	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEGED-FR-003
	FORMATO ACTA GENERAL	Versión N°:	02
		Vigencia:	24/08/2026

Acta Consecutivo No.	01	**Lugar y Fecha:**	BOTOTÁ D.C 10/09/2026
Nombre del Subcomité, Comité, Consejo, Junta, Comisión y/o Asunto:	ACTA DE INICO DEL CONTRATO 198-00-A-COFAC-CEGOT-2026 cuyo objeto – Fuerza Aeroespacial Colombiana, **ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SOPORTE EN TI PARA LA FAC.**		
Oficina Productora	FAC-JETIC-SOTEC-SUPERVISOR DE CONTRATO		
Hora Inicio:	16:00	**Hora Finalización:**	18:00
Ausentes:	NINGUNO		
Orden del día: NO APLICA			
Desarrollo:			

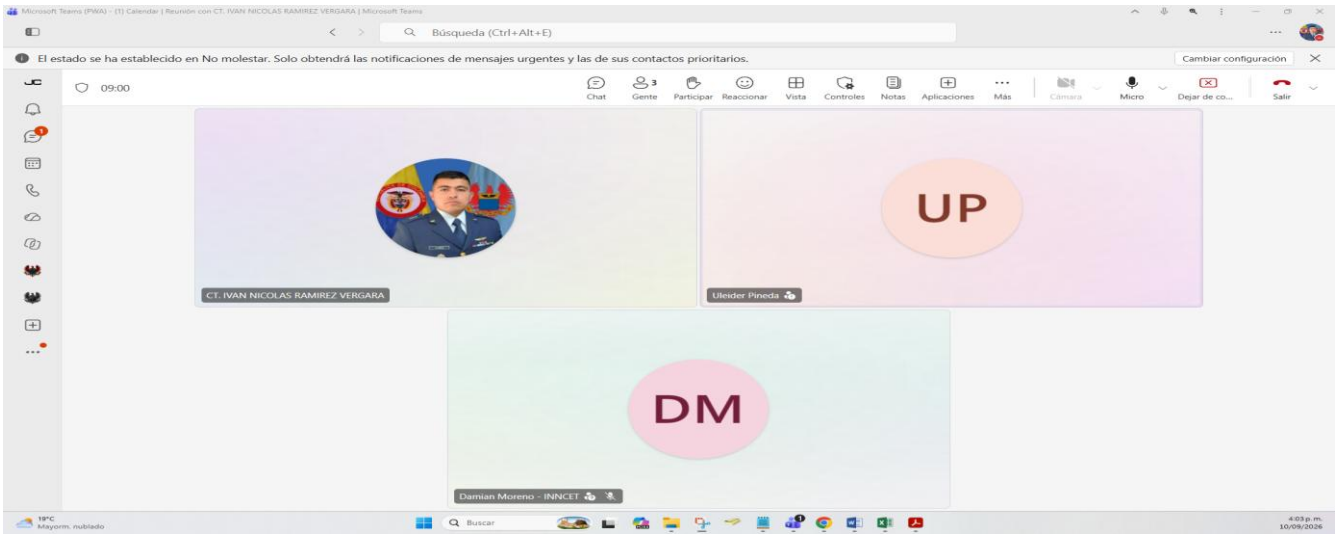
Se realiza acta de inicio para el numero de contrato N° 198-00-A-COFAC-CEGOT-2026 cuyo objeto – Fuerza Aeroespacial Colombiana, *ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SOPORTE EN TI PARA LA FAC,* para lo cual se realiza reunió con la empresa INNCET, el supervisor del contrato y la señora coordinadora de los técnicos de servicio con el fin plasmar y fijar obligaciones, solución de preguntas:

1) Se realiza la presentación del equipo de INCCET en donde presentan las 40 hojas de vida las cuelas fueron aprobadas por parte de la supervisión para el proyecto, como pendiente por parte de la supervisión queda.
   1. Informar a las unidades para creación de estudios de seguridad
   2. Envió de ingreso a las unidades de Bogotá
   3. Apoyo logístico para ingreso de personal técnico a GAORI - CACOM6

2) La supervisión informa a INNCET que es necesario que deberá agilizar la entrega de elementos logístico como: chaqueta para los técnicos, herramientas e insumos.

3) Se informa a la empresa INNCET el horario laboral del personal en las unidades y en Bogotá el cual es 7:30 a 16:30, asimismo se informa que la semana laboral esta estipulada en 42 horas totales en donde los técnico solo laboran 40 por semana, por lo anterior se informa que los técnicos tiene como obligación ir 1 sábado en el mes si el Telemático lo requiere.

4) Queda pendiente realizar la modificación del contrato debido a que por fallas de digitación quedo con fecha 30 noviembre de 2026 y se debe modificar a fecha 09/12/2026.



Actividades a Realizar		
Actividad	**Responsable**	**Fecha Entrega**

- Entregar las facturas a tiempo según el contrato
- Cumplir con los estándares de seguridad
- Realizar reuniones de seguimiento según las solicitudes del supervisor

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema:			
Fecha – Hora:		**Lugar:**	

FIRMAS,

Autógrafo
CT. RAMIREZ VERGARA IVAN NICOLAS
Supervisor contrato 198-2026

DIANA ESPERANZA MORENO MORENO
Representante legal INNCET