ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 04/09/2026 - 15:57 - Folios: 1 - Anexos: 0
Origen: Departamento Administrativo de Planeacion
Destino: icontec
Asunto: Invitación a presentar propuesta
Radicado del documento: S-37467

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

Tuluá, 4 de septiembre de 2026

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION
NIT. 860.012.336-1
AVENIDA 4ª NTE No. 45N-30
TEL. 3981426
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Invitación a presentar propuestas.

Cordial Saludo,

El municipio de Tuluá a través del Departamento Administrativo de Planeación Municipal planea ejecutar un contrato de prestación de servicios de apoyo, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR AUDITORÍA EXTERNA DE SEGUNDO SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, BAJO LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015, CON FINES DE MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DE CALIDAD, MEDIANTE ORGANISMO CERTIFICADOR ACREDITADO POR EL ORGANISMO NACIONAL DE ACREDITACIÓN DE COLOMBIA–ONAC.

Actividades:

1. Realizar la planeación de la auditoría externa de segundo seguimiento al Sistema de Gestión Integrado del Municipio de Tuluá, conforme con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015, incluyendo la elaboración y presentación oportuna del plan de auditoria.
2. Realizar la reunión de apertura de la auditoría externa de segundo seguimiento al Sistema de Gestión del Municipio de Tuluá, socializando los objetivos, el alcance, los criterios, la metodología, el cronograma y demás aspectos relevantes para el adecuado desarrollo del proceso auditor, conforme con los requisitos establecidos en la norma ISO 9001:2015.
3. Ejecutar auditoría externa de segundo seguimiento bajo la norma ISO 9001:2015 al Sistema de Gestión del Municipio de Tuluá para el alcance certificado "Gestión para el desarrollo y fortalecimiento urbano y rural del ámbito social, Gestión de la calidad y cobertura del servicio educativo, Gestión del gobierno, seguridad y convivencia ciudadana, Asistencia agropecuaria, Gestión de proyectos ambientales, Diseño, construcción y mantenimiento de obras de infraestructura del Municipio de Tuluá, Gestión para la movilidad y seguridad vial, Gestión en Salud Pública y aseguramiento, Inspección, vigilancia y control en salud pública".
4. Realizar reunión de cierre de auditoría y socializar los resultados obtenidos con los responsables designados por la entidad.
5. Elaborar y entregar el informe de auditoría, incluyendo resultados, conclusiones, hallazgos y oportunidades de mejora correspondientes.
6. En caso de requerirse la elaboración de un plan de mejoramiento derivado de no conformidades identificadas durante la auditoría, realizar su revisión y aprobación dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la entrega de los hallazgos, verificando que las acciones propuestas por la entidad sean

icontec
ISO 9001
SC-CER516466

pertinentes, eficaces y orientadas al cierre de las no conformidades identificadas.

7. Emitir concepto correspondiente respecto al mantenimiento de la certificación ISO 9001:2015 del Sistema de Gestión Integrado, conforme a los resultados de la auditoría realizada.

El valor del contrato será por la suma de DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA M/CTE IVA INCLUIDO ($16.761.150), para ser cancelados en un pago único, previa presentación del informe de contratista con el soporte de los documentos proyectados, procesos apoyados y pagos a la seguridad social por el contratista y además debe tener el visto bueno del supervisor del contrato.

Duración: De un (1) mes desde la firma del acta de inicio

Junto con su propuesta deberá presentar los siguientes documentos que acrediten su idoneidad y experiencia.

1- Propuesta para contratar de acuerdo a la invitación del Municipio
2- Hoja de vida de la función pública para persona natural
3- Declaración de bienes y rentas
4- Copia cedula de ciudadanía
5- Fotocopia Libreta Militar
6- Copia de los certificados de experiencia laboral relacionadas con el área del objeto a ejecutar.
7- Copia de los certificados académicos para acreditar la idoneidad (Diplomas y/o actas de grado de bachiller, Técnico.)
8- Certificado médico laboral
9- Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría General de la Nación
10- Certificado de antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Nación
11- Certificado de la policía
12- Certificado de multas Código de la Policía
13- Registro único tributario DIAN (RUT)
14- Certificado de las entidades de salud y pensión
15- Hoja de vida reportada y actualizada en el SIGEP

El plazo para presentar la propuesta es de cinco (05) días hábiles, a partir de la notificación de la presente.

Cordialmente,

ALEXANDRA CARDONA RAMIREZ
Directora Administrativo de Planeación

Redactor y Transcriptor: Jhon Stick Tumbaqui Cardona, Técnico Administrativo