SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN
FORMATO CUENTA DE COBRO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 7
FECHA: 2025-06-09

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-08-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	**NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA**			**CC:**	**79382887**
CORREO ELECTRÓNICO:	**nmendez.sissco@gmail.com**			**TELÉFONO:**	**3158397802**
DIRECCIÓN DOMICILIO:	**CL 148 94 A 31**			**CIUDAD:**	**BOGOTA**
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	**BANCO AGRARIO**	**TIPO DE CUENTA:**	**AHORROS**	**N° CUENTA:**	**402800026580**
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
Nº DEL CONTRATO:	**PS 7017 2025**	**VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO**			**$ 6.127.200**
FECHA DE INICIO CONTRATO	**2025/10/01**	**FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:**			**2026/09/30**
PERIODO OBJETO DE COBRO:	**DEL 2026/08/01 AL 2026/08/31**				

NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA
PS_7017_2025_8E0DF0

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA
CC: 79382887
CEL: 3158397802

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E** **APOYO - GESTION DE CONTRATACIÓN** **FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	**CÓDIGO:** AP-IA-FT-077 **VERSIÓN:** 2 **FECHA:** 2025-06-09

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y			
NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA			
	CON C.C N°	**79.382.887**	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN FILOSOFIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	**PS 7017 2025**	**FECHA INICIO CONTRATO**	**2025/10/01**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 6.127.200	**No. HORAS EJECUTADAS**	**184**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	$ 80.752.500	**VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:**	$ 6.127.200
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	DOCE (12) MESES		
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ		

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL DISTRITO CAPITAL SEGÚN CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1. Actividades desarrolladas: Participación en la Mesa de Cogestión con la presentación de los avances cualitativos de la respuesta a las prioridades del Plan Local de Bienestar durante el segundo trimestre del 2026 desde el proceso de Gestión y Análisis de Políticas; de igual manera acuerdo sobre acciones y planimetría para el desarrollo de la Jornada de Despacho al Barrio. (20260804). Participación en la reunión "Proyecta Local¨" capacitación presupuestos participativos CPL. (20260805). Alistamiento Espacio de Coordinación Sectorial equipo La Candelaria. (20260811). Participación en la Mesa Más Bienestar en donde se hizo seguimiento a los avances PLB. Y evaluación Mesa Más Bienestar Comunitaria. Se revisaron acuerdos y seguimiento compromisos Alcaldía Local. (20260811). Participación en el Comité de Derechos Humanos. Casa Concordia. (20260812). Gestión y envío a través de correo la convocatoria para la participación en el Espacio de Coordinación Sectorial de Políticas junto con la elaboración y envío de la ficha metodológica. (20260814). Participación en la reunión de seguimiento a los Espacios de Coordinación Sectorial Coordinadora y líderes. (20260814). Gestión y ejecución del Espacio de Coordinación Sectorial de Políticas. (20260818). Participación en el CLJT Exposición de los avances matriz PAL. (20260818) 1.2. Productos (evidencias): *Acta y Listado Asistencia Mesa de Cogestión. *PDF Captura Pantalla Registro Asistencia Socialización Metodología Presupuestos Participativos 2026. *Acta y Listado de Asistencia Alistamiento Espacio de Coordinación de Políticas Equipo La Candelaria. *Acta y Listado de Asistencia Mesa Más Bienestar. *Listado de Asistencia CDH. *Convocatoria Espacio de Coordinación Sectorial La Candelaria. 20260814 *Ficha Metodológica Espacio de Coordinación Sectorial. *Acta y Listado Asistencia Reunión Seguimiento Espacio Coordinación Coordinadora y Líderes. *Acta y Listado Asistencia Espacio de Coordinación Sectorial de Políticas La Candelaria. *Listado Asistencia Participación CLJT
2	Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR. 2.1. Actividades desarrolladas: Elaboración y actualización del cronograma semanal de instancias y actividades del líder, consolidación del cronograma de las delegaciones de política de la localidad de La Candelaria. (7;14;21 de agosto) 2.2. Productos (evidencias): * Cronograma cargado en One Drive.
3	Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1. Actividades desarrolladas: Revisión, consolidación y envío de Anexo 1 (Plan Operativo Anual 2026; Matriz de compromisos, Matriz de Seguimiento a Políticas, Balance Parcial POA II Trimestre). (19 de agosto). 3.2. Productos (evidencias): * Anexo 1. Instrumentos enviados a SDS.
	Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1. Actividades desarrolladas: Desarrollo de acciones de acompañamiento técnico y seguimiento a los procesos de respuesta a observaciones emitidas por referentes distritales, orientadas al fortalecimiento de la calidad de la información y la coherencia técnica de los insumos de gestión territorial. Se adelantó gestión de articulación y acompañamiento para el ajuste de observaciones realizadas por el referente distrital de la Política Pública de Migrantes y referente distrital de la Política Pública de Prevención del Consumo de Sustancia Psicoactivas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos y la mejora continua de los productos asociados a la implementación de las políticas públicas en el territorio. (3, 21, 24 y 25 de agosto). Gestión para dar alcance a la realimentación No. 3 del Informe trimestral oct-dic 2025.

4	(20260803) 4.2. Productos (evidencias): *PDF Correos Solicitudes de Alcance a las Observaciones. *PDF Captura Pantalla Alcance realimentación informe trimestral oct-dic 2025
5	Obligación 5: CUMPLIR CON LA META, ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS PROGRAMADOS Y ASIGNADOS CON LA CALIDAD DE DATOS (INTEGRIDAD, OPORTUNIDAD, CONSISTENCIAS, EXACTITUD) DESDE SU PERFIL PROFESIONAL Y CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS QUE HAGAN PARTE DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1. Actividades desarrolladas: Desarrollo del ejercicio de preauditoria realizado a las delegaciones de política con verificación de evidencias (26;27;28;31/agosto). Verificación de informes de las delegaciones con aval para cargar en el aplicativo de la cuenta de cobro. (21 agosto) 5.2. Productos (evidencias): * Actas de preauditoria. *PDF Captura Pantalla Correo Informes con Aval
6	Obligación 6: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO PSPIC VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 6.1. Actividades desarrolladas: Participación en la reunión con la coordinadora y líderes del proceso de Gestión y Análisis de Políticas para la orientación técnica sobre la matriz de precisiones del lineamiento. (20260804). Participación en la 5.ª cohorte de la Escuela de Políticas y Enfoques primera sesión y segunda sesión 202608/5,19). Participación en la reunión del Proceso para la apropiación conceptual sobre la política pública de Migrantes y los resultados de la Gestión del Conocimiento en Violencia Económica. (20260810). Realización de los módulos introductorio, 2 y 3 del curso Respuesta rápida a brotes de sarampión y rubéola en las Américas (3 horas). (20260811). Participación en la reunión de articulación con el equipo de VBC. (20260813). Asistencia Técnica Salud Mental y Familias. (20260818). 6.2. Productos (evidencias): *Acta y Listado de Asistencia Reunión Alistamiento Financiero, Técnico y Administrativo. *Acta y Listado de Asistencia Reunión del Proceso. *Listado de asistencia 1er y 2da sesión. *PDF Captura Pantalla Aprobación módulos 2 y 3. *Acta y Listado Asistencia Articulación VBC. *Acta Asistencia Técnica Distrital.
7	Obligación 7: DESARROLLAR PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ENTORNOS Y PROCESOS TRANSVERSALES. 7.1. Actividades desarrolladas: Ejecución de la reunión para el fortalecimiento del Equipo La Candelaria en los requerimientos emanados de la matriz de precisiones. (20260820) 7.2. . "Productos (evidencias): *Acta y Listado de Asistencia Fortalecimiento Equipo La Candelaria.
8	Obligación 8: DILIGENCIAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN EN LOS TABLEROS DE CONTROL, INDICADORES Y MATRICES QUE SE GENEREN Y SE SOLICITEN EN EL PROCESO ASIGNADO. 8.1. Actividades desarrolladas: Diligenciamiento de la Matriz poblacional (14 de agosto). 8.2. Productos (evidencias): *PDF Captura de Pantalla Matriz Poblacional.
9	Obligación 9: RESPONDER POR LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO. 9.1. Actividades desarrolladas: Gestión, convocatoria y ejecución por parte del líder de la reunión con las delegaciones de política para el alistamiento técnico, operativo; el balance y la planeación de jornadas del equipo La Candelaria para el mes de agosto. (6 de agosto). Gestión para la solicitud y diligenciamiento de la Jornada Noche de las Candelas, cumpleaños Colegio Integrado La Candelaria e intervención de espacio sobre prevención del consumo de SPA. (20260806). Entrevista con los panelistas del coloquio y elaboración de videos clics. (20260824). Seguimiento a la delegada de la Política Pública de Salud mental en la Mesa de Entornos Escolares (20260826). Alistamiento final para el desarrollo del coloquio Soledad y Abandono de la Persona Mayor (20260826). Desarrollo del coloquio Soledad y Abandono de la Persona Mayor (20260828) 9.2. Productos (evidencias): *Acta Alistamiento Técnico, Operativo, Administrativo, Balance y Planeación Jornadas. *PDF Captura Pantalla Solicitud y Diligenciamiento de Jornadas PP SPA. *Videos. *Acta de seguimiento PP Salud Mental. *Acta de alistamiento coloquio. *Acta y listado asistencia Coloquio Soledad y Abandono de la Persona Mayor
10	Obligación 10: DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS TRANSVERSALES DEL PSPIC, DE ACUERDO CON SU COMPETENCIA: CANALIZACIONES, PAI, EDUCACIÓN PARA LA SALUD PUBLICA, GESI, ACCVSYE, NOTIFICACIÓN DE EISP Y PARTICIPACIÓN SOCIAL. 10.1. Actividades desarrolladas: Participación en el alistamiento con propuesta metodológica para el desarrollo del Recorrido Territorial en el Sector Catastral Barrio Egipto. (20260804). Gestión para la definición de los polígonos del Sector Catastral del Barrio Egipto como insumo para el desarrollo del recorrido territorial programado. (20260806). Elaboración y envío del instrumento para el diálogo comunitario del recorrido territorial en el sector catastral del barrio Egipto. (20260811). Participación en el recorrido territorial barrio Egipto. (20260812). Participación en la reunión de Canalizaciones. (20260820). 10.2. Productos (evidencias): *Acta y Listado de Asistencia Alistamiento Recorrido Territorial. *PDF Correo Solicitud de apoyo definición de polígonos para recorrido territorial en el barrio Egipto. *PDF Correo Enlace Instrumento Recorrido Territorial Sector Catastral Barrio Egipto - Diálogo Comunitario. *Acta y Listado Asistencia Recorrido Territorial. *Acta y Listado de Asistencia Reunión Canalizaciones.
11	Obligación 11: ORIENTAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTE EL EQUIPO DE LA LÍNEA DE INTERVENCIÓN, SUBSISTEMA, PROYECTO Y/O ESTRATEGIA DEL PROCESO TRANSVERSAL O ENTORNO ASIGNADO, DE ACUERDO CON SU PERFIL PROFESIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y/O METAS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC. 11.1. Actividades desarrolladas: Gestión del líder para la solicitud de respuesta por parte de la delegada de Salud Ambiental al requerimiento Documento de condiciones ambientales para estrategia Despacho al Barrio. (20260806). Envío de la metodología propuesta para la revisión, ajustes y aportes de las delegaciones al coloquio: Soledad y Abandono de la Persona Mayor. (20260813). Alistamiento final del Coloquio Soledad y Abandono. (20260826). 11.2. Productos (evidencias): *PDF Correo Trazabilidad Solicitud de Respuesta. *Documento Ficha Técnica Metodología Coloquio. *Acta y lista de asistencia alistamiento final coloquio.
	Obligación 12: NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 12.1. Actividades desarrolladas: Difusión y socialización en la Unidad de Apoyo Técnico de la pieza gráfica para el reconocimiento de las señales

12	de alarma de un ataque cerebrovascular como evento de interés en salud pública. 12.2. Productos (evidencias): *Acta y lista de asistencia UAT
13	Obligación 13: ORGANIZAR EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN GENERADA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 13.1. Actividades desarrolladas: Organización mensual del archivo en Drive del correo local conforme a la Tabla de Retención Documental (TRD), creando y estructurando carpetas según las directrices de gestión documental. En cada carpeta se disponen subcarpetas por temporalidad y política, donde se cargan las actas y demás evidencias. Este proceso garantiza el adecuado almacenamiento, clasificación y trazabilidad de la información, en el marco de las políticas públicas y los lineamientos del convenio vigente. 13.2. Productos (evidencias): * Drive equipo Candelaria
14	Obligación 14: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A QUE LAS GLOSAS QUE SE GENEREN POR INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y DE ACUERDO CON LOS HALLAZGOS QUE IDENTIFIQUE EL EQUIPO DE SEGUIMIENTO Y/O INTERVENTORÍA DEL FFDS_SDS AL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PSPIC (CONFORME AL ANEXO DE CRITERIOS DE GLOSA), SERÁN CAUSAL DE INICIO DE APERTURA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO DE INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. 14.1. Actividades desarrolladas: Preauditoria con la coordinadora del proceso (31/agosto). 14.2. Productos (evidencias): * Acta y listado de asistencia.
15	Obligación 15: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO 15.1. Actividades desarrolladas: Gestión y Diligenciamiento del instrumento de Fortalecimiento de Capacidades. (3 de agosto). Participación en la Unidad de Apoyo Técnico con la socialización de la pieza comunicativa de la línea de urgencias de la SDS. Construcción Agenda CLOPS. (20260803) 15.2. Productos (evidencias): *Instrumento de Fortalecimiento de Capacidades. *Acta y Listado de Asistencia UAT

III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	

Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la **clausula "Forma de Pago,** ***CERTIFICO*** el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-08-01) AL (2026-08-31)

IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

No. DE PLANILLA:	N° 1084414483	OPERADOR:	SIMPLE

CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/08/14	$ 306.400
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/08/14	$ 392.200
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/08/14	$ 59.800
OTRO			
TOTAL PAGADO			$ 758.400

V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningun caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.

VII. ANEXOS

(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)

Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	*NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA* *PS_7017_2025_8E0DF0* **NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA** **CC: 79382887**
FIRMA DE QUIEN VALIDA	*MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ* *PS_7017_2025_8E0DF0* **MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ** **SUPERVISOR ALTERNO**
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	*ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ* *PS_7017_2025_8E0DF0* **ZANDRA PATRICIA CLAVIJO LOPEZ** **SUPERVISOR DEL CONTRATO**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-14, 01:02:57 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084414483

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 14/08/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA		
Documento	CC79382887	**Dirección**	CL 148 #94 A - 60 APTO 501
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6370840
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79382887	NESTOR JULIO MENDEZ GARCIA	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.451.000	$ 392.200	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 2.451.000	$ 306.400	2,436	$ 2.451.000	$ 59.800	(CCF24) COMPENSAR CCF	$ 2.451.000	$ 14.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 773.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.451.000	$ 2.451.000	$ 2.451.000	$ 2.451.000	$ 392.200	$ 306.400	$ 59.800	$ 14.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 773.200	$ 0	$ 773.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Néstor Méndez <nestorjuliomega@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 566167220

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 14 de agosto de 2026 a las 13:10
Para: nestorjuliomega@gmail.com

¡Hola, Néstor Julio Méndez García!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 773.200,00

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 14/08/2026

CUS: 566167220

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7017 2025 24-3-2026.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 7017 2025 24-3-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ADICIONALES FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 1 AL 19 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MARZO 20 AL 31 DE 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO JUNIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	PS 7017 2025 CUENTA DE COBRO JULIO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >