ANEXO

SOLICITUD DE COTIZACIONES

Modificación: 2026/08/04 11:17:25
-
Creación: 2026/07/30 18:43:27

Solicitud de Cotizaciones No. 042 de Capacitación entrega de unidades productivas que se enuncian a continuación

Compartir

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

Los bienes y/o servicios serán entregados en: Municipio de Aguazul área urbana.

La forma de pago será: El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100 %) del valor total del contrato mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de los siguientes documentos:

A) Registro fotográfico.

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda.

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya

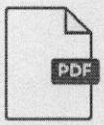
parafiscales, si aplica.

Plazo estimado de ejecución: UN (1) MES

Vigencia de la cotización: CINCO (5) MESES

La cotización deberá ser enviada al correo **salud_gestionsocial@aguazul-casanare.gov.co** a más tardar el día 03 de agosto de 2026.

Archivos para descargar



solicitud-de-cotizaci...

2 Mb

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?
Si No

Alcaldía Municipal de Aguazul

Dirección: Calle 11 N 11-35 Barrio las Ferias; Aguazul Casanare / Código postal 856010 / Nit 891855200-9
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 am - 12:00 m y de 2:00 - 5:30 pm
Teléfono Conmutador: (60 8) 634 5995 / Celular Impuestos 3124560780
Línea de atención gratuita: 01 8000 95 32 31
Línea anticorrupción: denunciacorrupcion@aguazul-casanare.gov.co

Correo de notificaciones judiciales: notificaciones_judiciales@aguazul-casanare.gov.co

ALCALDÍA
DE AGUAZUL

14:58:05 HORA LEGAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Última modificación Hace 4 horas

@alcaldiaaguazul

@alcaldiaaguazul

@areatic2097

Sede: Edificio CIAC

Dirección: Calle 10 # 16-49 Barrio el Centro; Aguazul Casanare/ Correo físico o postal: 856010
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:30 am a 12m y de 2 a 6 pm
Email: gobierno@aguazul-casanare.gov.co
Teléfonos: (60 8) 634 5995 Ext. 1200

Última modificación Hace 4 horas

Políticas
Transparencia
Mapa del sitio
Estadísticas

Creado Ministerio TIC v2.0.5

Aguazul, 30 de julio de 2026

Señores
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ref.: Solicitud de cotización

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

Para el desarrollo de la ACTIVIDAD 1: FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS PARA LA GENERACION DE INGRESOS DE LA POBLACION DIVERSA, el contratista deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas, y el desarrollo de las actividades, así:

ACTIVIDAD 1.1. FORTALECIENDO CAPACIDADES

1.1.1	Capacitación 1 a todo costo. Temática: EL PODER DE TU MARCA PERSONAL: ESTRATEGIAS PARA POSICIONAR TU NEGOCIO; ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD; con una duración mínima de tres (3) horas, para lo cual se requiere el siguiente PERFIL: título profesional en Administración de Empresas o Contaduría pública o licenciatura o afines, con título de posgrado (Especialización o Magister) en educación o derechos humanos, con experiencia profesional de mínimo dos (2) años, de los cuales debe acreditar como mínimo un (1) año de experiencia relacionada con la docencia o formación. Incluye materiales, certificaciones, equipos audiovisuales.
1.1.2	Capacitación 2 a todo costo. Temática: MODELOS DE NEGOCIO Y PROPUESTA DE VALOR; ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO EN EL ENTORNO DIGITAL: CLAVES PARA DESTACAR EN INSTAGRAM, TIKTOK Y FACEBOOK; con una duración mínima de tres (3) horas, para lo cual se requiere el siguiente PERFIL: título profesional en Administración de Empresas o Contaduría pública o licenciatura o afines, con título de posgrado (Especialización o Magister) en educación o derechos humanos, con experiencia profesional de mínimo dos (2) años, de los cuales debe acreditar como mínimo un (1) año de experiencia relacionada con la docencia o formación. Incluye materiales, certificaciones, equipos audiovisuales.

PRODUCTOS A ENTREGAR.

1. Informe técnico donde se plasme el impacto generado a través del proceso de capacitación, mencionando población impactada, objetivos, conclusiones, recomendaciones y demás información que se considere relevante en este tipo de procesos
2. Registro fotográfico de las capacitaciones.
3. Metodología que se implementara en las capacitaciones.
4. Planilla de asistencia a cada una de las capacitaciones suscrita por los asistentes.
5. Planilla de seguridad social integral
6. Paz y salvo por todo concepto.
7. Hoja de vida con todos los soportes correspondientes.

La Cotización se deberá presentar en el siguiente formato:

ACTIVIDAD 1.1. FORTALECIENDO CAPACIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor total (redondeado al peso)
1.1.1	Capacitación	Capacitación 1 a todo costo. Temática: EL PODER DE TU MARCA PERSONAL: ESTRATEGIAS PARA POSICIONAR TU NEGOCIO; ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD; con una duración mínima de tres (3) horas, para lo cual se requiere el siguiente PERFIL: título profesional en Administración de Empresas o Contaduría pública o licenciatura o afines, con título de posgrado (Magister) en educación o derechos humanos, con experiencia profesional de mínimo dos (2) años, de los cuales debe acreditar como mínimo un (1) año de experiencia relacionada con la docencia o formación. Incluye materiales, certificaciones, equipos audiovisuales.	1	Capacitación			
1.1.2	Capacitación	Capacitación 2 a todo costo. Temática: MODELOS DE NEGOCIO Y PROPUESTA DE VALOR; ESTRATEGIAS DE POSICIONAMIENTO EN EL ENTORNO DIGITAL: CLAVES PARA DESTACAR EN INSTAGRAM, TIKTOK Y FACEBOOK; con una duración mínima de tres (3) horas, para lo cual se requiere el siguiente PERFIL: título profesional en Administración de Empresas o Contaduría pública o licenciatura o afines, con título de posgrado (Magister) en educación o derechos humanos, con experiencia profesional de mínimo dos (2) años, de los cuales debe acreditar como mínimo un (1) año de experiencia relacionada con la docencia o formación. Incluye materiales, certificaciones, equipos audiovisuales.	1	Capacitación			

Dentro de los valores unitarios de cada ítem deberán incluirse los impuestos, tasas y contribuciones, que se indican a continuación:

- Estampilla procultura: 1% del valor del contrato
- Estampilla pro- adulto mayor: 4.3% del valor del contrato
- Tasa pro deporte: 2.5% del valor del contrato
- Estampilla projusticia familiar 2% del valor del contrato
- Industria y Comercio: de acuerdo al tipo de empresa
- Sobre tasa Bomberil: 11% sobre el valor de Industria y Comercio
- Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA): 19%
- Pólizas (garantías)

Demás costos directos e indirectos como transporte, personal, logística, entrega, entre otros.

Nota: la cotización deberá evidenciar si su valor es a todo costo.

Los bienes y/o servicios serán entregados en: el Municipio de Aguazul área urbana.

La forma de pago será:

El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor total del contrato, mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de:

A) Registro fotográfico;

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda;

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar.

D)certificación de Paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica.

Adicionalmente, el contratista deberá realizar de manera previa el cargue de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada, junto con el informe de actividades y la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, a través de la Sección 7 – Ejecución – Plan de Pagos del aplicativo SECOP II, como requisito indispensable para dar trámite al pago correspondiente.

Plazo estimado de ejecución: UN (1) MES

Vigencia de la cotización: CINCO (5) MESES

La cotización deberá ser enviada al correo salud_gestionsocial@aguazul-casanare.gov.co a más tardar el día 03 de agosto de 2026

Su cotización deberá estar redactada en español y en pesos colombianos, junto con los siguientes documentos Anexos.

- Fotocopia de la Cédula del propietario del establecimiento de comercio o del Representante Legal (en caso de personas jurídicas)
- Cámara de comercio actualizada (no mayor a 30 días)
- Fotocopia del Rut

Cordialmente,

GLORIA ESPERANZA CAMARGO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Salud y Gestión Social

Revisó: Ana Yamile Roldán
Profesional Contratado SSGS

Elaboró: Antonio Flaga Cepeda
Profesional Contratado SSGS

Modificación: 2026/08/04 11:19:59
-
Creación: 2026/07/30 18:48:08

Solicitud de Cotizaciones No. 043 de Unidades productivas de belleza que se enuncian a continuación

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

Los bienes y/o servicios serán entregados en: Municipio de Aguazul área urbana.

La forma de pago será: El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100 %) del valor total del contrato mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de los siguientes documentos:

A) Registro fotográfico.

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda.

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar.

D) Certificación de paz y salvo en los aportes al Sistema de Seguridad

Plazo estimado de ejecución: UN (1) MES

Vigencia de la cotización: CINCO (5) MESES

La cotización deberá ser enviada al correo **salud_gestionsocial@aguazul-casanare.gov.co** a más tardar el día 04 de agosto de 2026.

Archivos para descargar

solicitud-de-cotizaci...
3 Mb

anexo-no-3-fichas-t...
608 Kb

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?
Si No

A+
A-

Alcaldía Municipal de Aguazul

Dirección: Calle 11 N 11-35 Barrio las Ferias; Aguazul Casanare / Código postal 856010 / Nit 891855200-9
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 am - 12:00 m y de 2:00 - 5:30 pm
Teléfono Conmutador: (60 8) 634 5995 / Celular Impuestos 3124560780
Línea de atención gratuita: 01 8000 95 32 31
Línea anticorrupción: denunciacorrupcion@aguazul-casanare.gov.co
Correo institucional: contactenos@aguazul-casanare.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: notificaciones_judiciales@aguazul-casanare.gov.co

ALCALDÍA
DE AGUAZUL

14:58:53 HORA LEGAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Última modificación Hace 4 horas

@alcaldiaaguazul
@alcaldiaaguazul

@areatic2097

Sede: Edificio CIAC

Dirección: Calle 10 # 16-49 Barrio el Centro; Aguazul Casanare/ Correo físico o postal: 856010
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:30 am a 12m y de 2 a 6 pm
Email: gobierno@aguazul-casanare.gov.co
Teléfonos: (60 8) 634 5995 Ext. 1200

Última modificación Hace 4 horas

Políticas
Transparencia
Mapa del sitio
Estadísticas

Creado Ministerio TIC v2.0.5

Aguazul, 30 de julio de 2026

Señores
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ref.: Solicitud de cotización

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Una unidad productiva es un conjunto de recursos materiales, humanos e intangibles que permiten a una empresa funcionar y producir de forma autónoma. Para que las unidades productivas sean sostenibles en Colombia, se han implementado diferentes estrategias las cuales buscan fortalecer las capacidades productivas y comerciales; entendiendo que, si se entregan herramientas a las personas correctas, estas multiplicaran el flujo de dinero circulante en el entorno donde se desarrollan.

Fortalecer unidades productivas en el municipio Aguazul, es importante porque contribuye al crecimiento económico y al bienestar social de la población beneficiada, de sus familias y la comunidad. Con esto se logra aumentar los ingresos, crear empleos, mejorar la calidad de vida de los beneficiarios, además de desarrollar una cultura empresarial en las comunidades.

Es por esto, que, atendiendo la solicitud de la comunidad LGBTI/OSIGD, con el presente estudio previo de conveniencia y oportunidad, se proyecta beneficiar a cinco (5) personas caracterizadas que hacen parte de esta comunidad en el municipio de Aguazul, de acuerdo a los criterios de selección y la convocatoria realizada en la vigencia 2025 por parte de la Secretaria de Salud y Gestión Social, junto a la entrega se brindara capacitación. Los elementos que contempla este fortalecimiento se relacionan a continuación:

Favor presentar las cotizaciones en el siguiente formato.

ACTIVIDAD 1.5. ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA FORTALECER UNIDAD PRODUCTIVA ENALTECIENDO BELLEZA							
ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor total (redondeado al peso)
1.5.1	Recepción para salón de belleza	Recepción para salón de belleza es un mostrador diseñado para brindar funcionalidad, estilo y comodidad en espacios comerciales. Con unas medidas mínimas de 1,20 m de alto, 1,50 m de ancho y 50 cm de fondo, optimiza el espacio sin sacrificar confort para la atención de clientes. Fabricado en madera con acabados resistentes, combina durabilidad y estética, ofreciendo una presentación elegante y práctica.	1	Unidad			
1.5.2	Sofá de espera para salón de belleza	Sofá de espera para salón de belleza. Fabricado con una estructura de madera resistente, respaldo en espuma y asiento de alta densidad, garantiza durabilidad y confort, capacidad de carga de hasta 350 kg, ofreciendo estabilidad y soporte confiable.	1	Unidad			

1.5.3	Combo Barber inalámbrico	Combo Barber Inalámbrico de máquinas está diseñado para ofrecer un rendimiento profesional en cortes y acabados. Ambas máquinas cuentan con cuchillas recubiertas en titanio y DLC, que se mantienen frías y afiladas hasta 4 veces más.	1	Unidad			
1.5.4	Máquina cortadora de cabello profesional	Máquina cortadora de cabello profesional, equipada con un motor de alto rendimiento. Con cuchillas de acero inoxidable, diseño ergonómico. Incorpora palanca lateral para ajuste de cuchilla y permite un rango de corte entre 0.5 mm y 3 mm sin peines guía. Funciona mediante alimentación eléctrica con cable de 2 a 3 metros de longitud.	1	Unidad			
1.5.5	Secador de pelo Nano Titanium	Secador de pelo combina potencia y tecnología avanzada para ofrecer un secado rápido y un acabado profesional con menos frizz y más brillo. de mínimo 3300 W de potencia y tecnología iónica, protege el cabello mientras agiliza el proceso de secado. Incluye boquilla concentradora para dirigir el flujo de aire y obtener resultados precisos.	1	Unidad			
1.5.6	Plancha de cabello Nano Titanium	Plancha de cabello profesional con resistencia de cerámica que distribuye el calor de manera uniforme, 5 niveles de temperatura permite alcanzar hasta 232°C, adaptándose a todo tipo de cabello. Las placas de 1 1/2 pulgada.	1	Unidad			
					SUBTOTAL		

ACTIVIDAD 1.6. ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA FORTALECER UNIDAD PRODUCTIVA SALON DE BELLEZA

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor total (redondeado o al peso)
1.6.1	Sillón hidráulico de peluquería	Sillón hidráulico de peluquería y barbería fabricado con estructura metálica de alta resistencia que soporta hasta 120 kg, diseñado para ofrecer comodidad al usuario y practicidad al profesional. Cuenta con asiento ergonómico tapizado en cuero sintético, respaldo reclinable. Incorpora cabecera ajustable, reposabrazos y reposapiés fijos.	1	Unidad			
1.6.2	Lavacabezas	Lava cabeza diseñado para brindar comodidad, durabilidad y funcionalidad en salones de belleza. Cuenta con una bacha de porcelana importada de alta resistencia, equipada con mono comando que permite regular la temperatura y la intensidad del agua. Incluye un asiento anatómico con espuma inyectada y tapizado en cuerina jersey resistente al agua, ofreciendo confort durante el lavado. La grifería en acero cromado flexible aporta practicidad, mientras que la bacha basculante y el protector de cuello garantizan un uso seguro y confortable. Con resistencia de carga hasta 150 kg y dimensiones generales de 96 cm de alto, 69 cm de profundidad y 126 cm de ancho, y una bacha de 50 x 55 x 30 cm, este lavacabeza combina estilo, seguridad y funcionalidad en un solo equipo profesional.	1	Unidad			

1.6.3	Secador de pelo Nano Titanium	Secador de pelo combina potencia y tecnología avanzada para ofrecer un secado rápido y un acabado profesional con menos frizz y más brillo. de mínimo 3300 W de potencia y tecnología iónica, protege el cabello mientras agiliza el proceso de secado. Incluye boquilla concentradora para dirigir el flujo de aire y obtener resultados precisos.	1	Unidad			
1.6.4	Plancha de cabello Nano Titanium	Plancha de cabello profesional con resistencia de cerámica que distribuye el calor de manera uniforme, 5 niveles de temperatura permite alcanzar hasta 232°C, adaptándose a todo tipo de cabello. Las placas de 1 1/2 pulgada.	1	Unidad			
1.6.5	Combo Barber inalámbrico	Combo Barber Inalámbrico de máquinas está diseñado para ofrecer un rendimiento profesional en cortes y acabados. Ambas máquinas cuentan con cuchillas recubiertas en titanio y DLC, que se mantienen frías y afiladas hasta 4 veces más.	1	Unidad			
1.6.6	Carrito auxiliar multiusos	Carrito Auxiliar Multiusos organizador. Fabricado en plástico resistente con diseño ligero y duradero cuenta con 4 cajones amplios que permiten almacenar y tener todo al alcance de manera organizada. Sus dimensiones mínimas 37 cm de largo, 39 cm de ancho y 81 cm de alto.	1	Unidad			
					SUBTOTAL		

PRODUCTOS A ENTREGAR:

1. Un (1) informe técnico, administrativo y financiero en medio físico y magnético, donde se evidencie la ejecución de todas las actividades.

2. Registro fotográfico a 4 tintas, del 100% de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.

3. Acta de concertación donde se establezcan fechas y horarios de las actividades, así como la aprobación de la metodología de las capacitaciones.

4. Planillas de seguridad social de la empresa y del personal ejecutor, del mes o meses donde se ejecutó el contrato.

5. Paz y salvo por todo concepto suscrito entre ejecutores y el contratista.

6. Acta de verificación de especificaciones técnicas y cantidades, donde se deje por escrito los elementos entregados con su respectivo registro fotográfico.

7. Acta de ingreso y salida de los elementos del almacén municipal.

8. Acta de entrega de cada uno de los fortalecimientos suscrita por los beneficiarios.

9. Acta de compromiso donde se establezca que se realizara seguimientos posteriores a la entrega y se comprometan en dar buen uso de los elementos entregados a los beneficiarios.

Dentro de los valores unitarios de cada ítem deberán incluirse los impuestos, tasas y contribuciones, que se indican a continuación:

- Estampilla procultura: 1% del valor del contrato
- Estampilla pro- adulto mayor: 4.3% del valor del contrato
- Tasa pro deporte: 2.5% del valor del contrato
- Estampilla projusticia familiar 2% del valor del contrato
- Industria y Comercio: de acuerdo al tipo de empresa
- Sobre tasa Bomberil: 11% sobre el valor de Industria y Comercio
- Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA): 19%
- Pólizas (garantías)

Demás costos directos e indirectos como transporte, personal, logística, entrega, entre otros.

Nota: la cotización deberá evidenciar si su valor es a todo costo.

Los bienes y/o servicios serán entregados en: el Municipio de Aguazul área urbana.

La forma de pago será:

El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor total del contrato, mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de:

A) Registro fotográfico;

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda;

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar.

D)certificación de Paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica.

Adicionalmente, el contratista deberá realizar de manera previa el cargue de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada, junto con el informe de actividades y la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, a través de la Sección 7 – Ejecución – Plan de Pagos del aplicativo SECOP II, como requisito indispensable para dar trámite al pago correspondiente.

Plazo estimado de ejecución: UN (1) MES

Vigencia de la cotización: CINCO (5) MESES

La cotización deberá ser enviada al correo salud_gestionsocial@aguazul-casanare.gov.co a más tardar el día 4 de agosto de 2026

Su cotización deberá estar redactada en español y en pesos colombianos, junto con los siguientes documentos Anexos.

- Fotocopia de la Cédula del propietario del establecimiento de comercio o del Representante Legal (en caso de personas jurídicas)
- Cámara de comercio actualizada (no mayor a 30 días)
- Fotocopia del Rut

Cordialmente,

GLORIA ESPERANZA CAMARGO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Salud y Gestión Social

Revisó: Ana Yamile Roldán
Profesional Contratado SSGS

Elaboró: Honorio Flaga Cepeda
Profesional Contratado SSGS

Nota. Se anexan fichas técnicas de los productos o elementos a cotizar.

Modificación: 2026/08/06 14:46:48
-
Creación: 2026/08/06 14:46:48

Solicitud de Cotizaciones No. 047 de Unidades productivas preparación de alimentos que se enuncian a continuación

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

Los bienes y/o servicios serán entregados en: Municipio de Aguazul área urbana.

La forma de pago será: El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100 %) del valor total del contrato mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de los siguientes documentos:

A) Registro fotográfico.

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda.

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya

parafiscales, si aplica.

Plazo estimado de ejecución: UN (1) MES

Vigencia de la cotización: CINCO (5) MESES

La cotización deberá ser enviada al correo **salud_gestionsocial@aguazul-casanare.gov.co** a más tardar el día 11 de agosto de 2026.

Archivos para descargar

PDF solicitud-cotizacion-...
3 Mb

PDF anexo-no-3-fichas-t...
660 Kb

¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?
Si No

A+
A-

:uto Nacional de
:ogía de Colombia

Departamento
Nacional de Planeación

Presidencia

TIC

Alcaldía Municipal de Aguazul

Dirección: Calle 11 N 11-35 Barrio las Ferias; Aguazul Casanare / Código postal 856010 / Nit 891855200-9
Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 am - 12:00 m y de 2:00 - 5:30 pm
Teléfono Conmutador: (60 8) 634 5995 / Celular Impuestos 3124560780
Línea de atención gratuita: 01 8000 95 32 31
Línea anticorrupción: denunciacorrupcion@aguazul-casanare.gov.co

Correo de notificaciones judiciales: notificaciones_judiciales@aguazul-casanare.gov.co

ALCALDÍA
DE AGUAZUL

14:59:24 HORA LEGAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Última modificación Hace 4 horas

@alcaldiaaguazul
@alcaldiaaguazul

@areatic2097

Sede: Edificio CIAC

Dirección: Calle 10 # 16-49 Barrio el Centro; Aguazul Casanare/ Correo físico o postal: 856010
Horario de atención: Lunes a viernes de 7:30 am a 12m y de 2 a 6 pm
Email: gobierno@aguazul-casanare.gov.co
Teléfonos: (60 8) 634 5995 Ext. 1200

Última modificación Hace 4 horas

Políticas
Transparencia
Mapa del sitio
Estadísticas

Creado Ministerio TIC v2.0.5

gov.co

Aguazul, 06 de agosto de 2026

Señores
A QUIEN PUEDA INTERESAR

Ref.: Solicitud de cotización

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

ACTIVIDAD 1.2. ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA FORTALECER UNIDAD PRODUCTIVA BEBIDAS Y ALIMENTOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor total (redondeado al peso)
1.2.1	Vitrina horizontal	Vitrina horizontal de 254 litros en color blanco es una solución práctica y eficiente para refrigerar o congelar alimentos y bebidas, ideal tanto para uso comercial como doméstico. Su diseño incluye puertas de vidrio deslizables que permiten una exhibición clara de los productos, facilitando la visualización en negocios y tiendas. Cuenta con función dual de refrigeración y congelación, un panel externo para controlar la temperatura, 2 cestas removibles para una mejor organización interna y un sistema de seguridad que brinda mayor tranquilidad durante su uso. Además, incorpora una espátula anti escarcha para facilitar la limpieza, y 4 ruedas que permiten movilidad y reposicionamiento sencillo.	1	Unidad			
1.2.2	Licuadora clásica	Licuadora clásica de 700W. Está equipada con un vaso de vidrio resistente de 1,25 L y cuchillas trituradoras de hielo. Su motor con tecnología All-Metal Drive ofrece una durabilidad seis veces superior a los motores convencionales. Fabricada en acero inoxidable y polímero, y con acabado en color plateado, esta licuadora combina eficiencia, resistencia y estilo para un uso profesional o doméstico.	1	Unidad			

1.2.3	Termo bomba	Termo Bomba de 3 Litros con doble pared de acero inoxidable está diseñado para mantener la temperatura de los líquidos durante varias horas, ofreciendo practicidad y resistencia en un solo producto. Combina funcionalidad, gran capacidad y durabilidad con un diseño clásico. Además, incluye manija de transporte, facilitando su movilidad y manipulación. Con dimensiones de 15,7 x 19,5 x 38 cm y un peso de 1,645 g.	1	Unidad			
1.2.4	Olla a presión	Olla a Presión de 11 litros en aluminio de alta calidad. Cuenta con cierre externo y un anillo de silicona que asegura un sellado hermético, mientras que sus 5 sistemas de seguridad —válvula reguladora de presión, dos válvulas de seguridad adicionales, bloqueo en el mango y ventanillas de liberación de presión— brindan tranquilidad durante la cocción. El mango y asa frontal, fríos al tacto y resistentes a altas temperaturas, facilitan un manejo cómodo y seguro.	1	Unidad			
1.2.5	Sanduchera	Sanduchera 215C con una potencia mínima de 750 W y un diseño compacto. Cuenta con 2 parrillas con revestimiento antiadherente tipo stone y cobre, que evitan que los alimentos se adhieran y facilitan la limpieza. Su sistema de apertura de 180°. Además, incorpora mango resistente al calor, traba de seguridad, enrollacable y luces indicadoras de encendido. Dimensiones mínimas de 9 x 23 x 14,5 cm.	1	Unidad			
1.2.6	Batería de cocina	Batería de cocina de 10 piezas en acero inoxidable de alta calidad combina resistencia, durabilidad y un diseño elegante en color plateado con un estilo urbano industrial. Dimensiones 1 cacerola con tapa de 1,5 litros de 13,3x34x17,5 cm, 1 cacerola con tapa de 2 litros de 14,3x36x19,5 cm, 1 cacerola con tapa de 2,8 litros de 15,5x39,8x21,5 cm, 1 cacerola con tapa de 4,8 litros de 17,2x35,5x25,5 cm, 1 sartén de 1 litro de 6,3x37,5x21,5 cm, 1 sartén de 1,5 litros de 6,5x43,5x25,5 cm.	1	Unidad			

		Fabricadas en acero inoxidable con recubrimiento interior de acero esmaltado.					
					TOTAL		

ACTIVIDAD 1.3. ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA FORTALECER UNIDAD PRODUCTIVA SÁBANAS DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor total (redondeado al peso)
1.3.1	Juego de sábanas	Juego de sábanas para cama sencilla Confeccionado en algodón 100% de mínimo 300 hilos. El set incluye 1 sábana bajera con ajuste en caucho, 1 sábana encimera y 1 funda de almohada, presentándose en colores y diseños surtidos.	1	Unidad			
1.3.2	Juego de sábanas	Juego de sábanas para cama doble. Confeccionado en algodón 100%, de mínimo 300 hilos. El set incluye 1 sábana bajera con ajuste en caucho para cama doble, 1 sábana encimera y 2 fundas de almohada, presentándose en colores y diseños surtidos.	1	Unidad			
					TOTAL		

ACTIVIDAD 1.4. ENTREGA DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA FORTALECER UNIDAD PRODUCTIVA BRAYFAB DULCERIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	Valor unitario antes de IVA	IVA	Valor total (redondeado al peso)
1.4.1	Nevera No Frost	Nevera No Frost de 267 litros está diseñada para brindar eficiencia, practicidad y conservación óptima de los alimentos. Su sistema No Frost evita la formación de escarcha, eliminando la necesidad de descongelar manualmente y manteniendo los productos frescos por más tiempo. Cuenta con 2 puertas que separan el refrigerador del congelador, un dispensador de agua manual integrado para mayor comodidad y estantes de cristal templado junto con un cajón. Eficiencia energética tipo A. Su ubicación del freezer superior, 3 estantes en el refrigerador, 1 estante en el congelador y luz interior.	1	Unidad			
1.4.2	Batería de cocina	Batería de cocina de 10 piezas en acero inoxidable de alta calidad combina resistencia, durabilidad y	1	Unidad			

		un diseño elegante en color plateado con un estilo urbano industrial. Dimensiones1 cacerola con tapa de 1,5 litros de 13,3x34x17,5 cm, 1 cacerola con tapa de 2 litros de 14,3x36x19,5 cm, 1 cacerola con tapa de 2.8 litros de 15,5x39,8x21,5 cm, 1 cacerola con tapa de 4,8 litros de 17,2x35,5x25,5 cm, 1 sartén de 1 litro de 6,3x37,5x21,5 cm, 1 sartén de 1,5 litros de 6,5x43,5x25,5 cm. Fabricadas en acero inoxidable con recubrimiento interior de acero esmaltado.					
1.4.3	Licuadora clásica	Licuadora clásica de 700W. Está equipada con un vaso de vidrio resistente de 1,25 L y cuchillas trituradoras de hielo. Su motor con tecnología All-Metal Drive ofrece una durabilidad seis veces superior a los motores convencionales. Fabricada en acero inoxidable y polímero, y con acabado en color plateado, esta licuadora combina eficiencia, resistencia y estilo para un uso profesional o doméstico.	1	Unidad			
1.4.4	Waflera	Waflera 2 Puestos antiadherente, en acero inoxidable de primera calidad. Rejillas antiadherente de estilo belga. Luces de encendido y precalentamiento. Encendido y cuando añadir masa. Almacenamiento vertical compacto. Rangos de selector de sombra de la luz a marrón y crujiente. Potencia 700 W	1	Unidad			
1.4.5	Batidora	Batidora de pedestal de mínimo 6.3 Litros, con una potencia de 660W. Prepara masas, cremas y mezclas con facilidad. Tazón de acero inoxidable de 6.3 litros, sistema de mezcla con cobertura de 360° garantizan resultados homogéneos en cada preparación. Con 6 velocidades + función de pulso.	1	Unidad			
1.4.6	Horno freidor de aire	Horno freidor de aire 2 en 1, permite freír con aire, hornear, asar, tostar y mantener los alimentos calientes gracias a sus cinco funciones de cocción. Capacidad mínima 20 litros. Cuenta con luz interna, control de temperatura ajustable, función de grill y temporizador, y funciona con una potencia de 1500 W y alimentación eléctrica de 110 V.	1	Unidad			

		Incluye una parrilla de malla para freír con aire, parrilla estándar, bandeja para hornear o de goteo, bandeja de residuos, además de tres rejillas y dos bandejas adicionales. Ancho 39 cm profundidad 33 cm					
					TOTAL		

Dentro de los valores unitarios de cada ítem deberán incluirse los impuestos, tasas y contribuciones, que se indican a continuación:

- Estampilla procultura: 1% del valor del contrato
- Estampilla pro- adulto mayor: 4.3% del valor del contrato
- Tasa pro deporte: 2.5% del valor del contrato
- Estampilla projusticia familiar 2% del valor del contrato
- Industria y Comercio: de acuerdo al tipo de empresa
- Sobre tasa Bomberil: 11% sobre el valor de Industria y Comercio
- Impuesto sobre el Valor Agregado (IVA): 19%
- Pólizas (garantías)

Demás costos directos e indirectos como transporte, personal, logística, entrega, entre otros.

Nota: la cotización deberá evidenciar si su valor es a todo costo.

Los bienes y/o servicios serán entregados en: el Municipio de Aguazul área urbana.

La forma de pago será:

El Municipio pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor total del contrato, mediante acta de liquidación, previa certificación de ingreso de los elementos al almacén municipal, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato y la presentación del informe de actividades, el cual deberá estar acompañado de:

A) Registro fotográfico;

B) Factura con el lleno de las formalidades de ley y/o documento equivalente, según corresponda;

C) Copia de la planilla de pago del mes correspondiente de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales (ICBF, SENA y Cajas de Compensación Familiar), cuando a ello haya lugar.

D)certificación de Paz y salvo en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica.

Adicionalmente, el contratista deberá realizar de manera previa el cargue de la cuenta de cobro o factura debidamente legalizada, junto con el informe de actividades y la constancia de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, a través de la Sección 7 – Ejecución – Plan de Pagos del aplicativo SECOP II, como requisito indispensable para dar trámite al pago correspondiente.

Plazo estimado de ejecución: UN (1) MES

Vigencia de la cotización: CINCO (5) MESES

La cotización deberá ser enviada al correo salud_gestionsocial@aguazul-casanare.gov.co a más tardar el día 11 de Agosto de 2026

Su cotización deberá estar redactada en español y en pesos colombianos, junto con los siguientes documentos Anexos.

- Fotocopia de la Cédula del propietario del establecimiento de comercio o del Representante Legal (en caso de personas jurídicas)
- Cámara de comercio actualizada (no mayor a 30 días)
- Fotocopia del Rut

Cordialmente,

GLORIA ESPERANZA CAMARGO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Salud y Gestión Social

Revisó: Ana Yamile Roldán
Profesional Contratado SSGS

Elaboró: Honorio Fiaga Cepeda
Profesional Contratado SSGS

Nota. Se anexan fichas técnicas de los productos o elementos a cotizar.