

MATRIZ DE RIESGOS

|                       |         |         |           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |  |              |                  |                |                    |                |                                                                                                                                                                       |               |                    |                |                        |                                     |                                                    |                                                    |                                                  |                                                                                                                          |                                                 |  |  |  |                      |  |  |  |
|-----------------------|---------|---------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|------------------|----------------|--------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|
| Nombre del organismo: |         |         |           |                      | Departamento de Contratación Publica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |  |              | Tipo de proceso: |                | Licitación Pública |                |                                                                                                                                                                       |               | Número de proceso: |                | 4135.010.32.1.250-2026 |                                     |                                                    |                                                    |                                                  |                                                                                                                          |                                                 |  |  |  |                      |  |  |  |
| Objeto de proceso:    |         |         |           |                      | "Contratar la prestación integral de los servicios de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y la custodia de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali o por los cuales sea legalmente responsable, incluidas las instituciones educativas oficiales y sus sedes adscritas a la Secretaría de Educación Distrital, mediante las modalidades de vigilancia fija con o sin arma, móvil, escolta con arma, refuerzo canino, servicio motorizado y medios tecnológicos, de acuerdo con las necesidades de cada organismo; así como el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de seguridad electrónica instalado en el edificio Centro Administrativo Municipal —CAM, Torre Alcaldía,." |                                                                               |  |              |                  |                |                    |                |                                                                                                                                                                       |               |                    |                |                        |                                     |                                                    |                                                    |                                                  |                                                                                                                          |                                                 |  |  |  |                      |  |  |  |
|                       |         |         |           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |  |              |                  |                |                    |                |                                                                                                                                                                       |               |                    |                |                        |                                     | Impacto después del tratamiento                    |                                                    |                                                  |                                                                                                                          |                                                 |  |  |  | Monitoreo y revisión |  |  |  |
| No.                   | Clase   | Fuente  | Etap      | Tipo                 | Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                      |  | Probabilidad | Impacto          | Valoración del | Categoría          | ¿A Quien se le | Tratamiento / Controles a ser implementados                                                                                                                           | Probabilidad2 | Impacto3           | Valoración del | Categoría              | ¿Afecta la ejecución del contrato ? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento     | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                           | Periodicidad ¿Cuándo?                           |  |  |  |                      |  |  |  |
| 1                     | General | Interno | Ejecución | Operacional          | Abandono de las actividades por parte del contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Atraso en el cumplimiento del cronograma de actividades                       |  | 3            | 4                | 7              | Alto               | Contratista    | Citación por parte del ordenador del gasto para conminar al contratista al cumplimiento de sus obligaciones. Aplicación de multas o sanciones. Póliza de cumplimiento | 3             | 2                  | 5              | Medio                  | SI                                  | Ordenador del Gasto                                | Desde la fecha en que se presente el evento        | Hasta la fecha de terminación del contrato       | Citaciones, comunicaciones                                                                                               | Inmediato                                       |  |  |  |                      |  |  |  |
| 2                     | General | Externo | Ejecución | Sociales o Políticos | Cambios de las políticas gubernamental es o en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Afectación del equilibrio contractual, parálisis de la ejecución del contrato |  | 2            | 4                | 6              | Alto               | Compartido     | El contratista deberá evidenciar las afectaciones de tipo social que efectivamente desequilibrar económicamente el contrato.                                          | 2             | 2                  | 4              | Bajo                   | SI                                  | Supervisor del Contrato y/o Interventor            | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de liquidación del contrato.      | Seguimiento del supervisor de situaciones de orden social que puedan poner en riesgo la ejecución del objeto contractual | Durante la etapa de implementación del contrato |  |  |  |                      |  |  |  |

|   |         |         |           |                  |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                             |   |   |   |      |            |                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |      |    |                                         |                                                    |                                             |                                                                                                                                |                                                 |
|---|---------|---------|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 3 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio      | Cambios en las normas, disposiciones o directrices de la Administración Distrital durante la ejecución que sean aplicables al contrato                                                                                           | Mayores requisitos impuestos al contratista que no estaban al momento de hacer su ofrecimiento a la Entidad | 1 | 2 | 3 | Bajo | Compartido | Ajustar las condiciones de ejecución del contrato a los cambios regulatorios o reglamentarios, mediante una modificación al mismo y verificar si hay lugar al reconocimiento de un desequilibrio económico             | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | Supervisor del Contrato y/o Interventor | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de liquidación del contrato. | Seguimiento del supervisor en la ejecución del contrato                                                                        | Permanente                                      |
| 4 | General | Interno | Ejecución | De la Naturaleza | Condiciones climáticas adversas (Se consideran condiciones climáticas adversas entre otras: lluvia excesiva, invierno prolongado, inundaciones, alto nivel freático, vientos huracanados, incendios forestales, verano intenso.) | Circunstancias retrasan o impiden la realización de actividades contratadas                                 | 3 | 4 | 7 | Alto | Compartido | Suspender el contrato en caso de impedimento grave para la realización de actividades. Ejecución parcial de actividades que se puedan ejecutar o realizar actividades nuevas o alternas para el desarrollo del objeto. | 2 | 2 | 4 | Bajo | SI | Supervisor del Contrato y/o Interventor | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato  | Seguimiento por parte del supervisor a las alertas de organismos de emergencia, riesgos y desastres e informes del contratista | Durante la etapa de implementación del contrato |

[illegible]

|    |            |         |           |             |                                                                                                                            |                                                     |   |   |   |       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |      |    |                                         |                                                    |                                            |                                                                    |                                      |
|----|------------|---------|-----------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---|---|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 8  | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | El producto entregado o servicio contratado no cuenta con la calidad contratada.                                           | Retraso en las actividades misionales de la entidad | 2 | 4 | 6 | Alto  | Contratista | El contratista dispone de un tiempo establecido para ajustar el servicio que no cumplan con las características técnicas descritas. Seguimiento por parte del supervisor al cumplimiento de las obligaciones del contratista. Procedimientos sancionatorios. Terminación unilateral del contrato . Aplicación de cláusulas excepcionales | 1 | 2 | 3 | Bajo | NO | Supervisor del Contrato y/o Interventor | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de liquidación del contrato | Verificación de la calidad del servicio                            | Permanente                           |
| 9  | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Errores cometidos en documentos elaborados por el contratista durante la ejecución del contrato.                           | Retraso en la aprobación de los documentos          | 3 | 2 | 5 | Medio | Contratista | El contratista debe revisar todos los documentos y actas que elabore durante la ejecución del contrato. El supervisor deberá revisar y solicitar los ajustes que considere necesarios                                                                                                                                                    | 3 | 1 | 4 | Bajo | NO | Contratista                             | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de liquidación del contrato | Cuando el contratista presente informes para revisión y aprobación | Durante todo el proceso contractual. |
| 10 | Específico | Externo | Selección | Operacional | Estimación inadecuada de los costos por parte del oferente (precios por debajo del mercado) o en documentos elaborados por | Mayores costos a cargo del contratista              | 1 | 5 | 6 | Alto  | Contratista | El contratista es responsable por los errores cometidos en la presentación de su propuesta, por lo tanto, debe atender las obligaciones conforme se                                                                                                                                                                                      | 1 | 2 | 3 | Bajo | SI | Supervisor del Contrato y/o Interventor | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de liquidación del contrato | Seguimiento del supervisor en la ejecución del contrato.           | Permanente.                          |

|        |            |         |              |             |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |   |   |   |         |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |      |    |                      |                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|--------|------------|---------|--------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|----------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|        |            |         |              |             | el contratista durante la ejecución del contrato                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |   |   |   |         | requieran en los documentos del proceso. Seguimiento por parte del Supervisor para el cumplimiento de las obligaciones |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |      |    |                      |                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| 1<br>1 | General    | Externo | Contratación | Tecnológico | Fallas de la plataforma de SECOP II que no permitan acceder al sistema y publicar o generar documentos en el desarrollo del proceso de selección o presentar oferta por parte de los proponentes interesados | Publicación extemporánea de los actos y demás documentos según los hitos que conforman el proceso de selección o aplazamiento de etapas procesales. | 4 | 3 | 7 | Alto    | Entidad Contratante                                                                                                    | Aplicar el protocolo de indisponibilidad, modificar el cronograma o adoptar procedimientos alternativos, disponer en el pliego de condiciones y/o documentos del proceso correo electrónico de la entidad estatal para diferentes actuaciones que se afecten con la indisponibilidad | 2 | 2 | 4 | Bajo | NO | Equipo Estructurador | Desde la fecha en que se presente la Falla del SECOP II | Hasta la fecha en que se soluciona la Falla del SECOP II | Revisión por parte del equipo estructurador de publicación de certificados de indisponibilidad en la página <a href="https://colombiacompra.gov.co/soporte/indisp-onibilidad-en-las-plataformas">https://colombiacompra.gov.co/soporte/indisp-onibilidad-en-las-plataformas</a> , verificación de correos recibidos por proveedores al correo de la Entidad Estatal | Durante la etapa de selección del contratista |
| 1<br>2 | Específico | Interno | Ejecución    | Tecnológico | Fallas en los sistemas de información, comunicación, datos o en los soportes de información y obsolescencia tecnológica.                                                                                     | Se afecta la gestión de la entidad                                                                                                                  | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista                                                                                                            | Tener planes de contingencia y continuidad de negocios, contratando la provisión de servicios de respaldo o alternos                                                                                                                                                                 | 2 | 2 | 4 | Bajo | SI | Contratista          | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato      | Hasta la fecha de terminación del contrato               | Elaborar los planes de contingencia en caso de fallas de los sistemas o pérdida de información                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante la ejecución del contrato             |
| 1<br>3 | Específico | Interno | Ejecución    | Tecnológico | Inadecuado uso de herramientas tecnológicas para manejo, almacenamient o y procesamiento de la información.                                                                                                  | Se afecta la gestión de la entidad                                                                                                                  | 3 | 4 | 7 | Alto    | Compartido                                                                                                             | Realizar backups de la información que permita tener un respaldo en caso de pérdida                                                                                                                                                                                                  | 2 | 2 | 4 | Bajo | SI | Contratista          | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato      | Hasta la fecha de terminación del contrato               | Realizar backups de la información que permita tener un respaldo en caso de pérdida                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Semanal                                       |

|        |            |         |            |             |                                                                                                                  |                                                                                                    |   |   |   |         |                     |                                                                                                                                                                                           |   |   |   |       |    |                                         |                                                                                                    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                      |                                                 |
|--------|------------|---------|------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-------|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1<br>4 | General    | Interno | Ejecución  | Operacional | Inconvenientes o demora en la adjudicación correspondiente del proceso.                                          | Retrasos en el inicio de la ejecución de actividades del contrato.                                 | 4 | 2 | 6 | Alto    | Entidad Contratante | Revisar cronograma de proceso contractual teniendo en cuenta circunstancias externas a la Entidad que pueden afectar los plazos del proceso y/o contrato                                  | 2 | 2 | 4 | Bajo  | SI | Equipo Estructurador                    | Desde la fecha de elaboración del requerimiento para la adquisición de bienes, obras y/o servicios | Hasta la fecha de adjudicación del Proceso de Contratación                 | Programación por parte del equipo estructurador de actividades del proceso contractual teniendo en cuenta circunstancias externas a la Entidad que pueden afectar los plazos del proceso contractual | Durante la etapa de selección del contratista   |
| 1<br>5 | General    | Interno | Planeación | Operacional | Exigencia de requisitos para el proceso de contratación que dificultan la competencia en el proceso              | Baja participación de oferentes                                                                    | 1 | 3 | 4 | Bajo    | Entidad Contratante | Escoger criterios de selección objetivos que contribuyan con el cumplimiento del objeto contractual y estructuración de documentos atendiendo a los principios de la contratación pública | 1 | 1 | 2 | Bajo  | SI | Equipo Estructurador                    | Desde la fecha de elaboración del requerimiento para la adquisición de bienes, obras y/o servicios | Hasta la fecha de adjudicación del Proceso de Contratación                 | Verificación por parte de la entidad contratante de requisitos y/o criterios de evaluación de ofertas establecidos por equipo estructurador                                                          | Durante la etapa de planeación del contrato     |
| 1<br>6 | General    | Externo | Ejecución  | Operacional | Medidas de restricción de movilidad tomadas por el Gobierno Nacional o Local a causa de enfermedades contagiosas | Retrasos con relación a la no realización de actividades objeto del contrato                       | 2 | 5 | 7 | Alto    | Compartido          | Llevar a cabo alternativas de desarrollo de reuniones, jornadas virtuales. Suspender actividades que requieran estrictamente la movilidad                                                 | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | Supervisor del Contrato y/o Interventor | Desde la fecha en que inicien las medidas de restricción de movilidad                              | Hasta la fecha en que finalicen las medidas de restricción de la movilidad | Seguimiento por parte del supervisor de medidas que restrinjan la realización de actividades                                                                                                         | Durante la etapa de implementación del contrato |
| 1<br>7 | Específico | Interno | Selección  | Operacional | Ningún proponente cumple con los requisitos del proceso contractual                                              | Declarar desierto el proceso lo que atrasa la ejecución de los programas y proyectos de la Entidad | 4 | 5 | 9 | Extremo | Entidad Contratante | Garantizar pluralidad de proponentes que puedan cumplir con el objeto del contrato a través de un adecuado análisis del sector, estudios previos y los pliegos.                           | 2 | 3 | 5 | Medio | SI | Equipo Estructurador                    | Desde la fecha de elaboración del estudio del sector.                                              | Hasta la fecha de adjudicación del Proceso de Contratación                 | Verificación por parte de la entidad contratante de la realización de un adecuado análisis del sector, estudios previos y los pliegos.                                                               | Durante la etapa de planeación del contrato     |

[illegible]

|        |         |         |              |             |                                                                      |                                                                                                            |   |   |   |                                                                                                                                                                    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |      |    |                      |                                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                           |                                             |
|--------|---------|---------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|        |         |         |              |             |                                                                      |                                                                                                            |   |   |   | las normas de bioseguridad, autocuidado<br>Sensibilización a funcionarios y contratistas del correcto sobre medidas de autocuidado en enfermedad infectocontagiosa |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |      |    |                      |                                                                   |                                         |                                                                                                                                                                                           |                                             |
| 2<br>1 | General | Interno | Contratación | Operacional | Retraso en la presentación de las garantías, por parte del proveedor | Retraso en los plazos establecidos para el perfeccionamiento del contrato e inicio de ejecución del mismo. | 3 | 2 | 5 | Medio                                                                                                                                                              | Contratista | Exigir en los documentos del proceso que la garantía de seriedad de la oferta contemple la no presentación de las garantías en los plazos establecidos. Oficiar al proponente seleccionado una vez adjudicado el proceso especificando los plazos perentorios para la suscripción y presentación de las garantías. | 2 | 1 | 3 | Bajo | NO | Equipo Estructurador | Desde la fecha de estructuración de documentos y estudios previos | Hasta la fecha de aprobación de pólizas | Incluir por parte del equipo estructurador en el alcance de la póliza de seriedad de la oferta los riesgos derivados de la no presentación a tiempo de garantías que amparan el contrato. | Durante la etapa de planeación del contrato |

|        |            |         |              |                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                            |   |   |   |         |                     |                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |      |    |                                         |                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |
|--------|------------|---------|--------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2<br>2 | General    | Interno | Contratación | Sociales o Políticos | Reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato                                       | Cuestionamientos por parte de terceros referentes a la transparencia del Proceso de Contratación                           | 3 | 2 | 5 | Medio   | Entidad Contratante | Establecer condiciones que reflejen la transparencia en la selección del Proceso de Contratación<br>Atención y respuesta oportuna de los reclamos. Motivar y justificar suficientemente los informes de evaluación y actos administrativos de adjudicación | 2 | 2 | 4 | Bajo | NO | Comité Asesor Evaluador                 | Desde la fecha de recepción de ofertas             | Hasta la fecha de adjudicación del Proceso de Contratación | Publicación oportuna de informes de evaluación y selección de contratistas por parte del equipo evaluador y garantizar plazos para presentación de observaciones                                                          | Durante la etapa de selección del contratista   |
| 2<br>3 | General    | Externo | Selección    | Económico            | Colusión entre oferentes que presenten propuestas pre acordadas o realicen acciones que conlleven a intimidar o engañar a otros oferentes | Se desestabiliza la garantía de igualdad de condiciones para los proponentes.                                              | 2 | 2 | 4 | Bajo    | Entidad Contratante | Recepción de denuncias por parte de proveedores afectados y denuncia de hechos constitutivos de colusión ante entidades competentes                                                                                                                        | 1 | 1 | 2 | Bajo | NO | Comité Asesor Evaluador                 | Desde la fecha en que se reciban las denuncias     | Hasta finalizar etapa de evaluación de ofertas             | Seguimiento a las acciones y directrices trazadas para garantizar igualdad de condiciones a los posibles proponentes.                                                                                                     | Durante la etapa de selección del contratista   |
| 2<br>4 | Específico | Externo | Ejecución    | Operacional          | Solicitud por parte del contratista de terminar el contrato de forma anticipada                                                           | No se satisface la necesidad de la contratación.                                                                           | 2 | 4 | 6 | Alto    | Contratista         | Evaluar justificación de solicitud de terminación, verificar si hay lugar a terminación de mutuo acuerdo o si constituye un incumplimiento del contratista                                                                                                 | 2 | 1 | 3 | Bajo | SI | Ordenador del Gasto                     | Desde la fecha en que se presente la solicitud     | Hasta la fecha de terminación del contrato                 | Mediante informes que presente el supervisor al ordenador del gasto con las solicitudes realizadas por el contratista                                                                                                     | Durante la etapa de implementación del contrato |
| 2<br>5 | General    | Interno | Ejecución    | Operacional          | Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el                                                  | Incurrir en tipos penales contemplados en el Código Penal como la Divulgación y uso de documentos o información reservada. | 3 | 5 | 8 | Extremo | Contratista         | - Aclarar los requerimientos y obligaciones del contratista<br>- Política de seguridad y confidencialidad                                                                                                                                                  | 2 | 4 | 6 | Alto | SI | Supervisor del Contrato y/o Interventor | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato                 | Informes escritos por parte del supervisor del contrato donde solicite adelantar la gestión legal en contra del contratista por violación a la confidencialidad y verificar demás antecedentes que reposen en el proceso. | Permanente                                      |

|    |         |         |           |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |                                                |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |
|----|---------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |         |         |           |             | contratista, debiendo asumir en su totalidad las consecuencias patrimoniales y penales que se deriven del manejo indebido de la información que obtenga por causa y con ocasión de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   | de la información<br>- Especificar estándares de los servicios<br>- Inspección de los servicios<br>'Hacer efectivas cláusulas de confidencialidad e incumplimientos por uso indebido de información. Mantener bajo custodia y segura la información confidencial. Interponer respectivas denuncias<br>- Incluir en la minuta del contrato cláusula de confidencialidad |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |                                                |                                                    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |  |
| 26 | General | Interno | Ejecución | Operacional | Ocurrencia de un sismo o terremoto durante la ejecución del contrato que genere afectaciones a las instalaciones, puestos de vigilancia, infraestructura, equipos, bienes o áreas objeto del servicio, ocasionando la interrupción parcial o temporal de las actividades de vigilancia y seguridad privada y/o la necesidad de modificar las condiciones normales de prestación del servicio. | Afectación de las condiciones normales de prestación del servicio, daños a infraestructura y equipos, riesgo para la integridad del personal de vigilancia, evacuación o desplazamiento del personal, imposibilidad temporal de prestar el servicio en determinados puntos y necesidad de implementar medidas de emergencia, reubicación y restablecimiento del servicio. | 2 | 4 | 6 | Alto<br>Compartido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Implementación y actualización de protocolos de actuación frente a eventos sísmicos; capacitación del personal de vigilancia en procedimientos de emergencia y evacuación; establecimiento de mecanismos de comunicación y reporte inmediato de novedades; coordinación con los protocolos de emergencia de la Entidad; verificación de las condiciones de los puestos de vigilancia después de la ocurrencia del evento; adopción de medidas de contingencia y reubicación temporal del | 2 | 4 | 6 | Medio<br>Supervisor del Contrato / Contratista | Desde la fecha de inicio de ejecución del contrato | Hasta la fecha de terminación del contrato | Verificación de protocolos y capacitaciones, revisión de reportes de novedades, seguimiento a las condiciones de los puestos de vigilancia y evaluación de las medidas de contingencia implementadas ante la ocurrencia de eventos sísmicos. | Mensual y cada vez que se presente un evento sísmico o una situación que pueda afectar la prestación del servicio. |  |

[illegible]