INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA CENTRO DE VINCULACIÓN INTERSECTORIAL ITM

INFORME MENSUAL N°	01
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YESCICA HERRERA OCAMPO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1094922585
NÚMERO DEL CONTRATO	**P-15810 DE 2026**
FECHA DE INICIO	30 de julio de 2026
PLAZO	**02 MESES**
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600108160 DE 2026, celebrado entre EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE LAS MUJERES y el ITM
VALOR DEL CONTRATO	$14.744.000
SUPERVISOR ITM	MARIA ELENA ESTRADA OSORIO

Obligaciones específicas según contrato	**Ejecución o desarrollo de las obligaciones específicas según contrato**	**Evidencia**
1. Elaborar el plan de trabajo y cronograma mensual de actividades del Observatorio y reportar de forma mensual las actividades planeadas y realizadas.	1. Se elaboró, con apoyo del equipo de trabajo, el plan de trabajo y cronograma de actividades proyectado para el 2026-2.	P PT Observatorio_V3 AC 20260812 Reunión de equipo
2. Garantizar el diseño, desarrollo e implementación de la estrategia y las metodologías del Observatorio para la igualdad de Género, según los lineamientos técnicos y estratégicos de la Secretaría de las Mujeres.	1.Se coordinó y participó en la elaboración del documento de diagnóstico inicial sobre la situación actual de jefas de hogar en el Distrito de Medellín, implementando la estrategia y metodología propias del Observatorio. Esta solicitud fue realizada por el Despacho de la Secretaría de Mujeres en respuesta a una petición de la Primera Dama del Distrito. 2. Se coordinó la articulación con el equipo del Observatorio de Desarrollo Económico, cumpliendo con la	1. Doc 20260809 Dx inicial Jefas de hogar. Doc 20260813 Recomendaciones técnicas Jefas de hogar 2. Doc 20260820 Dx consolidado Jefas de hogar - Mujeres x Dllo Ecco

	directriz del Despacho de realizar este diagnóstico de jefas de hogar de manera articulada con este equipo. Con esto se garantizó que se implementara la metodología del Observatorio de Igualdad de Género. 3. Se realizaron el 10, 19 y 22 de agosto de 2026, las respectivas reuniones de trabajo con el equipo del Observatorio de Igualdad de Género, para revisar los avances, ajustar, depurar y consensuar las variables y puntos de análisis para el diagnóstico de jefas de hogar.	3. AC 20260810 Seguimiento observatorio. AC 20260819 Decisiones Dx Jefes hogar AC 20260822 Reunión revisión bullets jefas de hogar
3. Hacer seguimiento a la ejecución de las actividades y metas del equipo del Observatorio de Igualdad de Género.	1. Se sostuvo reunión con el equipo de trabajo del Observatorio de Igualdad de Género, el día 12 de agosto de 2026, en la cual se hizo seguimiento a la ejecución de las actividades y metas del equipo del Observatorio de Igualdad de Género.	AC 20260812 Reunión de equipo
4. Revisar y aprobar los informes individuales del equipo de trabajo con sus respectivos productos y verificadores.	1. Se participó en reunión de acercamiento al manejo de formatos y elaboración de informes, convocada por la coordinadora general, Elizabeth Pelaez, el día 04 de agosto de 2026 de manera virtual, cuya finalidad fue orientar a las profesionales estratégicas en la forma adecuada de hacer los informes individuales, técnicos y consolidados, en aras de garantizar la correcta revisión de los demás informes individuales objeto de revisión. 2. Se participó en la continuación de la reunión de acercamiento al manejo de formatos y elaboración de informes, convocada por la coordinadora general, Elizabeth Pelaez, el día 13 de agosto de 2026, la cual se realizó de manera presencial. 3. Se revisaron y aprobaron los informes de las cuatro profesionales	1. AC 20260804 Reunión 1 formatos 2. AC 20260813 Reunión 2 formatos 3. CE 20260827 Informes aprobados agosto

	de apoyo a las actividades del Observatorio de Igualdad de Género.	
5. Consolidar el informe técnico de la actividad con los respectivos productos y verificadores (mensual y final consolidado)	1. Se consolidaron los informes técnicos, mensual y consolidado, para el mes de agosto.	P1 Informe Técnico agosto
6.Apoyar el proceso de estandarización y estabilización de los insumos, componentes y productos necesarios para el seguimiento, monitoreo y medición de desigualdades asociadas a las dimensiones de la política pública para la igualdad de Género.	No se requirieron acciones para esta actividad en el presente mes.	
7. Orientar las acciones de gestión de conocimiento e integrar los procesos al Sistema de Información Mujeres Medellín.	No se requirieron acciones para esta actividad en el presente mes.	
8. Participar en espacios de articulación con otras Secretarías o entidades, como Mesas, Comisiones o Comités que le sean designados para representar a la Secretaría de las Mujeres, y apoyar desde allí procesos de transversalización del enfoque género en Sistemas de Información y / Observatorios de otras dependencias o entidades del conglomerado público.	1. Se coordinó y participó en los espacios de articulación con el Observatorio de Desarrollo Económico de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Medellín, que tuvieron lugar entre el 13 y el 23 de agosto de 2026, en el marco de la articulación entre ambas secretarías (Mujeres x Desarrollo Económico), para la elaboración del diagnóstico de la situación actual de las jefas de hogar de Medellín, tarea encomendada por la Primera Dama del Distrito. Estas reuniones fueron desde espacios de trabajo entre los equipos de ambos equipos hasta la socialización del documento y presentación iniciales a la Secretaria de las Mujeres, Valeria Molina y la Subsecretaria de Paz y DD.HH., Alejandra María Arroyave.	AM 20260813 Reunión 1 desarrollo económico AM 20260818 Reu DAP_Jefas de hogar AM 20260819 Articulacion Dllo Economico JefHogar AC 20260821 Presentacion DxJefas Hogar DespachoAC AC 20260822 Reunión revisión bullets jefas de hogar. AC 20260823 Revisión PPTX jefas de hogar
9. Aportar insumos para dar respuesta a diferentes solicitudes de información, PQRS y demás actividades requeridas en	1. Respondiendo a la solicitud hecha desde el despacho frente a la petición de la Primera Dama de hacer un diagnóstico sobre la situación actual de las mujeres jefas de hogar en el	P4 Doc 20260809 Draft 1 Dx Jefas de Hogar

el marco del cumplimiento del misional de la Secretaría de las Mujeres.	Distrito, se elaboró un primer draft de diagnóstico, que sirvió como base para la elaboración del diagnóstico completo remitido por el equipo del Observatorio de Igualdad de Género.	
10. Realizar seguimiento a la batería de indicadores de la política pública para la igualdad de género de las mujeres urbanas y rurales de Medellín.10. Participar en las reuniones a las cuales sea convocada.	1.. Se asistió a reunión convocada por la profesional estratégica general, Elizabeth Peláez el día 03 de agosto de 2026, la cual tuvo como objetivo, socializar los lineamientos técnicos, administrativos y documentales para la ejecución del contrato interadministrativo No. 4600160180 de 2026 con el ITM con todas las profesionales estratégicas. 2. Se asistió a reunión convocada por la profesional vinculada Berenice Largos, el día 05 de agosto de 2026, la cual tuvo como objetivo, presentar al equipo del Observatorio de Igualdad de Género con la nueva profesional estratégica; dar los lineamientos de lo que se espera del Observatorio desde el despacho para este 2026-2; y hacer un recorrido breve por cada una de las funciones de las profesionales. 3. Se asistió a inducción convocada por el ITM el 12 de agosto de 2026, cuyo objetivo fue la socialización de todos los aspectos administrativos y contractuales del Contrato Interadministrativo No. 4600108160 de 2026.	1. AC 20260803 Prof Estrategicas 2. AC 20260805 Seguimiento Observatorio 3. AM 20260812 Inducción ITM
11. Apoyar las demás actividades requeridas en el marco del cumplimiento del misional de la Secretaría de las Mujeres.	No se requirieron acciones para esta actividad en el presente mes.	

LOGROS (<u>En caso de tenerlos</u>)

1. Articulación efectiva entre el equipo del Observatorio de Igualdad de Género y el Observatorio de Desarrollo Económico, para la realización del diagnóstico de la situación actual de las mujeres jefas de hogar de Medellín.

2. Integración de datos y fuentes estadísticas contrastadas para la elaboración del diagnóstico de jefas de hogar, a partir de lógicas muestrales sin criterios de expansión.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

1. La Heterogeneidad metodológica entre las fuentes disponibles (GEIH, ECV, SISBEN IV) para la medición de la jefatura femenina, derivada de diferencias en unidades de análisis, universos poblacionales y criterios de identificación, dificultó el análisis de la situación actual de este grupo de mujeres.

RECOMENDACIONES (En caso de tenerlas)

1. Se requiere desarrollar un instrumento estadístico específico que esté orientado a la caracterización de las mujeres jefas de hogar en el Distrito de Medellín

PERIODO EJECUTADO: Del 30 de julio de 2026 al 31 de agosto de 2026.

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de agosto del año 2026.





YESCICA HERRERA OCAMPO
C.C 1094922585
Contratista ITM

ELIZABETH MARIA PELAEZ CANO
Profesional estratégica general



VoBo ITM
Aziyadeé Sierra Gómez