BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 03 Vigencia: 11 de julio de 2024 Caso HOLA: 60095

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE FONTIBÓN

Requiere contratar a una persona con el fin de El contrato que se pretende celebrar, tendrá por objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTAL Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**EFRAIN DAVID AYALA SALAMANCA**
Documento de identificación No.:	1.010.026.211
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	TÉCNICO LABORAL APLICACIÓN DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
Terminación de materias	NO APLICA
Fecha de grado:	3/10/25
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	NO APLICA
Fecha expedición Tarjeta y/o Matricula Profesional:	NO APLICA
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	NO APLICA
Fecha de grado:	NO APLICA
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, DOCUMENTAL Y LOGÍSTICO A LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.
Perfil requerido	NIVEL ACADEMICO: TÉCNICO; PROFESION(ES): TECNICO LABORAL EN BANCA, FINANZAS Y SISTEMAS,TECNOLOGO EN INFORMATICA,TECNICO PROFESIONAL EN COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS,BIBLIOTECÓLOGO Y ARCHIVISTA, SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN, CUALQUIER DISCIPLINA,CIENCIAS NATURALES, ADMINISTRADOR DE OBRAS CIVILES,INGENIERÍA CIVIL,TECNICO PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO,TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN,TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS, TECNOLOGIA EN GESTION DOCUMENTAL,SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,TECNICO LABORAL EN PSICOLOGIA Y TRABAJO SOCIAL COMUNITARIO,TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS,TECNICO PROFESIONAL EN CONTABILIDAD Y TRIBUTARIA, TECNICO PROFESIONAL EN TELECOMUNICACIONES,TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL,TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN ARCHIVO,ADMINISTRACIÓN EN SALUD OCUPACIONAL, TECNICO LABORAL EN CONTABILIDAD,TECNICO O TECNOLOGO EN BASES DE DATOS,TECNICO O TECNOLOGO EN CONTADURIA,TECNICO O TECNOLOGO INDUSTRIAL,TECNICO O TECNOLOGO EN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES, Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información,TECNICO O TECNOLOGO EN ADMINISTRACION PUBLICA,Tecnico Laboral en Contabilidad y Sistemas, TECNICO O TECNOLOGO EN SISTEMAS E INFORMATICA ,INGENIERIA CIVIL Y CONSTRUCCIONES,TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO,TECNICO O TECNOLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACION ,TECNICO EN CONSTRUCCIONES CIVILES ,TECNICO CONSTRUCCION OBRAS CIVILES EDIFICACION Y OBRA CIVIL , TECNICO DE ADMINISTRACION DE OBRAS CIVILES ,TECNICO EN GESTION DE OBRAS CIVILES Y CONSTRUCCIONES,TECNICO EN SEGURIDAD INDUSTRIAL,TECNICO EN SALUD OCUPACIONAL, TECNICO EN MEDIO AMBIENTE DE LA CONSTRUCCION,TÉCNICO EN GESTIÓN COMERCIAL Y TELEMERCADEO EN CONTACT CENTER,TECNICO LABORAL EN SISTEMAS Y COMPUTACIÓN,TECNOLOGIA EN OBRAS CIVILES ,TECNICO O TECNOLOGO EN SALUD PUBLICA,TECNICO O TECNOLOGO EN AUXILIAR DE BIBLIOTECOLOGIA Y ARCHIVISTICA , TECNOLOGÍA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,TECNICO PROFESIONAL EN GESTION COMERCIAL EN SEGUROS, TECNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO, TECNICO AUXILIAR DE ARCHIVO; OBSERVACION(ES): Título de formación técnica o tecnológica o acreditación y aprobaciÓN del 50% o más de un plan de estudios profesional. Aplica equivalencias
Experiencia requerida	No requiere experiencia.

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA			
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS		0
	EXPERIENCIA LABORAL		0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA		0
	AÑOS	**MESES**	**DÍAS**
	0	0	0

Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo.

Dada en Bogotá, D.C., a los 14 días del mes de septiembre de 2026

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO
ALCALDESA LOCAL DE FONTIBÓN

Elaboró: Angie Paola Niño Verano - Abogada FD
Revisó: Diana Marcela Cano – Abogada especializada contratista del FD