Código D-SPL-BPP-08	**DISTRITO DE TURBO**	
Versión: 2	**NIT: 890981138-5**	
Fecha de Actualización: enero de 2025	**CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**	
Página:		

LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN

CERTIFICA

Que el proyecto **IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN INTEGRAL PARA PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE TURBO**; fue radicado en el banco de programas y proyectos del Distrito de Turbo, Antioquia, con el código BPIN **202500000046801** el día 09 de diciembre de 2025

Dicho certificado se expide para efectos del contrato:

PLAN DE DESARROLLO	**TURBO, PUERTO DE ESPERANZA Y VIDA 2024-2027**
LINEA ESTRATEGICA	Cohesión Social Desde La Diversidad
SECTOR ESTRATEGICO	Esperanza desde la Inclusión Social
PROGRAMA DEL PLAN	Dignificación al Adulto Mayor
INDICADOR DE PRODUCTO	Estrategias para la garantía de derechos de personas mayores implementadas
C.P. I	4104008
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO OPERATIVO EN LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CENTRO DE VIDA DEL DISTRITO DE TURBO.

Dado a los (31) días del mes de agosto de 2026.

Atentamente;

Secretaría de Planeación

EDINSON JAVIER CARRILLO BARRIOS
SECRETARIO DE PLANEACION
DISTRITO DE TURBO, ANTIOQUIA

Proyectó	Revisó	Revisó	Aprobó
Sandra Milena Trospalacios Técn. Regalías	Eduardo Pérez Córdoba P.U. Formulador de Proyectos	Sarat Jhoeny Abuchar Chaverra P.U. Indicadores	Edinson Javier Carrillo Barrios Secretario de Planeación Distrital

Nota: **Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma**

TRD: 820.27.01-162-2026

LA SUSCRITA SUBSECRETARIA CONTABLE Y FINANCIERA DEL DISTRITO DE TURBO

CERTIFICA:

Que el objeto para la contratación **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO OPERATIVO EN LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CENTRO DE VIDA DEL DISTRITO DE TURBO.**

TIPO DE GASTO	INVERSION
SECTOR DEL GASTO	INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN
FUENTE DE FINANCIACION	ESTAMPILLAS

Anexo certificado anterior.

Fue incluido en el plan de Adquisiciones para la vigencia 2026.

Para constancia se firma a los dos (02) del mes de septiembre de 2026

YEIDI ABUCHAR TORRES
Subsecretaria Contable y financiera.

Elaboro: Ana María Barrios De Moya
P.U. contabilidad

LA SUSCRITA SUBSECRETARIA CONTABLE Y FINANCIERA DEL DISTRITO DE TURBO

CERTIFICA:

Que el distrito de Turbo realiza retenciones en según el objeto social **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNICO OPERATIVO EN LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CENTRO DE VIDA DEL DISTRITO DE TURBO** Los siguientes conceptos detallados a continuación con sus respectivas tarifas:

CONCEPTO	PORCENTAJE
Reteica	Según actividad del contratista
Pro Cultura	1%
Pro Hospital	1%
Pro anciano	4%
prodeporte	2%
Servicios en general personas jurídicas y asimiladas y PN declarantes de renta.	4%
Servicios generales (no declarantes renta)	6%

NOTA estas retenciones (RETEICA Y RETENCION EN LA FUENTE) no hacen parte del gasto de la administración distrital, la asumirá el contratista

Para constancia se firma a los dos (02) del mes de septiembre de 2026

YEIDI ABUCHAR TORRES
Subsecretaria Contable y financiera

Elaboro: Ana María Barrios De Moya
P.U. contabilidad

CERTIFICADO (PAA) N. 146

LA SUBSECRETARIA DE BIENES Y SERVICIOS

CERTIFICA:

Que revisado el Plan Anual de Adquisiciones **(PAA)** de la Administración Distrital de Turbo vigencia Fiscal 2026, se verificó que se encuentra registrada y programada la adquisición de los siguiente bienes, obras o servicios:

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DISTRITO DE TURBO VIGENCIA 2026	
CÓDIGOS UNSPSC	**80101509**
DESCRIPCIÓN CONSIGNADA EN EL PAA (OBJETO)	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TÉCNICO OPERATIVO EN LA ATENCIÓN A PERSONAS MAYORES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA CENTRO DE VIDA DEL DISTRITO DE TURBO.**
ID	**VERSIÓN N. 16**
SOLICITUD REALIZADA POR:	**SECRETARIA DE INCLUSIÓN SOCIAL**

Se expide en el Distrito de Turbo a los dos (02) días del mes de septiembre de 2026, para el proceso de contratación y posterior seguimiento y control del **(PAA)**.

MIRYAM D.S PUERTA
Subsecretaria de Bienes y Servicios

Proyectó: **Jhon Arley Copete Ortiz**
Auxiliar Administrativo – subsecretaria de Bienes y Servicios