INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL __X__ TOTAL ___
No. ___07___

Bogotá (Cundinamarca), AGOSTO 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo: CESAR AUGUSTO RIAÑO DELGADO Identificación: 79.327.478 Nacionalidad: Colombiana Dirección: CARRERA 70 D # 51 - 57 Teléfono de contacto: 3203425285 E-mail de contacto: cesar_riano@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. DAVID RODRÍGUEZ CABRERA Cargo: OFICIAL ADMINISTRATIVO INFORMATICO Resolución de nombramiento (00000412 de 19 de ENERO de 2026) Teléfono de contacto 3128792902 E-mail de contacto: david.rodriguez@ejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. del contrato 395-CENACPERSONAL-2026 Fecha de suscripción 29/01/2026
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 11-44-101277450 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29/ENERO/2026 Aprobado por: TC. LIBARDO CERQUERA PASTRANA
5. CRP	No. 29626 Fecha expedición 03 DE FEBRERO DE 2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL Dependencia: DIPER – SECCION CARRERA ADMINISTRATIVA Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $ 56.700.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05/FEBRERO/2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	15/DICIEMBRE/2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS CON EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE BAJO LA PLATAFORMA DE ORACLE FORMS & REPORTS Y DESARROLLO EN PL/SQL ORACLE
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos y mejoras del siath, en el área de pagos nómina y procesos derivados. 2. Realizar verificación y ajuste en los datos, las formas, los reportes, los procesos y los procedimientos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados. 3. Realizar propuestas de solución de acuerdo a los requerimientos para ajustes de presentación de datos en los diferentes reportes y módulos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados. 4. Diseñar o desarrollar formas y reportes para el manejo de la información de acuerdo a la verificación de los requerimientos. 5. Realizar todos los demás ajustes adicionales a las formas, reportes, procesos y

DIPER

<table>
<tr><td></td><td>procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento del sistema siath en el área de pagos nómina y procesos derivados.

OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL

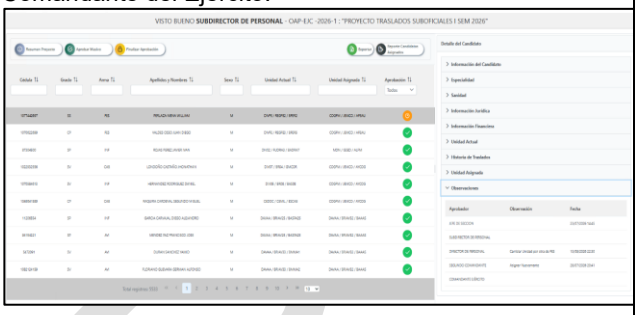
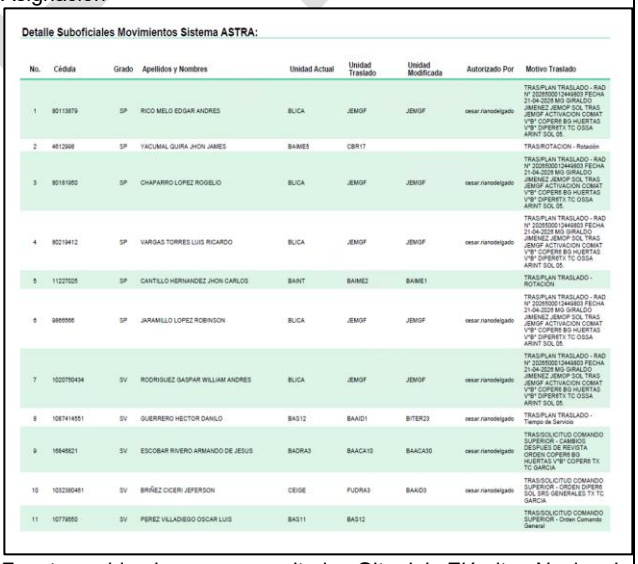
1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar.
2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.
3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

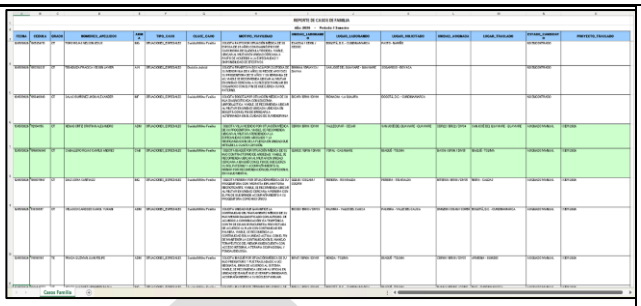
OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:
⁾ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
⁾ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
⁾ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
⁾ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
⁾ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

⁾ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>AGOSTO 2026</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Se relacionan las actividades realizadas sobre el sistema de traslados (ASTRA):

<table>
<tr><th>No</th><th></th><th>No. Obligación</th><th>No. Radicado</th><th>Descripción</th></tr>
<tr><td>1</td><td></td><td>1,2,3,4,5</td><td>No Aplica</td><td>Se finaliza el módulo de dar vistos buenos a las asignaciones en diferentes instancias hasta su aprobación final. Vistos buenos del Jefe de</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

DIPER

						Sección, Subdirector de Personal, Director de Personal, Segundo Comandante del Ejército y Comandante del Ejército:  Fuentes ubicados en repositorio Git del Ejército Nacional http://172.22.2.234/carvelzu/astra-web/commits/Development y en base de datos. Se despliega en servidores de Pruebas y Producción. Realizado en Agosto
		2		1,2,3,4,5	No Aplica	Al reporte de Movimientos después de una fecha indicada, se le adiciona la columna de Motivo de la Asignación  Fuentes ubicados en repositorio Git del Ejército Nacional http://172.22.2.234/carvelzu/astra-web/commits/Development y en base de datos. Se despliega en servidores de Pruebas y Producción. Realizado en Agosto
		3		1,2,3,4,5	No Aplica	Se adiciona al formulario de Casos de Familia el botón para generar el reporte de casos de familia, mostrando si se tuvo en cuenta la recomendación del lugar para el traslado:

						 Fuentes ubicados en repositorio Git del Ejército Nacional http://172.22.2.234/carvelzu/astra-web/commits/Development y en base de datos. Se despliega en servidores de Pruebas y Producción. Realizado en Agosto

		4		1,2,3,4,5	No Aplica	Se generan scripts para crear los objetos en la base de datos requeridos para las últimas modificaciones de Astra:
						`-- Cambios realizado hasta el 10-Agosto-2026`
						`-- Crear y Alterar tablas`
						`START 01_vistos_buenos_proyectos.sql`
						`START 02_candidatos_unidades_anteriores.sql`
						`START 03_alter_asignacion_aprobacion.sql`
						`-- Actualizar procedimientos en base de datos`
						`START 04_pkg_proyectos.pck`
						`-- Actualizar Vistas`
						`START 05_vw_asignaciones.sql`
						`START 06_vw_asignaciones_proyectos.sql`
						`START 07_vw_asignaciones_traslados.sql`
						`START 08_vw_balanceo_proyectos.sql`
						`START 09_vw_candidatos_traslados.sql`
						`START 10_vw_dashboard_proyectos_traslado.sql`
						`START 11_vw_detalles_vistos_buenos.sql`
						`-- Actualizar disparadores en base de datos`
						`START 12_trg_candidatos_unidades.trg`
						`START 13_trg_proyecto_traslado.trg`
						`-- Actualizar consultas en base de datos`
						`START 14_act_SQL_CANDIDATOS_PROYECTO_ASIGNA_TRASLADO.sql`
						`START 15_act_SQL_CONTAR_CANDIDATOS_APROBADOS.sql`
						`START 16_act_SQL_REPORTE_ASIGNACION_ORDEN.sql`
						`-- Insertar Vistos Buenos Proyectos`
						`START 17_ins_valores_vb_asignaciones.sql`
						`START 18_ins_visto_bueno_proyectos.sql`
						`-- Crear Tabla para traza de descargas de archivos`
						`START 19_descarga_archivo_traza.sql`
						`START 20_seq_descarga_archivo_traza.sql`
						`-- Crear Vistas para QlikView`
						`START 21_qv_proyectos_traslados.sql`
						`START 22_qv_candidatos_proyectos.sql`
						`START 23_qv_unidades_proyectos.sql`
						`START 24_qv_balance_general.sql`
						`START 25_qv_unidades_anual.sql`
						`-- Insertar consultas SQL en base de datos`
						`START 26_ins_consultas_sql_1.sql`
						`-- Crear Triggers Auditoria`
						`START 27_derechos_auditoria.sql`
						`START 28_log_traslados_astra.trg`
						`START 29_log_unidad_depen_parametro.trg`
						`-- Crear Objetos Notificación Usuarios`
						`START 30_notificacion_usuario.sql`
						
						Fuentes ubicados en repositorio Git del Ejército Nacional http://172.22.2.234/carvelzu/astra-web/commits/Development y en base de datos. Se despliega en servidores de Pruebas y Producción.
						
						Realizado en Agosto

DIPER

<table>
<tr><td>12.VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: Valor: $ 56.700.000
Valor autorizado a pagar: $ 5.400.000</td></tr>
<tr><td>13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Valor Pago</td></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPENSIONES</td><td>$ 345.600</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS EPS</td><td>$ 270.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>RIESGOS PROF COLMENA</td><td>$ 11.300</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro

2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% y el 12,5% en salud, ARL 0,522%

NOTA: Lo anterior, como lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social

5. Pantallazo del SECOP II – Numeral 7 actualizada</td></tr>
<tr><td>15.CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL __X__ TOTAL ___

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td></td></tr>
<tr><td>17.CONCLUSIONES</td><td></td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **AGOSTO 2026**



FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 395-CENACPERSONAL-2026
Nombre completo: CT. DAVID RODRÍGUEZ CABRERA
Cargo: OFICIAL ADMINISTRATIVO INFORMATICO
Resolución de nombramiento (00000412 de 19 de ENERO de 2026)

DIPER