# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9919921 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 6 días de tiempo transcurrido *(8/09/2026 4:49:40 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | PS-1886-2026 |
| **Objeto del contrato** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA PARA LA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 114 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | 2 días de tiempo transcurrido *(11/09/2026 9:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**GOBERNACION DEL MAGDALENA**

COLOMBIA, Santa Marta

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**MARIA ALEJANDRA REYES CALLEJAS**

COLOMBIA, Fundación
Número de documento 1004274282

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| MARIA ALEJANDRA REYES CALLEJAS | | | |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *MARIA ALEJANDRA REYES CALLEJAS*
***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 11:56:34 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *JENNY MARCELA CAMACHO NEUTO*
***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 8:04:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_9919921_Firmado
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | OFICINA ASESORA JURIDICA |
| **Proceso de Contratación** | PS-1886-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 16.600.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐ Sí ☑ No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐ Sí ☑ No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐ Sí ☑ No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.9919921 |
| **Proveedor** | MARIA ALEJANDRA REYES CALLEJAS |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
**Ubicación** CO-MAG-47001 - Santa Marta
**País** COLOMBIA
**Departamento** Magdalena
**Municipio** Santa Marta
**Dirección** Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona | COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCONTR.9919921

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
16.600.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111701 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA PARA LA INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA | 1,00 | UN | 16.600.000,00 | 16.600.000,00 | 16.600.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Fotocopia de Cedula de Ciudadanía | ☑ | ☐ |
| RUT | ☑ | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida SIGEP - Debidamente firmada | ☑ | ☐ |
| Soportes académicos | ☑ | ☐ |
| Soportes de experiencia | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría | ☑ | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Policía Judicial | ☑ | ☐ |
| Certificado de Multas y Contravenciones | ☑ | ☐ |
| Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique) | ☑ | ☐ |
| Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique) | ☑ | ☐ |
| Examen Preocupacional | ☑ | ☐ |
| Definición de situación militar (Hombre menor de 50 años) | ☑ | ☐ |
| Certificación de afiliación como Independiente al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) | ☑ | ☐ |
| Carta de aceptación de términos del contrato | ☑ | ☐ |
| Certificado de REDAM | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| Carta de aceptación de términos del contrato | CARTA DE ACEPTACION _signed.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificación de afiliación como Independiente al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión) | CERTIFICADOS DE SALUD Y PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría | CERTIFICADO PROCURADURIA (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría | CERTIFICADO CONTRALORIA (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Antecedentes Policía Judicial | ANTECEDENTES POLICIA MA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de antecedentes profesionales (cuando aplique) | CONSTANCIA TRAMITE TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de Multas y Contravenciones | CERTIFICADO DE MULTAS Y CONTRAVENCIONES (2).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Certificado de REDAM | CERTIFICADO REDAM NUEVO (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| Definición de situación militar (Hombre menor de 50 años) | ***Sin documento*** | | | |
| Examen Preocupacional | Examen preocupacional .pdf | Detalle | No | ☐ |
| Formato Único de Hoja de Vida SIGEP - Debidamente firmada | SIGEP II (1)_signed.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de Cedula de Ciudadanía | CEEDULA MARIIA REYES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique) | CONSTANCIA TRAMITE Y VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| RUT | RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Soportes académicos | SOPORTES ACADEMICOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| Soportes de experiencia | CONSTANCIA TRAMITE Y VIGENCIA TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 11:56:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CLAUSULAS ADICIONALES 1886-26 maria reyes.pdf | CLAUSULAS ADICIONALES 1886-26 maria reyes.pdf | (detalle) |
| IDON.pdf | IDON.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |
| Supervisor | Manuel Fernando Otero | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1082943734 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Tipo de | Número de | | Guardar y |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | documento | documento | notificar |

Agregar usuario

## Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Manuel Fernando Otero Gamero | 3 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 8:04:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | JENNY MARCELA CAMACHO NEUTO |

## Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Funcionamiento

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 16.600.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Total** | | 16.600.000 |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 2618 | CDP | No se ha iniciado | | 16.600.000 COP | 00-00-000-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

## Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 6788 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 16.600.000 COP | 16.600.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 16.600.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 16.600.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -