Bogotá D.C., miércoles, 1 de julio de 2026

No. **11001661021020260240 5** / UAEJPMP – GAD 1250

PARA: SECRETARÍA GENERAL – UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL

DE: GRUPO ADMINISTRATIVO – SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: Solicitud autorización inicio proceso para el mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular de la UAEJPMP

Respetada Doctora

Con toda atención, me permito solicitar autorización para adelantar las etapas inherentes al proceso contractual del asunto, conforme las siguientes consideraciones:

ÁREA SOLICITANTE: Grupo Administrativo de la Secretaría General de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial.

OBJETO: Prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para la flota vehicular de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial (UAEJPMP) a nivel nacional.

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (PAA): El presupuesto estimado para la presente contratación será por la suma de **DOSCIENTOS SESENTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($260.000.000),** incluido IVA y demás erogaciones a que haya lugar; el cual se encuentra apalancado mediante Certificado Plan Anual de Adquisiciones No. 37 GAD 2205 del 01 de Julio 2026 y el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8625 del 10 de marzo de 2025, con cargo al rubro presupuestal A-02-02-02-008-007 "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)"; expedidos por el responsable del Plan Anual de Adquisiciones y del Presupuesto de la Unidad.

Por lo anterior, me permito solicitar la designación de los funcionarios que conformarán los comités que realizarán la evaluación del proceso contractual.

Cordialmente,

PD. SANDRA MIREYA MEDINA RODRIGUEZ
Coordinadora Grupo Administrativo – Secretaría General
Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial