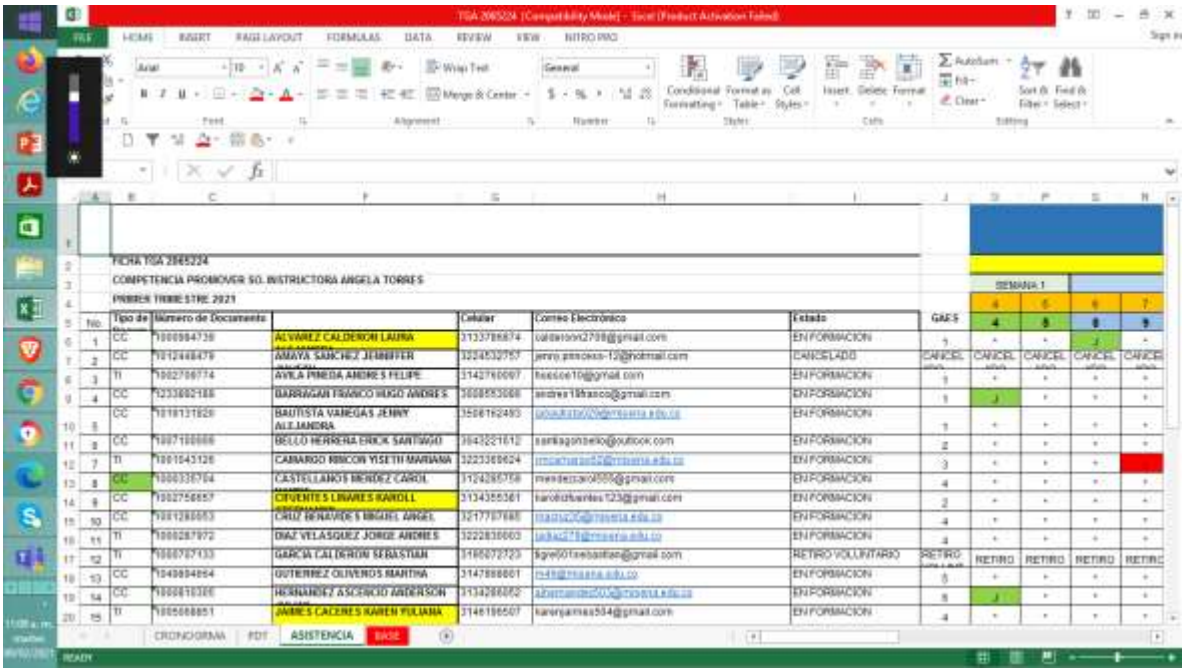

meet.google.com
GRABANDO
auz3v7z4jk
Personas (27)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ADILEIDY ALEJANDRA ...
ANA CAROLINA FLORE...
ANDRES DAVID SOSA ...
DAVID ESTEBAN VILLAV...
FRANCIS VIVIAN SANC...
MILCIADES GARCIA BUSTOS ha abandonado la reunión
auz3v7z4jk
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
Muy mala
Muy buena
Enviar comentarios



FRANAJA 2 TGA 2055624





FICHA TSA 2865224

COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES

PRIMER TRIMESTRE 2021

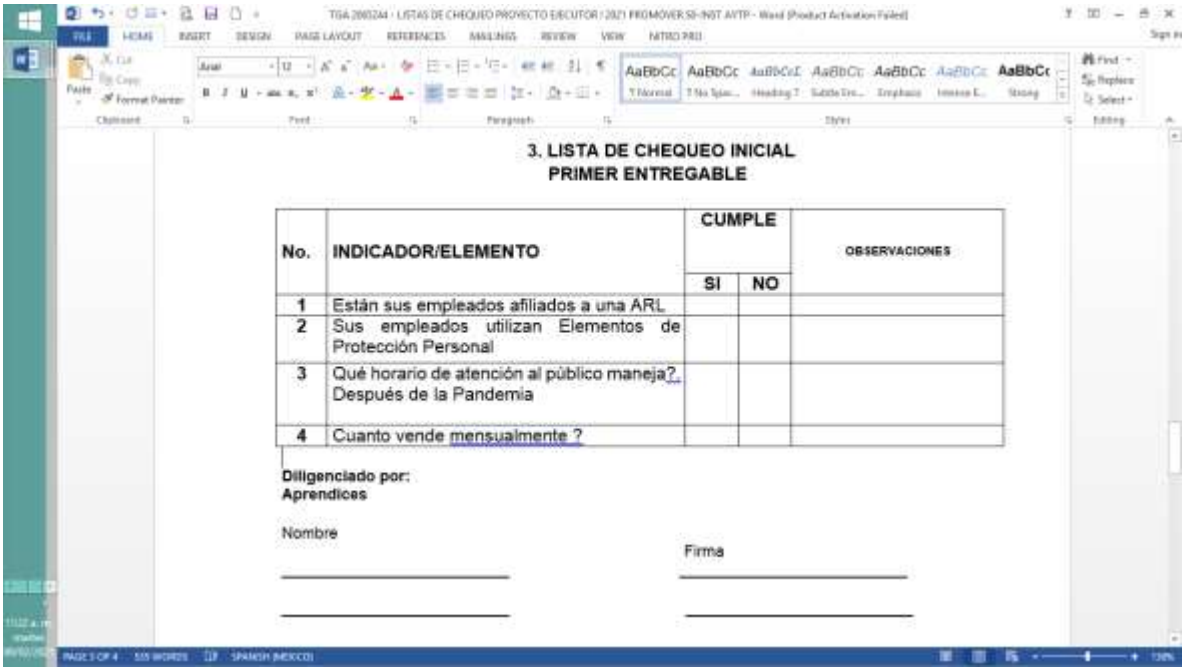
No.	Tipo de	Número de Documento		Celular	Correo Electrónico	Estado	GAES	SEMANA 1			
								4	5	6	7
1	CC	1000984739	ALVAREZ CALDERON LAURA	3133788874	calderonn2708@gmail.com	EN FORMACION	1	*	*	J	*
2	CC	1012448479	AMAYA SANCHEZ JENNIFER	3224532757	jenny.princess-12@hotmail.com	CANCELADO	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL
3	TI	1002706774	AVILA PINEDA ANDRES FELIPE	3142760097	freesoe10@gmail.com	EN FORMACION	1	*	*	*	*
4	CC	1233892188	BARRAGAN FRANCO HUGO ANDRES	3008553068	andres18franco@gmail.com	EN FORMACION	1	J	*	*	*
5	CC	1018137829	BAUTISTA VARGAS JENNY ALEJANDRA	3506162493	[redacted]	EN FORMACION	1	*	*	*	*
6	CC	1007100008	BELLO HERRERA ERICK SANTIAGO	3043221612	santiagombello@outlook.com	EN FORMACION	2	*	*	*	*
7	TI	1001643126	CAMARGO RINCON YISETH MARIANA	3223368624	[redacted]	EN FORMACION	3	*	*	*	
8	CC	1000338704	CASTELLANOS MENDEZ CAROL	3124285758	mendezcarol555@gmail.com	EN FORMACION	4	*	*	*	*
9	CC	1002756857	CIFUENTES LINARES KAROLL	3134355361	karolchantes123@gmail.com	EN FORMACION	2	*	*	*	*
10	CC	1001288053	CRUZ BENAVIDES MIGUEL ANGEL	3217737648	[redacted]	EN FORMACION	4	*	*	*	*
11	TI	1000287972	DIAZ VELASQUEZ JORGE ANDRES	3222838003	[redacted]	EN FORMACION	4	*	*	*	*
12	TI	1000757133	GARCIA CALDERON SEBASTIAN	3165272723	ligve01sebastian@gmail.com	RETIRO VOLUNTARIO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
13	CC	1049894864	GUTIERREZ OLIVEROS MARTHA	3147888881	[redacted]	EN FORMACION	5	*	*	*	*
14	CC	1000810366	HERNANDEZ ASCENCIO ANDERSON	3134288652	[redacted]	EN FORMACION	5	J	*	*	*
15	TI	1005688851	JAIMES CACERES KAREN YULIANA	3146186507	karenjaimes534@gmail.com	EN FORMACION	4	*	*	*	*

CRONOGRAMA | PDT | ASISTENCIA | BASE



PLAN DE TRABAJO PRIMER TRIMESTRE DEL 2021

PLAN DE TRABAJO- ENTREGABLE FINAL CARTILLA SO PRESENTADA EN BLOG- COMPETENCIA PROMOVER S.0				
CORTE 1	**CONTENIDO**			
1	ENTIDADES INTERNACIONALES QUE REGULAN LA S.O , FEBRERO 15	DOMINGO 28 DE FEBRERO DEL 2021 SUSTENTAN 1, 2 4		EVIDENCIA, ARCHIVO CON LISTA DE CHEQUEO Y LINK DEL BLOG DIGITAL
2	MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA, FEBERERO 15			
3	FICHA- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, FEBRERO 24			
4	CONDICIONES FÍSICAS-EMOCIONALES DEL TRABAJADOR TENIENDO EN CUENTAS ERGONOMÍA, DISEÑO DE PUESTO DE TRABAJO Y ASPECTOS ANTROPOMÉTRICOS FEB 24			
5	IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS. MARZO 3			
CORTE 2	**CONTENIDO**			



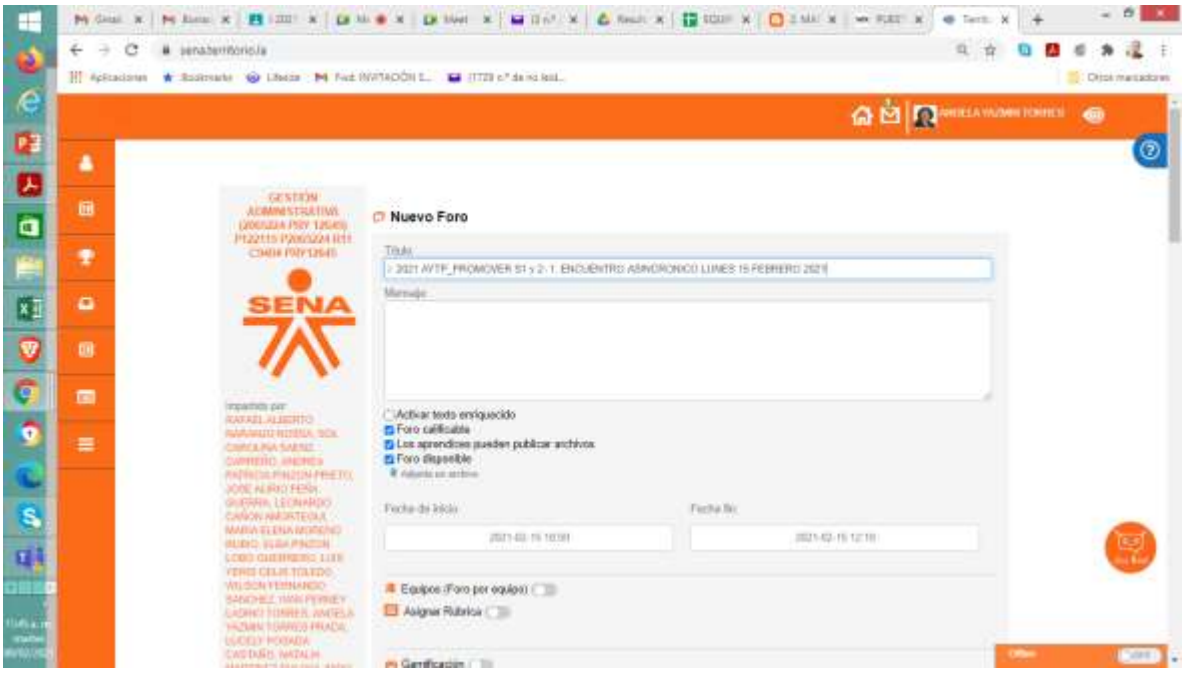
3. LISTA DE CHEQUEO INICIAL
PRIMER ENTREGABLE

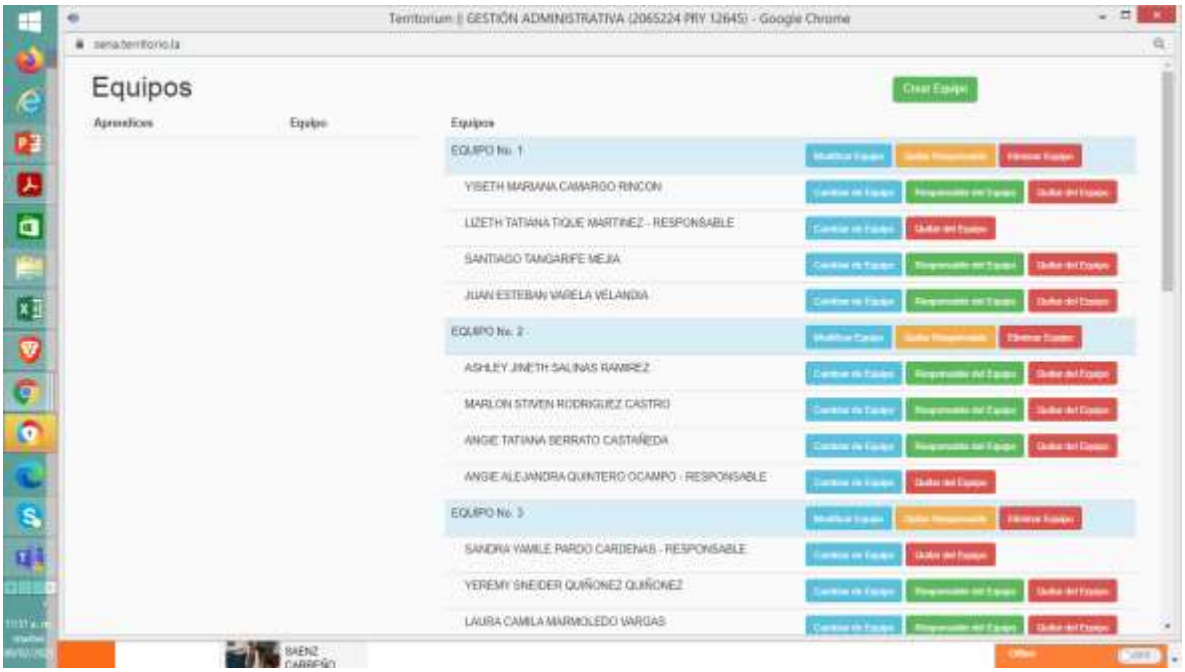
No.	INDICADOR/ELEMENTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Están sus empleados afiliados a una ARL			
2	Sus empleados utilizan Elementos de Protección Personal			
3	Qué horario de atención al público maneja? Después de la Pandemia			
4	Cuanto vende mensualmente ?			

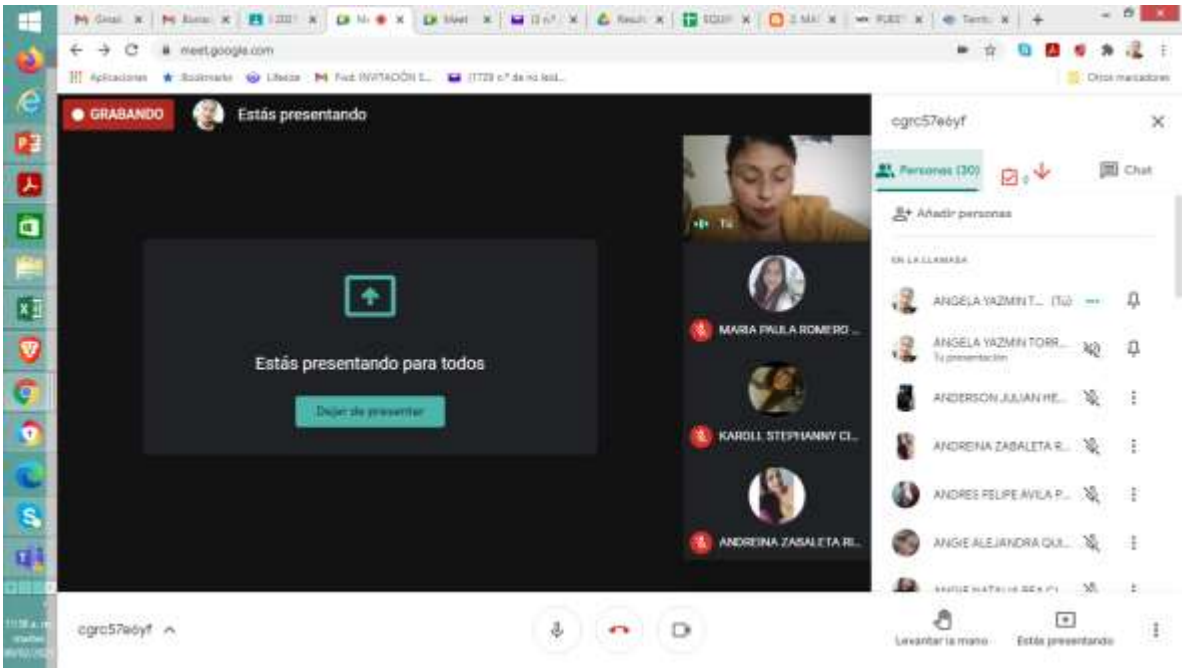
Diligenciado por:
Aprendices

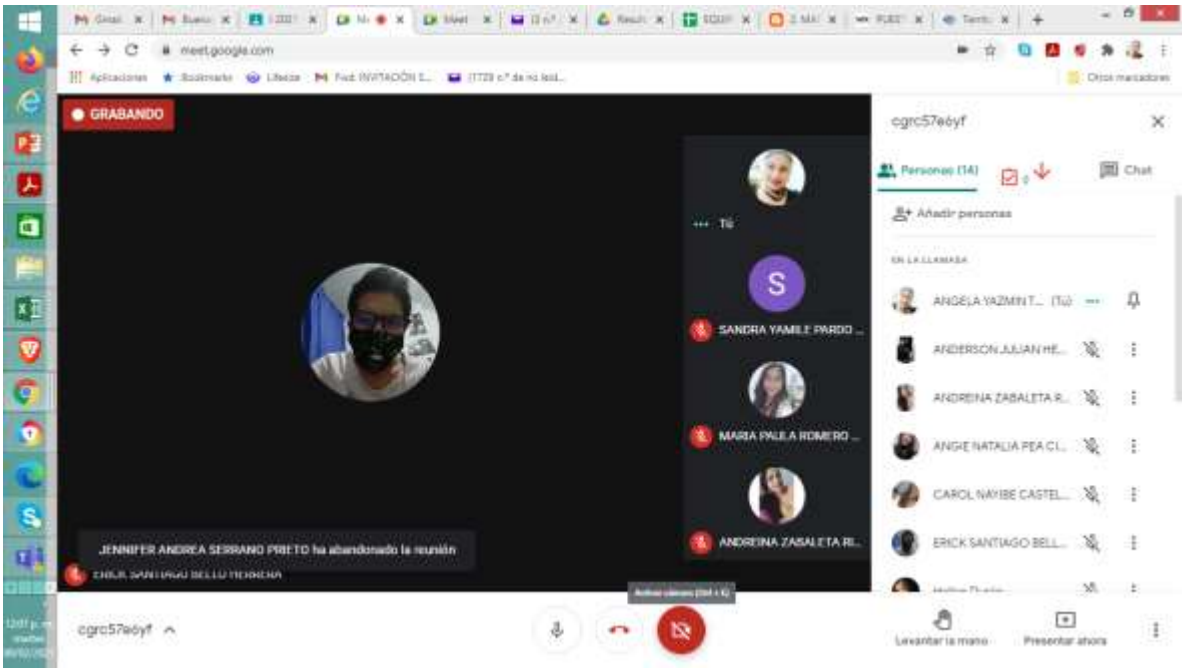
Nombre

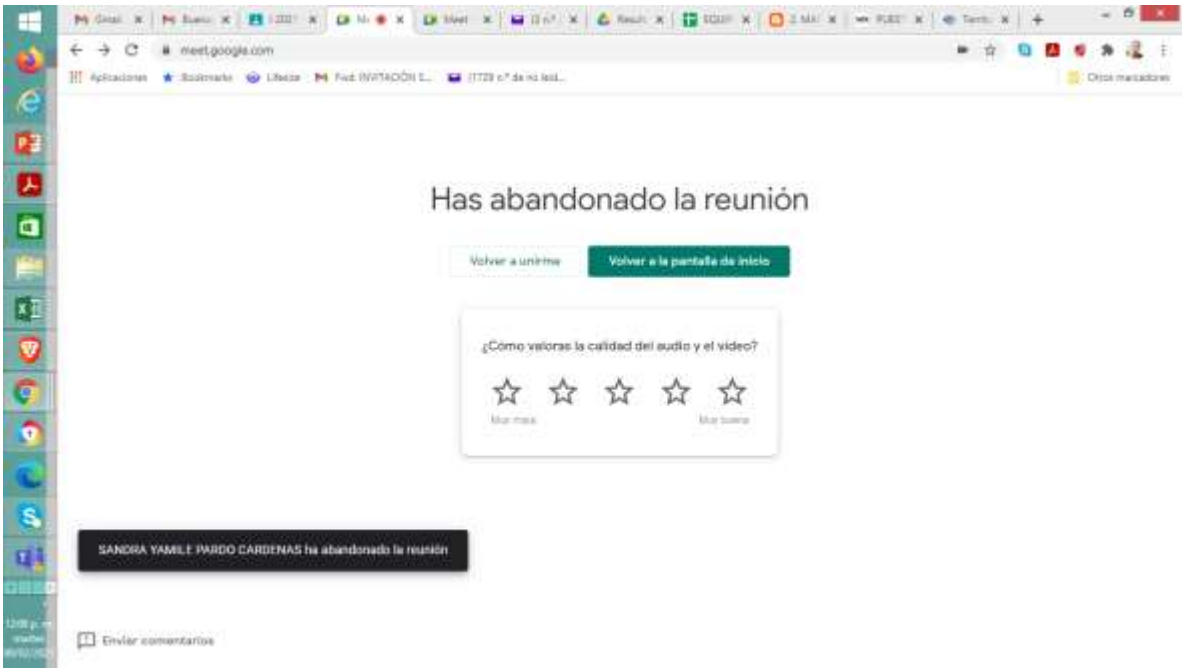
Firma

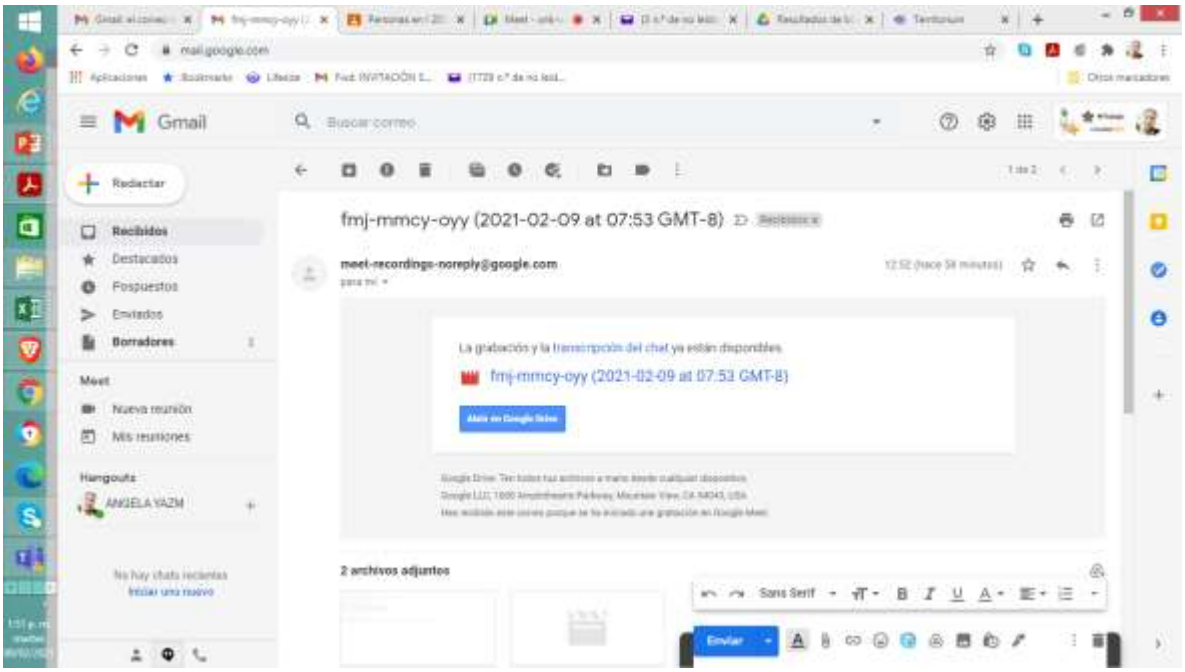



Territorium || GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2065224 PRY 12645) - Google Chrome
Equipos
Crear Equipo
Aprendices
Equipo
Equipos
EQUIPO No. 1
YISETH MARIANA CAMARGO RINCON
LIZETH TATIANA TIQUE MARTINEZ - RESPONSABLE
SANTIAGO TANGARIFE MEJIA
JUAN ESTEBAN VARELA VELANDIA
EQUIPO No. 2
ASHLEY JINETH SALINAS RAMIREZ
MARLON STIVEN RODRIGUEZ CASTRO
ANGIE TATIANA SERRATO CASTAÑEDA
ANGIE ALEJANDRA QUINTERO OCAMPO - RESPONSABLE
EQUIPO No. 3
SANDRA YAMILE PARDO CARDENAS - RESPONSABLE
YEREMY SNEIDER QUIÑONEZ QUIÑONEZ
LAURA CAMILA MARMOLEJO VARGAS

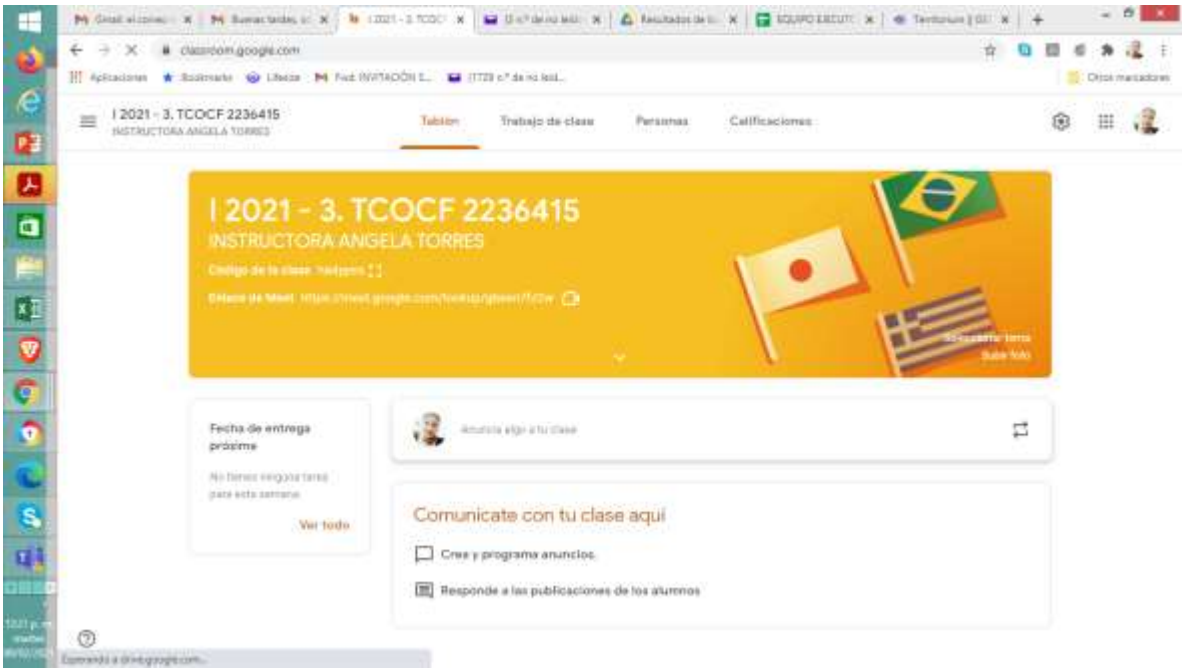

meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
MARIA PAULA ROMERO
KAROLL STEPHANNY CI...
ANDREINA ZABALETA RI...
cgrc57e6yf
Personas (30)
Chat
Añadir personas
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANGELA YAZMIN TORR...
ANDERSON JULIAN HE...
ANDREINA ZABALETA R...
ANDRES FELIPE AVILA P...
ANGIE ALEJANDRA QUI...
Levantar la mano
Estás presentando


GRABANDO
JENNIFER ANDREA SERRANO PRETO ha abandonado la reunión
cgrc57e6yf
Personas (14)
Chat
Añadir personas
Tú
SANDRA YAMILE PARDO ...
MARIA PAULA ROMERO ...
ANDREINA ZABALETA R...
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANDERSON JULIAN HE...
ANDREINA ZABALETA R...
ANGIE NATALIA PEA CI...
CAROL NAYIBE CASTEL...
ERICK SANTIAGO BELL...
Levantar la mano
Presentar ahora

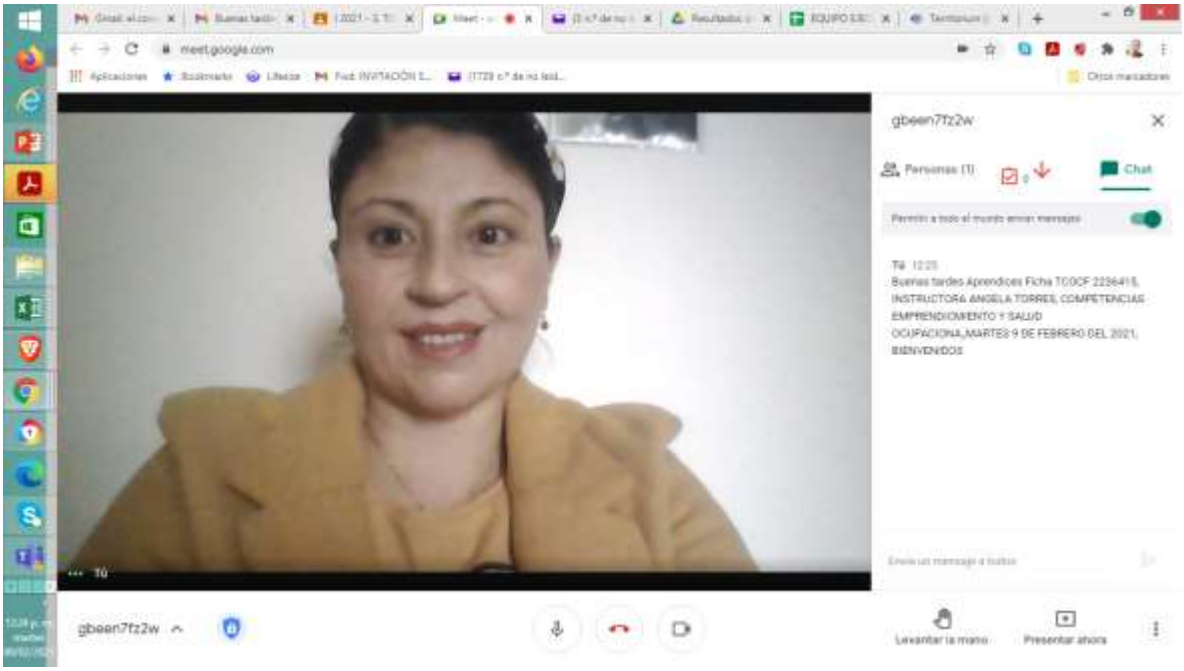

Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?
SANDRA YAMILE PARDO CARDENAS ha abandonado la reunión
Enviar comentarios

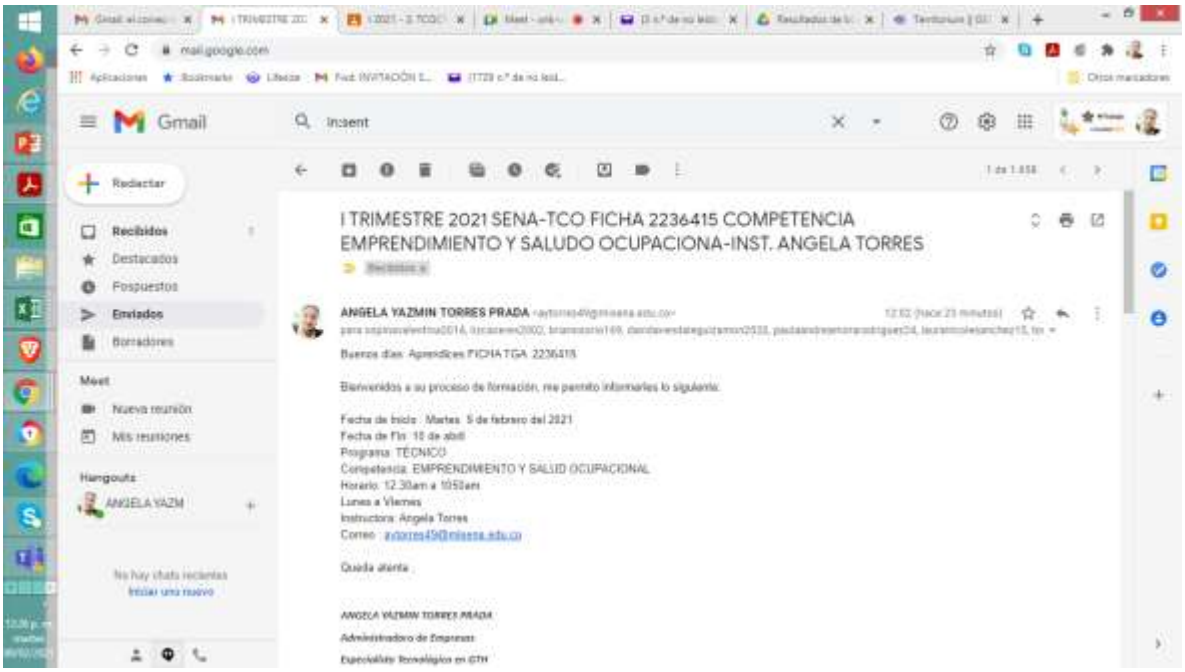

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
fmj-mmcy-oyy (2021-02-09 at 07:53 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
fmj-mmcy-oyy (2021-02-09 at 07:53 GMT-8)
2 archivos adjuntos
Sans Serif
Enviar

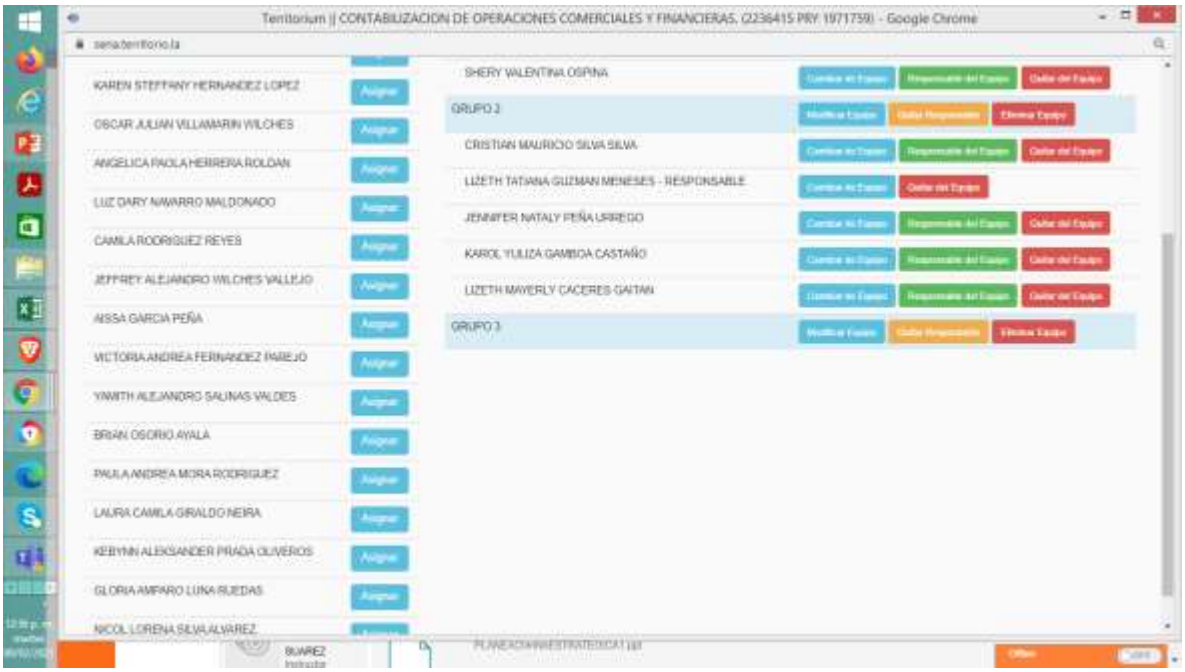
Franaj 3



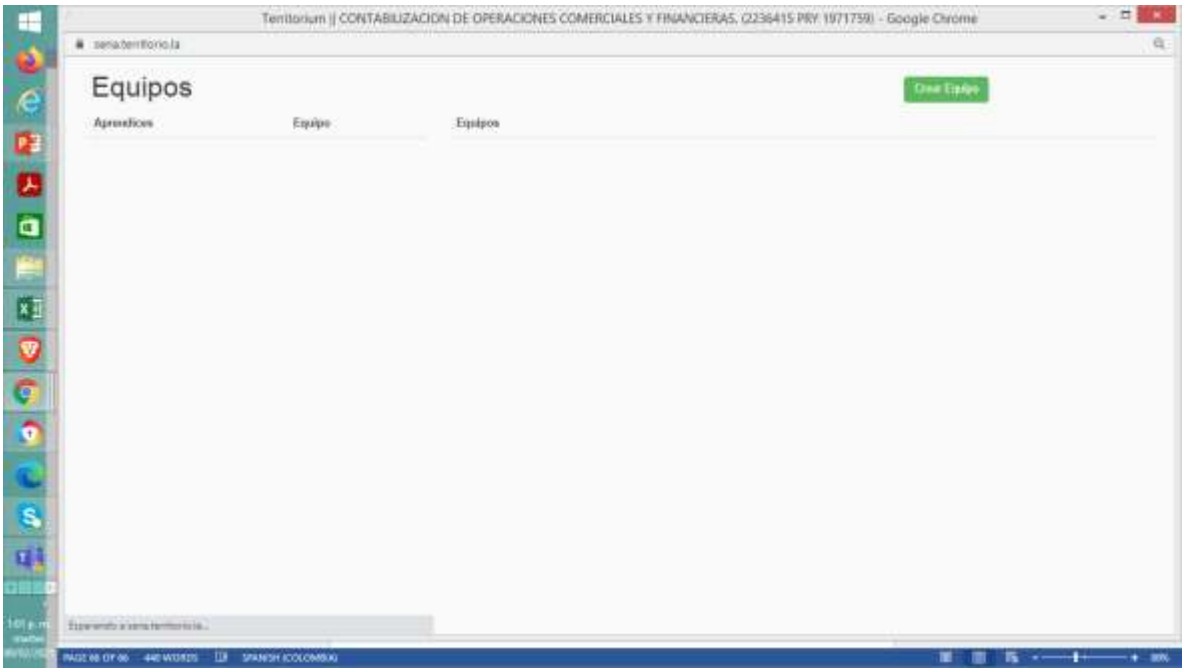
Buenas tardes Aprendices Ficha TCOCF 2236415, INSTRUCTORA ANGELA TORRES, COMPETENCIAS EMPRENDICMIENTO Y SALUD OCUPACIONA,,MARTES 9 DE FEBRERO DEL 2021, BIENVENIDOS

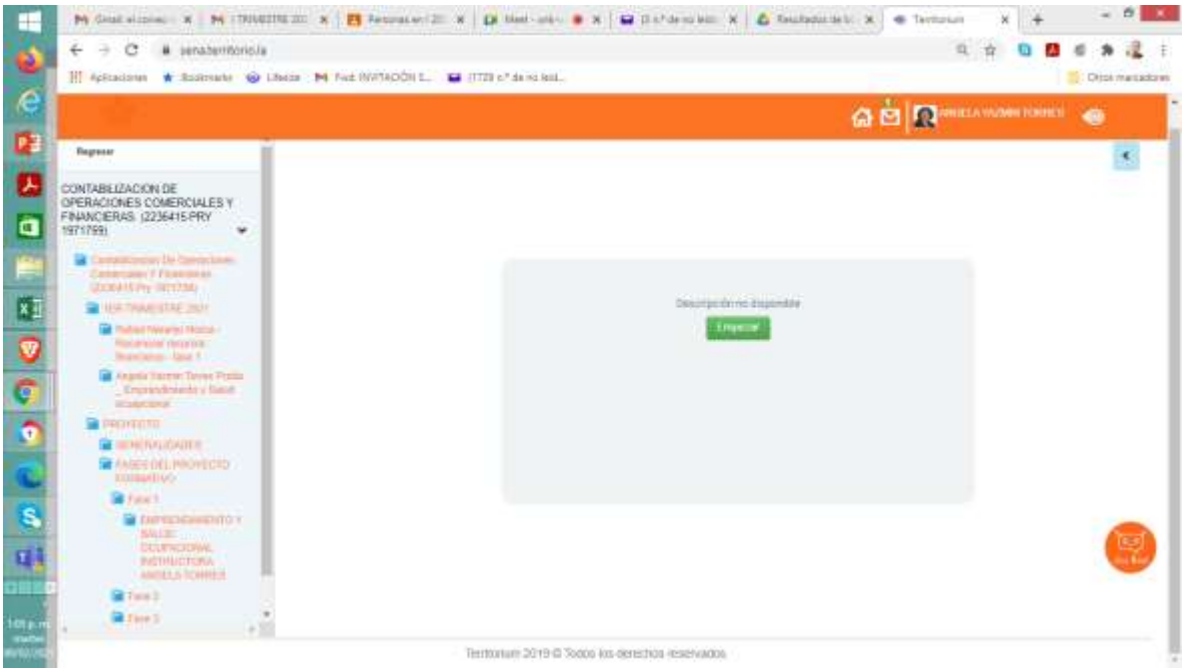


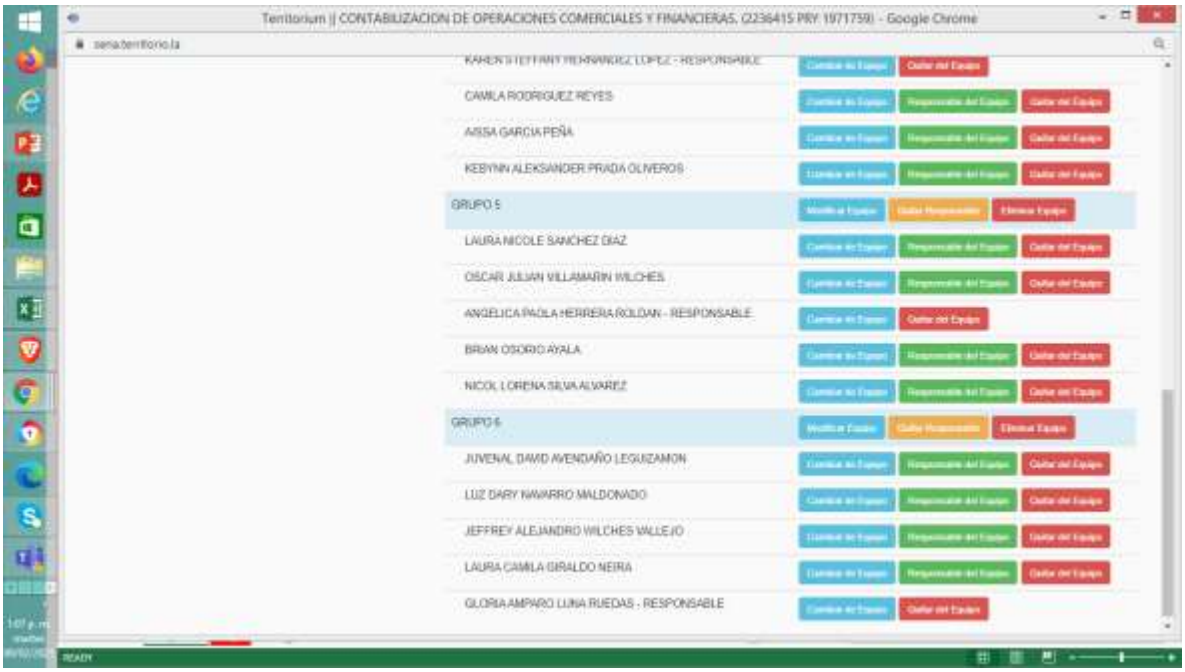

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
I TRIMESTRE 2021 SENA-TCO FICHA 2236415 COMPETENCIA EMPRENDIMIENTO Y SALUDO OCUPACIONA-INST. ANGELA TORRES
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Buenos días Aprendices FICHA TGA 2236415
Bienvenidos a su proceso de formación, me permito informarles lo siguiente
Fecha de Inicio : Martes 5 de febrero del 2021
Fecha de Fin: 10 de abril
Programa: TÉCNICO
Competencia: EMPRENDIMIENTO Y SALUD OCUPACIONAL
Horario: 12.30am a 1053am
Lunes a Viernes
Instructora: Angela Torres
Correo: aytorres49@misena.edu.co
Queda atenta
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Administradora de Empresas
Especialista Tecnológica en GTH


Territorium || CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. Q236415 PRY 1971759) - Google Chrome
sena.territorio.la
KAREN STEFFANY HERNANDEZ LOPEZ
OSCAR JULIAN VILLAMARIN WILCHES
ANGELICA PAOLA HERRERA ROLDAN
LUZ DARY NAVARRO MALDONADO
CAMILA RODRIGUEZ REYES
JEFFREY ALEJANDRO WILCHES VALLEJO
AISSA GARCIA PEÑA
VICTORIA ANDREA FERNANDEZ PAREJO
YAMITH ALEJANDRO SALINAS VALDES
BRIAN OSORIO AYALA
PAULA ANDREA MORA RODRIGUEZ
LAURA CAMILA GIRALDO NEIRA
KEBYNN ALEXSANDER PRADA OLIVEROS
GLORIA AMPARO LUNA RUEDAS
NICOL LORENA SILVA ALVAREZ
SHERY VALENTINA OSPINA
GRUPO 2
CRISTIAN MAURICIO SILVA SILVA
LIZETH TATIANA GUZMAN MENESES - RESPONSABLE
JENNIFER NATALY PEÑA URREGO
KAROL YULIZA GAMBOA CASTAÑO
LIZETH MAYERLY CACERES GAITAN
GRUPO 3

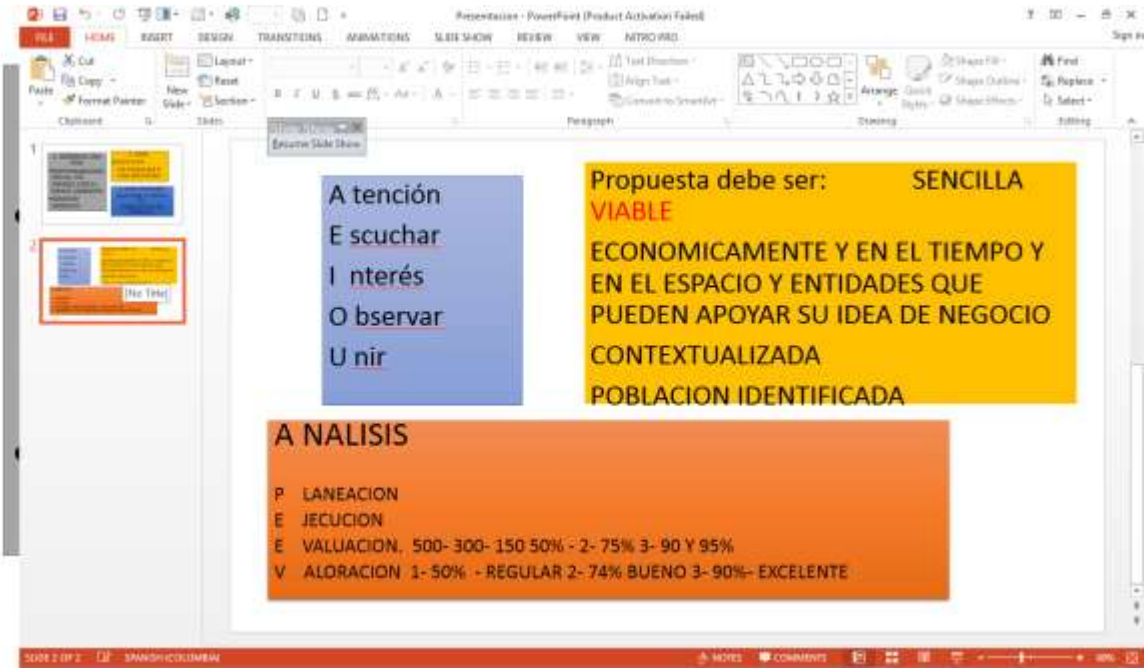

Territorium || CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Q236415 PRY 1971759) - Google Chrome
sena.territorio.la
LAURA NICOLE SANCHEZ DIAZ
KAREN STEFFANY HERNANDEZ LOPEZ
OSCAR JULIAN VILLAMARIN WILCHES
ANGELICA PAOLA HERRERA ROLDAN
LUZ DARY NAVARRO MALDONADO
CAMILA RODRIGUEZ REYES
JEFFREY ALEJANDRO WILCHES VALLEJO
AISSA GARCIA PEÑA
BRIAN OSORIO AYALA
LAURA CAMILA GIRALDO NEIRA
KEBYNN ALEKSANDER PRADA OLIVEROS
GLORIA AMPARO LUNA RUEDAS
NICOL LORENA SILVA ALVAREZ
KELLY YOJANA CALLE CABEZAS
MAROLYN ZARITH CAMPOS
GABRIELA TOVAR YARA
SHERY VALENTINA OSPINA
GRUPO 2
CRISTIAN MAURICIO SILVA SILVA
LIZETH TATIANA GUZMAN MENESES - RESPONSABLE
JENNIFER NATALY PEÑA URREGO
KAROL YULIZA GAMBOA CASTAÑO
LIZETH MAYERLY CACERES GAITAN
GRUPO 3
MARIA ALEJANDRA SANCHEZ RUIZ
KAREN JULIETH TACHE ROMERO - RESPONSABLE
VICTORIA ANDREA FERNANDEZ PAREJO
YAMITH ALEJANDRO SALINAS VALDES
PAULA ANDREA MORA RODRIGUEZ

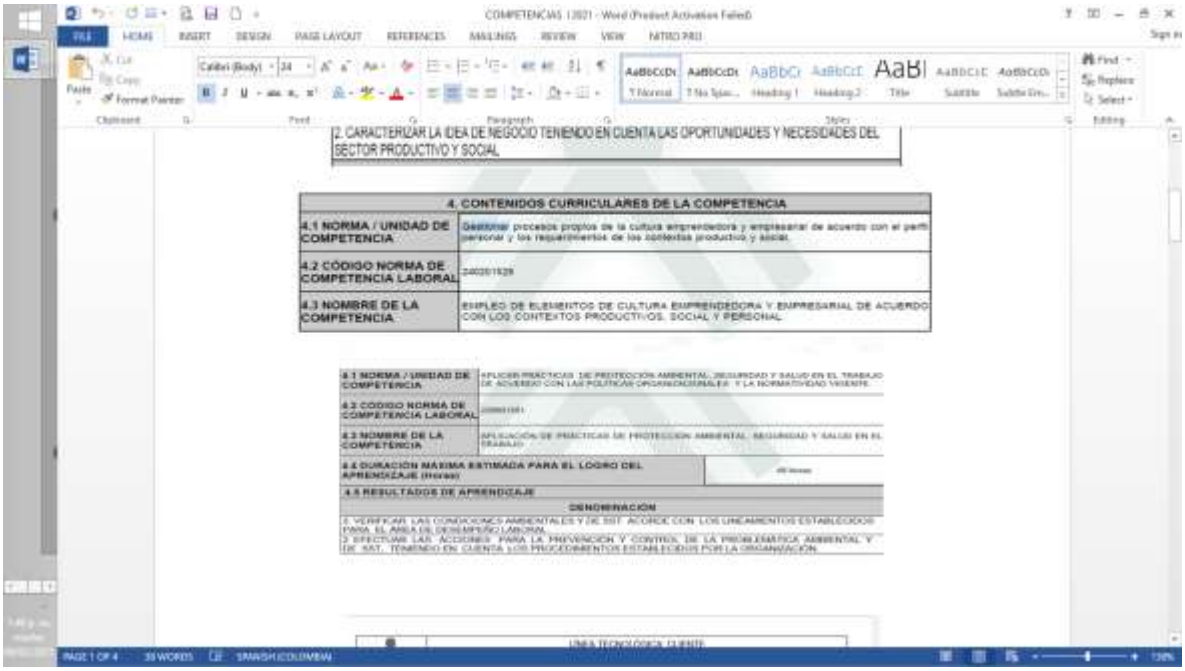

Territorium || CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS, Q236415 PRY 1971759) - Google Chrome
sena.territorio.la
Equipos
Crear Equipo
Aprendices
Equipo
Equipos


senaterritorio.la
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2236415 PRY 1971759)
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados


Territorium || CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2236415 PRY 1971759) - Google Chrome
senaterritorio.la
CAMILA RODRIGUEZ REYES
AISSA GARCIA PEÑA
KEBYNN ALEKSANDER PRADA OLIVEROS
GRUPO 5
LAURA NICOLE SANCHEZ DIAZ
OSCAR JULIAN VILLAMARIN WILCHES
ANGELICA PAOLA HERRERA ROLDAN - RESPONSABLE
BRIAN OSORIO AYALA
NICOL LORENA SILVA ALVAREZ
GRUPO 6
JUVENAL DAVID AVENDAÑO LEGUIZAMON
LUZ DARY NAVARRO MALDONADO
JEFFREY ALEJANDRO WILCHES VALLEJO
LAURA CAMILA GIRALDO NEIRA
GLORIA AMPARO LUNA RUEDAS - RESPONSABLE
READY


2. GENERAR UNA IDEA
•RESPONSABILIDAD SOCIAL Y/O AMABLE CON EL MEDIO AMBIENTE
•GENERAR INGRESOS
1. DEBE:
IDENTIFICAR
UN PROBLEMA O UNA NECESIDAD
3. DEBE PROPONER SOLUCION: A TRAVES DE:
PRODUCTO O UN SERVICIO

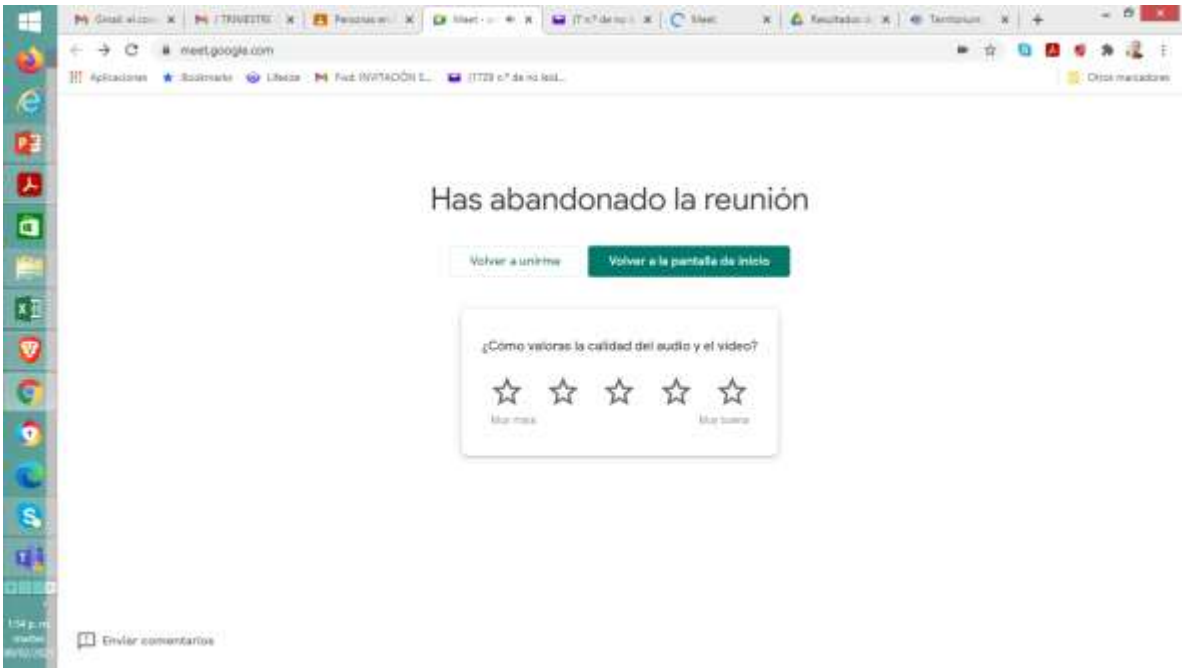

A tención
E scuchar
I nterés
O bservar
U nir
Propuesta debe ser: SENCILLA
VIABLE
ECONOMICAMENTE Y EN EL TIEMPO Y EN EL ESPACIO Y ENTIDADES QUE PUEDEN APOYAR SU IDEA DE NEGOCIO
CONTEXTUALIZADA
POBLACION IDENTIFICADA
A NALISIS
P LANEACION
E JECUCION
E VALUACION. 500- 300- 150 50% - 2- 75% 3- 90 Y 95%
V ALORACION 1- 50% - REGULAR 2- 74% BUENO 3- 90%- EXCELENTE

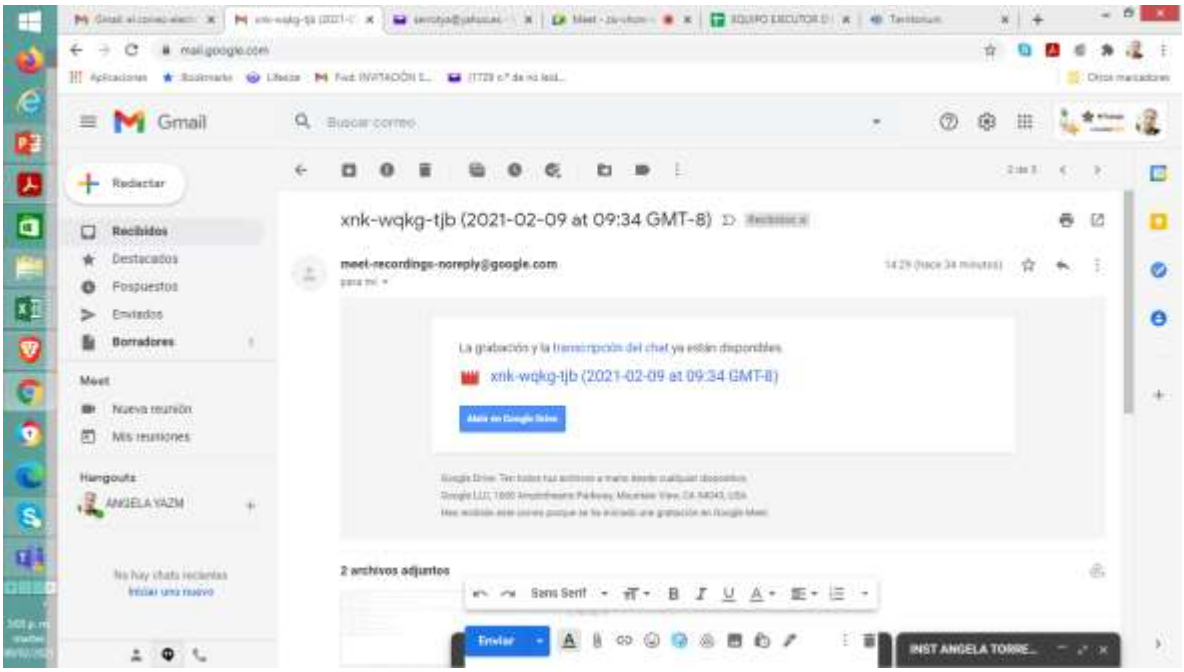


2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL

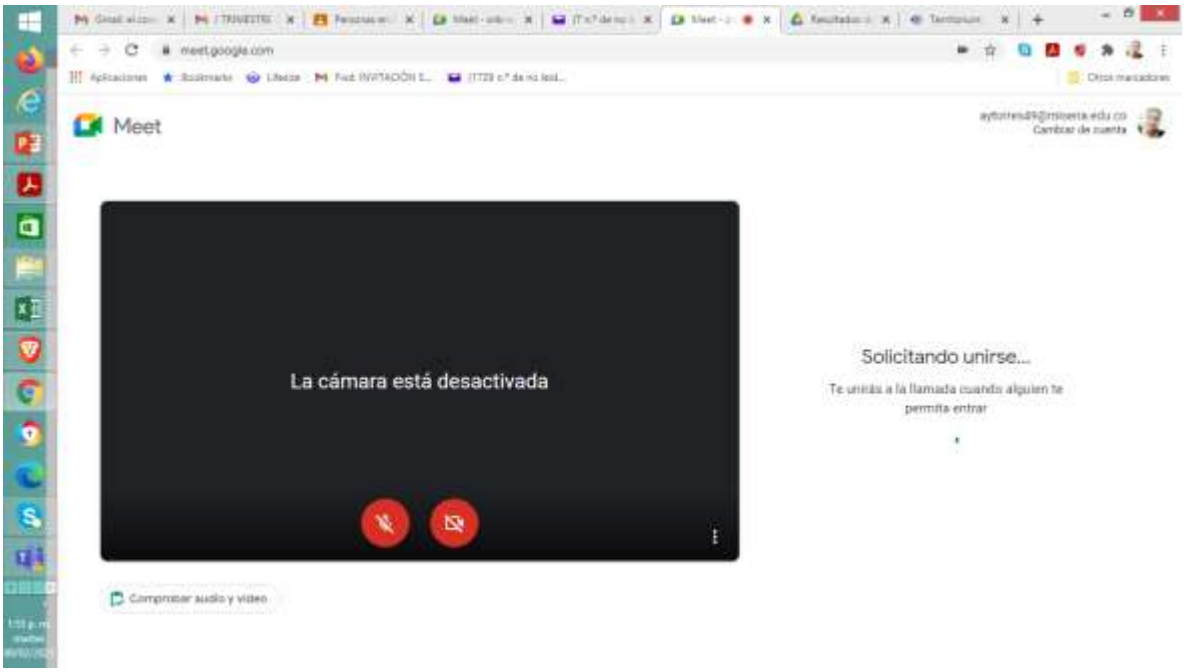
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CODIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	[illegible]
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	[illegible]
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
1. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL AREA DE DESEMPEÑO LABORAL 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMATICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION.	



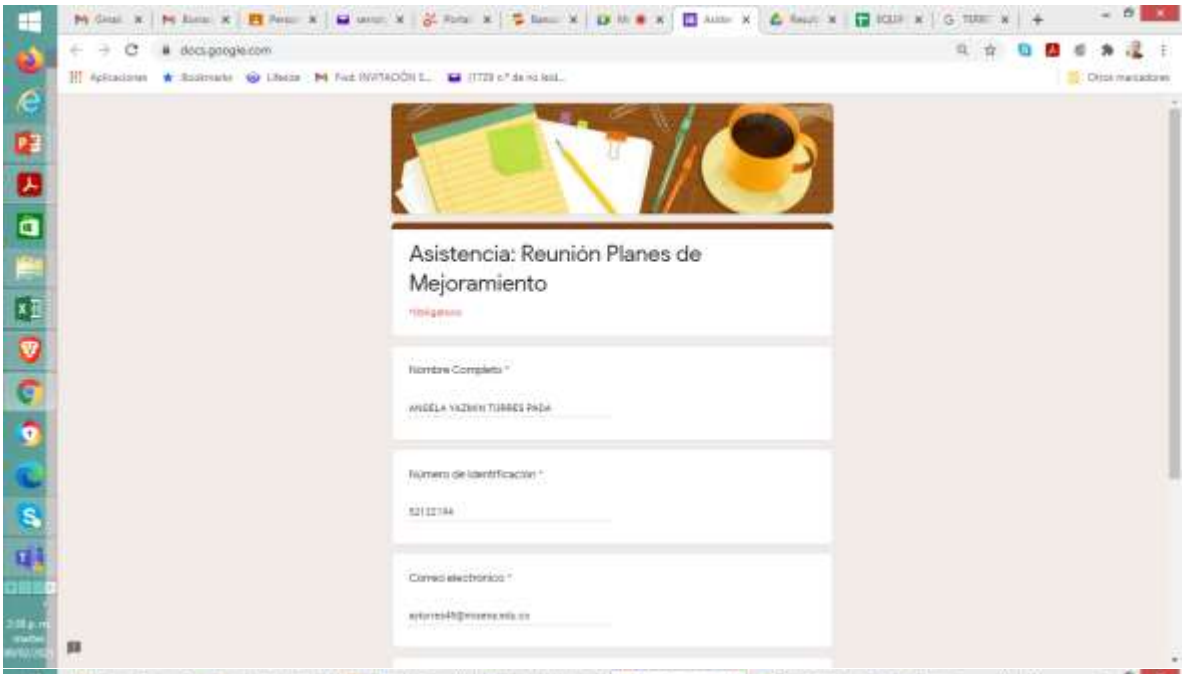


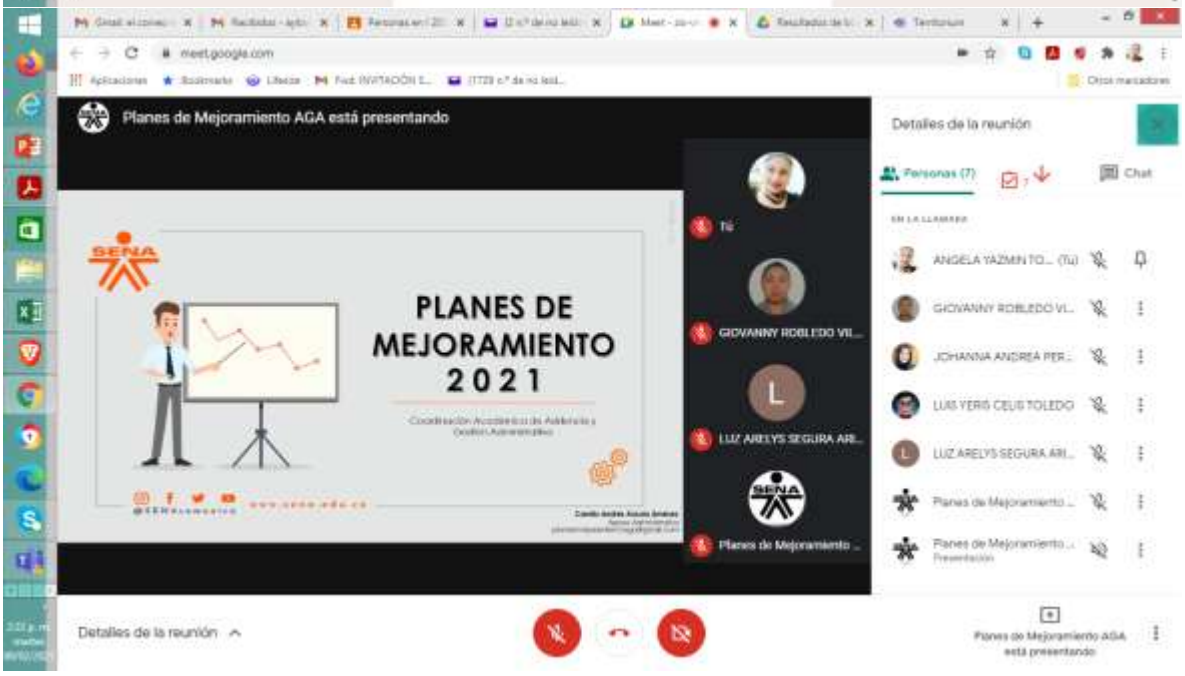
FRANJA 4 PALNES DE MEJORAMIENTO

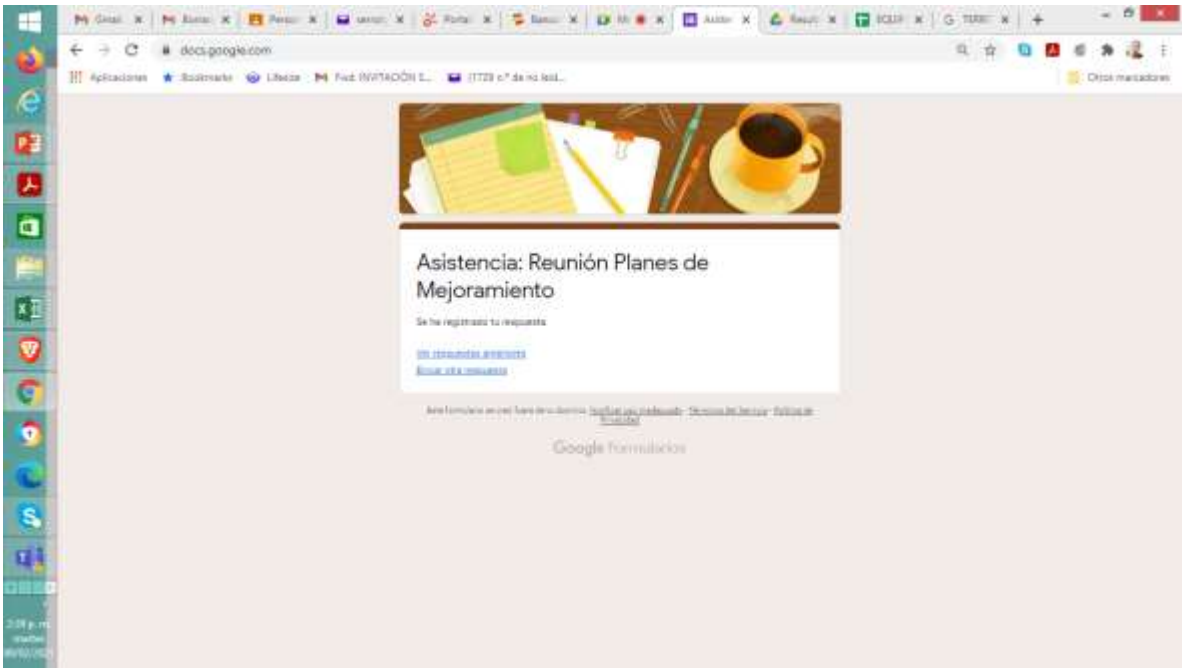


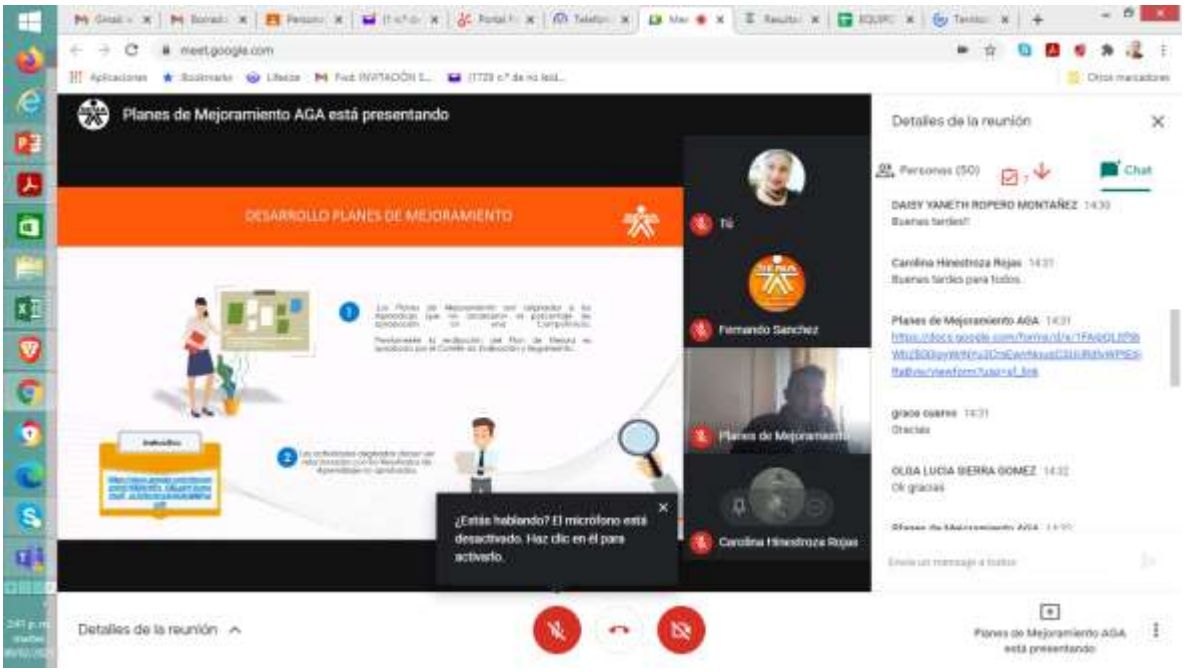

meet.google.com
Meet
La cámara está desactivada
Solicitando unirse...
Te unirás a la llamada cuando alguien te permita entrar
Comprobar audio y video

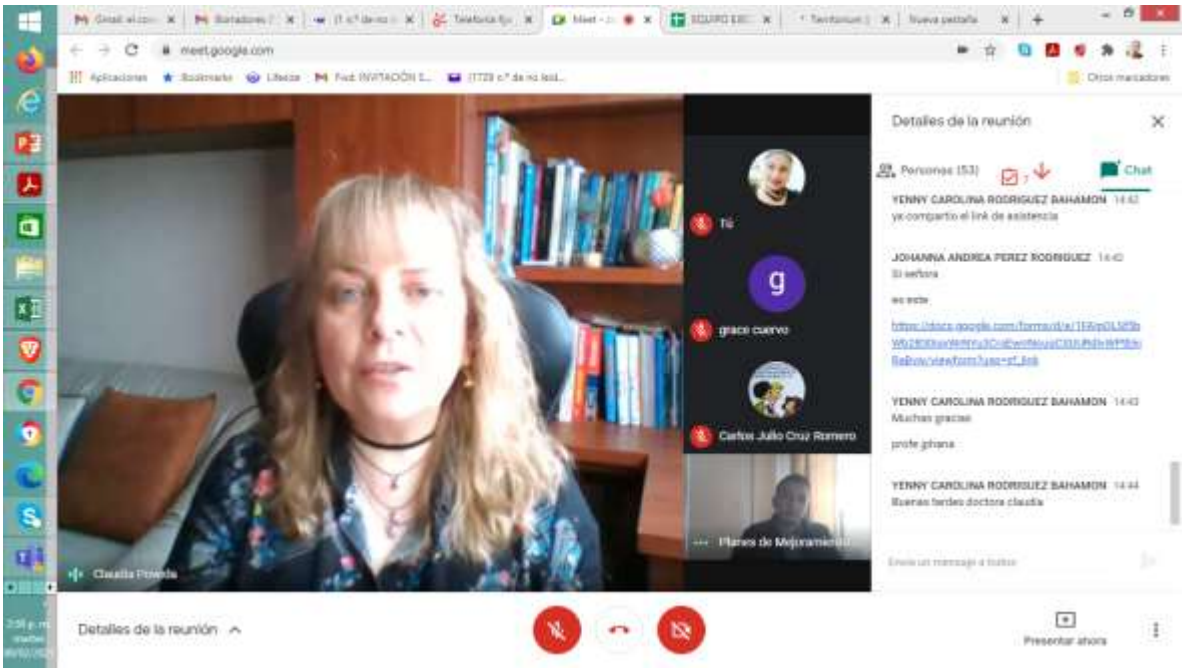

meet.google.com
Planes de Mejoramiento AGA está presentando
LUIS YERIS CELIS TOL... y 1 más
14:22
PLANES DE MEJORAMIENTO 2021
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
@SENAcomunica
Tú
GIOVANNY ROBLEDO VIL...
LUZ ARELYS SEGURA ARI...
Planes de Mejoramiento ...
Detalles de la reunión
Planes de Mejoramiento AGA está presentando

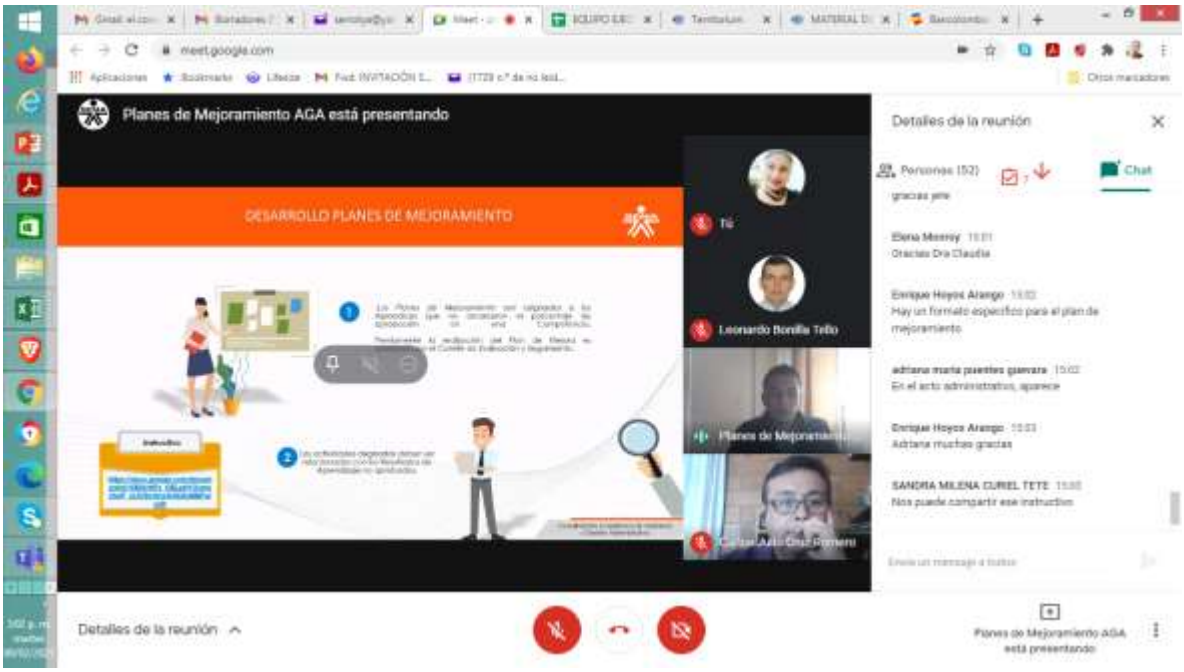

docs.google.com
Asistencia: Reunión Planes de Mejoramiento
Nombre Completo *
Número de Identificación *
Correo electrónico *


meet.google.com
Planes de Mejoramiento AGA está presentando
PLANES DE MEJORAMIENTO 2021
Detalles de la reunión
Personas (7)
Chat
Tú
GIOVANNY ROBLEDO VI...
LUZ ARELYS SEGURA ARI...
Planes de Mejoramiento ...
ANGELA YAZMIN TO... (Tú)
GIOVANNY ROBLEDO VI...
JOHANNA ANDREA PER...
LUIS YERIS CELIS TOLEDO
LUZ ARELYS SEGURA ARI...
Planes de Mejoramiento ...
Planes de Mejoramiento ...
Presentación
Detalles de la reunión
Planes de Mejoramiento AGA está presentando

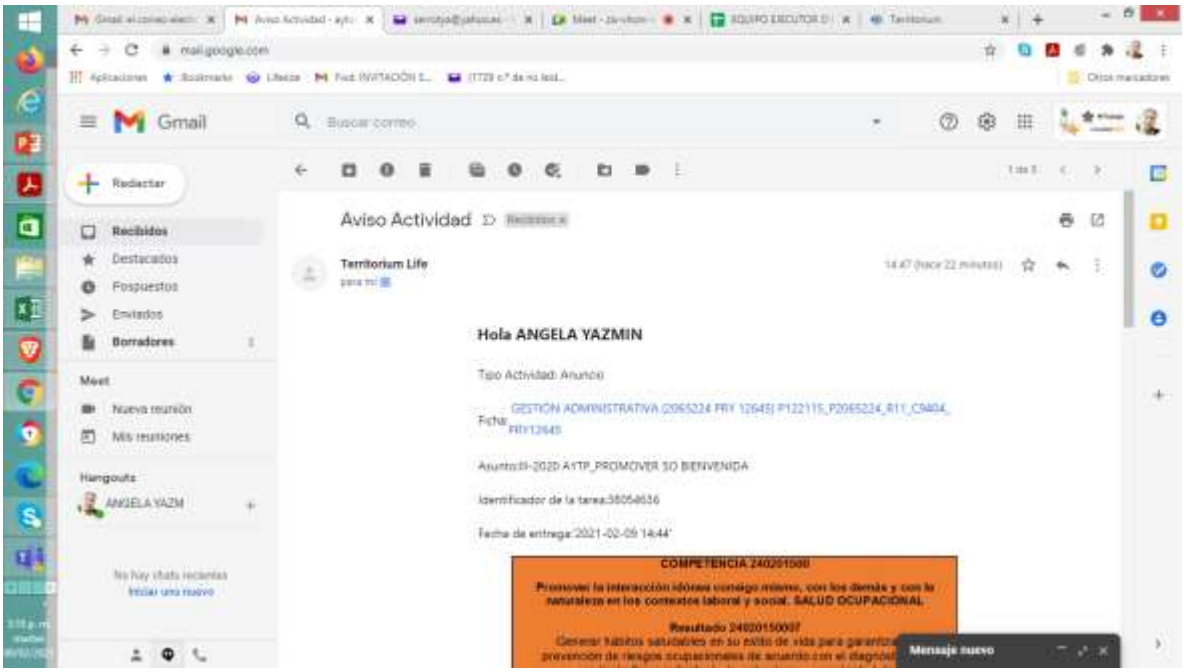

docs.google.com
Asistencia: Reunión Planes de Mejoramiento
Se ha registrado tu respuesta
Ver respuestas anteriores
Enviar otra respuesta
Google Formularios

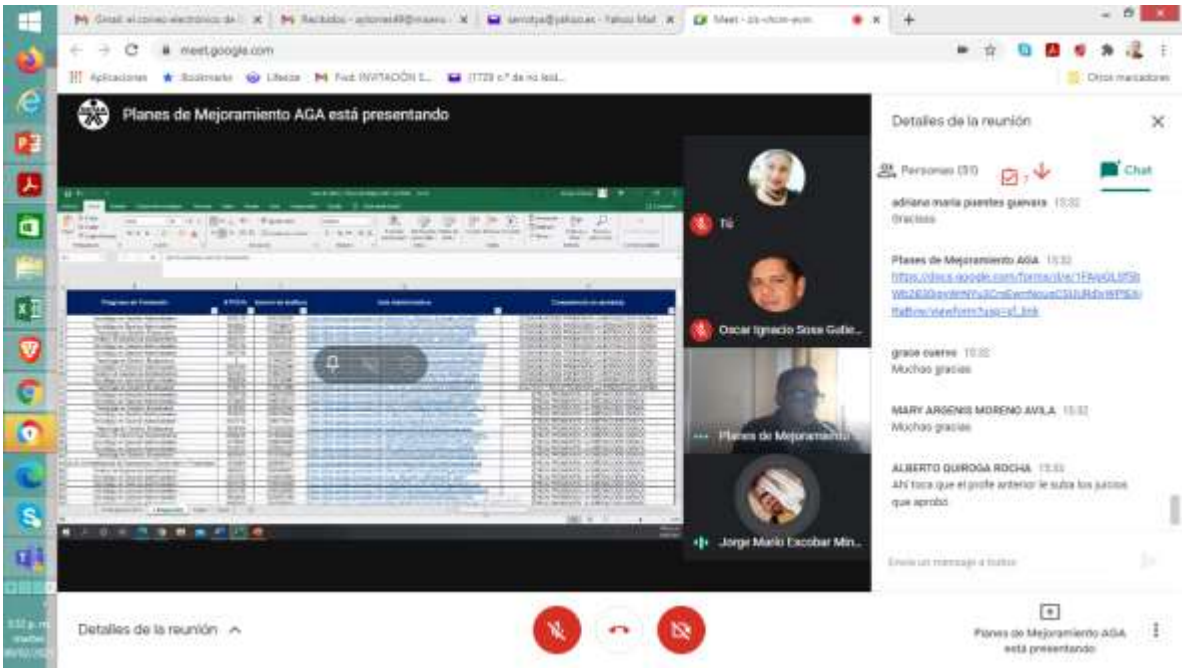

meet.google.com
Planes de Mejoramiento AGA está presentando
DESARROLLO PLANES DE MEJORAMIENTO
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Detalles de la reunión
Personas (50)
Chat
Tú
Fernando Sanchez
Planes de Mejoramiento
Carolina Hinestroza Rojas
DAISY YANETH ROPERO MONTAÑEZ 14:30
Buenas tardes!!
Carolina Hinestroza Rojas 14:31
Buenas tardes para todos
Planes de Mejoramiento AGA 14:31
grace osorio 14:31
Gracias
OLGA LUCIA SIERRA GOMEZ 14:32
Ok gracias
Detalles de la reunión
Planes de Mejoramiento AGA está presentando

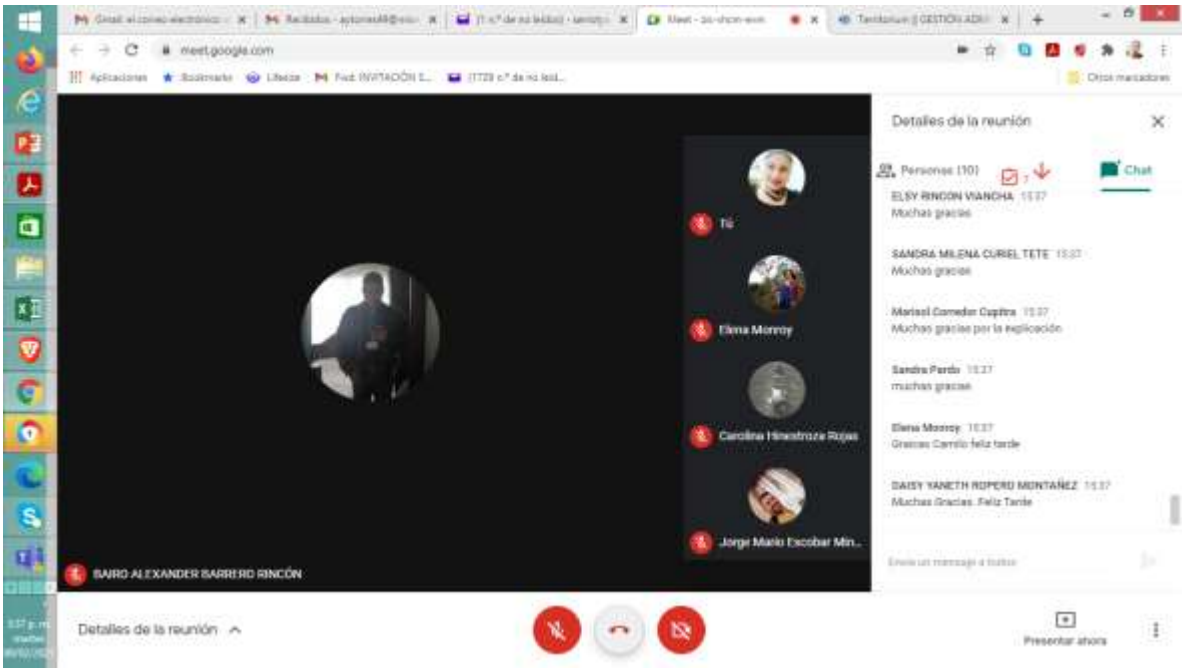




Avisos territorium

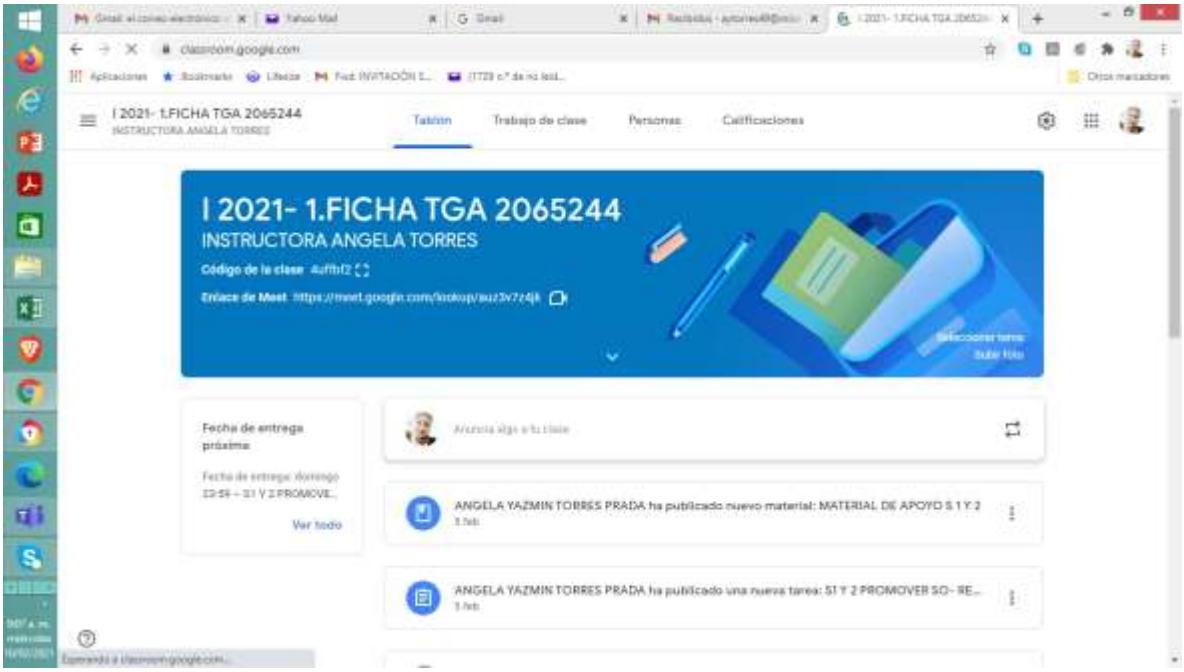

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
Aviso Actividad
Territorium Life
Hola ANGELA YAZMIN
Tipo Actividad: Anuncio
Asunto:01-2020 A1TP_PROMOVER SO BIENVENIDA
Identificador de la tarea:38054636
Fecha de entrega:2021-02-09 14:44'
COMPETENCIA 240201500
Mensaje nuevo

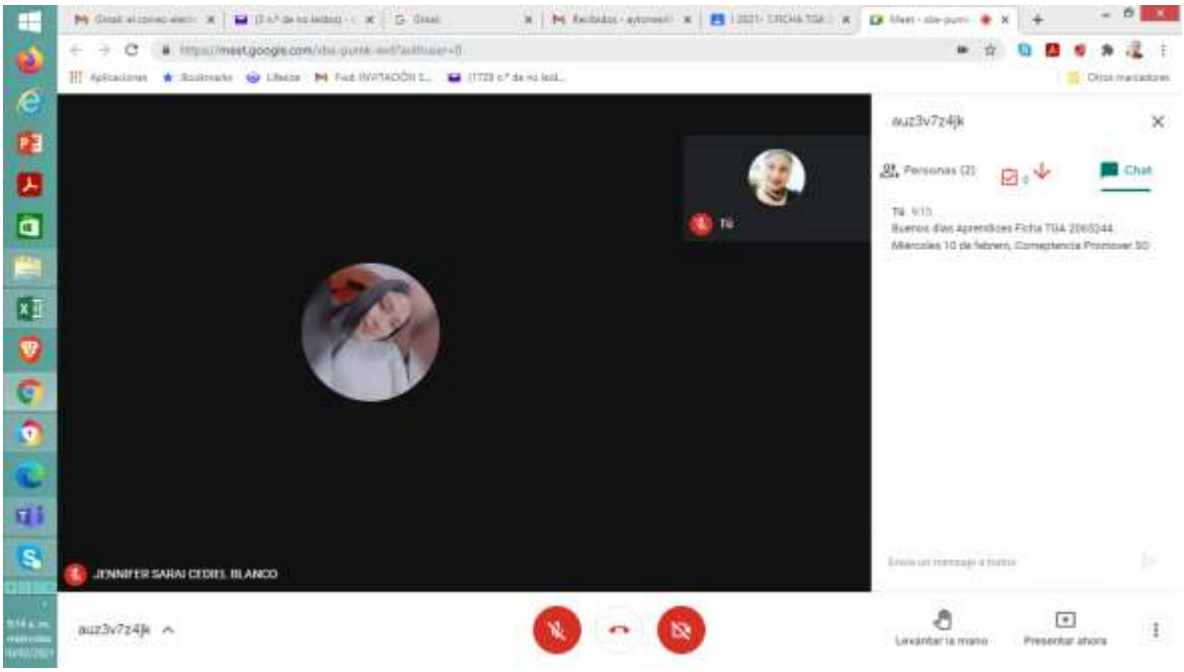

Planes de Mejoramiento AGA está presentando
Detalles de la reunión
Personas (10)
Chat
Tú
Oscar Ignacio Sosa Gallo...
Jorge Mario Escobar Min...
Detalles de la reunión
Planes de Mejoramiento AGA está presentando

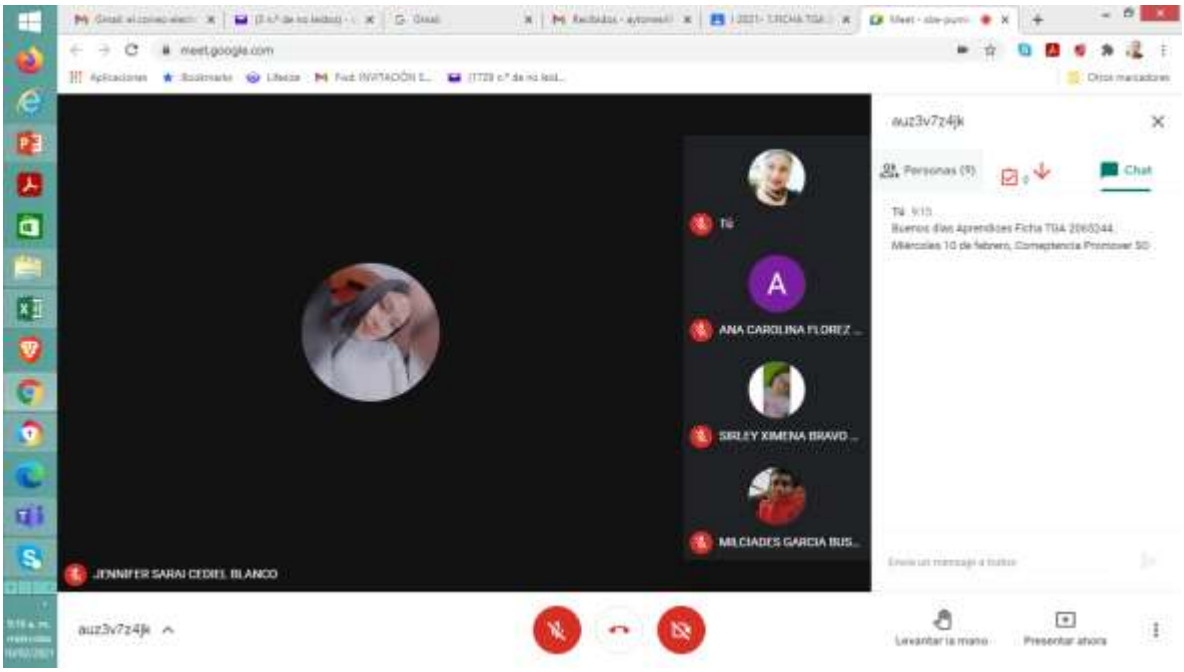


MIERCOLES FEBRERO 10

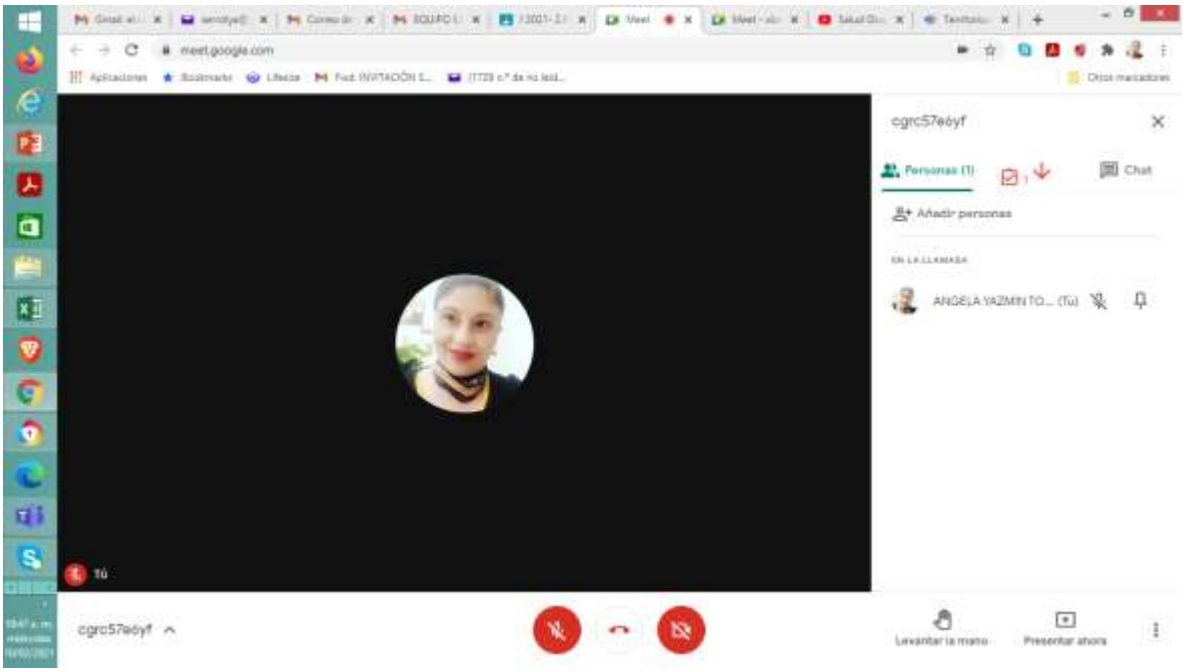
FRNAJA 1

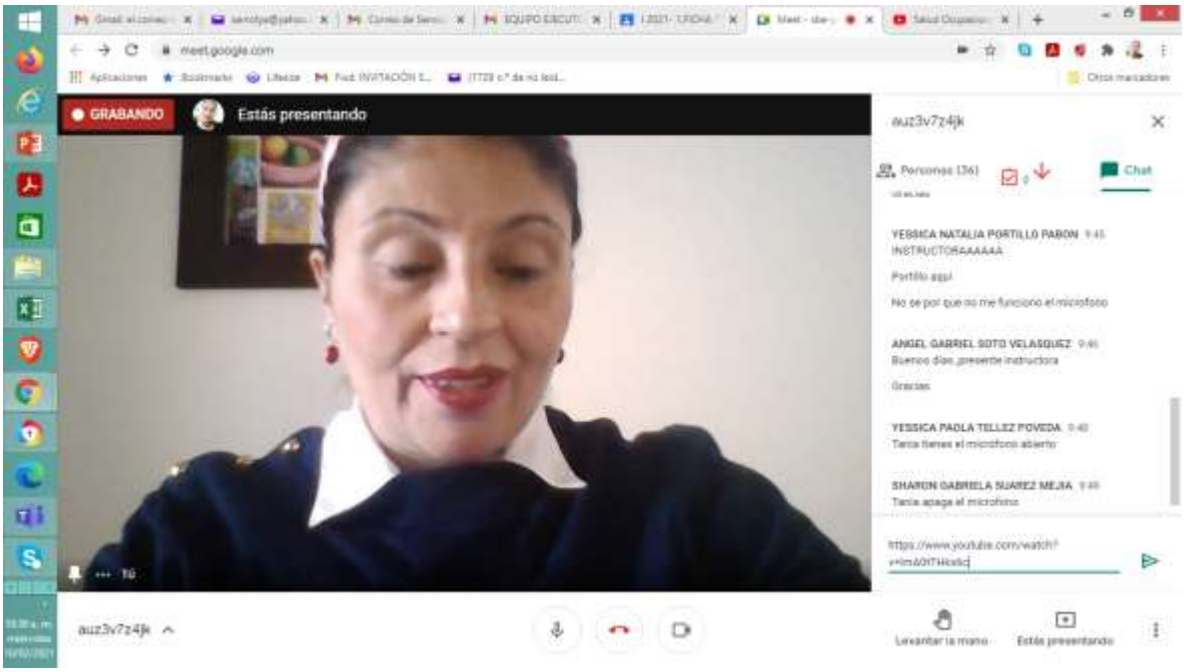


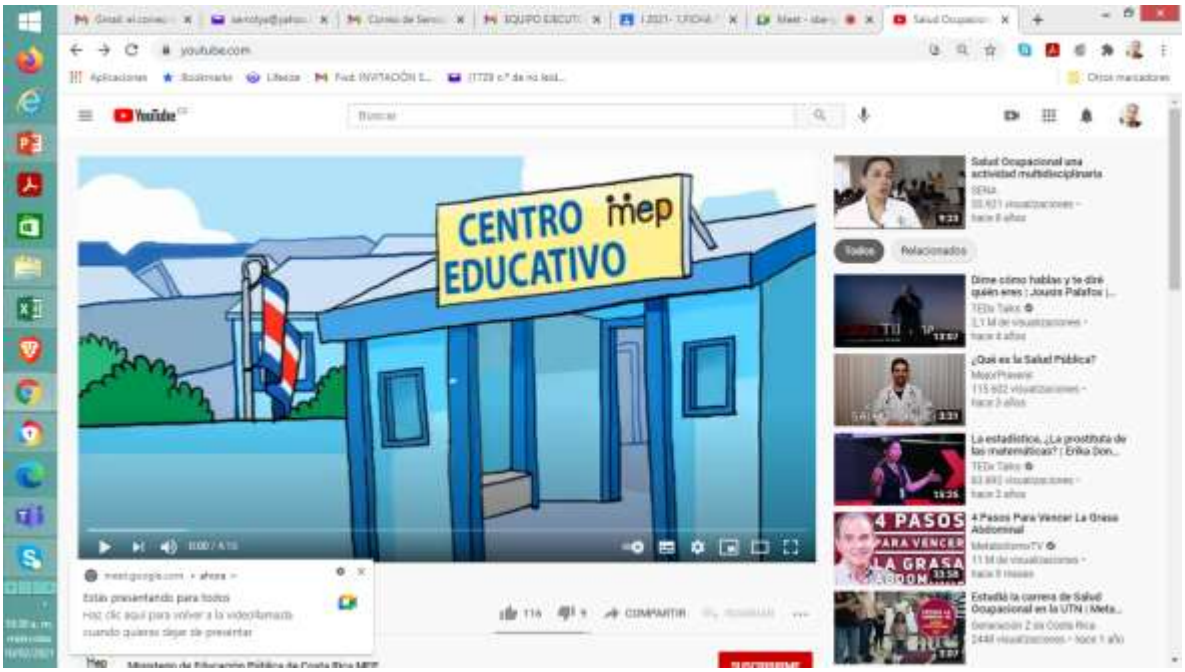




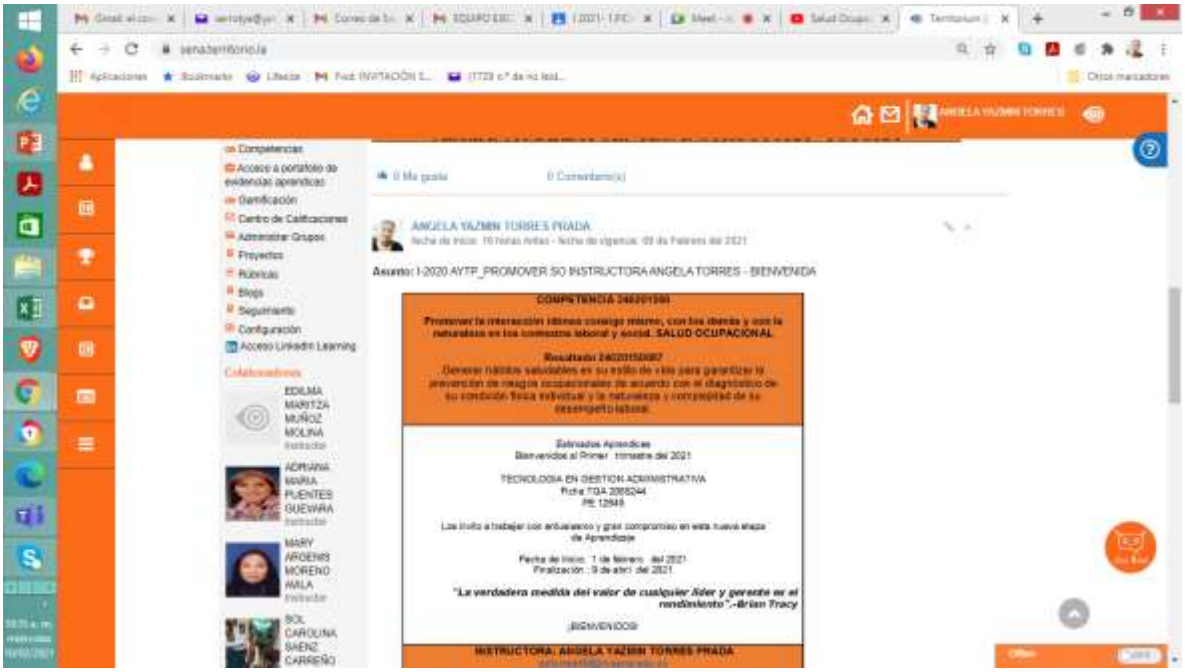
Buenos días Ficha TGA 2065224, Bienvenidos Franja 10:50am a 12:10, Promover SO.


meet.google.com
cgrc57e6yf
Personas (1)
Chat
Añadir personas
ANGELA YAZMIN TO... (Tú)
TÚ
cgrc57e6yf
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando
auz3v7z4jk
Personas (36)
Chat
YESSICA NATALIA PORTILLO PABON
INSTRUCTORAAAAAA
Portillo aqui
No se por que no me funciono el microfono
ANGEL GABRIEL SOTO VELASQUEZ
Buenos dias presente instructora
Gracias
YESSICA PAOLA TELLEZ POVEDA
Tania tienes el microfono abierto
SHARON GABRIELA SUAREZ MEJIA
Tania apaga el microfono
TÚ
auz3v7z4jk
Levantar la mano
Estás presentando

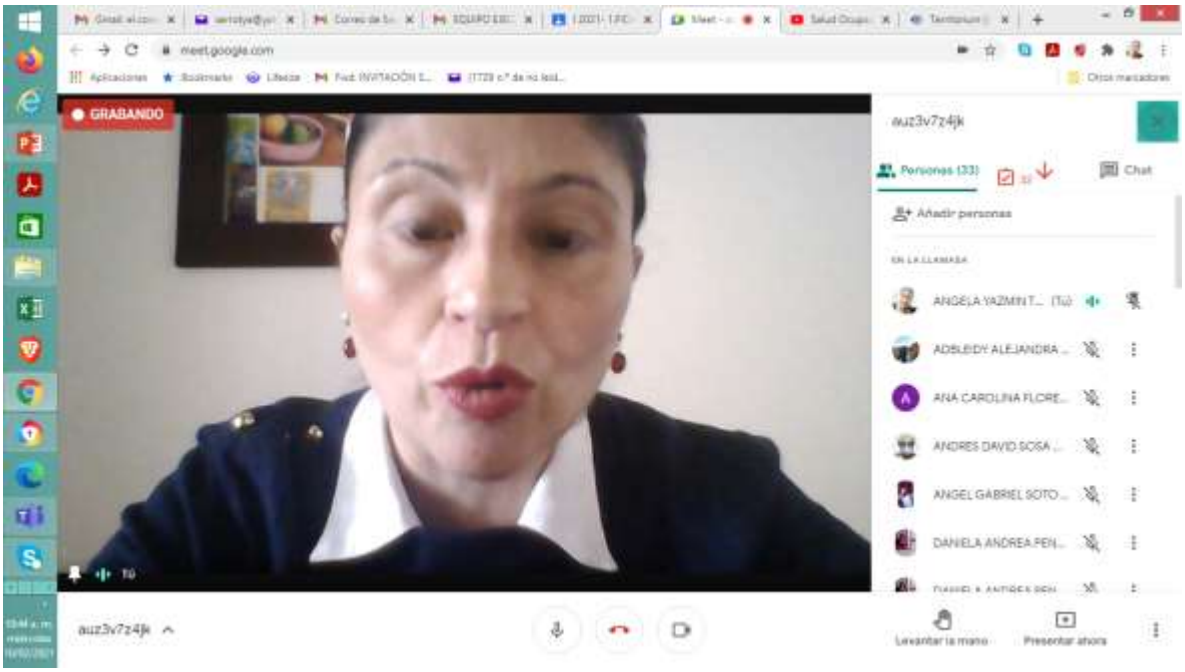


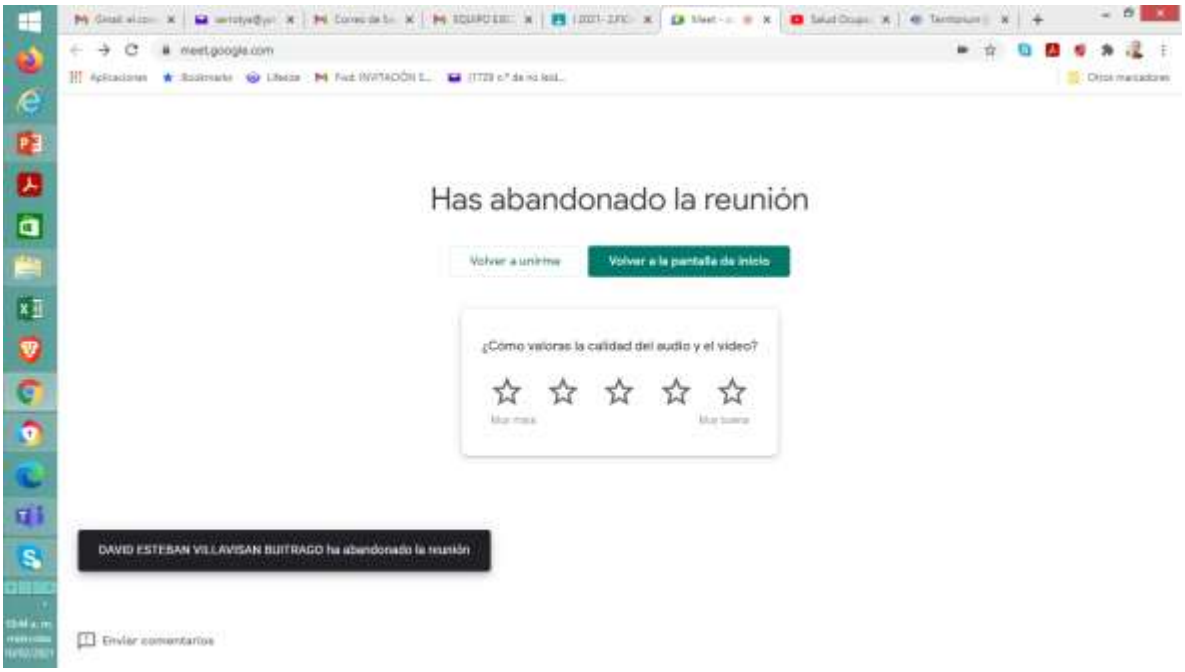
https://www.youtube.com/watch?v=lmA0tTHks6c

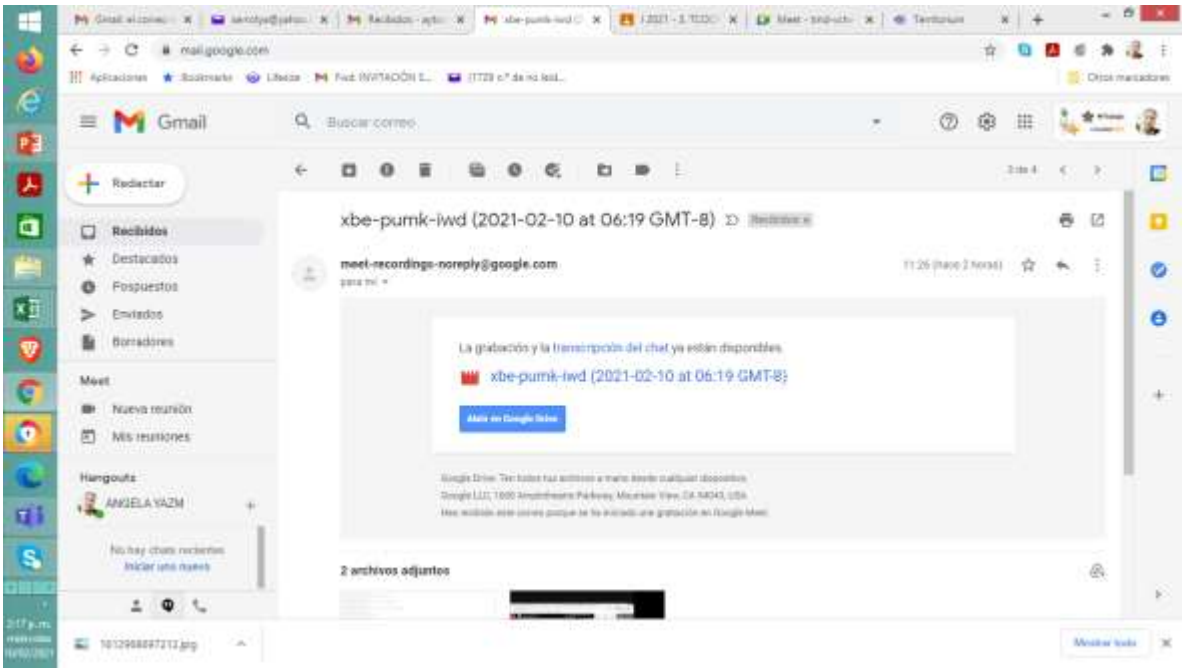



MATERIAL DE APOYO S1, 2 Y 3
MATERIAL DE APOYO S1 2 Y 3
Archivos:

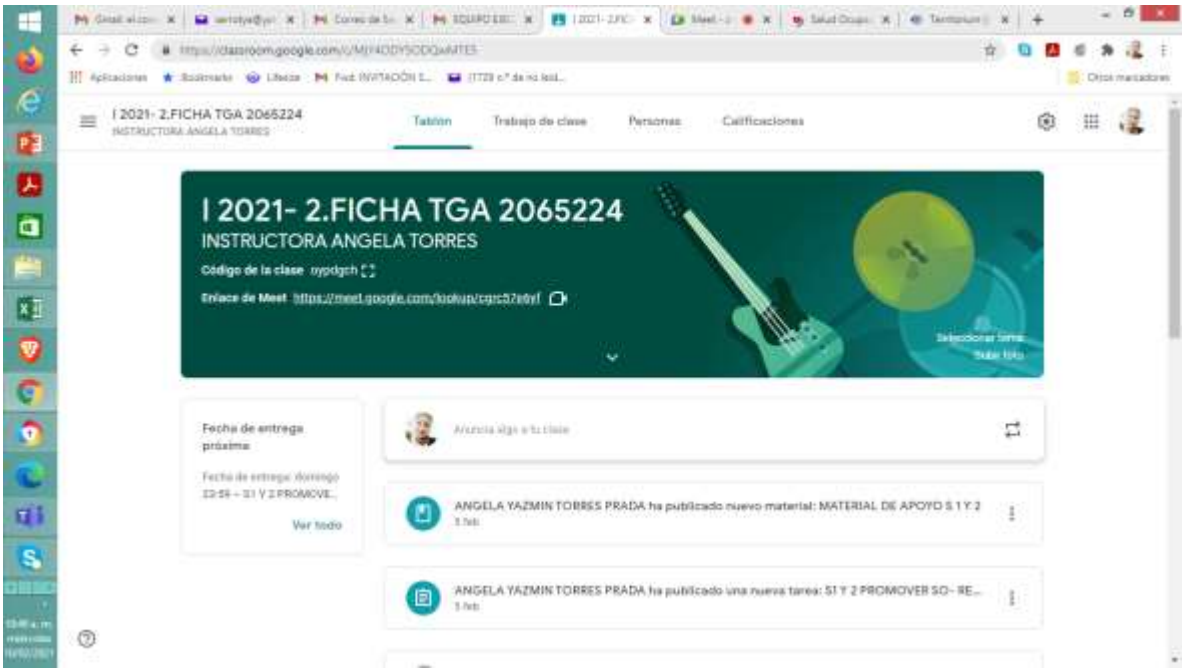

COMPETENCIA PROMOVER S.O
TGA SEMANA 1 Y 2- ASINCRONICO
EVIDENCIA SOLICITADA: ARCHIVO CON LINK DEL BLOG CREADO Y EVIDENCIA DE CONTENIDO DE LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA: ORGANIZACIONES INTERNACIONALES MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA
FECHA LIMITE DE ENVIO
FEBRERO 15
FINALIZANDO
FRANJA

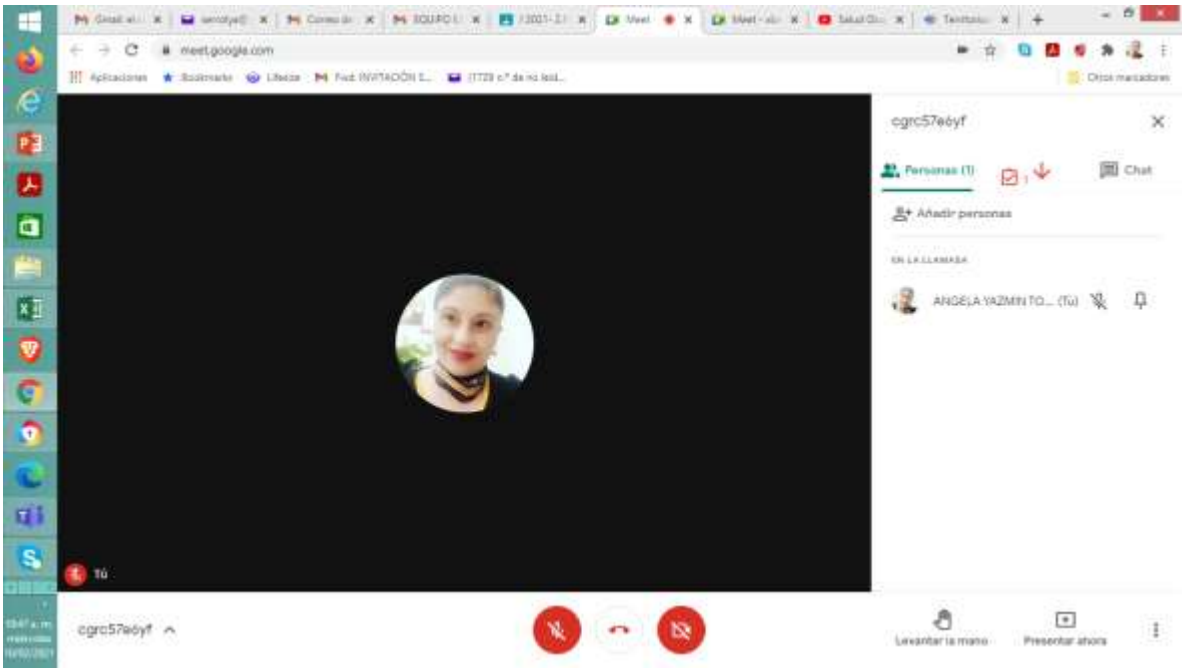

GRABANDO
auz3v7z4jk
Personas (33)
Chat
Añadir personas
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ADBLEIDY ALEJANDRA ...
ANA CAROLINA FLORE...
ANDRES DAVID SOSA ...
ANGEL GABRIEL SOTO ...
DANIELA ANDREA PEN...
Levantar la mano
Presentar ahora

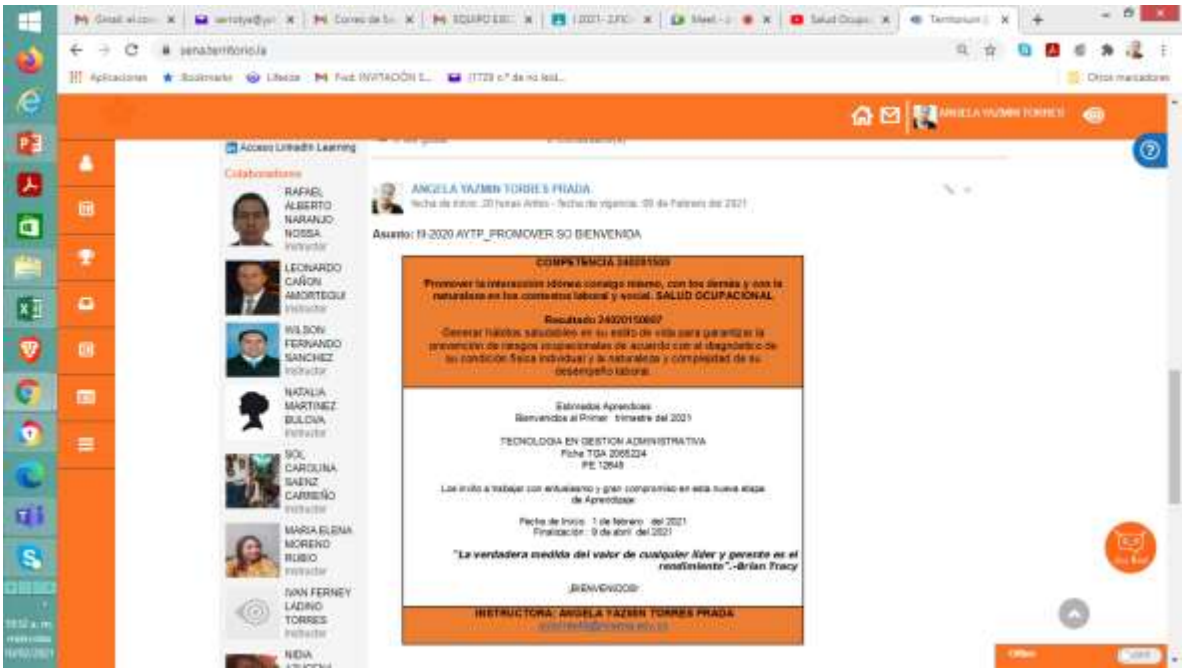

Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
DAVID ESTEBAN VILLAVISAN BUITRAGO ha abandonado la reunión
Enviar comentarios

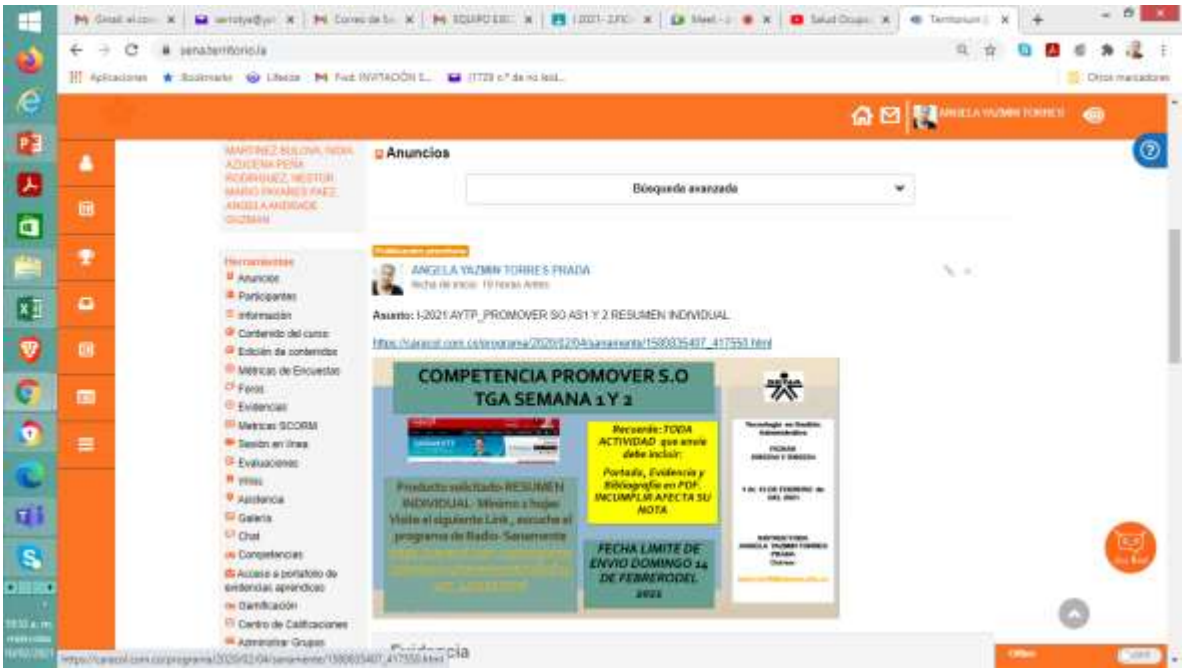


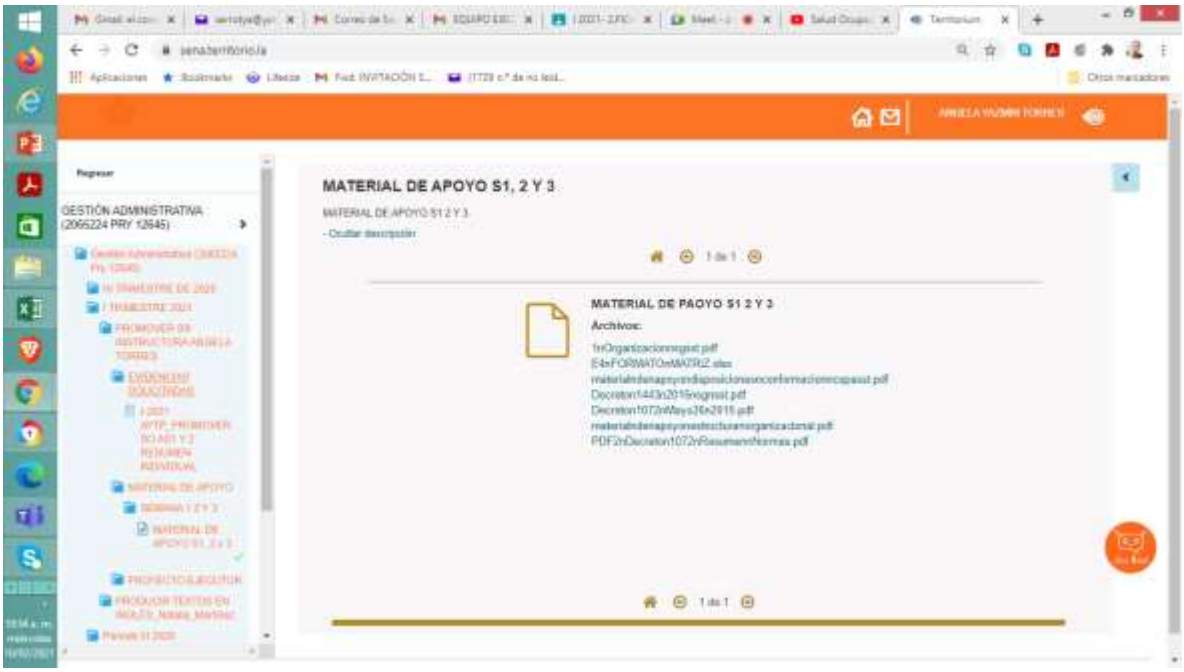
FRANJA 2 2065224

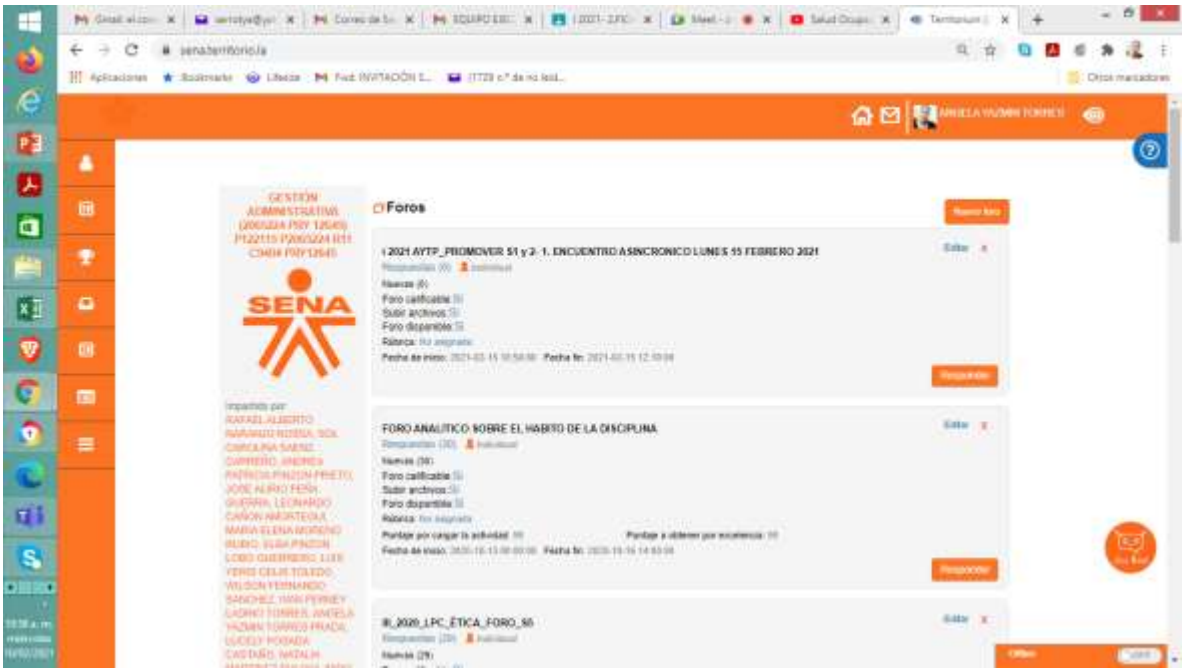


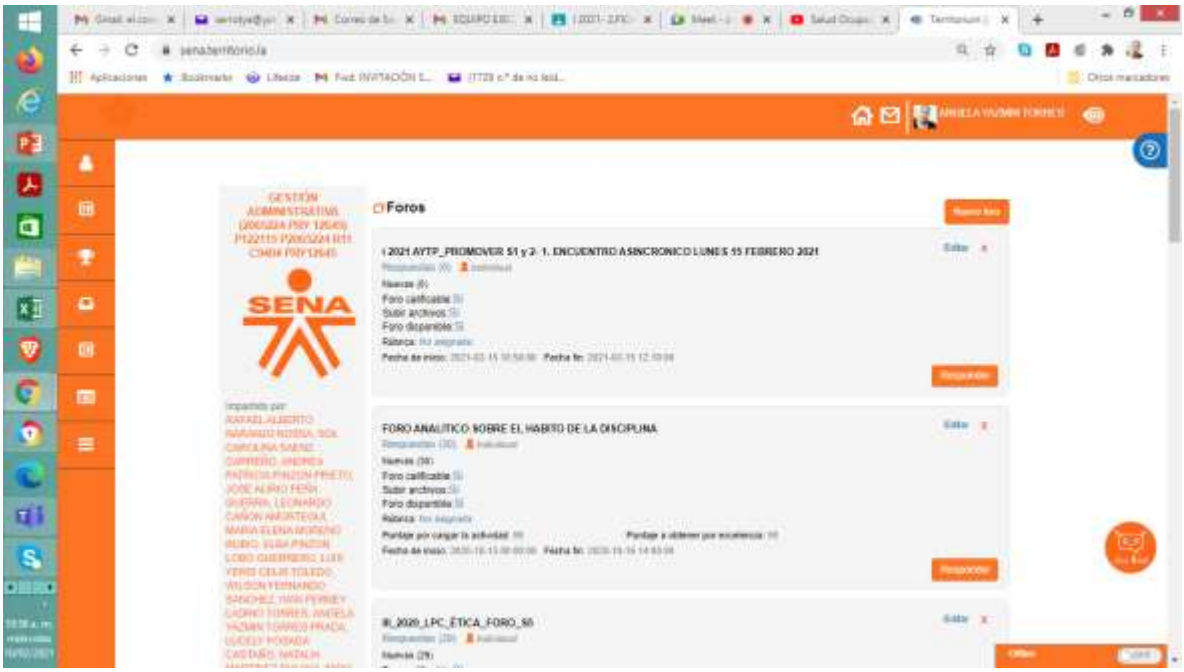

meet.google.com
cgrc57e6yf
Personas (1)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN TO... (Tú)
Tú
cgrc57e6yf
Levantar la mano
Presentar ahora

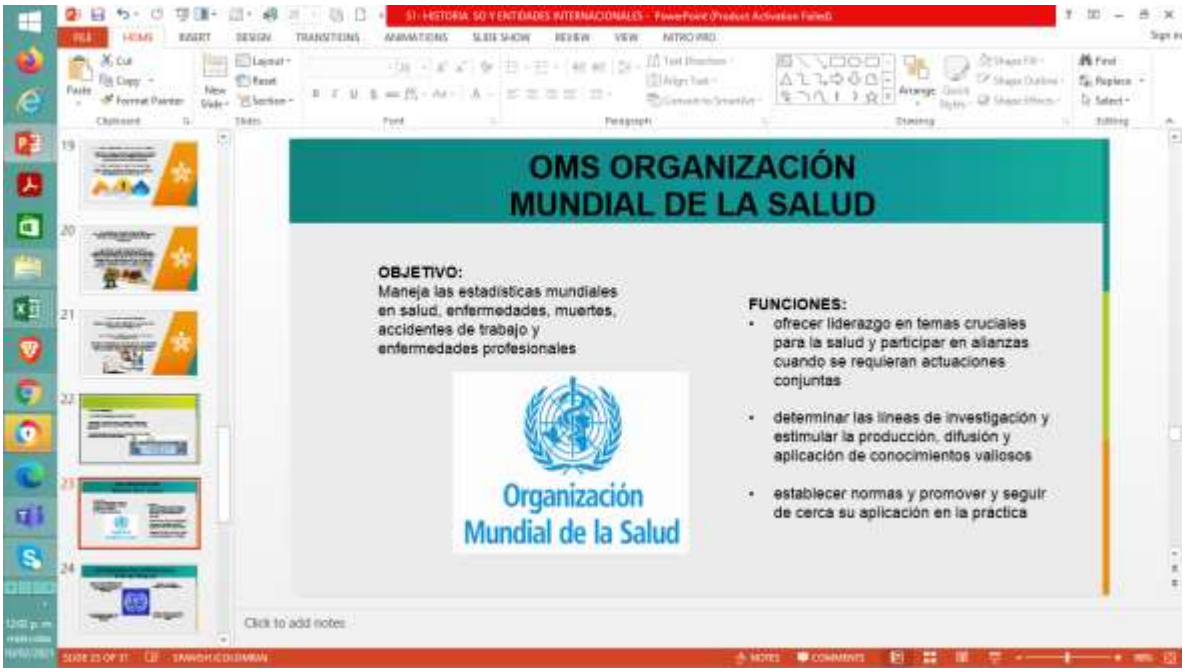

senaterritorio/a
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
RAFAEL ALBERTO NARANJO NOSSA
LEONARDO CAÑON AMORTEGUI
WILSON FERNANDO SANCHEZ
NATALIA MARTINEZ BULOVA
SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO
MARIA ELENA MORENO RUBIO
IVAN FERNEY LADINO TORRES
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Asunto: 19-2020 AYTP_PROMOVER SO BIENVENIDA
COMPETENCIA 240201509
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. SALUD OCUPACIONAL
Resultado 240201508/7
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Estimados Aprendices
Bienvenidos al Primer trimestre del 2021
TECNOLOGIA EN GESTION ADMINISTRATIVA
Ficha TGA 2065224
PE 12648
Los invito a trabajar con entusiasmo y gran compromiso en esta nueva etapa de Aprendizaje
Fecha de Inicio: 1 de febrero del 2021
Finalización: 9 de abril del 2021
"La verdadera medida del valor de cualquier líder y persona es el resentimiento".-Brian Tracy
¡BIENVENIDOS!
INSTRUCTORA: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA

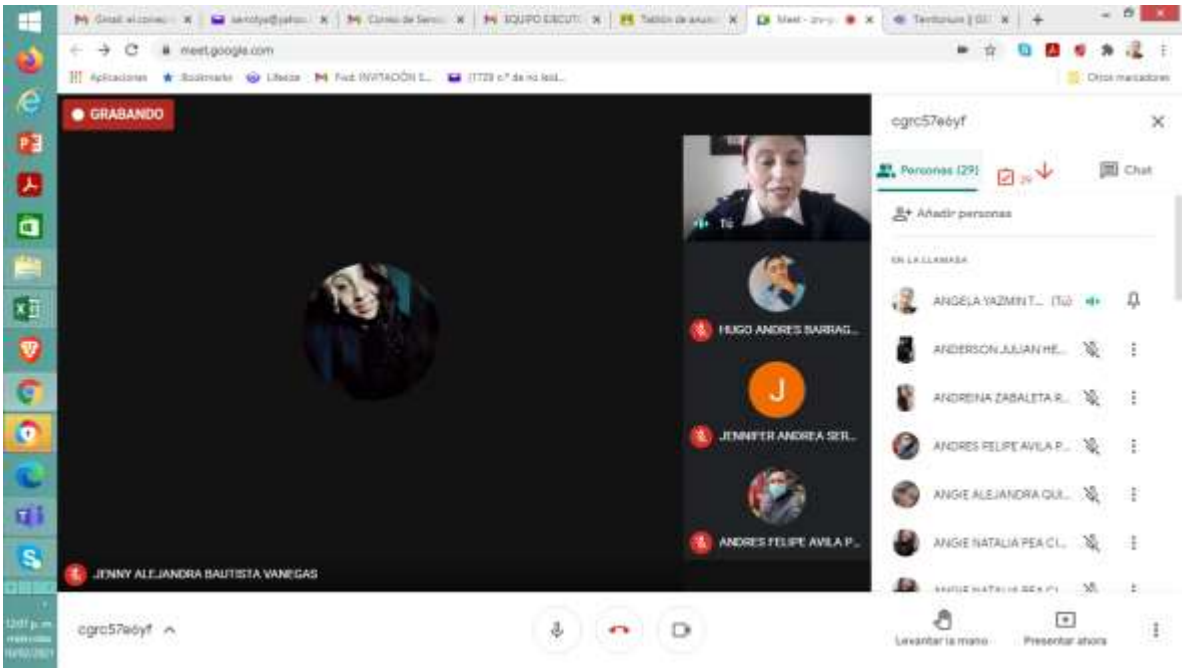

Anuncios
Búsqueda avanzada
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Asunto: I-2021 AYTP_PROMOVER SO AS1 Y 2 RESUMEN INDIVIDUAL
COMPETENCIA PROMOVER S.O
TGA SEMANA 1 Y 2
Recuerde: TODA ACTIVIDAD que envíe debe incluir:
Portada, Evidencia y Bibliografía en PDF. INCUMPLIR AFECTA SU NOTA
FECHA LIMITE DE ENVIO DOMINGO 14 DE FEBRERODEL 2021

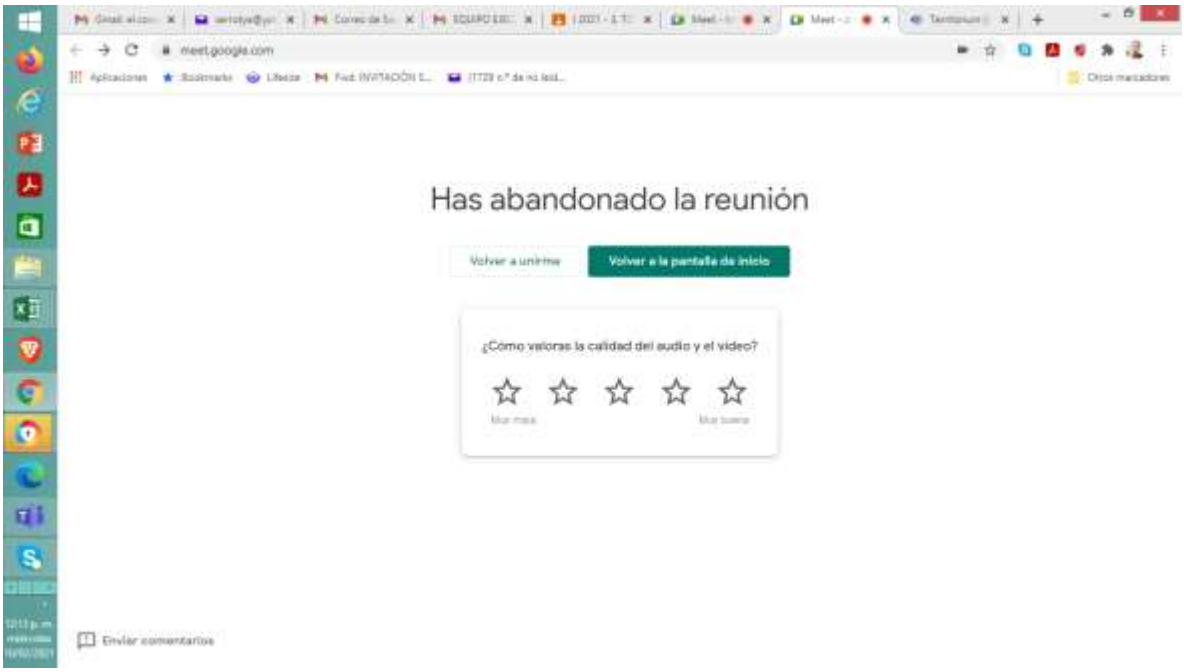

MATERIAL DE APOYO S1, 2 Y 3
MATERIAL DE APOYO S1 2 Y 3
- Ocultar descripción
MATERIAL DE PAOYO S1 2 Y 3
Archivos:

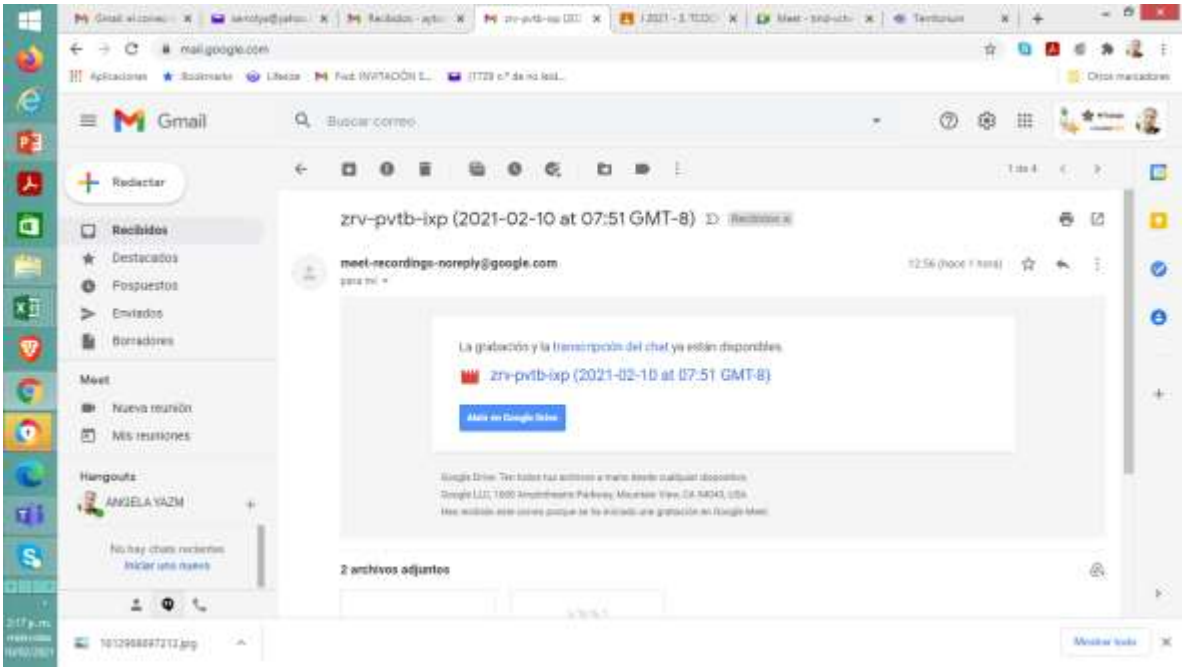

Foros
FORO ANALITICO SOBRE EL HABITO DE LA DISCIPLINA


Foros
FORO ANALITICO SOBRE EL HABITO DE LA DISCIPLINA

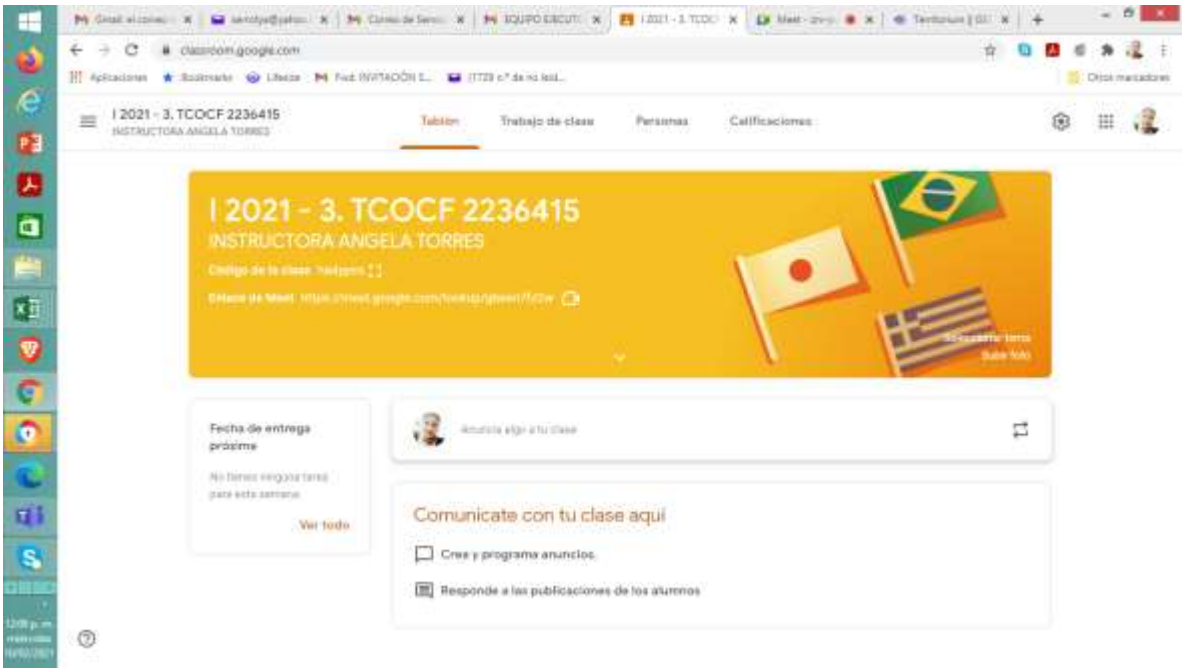

OMS ORGANIZACIÓN
MUNDIAL DE LA SALUD
OBJETIVO:
Maneja las estadísticas mundiales en salud, enfermedades, muertes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
FUNCIONES:
ofrecer liderazgo en temas cruciales para la salud y participar en alianzas cuando se requieran actuaciones conjuntas
determinar las líneas de investigación y estimular la producción, difusión y aplicación de conocimientos valiosos
establecer normas y promover y seguir de cerca su aplicación en la practica
Organización Mundial de la Salud
Click to add notes

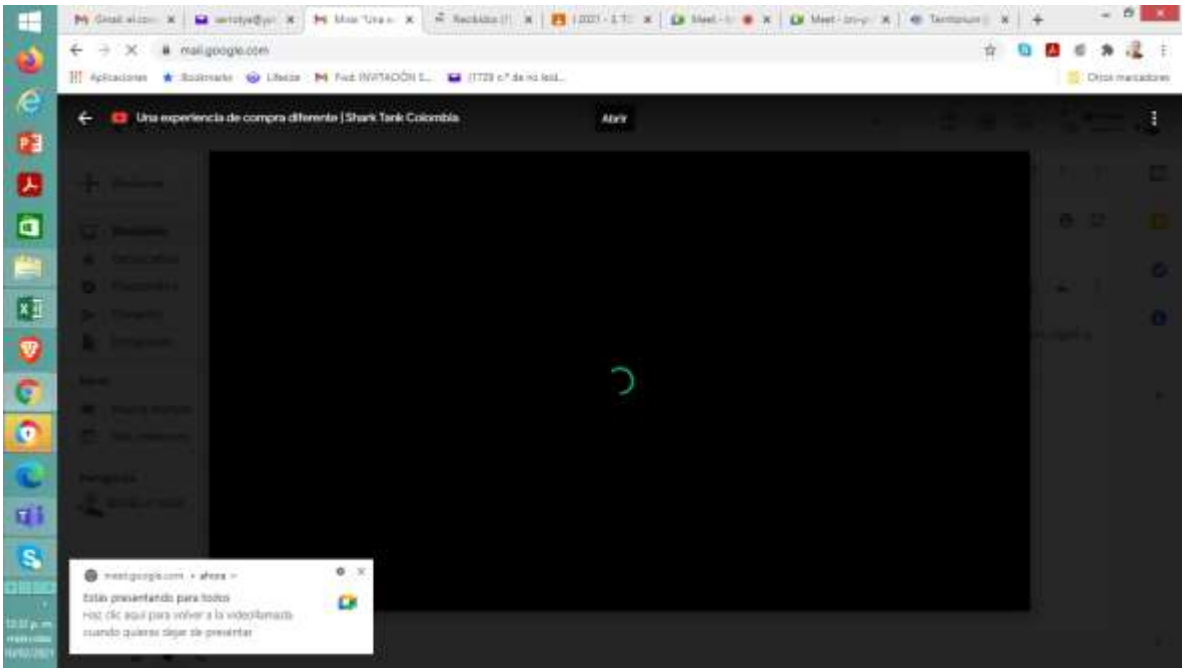

GRABANDO
JENNY ALEJANDRA BAUTISTA VANEGAS
HUGO ANDRES BARRAG...
JENNIFER ANDREA SER...
ANDRES FELIPE AVILA P...
cgrc57e6yf
Personas (29)
Chat
Añadir personas
Levantar la mano
Presentar ahora

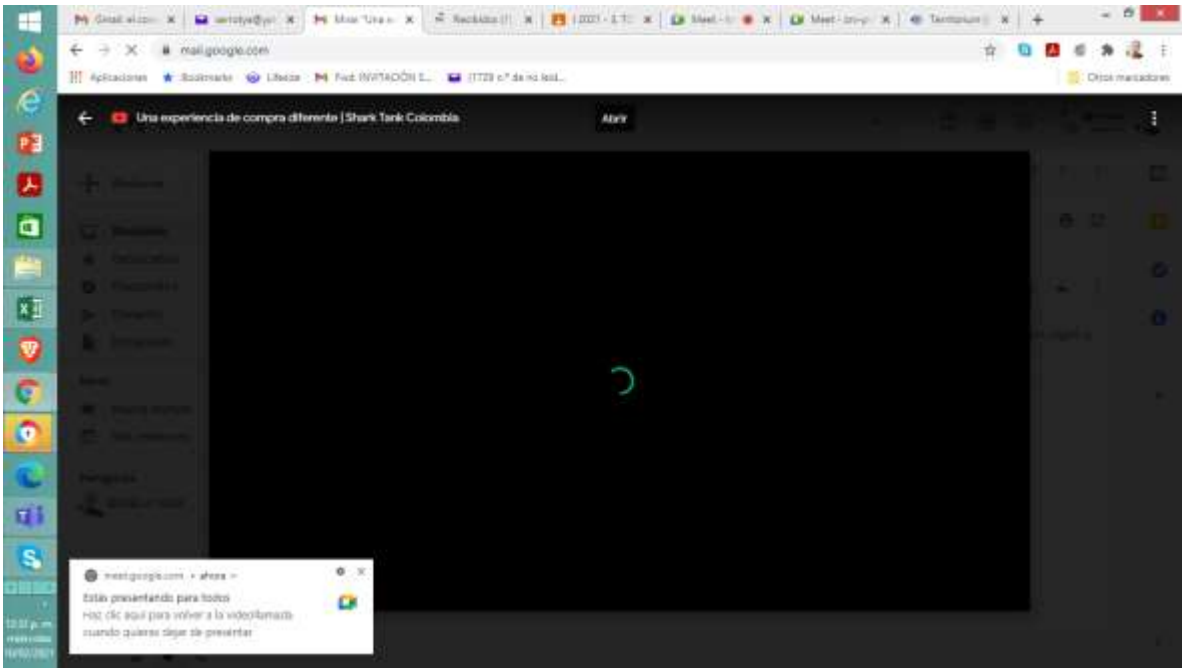

meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?
Enviar comentarios

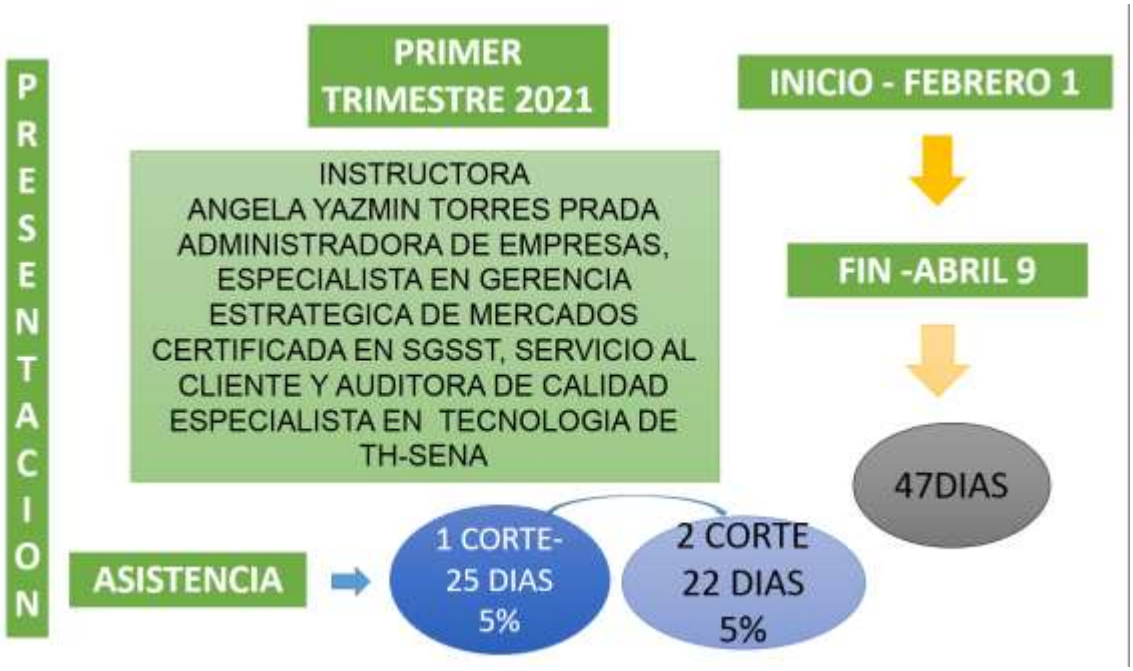

mail.google.com
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
zrv-pvtb-ixp (2021-02-10 at 07:51 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
zrv-pvtb-ixp (2021-02-10 at 07:51 GMT-8)
2 archivos adjuntos

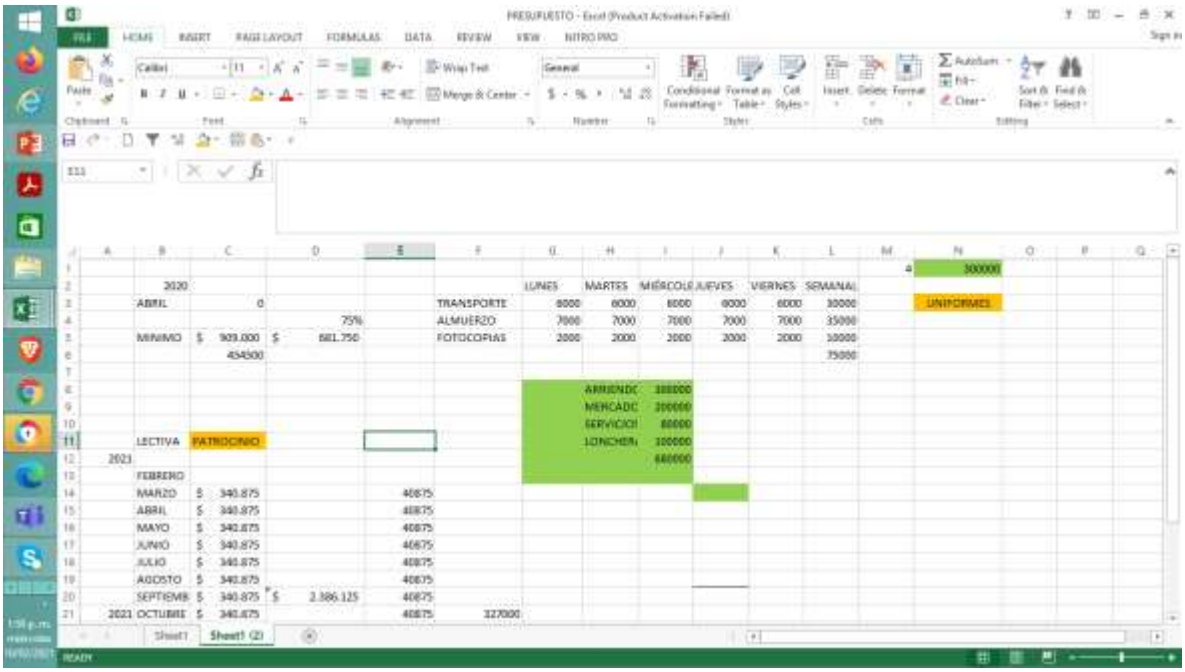
FRANAJA 3

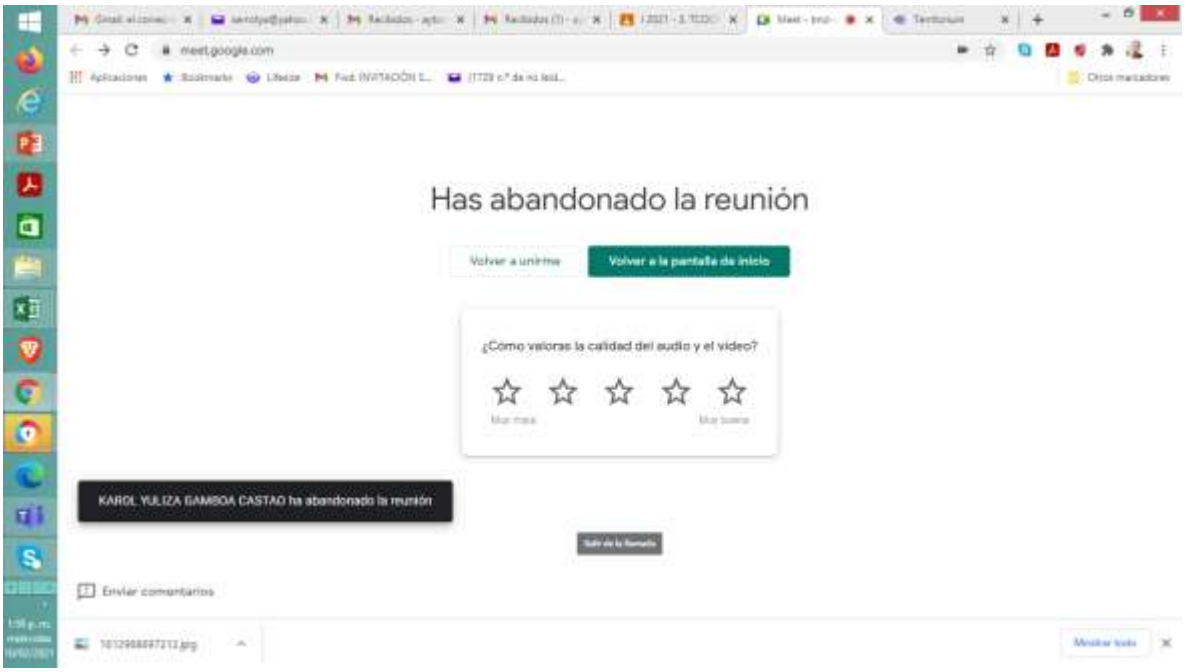

classroom.google.com
I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Fecha de entrega próxima
Ver todo
Comunicate con tu clase aquí
Crea y programa anuncios
Responde a las publicaciones de los alumnos

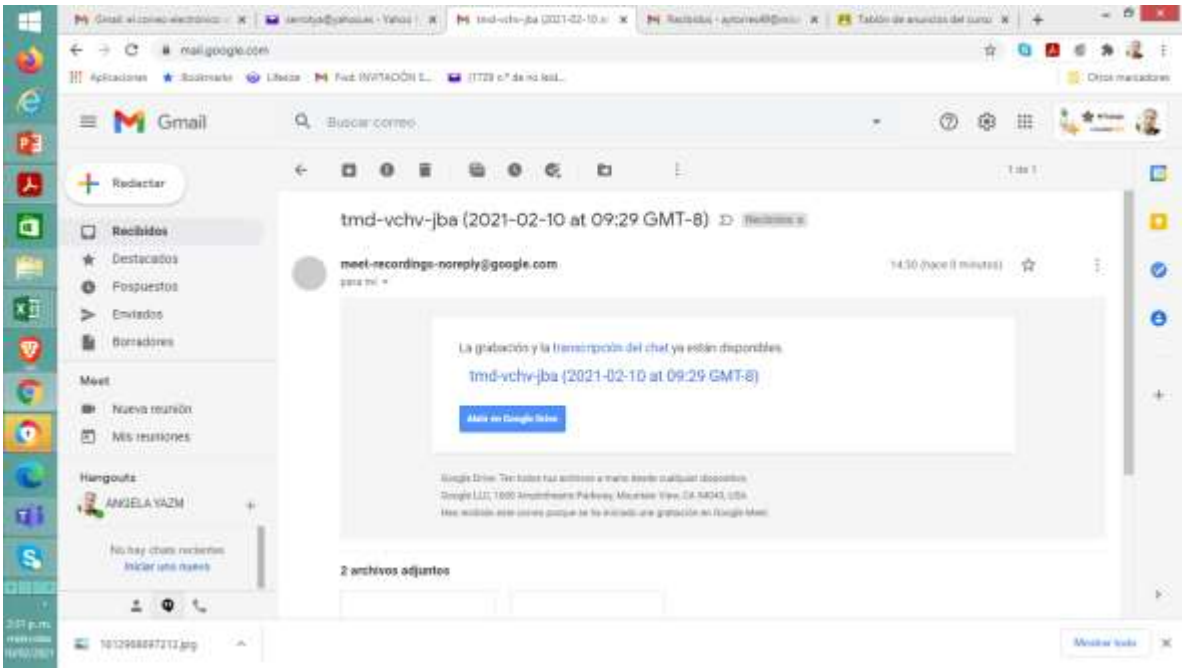

mail.google.com
Una experiencia de compra diferente | Shark Tank Colombia
Abrir
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada
cuando quieras dejar de presentar


Una experiencia de compra diferente | Shark Tank Colombia
Abrir
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada
cuando quieras deja de presentar


PRESENTACION
PRIMER TRIMESTRE 2021
INICIO - FEBRERO 1
INSTRUCTORA
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS,
ESPECIALISTA EN GERENCIA
ESTRATEGICA DE MERCADOS
CERTIFICADA EN SGSST, SERVICIO AL
CLIENTE Y AUDITORA DE CALIDAD
ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA DE
TH-SENA
FIN -ABRIL 9
47DIAS
ASISTENCIA
1 CORTE-
25 DIAS
5%
2 CORTE
22 DIAS
5%

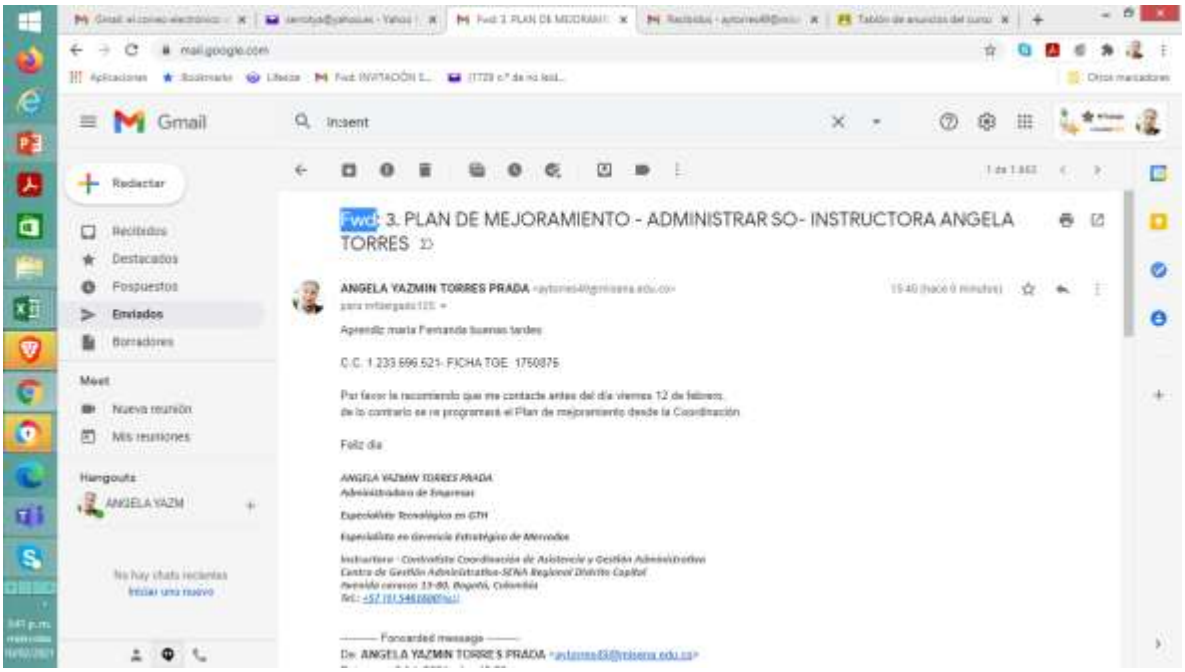

PRESUPUESTO - Excel (Product Activation Failed)
LUNES MARTES MIÉRCOLES JUEVES VIERNES SEMANAL
TRANSPORTE 6000 6000 6000 6000 6000 30000
ALMUERZO 7000 7000 7000 7000 7000 35000
FOTOCOPIAS 2000 2000 2000 2000 2000 10000
75000
ARMANDO 100000
MERCADO 200000
SERVICIOS 80000
LONCHERA 100000
600000
4 300000
UNIFORMES
LECTIVA PATROCINIO
2020
ABRIL 0
MINIMO $ 909.000 $ 681.750
454500
2021
FEBRERO
MARZO $ 340.875 40875
ABRIL $ 340.875 40875
MAYO $ 340.875 40875
JUNIO $ 340.875 40875
JULIO $ 340.875 40875
AGOSTO $ 340.875 40875
SEPTIEMB $ 340.875 $ 2.386.125 40875
2021 OCTUBRE $ 340.875 40875 327000
75%
Sheet1
Sheet1 (2)
READY


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?
KAROL YULIZA GAMBOA CASTAO ha abandonado la reunión
Enviar comentarios



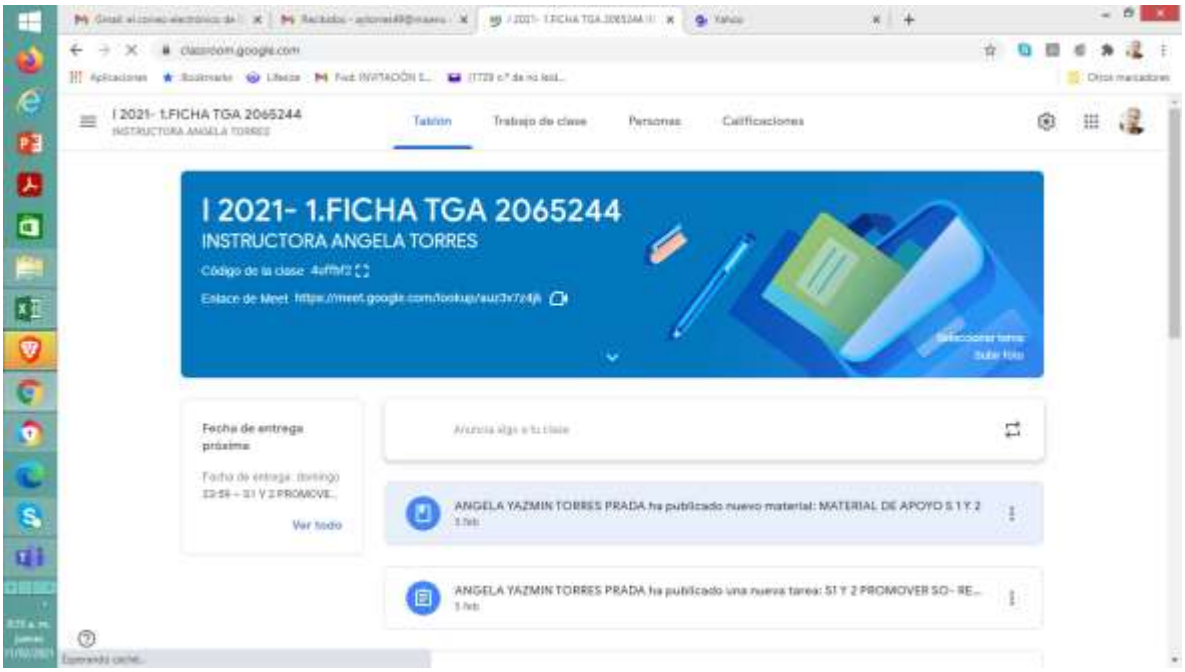
Franja 4 plan de mejoramiento

mfdelgado125@misena.edu.co

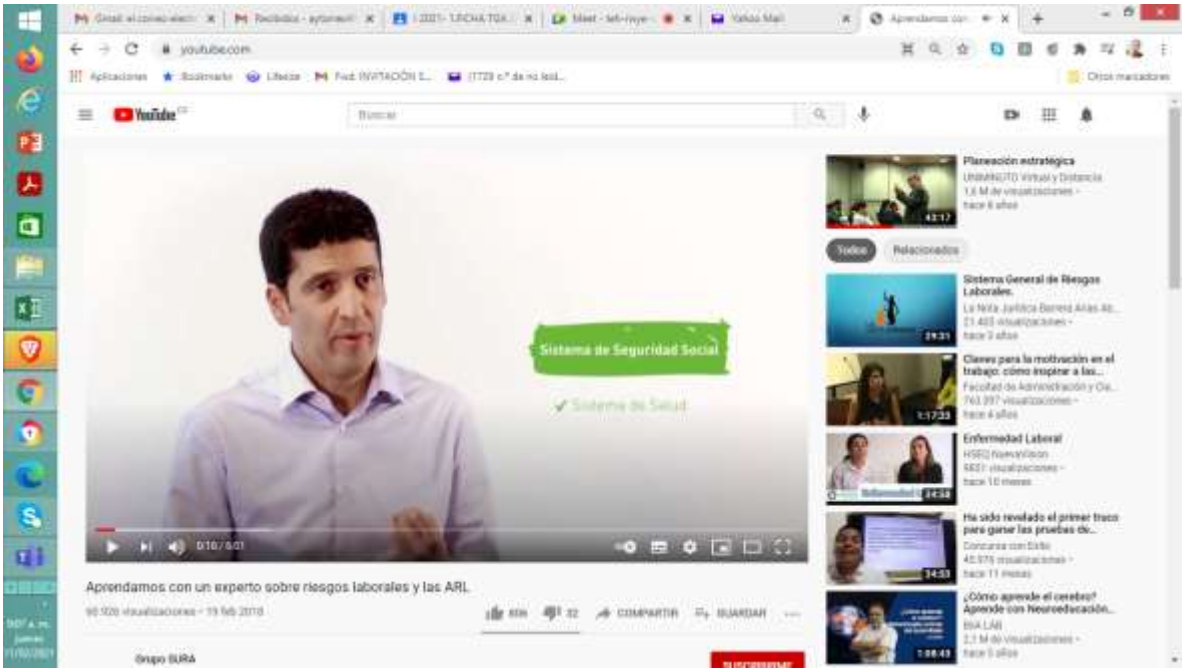


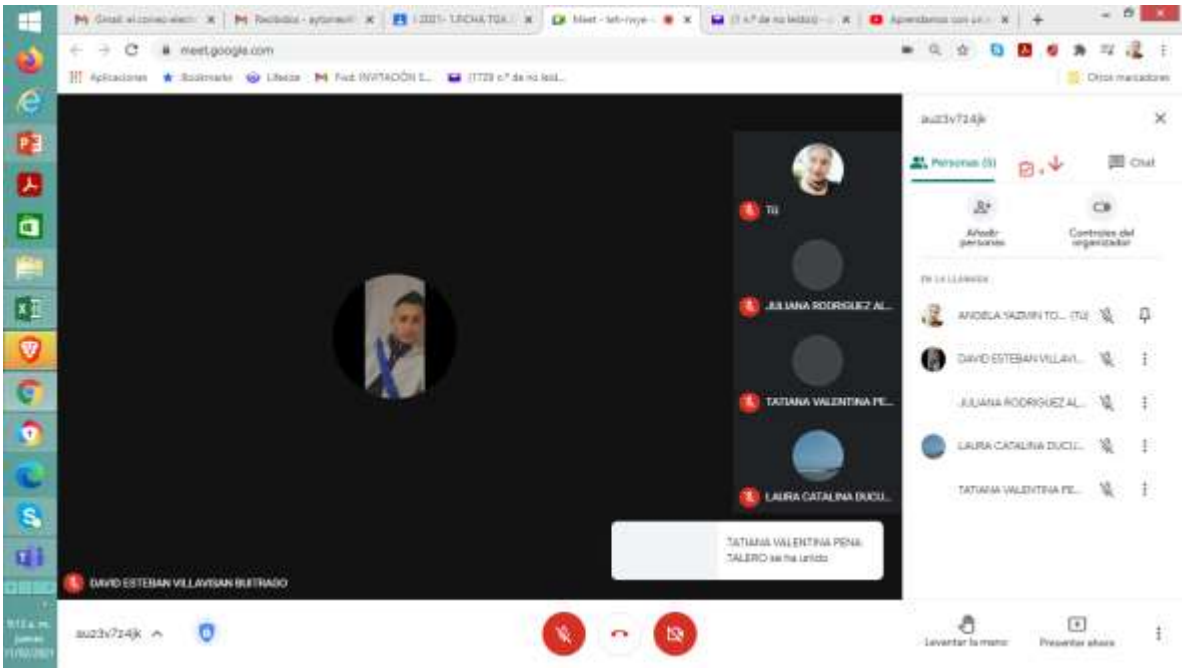
JUEVES 11 DE FEBRERO

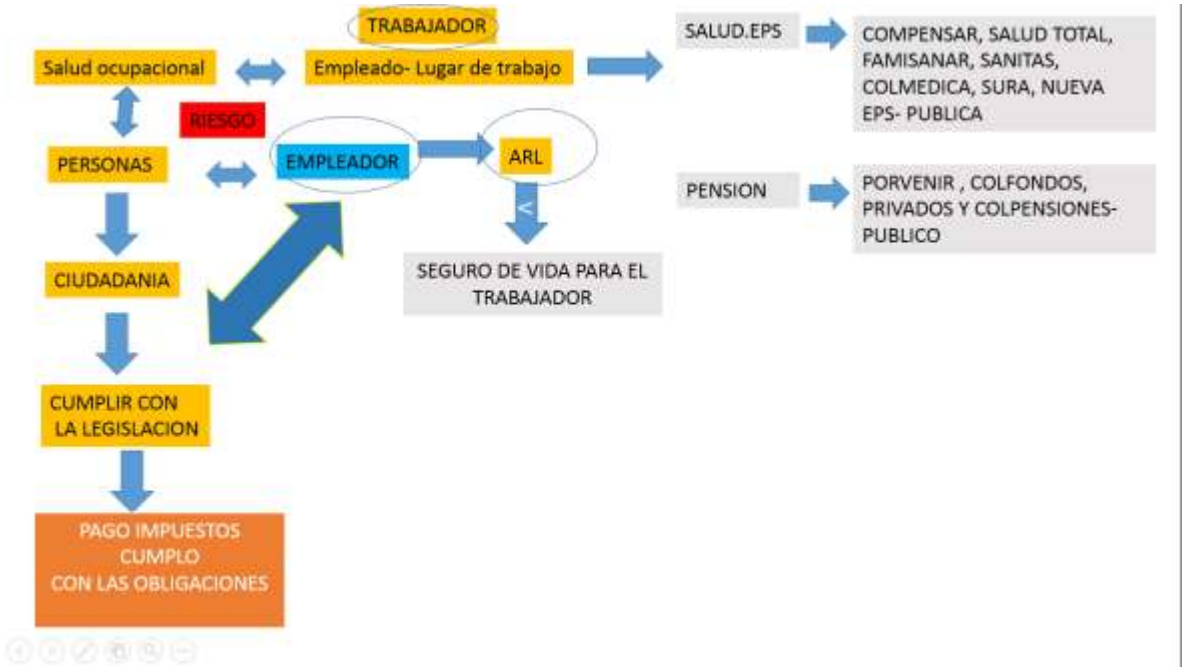
FRNAJA 1

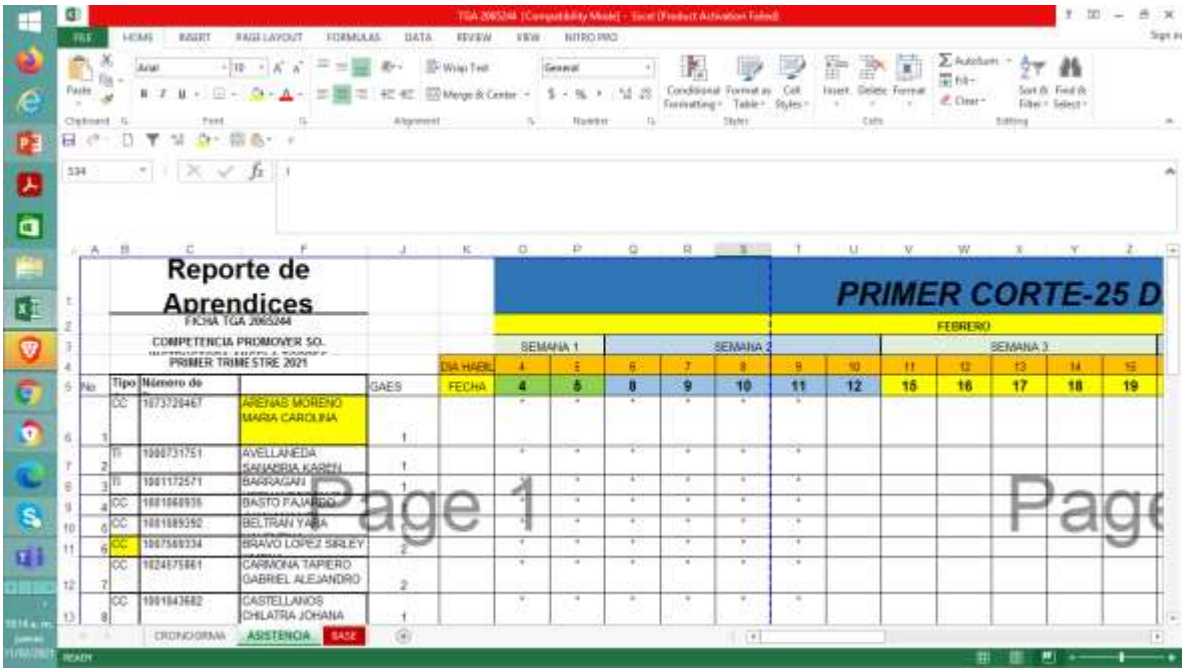


https://www.youtube.com/watch?v=pKFaNztUQEY




meet.google.com
DAVID ESTEBAN VILLAVISAN BUITRAGO


TRABAJADOR
Salud ocupacional
Empleado- Lugar de trabajo
RIESGO
PERSONAS
EMPLEADOR
ARL
CIUDADANIA
CUMPLIR CON LA LEGISLACION
PAGO IMPUESTOS CUMPLO CON LAS OBLIGACIONES
SEGURO DE VIDA PARA EL TRABAJADOR
SALUD.EPS
COMPENSAR, SALUD TOTAL, FAMISANAR, SANITAS, COLMEDICA, SURA, NUEVA EPS- PUBLICA
PENSION
PORVENIR , COLFONDOS, PRIVADOS Y COLPENSIONES- PUBLICO



Reporte de Aprendices

FICHA TGA 2065244

COMPETENCIA PROMOVER SO...

PRIMER TRIMESTRE 2021

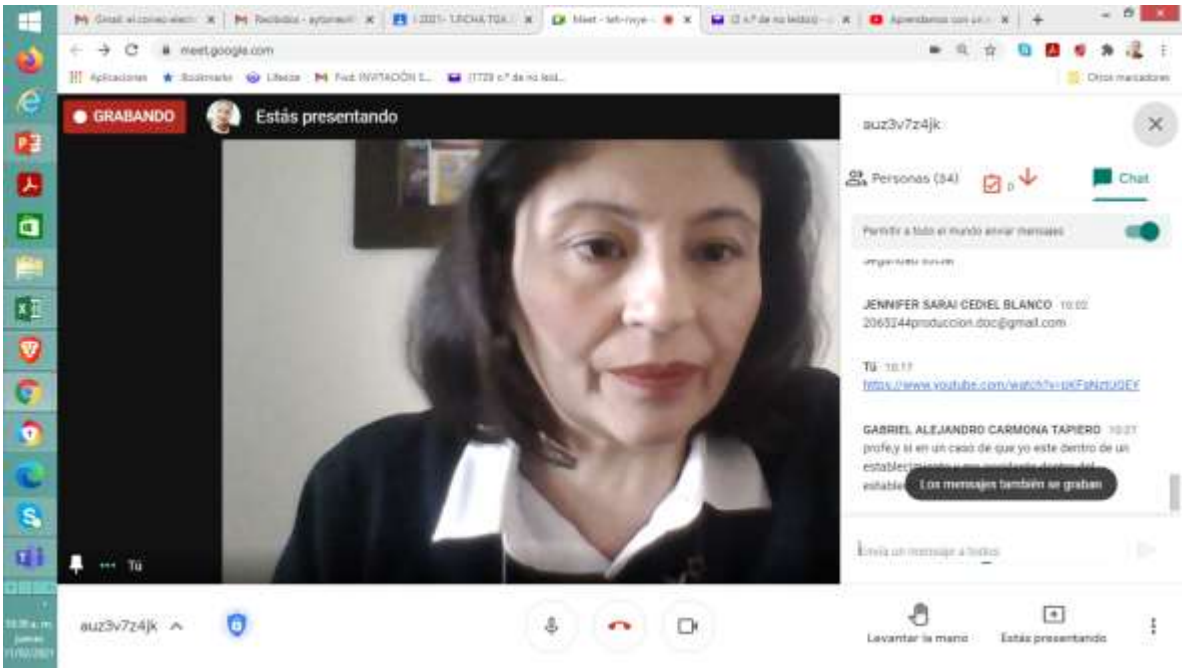
PRIMER CORTE-25 D

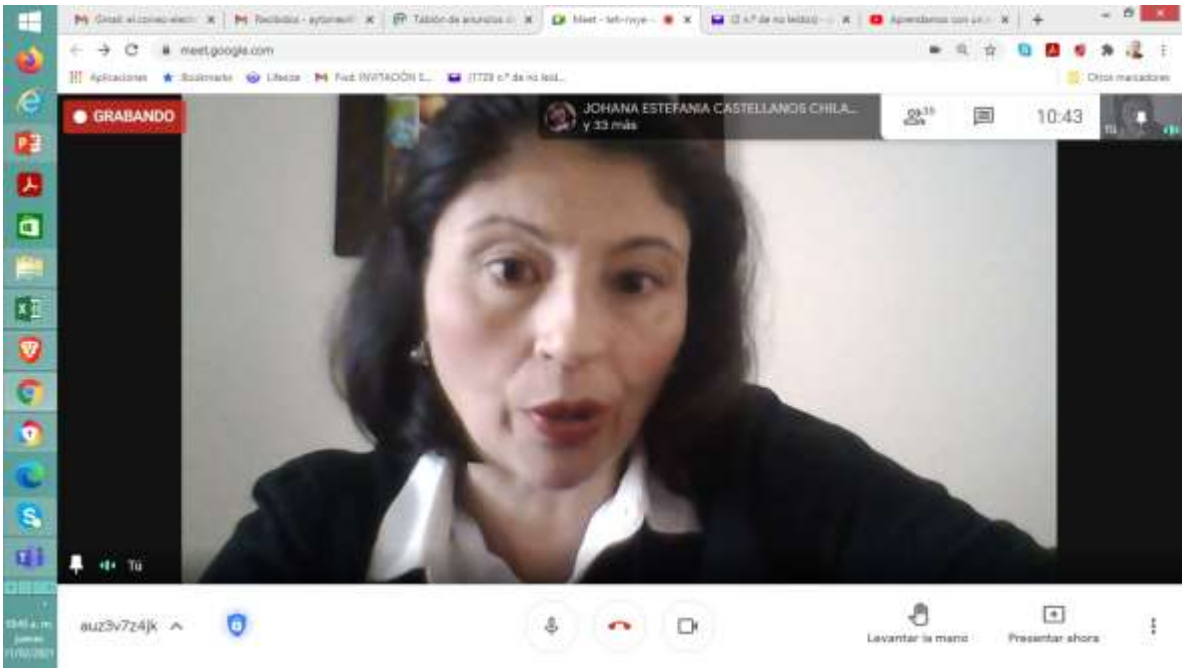
FEBRERO

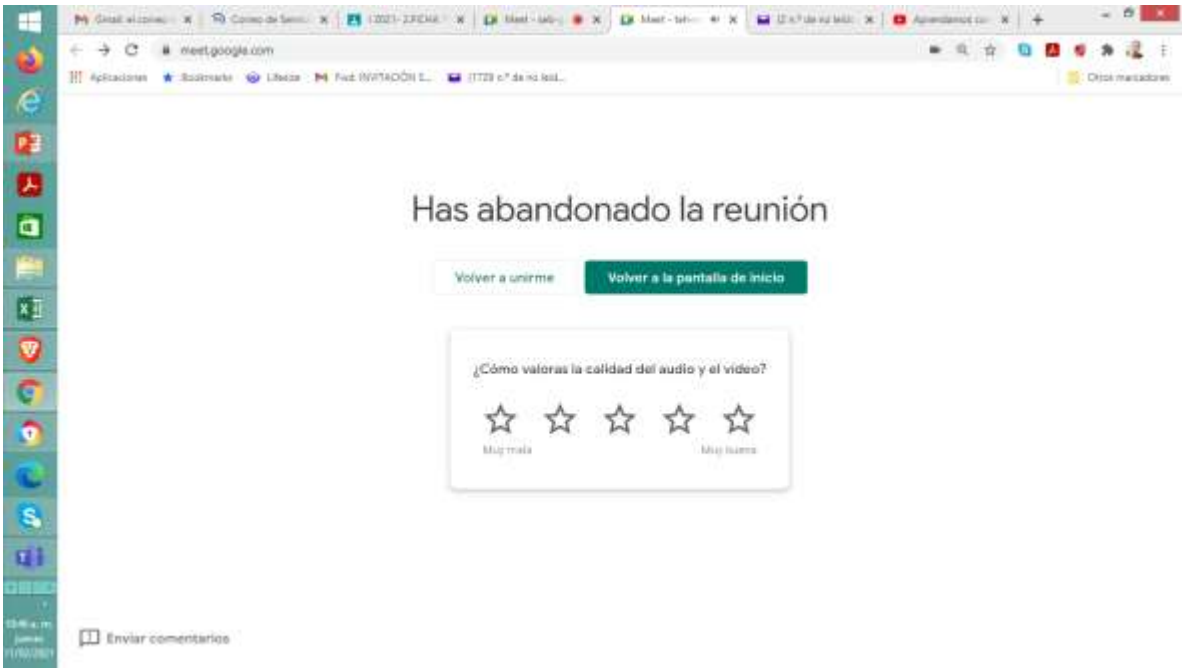
No	Tipo	Número de		GAES
1	CC	1073720467	ARENAS MORENO MARIA CAROLINA	1
2	TI	1000731751	AVELLANEDA SANABRIA KAREN	1
3	TI	1001172571	BARRAGAN ...	1
4	CC	1001060936	BASTO PAJARDO ...	1
5	CC	1001089392	BELTRAN YARA ...	1
6	CC	1067569334	BRAVO LOPEZ SIRLEY	2
7	CC	1024675861	CARMONA TAPIERO GABRIEL ALEJANDRO	2
8	CC	1001843682	CASTELLANOS CHILATRA JOHANA	1

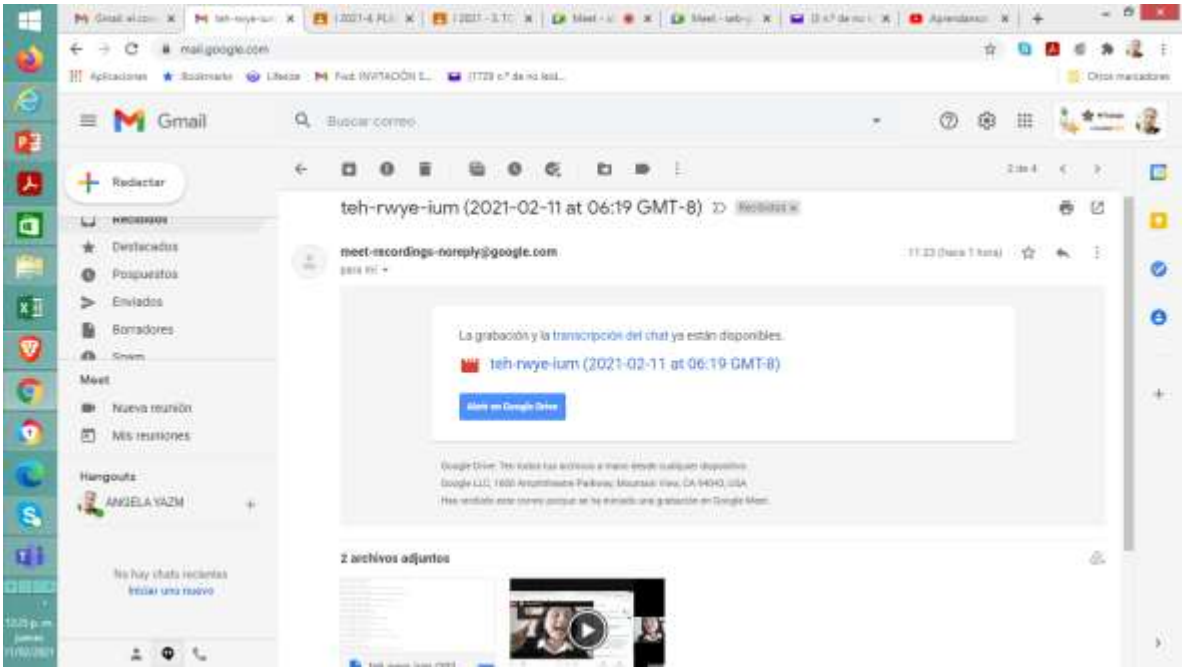
Page 1 Page



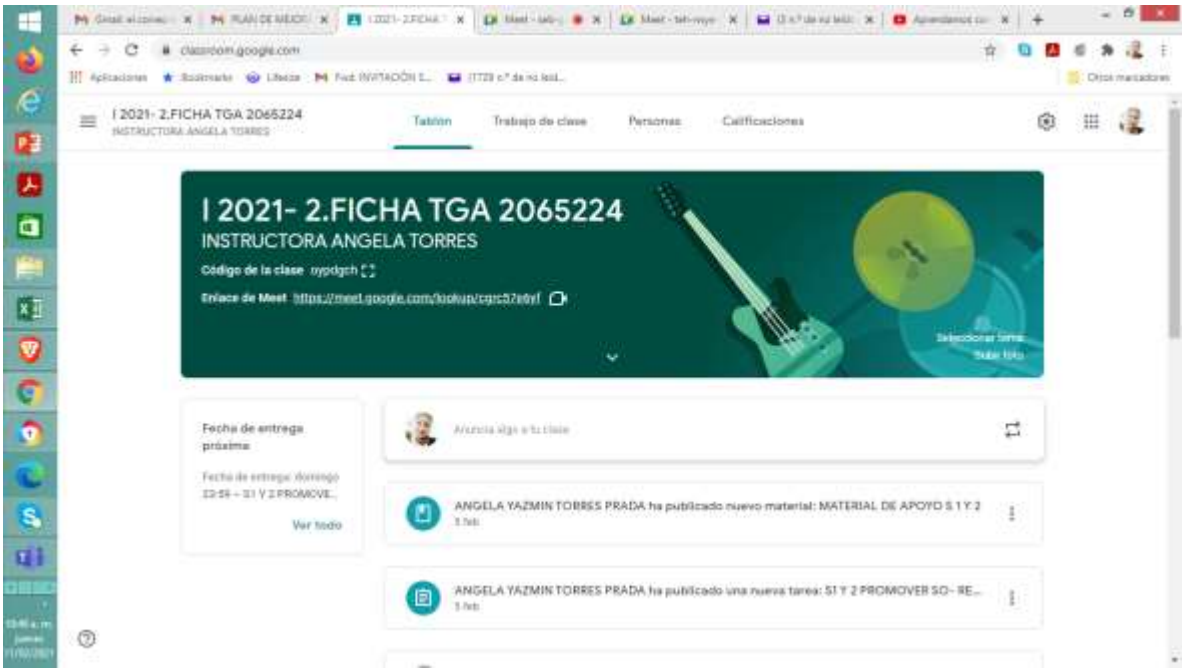

GRABANDO
Estás presentando
auz3v7z4jk
Personas (34)
Chat
JENNIFER SARAI CEDIEL BLANCO
2065244produccion.doc@gmail.com
Tú
GABRIEL ALEJANDRO CARMONA TAPIERO
Los mensajes también se graban
Tú
auz3v7z4jk
Levantar la mano
Estás presentando

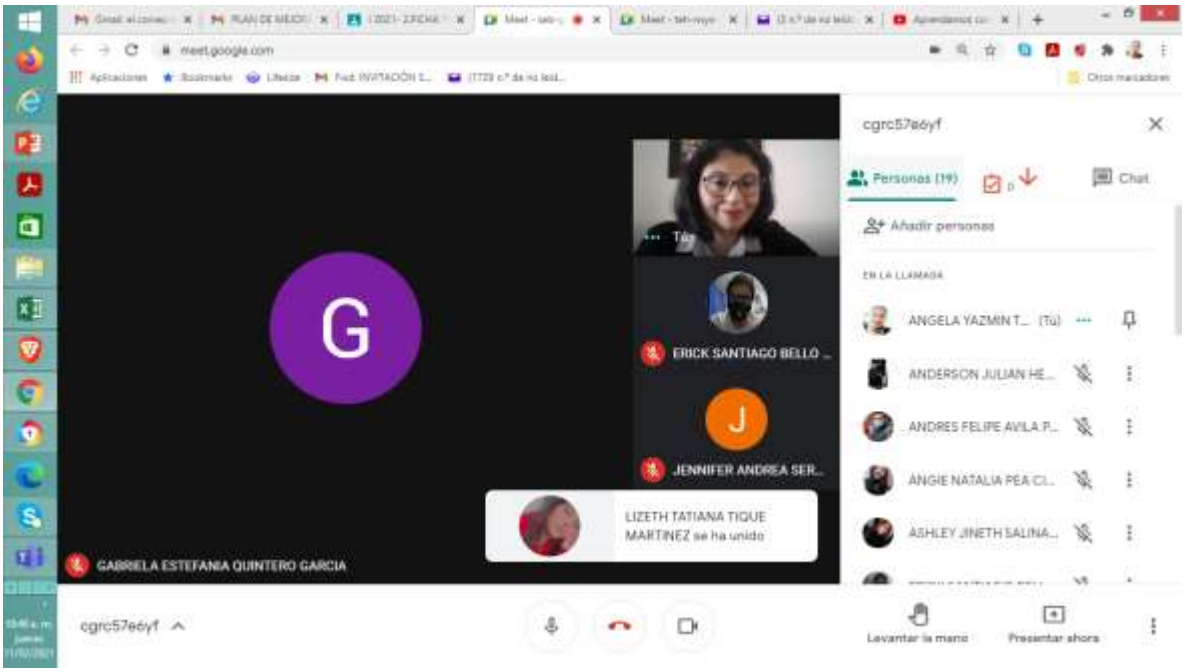

GRABANDO
JOHANA ESTEFANIA CASTELLANOS CHILA...
y 33 más
10:43
Tú
auz3v7z4jk
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
Enviar comentarios

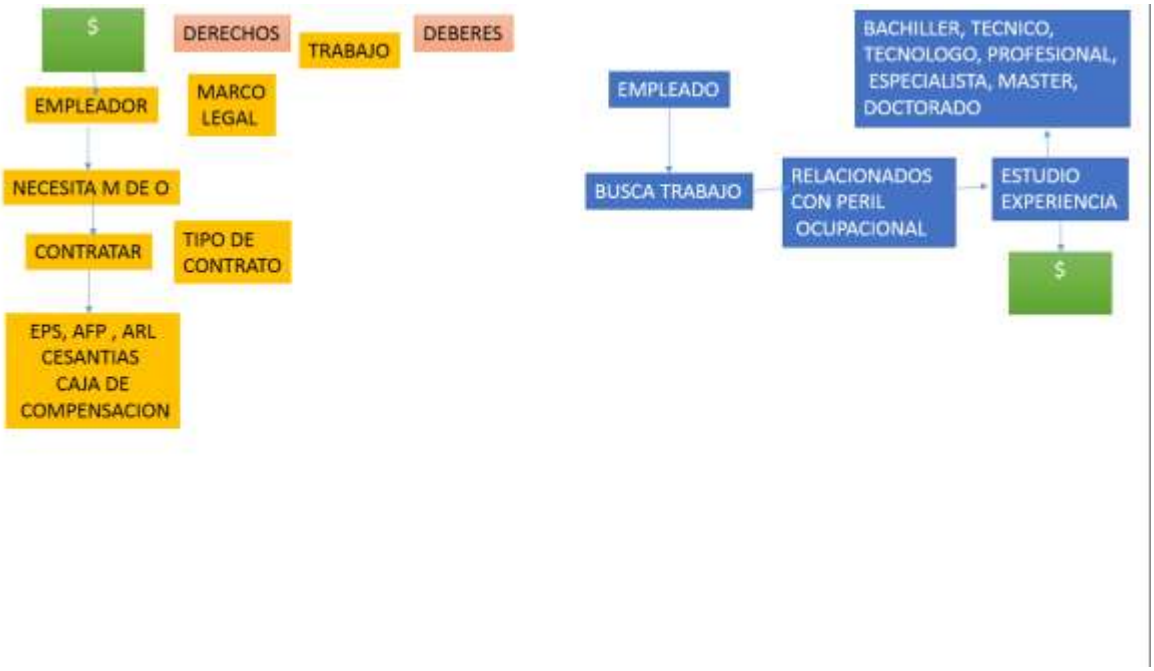

mail.google.com
Gmail
Buscar correo
Redactar
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
teh-rwye-ium (2021-02-11 at 06:19 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
teh-rwye-ium (2021-02-11 at 06:19 GMT-8)
2 archivos adjuntos

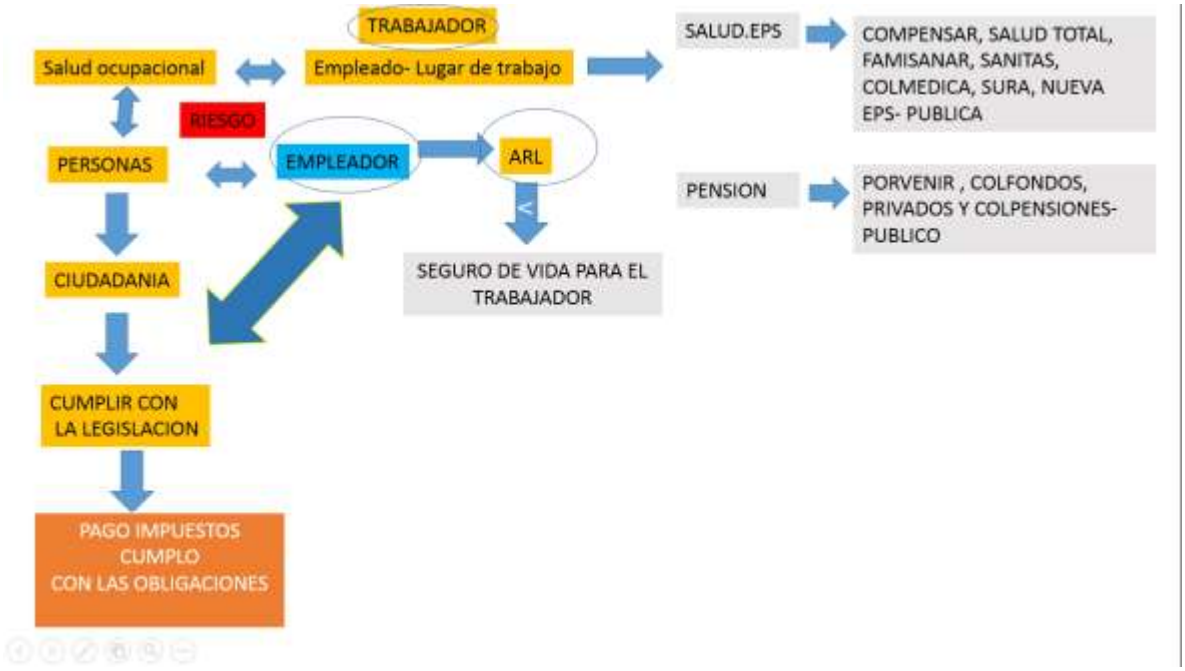
FRANAJ 2

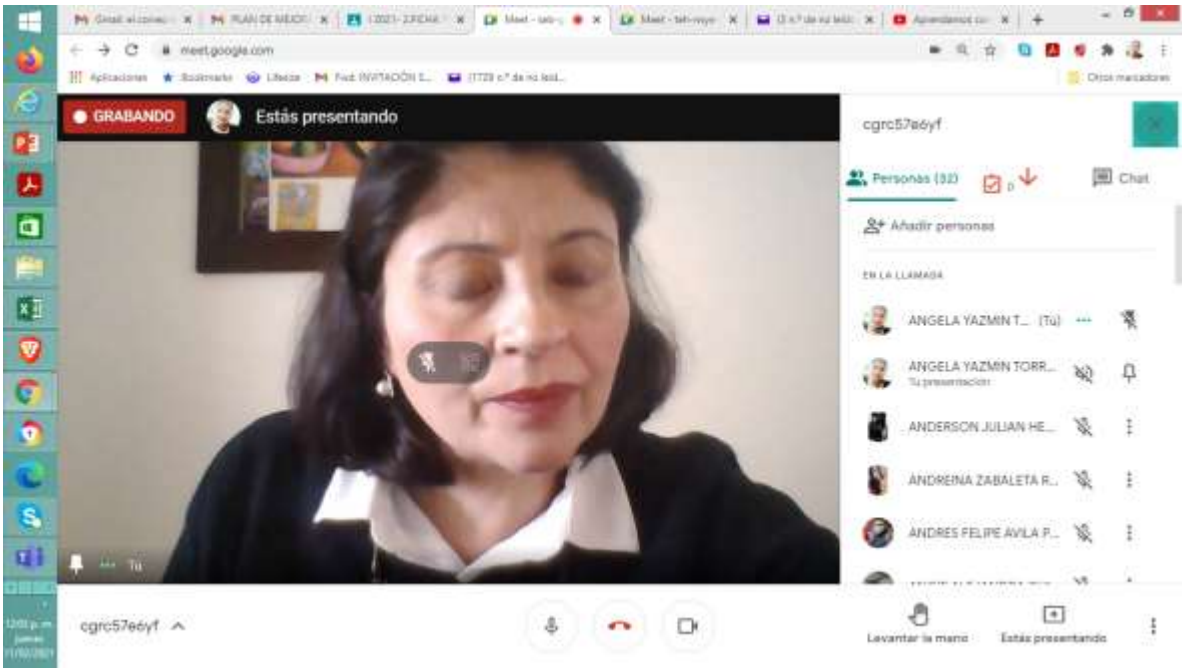

I 2021- 2.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021- 2.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase oypdgch
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/cgrc57e6yf
Fecha de entrega próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO S 1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado una nueva tarea: S1 Y 2 PROMOVER SO- RE...

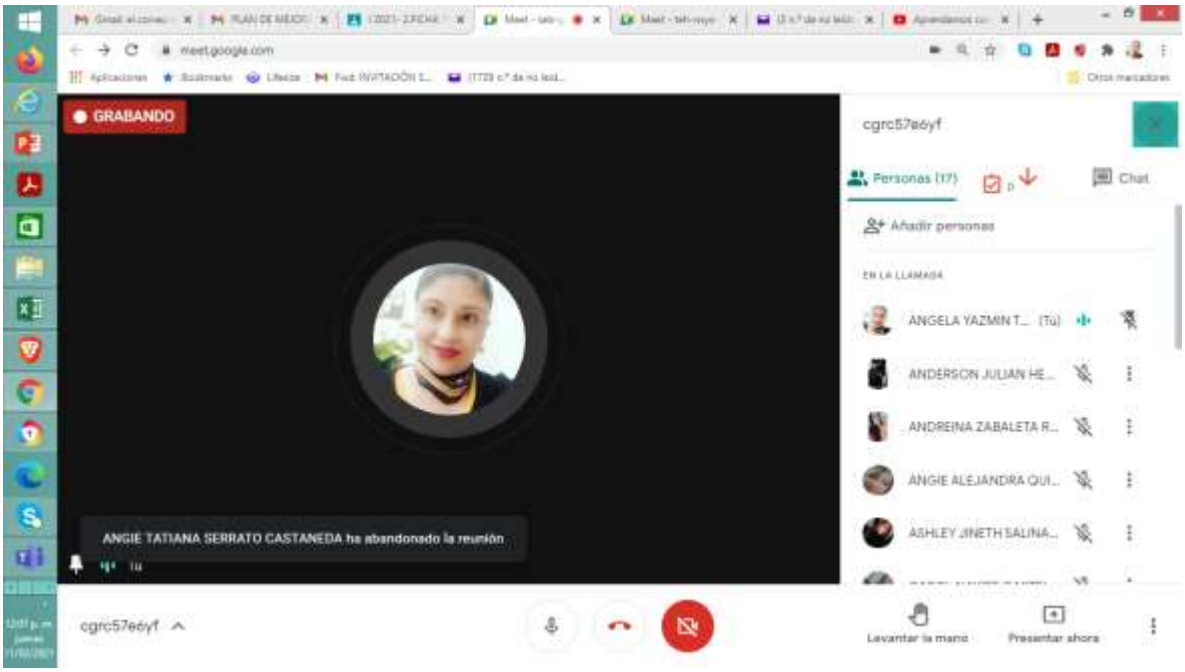

meet.google.com
cgrc57e6yf
Personas (19)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANDERSON JULIAN HE...
ANDRES FELIPE AVILA P...
ANGIE NATALIA PEA CL...
ASHLEY JINETH SALINA...
ERICK SANTIAGO BELLO ...
JENNIFER ANDREA SER...
LIZETH TATIANA TIQUE MARTINEZ se ha unido
GABRIELA ESTEFANIA QUINTERO GARCIA
Levantar la mano
Presentar ahora

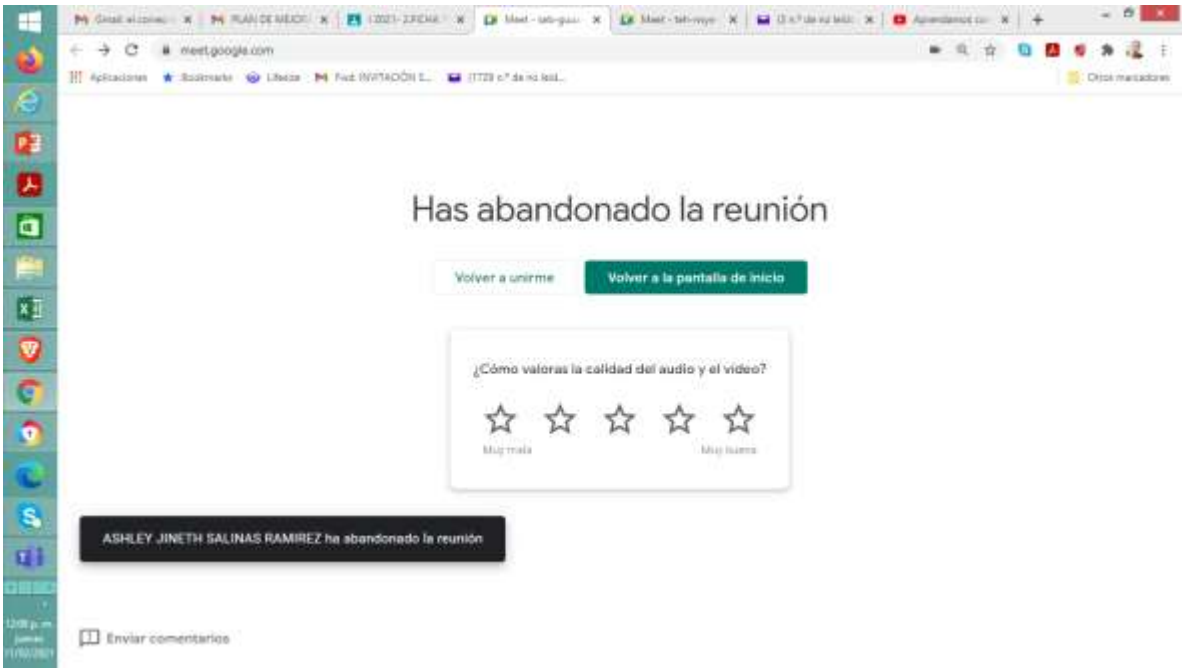

GRABANDO
Estás presentando
cgrc57e6yf
Personas (31)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANGELA YAZMIN TORR...
ANDERSON JULIAN HE...
ANDREINA ZABALETA R...
ANDRES FELIPE AVILA P...
Levantar la mano
Estás presentando

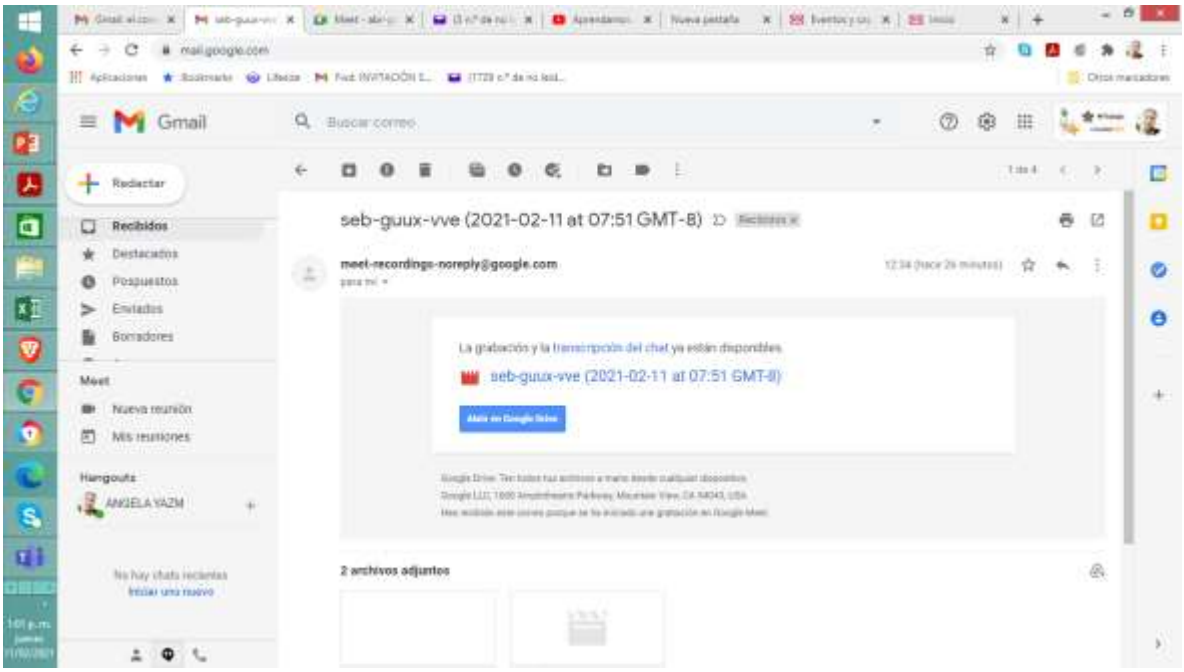

$
DERECHOS
TRABAJO
DEBERES
EMPLEADOR
MARCO LEGAL
NECESITA M DE O
CONTRATAR
TIPO DE CONTRATO
EPS, AFP , ARL CESANTIAS CAJA DE COMPENSACION
EMPLEADO
BACHILLER, TECNICO, TECNOLOGO, PROFESIONAL, ESPECIALISTA, MASTER, DOCTORADO
BUSCA TRABAJO
RELACIONADOS CON PERIL OCUPACIONAL
ESTUDIO EXPERIENCIA
$


TRABAJADOR
Salud ocupacional
Empleado- Lugar de trabajo
SALUD.EPS
COMPENSAR, SALUD TOTAL, FAMISANAR, SANITAS, COLMEDICA, SURA, NUEVA EPS- PUBLICA
RIESGO
PERSONAS
EMPLEADOR
ARL
PENSION
PORVENIR , COLFONDOS, PRIVADOS Y COLPENSIONES- PUBLICO
CIUDADANIA
SEGURO DE VIDA PARA EL TRABAJADOR
CUMPLIR CON LA LEGISLACION
PAGO IMPUESTOS
CUMPLO
CON LAS OBLIGACIONES

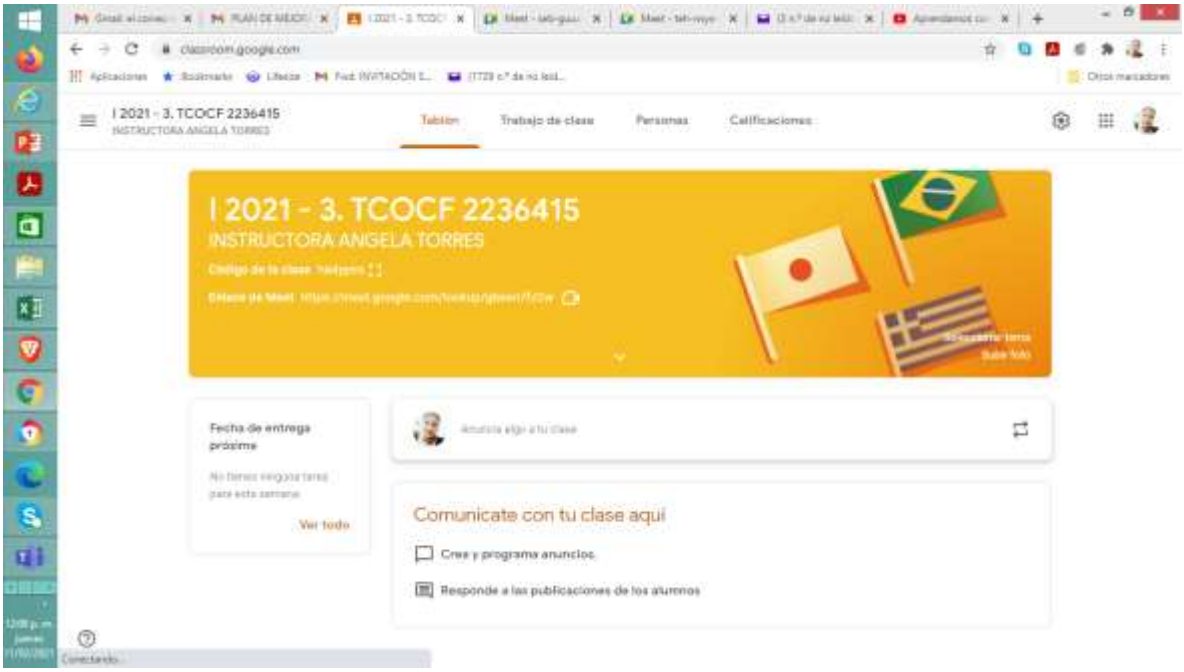

GRABANDO
Estás presentando
cgrc57e6yf
Personas (32)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANGELA YAZMIN TORR...
ANDERSON JULIAN HE...
ANDREINA ZABALETA R...
ANDRES FELIPE AVILA P...
Levantar la mano
Estás presentando

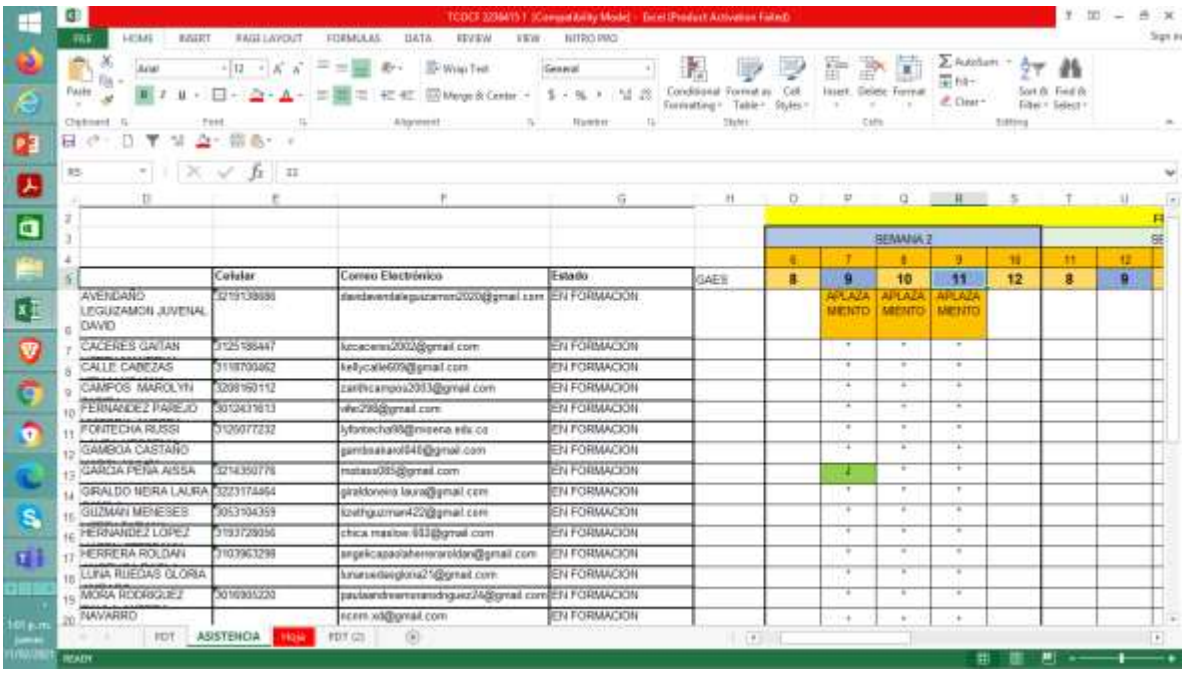

GRABANDO
ANGIE TATIANA SERRATO CASTANEDA ha abandonado la reunión
cgrc57e6yf
Personas (17)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANDERSON JULIAN HE...
ANDREINA ZABALETA R...
ANGIE ALEJANDRA QUI...
ASHLEY JINETH SALINA...
Levantar la mano
Presentar ahora


Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
ASHLEY JINETH SALINAS RAMIREZ ha abandonado la reunión
Enviar comentarios

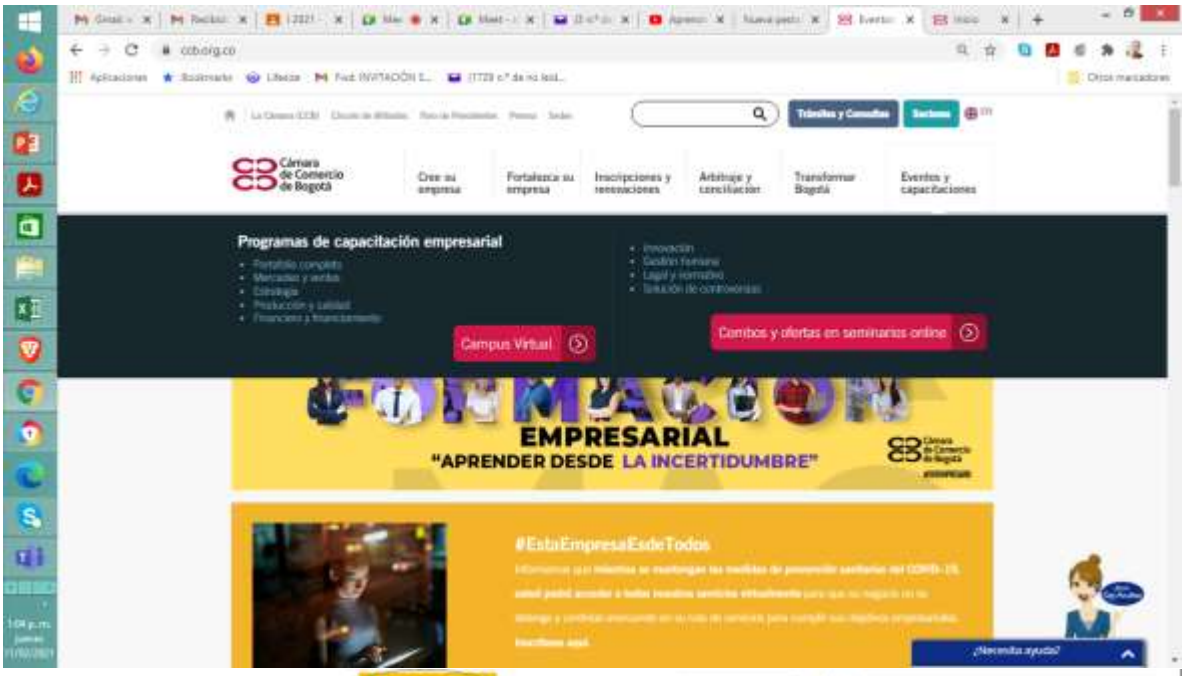

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
seb-guux-vve (2021-02-11 at 07:51 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
seb-guux-vve (2021-02-11 at 07:51 GMT-8)
2 archivos adjuntos

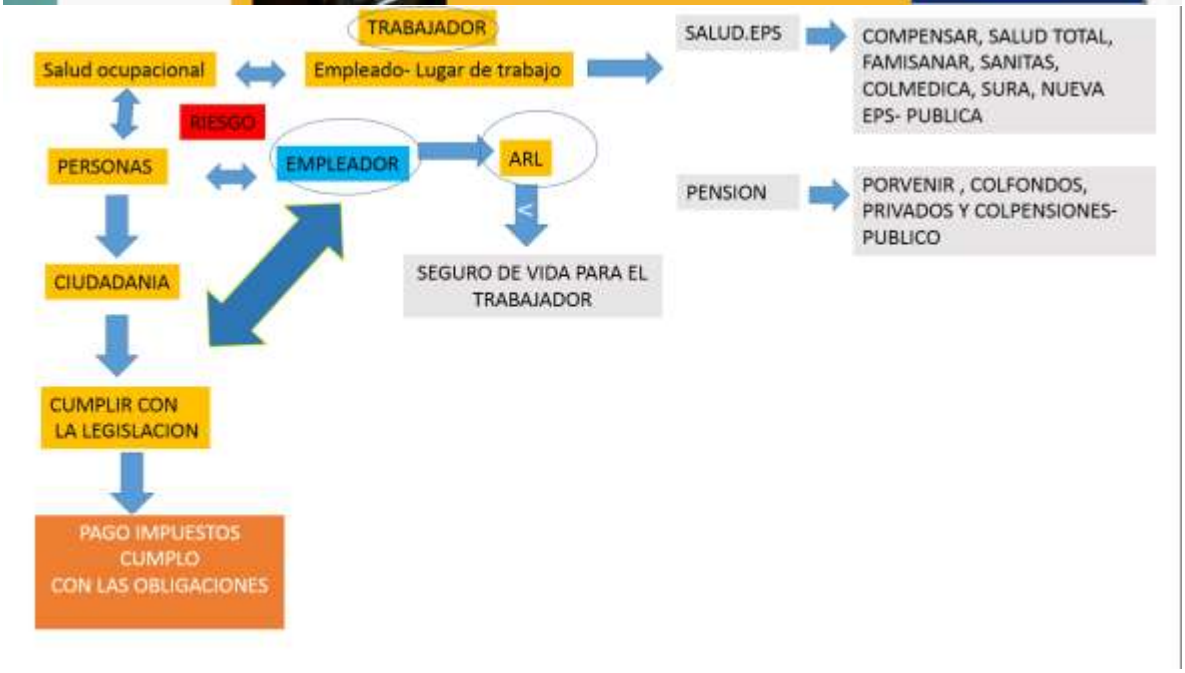
Franaja 3

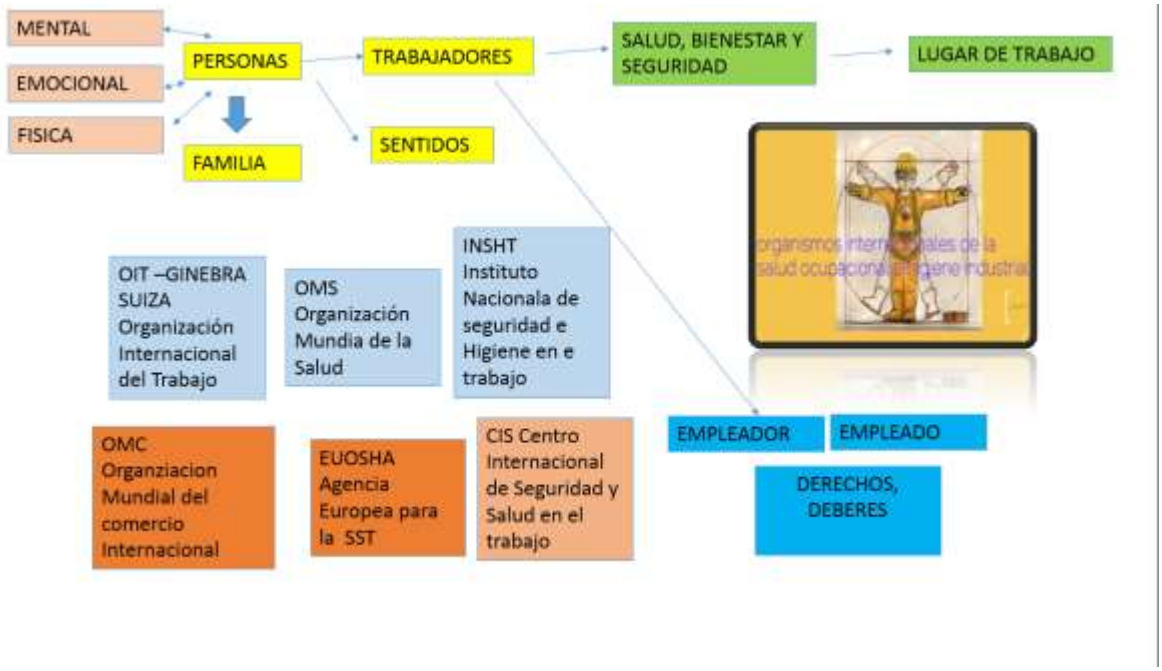

I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Fecha de entrega próxima
Ver todo
Comunicate con tu clase aquí
Crea y programa anuncios
Responde a las publicaciones de los alumnos

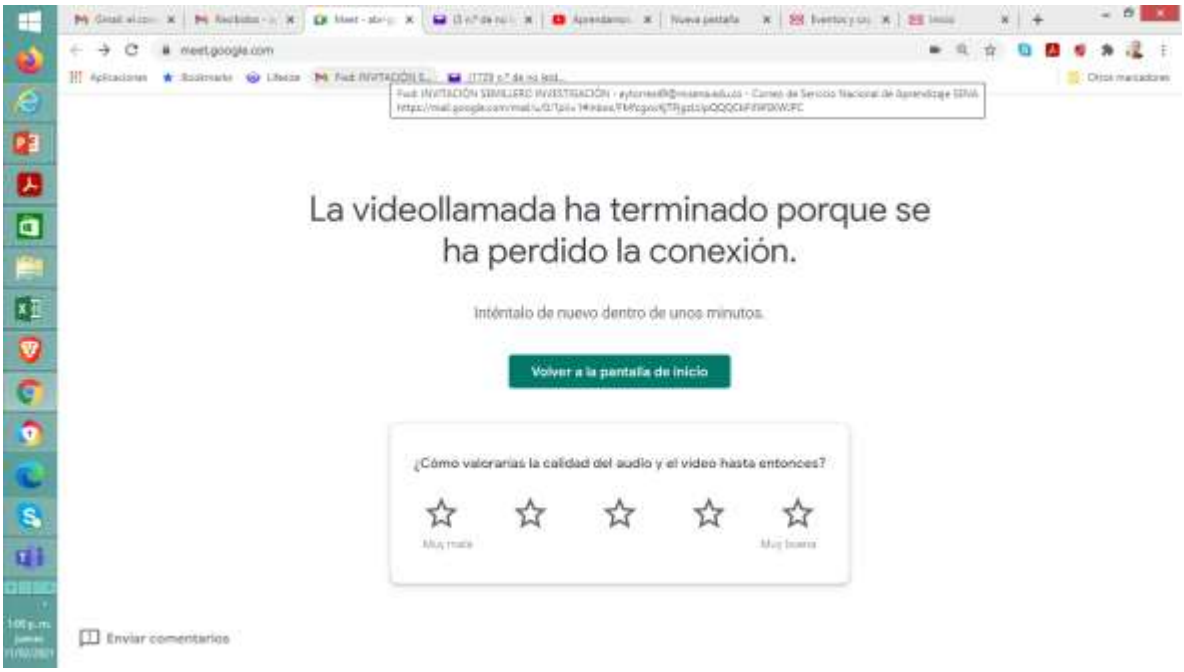


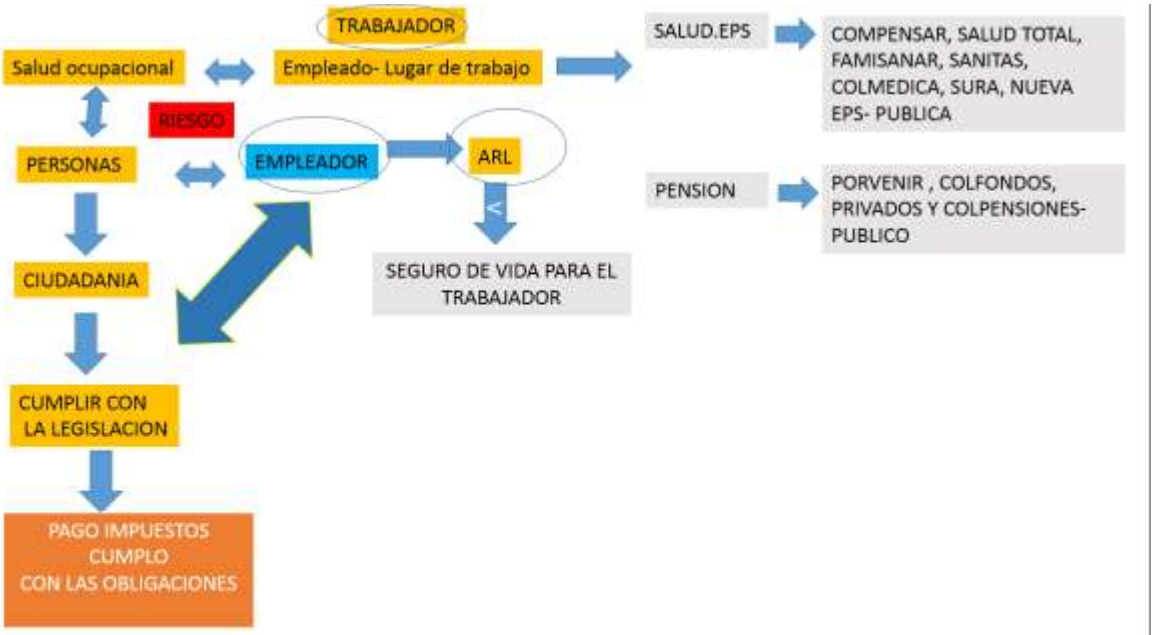
	Celular	Correo Electrónico	Estado	GAES	8	9	10	11	12	8	9
AVENDAÑO LEGUIZAMON JUVENAL DAVID	3219138888	davidavendaleguizamon2020@gmail.com	EN FORMACION			APLAZA MIENTO	APLAZA MIENTO	APLAZA MIENTO			
CACERES GAITAN	3125186447	luzcaceres2002@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
CALLE CABEZAS	3118709462	kellycalle609@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
CAMPOS MAROLYN	3208160112	carlitacampos2003@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
FERNANDEZ PAREJO	3012431613	vfer299@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
FONTECHA RUSSI	3126077232	lyfontecha99@misena.edu.co	EN FORMACION			+	+	+			
GAMBOA CASTAÑO		gamboakarol946@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
GARCIA PEÑA ALISSA	3214350776	matasa085@gmail.com	EN FORMACION			J	+	+			
GIRALDO NEIRA LAURA	3223174464	giraldoneira.laura@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
GUZMAN MENESES	3053104359	izethguzman422@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
HERNANDEZ LOPEZ	3193728936	chica.maslow.693@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
HERRERA ROLDAN	3103963299	angelicapaolaherreraroldan@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
LUNA RUEDAS GLORIA		lunaruedasgloria21@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
MORA RODRIGUEZ	3016993220	paulaandreamoranodriguez24@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			
NAVARRO		ncnm.xd@gmail.com	EN FORMACION			+	+	+			

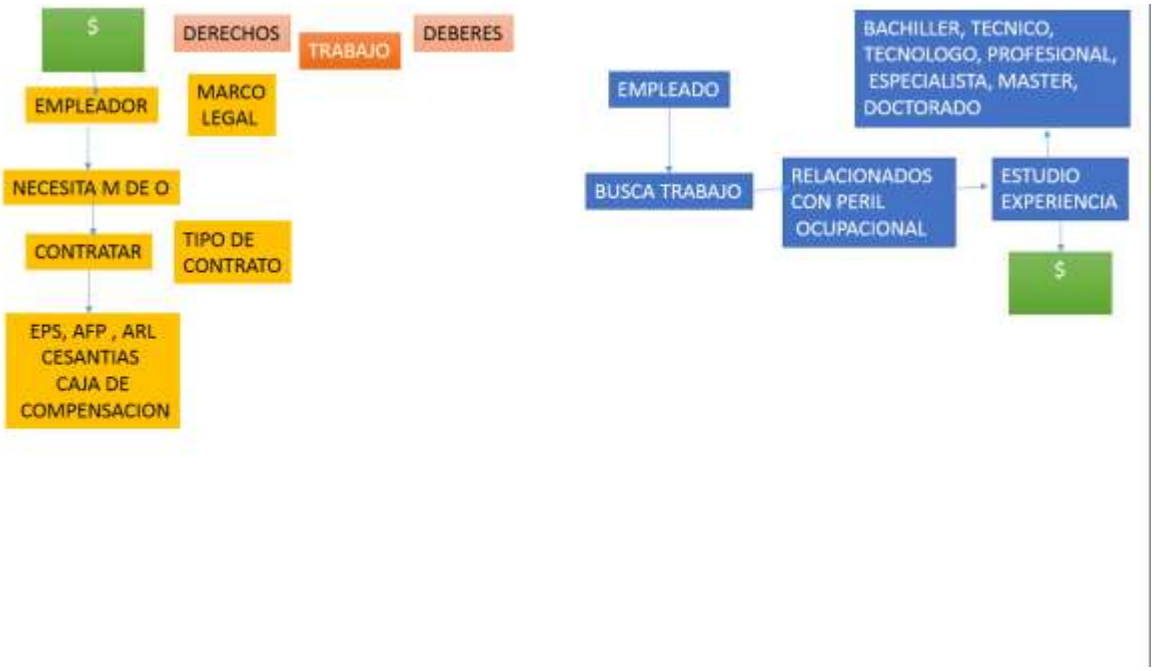

Programas de capacitación empresarial
Campus Virtual
Combos y ofertas en seminarios online
EMPRESARIAL
"APRENDER DESDE LA INCERTIDUMBRE"
#EstaEmpresaEsdeTodos


TRABAJADOR
Salud ocupacional
Empleado- Lugar de trabajo
RIESGO
PERSONAS
EMPLEADOR
ARL
CIUDADANIA
CUMPLIR CON LA LEGISLACION
PAGO IMPUESTOS CUMPLO CON LAS OBLIGACIONES
SEGURO DE VIDA PARA EL TRABAJADOR
SALUD.EPS
COMPENSAR, SALUD TOTAL, FAMISANAR, SANITAS, COLMEDICA, SURA, NUEVA EPS- PUBLICA
PENSION
PORVENIR , COLFONDOS, PRIVADOS Y COLPENSIONES- PUBLICO

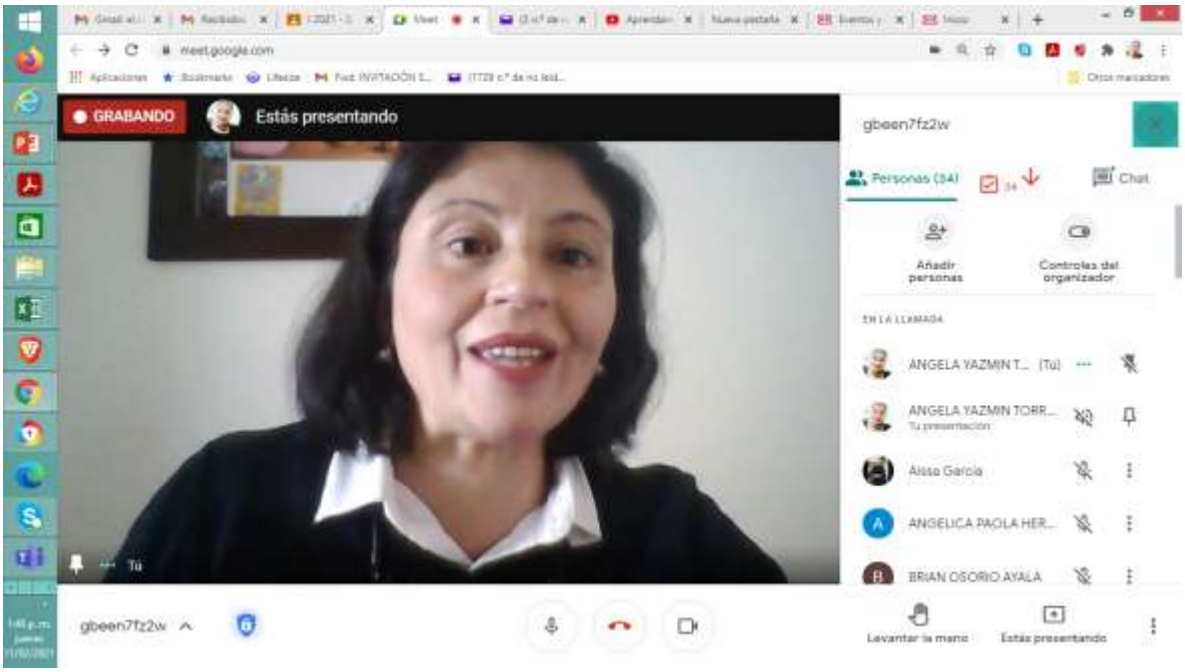

MENTAL
EMOCIONAL
FISICA
PERSONAS
FAMILIA
TRABAJADORES
SENTIDOS
SALUD, BIENESTAR Y SEGURIDAD
LUGAR DE TRABAJO
OIT –GINEBRA SUIZA Organización Internacional del Trabajo
OMS Organización Mundia de la Salud
INSHT Instituto Nacionala de seguridad e Higiene en e trabajo
OMC Organziacion Mundial del comercio Internacional
EUOSHA Agencia Europea para la SST
CIS Centro Internacional de Seguridad y Salud en el trabajo
EMPLEADOR
EMPLEADO
DERECHOS, DEBERES

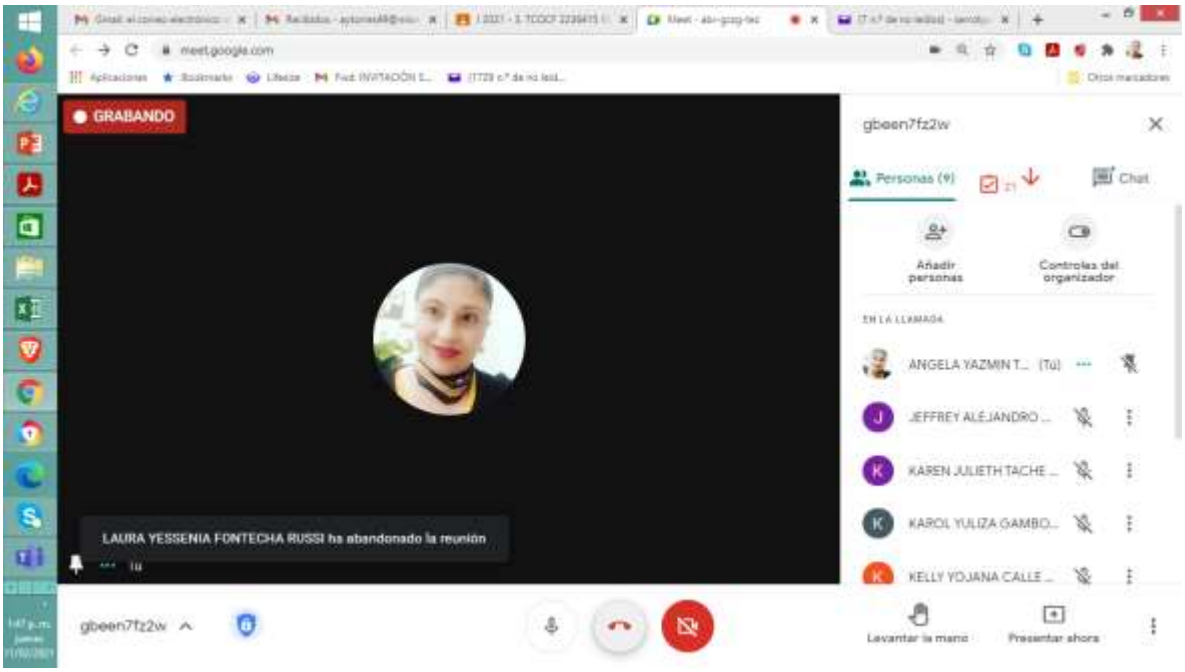

meet.google.com
La videollamada ha terminado porque se ha perdido la conexión.
Inténtalo de nuevo dentro de unos minutos.
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valorarías la calidad del audio y el vídeo hasta entonces?
Enviar comentarios

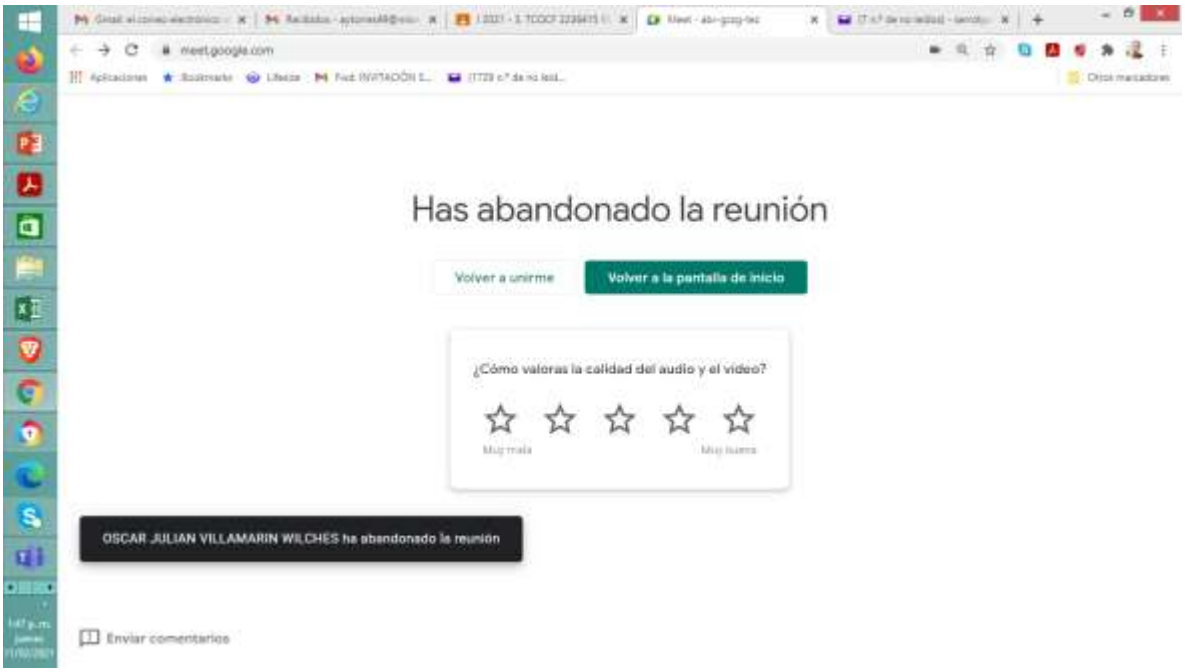

TRABAJADOR
Salud ocupacional
Empleado- Lugar de trabajo
SALUD.EPS
COMPENSAR, SALUD TOTAL, FAMISANAR, SANITAS, COLMEDICA, SURA, NUEVA EPS- PUBLICA
RIESGO
PERSONAS
EMPLEADOR
ARL
PENSION
PORVENIR , COLFONDOS, PRIVADOS Y COLPENSIONES- PUBLICO
CIUDADANIA
SEGURO DE VIDA PARA EL TRABAJADOR
CUMPLIR CON LA LEGISLACION
PAGO IMPUESTOS
CUMPLO
CON LAS OBLIGACIONES

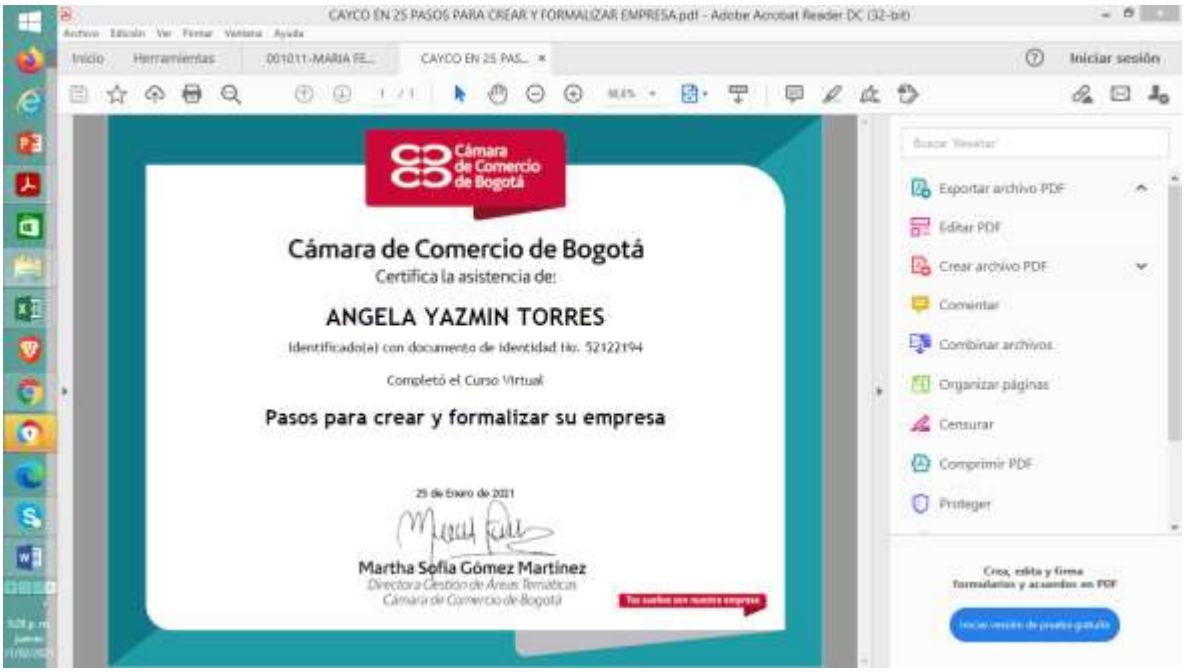

$
DERECHOS
TRABAJO
DEBERES
EMPLEADOR
MARCO LEGAL
NECESITA M DE O
CONTRATAR
TIPO DE CONTRATO
EPS, AFP , ARL
CESANTIAS
CAJA DE
COMPENSACION
EMPLEADO
BACHILLER, TECNICO, TECNOLOGO, PROFESIONAL, ESPECIALISTA, MASTER, DOCTORADO
BUSCA TRABAJO
RELACIONADOS CON PERIL OCUPACIONAL
ESTUDIO
EXPERIENCIA
$


Responsabilidades de una ARL
✓ Asegurar a los trabajadores
✓ Prevención de riesgos
✓ Si ocurre un accidente o enfermedad laboral
• Brindar la atención en salud

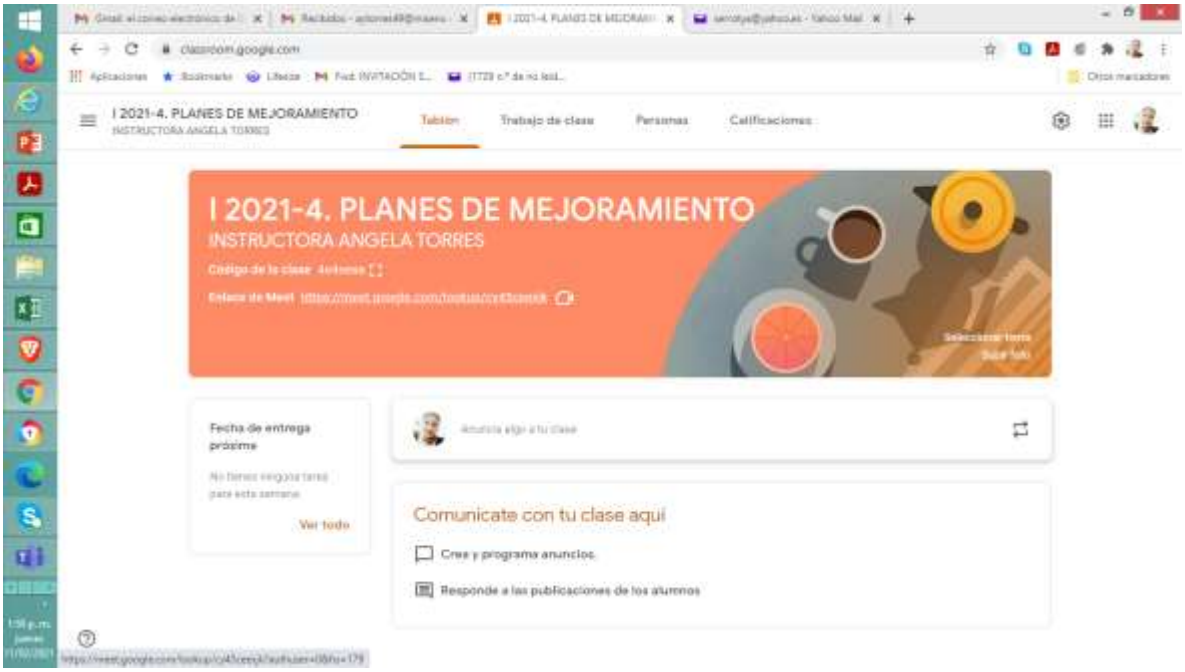

GRABANDO
Estás presentando
Tú
gbeen7fz2w
Personas (34)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANGELA YAZMIN TORR...
Tu presentación
Aissa Garcia
ANGELICA PAOLA HER...
BRIAN OSORIO AYALA
Levantar la mano
Estás presentando


GRABANDO
LAURA YESSENIA FONTECHA RUSSI ha abandonado la reunión
gbeen7fz2w
Personas (9)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
JEFFREY ALEJANDRO ...
KAREN JULIETH TACHE ...
KAROL YULIZA GAMBO...
KELLY YOJANA CALLE ...
Levantar la mano
Presentar ahora

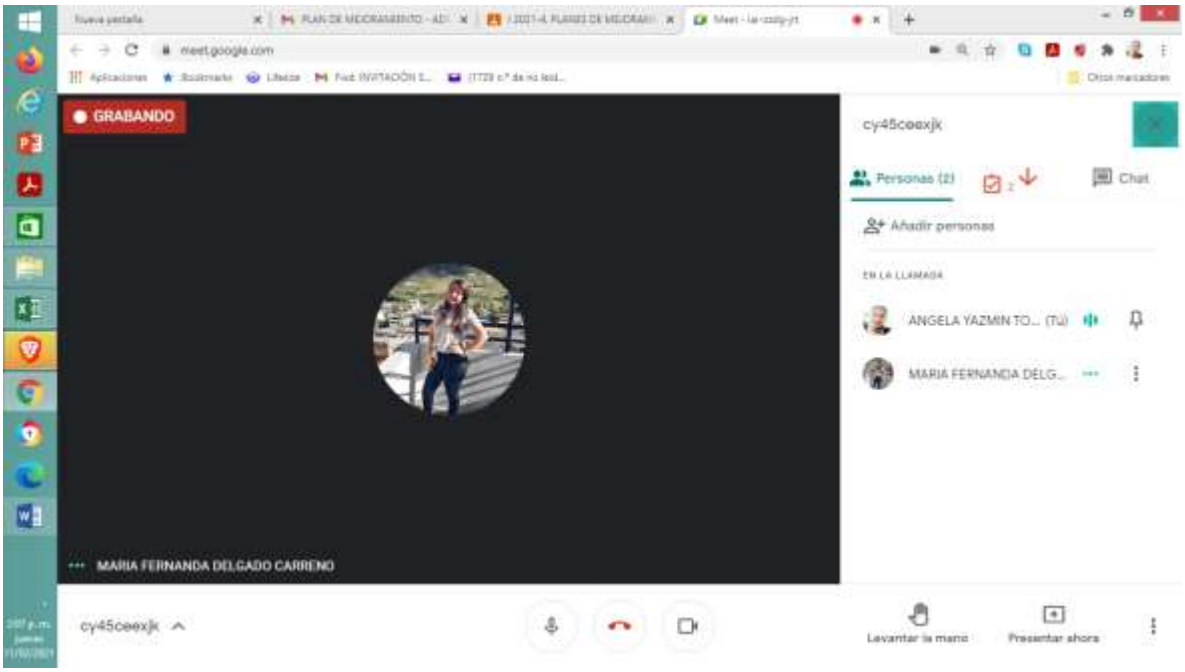

Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
Muy mala
Muy buena
OSCAR JULIAN VILLAMARIN WILCHES ha abandonado la reunión
Enviar comentarios

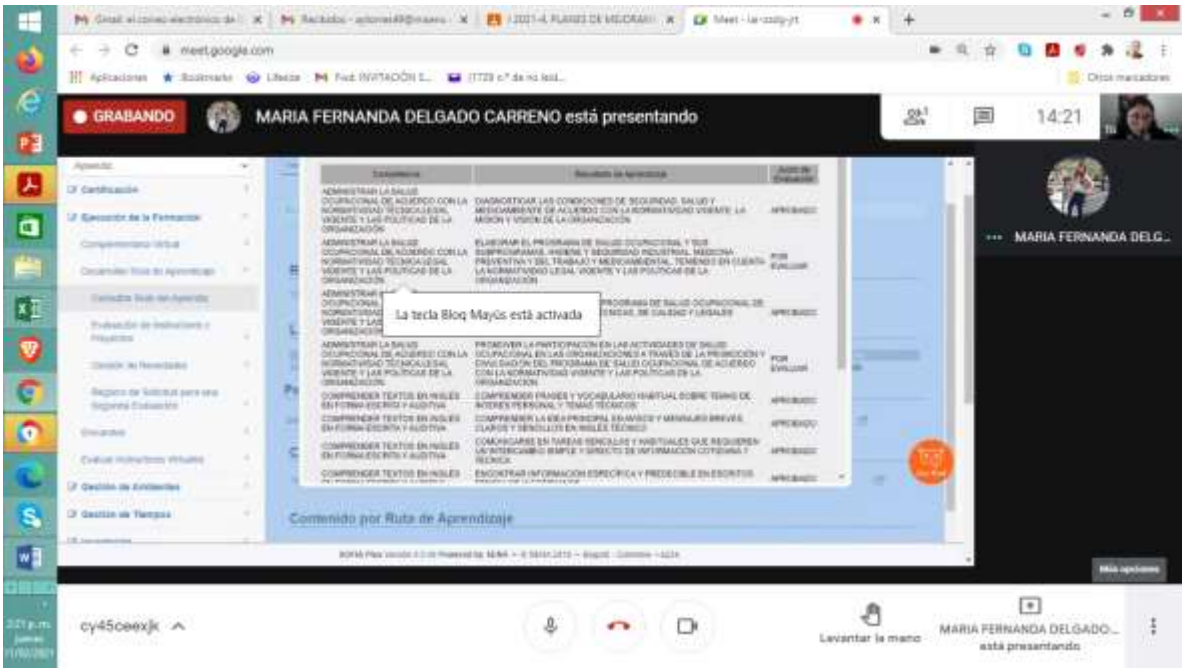

CAYCO EN 25 PASOS PARA CREAR Y FORMALIZAR EMPRESA.pdf - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)
Cámara de Comercio de Bogotá
Cámara de Comercio de Bogotá
Certifica la asistencia de:
ANGELA YAZMIN TORRES
Identificado(a) con documento de identidad No. 52122194
Completó el Curso Virtual
Pasos para crear y formalizar su empresa
25 de Enero de 2021
Martha Sofía Gómez Martínez
Directora Gestión de Áreas Temáticas
Cámara de Comercio de Bogotá
Exportar archivo PDF
Editar PDF
Crear archivo PDF
Comentar
Combinar archivos
Organizar páginas
Censurar
Comprimir PDF
Proteger

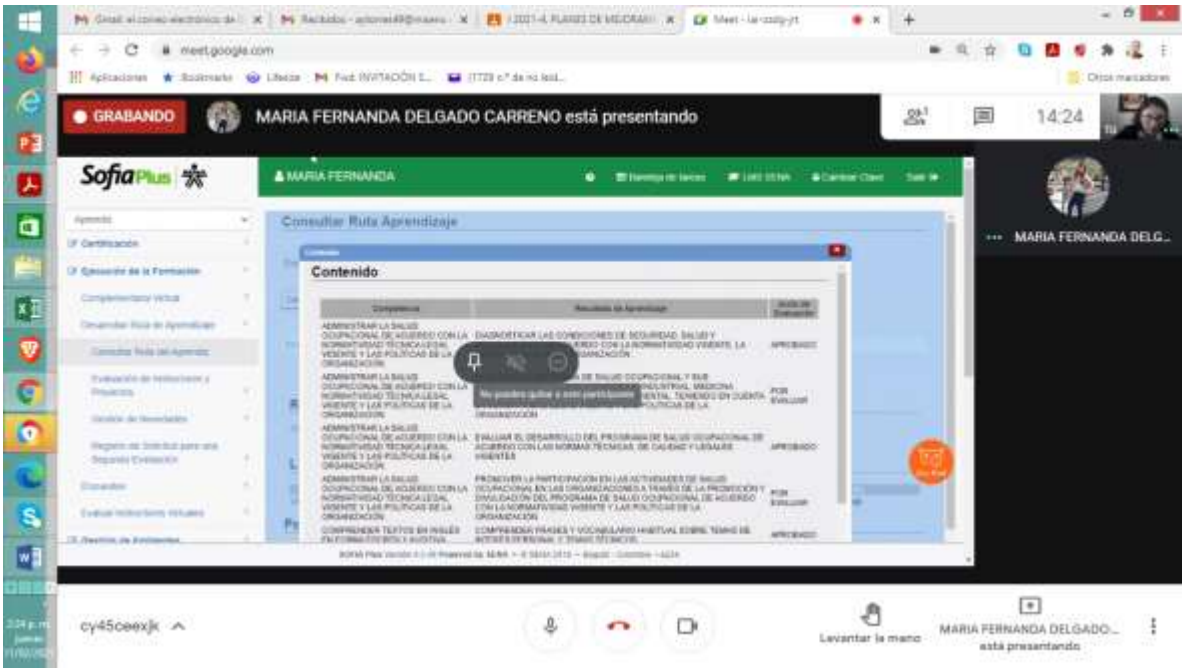
FRANAJ 4

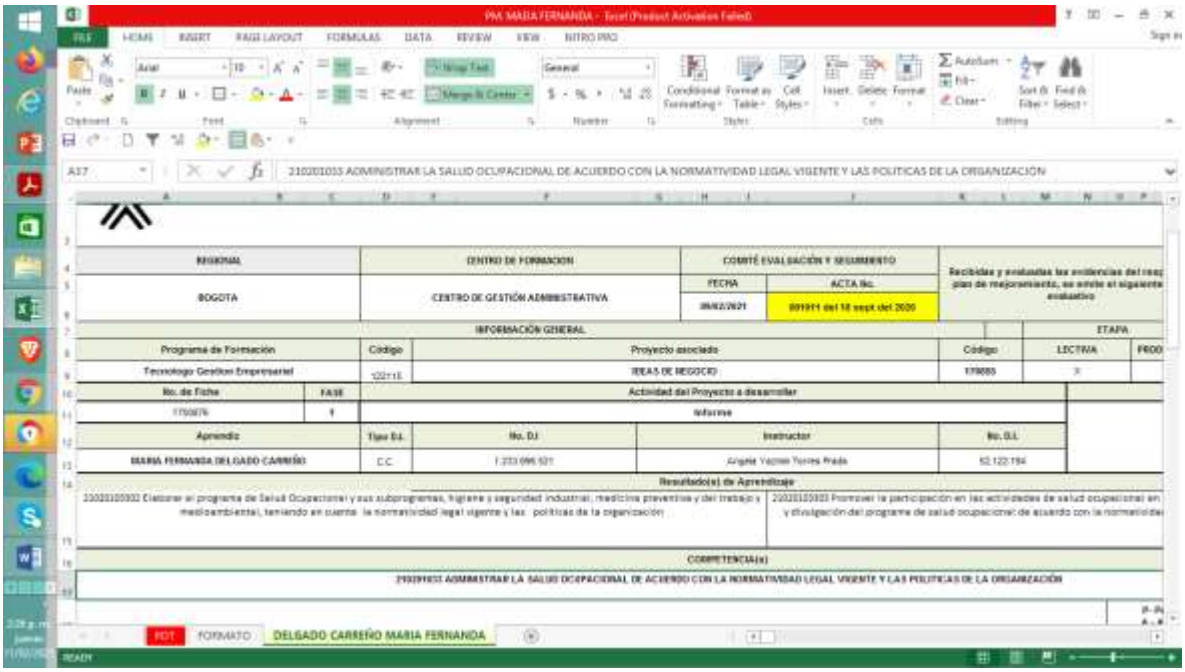

I 2021-4. PLANES DE MEJORAMIENTO
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021-4. PLANES DE MEJORAMIENTO
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Fecha de entrega próxima
Comunicate con tu clase aquí
Crea y programa anuncios
Responde a las publicaciones de los alumnos


meet.google.com
GRABANDO
14:01
MARIA FERNANDA DELGADO CARREÑO
cy45ceexjk
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
GRABANDO
MARIA FERNANDA DELGADO CARREÑO
cy45ceexjk
Personas (2)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN TO... (Tú)
MARIA FERNANDA DELG...
cy45ceexjk
Levantar la mano
Presentar ahora


GRABANDO
MARIA FERNANDA DELGADO CARRENO está presentando
14:21
La tecla Bloq Mayús está activada
Contenido por Ruta de Aprendizaje
MARIA FERNANDA DELG...
cy45ceexjk
Levantar la mano
MARIA FERNANDA DELGADO...
está presentando


GRABANDO
MARIA FERNANDA DELGADO CARRENO está presentando
14:24
SofiaPlus
MARIA FERNANDA
Consultar Ruta Aprendizaje
Contenido
MARIA FERNANDA DELG...
cy45ceexjk
Levantar la mano
MARIA FERNANDA DELGADO...
está presentando



REGIONAL	CENTRO DE FORMACION	COMITÉ EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	
BOGOTA	CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	FECHA	ACTA No.
		09/02/2021	001911 del 10 sept del 2020

Recibidas y evaluadas las evidencias del resp plan de mejoramiento, se emite el siguiente evaluativo

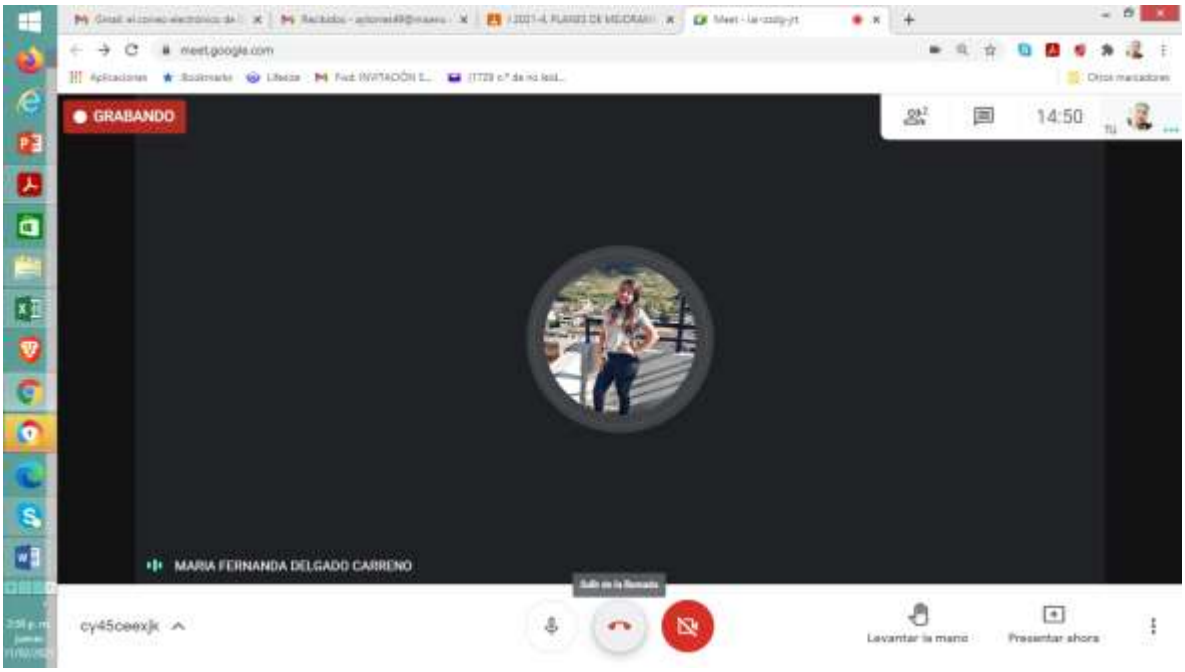
INFORMACIÓN GENERAL				ETAPA	
Programa de Formación	Código	Proyecto asociado	Código	LECTIVA	PROD
Tecnologo Gestion Empresarial	122115	IDEAS DE NEGOCIO	178885	X	

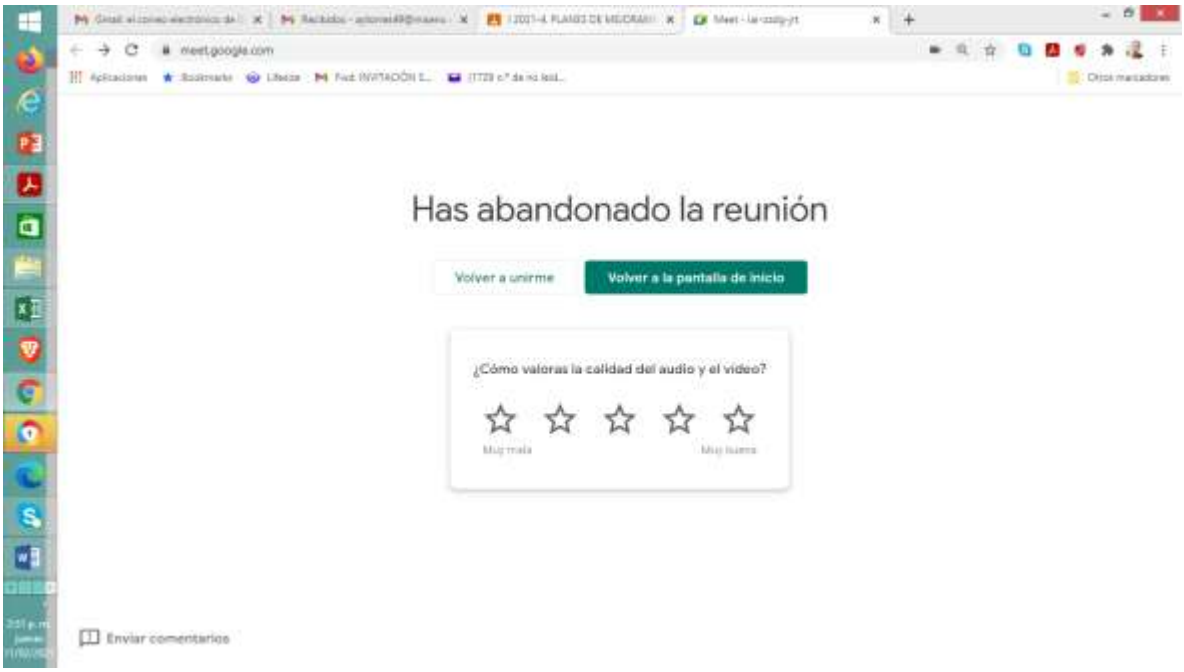
No. de Ficha	FASE	Actividad del Proyecto a desarrollar
1750876	1	Informe

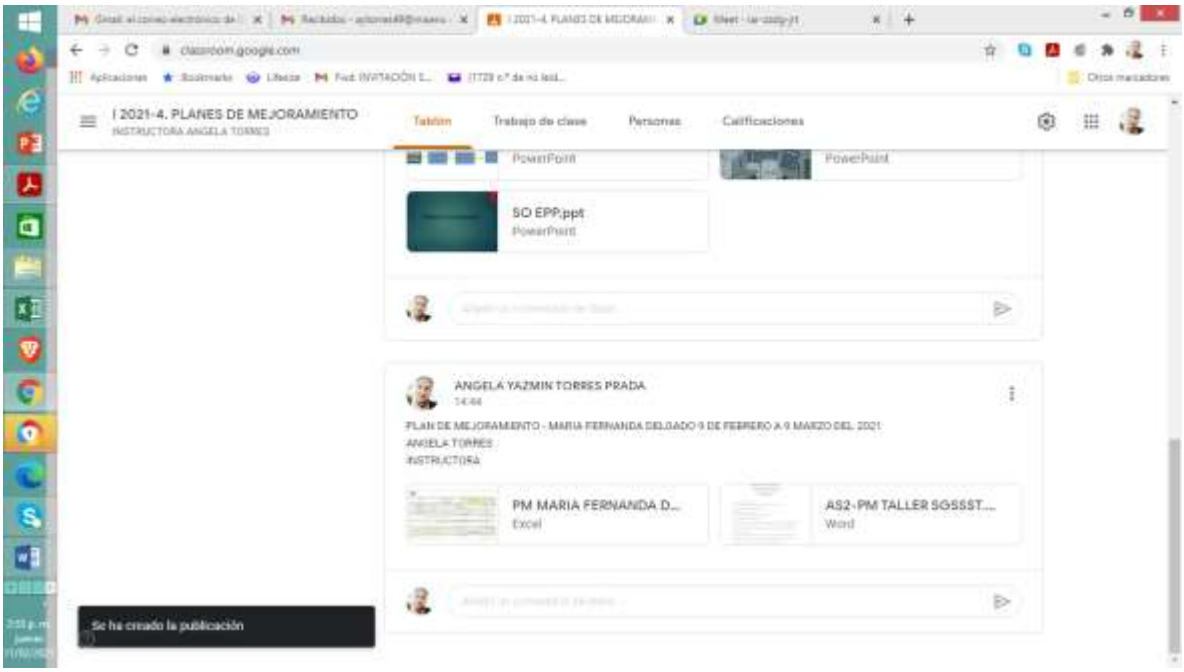
Aprendiz	Tipo Ed.	No. DI	Instructor	No. DI.
MARIA FERNANDA DELGADO CARREÑO	CC	1.233.696.521	Angela Yazmin Torres Prada	52.122.194

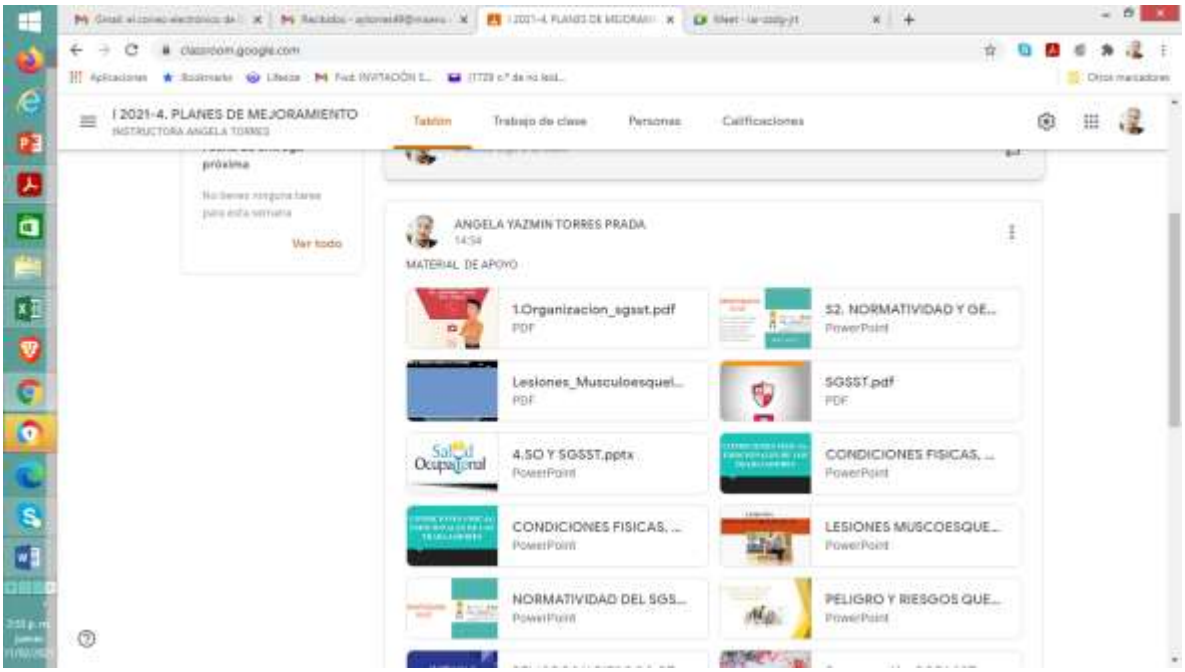
Resultado(s) de Aprendizaje	
220201033 Elaborar el programa de Salud Ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización	220201033 Promover la participación en las actividades de salud ocupacional en y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad

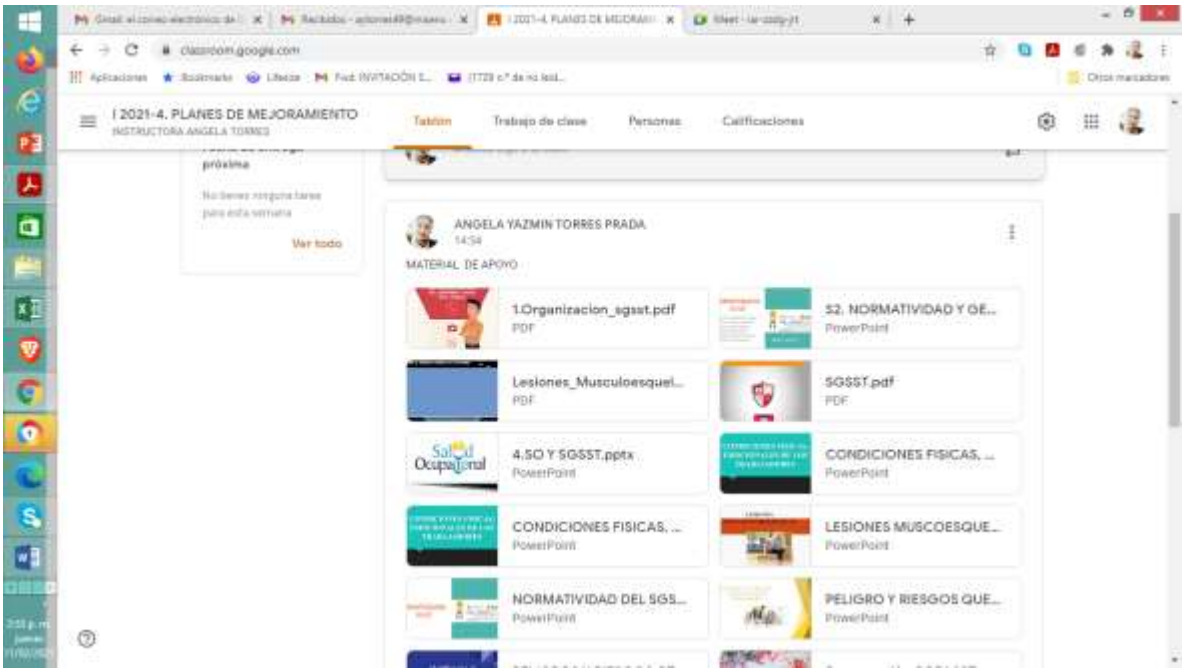
COMPETENCIA(s)
210201033 ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN

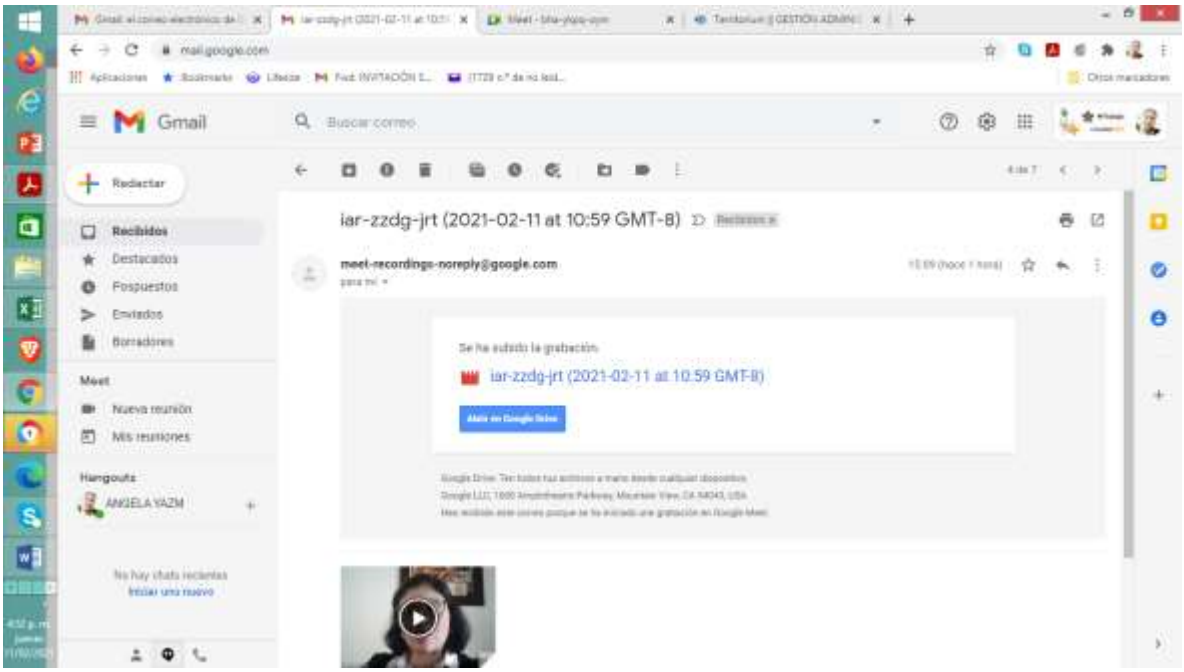


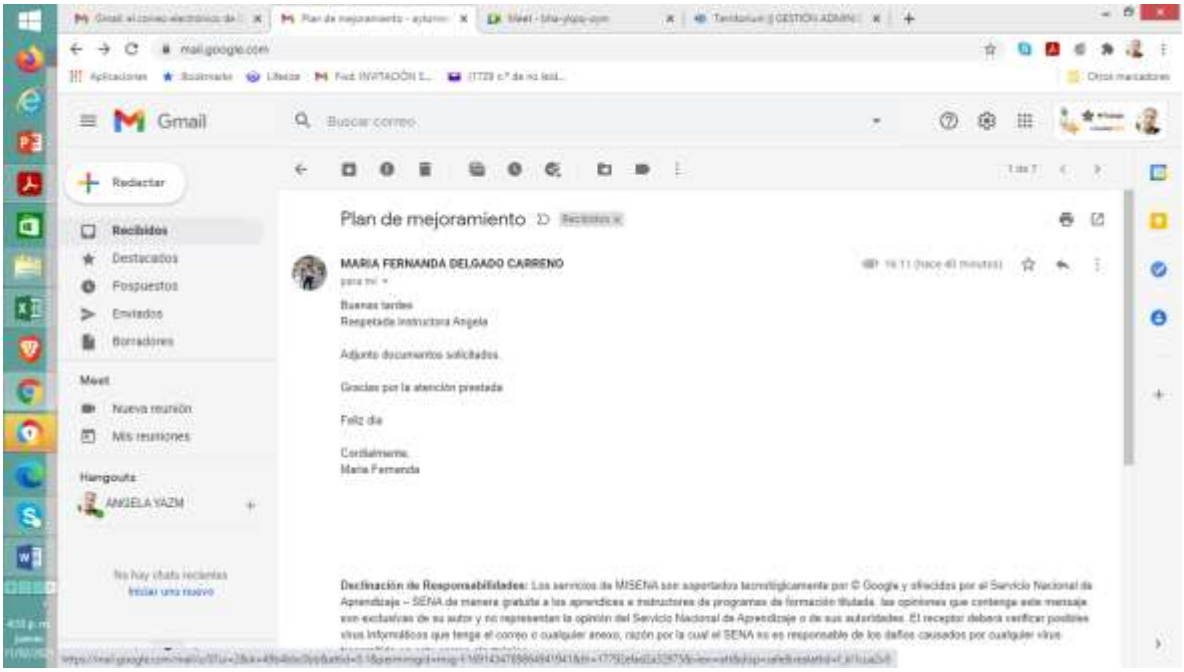

Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
Enviar comentarios

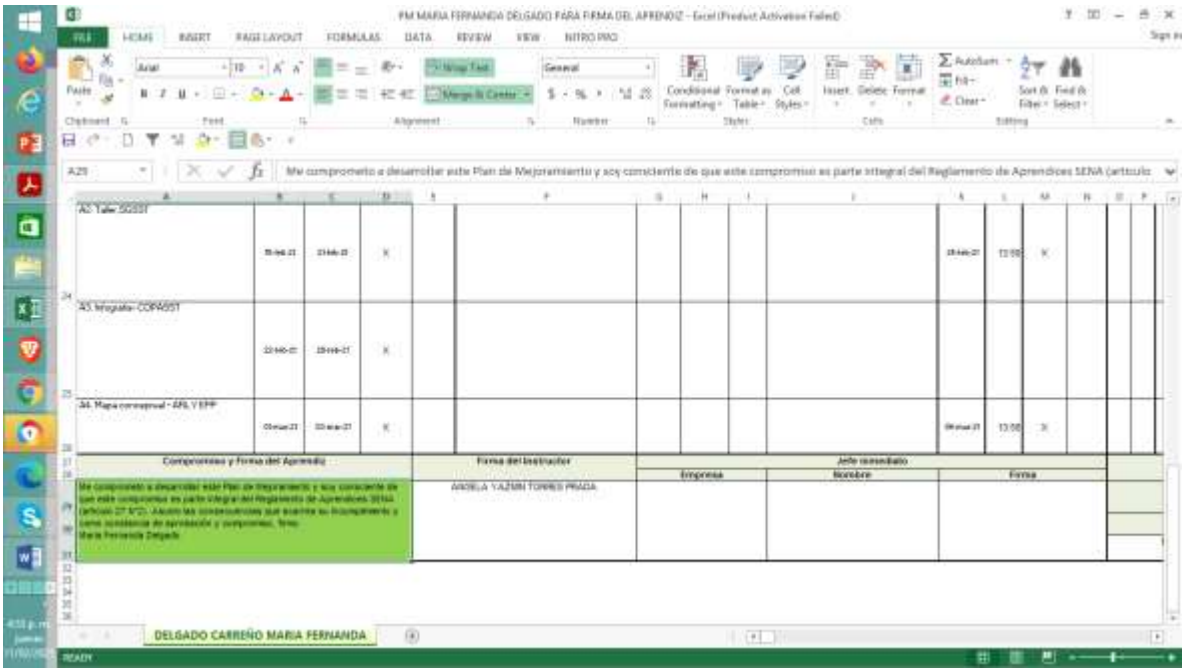

I 2021-4. PLANES DE MEJORAMIENTO
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
SO EPP.ppt
PowerPoint
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
PM MARIA FERNANDA D...
Excel
AS2-PM TALLER SGSSST....
Word
Se ha creado la publicación


I 2021-4. PLANES DE MEJORAMIENTO
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
14:54
MATERIAL DE APOYO
1.Organizacion_sgsst.pdf
PDF
S2. NORMATIVIDAD Y GE...
PowerPoint
Lesiones_Musculoesquel...
PDF
SGSST.pdf
PDF
4.SO Y SGSST.pptx
PowerPoint
CONDICIONES FISICAS, ...
PowerPoint
CONDICIONES FISICAS, ...
PowerPoint
LESIONES MUSCOESQUE...
PowerPoint
NORMATIVIDAD DEL SGS...
PowerPoint
PELIGRO Y RIESGOS QUE...
PowerPoint

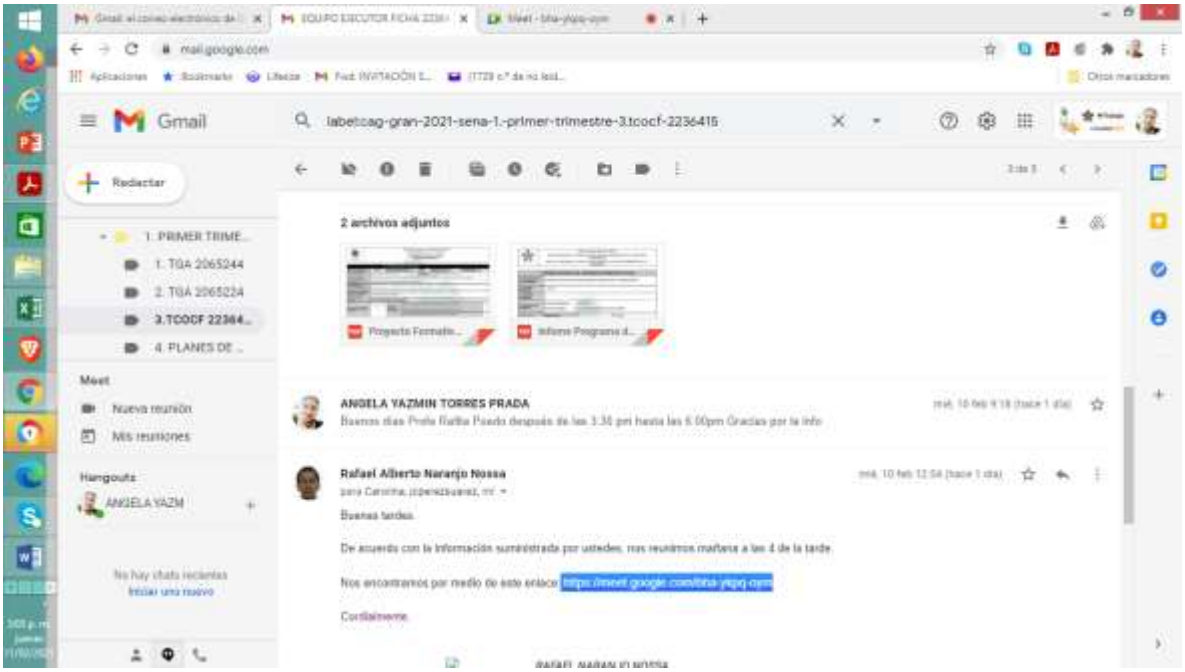

I 2021-4. PLANES DE MEJORAMIENTO
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
14:54
MATERIAL DE APOYO
1.Organizacion_sgsst.pdf
PDF
S2. NORMATIVIDAD Y GE...
PowerPoint
Lesiones_Musculoesquel...
PDF
SGSST.pdf
PDF
4.SO Y SGSST.pptx
PowerPoint
CONDICIONES FISICAS, ...
PowerPoint
CONDICIONES FISICAS, ...
PowerPoint
LESIONES MUSCOESQUE...
PowerPoint
NORMATIVIDAD DEL SGS...
PowerPoint
PELIGRO Y RIESGOS QUE...
PowerPoint


Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
iar-zzdg-jrt (2021-02-11 at 10:59 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
Se ha subido la grabación.
iar-zzdg-jrt (2021-02-11 at 10:59 GMT-8)

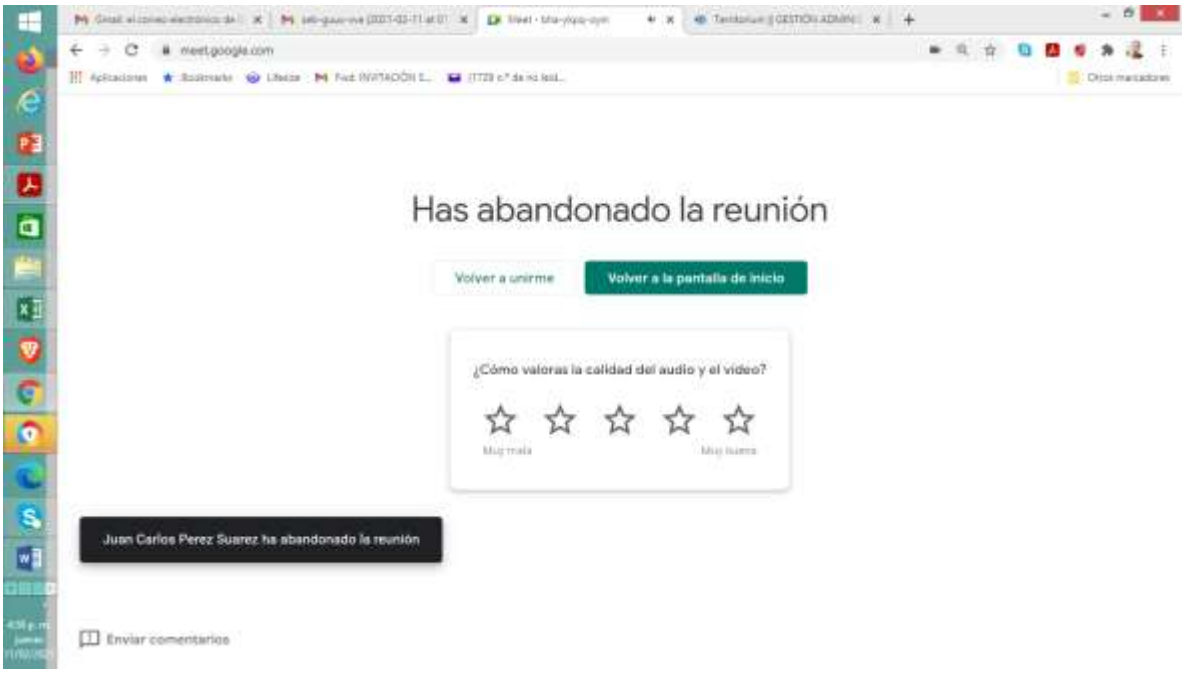

Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
Plan de mejoramiento
MARIA FERNANDA DELGADO CARRENO
Buenas tardes
Respetada Instructora Angela
Adjunto documentos solicitados
Gracias por la atención prestada
Feliz dia
Cordialmente,
Maria Fernanda



REUNO TCOCOF

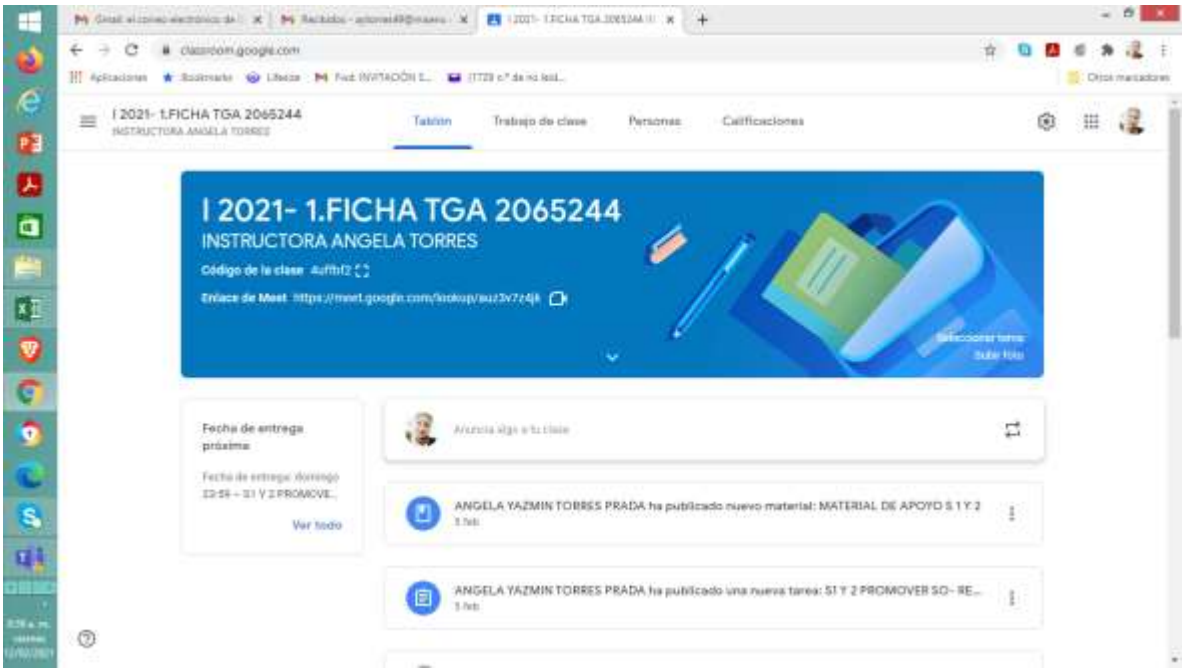


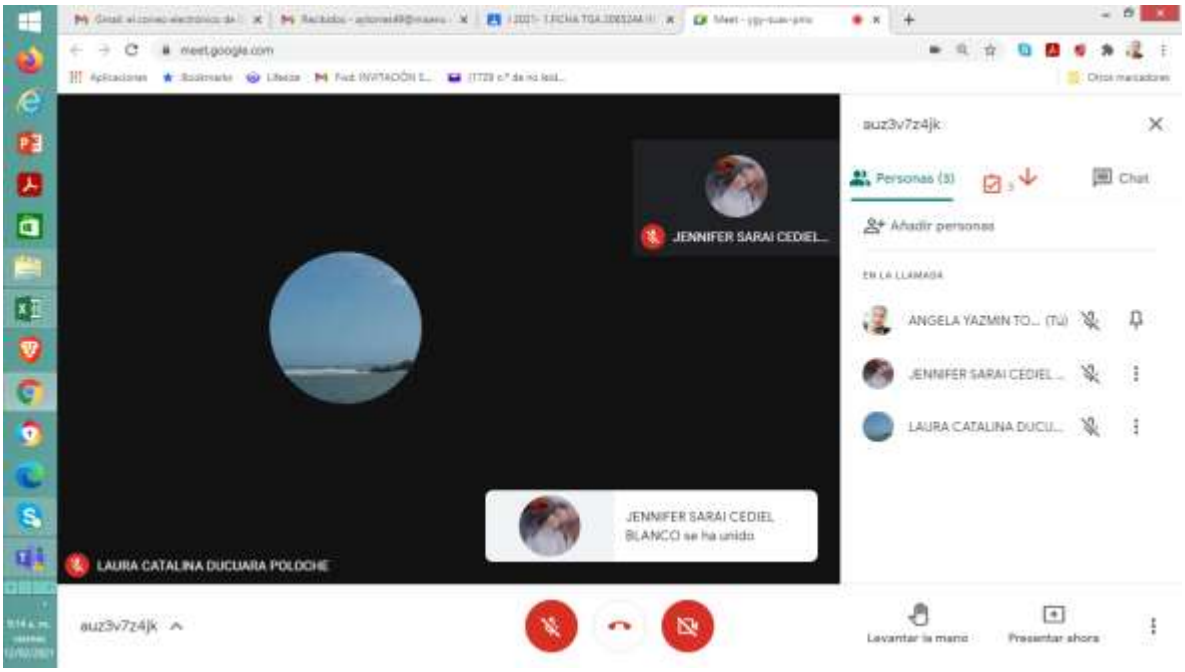
https://meet.google.com/bha-ykpq-oym

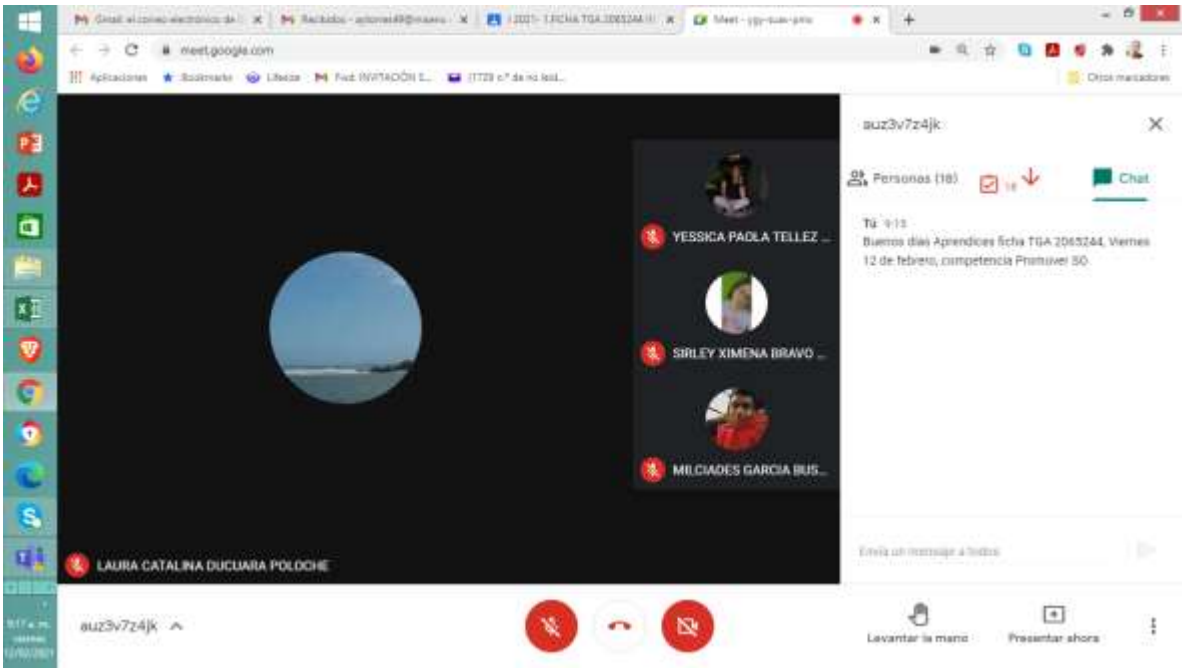


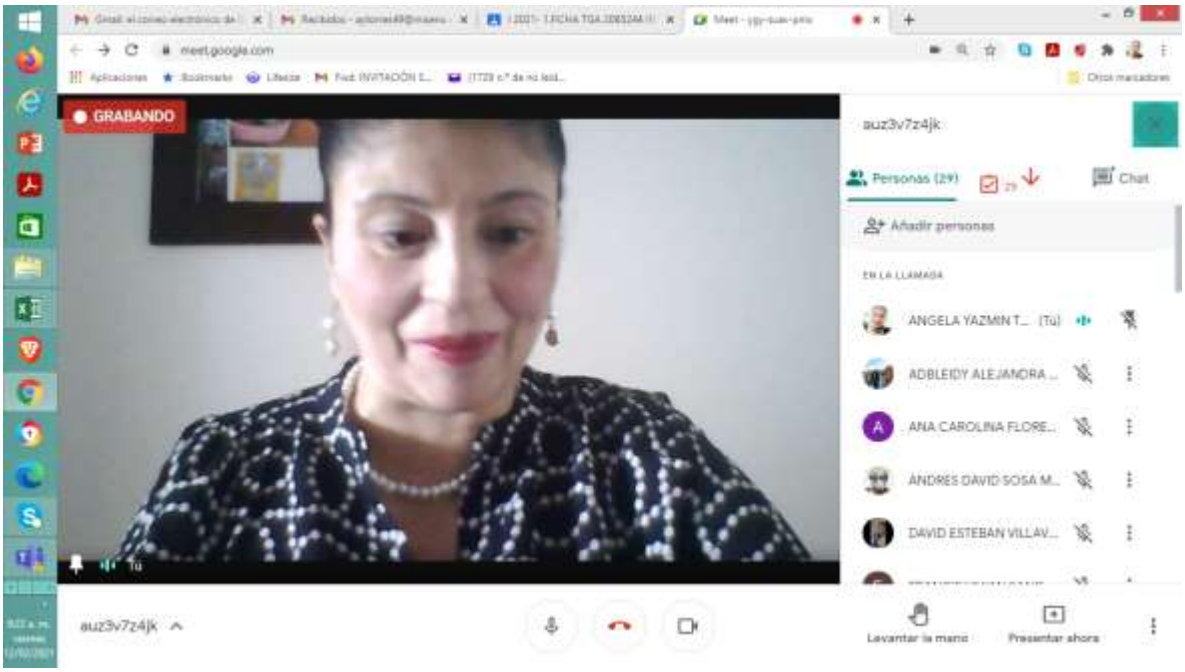
Febrero 12 viernes

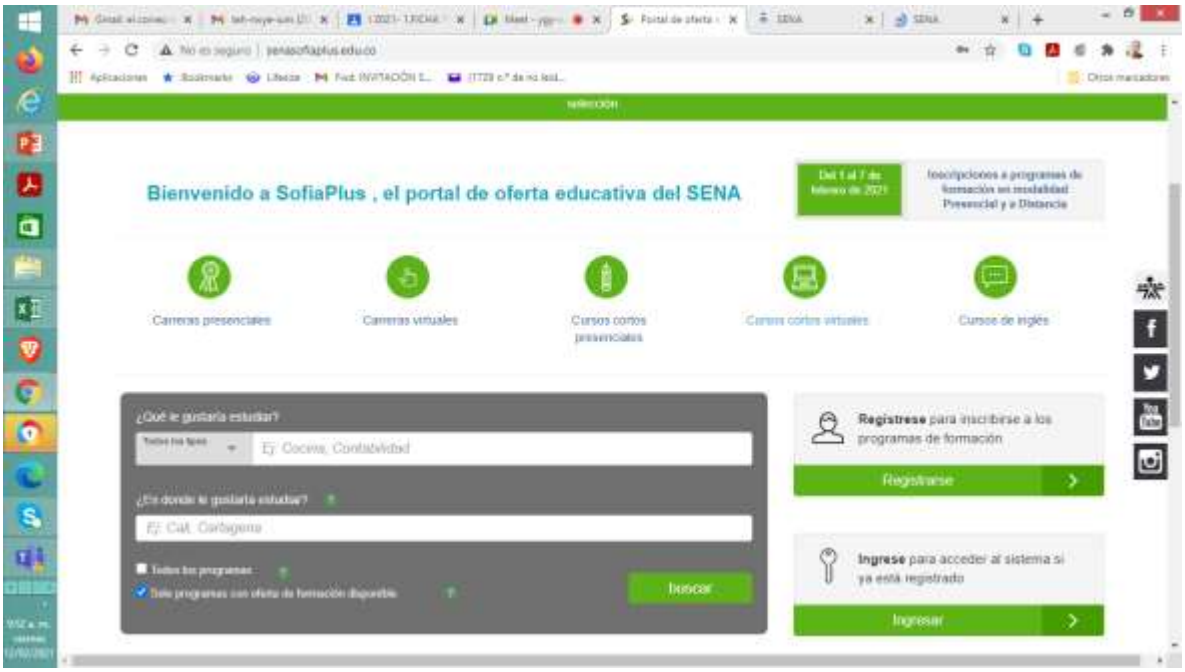
Franja 1

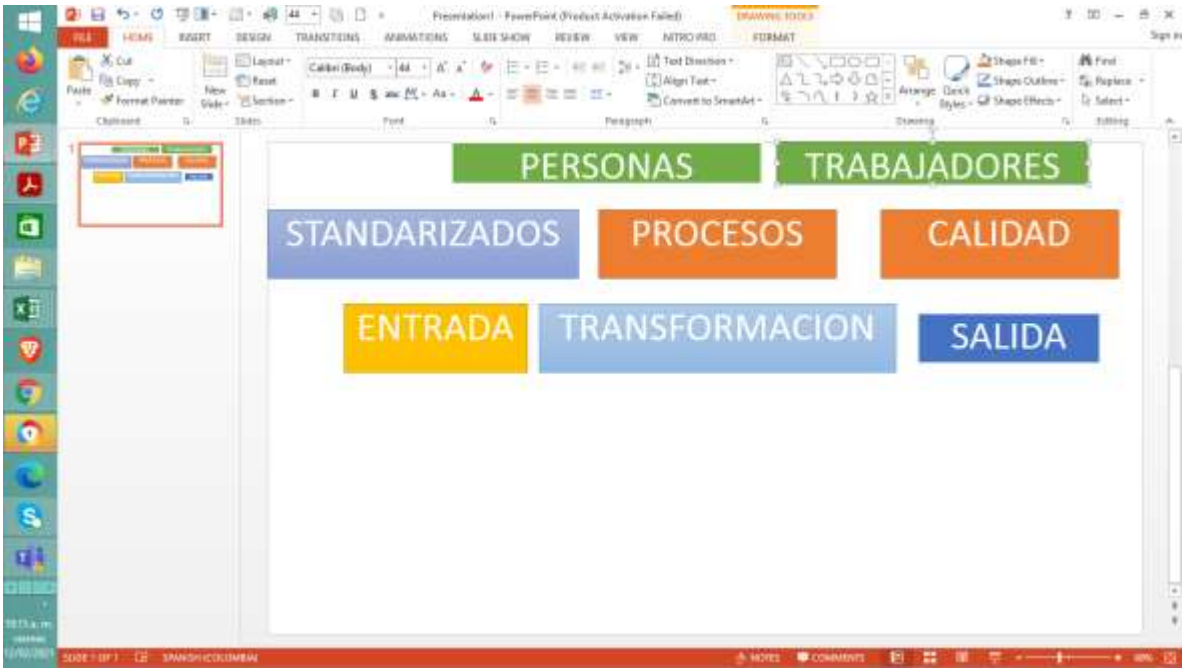

I 2021- 1.FICHA TGA 2065244
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021- 1.FICHA TGA 2065244
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase
Enlace de Meet
Fecha de entrega próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO S1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado una nueva tarea: S1 Y 2 PROMOVER SO- RE...

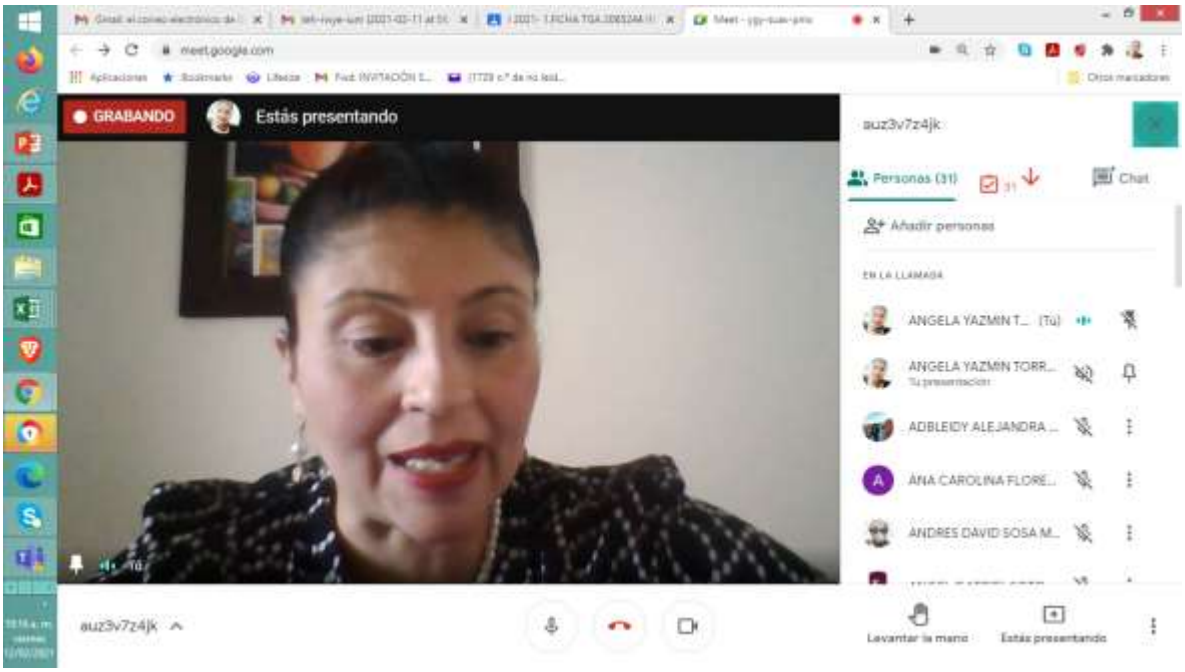

JENNIFER SARAI CEDIEL...
JENNIFER SARAI CEDIEL BLANCO se ha unido
LAURA CATALINA DUCUARA POLOCHE
auz3v7z4jk
Personas (3)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN TO... (Tú)
JENNIFER SARAI CEDIEL ...
LAURA CATALINA DUCU...
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
auz3v7z4jk
Personas (18)
Chat
YESSICA PAOLA TELLEZ ...
SIRLEY XIMENA BRAVO ...
MILCIADES GARCIA BUS...
LAURA CATALINA DUCUARA POLOCHE
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
GRABANDO
auz3v7z4jk
Personas (29)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ADBLEIDY ALEJANDRA ...
ANA CAROLINA FLORE...
ANDRES DAVID SOSA M...
DAVID ESTEBAN VILLAV...
Levantar la mano
Presentar ahora

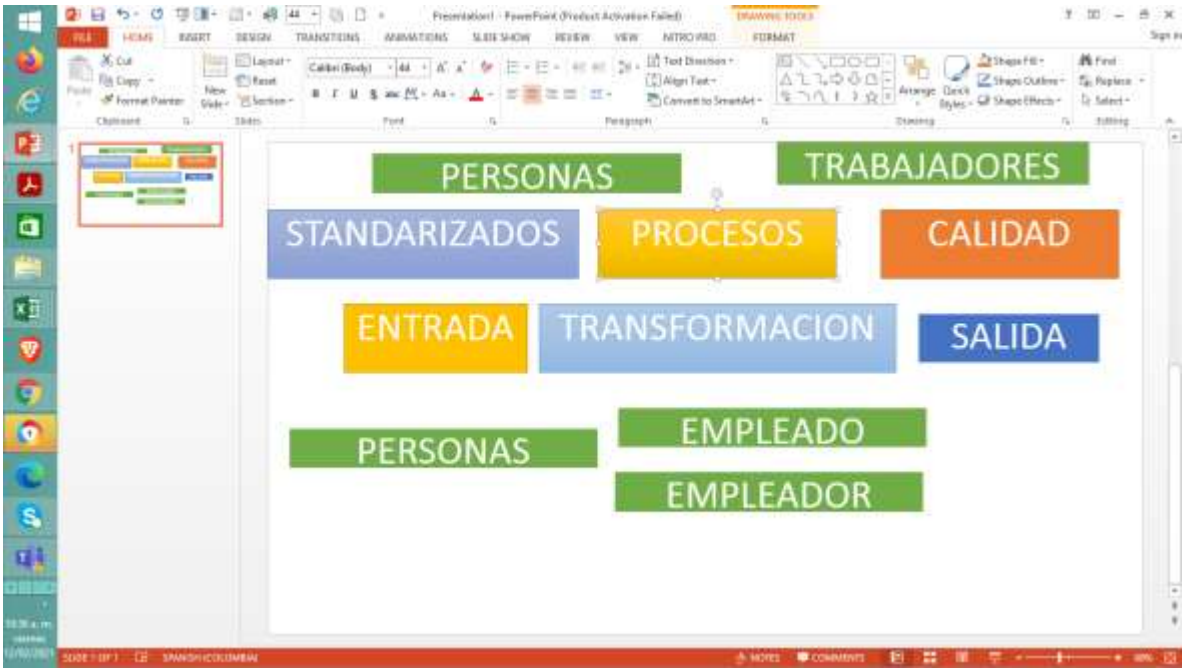

Bienvenido a SofiaPlus , el portal de oferta educativa del SENA
Carreras presenciales
Carreras virtuales
Cursos cortos presenciales
Cursos cortos virtuales
Cursos de inglés
¿Qué le gustaría estudiar?
¿En donde le gustaría estudiar?
Buscar
Registrese para inscribirse a los programas de formación
Registrarse
Ingrese para acceder al sistema si ya está registrado
Ingresar

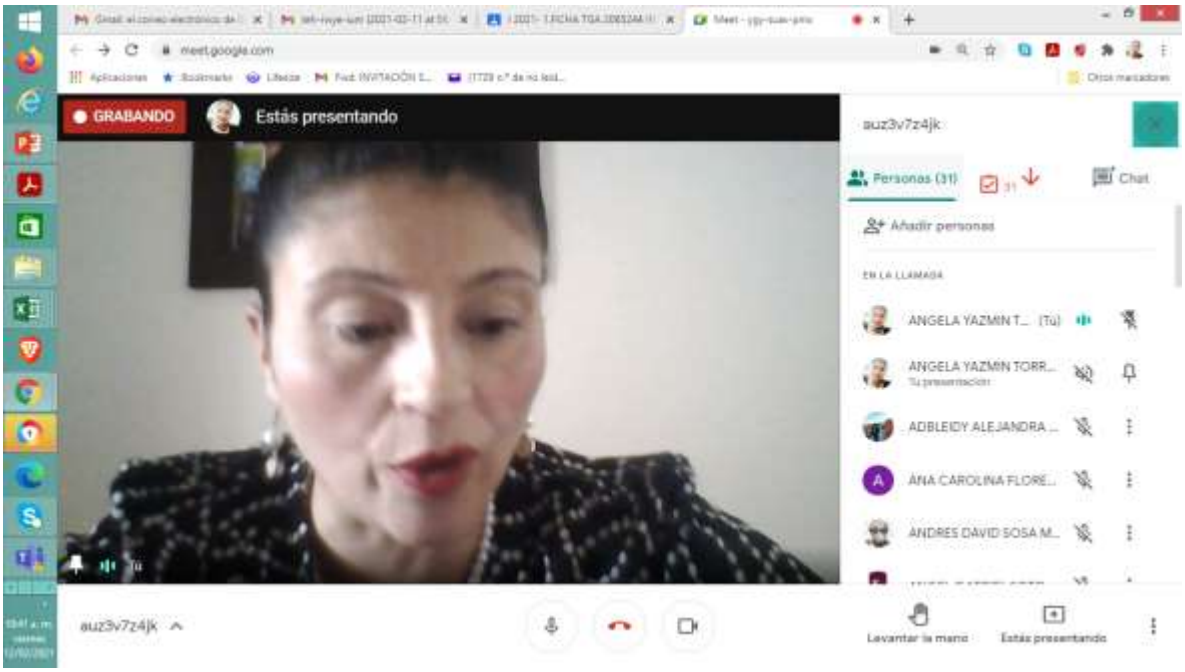

PERSONAS
TRABAJADORES
STANDARIZADOS
PROCESOS
CALIDAD
ENTRADA
TRANSFORMACION
SALIDA

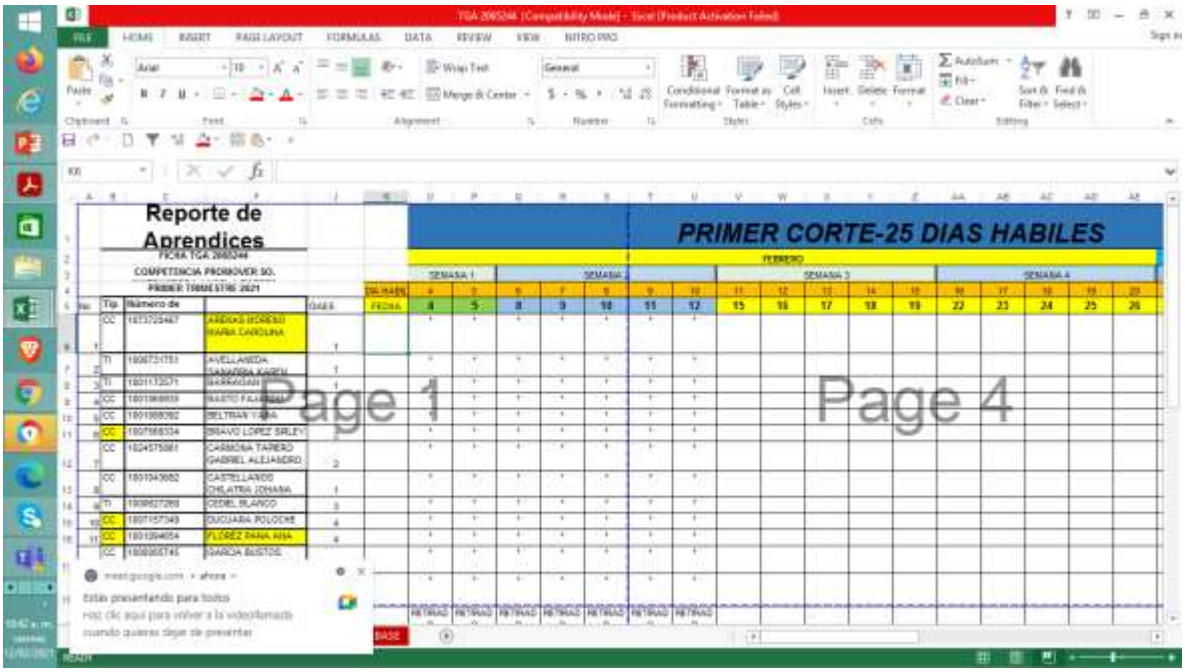

GRABANDO
Estás presentando
auz3v7z4jk
Personas (31)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANGELA YAZMIN TORR...
ADBLEIDY ALEJANDRA ...
ANA CAROLINA FLORE...
ANDRES DAVID SOSA M...
Levantar la mano
Estás presentando

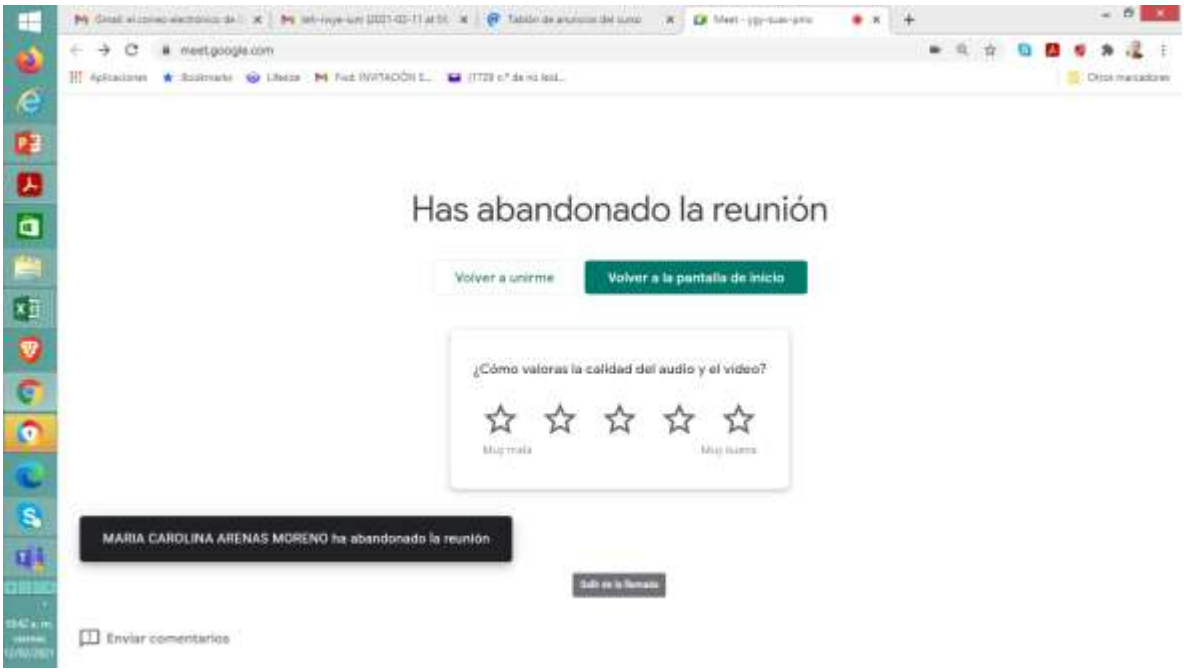

BENEFICIOS de Implementar Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST – COLOMBIA
Se refleja en mejores ambientes de trabajo, el bienestar y la calidad de vida laboral, la disminución de las tasas de ausentismo por enfermedad, la reducción de las tasas de accidentalidad y mortalidad por accidentes de trabajo en nuestro país y el aumento de la productividad.
I ♥ MY JOB
El empleo es de todos
Mintrabajo
http://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/implementacion-de-los-sistemas-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-al-ano-2020

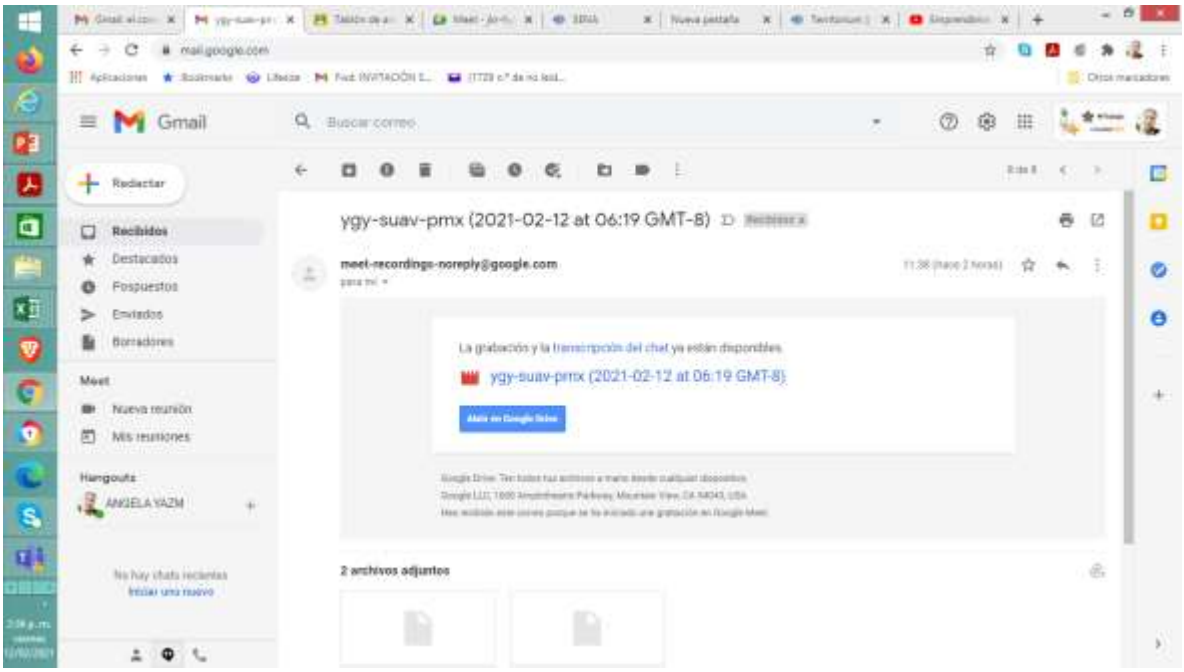

RESPONSABLES - Implementación de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Los responsables de la ejecución de los Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), deberán realizar el curso de capacitación virtual de cincuenta (50) horas sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) definido por el Ministerio del Trabajo en desarrollo de las acciones señaladas en el literal a) del artículo 12 de la Ley 1562 de 2012, y obtener el certificado de aprobación del mismo.
Curso Virtual de 50 horas del SG-SST
El empleo es de todos
Mintrabajo
http://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/implementacion-de-los-sistemas-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-al-ano-2020


PERSONAS
TRABAJADORES
STANDARIZADOS
PROCESOS
CALIDAD
ENTRADA
TRANSFORMACION
SALIDA
PERSONAS
EMPLEADO
EMPLEADOR

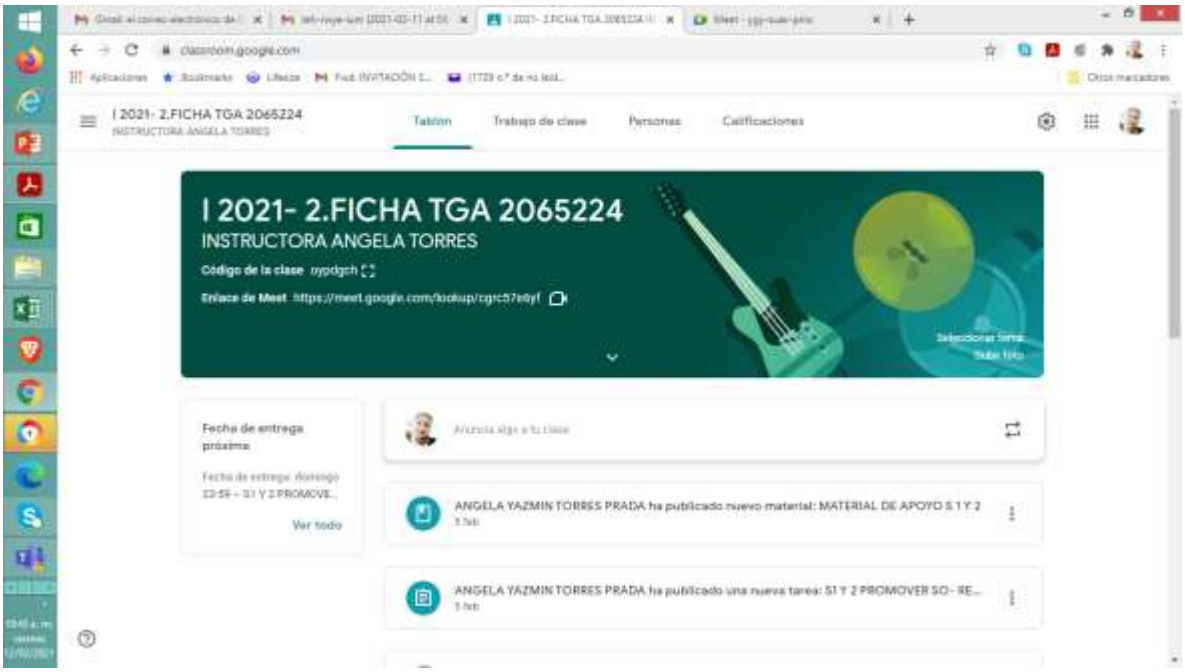

GRABANDO
Estás presentando
auz3v7z4jk
Personas (31)
Chat
Añadir personas
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tu)
ANGELA YAZMIN TORR...
ADBLEIDY ALEJANDRA ...
ANA CAROLINA FLORE...
ANDRES DAVID SOSA M...
Levantar la mano
Estás presentando

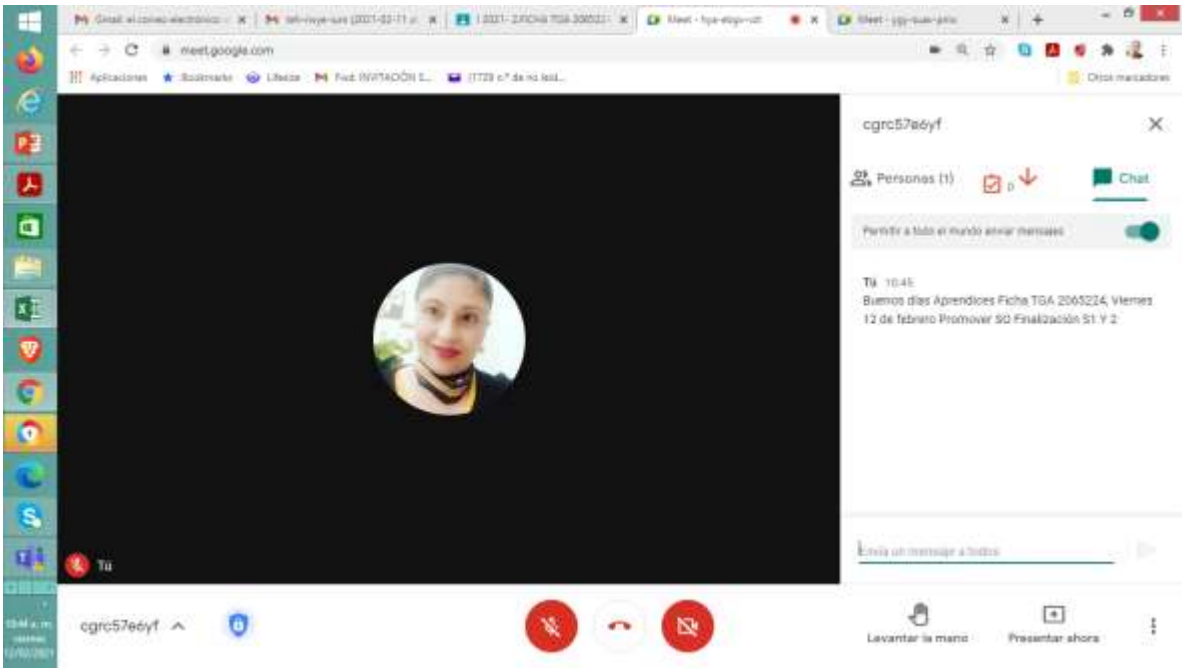

Reporte de Aprendices
PRIMER CORTE-25 DIAS HABILES
FEBRERO
SEMANA 1
SEMANA 2
SEMANA 3
SEMANA 4
Page 1
Page 4


Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
MARIA CAROLINA ARENAS MORENO ha abandonado la reunión
Enviar comentarios


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
ygy-suav-pmx (2021-02-12 at 06:19 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
ygy-suav-pmx (2021-02-12 at 06:19 GMT-8)
2 archivos adjuntos

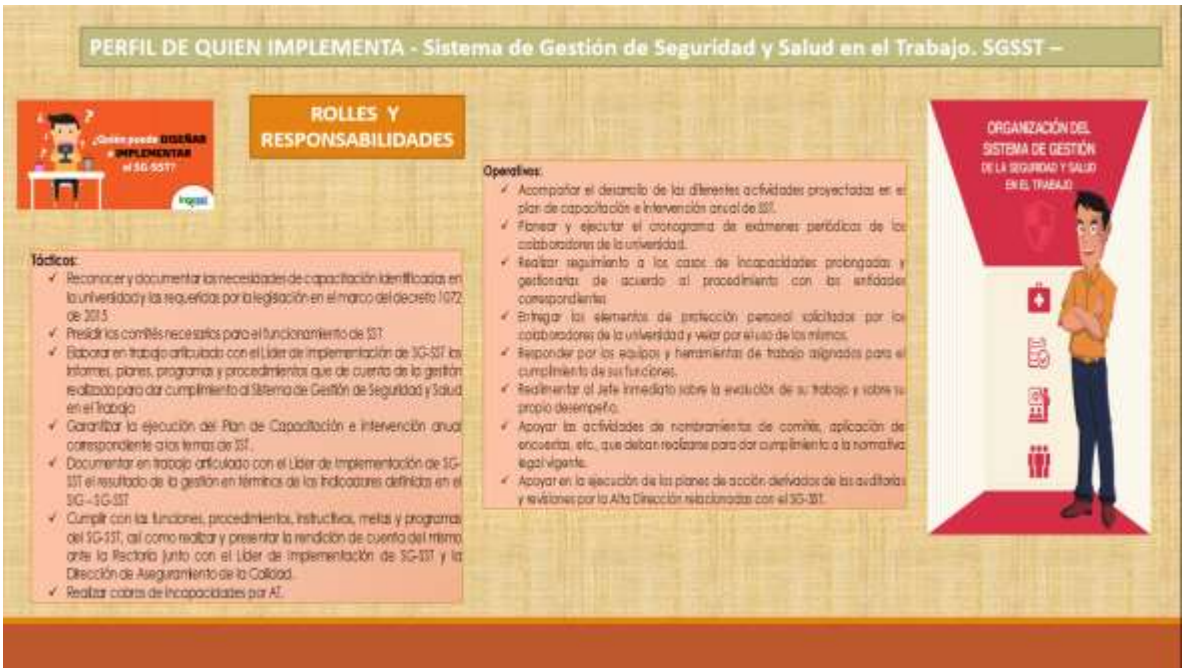
FRNAJA 2

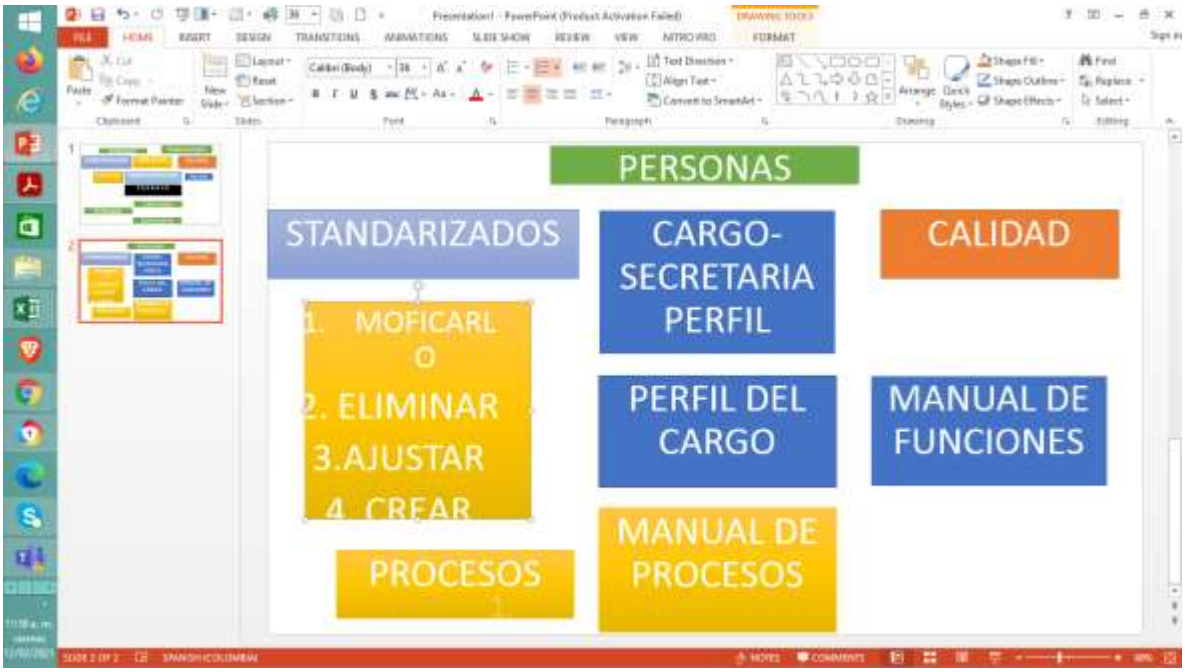

classroom.google.com
I 2021- 2.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021- 2.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase oypdgch
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/cgrc57e6yf
Fecha de entrega próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO S1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado una nueva tarea: S1 Y 2 PROMOVER SO- RE...

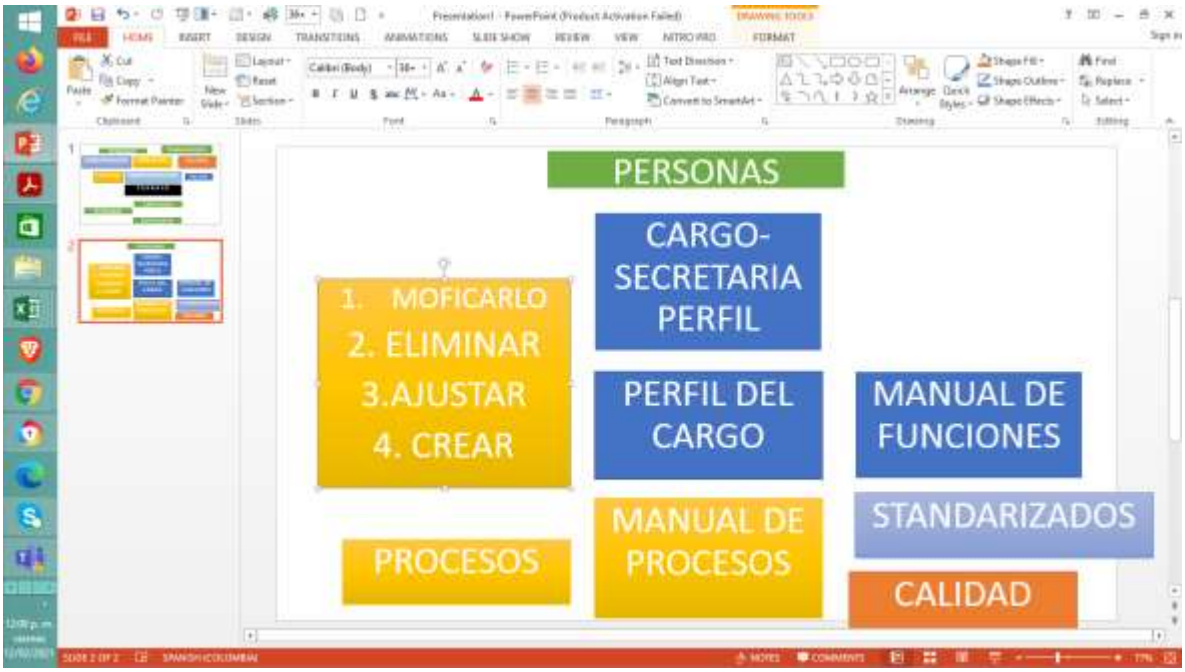

meet.google.com
cgrc57e6yf
Personas (1)
Chat
Tú 10:45
Buenos días Aprendices Ficha TGA 2065224, Viernes 12 de febrero Promover SO Finalización S1 Y 2
Tú
cgrc57e6yf
Levantar la mano
Presentar ahora

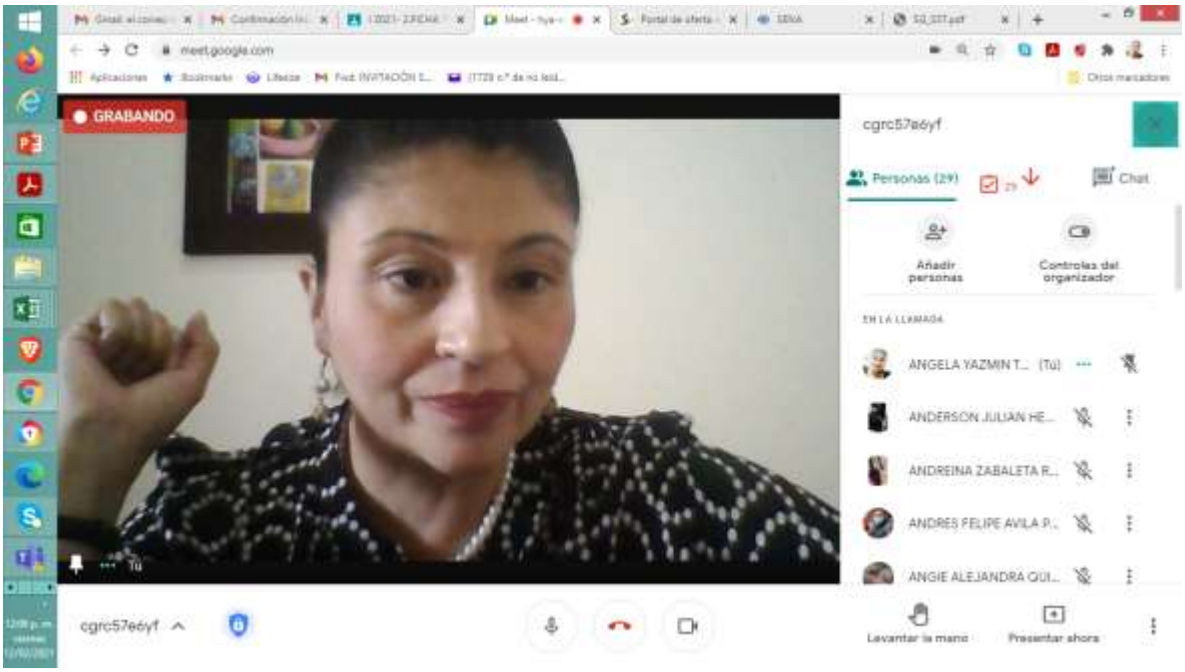

SG_SST.pdf
Curso Corto
Virtual
50Horas
Sistema de Gestión de la Seguridad
y Salud en el Trabajo SG-SST
Colombia establece el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) como política central, a través del cual busca fomentar la promoción de la salud y la seguridad minimizando los riesgos con el fin de evitar los accidentes y enfermedades laborales. Este sistema consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua (Ciclo PHVA) el cual incluye política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
El SG-SST debe ser aplicado en todas las empresas del orden público y privado, las contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo, empresas de servicios temporales. Por lo tanto, los responsables del diseño, implementación, ejecución y mejora del SG-SST en cada una de las empresas, deben contar con la certificación de la capacitación virtual de 50 horas sobre el SG-SST de conformidad con lo establecido en el Decreto 1443 de 2014 y la Resolución 1111 de 2017 del Ministerio de Trabajo.

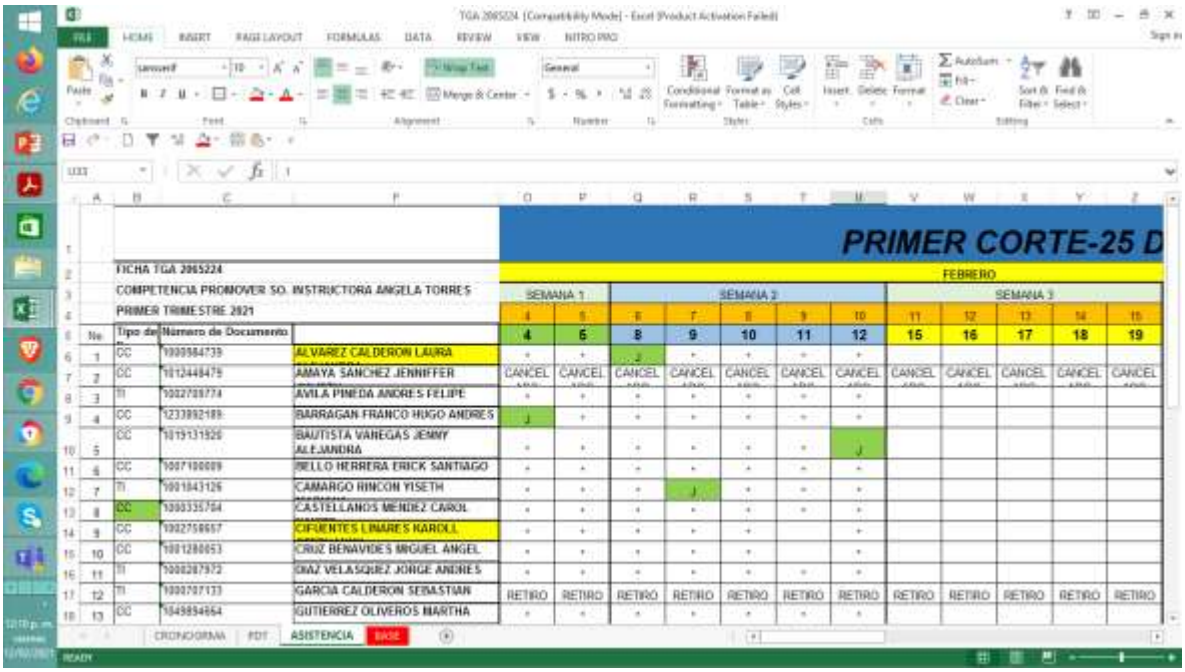

BENEFICIOS de Implementar Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST – COLOMBIA
Se refleja en mejores ambientes de trabajo, el bienestar y la calidad de vida laboral, la disminución de las tasas de ausentismo por enfermedad, la reducción de las tasas de accidentalidad y mortalidad por accidentes de trabajo en nuestro país y el aumento de la productividad.
I ♥ MY JOB
El empleo es de todos
Mintrabajo
http://www.mintrabajo.gov.co/relaciones-laborales/riesgos-laborales/sistema-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/implementacion-de-los-sistemas-de-gestion-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo-al-ano-2020


PERFIL DE QUIEN IMPLEMENTA - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. SGSST –
ROLLES Y RESPONSABILIDADES
Tácticos:
Reconocer y documentar las necesidades de capacitación identificadas en la universidad y las requeridas por la legislación en el marco del decreto 1072 de 2015
Presidir los comités necesarios para el funcionamiento de SST
Elaborar en trabajo articulado con el Líder de implementación de SG-SST los informes, planes, programas y procedimientos que de cuenta de la gestión realizada para dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Garantizar la ejecución del Plan de Capacitación e intervención anual correspondiente a los temas de SST.
Documentar en trabajo articulado con el Líder de implementación de SG-SST el resultado de la gestión en términos de los indicadores definidos en el SG – SG-SST
Cumplir con las funciones, procedimientos, instructivos, metas y programas del SG-SST, así como realizar y presentar la rendición de cuenta del mismo ante la Rectoría junto con el Líder de implementación de SG-SST y la Dirección de Aseguramiento de la Calidad.
Realizar cobro de incapacidades por AT.
Operativos:
Acompañar el desarrollo de las diferentes actividades proyectadas en el plan de capacitación e intervención anual de SST.
Planear y ejecutar el cronograma de exámenes periódicos de los colaboradores de la universidad.
Realizar seguimiento a los casos de incapacidades prolongadas y gestionarlas de acuerdo al procedimiento con las entidades correspondientes
Entregar los elementos de protección personal solicitados por los colaboradores de la universidad y velar por el uso de los mismos.
Responder por los equipos y herramientas de trabajo asignados para el cumplimiento de sus funciones.
Realimentar al Jefe inmediato sobre la evolución de su trabajo y sobre su propio desempeño.
Apoyar las actividades de nombramientos de comités, aplicación de encuestas, etc., que deban realizarse para dar cumplimiento a la normativa legal vigente.
Apoyar en la ejecución de los planes de acción derivados de las auditorías y revisiones por la Alta Dirección relacionadas con el SG-SST.
ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


PERSONAS
STANDARIZADOS
CARGO-SECRETARIA PERFIL
CALIDAD
1. MOFICARLO
2. ELIMINAR
3.AJUSTAR
4. CREAR
PERFIL DEL CARGO
MANUAL DE FUNCIONES
PROCESOS
MANUAL DE PROCESOS


PERSONAS
CARGO-
SECRETARIA
PERFIL
1. MOFICARLO
2. ELIMINAR
3.AJUSTAR
4. CREAR
PERFIL DEL
CARGO
MANUAL DE
FUNCIONES
STANDARIZADOS
PROCESOS
MANUAL DE
PROCESOS
CALIDAD


GRABANDO
cgrc57e6yf
Personas (29)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANDERSON JULIAN HE...
ANDREINA ZABALETA R...
ANDRES FELIPE AVILA P...
ANGIE ALEJANDRA QUI...
Levantar la mano
Presentar ahora



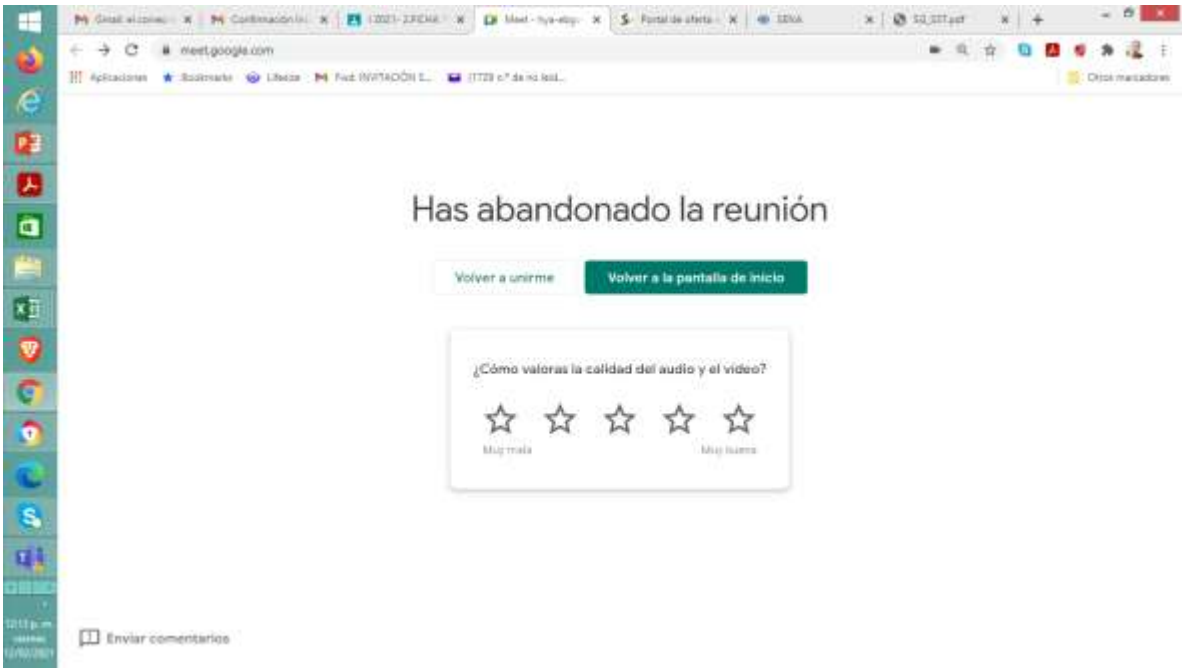
PRIMER CORTE-25 D

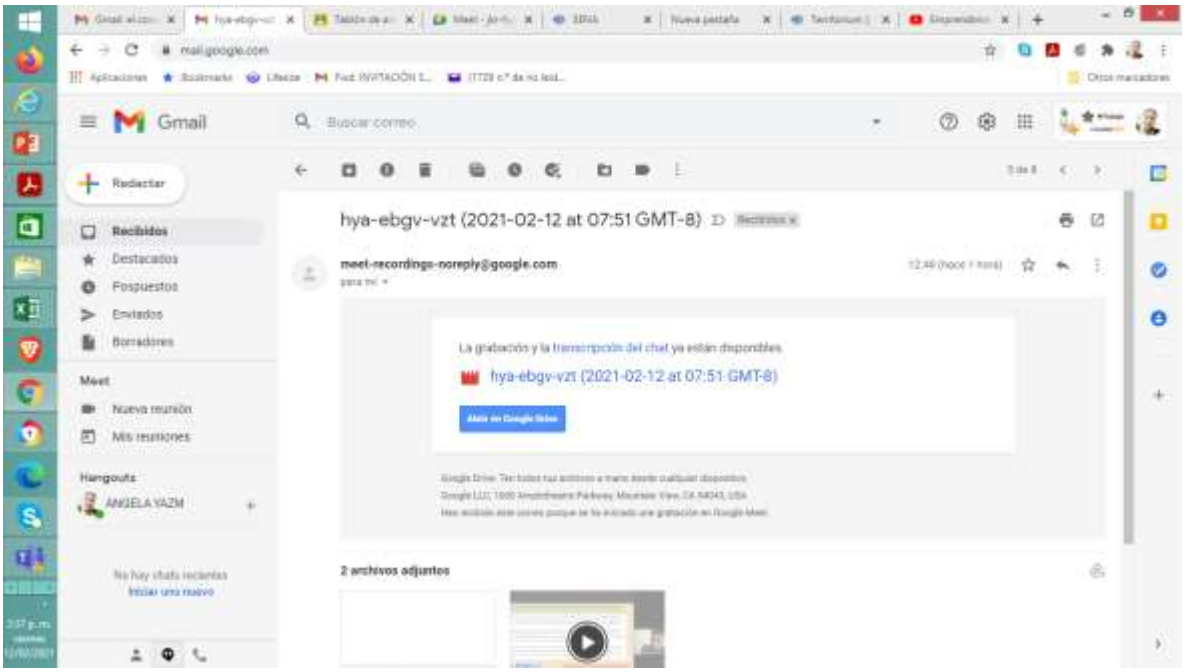
FICHA TGA 2065224
COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES
PRIMER TRIMESTRE 2021

FEBRERO

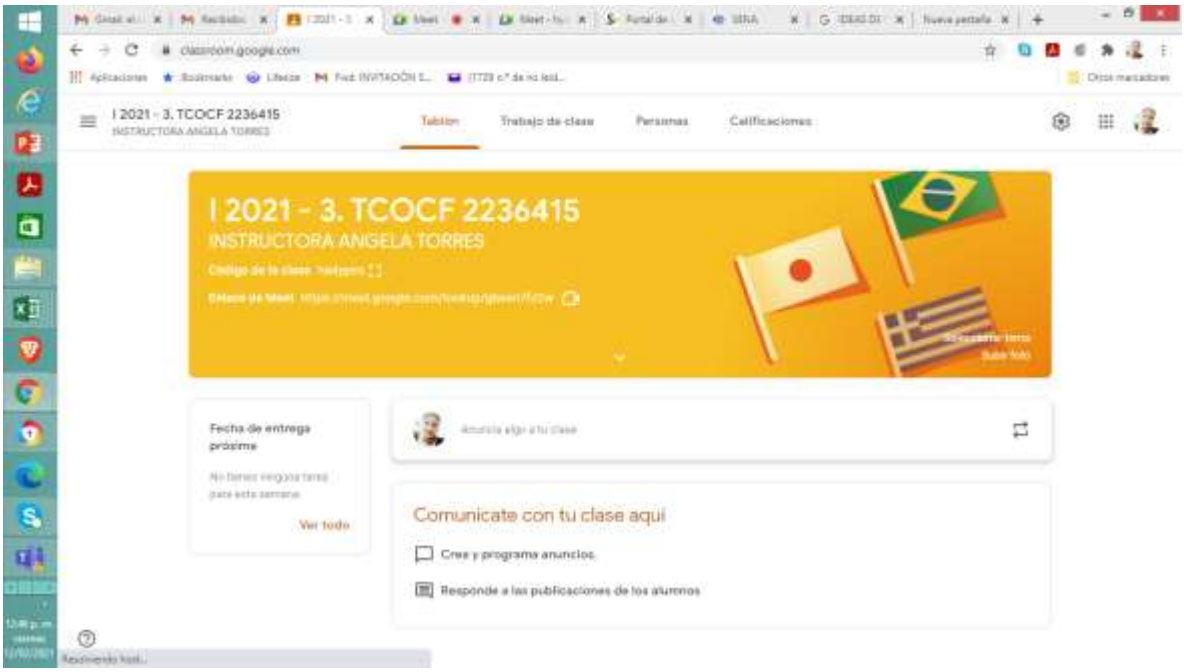
No	Tipo de	Número de Documento		SEMANA 1		SEMANA 2					SEMANA 3				
				4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19
1	CC	1000564739	ALVAREZ CALDERON LAURA			J									
2	CC	1012448479	AMAYA SANCHEZ JENNIFFER	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL
3	TI	1002709774	AVILA PINEDA ANDRES FELIPE												
4	CC	1233892189	BARRAGAN FRANCO HUGO ANDRES	J											
5	CC	1019131926	BAUTISTA VANEGAS JENNY ALEJANDRA							J					
6	CC	1007100009	BELLO HERRERA ERICK SANTIAGO												
7	TI	1001843126	CAMARGO RINCON YISETH				J								
8	CC	1000335764	CASTELLANOS MENDEZ CAROL												
9	CC	1002758657	CIFUENTES LINARES KAROLL												
10	CC	1001288653	CRUZ BENAVIDES MIGUEL ANGEL												
11	TI	1000287972	DIAZ VELASQUEZ JORGE ANDRES												
12	TI	1000707133	GARCIA CALDERON SEBASTIAN	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
13	CC	1049894664	GUTIERREZ OLIVEROS MARTHA												

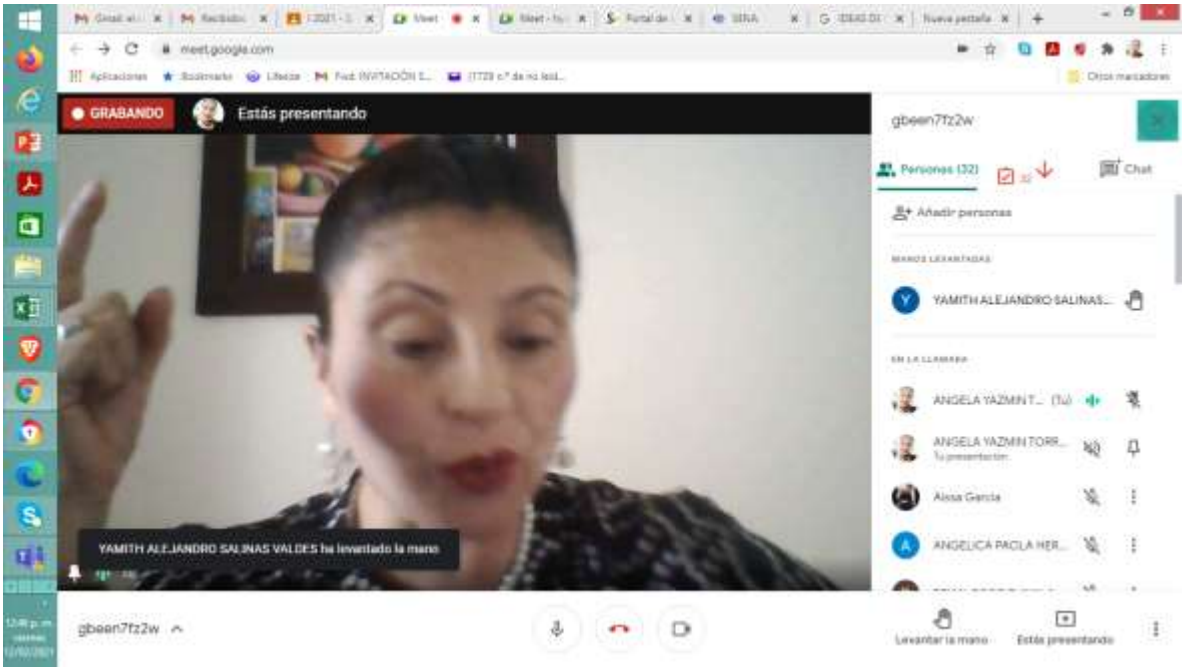
CRONOGRAMA | PDT | ASISTENCIA | BASE




Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
ANGELA YAZM
hya-ebgv-vzt (2021-02-12 at 07:51 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
hya-ebgv-vzt (2021-02-12 at 07:51 GMT-8)
2 archivos adjuntos

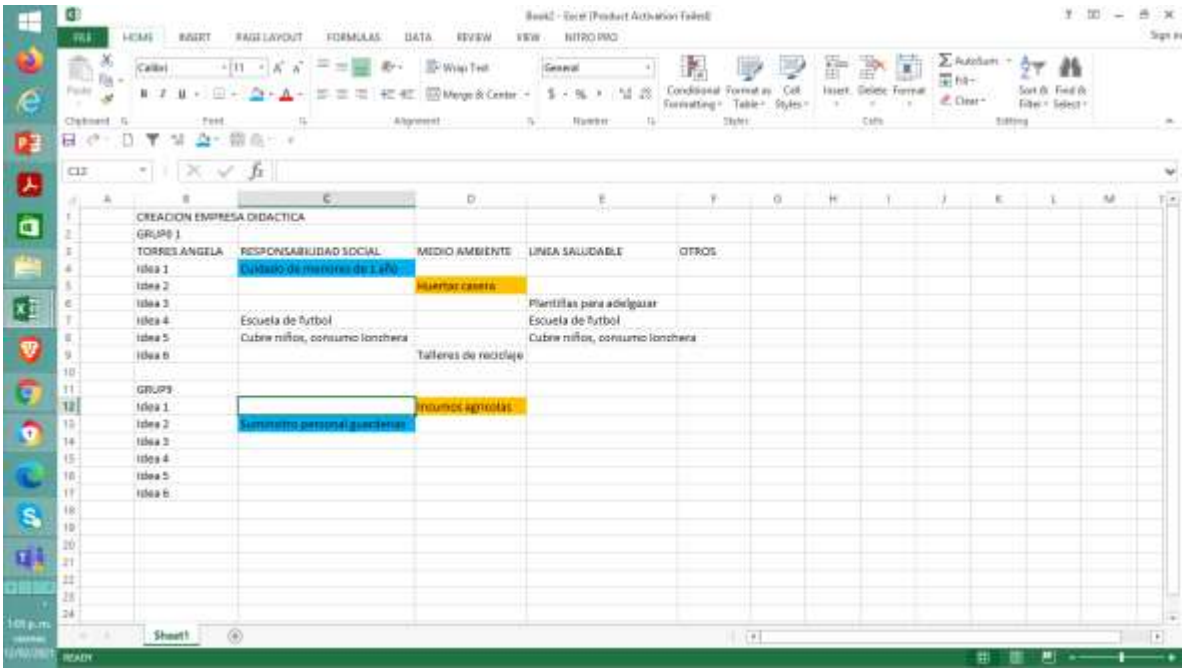
FRNAJA 3


classroom.google.com
I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Fecha de entrega próxima
Ver todo
Comunicate con tu clase aquí
Crea y programa anuncios
Responde a las publicaciones de los alumnos

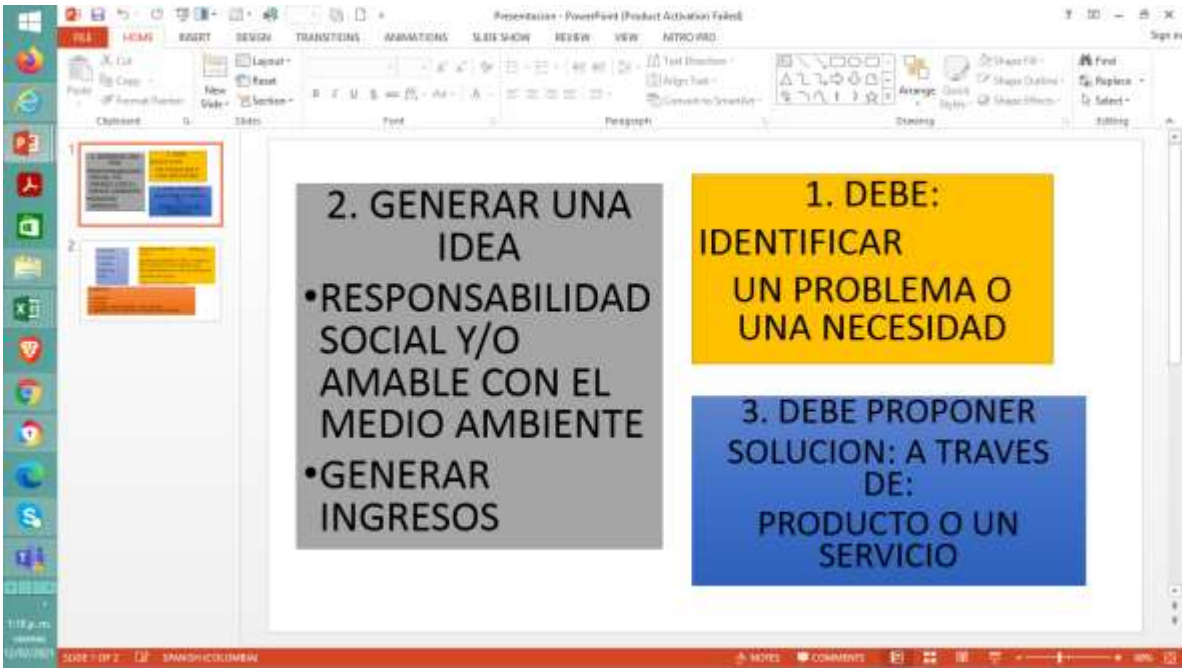

meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando
YAMITH ALEJANDRO SALINAS VALDES ha levantado la mano
gbeen7fz2w
Personas (32)
Chat
Añadir personas
YAMITH ALEJANDRO SALINAS...
ANGELA YAZMIN T... (Tú)
ANGELA YAZMIN TORR...
Alexa Garcia
ANGELICA PAOLA HER...
gbeen7fz2w
Levantar la mano
Estás presentando

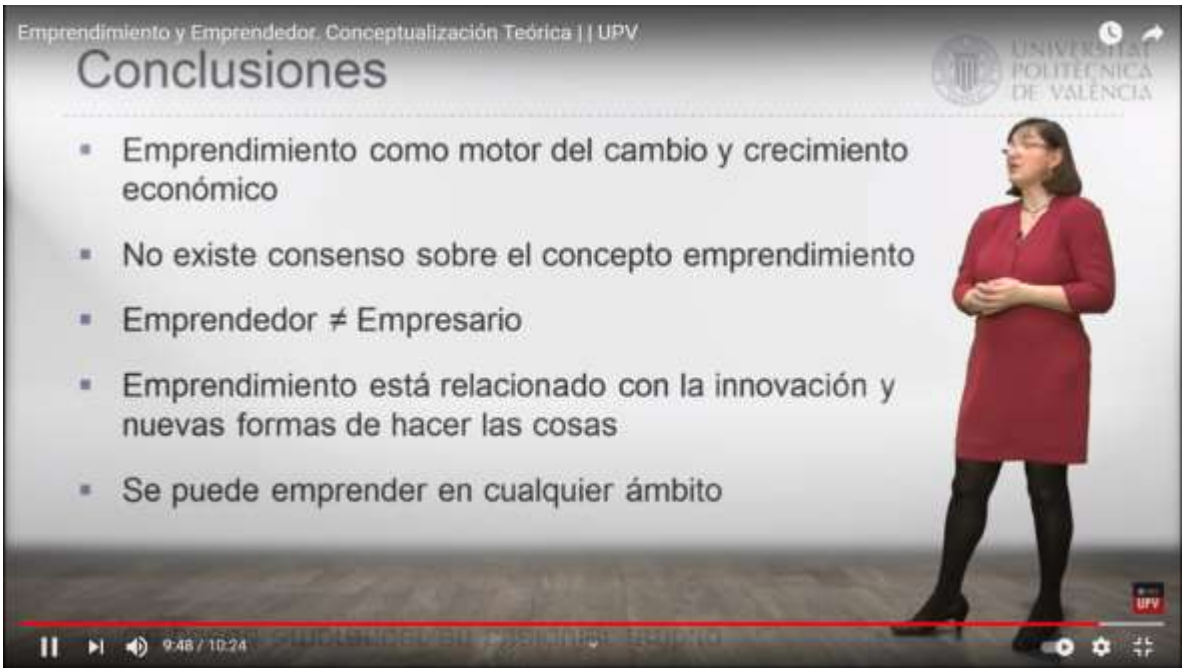

caracol.com.co
CARACOL RADIO
PROGRAMAS
PODCAST
CIUDADES
DEPORTES
TENDENCIAS
ENTREVISTAS
SEGURIDAD LABORAL
Seguridad y salud en su puesto de trabajo
El compromiso gerencial juega un papel importante a la hora de mejorar las condiciones en el trabajo
Caracol Radio | Colombia |
Escuche el audio del 3 de febrero con Jenny Araque, Psicóloga bilingüe especialista en salud ocupacional con licencia vigente de la Pontificia Universidad Javeriana. Master en Administración de Recursos humanos de la Florida International University. Hablando sobre Seguridad y salud en el trabajo.
También escuche el audio de Juan José Pérez, hablando con Javier Godoy, Médico especialista en oncología clínica, profesor de oncología de la Universidad Militar Nueva Granada, hospital militar. Quienes hablaron sobre el cáncer
NUESTROS AUDIOS
Poesia de Pedro Salinas
Calamidad pública en cinco municipios de Santander

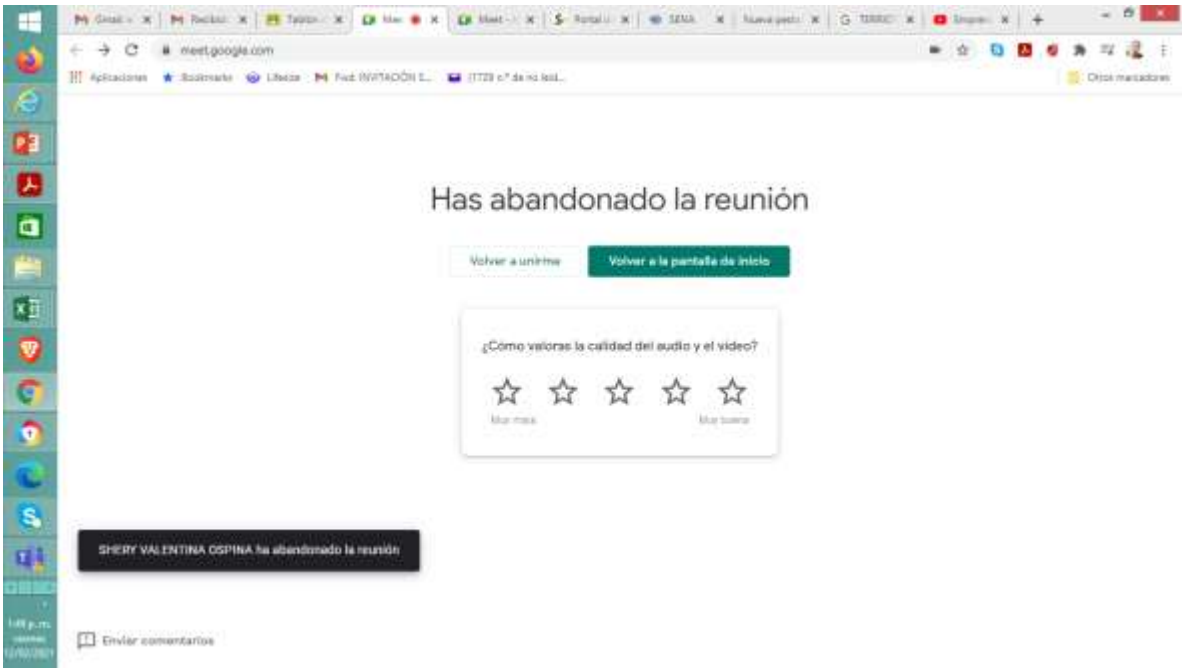

caracol.com.co
Nuevo Huawei Y7a
SANAMENTE
SEGURIDAD LABORAL
Seguridad y salud en su puesto de trabajo
El compromiso gerencial juega un papel importante a la hora de mejorar las condiciones en el trabajo
SEGURIDAD Y SALUD EN SU PUESTO DE TRABAJO
Bogotá

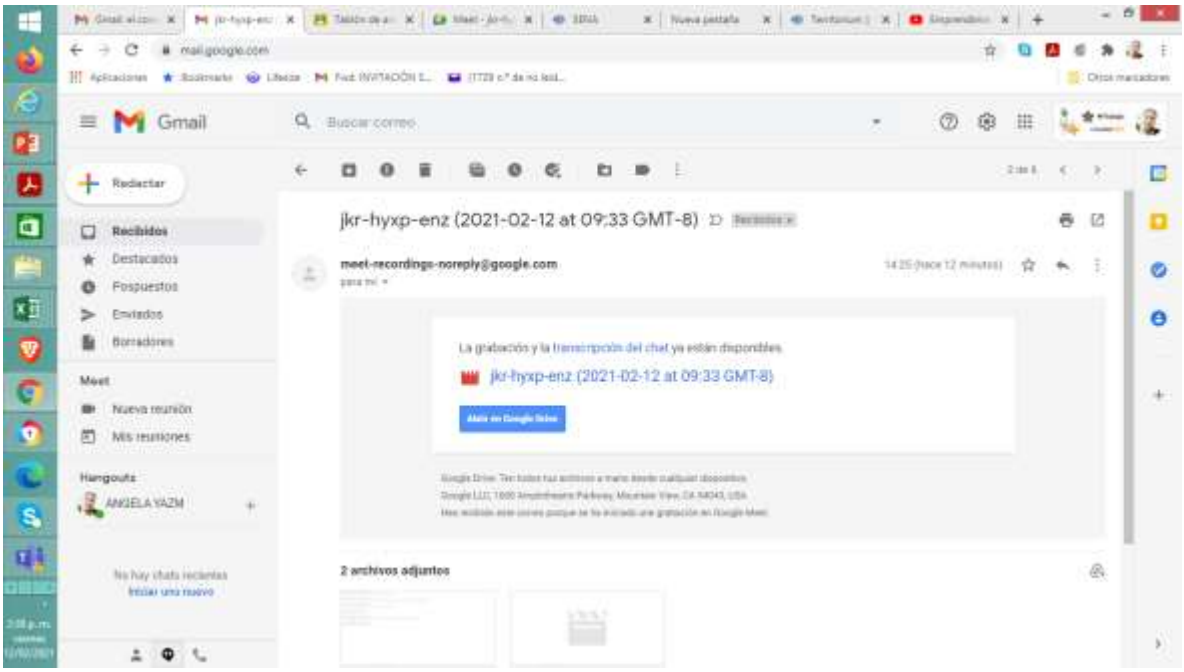


	A	B	C	D	E	F
1		CREACION EMPRESA DIDACTICA				
2		GRUPO 1				
3		TORRES ANGELA	RESPONSABILIDAD SOCIAL	MEDIO AMBIENTE	LINEA SALUDABLE	OTROS
4		Idea 1	Cuidado de menores de 1 año			
5		Idea 2		Huertas caseras		
6		Idea 3			Plantillas para adelgazar	
7		Idea 4	Escuela de futbol		Escuela de futbol	
8		Idea 5	Cubre niños, consumo lonchera		Cubre niños, consumo lonchera	
9		Idea 6		Talleres de reciclaje		
10						
11		GRUPO				
12		Idea 1		Insumos agricolas		
13		Idea 2	Suministro personal guarderias			
14		Idea 3				
15		Idea 4				
16		Idea 5				
17		Idea 6				




Emprendimiento y Emprendedor. Conceptualización Teórica | | UPV
Conclusiones
Emprendimiento como motor del cambio y crecimiento económico
No existe consenso sobre el concepto emprendimiento
Emprendedor ≠ Empresario
Emprendimiento está relacionado con la innovación y nuevas formas de hacer las cosas
Se puede emprender en cualquier ámbito
9:48 / 10:24

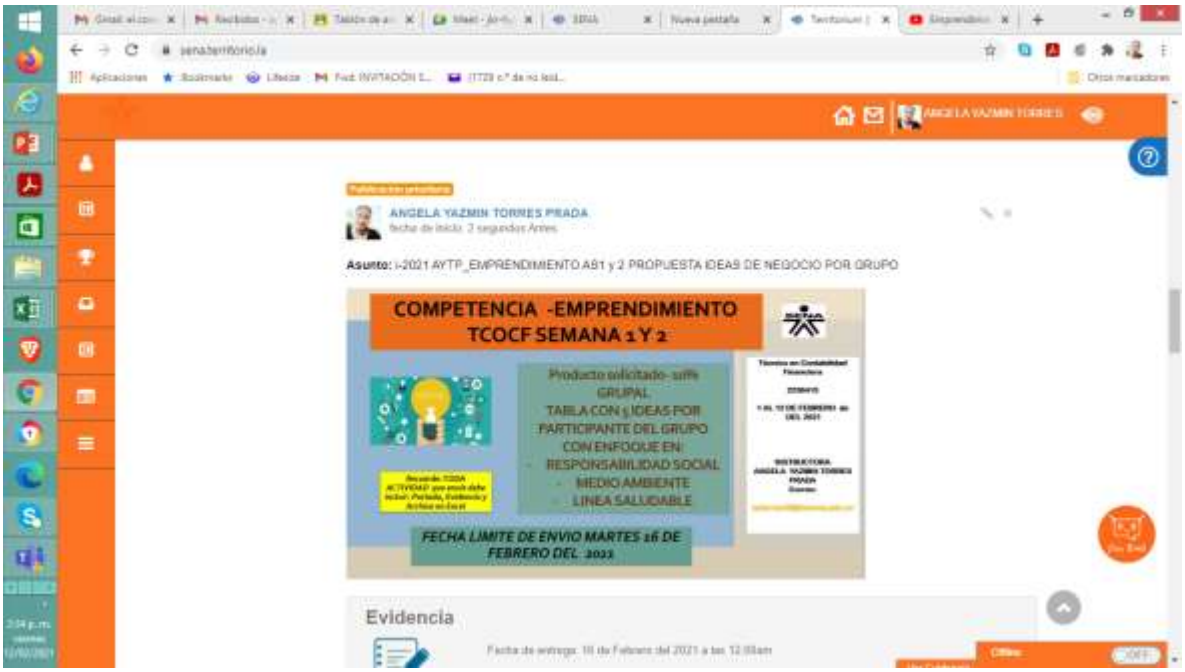

Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el video?
SHERY VALENTINA OSPINA ha abandonado la reunión
Enviar comentarios



FRANJA 4 PLANES DE MEJORAMIENTO



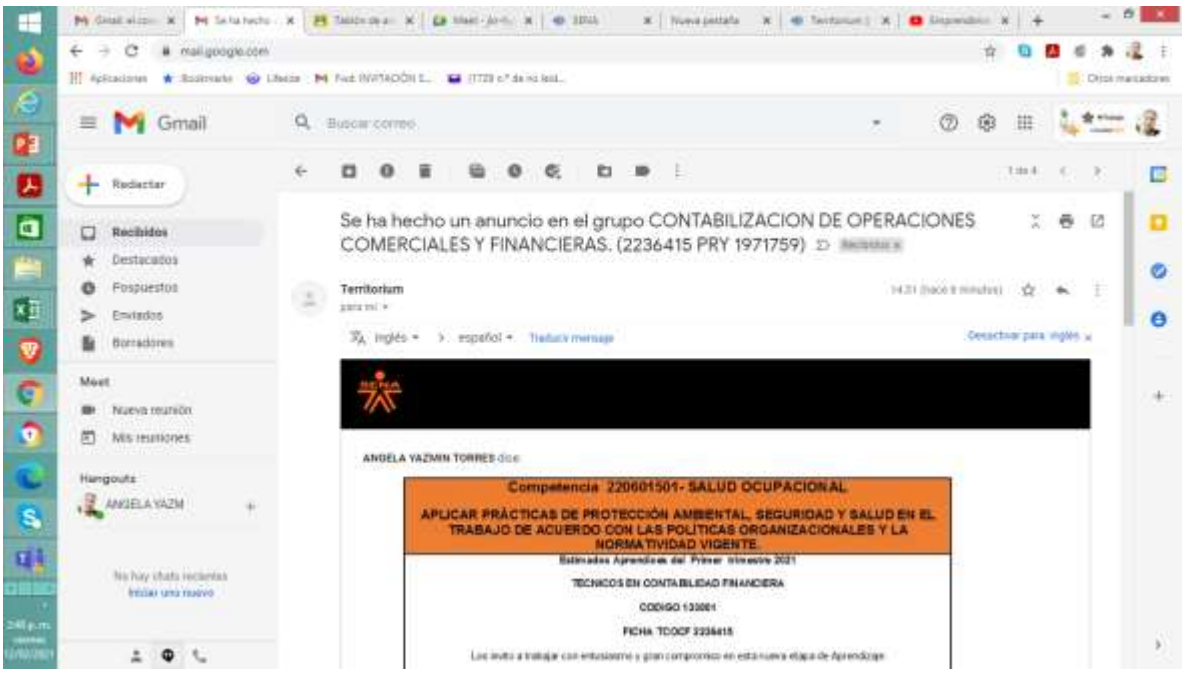

ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Asunto: I-2021 AYTP_SALUD OCUPACIONAL- BIENVENIDA
Competencia: 220601501- SALUD OCUPACIONAL
APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE
TECNICO EN CONTABILIDAD FINANCIERA
INSTRUCTORA: ANGELA YAZMIN TORRES PRADA


ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Asunto: I-2021 AYTP_EMPRENDIMIENTO A81 y 2 PROPUESTA IDEAS DE NEGOCIO POR GRUPO
COMPETENCIA -EMPRENDIMIENTO
TCOCF SEMANA 1 Y 2
Producto solicitado- sitio GRUPAL
TABLA CON 5 IDEAS POR PARTICIPANTE DEL GRUPO CON ENFOQUE EN:
- RESPONSABILIDAD SOCIAL
- MEDIO AMBIENTE
- LINEA SALUDABLE
FECHA LIMITE DE ENVIO MARTES 16 DE FEBRERO DEL 2021
Evidencia

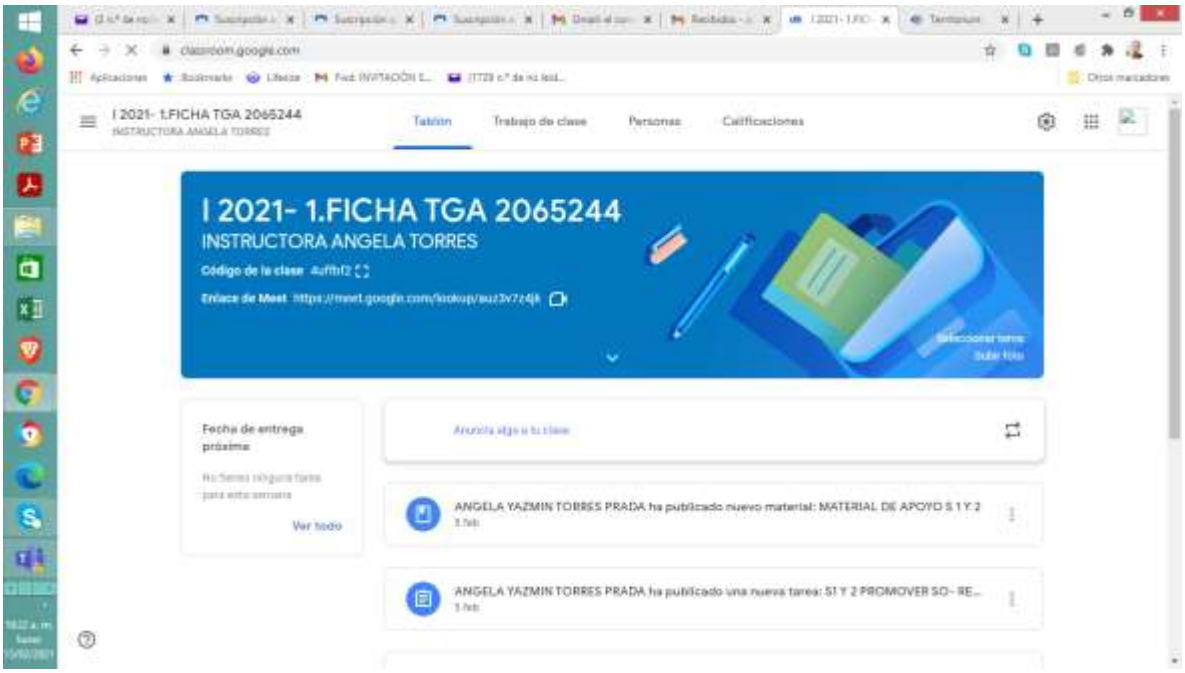


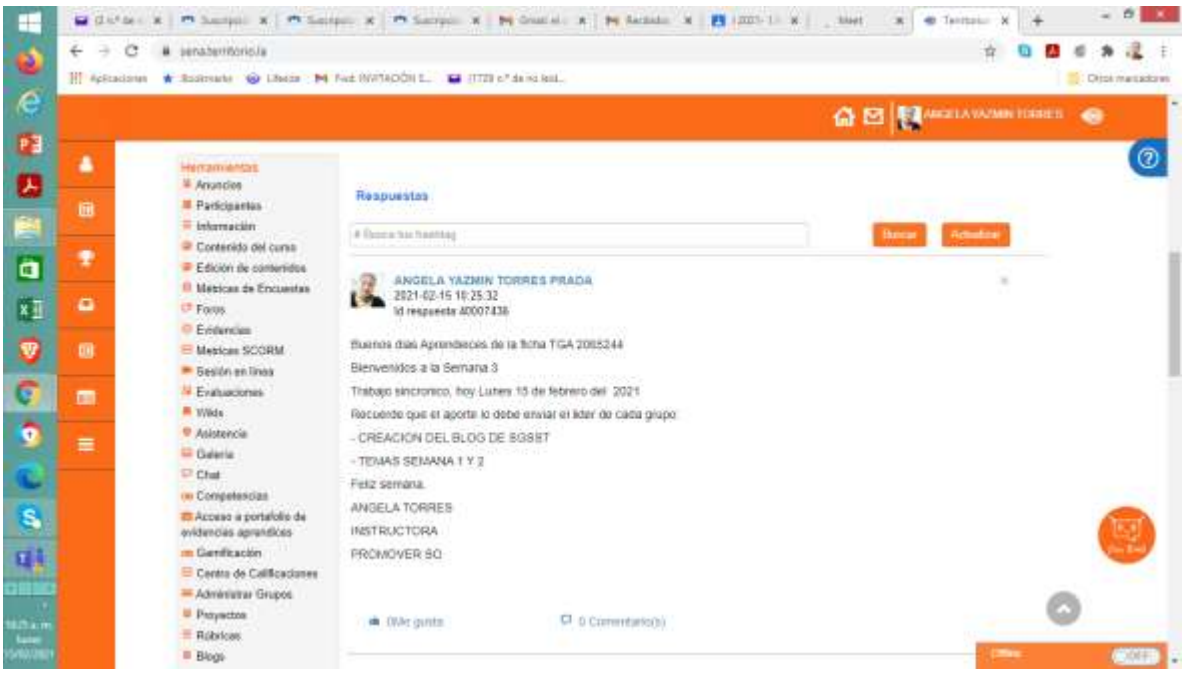
PUBLCIACIONES TCO

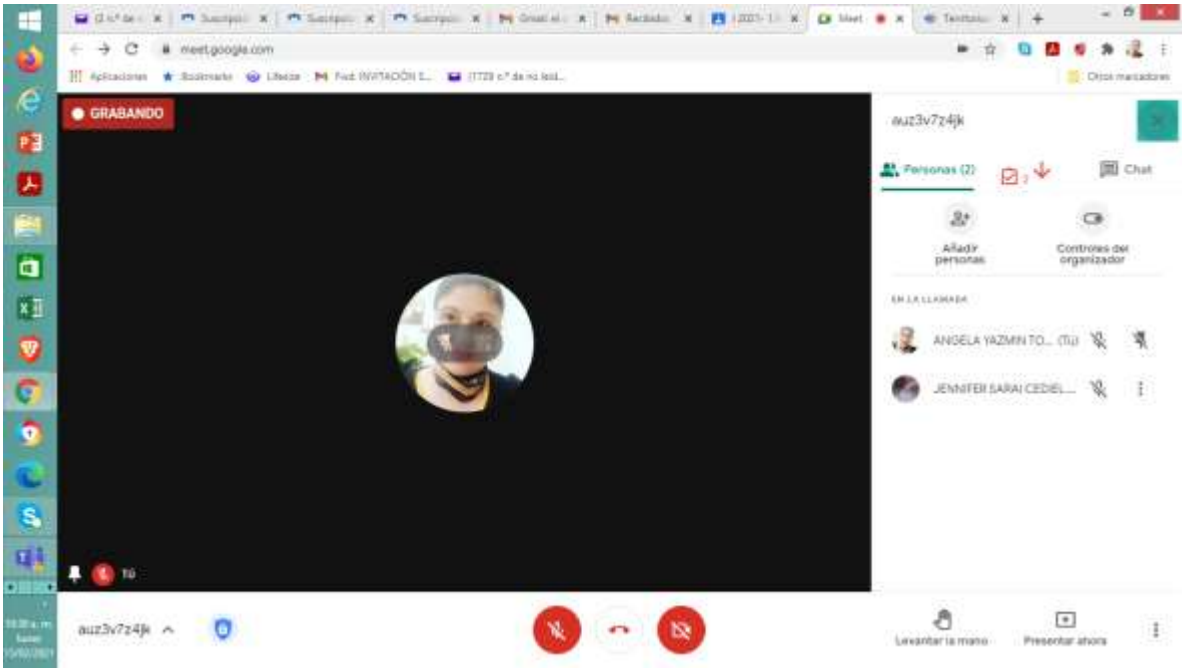


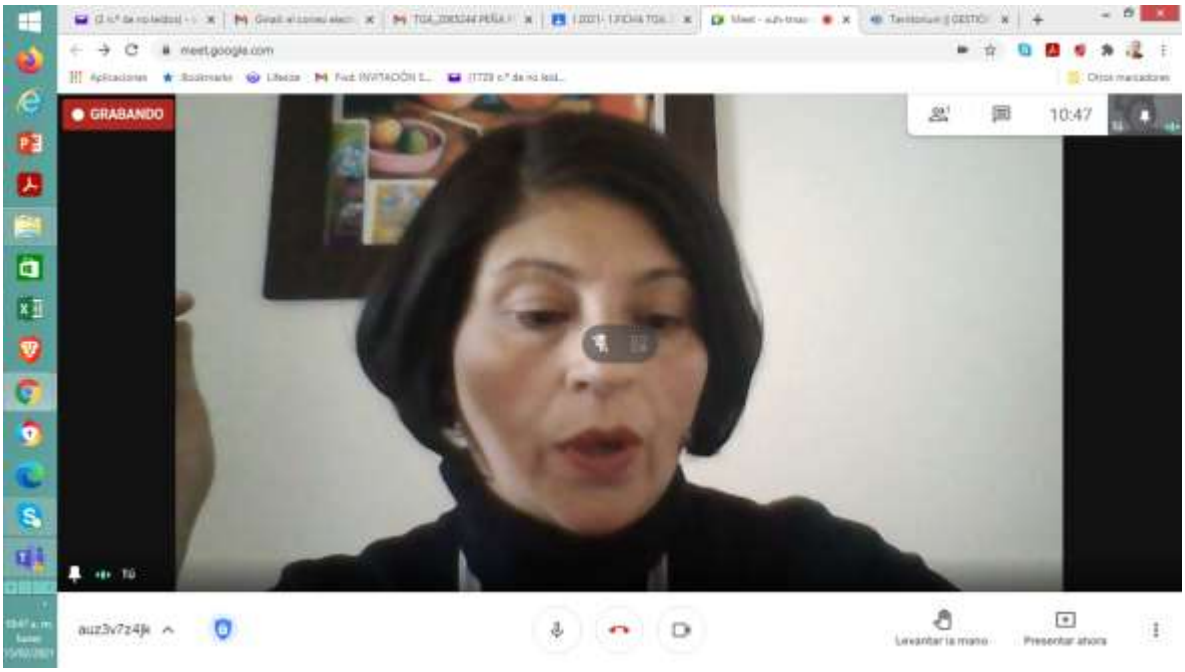


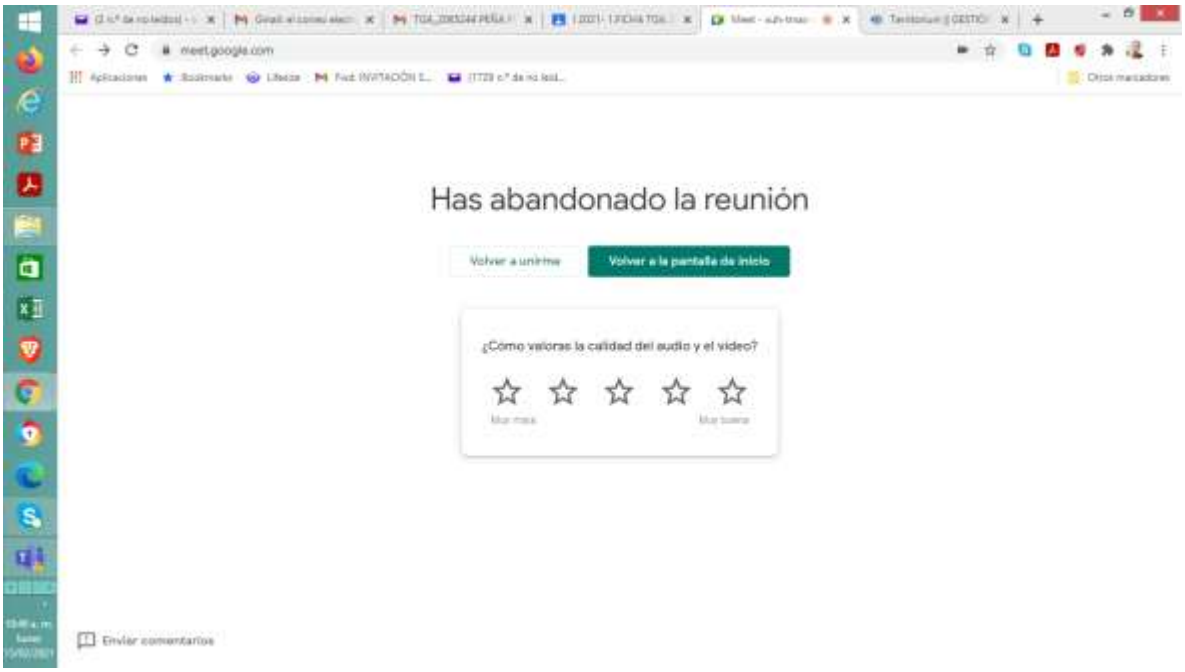
SEMANA 3- LUNES 15 DE FEBRERO DEL 2021

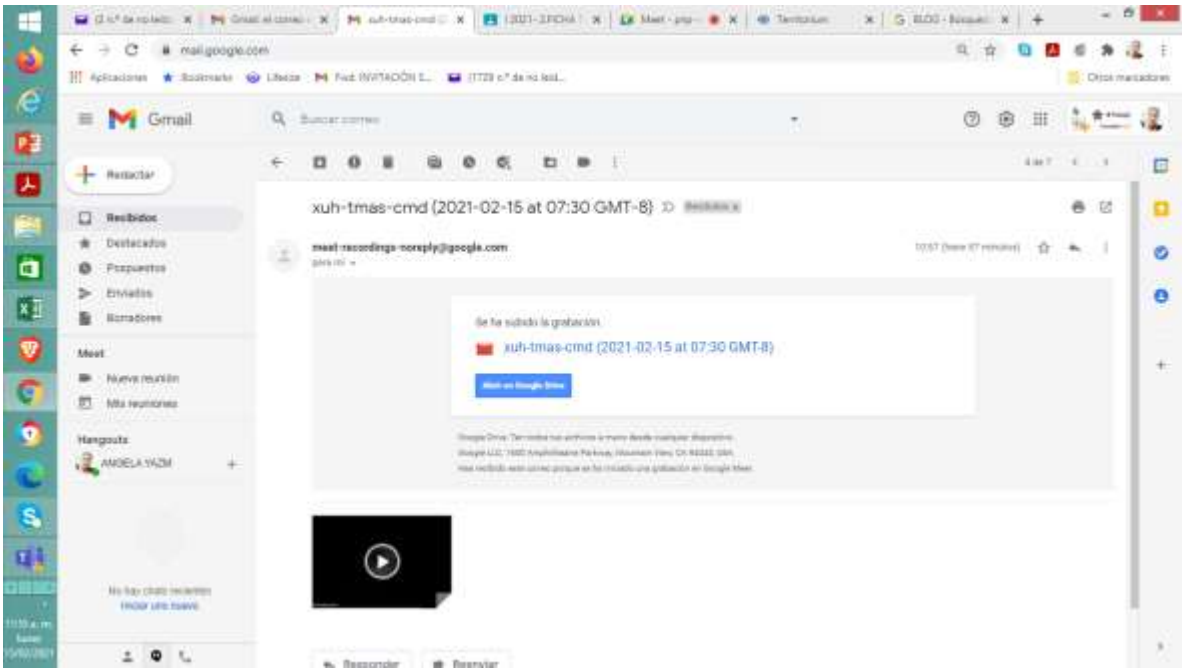



ANGELA YAZMIN TORRES
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Métricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendidas
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Respuestas
Buscar
Actualizar
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
2021-02-15 10:25:32
Id respuesta A0007438
Buenos días Aprendices de la ficha TGA 2065244
Bienvenidos a la Semana 3
Trabajo sincronico, hoy Lunes 15 de febrero del 2021
Recuerde que el aporte lo debe enviar el líder de cada grupo
- CREACION DEL BLOG DE SGSST
- TEMAS SEMANA 1 Y 2
Feliz semana.
ANGELA TORRES
INSTRUCTORA
PROMOVER SO
Me gusta
0 Comentario(s)

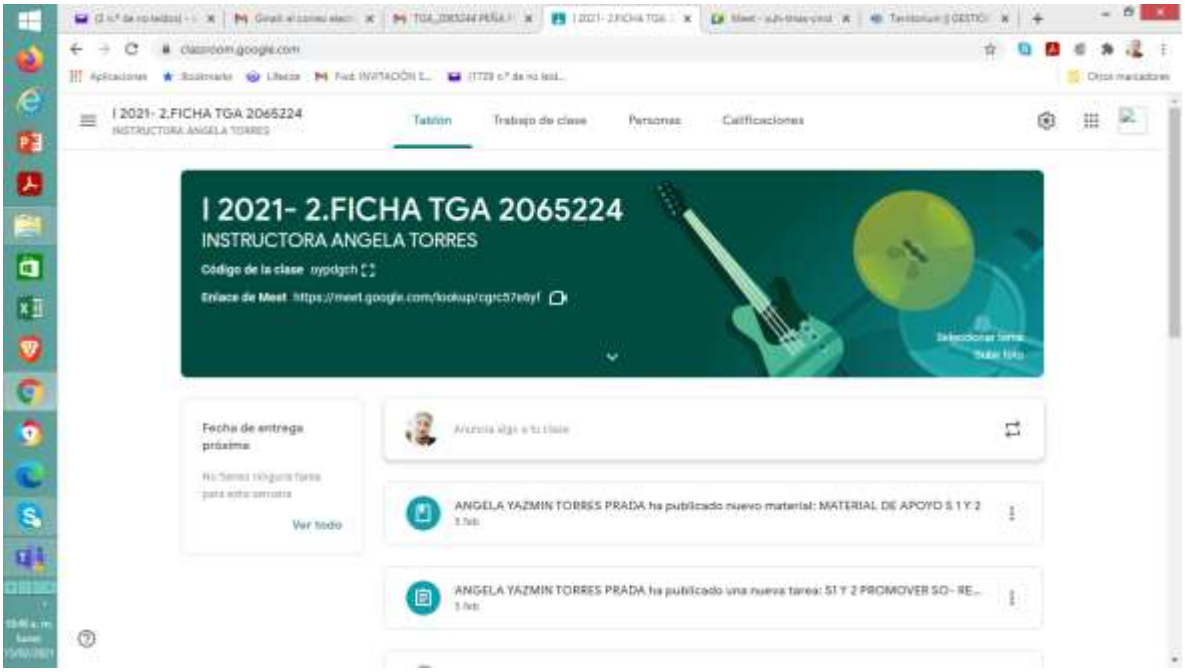

GRABANDO
auz3v7z4jk
Personas (2)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
ANGELA YAZMIN TO... (Tú)
JENNIFER SARAI CEDIEL...
Levantar la mano
Presentar ahora

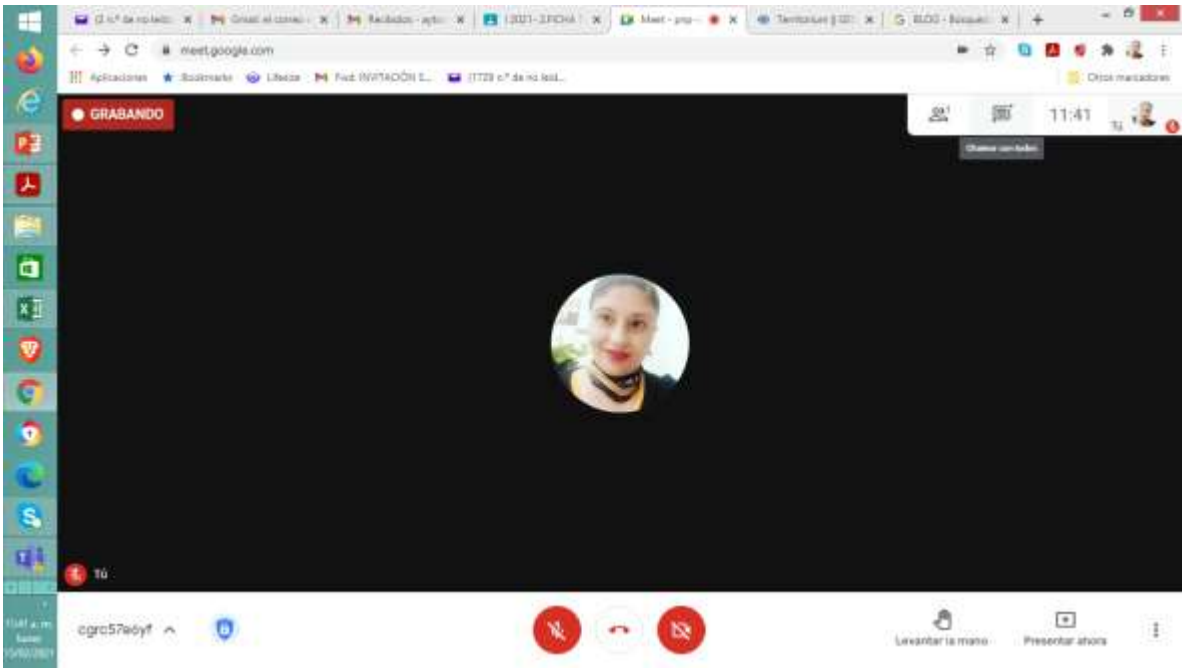

meet.google.com
GRABANDO
10:47
auz3v7z4jk
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a unirme
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?
Enviar comentarios

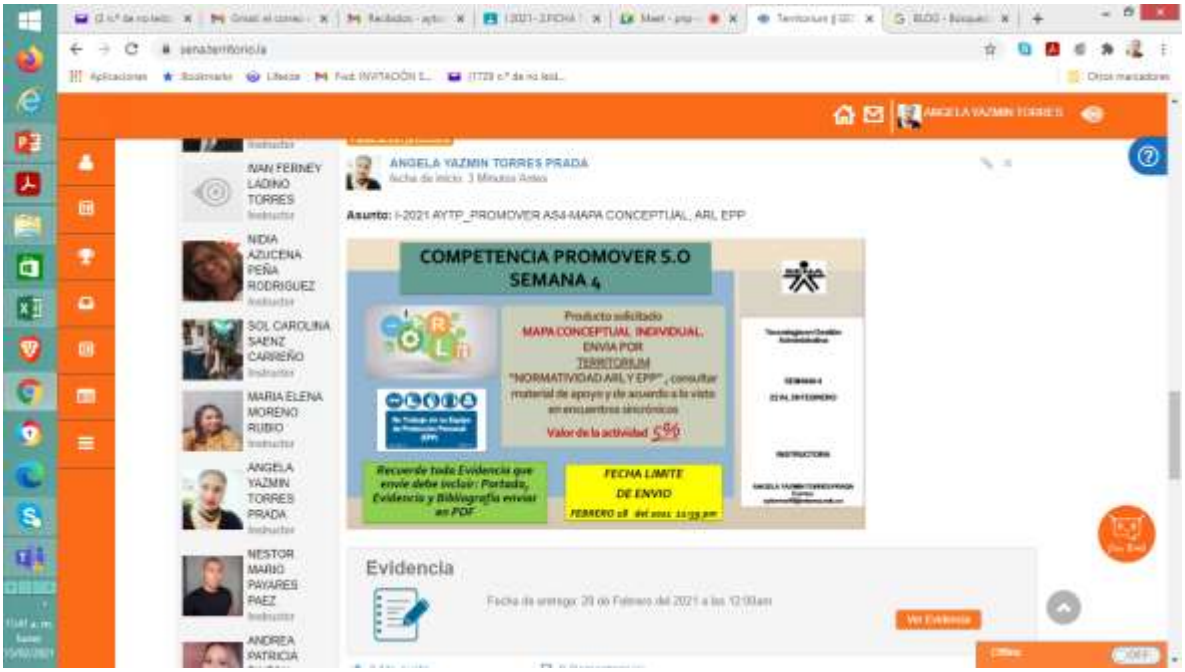


Frnaja 2 tga 2065244

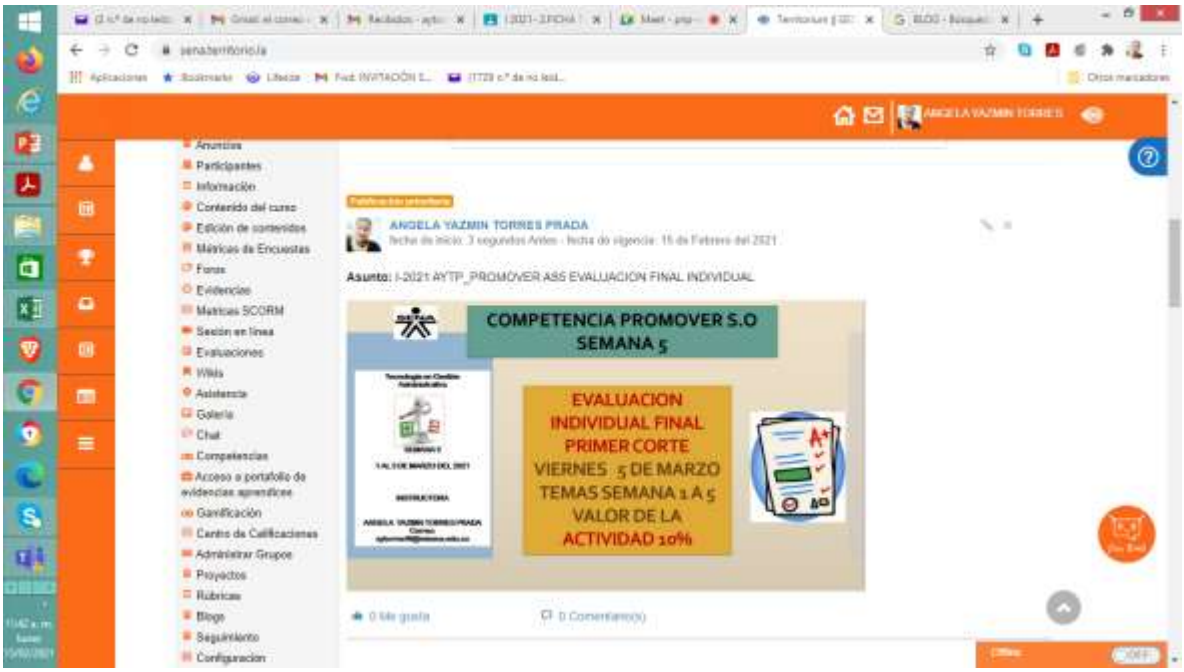


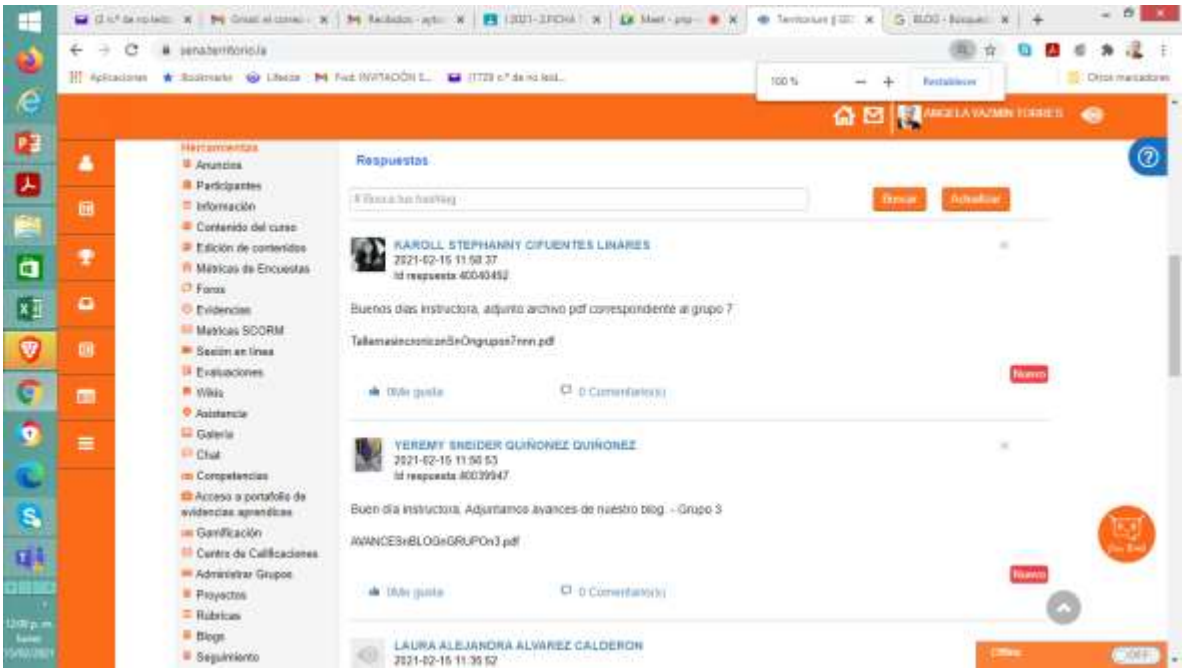


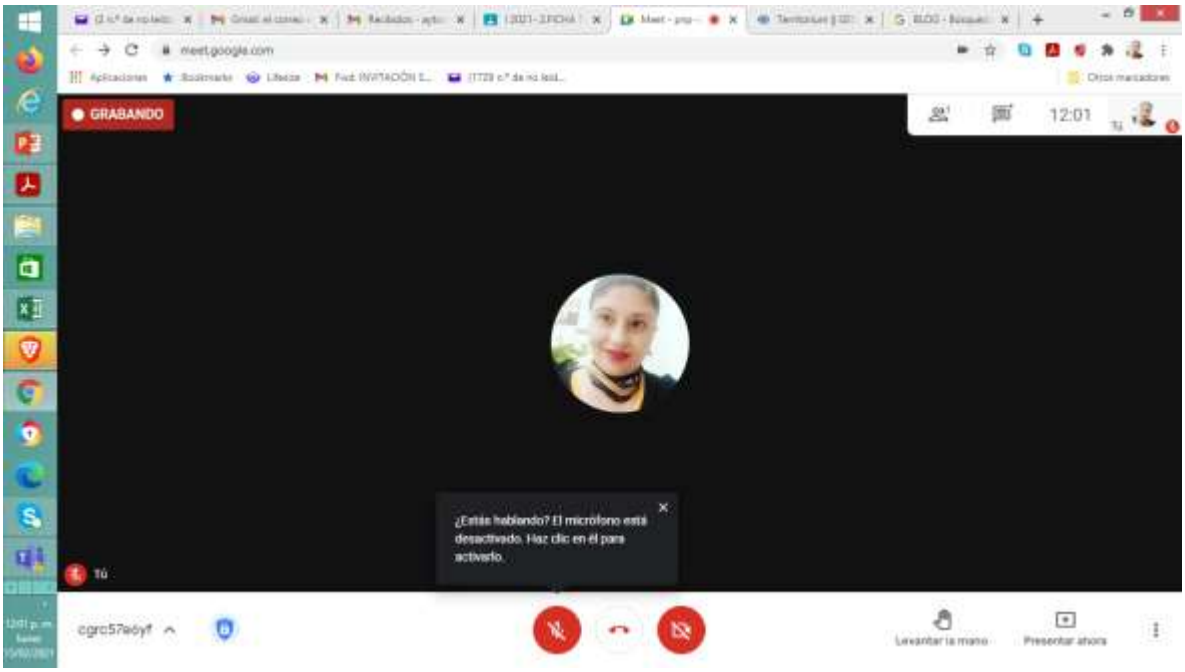
CREACION AVISOS S4 AVACNE PE Y S5 EVALUACION FINAL

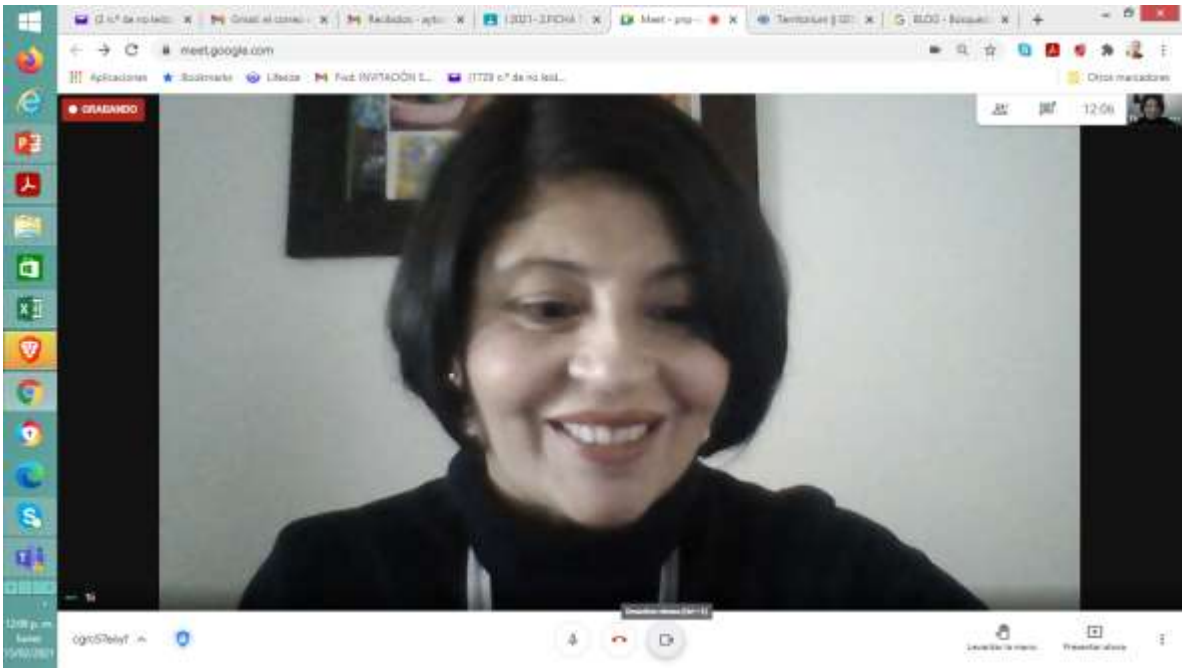


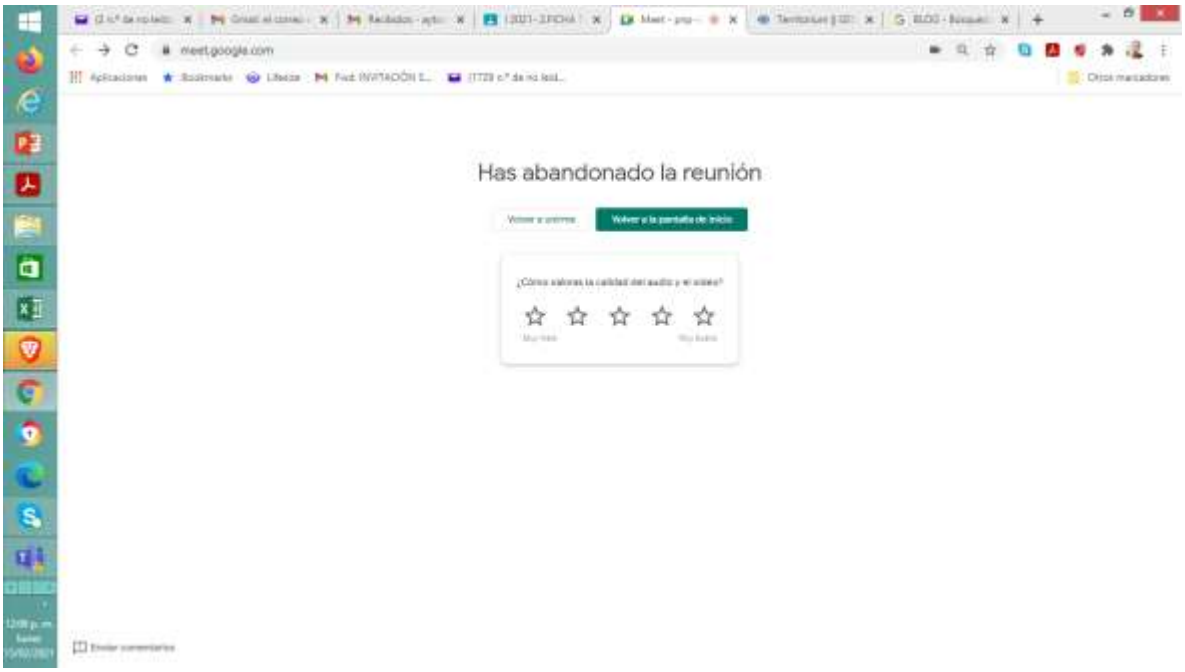

ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Asunto: I-2021 AYTP_PROMOVER AS4 AVANCE PE GRUPAL
COMPETENCIA PROMOVER S.O
SEMANA 4
AVANCE PROYECTO EJECUTOR
ADJUNTAR LISTA DE CHEQUEO CON EL LINK DEL BLOG (CARTILLA SGSST) Y AVANCES SUSTENTACIONES 1, 2 Y 4 MARZO
VALOR DE LA ACTIVIDAD 10%
Evidencia

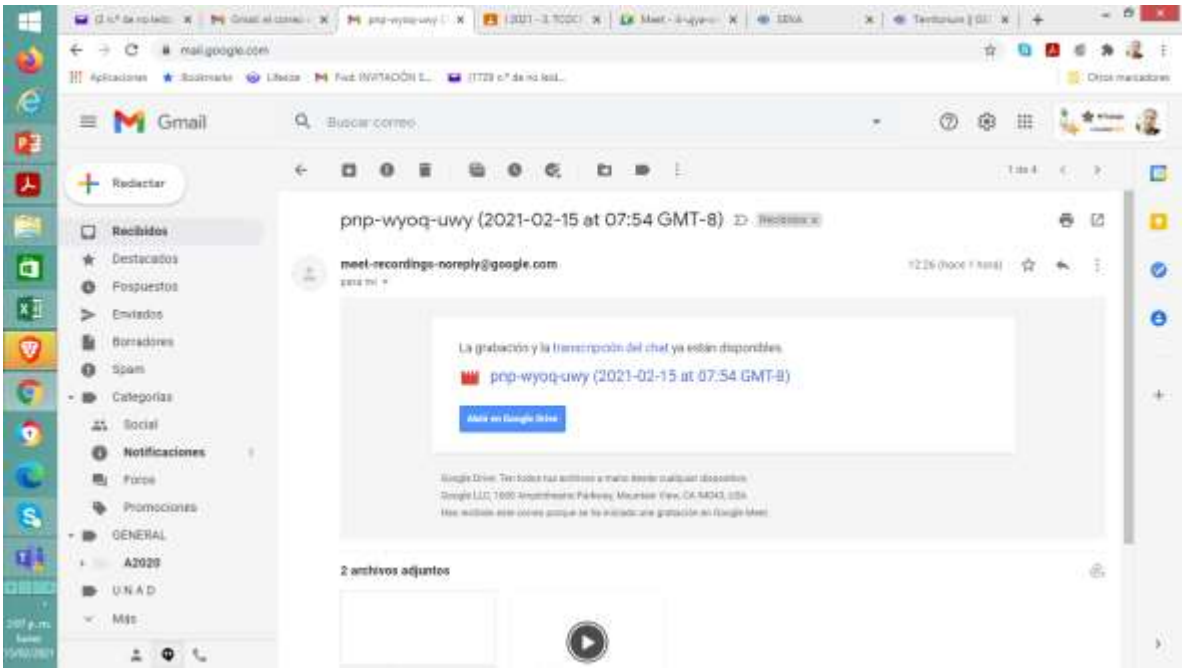

ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
Asunto: I-2021 AYTP_PROMOVER AS5 EVALUACION FINAL INDIVIDUAL
COMPETENCIA PROMOVER S.O
SEMANA 5
EVALUACION INDIVIDUAL FINAL PRIMER CORTE
VIERNES 5 DE MARZO
TEMAS SEMANA 1 A 5
VALOR DE LA ACTIVIDAD 10%


Respuestas
KAROLL STEPHANNY CIFUENTES LINARES
Buenos días instructora, adjunto archivo pdf correspondiente al grupo 7
YEREMY SNEIDER QUIÑONEZ QUIÑONEZ
Buen día instructora. Adjuntamos avances de nuestro blog - Grupo 3
LAURA ALEJANDRA ALVAREZ CALDERON

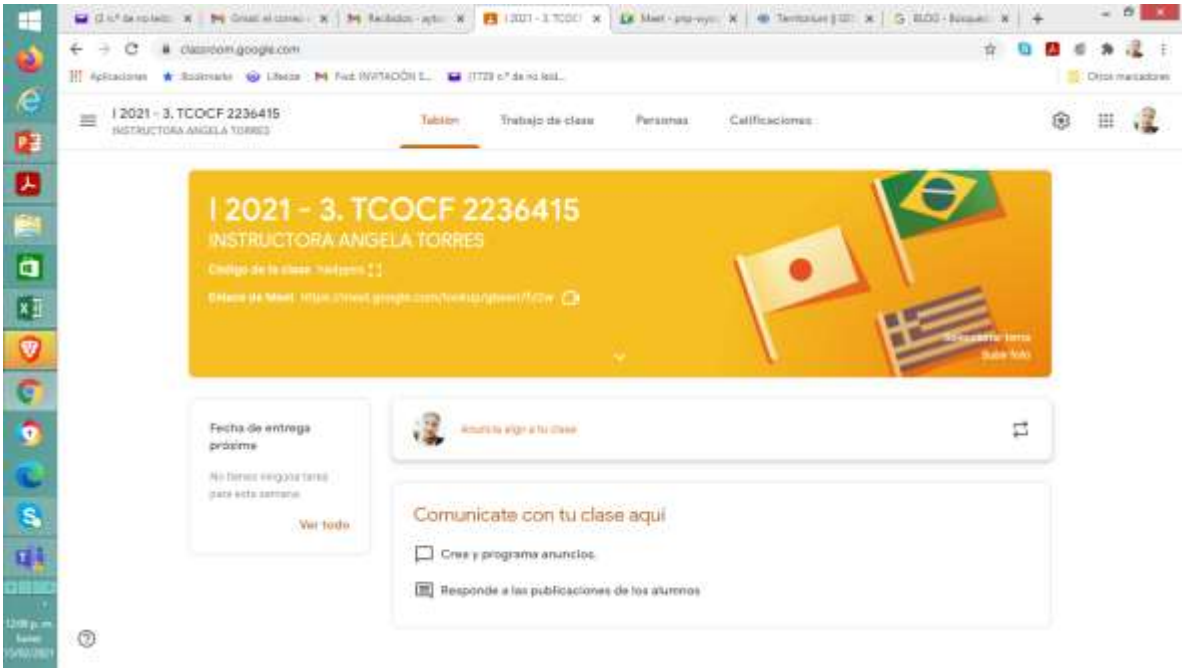

GRABANDO
12:01
¿Estás hablando? El micrófono está desactivado. Haz clic en él para activarlo.
Tú
Levantar la mano
Presentar ahora


meet.google.com
GRABANDO

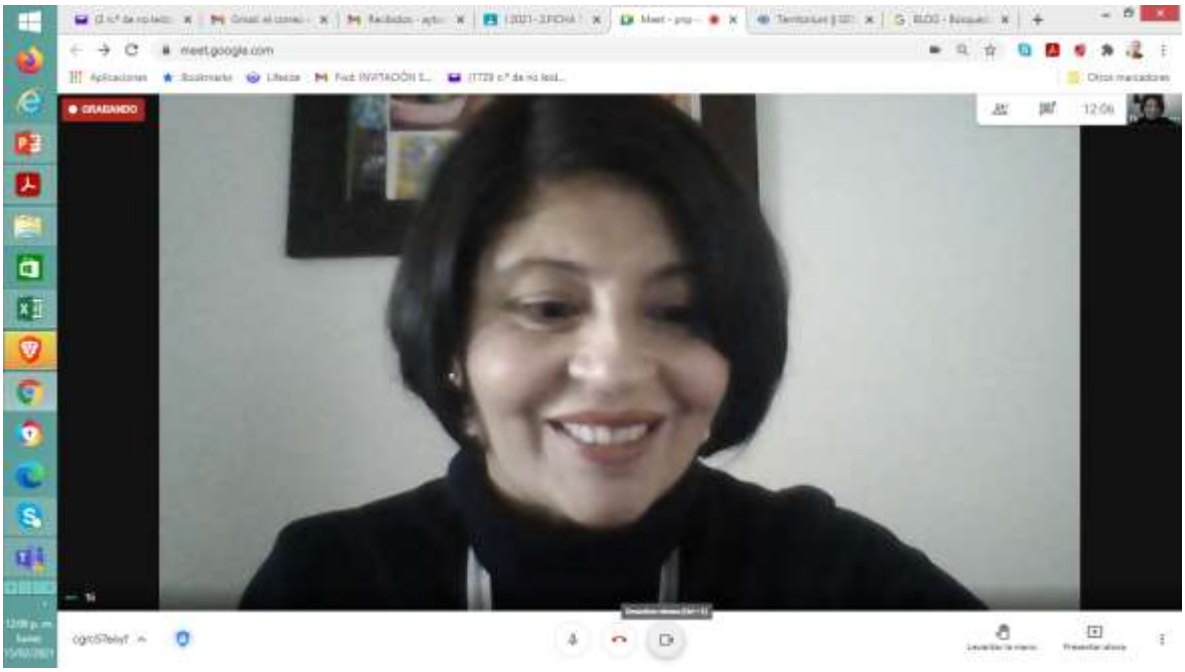

meet.google.com
Has abandonado la reunión


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
GENERAL
A2020
UNAD
Más
pnp-wyoq-uwy (2021-02-15 at 07:54 GMT-8)
meet-recordings-noreply@google.com
La grabación y la transcripción del chat ya están disponibles.
pnp-wyoq-uwy (2021-02-15 at 07:54 GMT-8)
2 archivos adjuntos

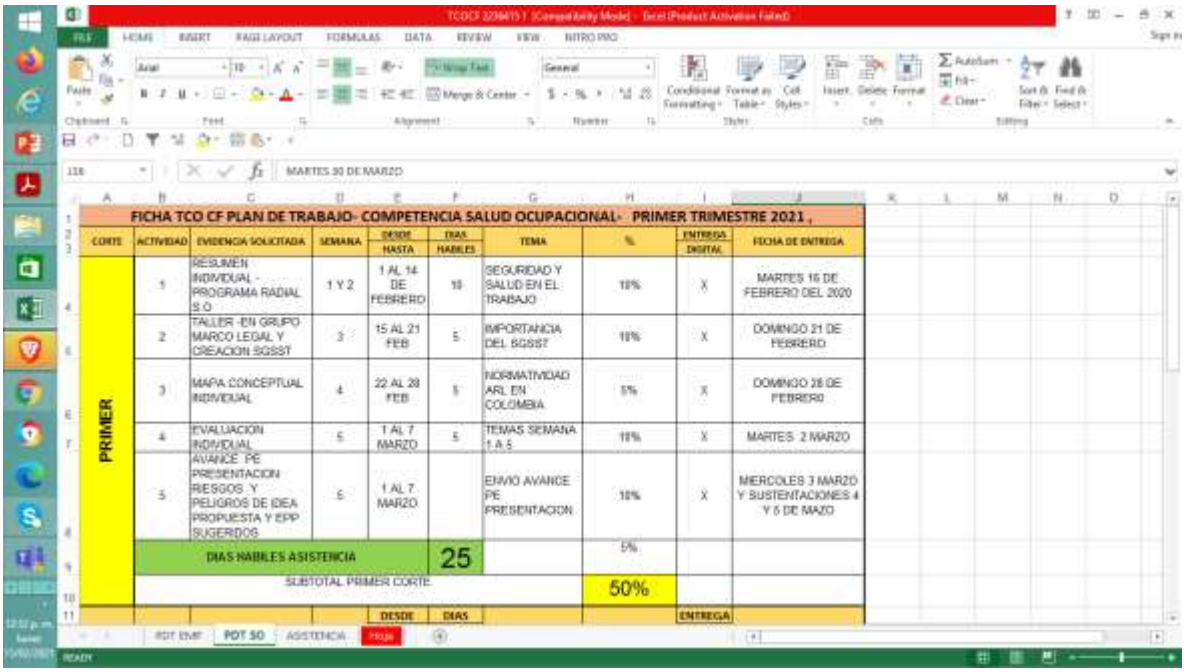
FRANJA 3


I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Fecha de entrega próxima
Ver todo
Comunicate con tu clase aquí
Crea y programa anuncios
Responde a las publicaciones de los alumnos



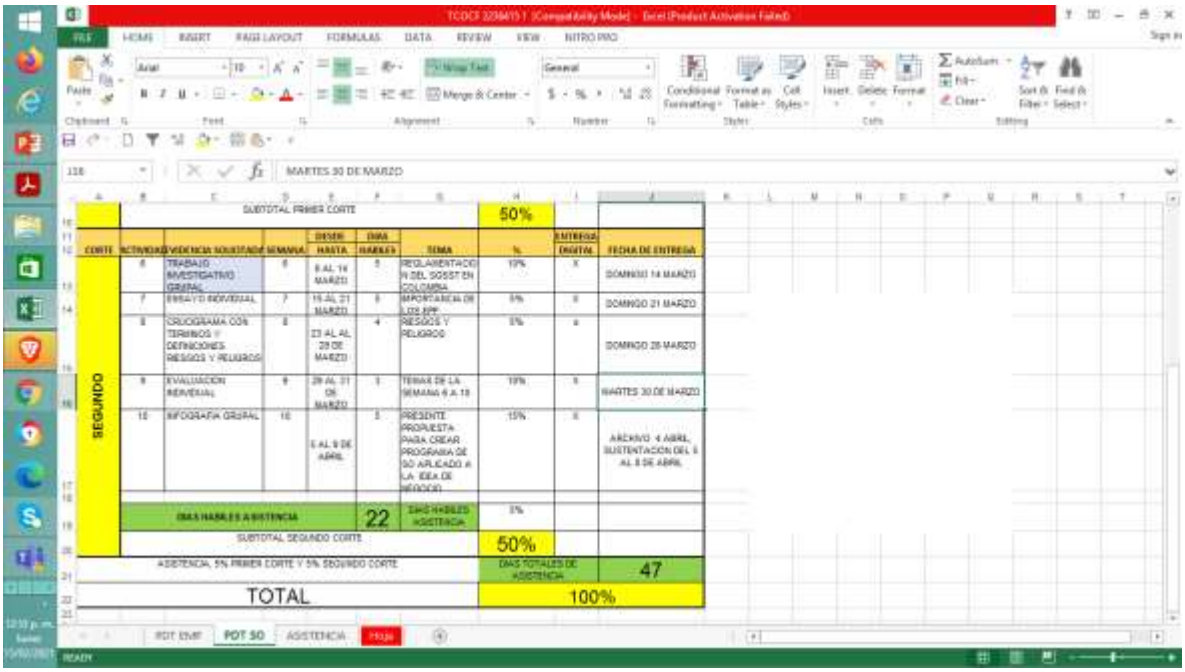


SALUD OCUPACIONAL MARTES Y JUEVES, PLAN DE TRABAJO



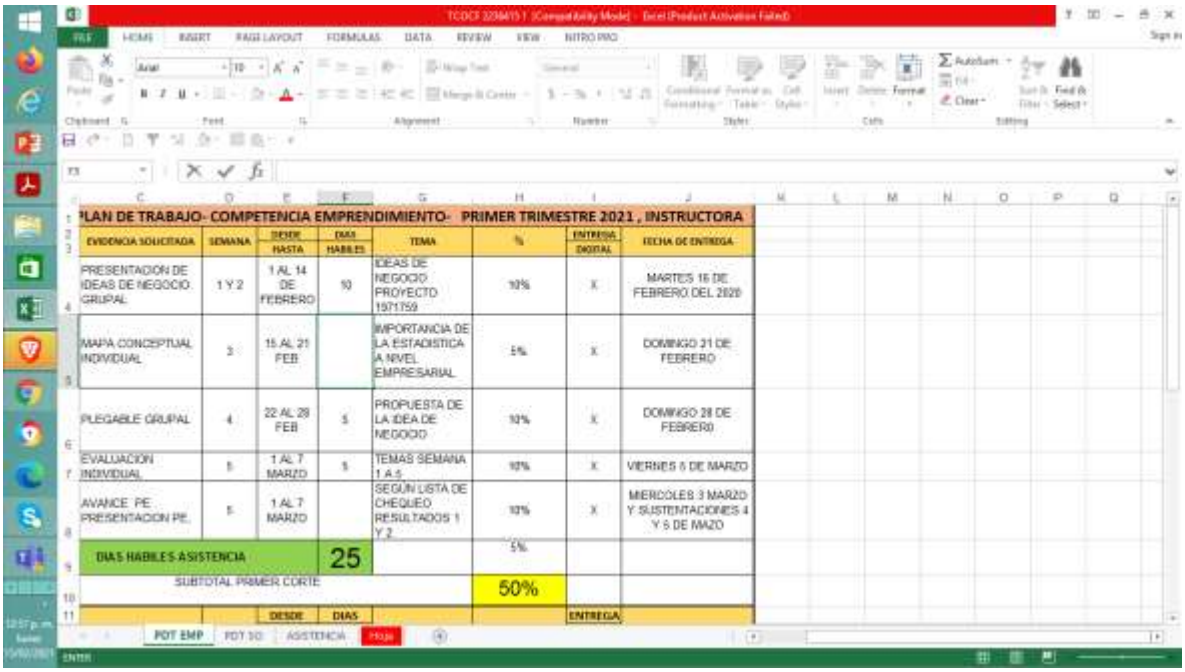
FICHA TCO CF PLAN DE TRABAJO- COMPETENCIA SALUD OCUPACIONAL- PRIMER TRIMESTRE 2021 ,

CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
PRIMER	1	RESUMEN INDIVIDUAL - PROGRAMA RADIAL S.O	1 Y 2	1 AL 14 DE FEBRERO	10	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	10%	X	MARTES 16 DE FEBRERO DEL 2020
	2	TALLER -EN GRUPO MARCO LEGAL Y CREACION SGSST	3	15 AL 21 FEB	5	IMPORTANCIA DEL SGSST	10%	X	DOMINGO 21 DE FEBRERO
	3	MAPA CONCEPTUAL INDIVIDUAL	4	22 AL 28 FEB	5	NORMATIVIDAD ARL EN COLOMBIA	5%	X	DOMINGO 28 DE FEBRERO
	4	EVALUACION INDIVIDUAL	5	1 AL 7 MARZO	5	TEMAS SEMANA 1 A 5	10%	X	MARTES 2 MARZO
	5	AVANCE PE PRESENTACION RIESGOS Y PELIGROS DE IDEA PROPUESTA Y EPP SUGERIDOS	6	1 AL 7 MARZO		ENVIO AVANCE PE PRESENTACION	10%	X	MIERCOLES 3 MARZO Y SUSTENTACIONES 4 Y 5 DE MAZO
		DIAS HABILES ASISTENCIA			25		5%		
		SUBTOTAL PRIMER CORTE					50%		
				DESDE	DIAS			ENTREGA	



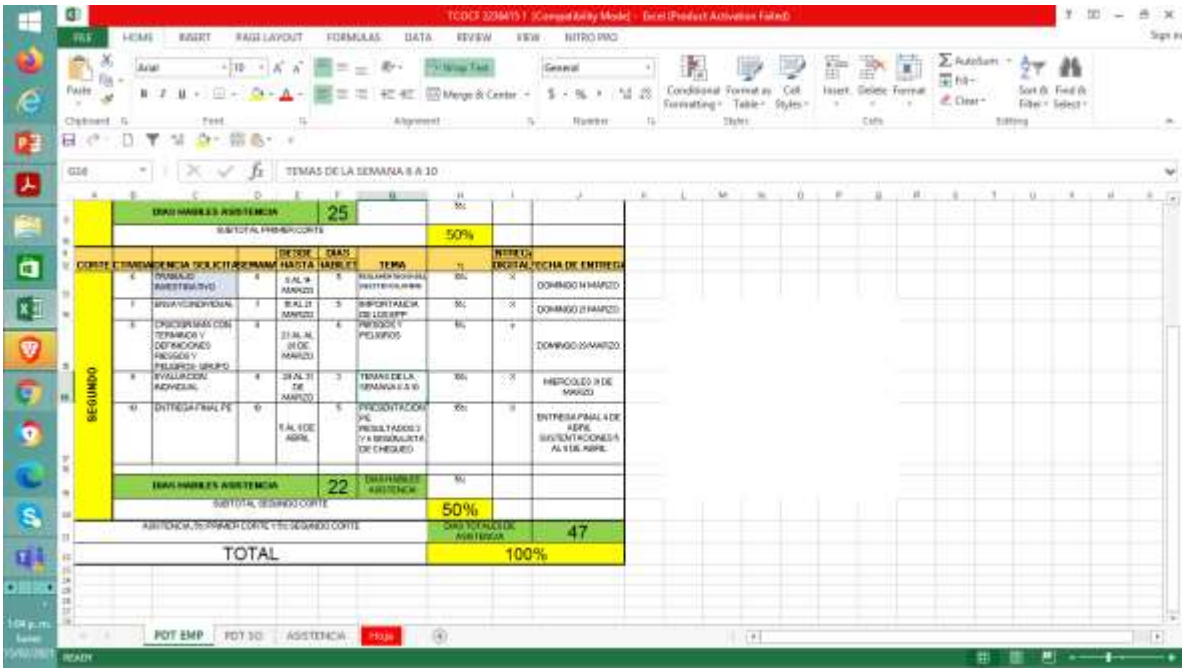
CORTE	ACTIVIDAD	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
		SUBTOTAL PRIMER CORTE					50%		
SEGUNDO	6	TRABAJO INVESTIGATIVO GRUPAL	8	8 AL 14 MARZO	5	REGLAMENTACION DEL SGSST EN COLOMBIA	10%	X	DOMINGO 14 MARZO
	7	ENSAYO INDIVIDUAL	7	15 AL 21 MARZO	5	IMPORTANCIA DE LOS EPP	5%	X	DOMINGO 21 MARZO
	8	CRUCIGRAMA CON TERMINOS Y DEFINICIONES RIESGOS Y PELIGROS	8	23 AL AL 28 DE MARZO	4	RIESGOS Y PELIGROS	5%	X	DOMINGO 28 MARZO
	9	EVALUACION INDIVIDUAL	9	29 AL 31 DE MARZO	3	TEMAS DE LA SEMANA 6 A 10	10%	X	MARTES 30 DE MARZO
	10	INFOGRAFIA GRUPAL	10	5 AL 9 DE ABRIL	5	PRESENTE PROPUESTA PARA CREAR PROGRAMA DE SO APLICADO A LA IDEA DE NEGOCIO	15%	X	ARCHIVO 4 ABRIL, SUSTENTACION DEL 5 AL 9 DE ABRIL
		DIAS HABILES ASISTENCIA			22	DIAS HABILES ASISTENCIA	5%		
		SUBTOTAL SEGUNDO CORTE					50%		
		ASISTENCIA 5% PRIMER CORTE Y 5% SEGUNDO CORTE					DIAS TOTALES DE ASISTENCIA		47
		TOTAL					100%		

LUNES MIERCOLES Y VIERNES

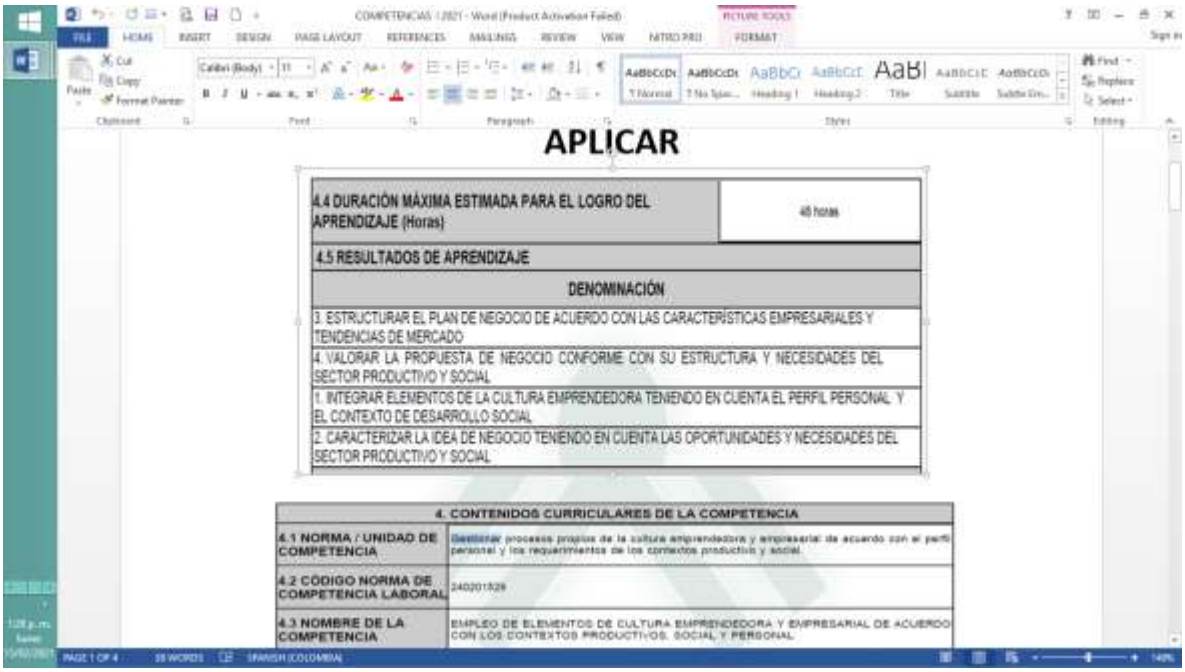


PLAN DE TRABAJO- COMPETENCIA EMPRENDIMIENTO- PRIMER TRIMESTRE 2021 , INSTRUCTORA

EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
PRESENTACION DE IDEAS DE NEGOCIO GRUPAL	1 Y 2	1 AL 14 DE FEBRERO	10	IDEAS DE NEGOCIO PROYECTO 1971759	10%	X	MARTES 16 DE FEBRERO DEL 2020
MAPA CONCEPTUAL INDIVIDUAL	3	15 AL 21 FEB		IMPORTANCIA DE LA ESTADISTICA A NIVEL EMPRESARIAL	5%	X	DOMINGO 21 DE FEBRERO
PLEGABLE GRUPAL	4	22 AL 28 FEB	5	PROPUESTA DE LA IDEA DE NEGOCIO	10%	X	DOMINGO 28 DE FEBRERO
EVALUACION INDIVIDUAL	5	1 AL 7 MARZO	5	TEMAS SEMANA 1 A 5	10%	X	VIERNES 5 DE MARZO
AVANCE PE PRESENTACION PE	5	1 AL 7 MARZO		SEGÚN LISTA DE CHEQUEO RESULTADOS 1 Y 2	10%	X	MIERCOLES 3 MARZO Y SUSTENTACIONES 4 Y 5 DE MAZO
DIAS HABILES ASISTENCIA			25		5%		
SUBTOTAL PRIMER CORTE					50%		
		DESDE	DIAS			ENTREGA	



CORTE	EVIDENCIA SOLICITADA	SEMANA	DESDE HASTA	DIAS HABILES	TEMA	%	ENTREGA DIGITAL	FECHA DE ENTREGA
	DIAS HABILES ASISTENCIA			25				
	SUBTOTAL PRIMER CORTE					50%		
SEGUNDO	TRABAJO INVESTIGATIVO	6	5 AL 9 MARZO	5		5%	X	DOMINGO 14 MARZO
	MAPA CONCEPTUAL	7	10 AL 21 MARZO	5	IMPORTANCIA DE LOS PP	5%	X	DOMINGO 21 MARZO
	CRUCIGRAMA CON TERMINOS Y DEFINICIONES RIESGOS Y PELIGROS GRUPO	8	21 AL AL 28 DE MARZO	4	RIESGOS Y PELIGROS	5%	Y	DOMINGO 28 MARZO
	EVALUACION INDIVIDUAL	4	28 AL 31 DE MARZO	3	TEMAS DE LA SEMANA 6 A 10	10%	X	MIERCOLES 31 DE MARZO
	ENTREGA FINAL PE	10	1 AL 4 DE ABRIL	5	PRESENTACION PE RESULTADOS 3 Y 4 RESULTADO DE CHEQUEO	10%	X	ENTREGA FINAL 4 DE ABRIL SUSTENTACIONES 5 AL 9 DE ABRIL
	DIAS HABILES ASISTENCIA			22	DIAS HABILES ASISTENCIA	5%		
	SUBTOTAL SEGUNDO CORTE					50%		
	ASISTENCIA 75 PRIMER CORTE Y 75 SEGUNDO CORTE					DIAS TOTALES DE ASISTENCIA		47
	TOTAL					100%		



APLICAR

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL

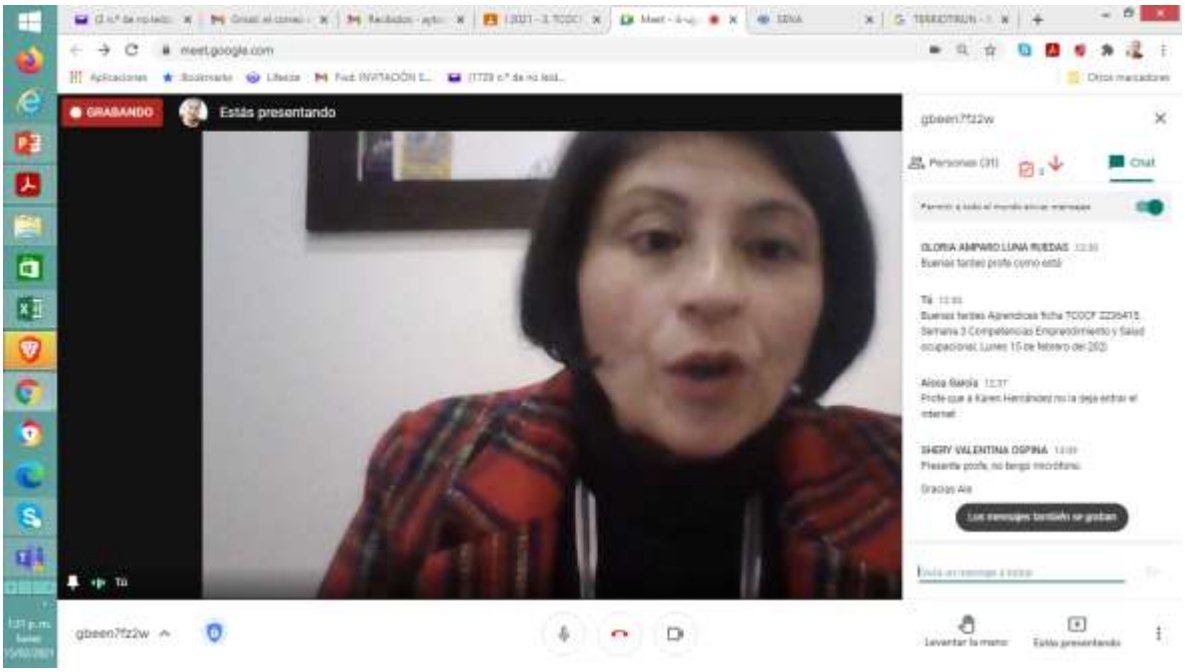


4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACION
3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL
2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: CLIENTE RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA

1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL
4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL





PROTOCOLO Y ETIQUETA: MANEJO DE LENGUAJE TECNICO Y APLICAR LAS TEMATICAS VISTA EN FORMACIÓN DE ACUERDO A LISTA DE CHEQUEO ADJUNTA

CONTENIDO DE LA PRESENTACION

No.	PUNTAJE	TEMA	Verificación
1.	10	TABLA CON 5 IDEAS FINALES Y VOTACION, IDENTIFICAR IDEA FINALELEGIDA POR EL GRUPI	
2	10	NOMBRE DE LA IDEA FINAL	
3	15	DESCRIPCION DE LA IDEA	
4	15	PROBLEMA O NECESIDAD IDENTIFICADO	
5	15	SOLUCION, PROPUESTA	
6	15	DESCRIPCION DEL SERVICIO O PRODUCTO	
7	10	DESCRIPCION PSICODEMOGRAFICA DEL CLIENTE	
8	10	TIPO DE EMPRESA, BREVE DESCRIPCION	
	100		

Evaluó– ANGELA TORRES

INSTRUCTORA GESTIONAR



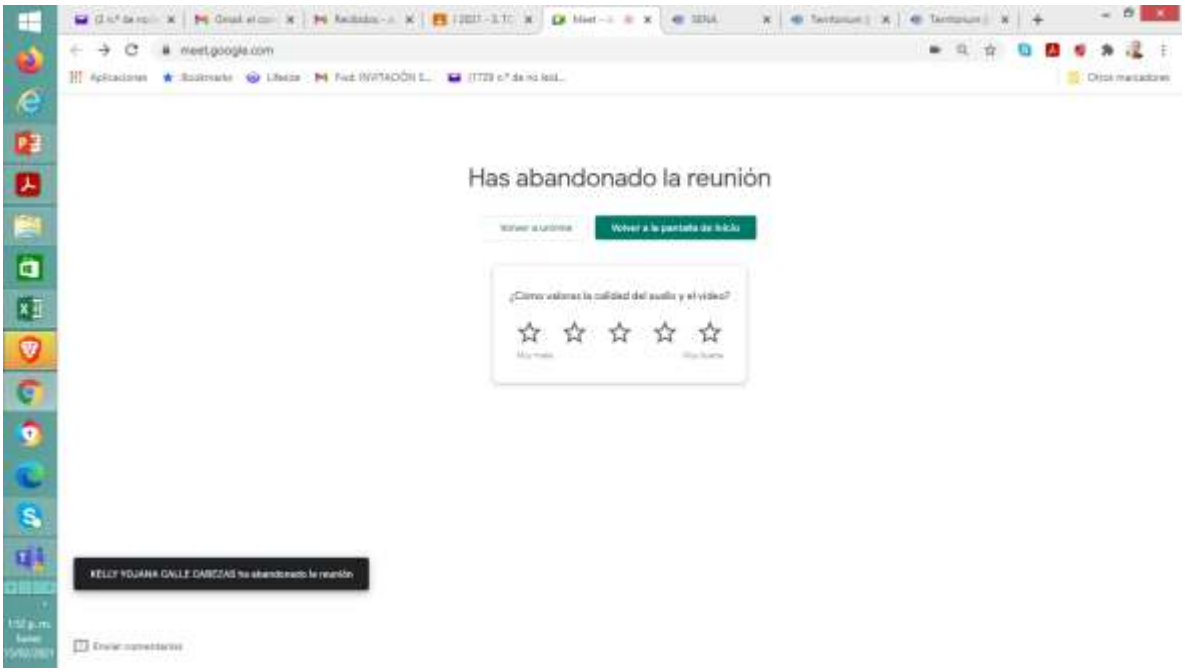
PROTOCOLO Y ETIQUETA: MANEJO DE LENGUAJE TECNICO Y APLICAR LAS TEMATICAS VISTA EN FORMACIÓN DE ACUERDO A LISTA DE CHEQUEO ADJUNTA

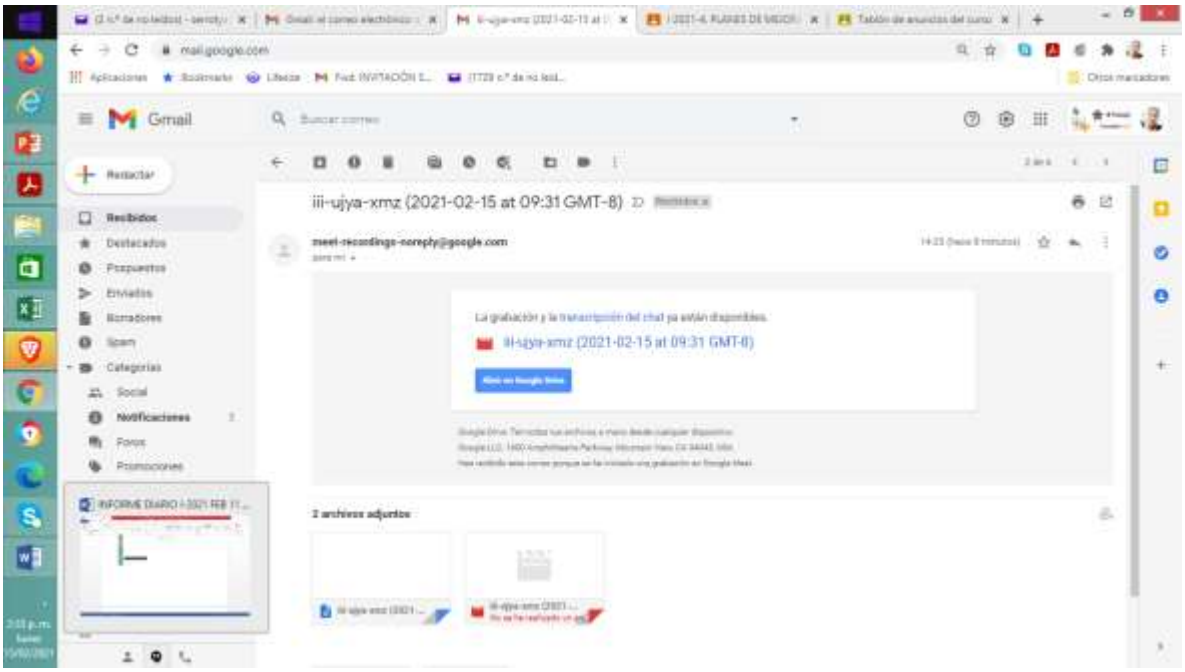
CONTENIDO DE LA PRESENTACION

No.	PUNTAJE	TEMA	Verificación
1.	10	TABLA CON 5 IDEAS FINALES Y VOTACION, IDENTIFICAR IDEA FINALELEGIDA POR EL GRUPI	
2	10	NOMBRE DE LA IDEA FINAL	
3	15	DESCRIPCION DE LA IDEA	
4	15	PROBLEMA O NECESIDAD IDENTIFICADO	
5	15	SOLUCION, PROPUESTA	
6	15	DESCRIPCION DEL SERVICIO O PRODUCTO	
7	10	DESCRIPCION PSICODEMOGRAFICA DEL CLIENTE	
8	10	TIPO DE EMPRESA, BREVE DESCRIPCION	
	100		

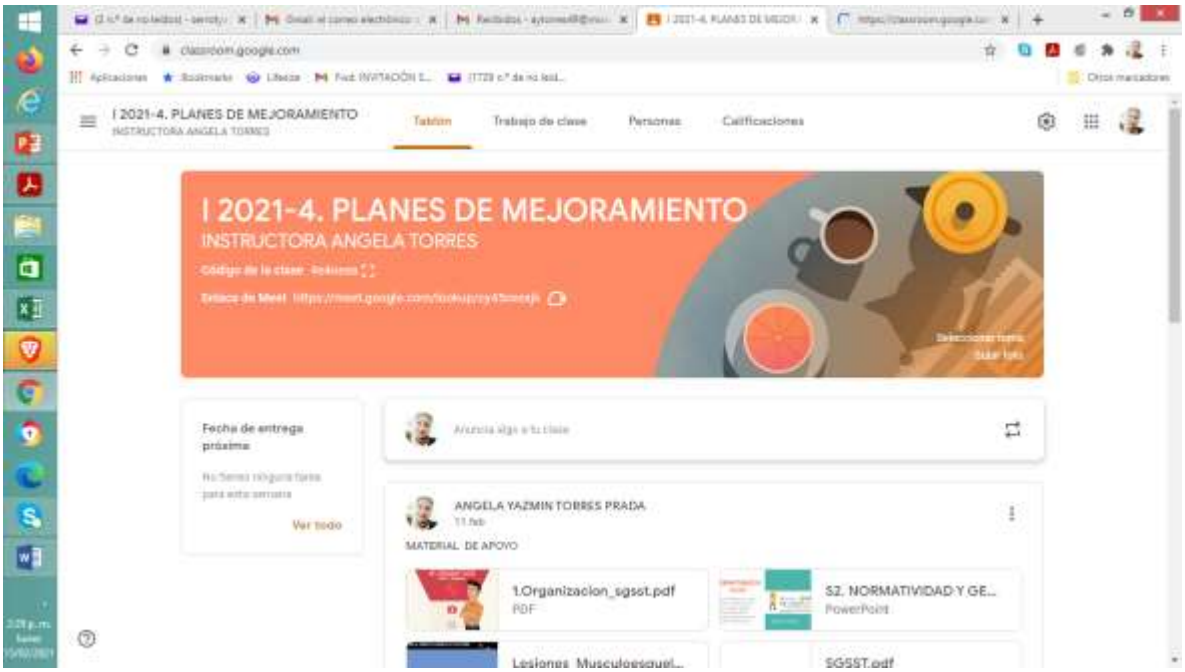
Evaluó- ANGELA TORRES

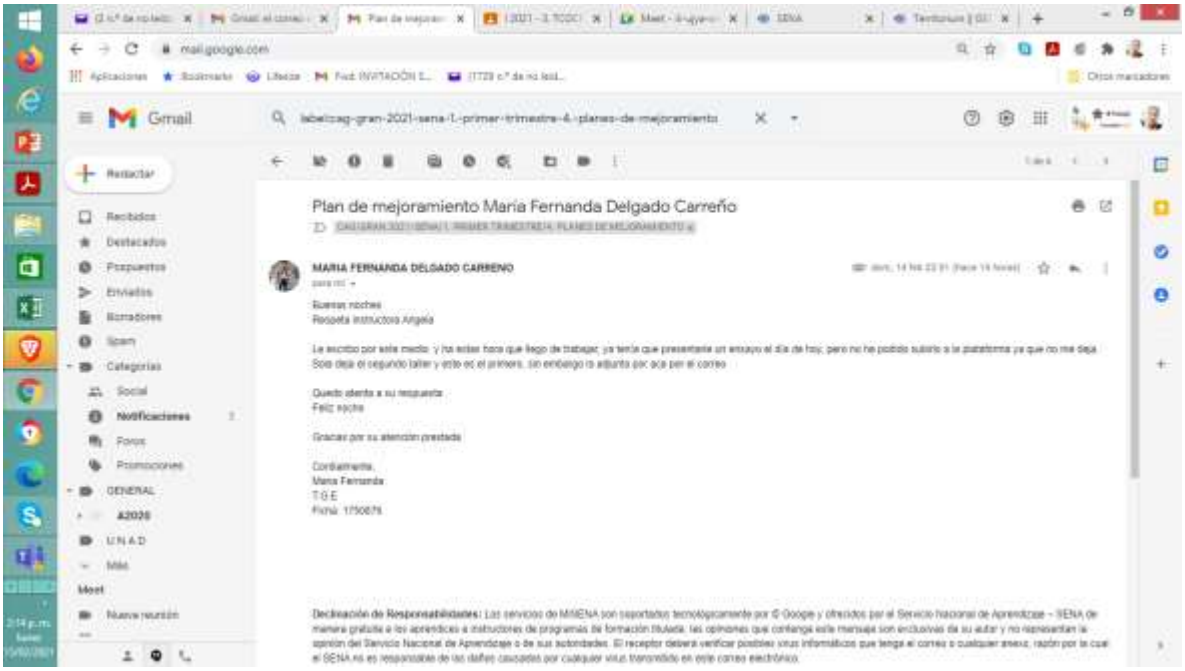
INSTRUCTORA GESTIONAR





FRANJA PLANES DE MEJORAMIENTO


I 2021-4. PLANES DE MEJORAMIENTO
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021-4. PLANES DE MEJORAMIENTO
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Fecha de entrega próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA
MATERIAL DE APOYO
1.Organizacion_sgsst.pdf
PDF
S2. NORMATIVIDAD Y GE...
PowerPoint
SGSST.pdf

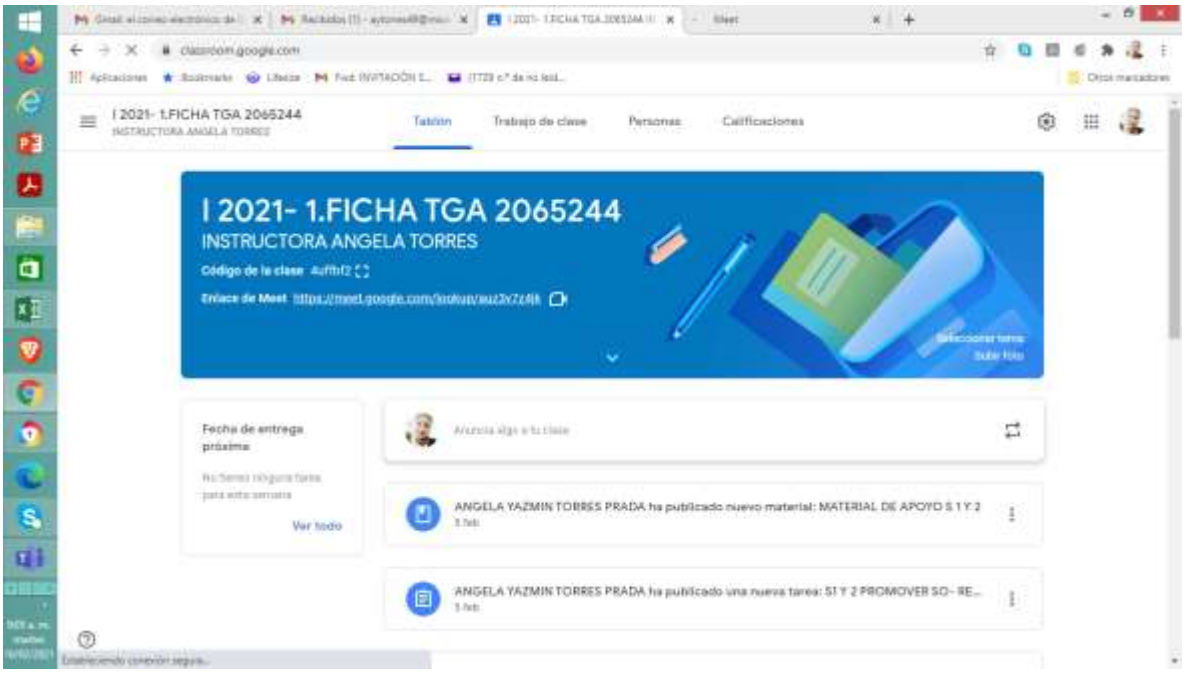

Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Spam
Categorías
Social
Notificaciones
Foros
Promociones
GENERAL
A2020
UNAD
Más
Meet
Nueva reunión
Plan de mejoramiento María Fernanda Delgado Carreño
MARIA FERNANDA DELGADO CARREÑO
Buenas noches
Respeta Instructora Angela
Le escribo por este medio y no estas hora que llego de trabajar, ya tenía que presentarle un ensayo el día de hoy, pero no he podido subirlo a la plataforma ya que no me deja. Solo deja el segundo taller y este es el primero, sin embargo lo adjunto por acá por el correo
Quedo atenta a su respuesta
Feliz noche
Gracias por su atención prestada
Cordialmente,
Maria Fernanda
TGE
Ficha: 1750676

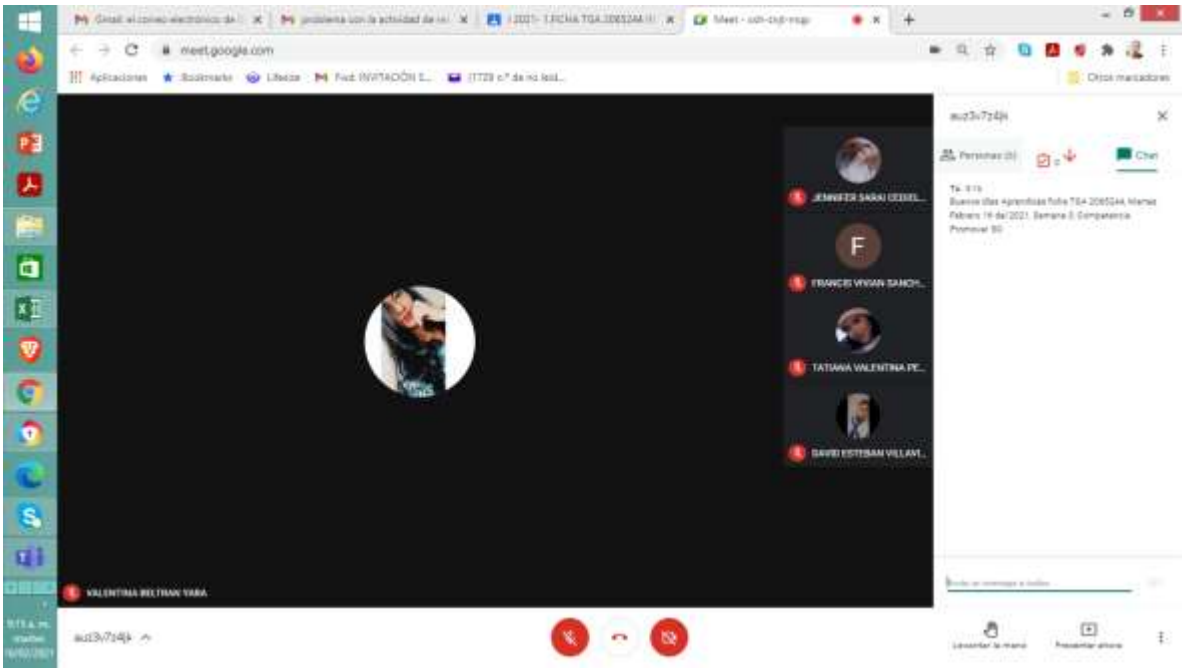


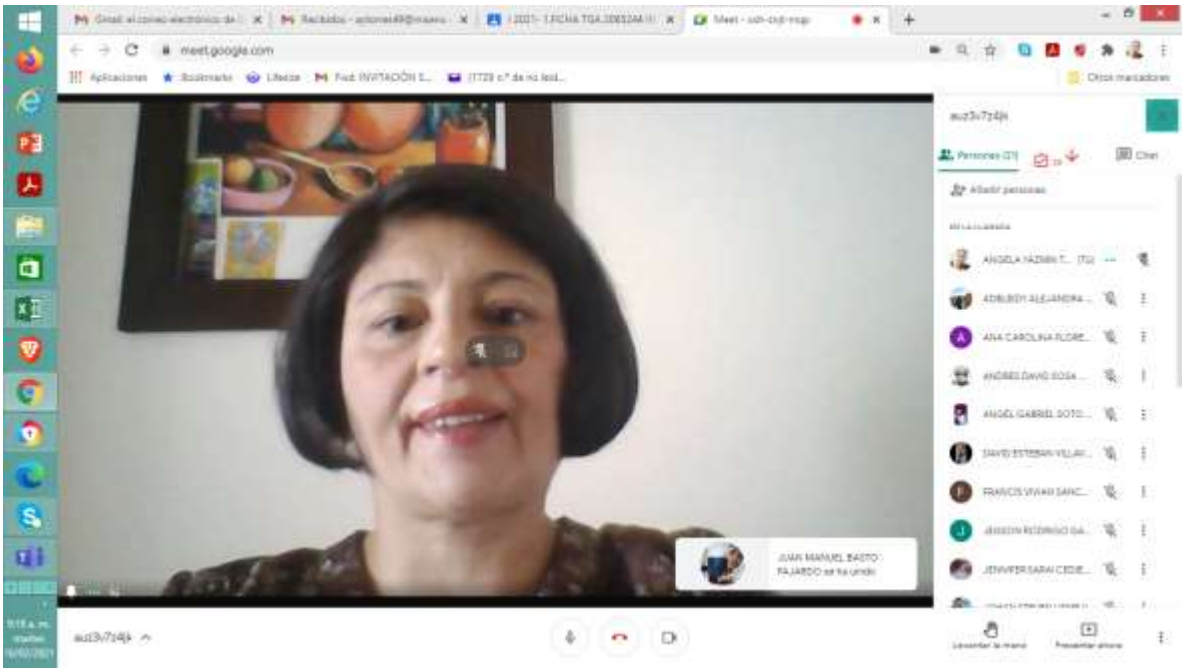


SEMANA 5, MARTES 16 DE FEBRERO DE 2021

FRANJA 1

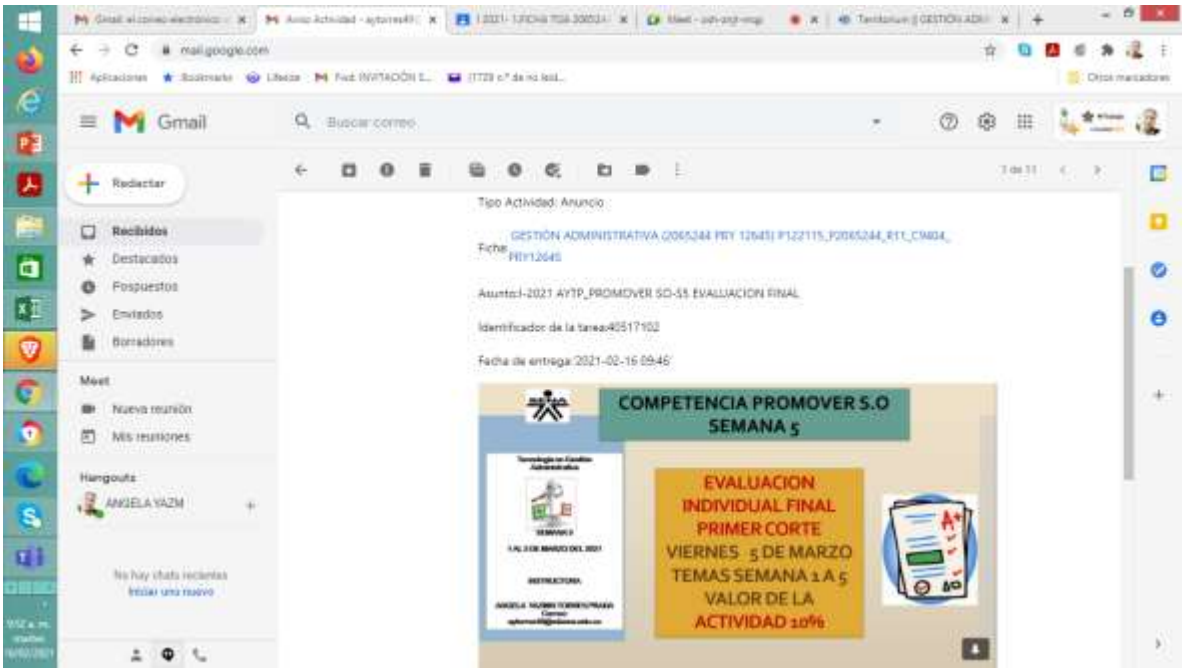


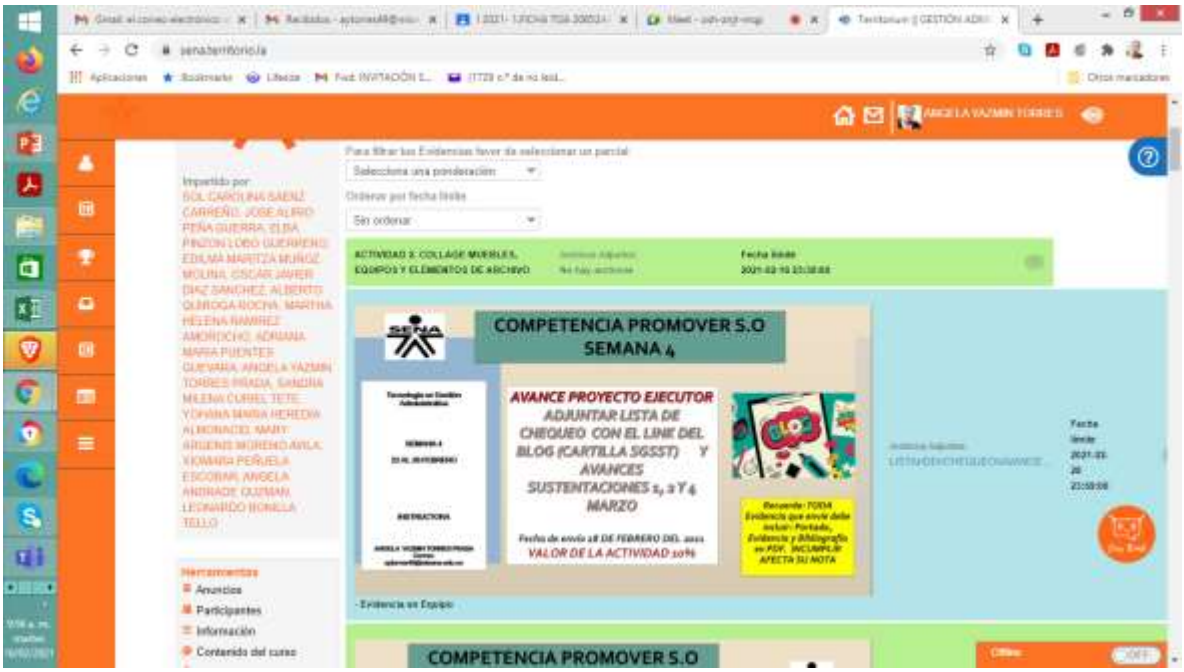


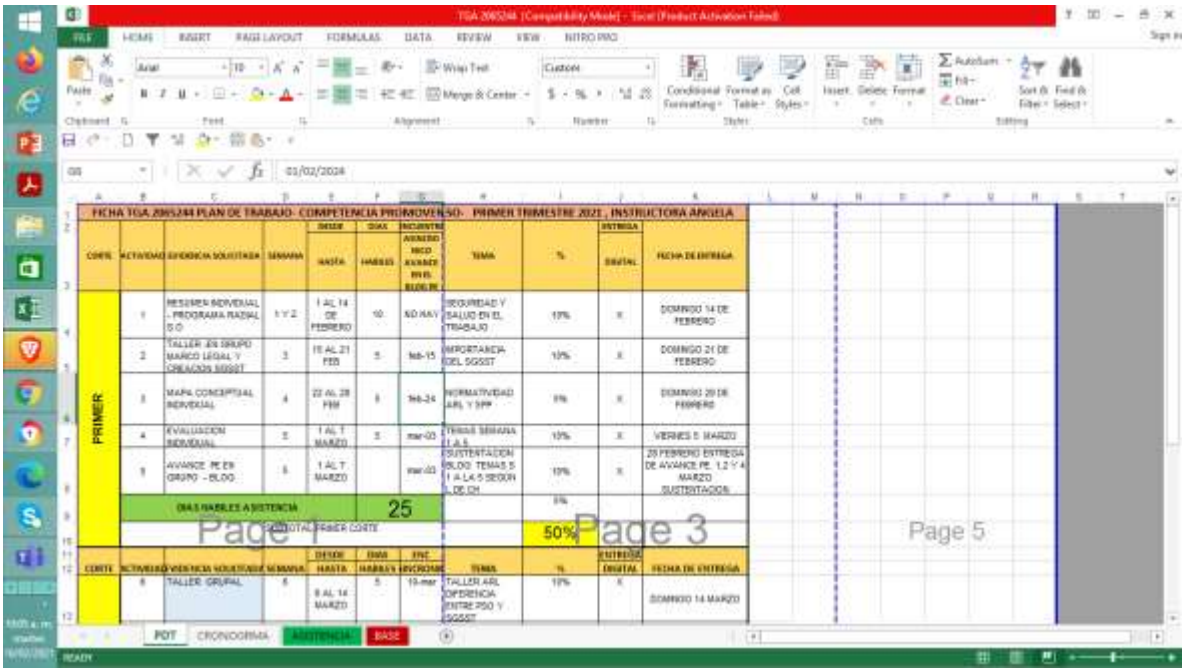


NORMATIVIDAD EN SG-SST






COMPETENCIA PROMOVER 5.O
SEMANA 4
AVANCE PROYECTO EJECUTOR
ADJUNTAR LISTA DE CHEQUEO CON EL LINK DEL BLOG (CARTILLA SGSST) Y AVANCES SUSTENTACIONES 1, 2 Y 4 MARZO
VALOR DE LA ACTIVIDAD 10%
COMPETENCIA PROMOVER 5.O


FICHA TGA 2065244 PLAN DE TRABAJO- COMPETENCIA PROMOVERSO- PRIMER TRIMESTRE 2021 , INSTRUCTORA ANGELA
PRIMER
DIAS HABILES ASISTENCIA
25
50%
Page 3
Page 5

CONCEPTOS EN BASE A LA SGSST

- Acción de mejora



- Actividad no rutinaria





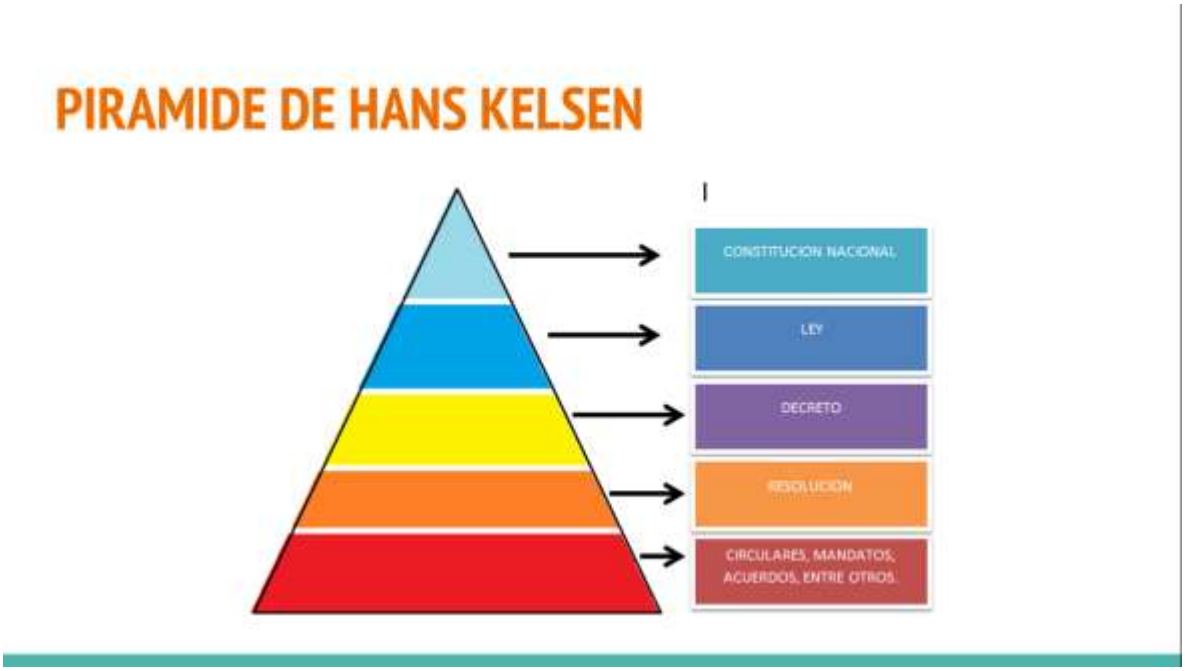
Reporte de Aprendices

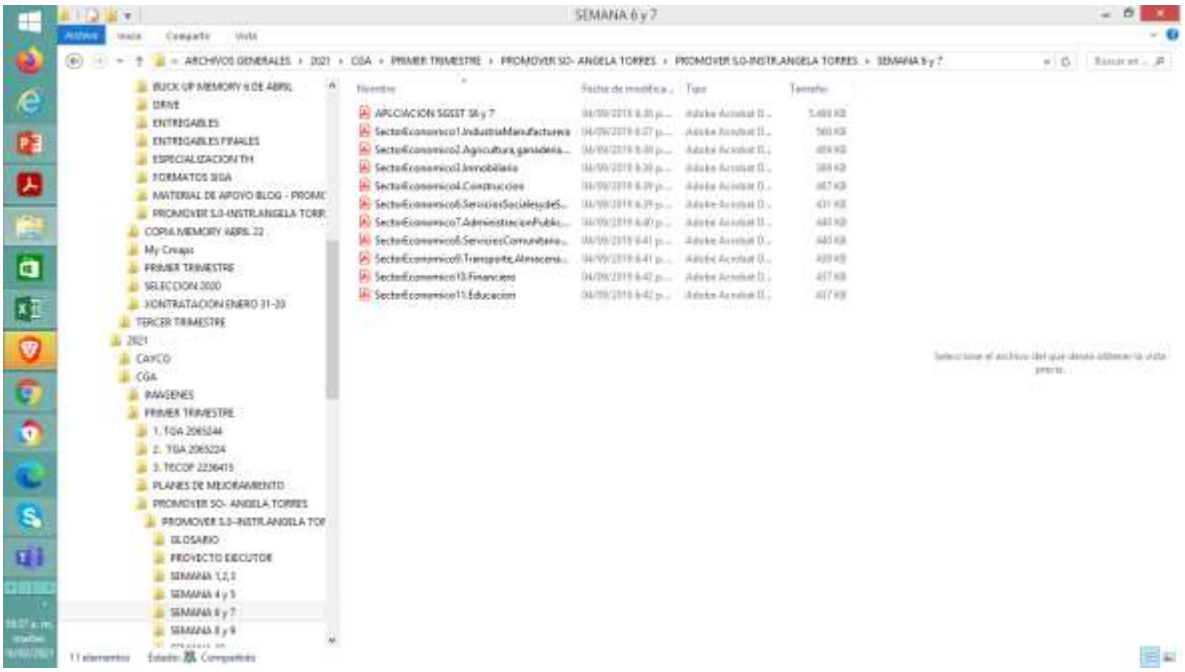
FICHA TGA 2065244

COMPETENCIA PROMOVER SO.

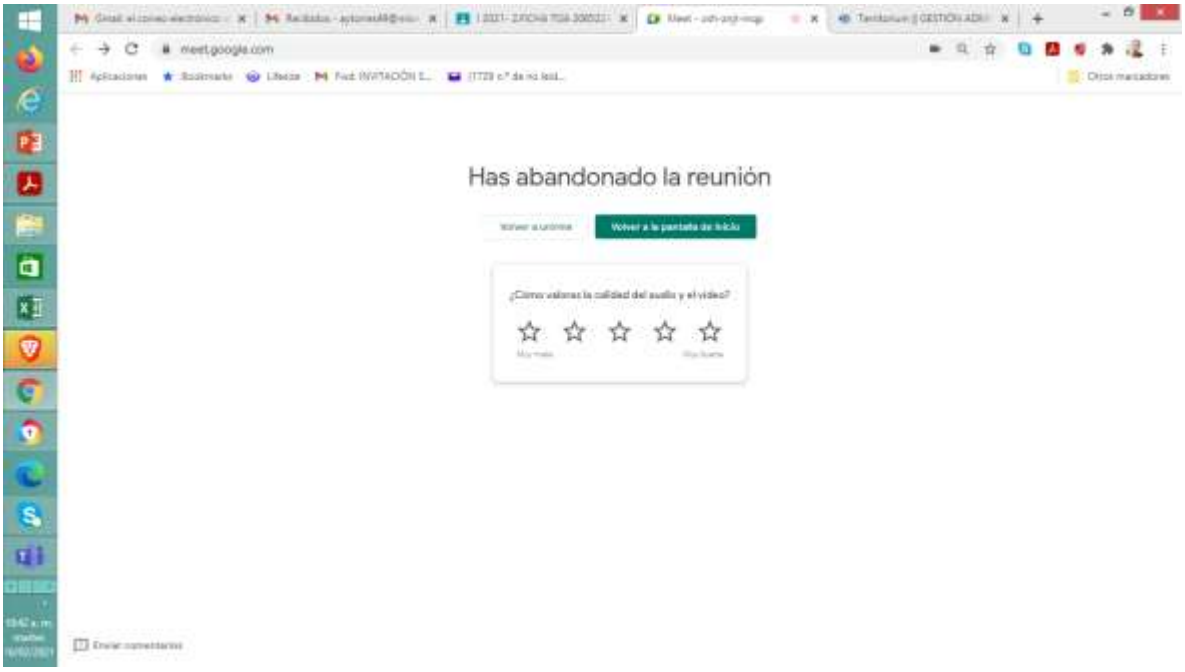
PRIMER TRIMESTRE 2021

No	Tipo	Número de		GAES	SEMANA 2		SEMANA 3		
					10	11	12	13	14
					12	15	16	17	18
1	CC	1073720467	ARENAS MORENO MARIA CAROLINA	1	•	•	•		
2	TI	1000731751	AVELLANEDA SANABRIA KAREN	1	•	•	•		
3	TI	1001172571	BARRAGAN	1	•	•	•		

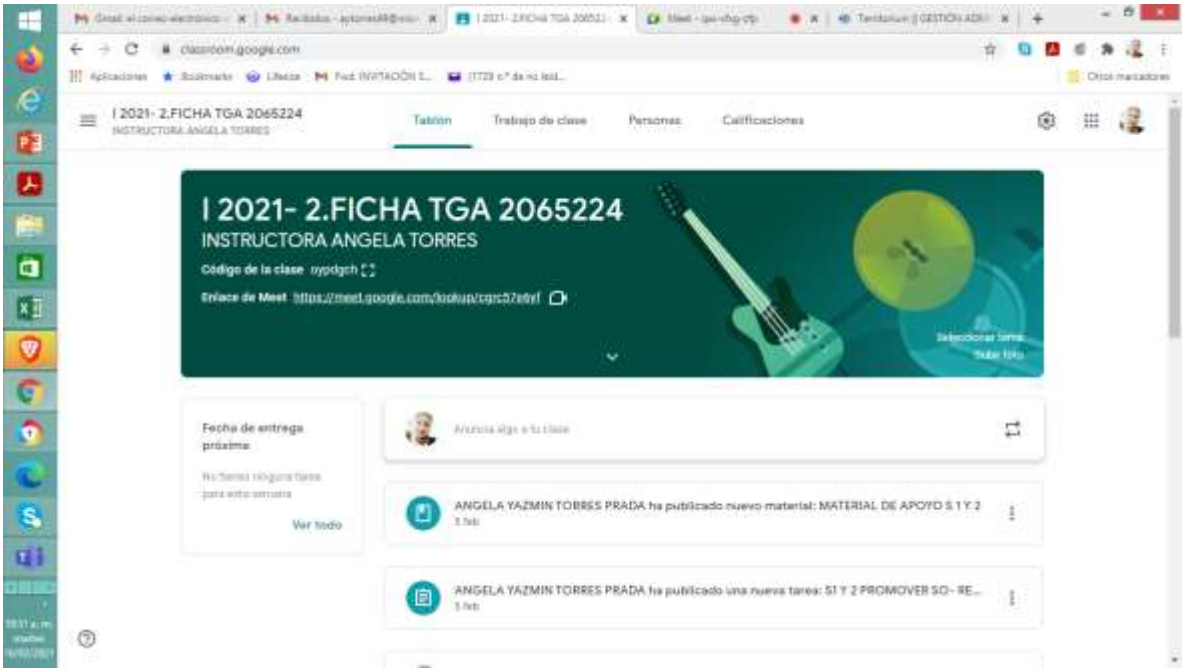

PIRAMIDE DE HANS KELSEN
CONSTITUCION NACIONAL
LEY
DECRETO
RESOLUCIÓN
CIRCULARES, MANDATOS, ACUERDOS, ENTRE OTROS

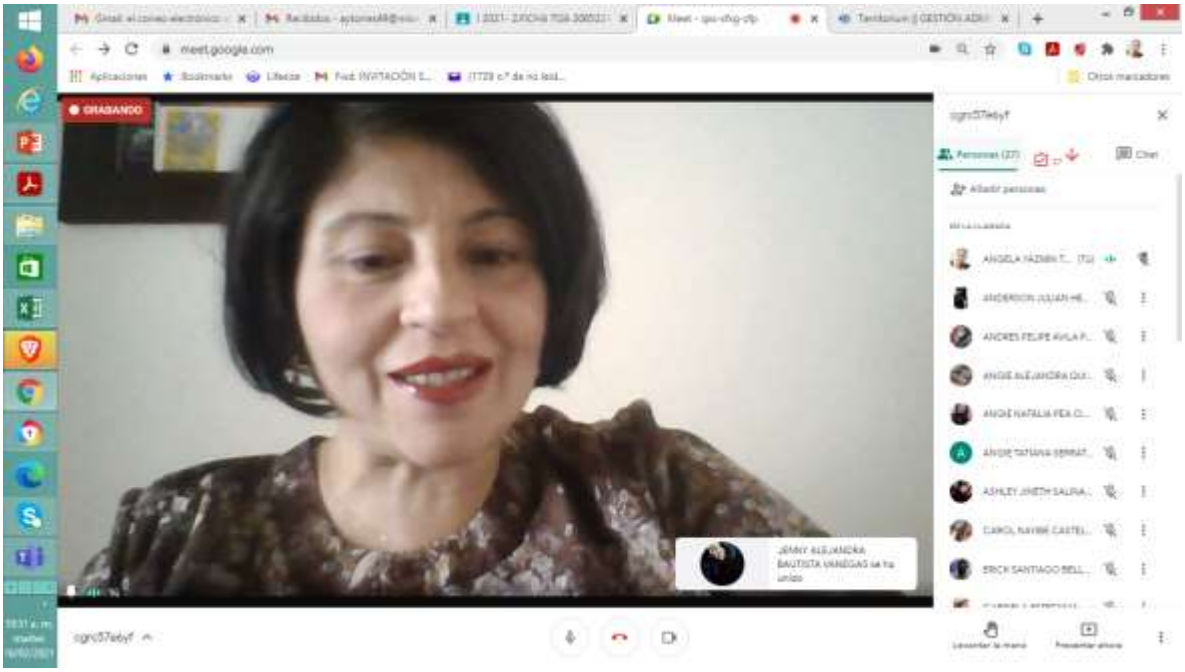

SEMANA 6 y 7

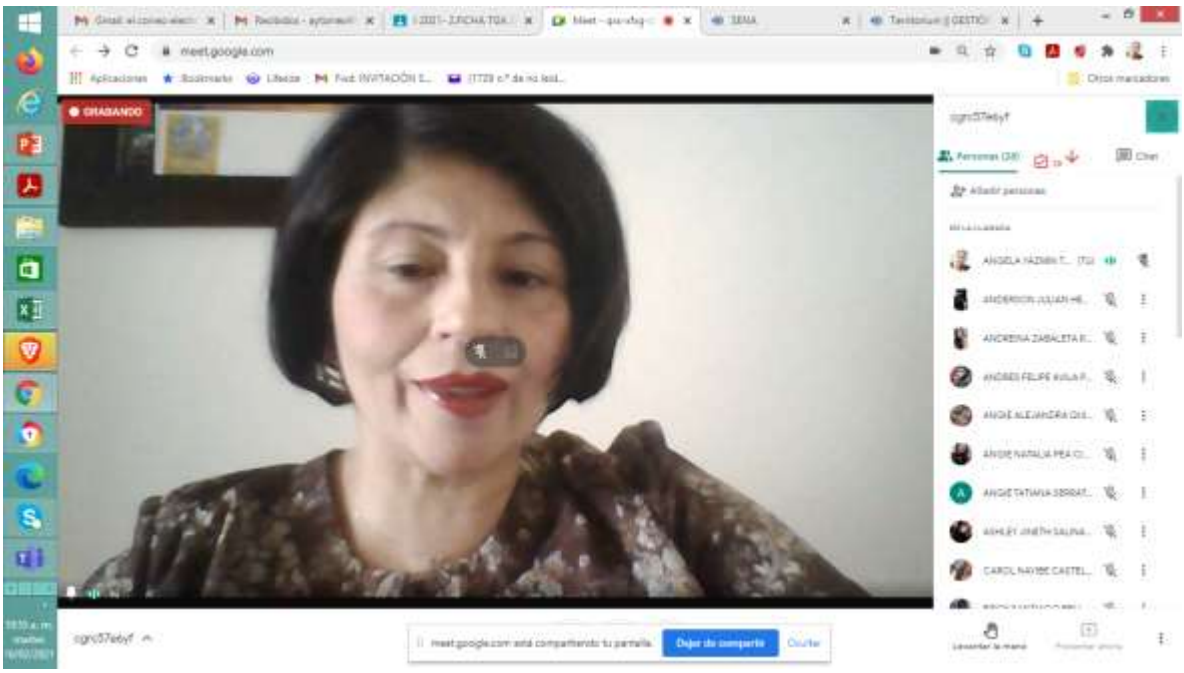

Definir recursos
3.1 OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR
Integración
asignación y comunicación de responsabilidades
Rendir cuentas al interior de la empresa
Prevención y promoción de riesgos laborales
Plan de trabajo anual en SST
Cumplir con los requisitos normativos aplicables
Dirección de la SST en las empresas

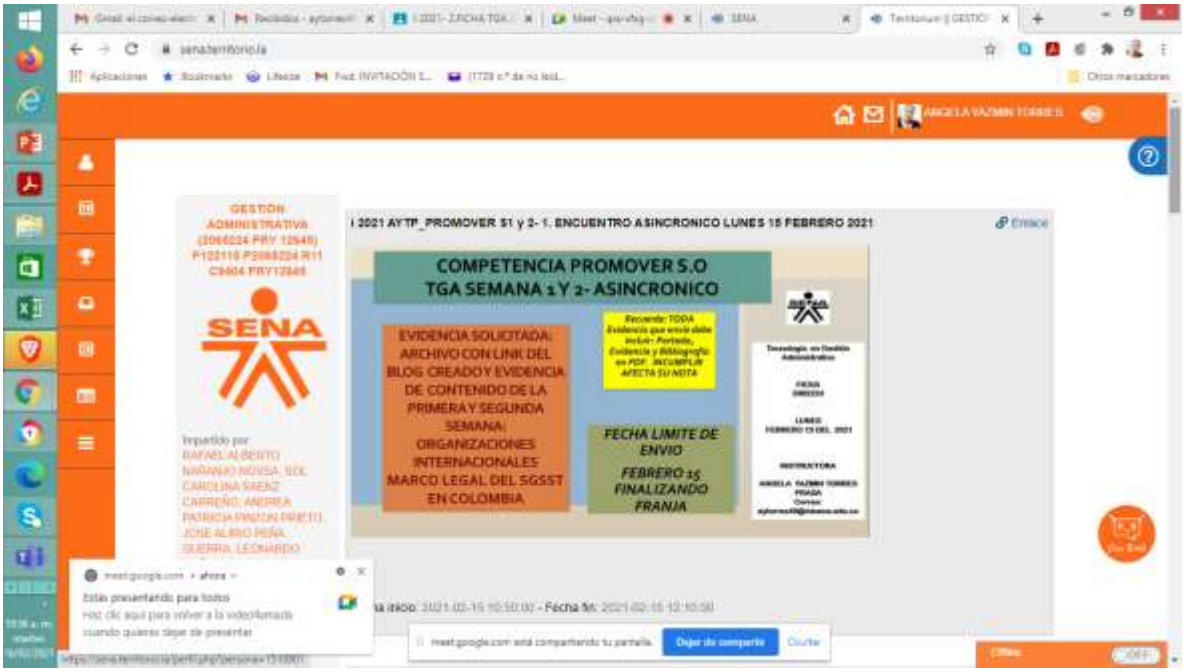

meet.google.com
Has abandonado la reunión

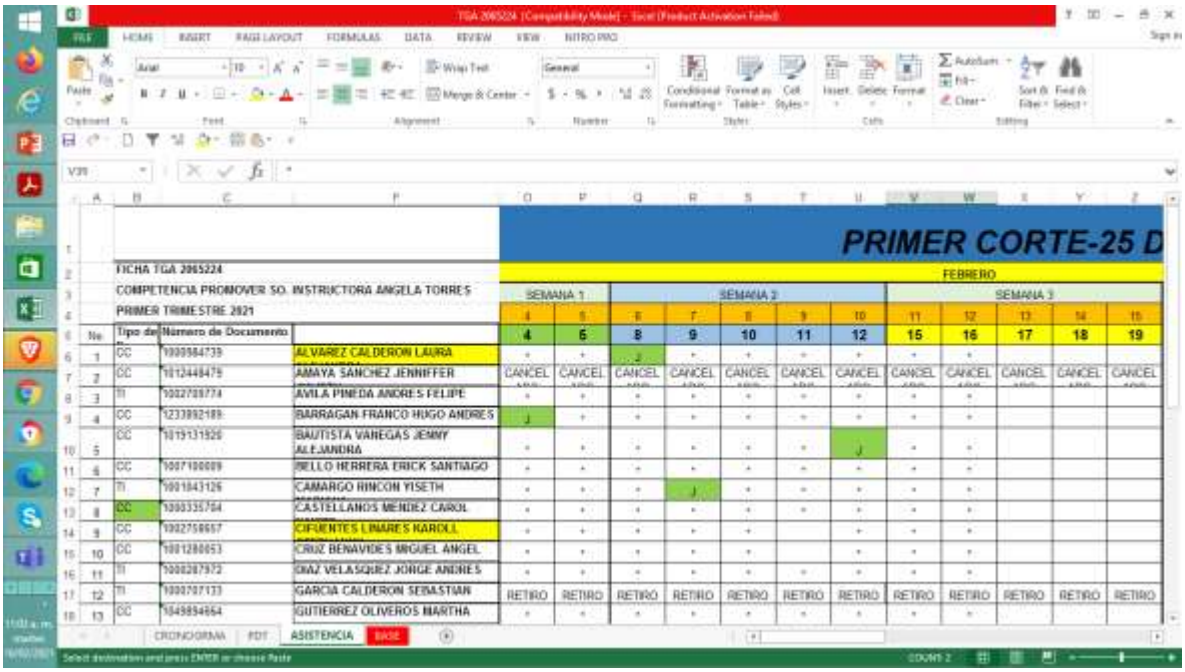
FRANAJ 2


I 2021- 2.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
I 2021- 2.FICHA TGA 2065224
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Código de la clase oypdgrh
Enlace de Meet https://meet.google.com/lookup/cgrc52eoyf
Fecha de entrega próxima
Ver todo
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado nuevo material: MATERIAL DE APOYO S 1 Y 2
ANGELA YAZMIN TORRES PRADA ha publicado una nueva tarea: S1 Y 2 PROMOVER SO- RE...


GRABANDO


meet.google.com
GRABANDO
Dejar de compartir
Ocultar


senaterritorio/a
GESTION ADMINISTRATIVA (2065224 PRY 12648) P122110 P2065224 R11 C3404 PRY12648
SENA
Impartido por:
RAFAEL ALBERTO MAÑANAO NOVOA, SOL CAROLINA SAENZ CARREÑO, ANDREA PATRICIA PINZON PRIETO, JOSE ALBEIRO PEÑA GUERRA, LEONARDO
2021 AYTP_PROMOVER S1 y 2- 1. ENCUENTRO ASINCRONICO LUNES 15 FEBRERO 2021
COMPETENCIA PROMOVER S.O TGA SEMANA 1 Y 2- ASINCRONICO
EVIDENCIA SOLICITADA: ARCHIVO CON LINK DEL BLOG CREADO Y EVIDENCIA DE CONTENIDO DE LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA: ORGANIZACIONES INTERNACIONALES MARCO LEGAL DEL SGSST EN COLOMBIA
FECHA LIMITE DE ENVIO
FEBRERO 15 FINALIZANDO FRANJA
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada cuando quieras dejar de presentar
Dejar de compartir
Ocultar

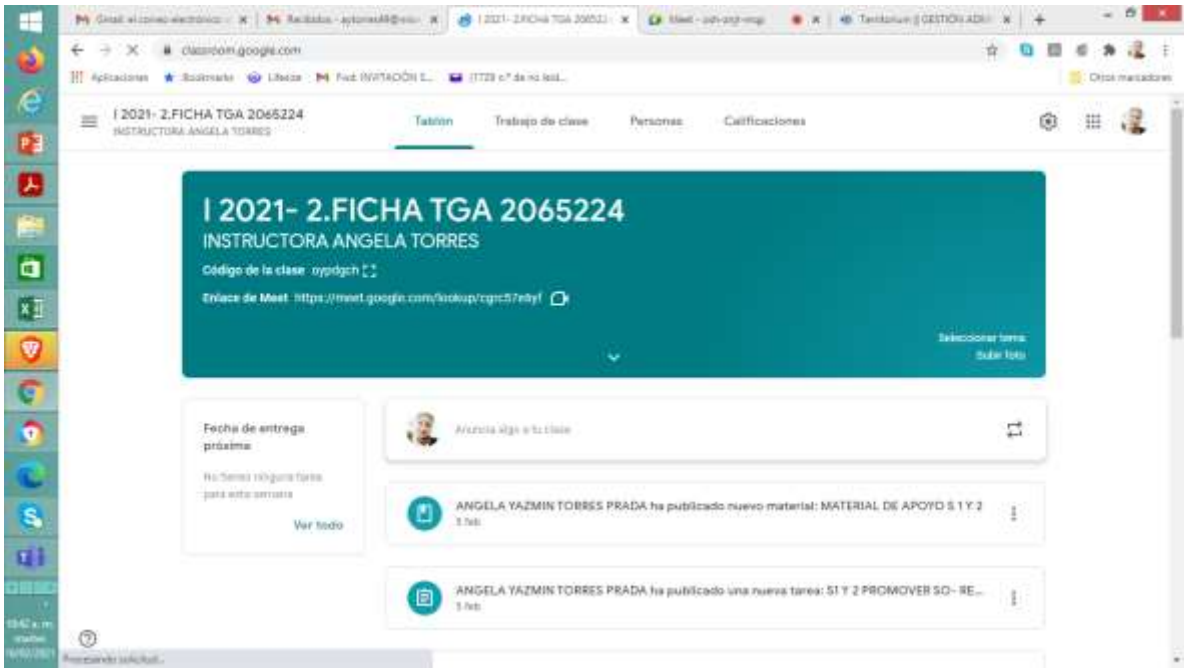


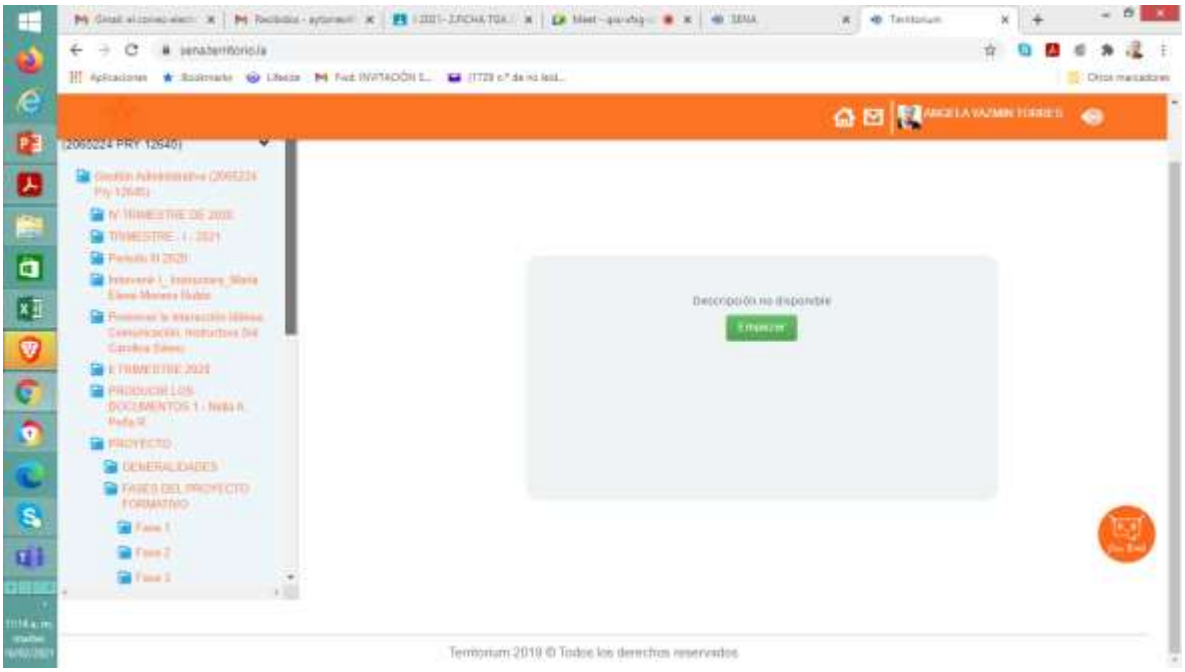
PRIMER CORTE-25 D

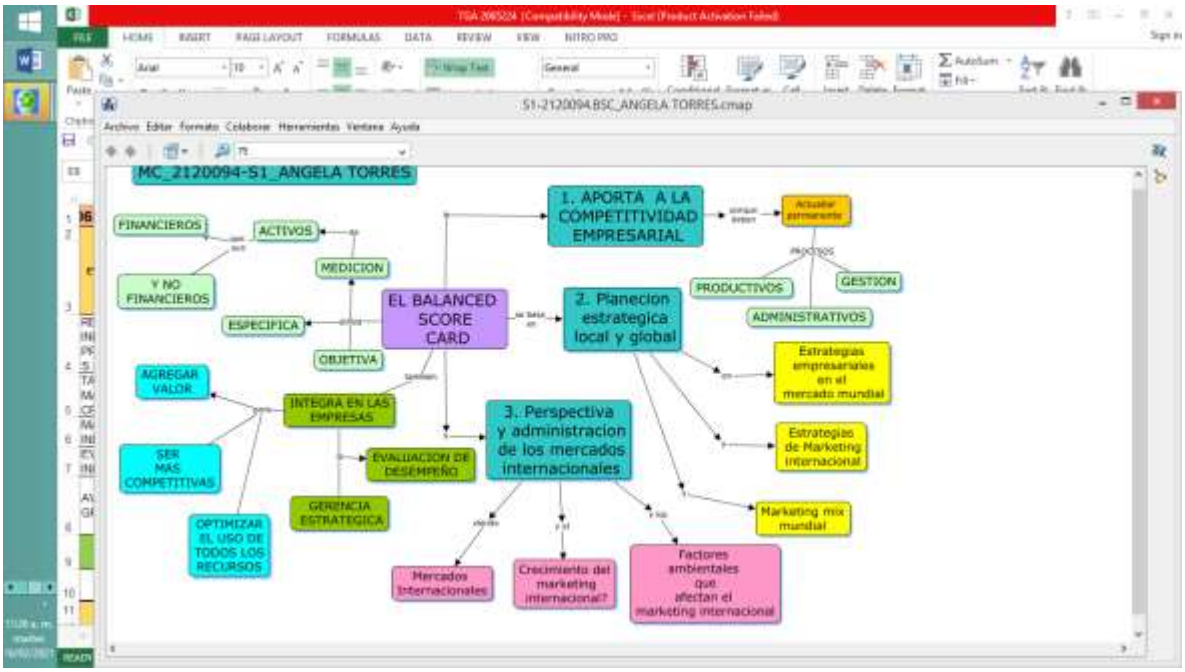
FICHA TGA 2065224
COMPETENCIA PROMOVER SO. INSTRUCTORA ANGELA TORRES
PRIMER TRIMESTRE 2021

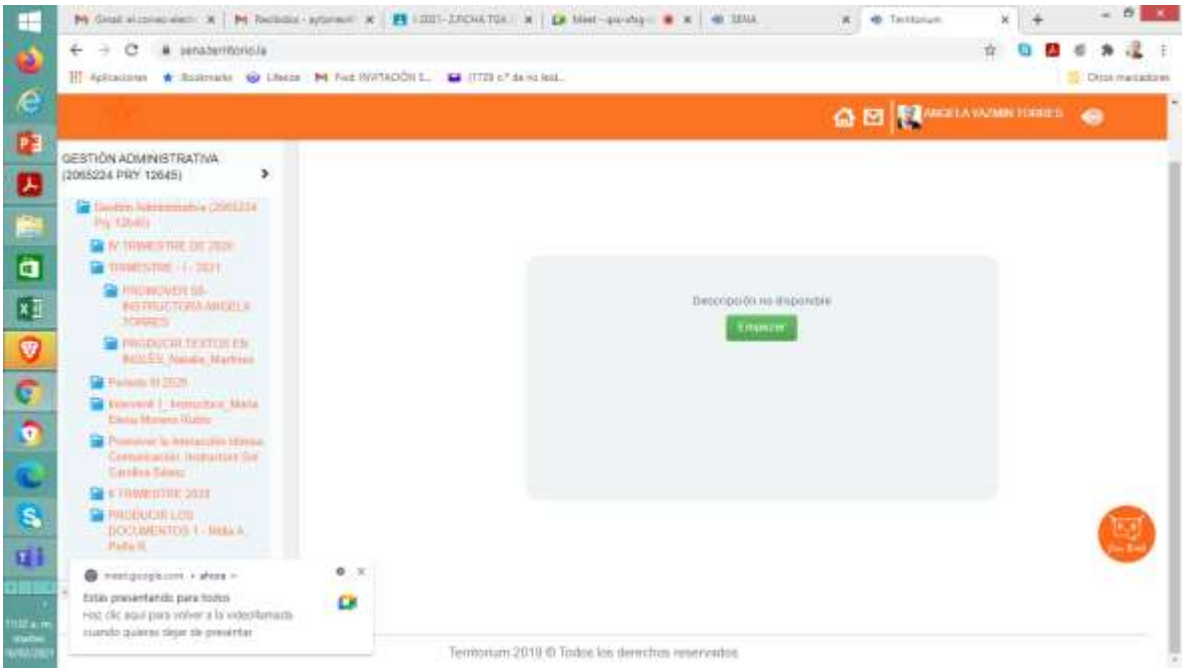
FEBRERO

No	Tipo de	Número de Documento		SEMANA 1		SEMANA 2					SEMANA 3				
				4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19
1	CC	1000564739	ALVAREZ CALDERON LAURA												
2	CC	1012448479	AMAYA SANCHEZ JENNIFFER	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL	CANCEL
3	TI	1002709774	AVILA PINEDA ANDRES FELIPE												
4	CC	1233892189	BARRAGAN FRANCO HUGO ANDRES												
5	CC	1019131926	BAUTISTA VANEGAS JENNY ALEJANDRA												
6	CC	1007100009	BELLO HERRERA ERICK SANTIAGO												
7	TI	1001843126	CAMARGO RINCON YISETH												
8	CC	1000335784	CASTELLANOS MENDEZ CAROL												
9	CC	1002758657	CIFUENTES LINARES KAROLL												
10	CC	1001288653	CRUZ BENAVIDES MIGUEL ANGEL												
11	TI	1000287972	DIAZ VELASQUEZ JORGE ANDRES												
12	TI	1000707133	GARCIA CALDERON SEBASTIAN	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO	RETIRO
13	CC	1049894664	GUTIERREZ OLIVEROS MARTHA												



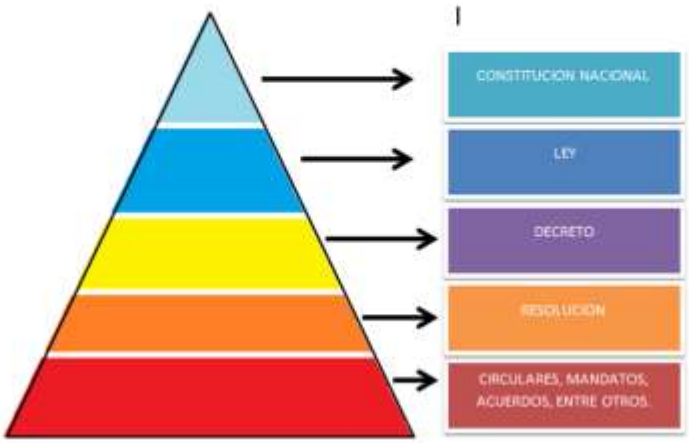

senaterritorio/a
ANGELA YAZMIN TORRES
Descripción no disponible
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados


S1-2120094.BSC_ANGELA TORRES.cmap
MC_2120094-S1_ANGELA TORRES
1. APORTA A LA COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL
FINANCIEROS
ACTIVOS
Y NO FINANCIEROS
MEDICION
ESPECIFICA
OBJETIVA
EL BALANCED SCORE CARD
2. Planecion estrategica local y global
PRODUCTIVOS
GESTION
ADMINISTRATIVOS
Estrategias empresariales en el mercado mundial
Estrategias de Marketing internacional
Marketing mix mundial
AGREGAR VALOR
INTEGRA EN LAS EMPRESAS
SER MAS COMPETITIVAS
EVALUACION DE DESEMPEÑO
GERENCIA ESTRATEGICA
OPTIMIZAR EL USO DE TODOS LOS RECURSOS
3. Perspectiva y administracion de los mercados internacionales
Mercados Internacionales
Crecimiento del marketing internacional?
Factores ambientales que afectan el marketing internacional


senaterritorio/a
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2065224 PRY 12645)
Descripción no disponible
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada
cuando quieras deja de presentar
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados


meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando

PIRAMIDE DE HANS KELSEN



Especificaciones

- Constitución Nacional: Norma de normas por lo cual está en la superficie de la pirámide de HANS KELSEN
- Ley: Esta nos dice cómo debemos comportarnos o actuar en la sociedad.
- Decreto: Es inferior a las leyes, es usado en ocasiones de alta urgencia.
- Resolución: Es un reforzamiento para las leyes para que se cumplan al pie de la letra.
- Circular: Es un aviso dirigido para dar conocimiento a personas o instituciones.

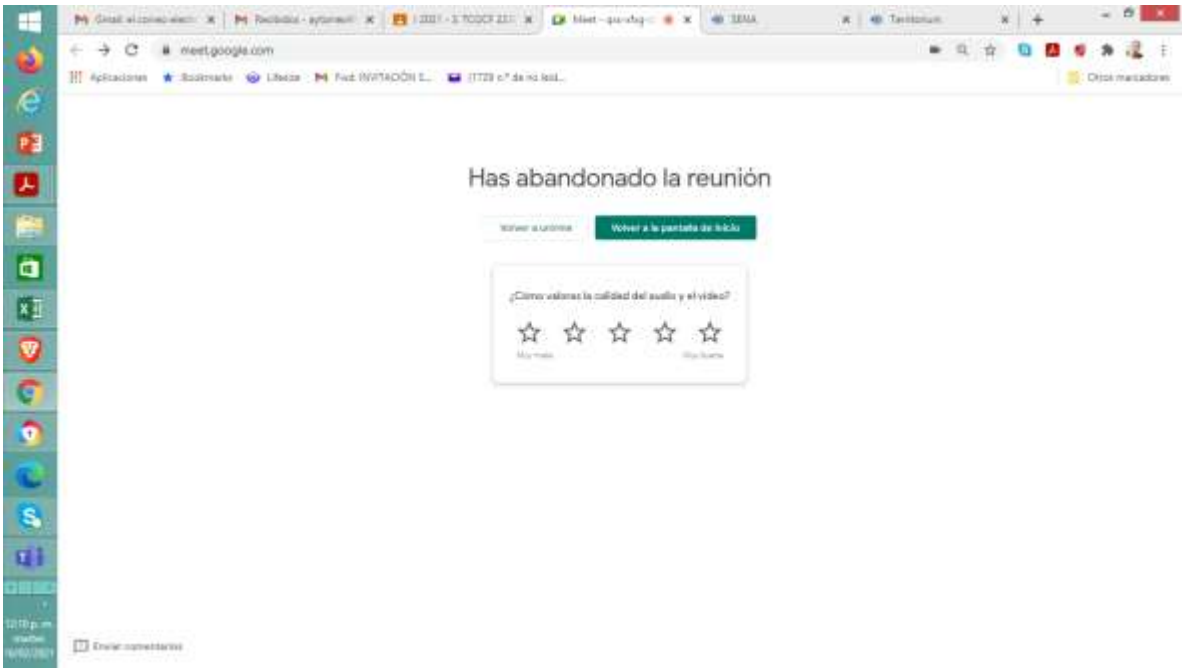
ROLES Y RESPONSABILIDADES



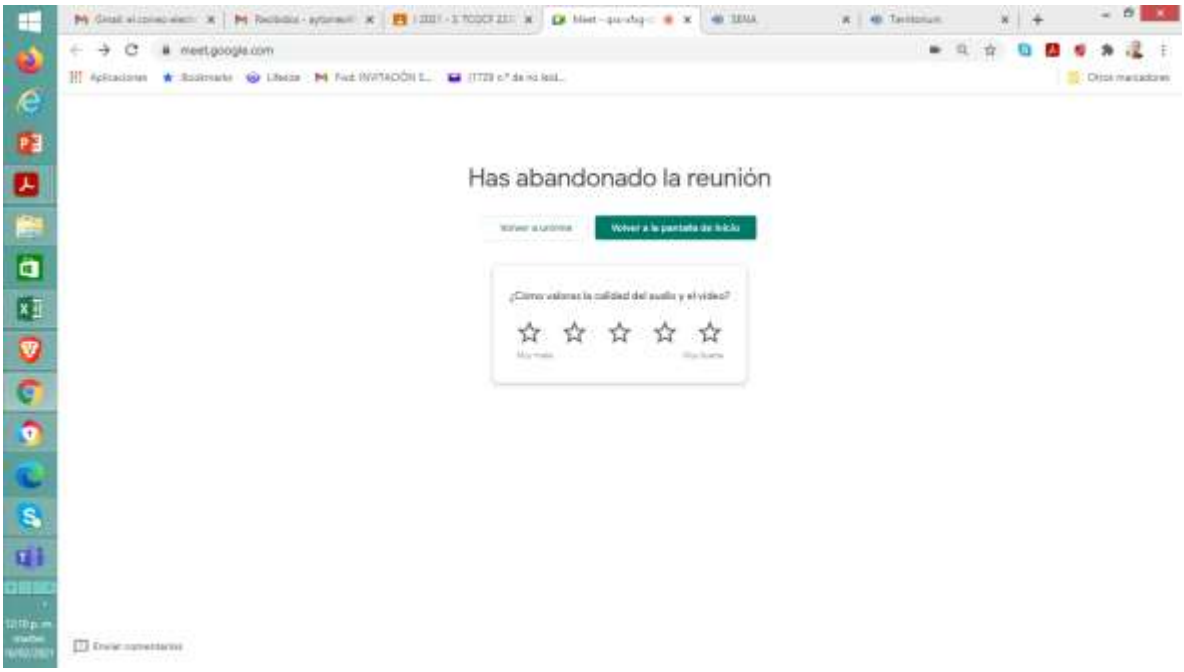


- El responsable de la implementación y el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo, siempre es el empleador.

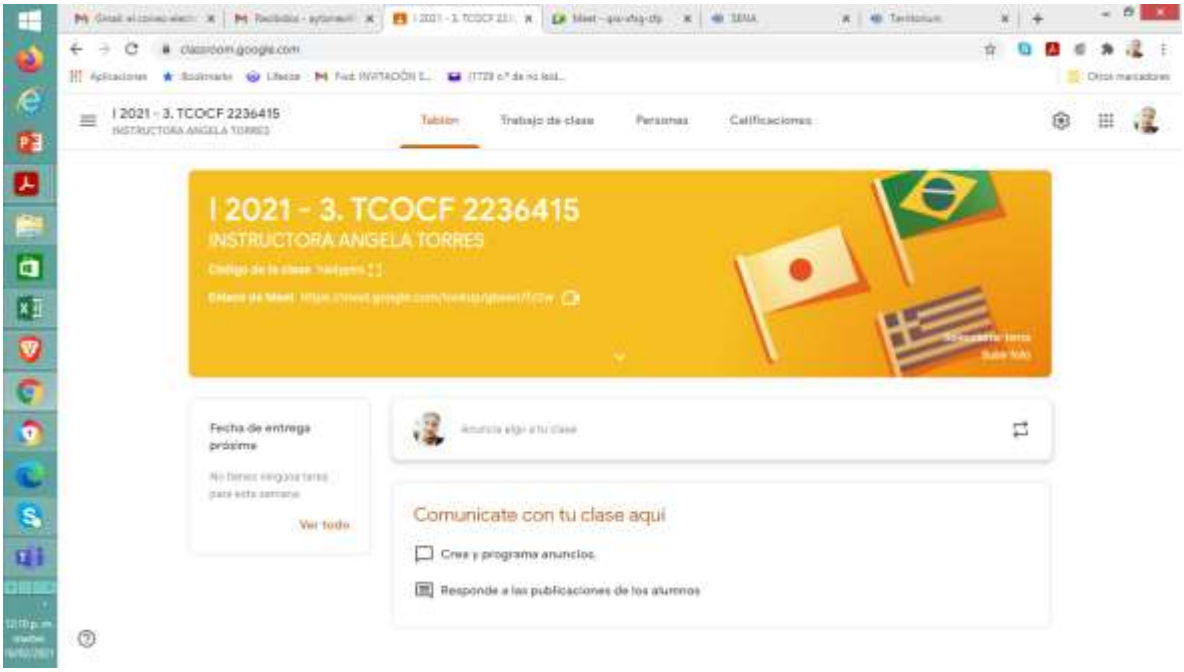

meet.google.com
GRABANDO
NORMATIVIDAD DEL SGSST - PowerPoint (Product Activation Failed)
3.3 RESPONSABILIDADES DE LOS TRABAJADORES
Procurar el cuidado integral de su salud.
Cumplir con la normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST.
Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros o riesgos latentes en su sitio de trabajo.
Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.
¡Gracias!
Click to add notes

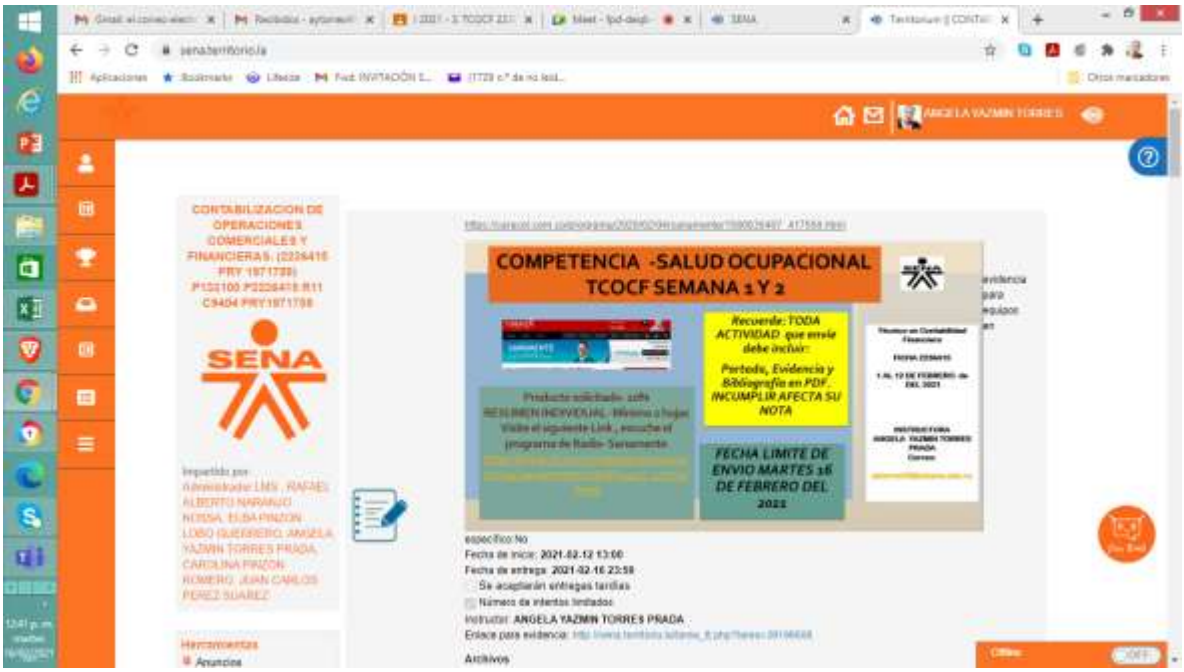

meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?

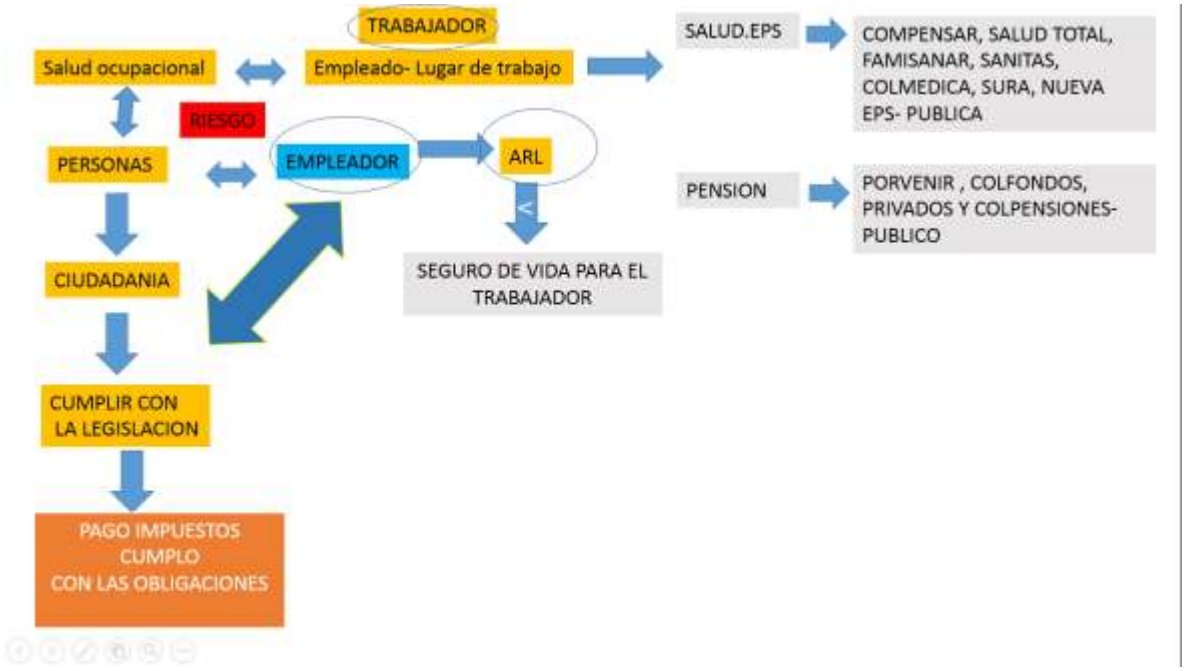

meet.google.com
GRABANDO


meet.google.com
Has abandonado la reunión
Volver a la pantalla de inicio
¿Cómo valoras la calidad del audio y el vídeo?

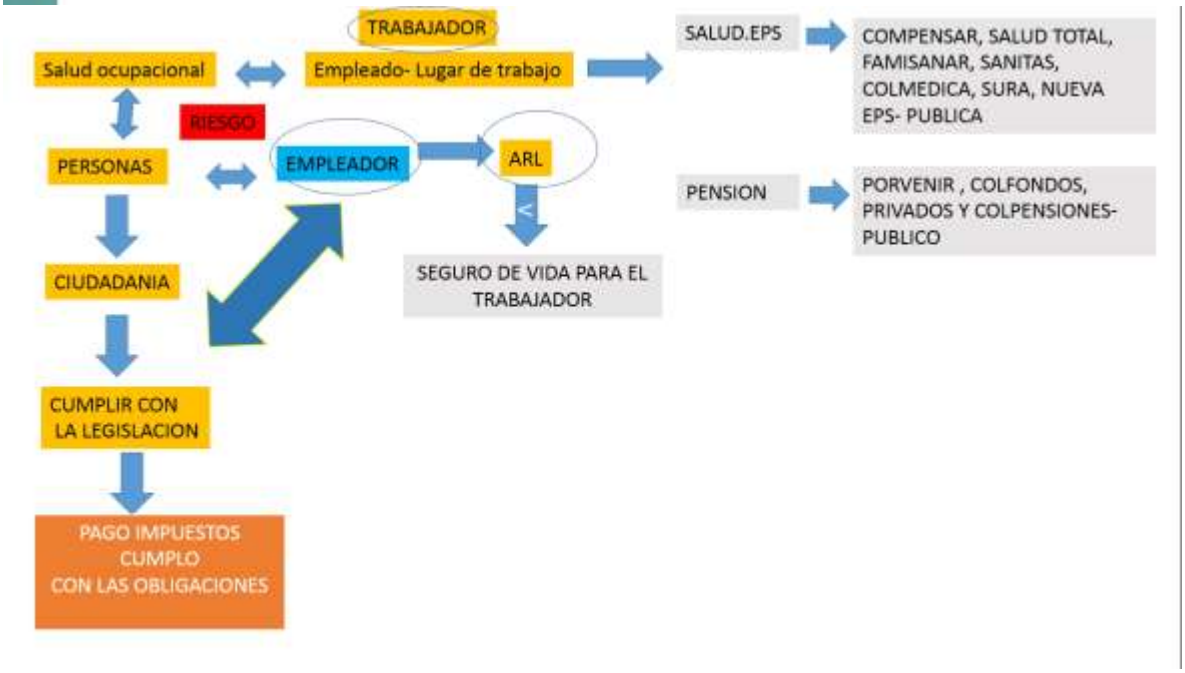
FRANAJA 3

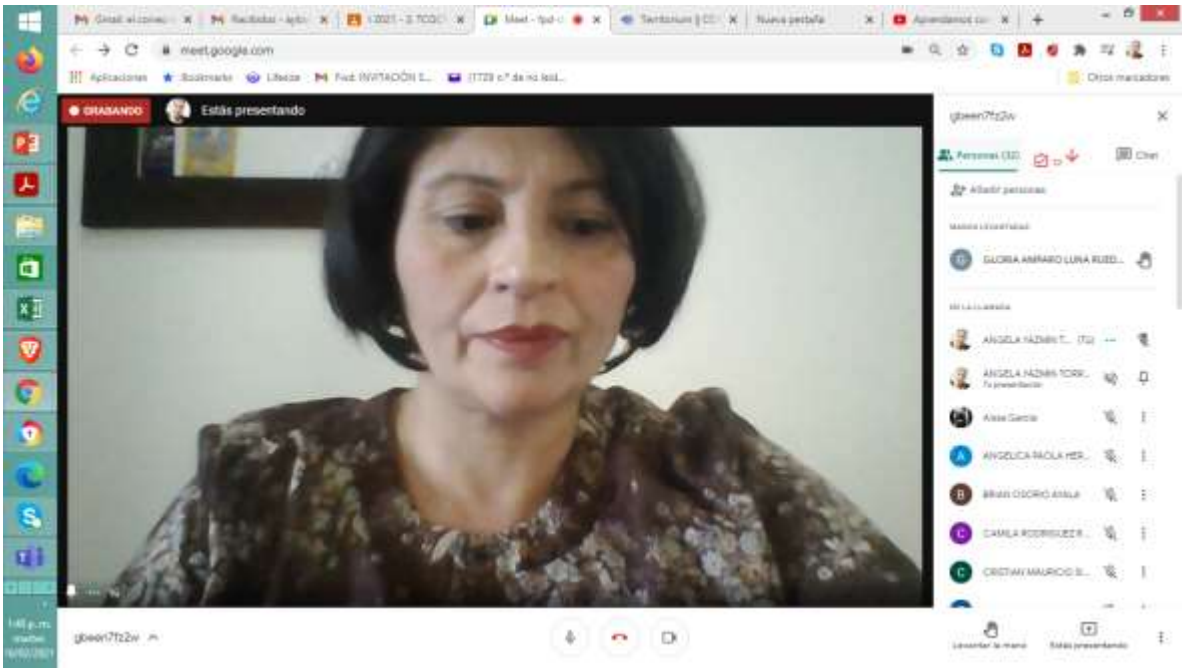

classroom.google.com
I 2021 - 3. TCOCF 2236415
INSTRUCTORA ANGELA TORRES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Fecha de entrega próxima
Ver todo
Comunicate con tu clase aquí
Crea y programa anuncios
Responde a las publicaciones de los alumnos

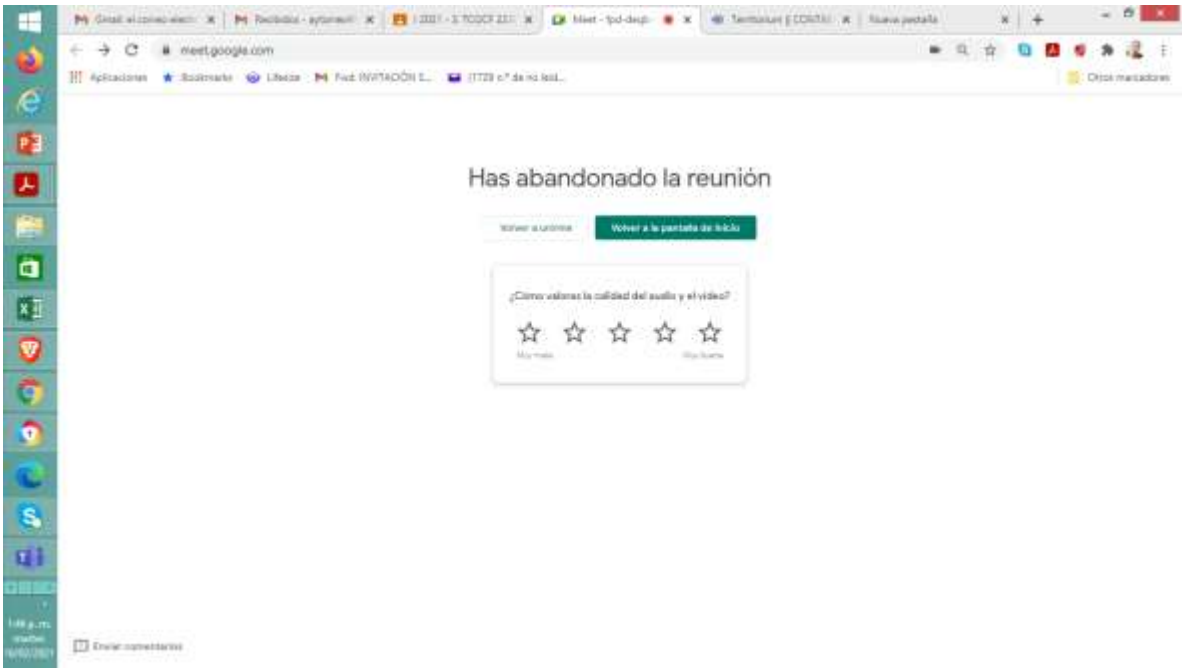

COMPETENCIA -SALUD OCUPACIONAL
TCOCF SEMANA 1 Y 2
Recuerde: TODA ACTIVIDAD que envíe debe incluir:
Portada, Evidencia y Bibliografía en PDF
INCUMPLIR AFECTA SU NOTA
FECHA LIMITE DE ENVIO MARTES 16 DE FEBRERO DEL 2021


TRABAJADOR
Salud ocupacional
Empleado- Lugar de trabajo
RIESGO
PERSONAS
EMPLEADOR
ARL
CIUDADANIA
CUMPLIR CON LA LEGISLACION
PAGO IMPUESTOS CUMPLO CON LAS OBLIGACIONES
SEGURO DE VIDA PARA EL TRABAJADOR
SALUD.EPS
COMPENSAR, SALUD TOTAL, FAMISANAR, SANITAS, COLMEDICA, SURA, NUEVA EPS- PUBLICA
PENSION
PORVENIR , COLFONDOS, PRIVADOS Y COLPENSIONES- PUBLICO


meet.google.com
GRABANDO
Estás presentando

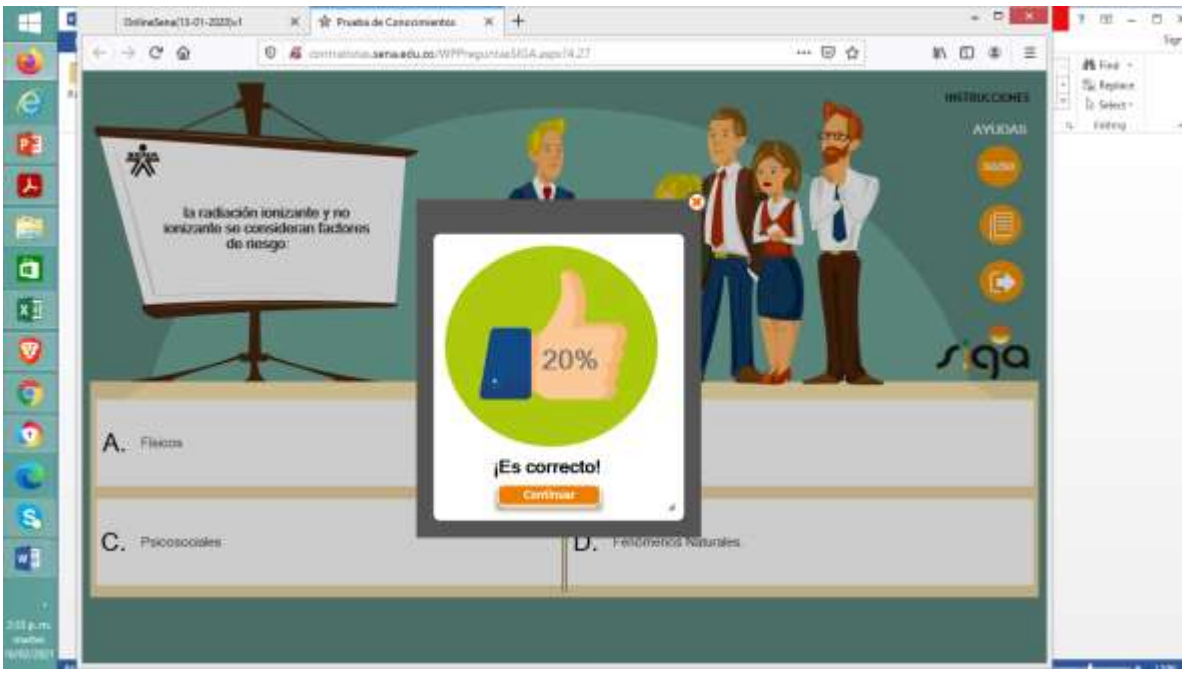

TRABAJADOR
Salud ocupacional
Empleado- Lugar de trabajo
RIESGO
PERSONAS
EMPLEADOR
ARL
CIUDADANIA
CUMPLIR CON LA LEGISLACION
PAGO IMPUESTOS CUMPLO CON LAS OBLIGACIONES
SEGURO DE VIDA PARA EL TRABAJADOR
SALUD.EPS
COMPENSAR, SALUD TOTAL, FAMISANAR, SANITAS, COLMEDICA, SURA, NUEVA EPS- PUBLICA
PENSION
PORVENIR , COLFONDOS, PRIVADOS Y COLPENSIONES- PUBLICO

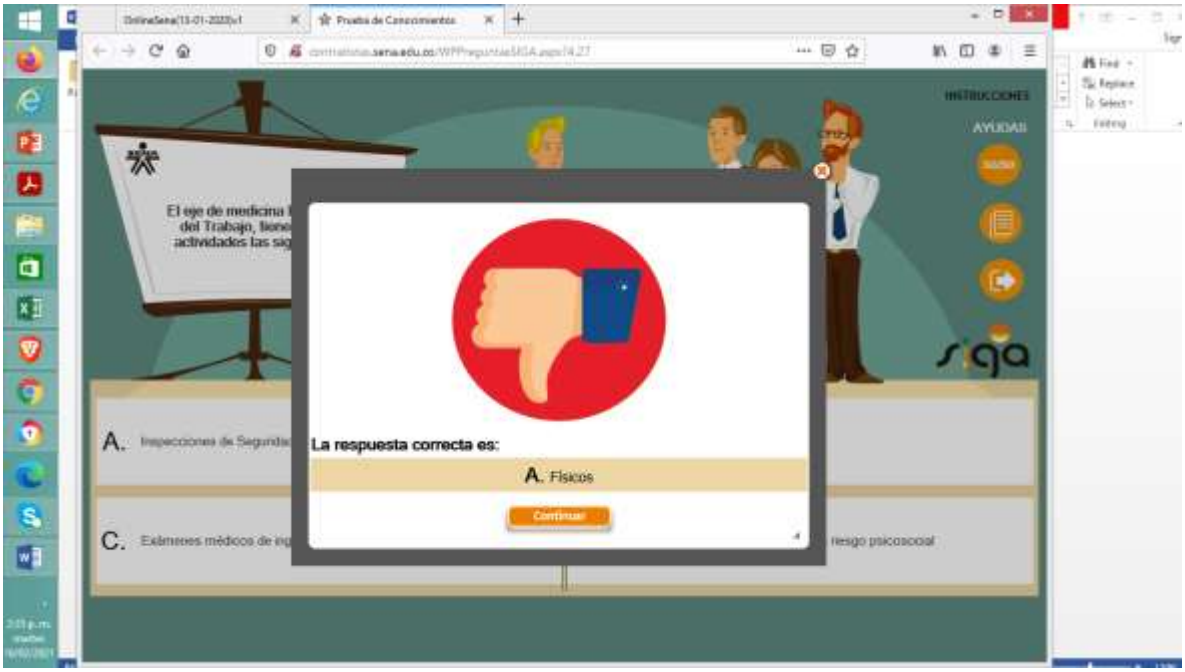


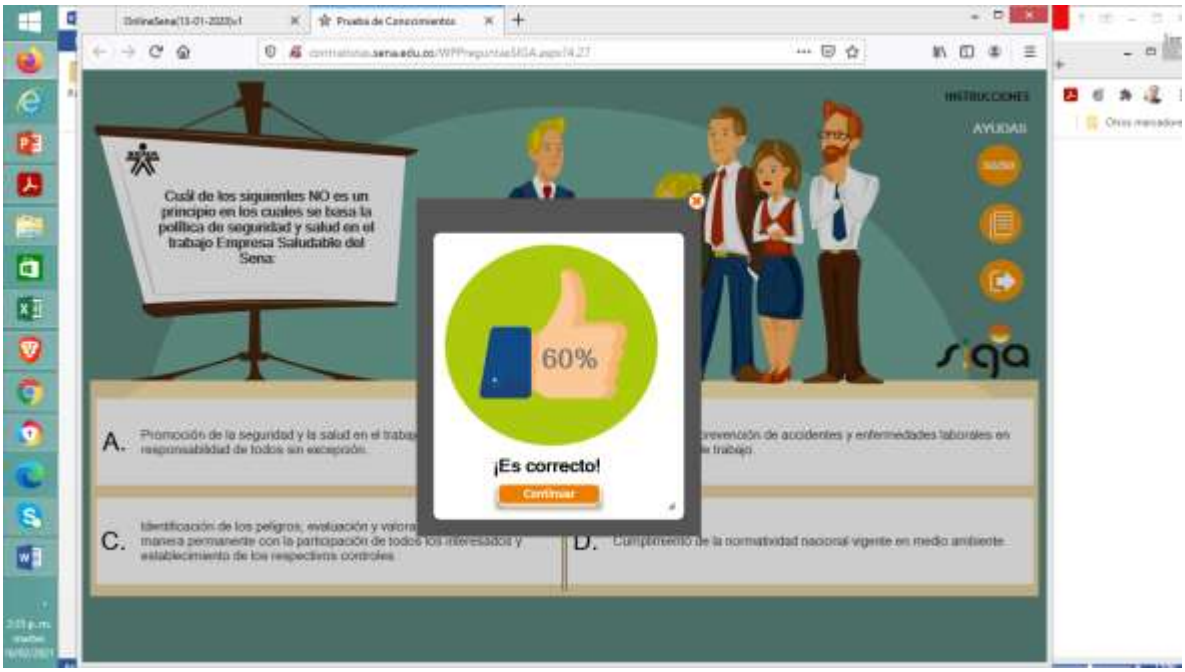


Franaj 4 planes de mejora

Trmite cuenta de cobro


Prueba de Conocimiento
la radiación ionizante y no ionizante se consideran factores de riesgo:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
20%
¡Es correcto!
Continuar
A. Físicos
C. Psicosociales
siga

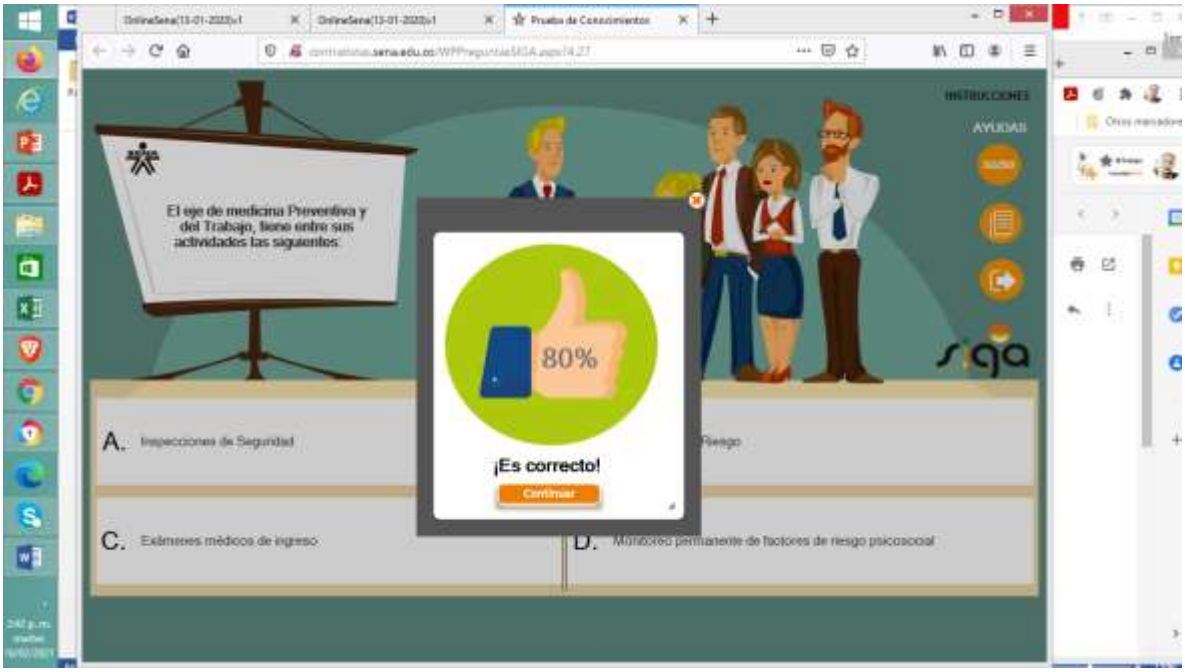

Prueba de Conocimiento
INSTRUCCIONES
AYUDAS
La respuesta correcta es:
A. Físicos
Continuar
siga

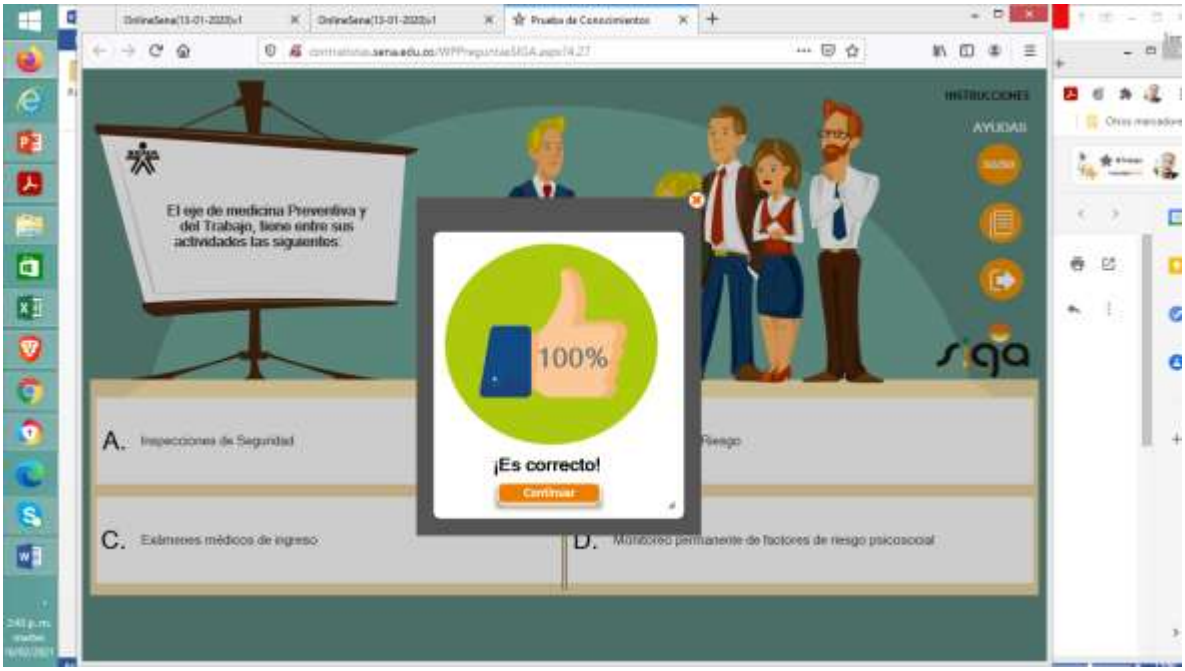

Prueba de Conocimiento
Cuál de los siguientes NO es un principio en los cuales se basa la política de seguridad y salud en el trabajo Empresa Saludable del Sena:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
60%
¡Es correcto!
Continuar
A.
C.
D.
siga


Prueba de Conocimiento
Cuál de los siguientes es un objetivo del subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
80%
¡Es correcto!
Continuar
A.
C.
D.
siga


INSTRUCCIONES
AYUDAS
La respuesta correcta es:
D. Cumplimiento de los estándares de calidad
Continuar
A.
C.

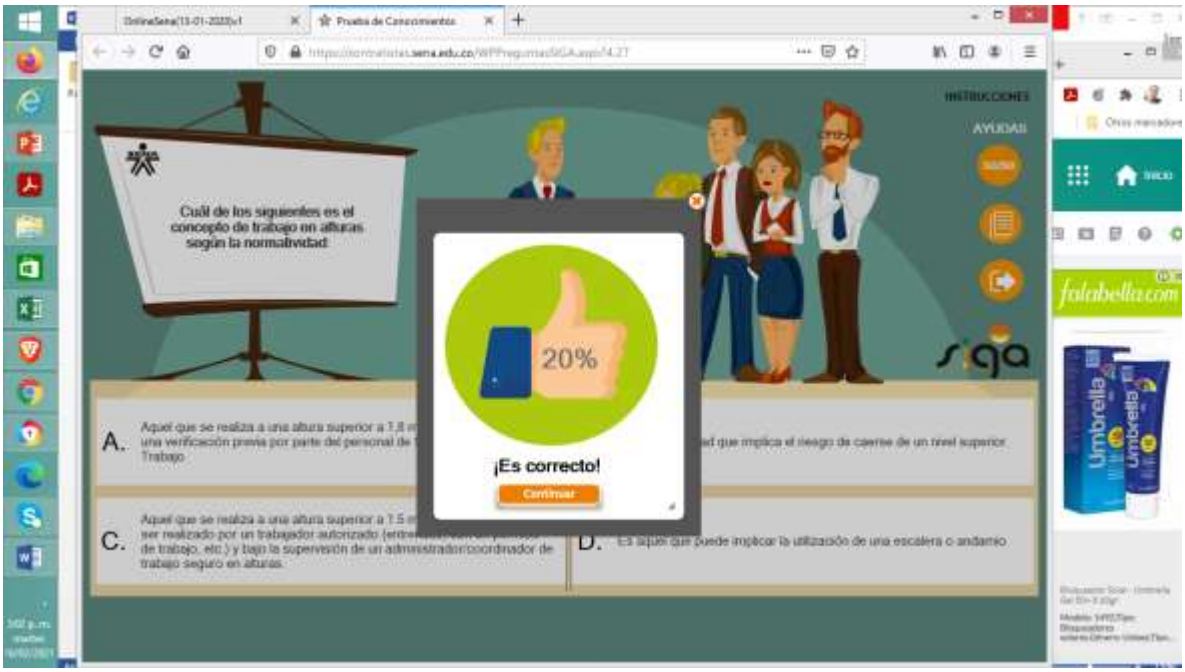
C


INSTRUCCIONES
AYUDAS
El eje de medicina Preventiva y del Trabajo, tiene entre sus actividades las siguientes:
80%
¡Es correcto!
Continuar
A. Inspecciones de Seguridad
C. Exámenes médicos de ingreso
D. Monitoreo permanente de factores de riesgo psicosocial


El eje de medicina Preventiva y del Trabajo, tiene entre sus actividades las siguientes:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
100%
¡Es correcto!
Continuar
A. Inspecciones de Seguridad
C. Exámenes médicos de ingreso
D. Monitoreo permanente de factores de riesgo psicosocial
siga


Resultados
A continuación, las preguntas que usted ha respondido de manera incorrecta:
1 Cuál de los siguientes no es un principio en los cuales se basa la política de seguridad y salud en el trabajo Empresa Saludable del Sena:
R: Cumplimiento de los estándares de calidad
Usted solo tuvo una respuesta incorrecta, por lo tanto aprobó la evaluación, descargue su certificado
Recuerde imprimir su certificado utilizando papel reciclado.
Descargar Certificado
Regresar al Sistema de Información de Contratistas
siga

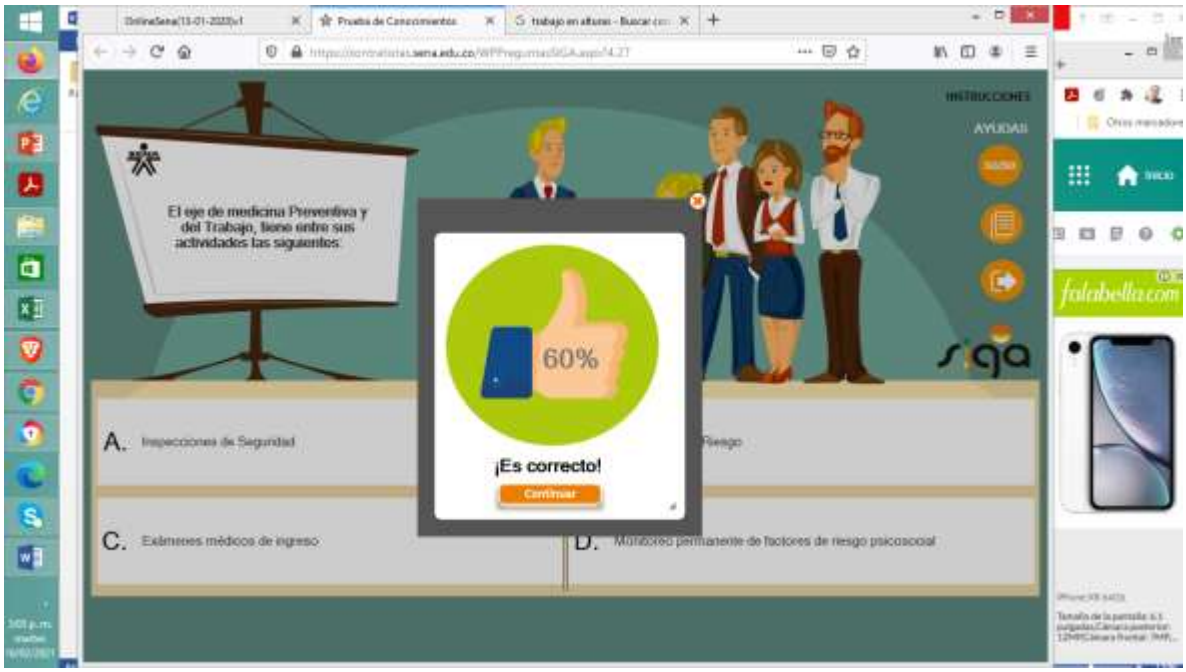
C

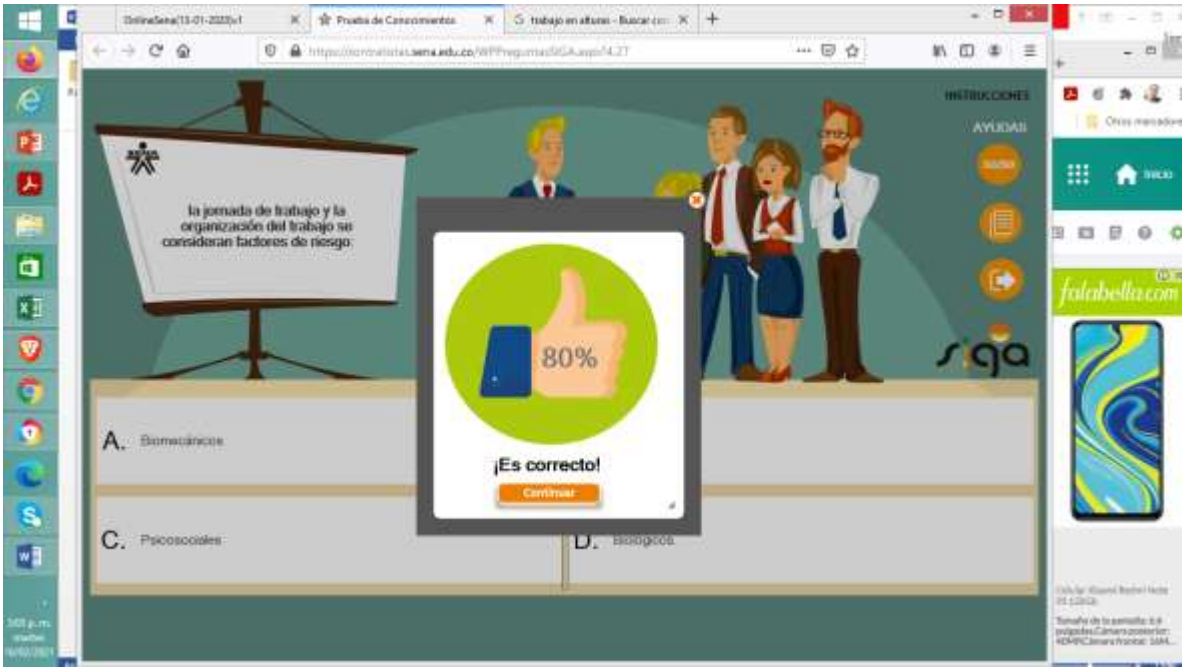


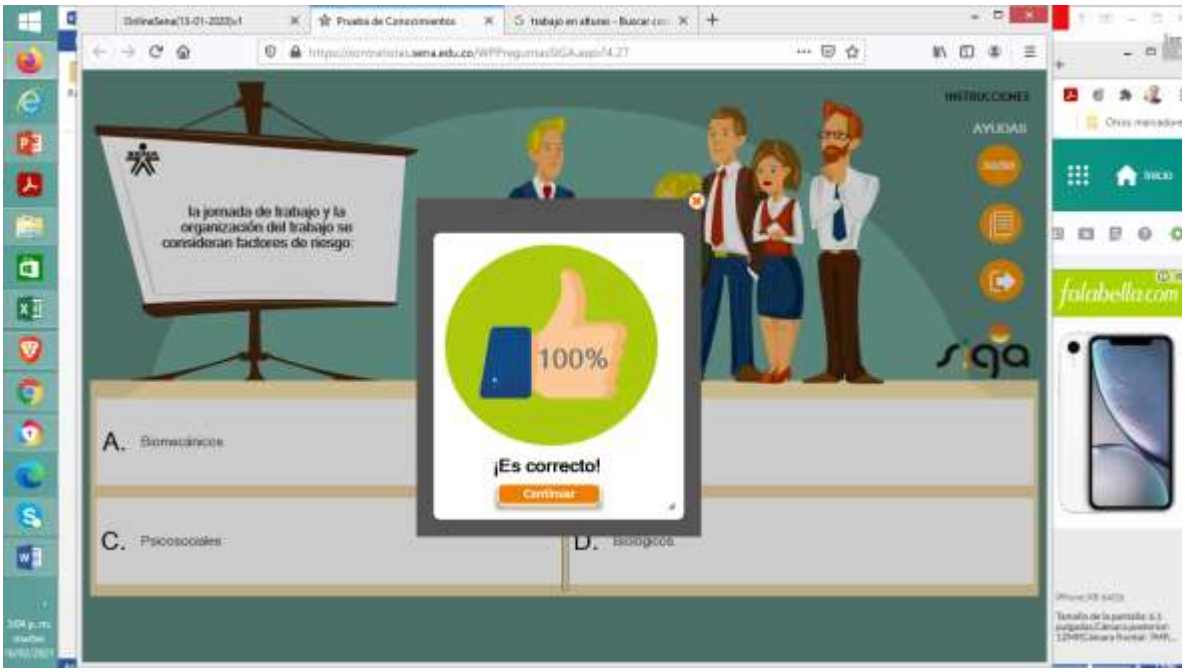
1,8 trabajo en alturas



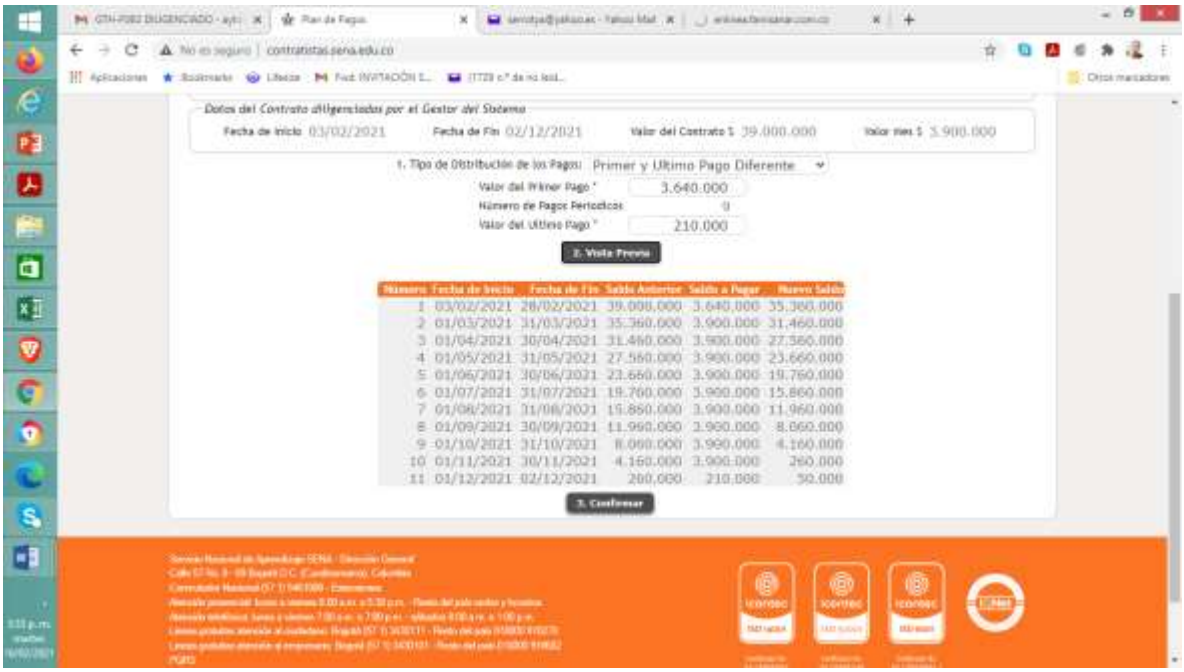
C


El eje de medicina Preventiva y del Trabajo, tiene entre sus actividades las siguientes:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
60%
¡Es correcto!
Continuar
A. Inspecciones de Seguridad
C. Exámenes médicos de ingreso
D. Monitoreo permanente de factores de riesgo psicosocial
siga


la jornada de trabajo y la organización del trabajo se consideran factores de riesgo:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
80%
¡Es correcto!
Continuar
A. Biomecánicos
C. Psicosociales
D. Biológicos
siga

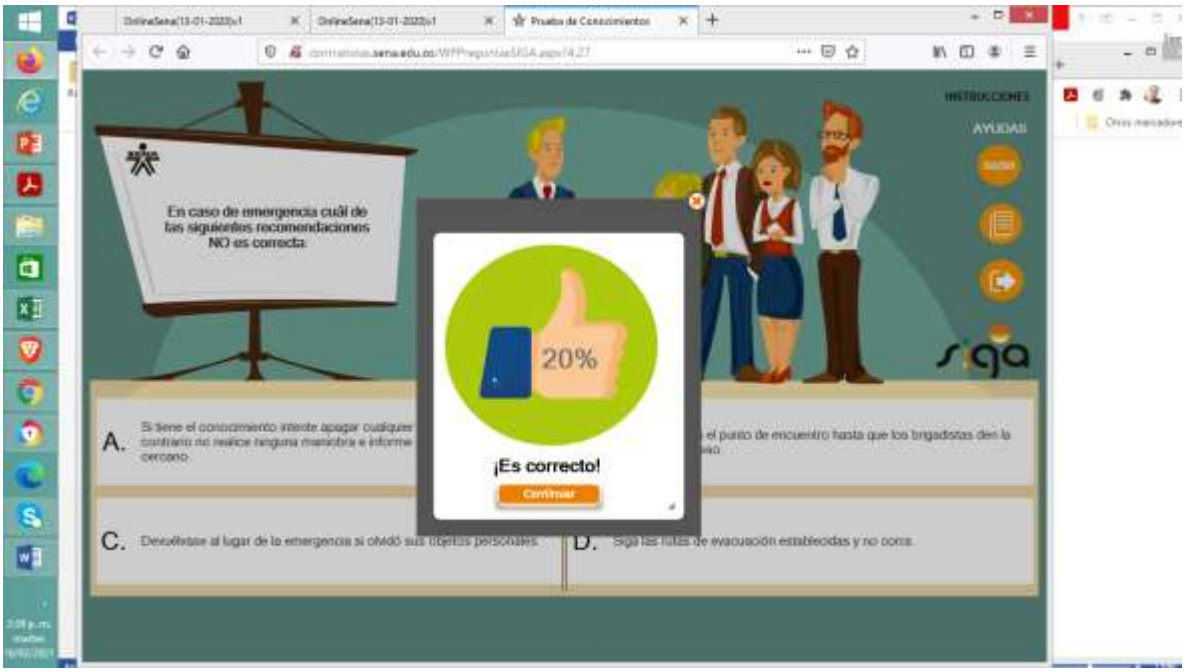

la jornada de trabajo y la organización del trabajo se consideran factores de riesgo
100%
¡Es correcto!
Continuar
A. Biomecánicos
C. Psicosociales
D. Biológicos
INSTRUCCIONES
AYUDAS
siga

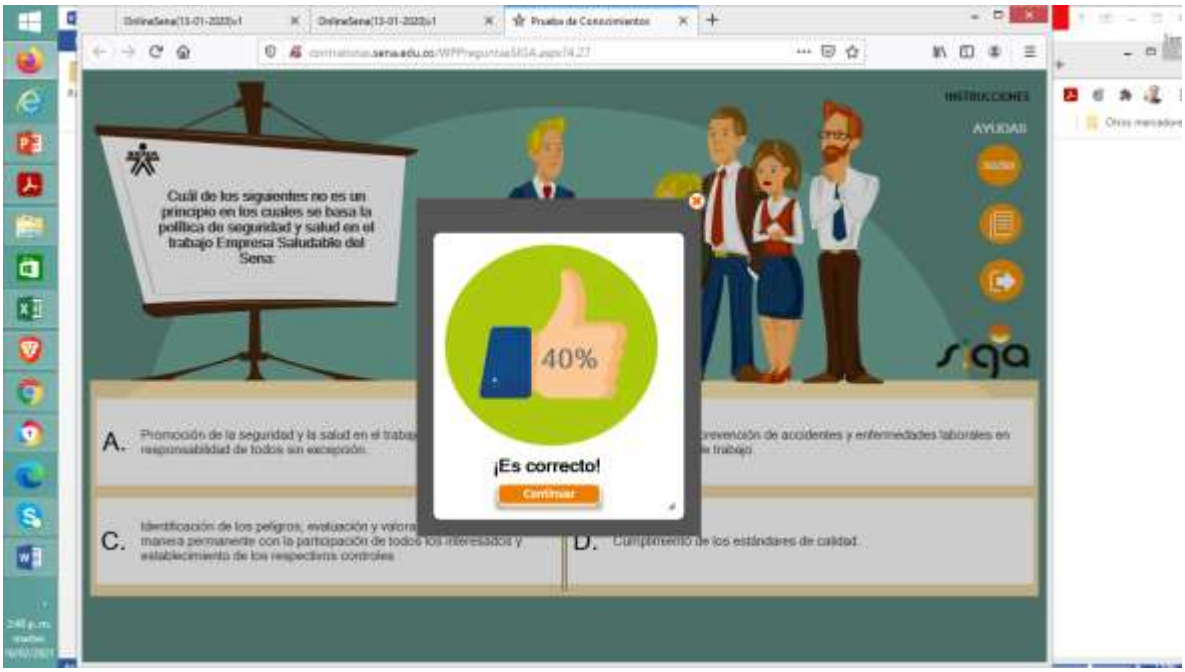

Resultados
A continuación, las preguntas que usted ha respondido de manera incorrecta:
1 Cuál de los siguientes es el concepto de trabajo en alturas según la normatividad:
R: Aquel que se realiza a una altura superior a 1.5 metros y el mismo debe ser realizado por un trabajador autorizado (entrenado, con un permiso de trabajo, etc.) y bajo la supervisión de un administrador/coordinador de trabajo seguro en alturas.
Usted solo tuvo una respuesta incorrecta, por lo tanto aprobó la evaluación, descargue su certificado
Recuerde imprimir su certificado utilizando papel reciclado.
Descargar Certificado
Regresar al Sistema de Información de Contratistas
siga


contratistas.sena.edu.co
Datos del Contrato diligenciados por el Gestor del Sistema
Fecha de Inicio 03/02/2021
Fecha de Fin 02/12/2021
Valor del Contrato $ 39.000.000
Valor mes $ 3.900.000
1. Tipo de Distribución de los Pagos: Primer y Ultimo Pago Diferente
Valor del Primer Pago *
3.640.000
Número de Pagos Periodicos
0
Valor del Ultimo Pago *
210.000
2. Vista Previa
Número Fecha de Inicio Fecha de Fin Saldo Anterior Saldo a Pagar Nuevo Saldo
1 03/02/2021 28/02/2021 39.000.000 3.640.000 35.360.000
2 01/03/2021 31/03/2021 35.360.000 3.900.000 31.460.000
3 01/04/2021 30/04/2021 31.460.000 3.900.000 27.560.000
4 01/05/2021 31/05/2021 27.560.000 3.900.000 23.660.000
5 01/06/2021 30/06/2021 23.660.000 3.900.000 19.760.000
6 01/07/2021 31/07/2021 19.760.000 3.900.000 15.860.000
7 01/08/2021 31/08/2021 15.860.000 3.900.000 11.960.000
8 01/09/2021 30/09/2021 11.960.000 3.900.000 8.060.000
9 01/10/2021 31/10/2021 8.060.000 3.900.000 4.160.000
10 01/11/2021 30/11/2021 4.160.000 3.900.000 260.000
11 01/12/2021 02/12/2021 260.000 210.000 50.000
3. Confirmar


Prueba de Conocimiento
INSTRUCCIONES
AYUDAS
siga
La respuesta correcta es:
B. Promover la participación de los trabajadores en su cuidado individual y colectivo.
Continuar


Resultados
A continuación, las preguntas que contestó de manera incorrecta
1 la radiación ionizante y no ionizante se consideran factores de riesgo:
R: Físicos
2 Cuál de los siguientes es un objetivo del subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:
R: Promover la participación de los trabajadores en su cuidado individual y colectivo.
JUGAR DE NUEVO
Regresar al Sistema de Información de Contratistas


En caso de emergencia cuál de las siguientes recomendaciones NO es correcta:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
20%
¡Es correcto!
Continuar
A.
C.
D.


Cuál de los siguientes no es un principio en los cuales se basa la política de seguridad y salud en el trabajo Empresa Saludable del Sena:
INSTRUCCIONES
AYUDAS
40%
¡Es correcto!
Continuar
A.
C.
D.