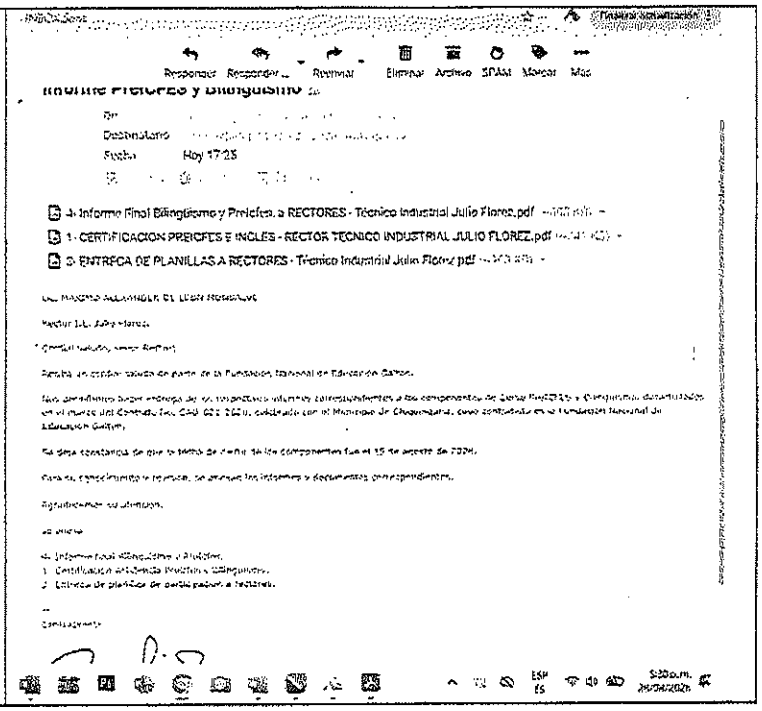
ANEXO 12. ENTREGA DE INFORMES A RECTORES

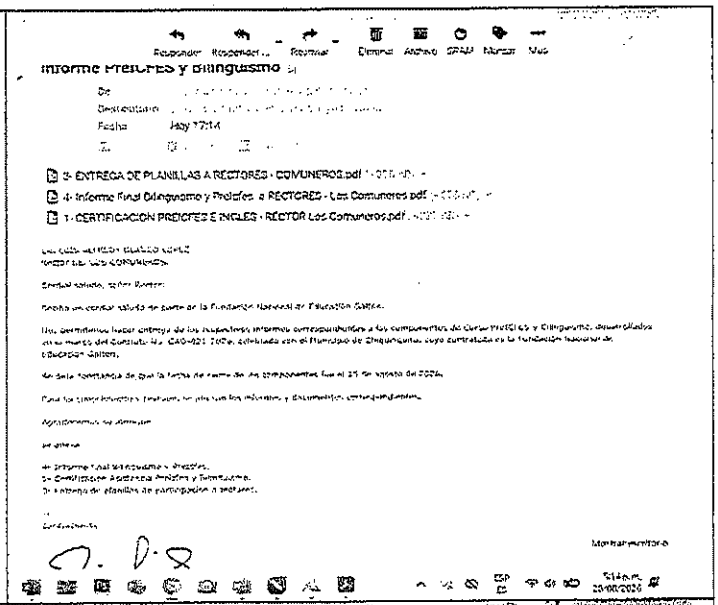
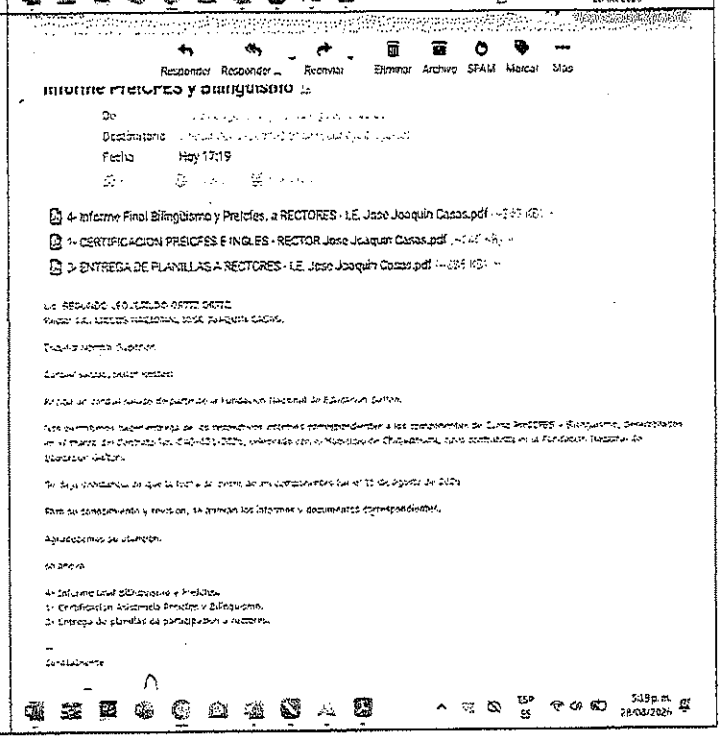
ANEXO 12. PANTALLAZO DE LA ENTREGA DEL INFORME FINAL A CADA UNO DE LOS RECTORES.

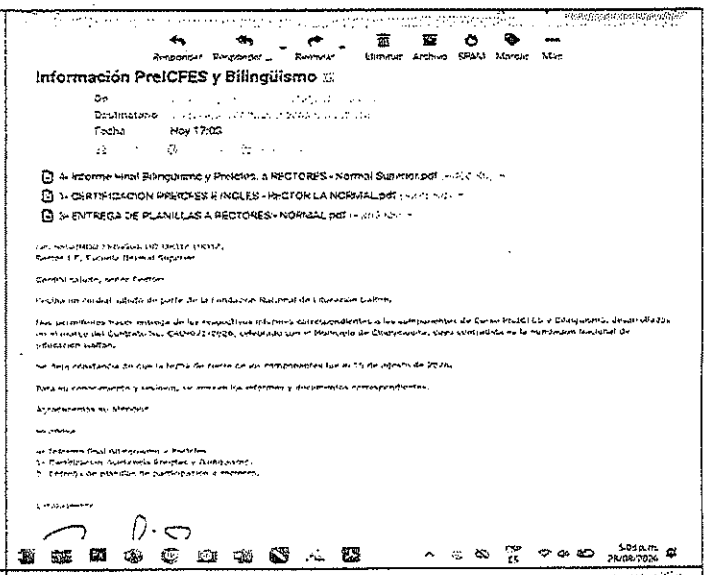
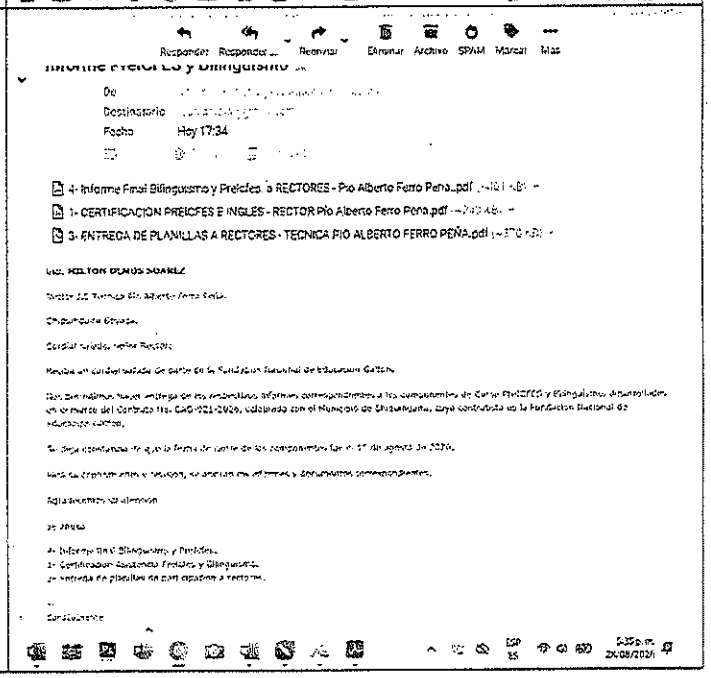
4- Informe Final Bilingüismo y Preicfes. a RECTORES - Pio Alberto Ferro Peña..pdf (~401 KB)

1- CERTIFICACION PREICFES E INGLES - RECTOR Pío Alberto Ferro Peña.pdf (~243 KB)

3- ENTREGA DE PLANILLAS A RECTORES - TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA.pdf (~870 KB)

MÁXIMO ALEXANDER DE LEÓN MONSALVE Rector I.E. Técnico Industrial Julio Flórez	

Lic. LUIS ALFREDY BLANCO LÓPEZ Rector I.E. Los Comuneros.	
JOSÉ FRANCISCO HUERTAS JIMÉNEZ Rector I.E. Liceo Nacional Jose Joaquin Casas.	

Lic. SEGUNDO LEOVIGILDO ORTIZ ORTIZ Rector I.E. Normal Superior "Sor Josefa del Castillo y Guevara"	
Lic. MILTON OLMOS SUAREZ Rector I.E. Técnica Pío Alberto Ferro Peña.	

ANEXO 13. REGISTRO FOTOGRAFICO

ANEXO 13. REGISTRO FOTOGRÁFICO

CLASES PRE ICFES

Imagen 1. Clases Pre ICFES

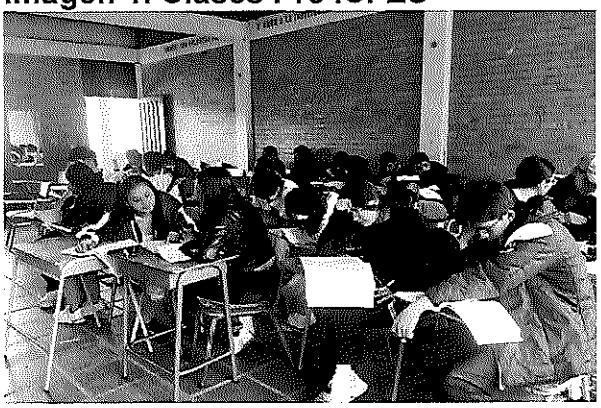


Imagen 2. Clases Pre ICFES

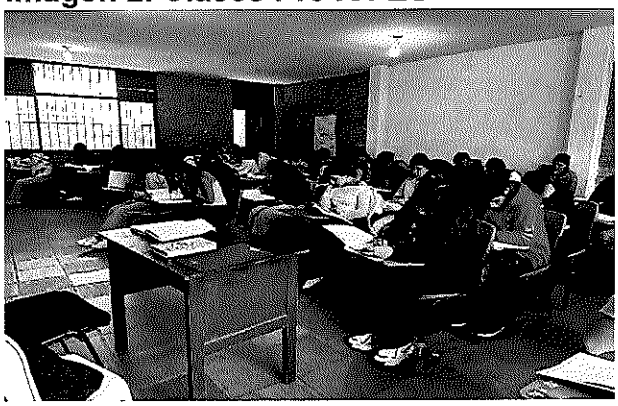


Imagen 3. Clases Pre ICFES

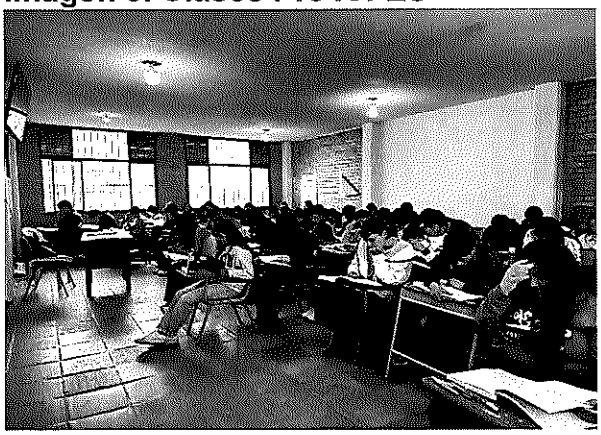


Imagen 3. Clases Pre ICFES

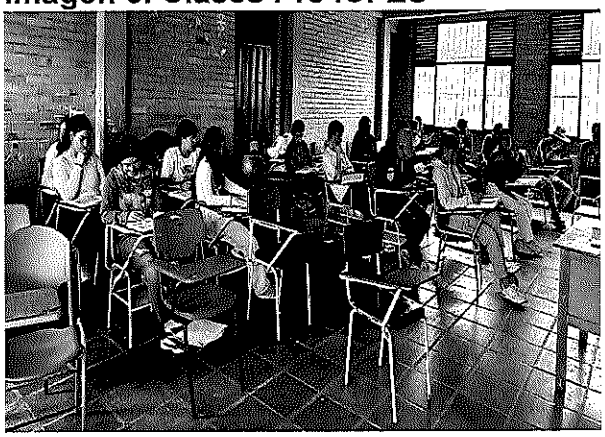


Imagen 5. Clases Pre ICFES

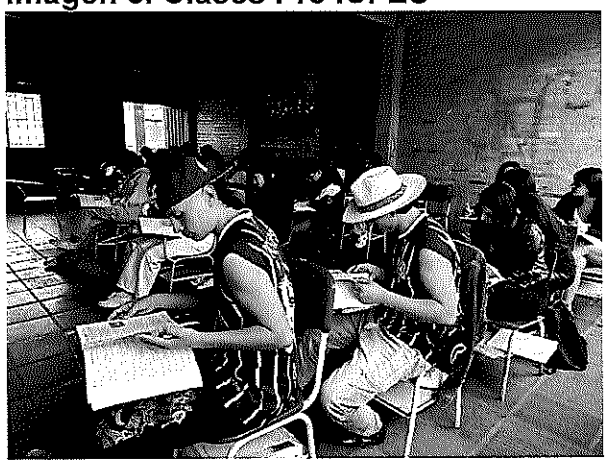


Imagen 5. Clases Pre ICFES

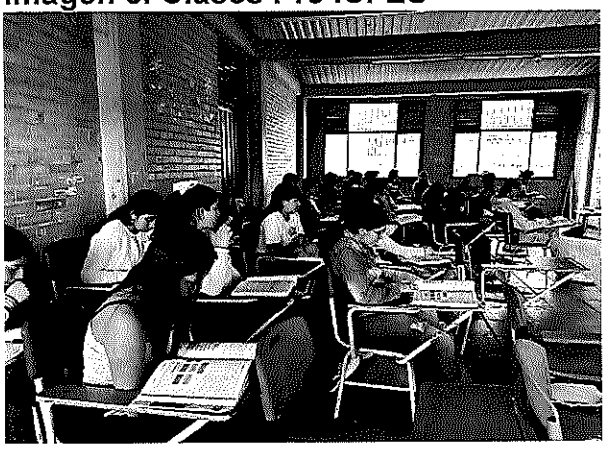


Imagen 6. Clases Pre ICFES

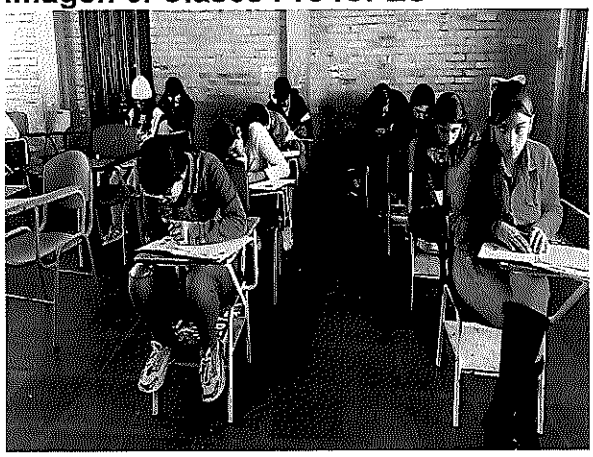


Imagen 7. Clases Pre ICFES

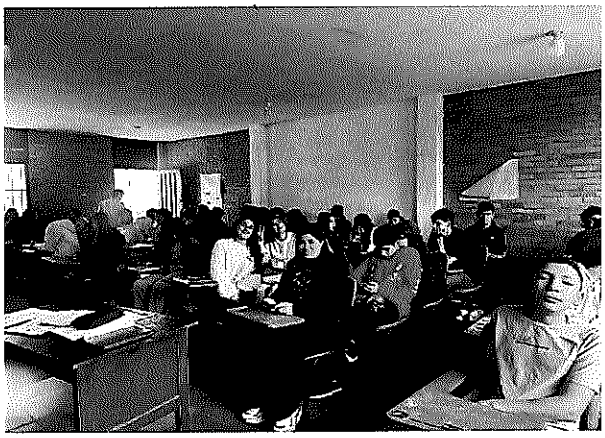


Imagen 8. Clases Pre ICFES



Imagen 9. Clases Pre ICFES

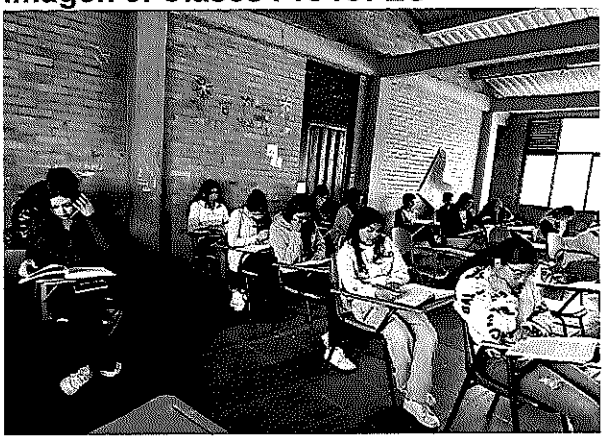


Imagen 10. Clases Pre ICFES

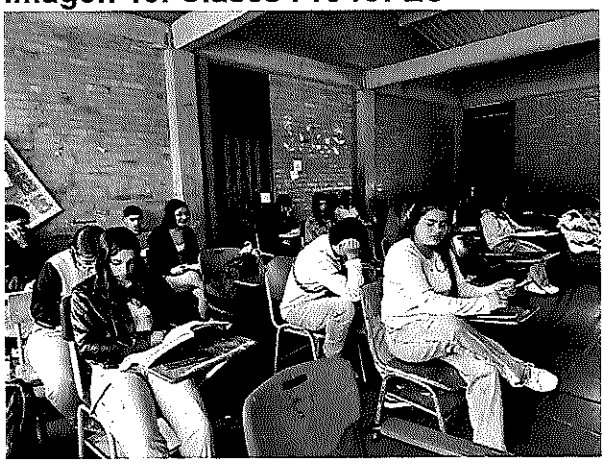


Imagen 11. Clases Pre ICFES

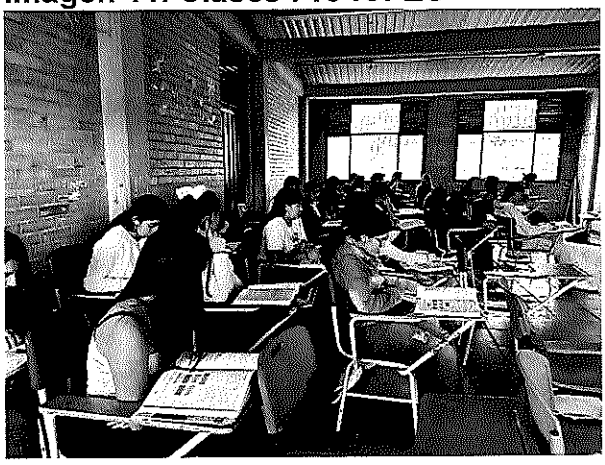


Imagen 12. Clases Pre ICFES

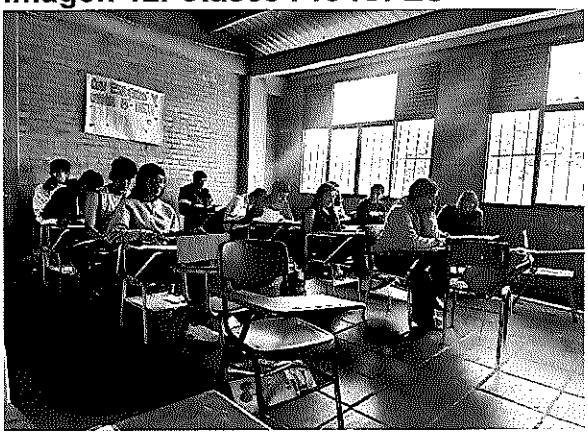


Imagen 13. Clases Pre ICFES



Imagen 14. Clases Pre ICFES

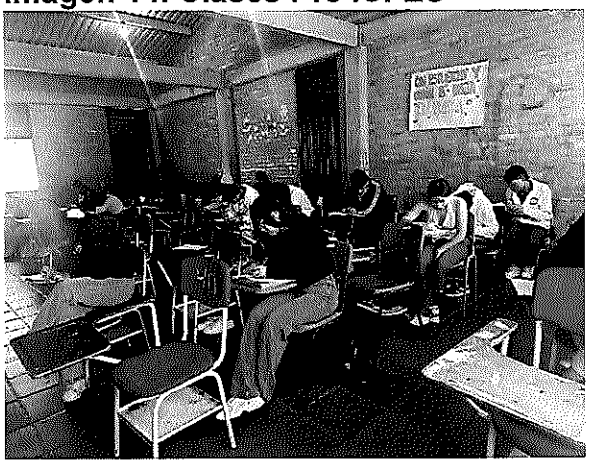


Imagen 15. Clases Pre ICFES

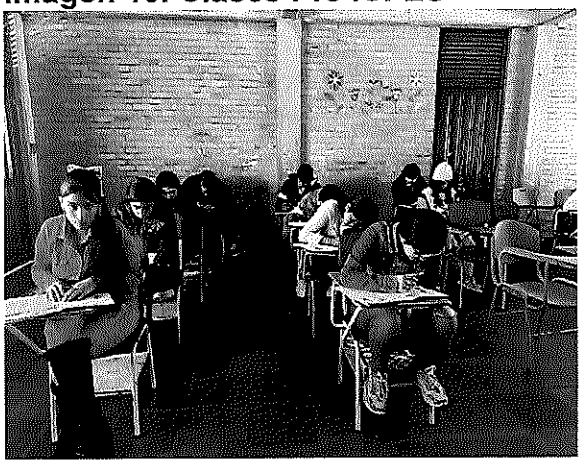


Imagen 16. Clases Pre ICFES

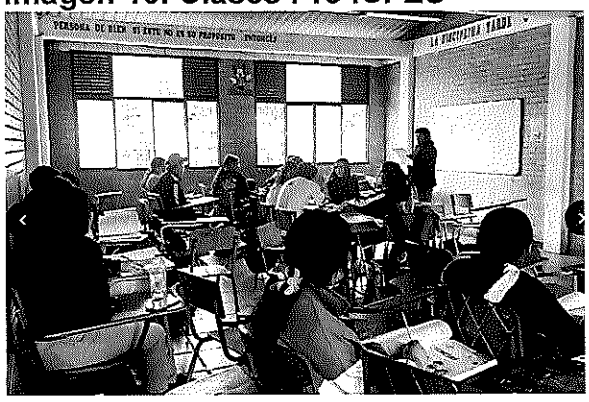


Imagen 17. Clases Pre ICFES



Imagen 18. Clases Pre ICFES

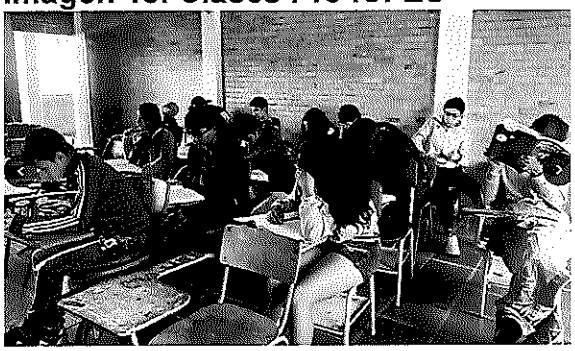
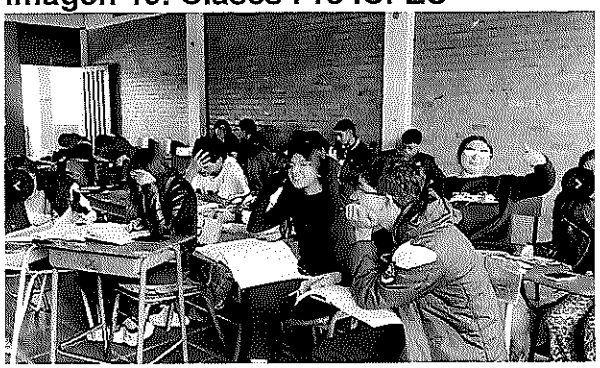


Imagen 19. Clases Pre ICFES



PROGRAMAS DE BILINGUISMO

Imagen 1. Clase Bilingüismo

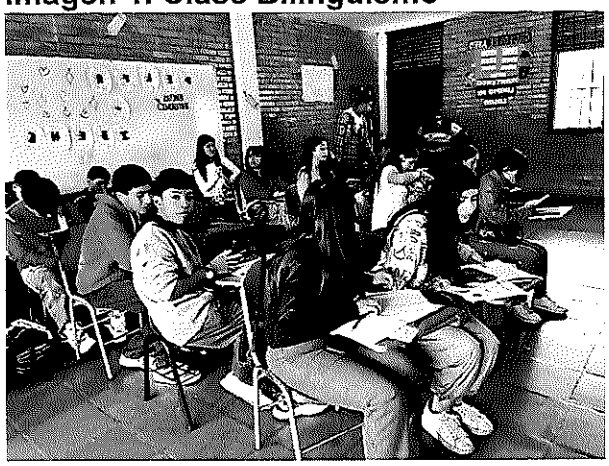


Imagen 2. Clase Bilingüismo

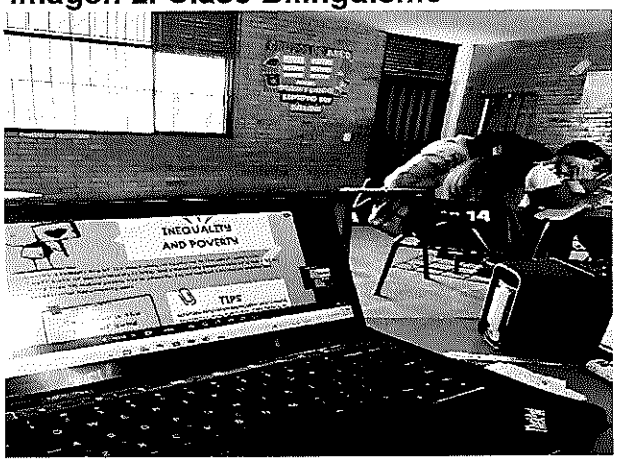


Imagen 3. Clase Bilingüismo



Imagen 4. Clase Bilingüismo



Imagen 5. Clase Bilingüismo



Imagen 6. Clase Bilingüismo

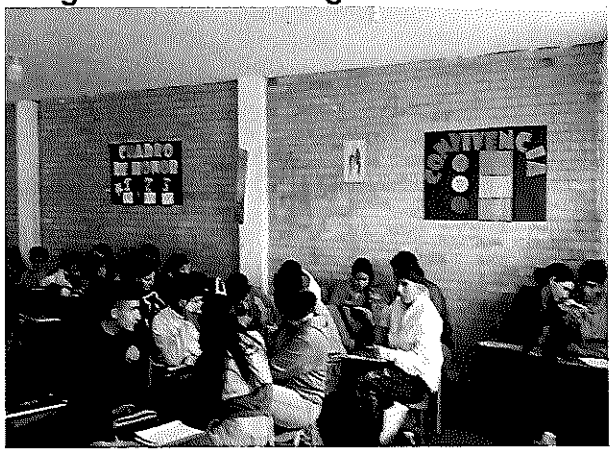


Imagen 7. Clase Bilingüismo



Imagen 8. Clase Bilingüismo

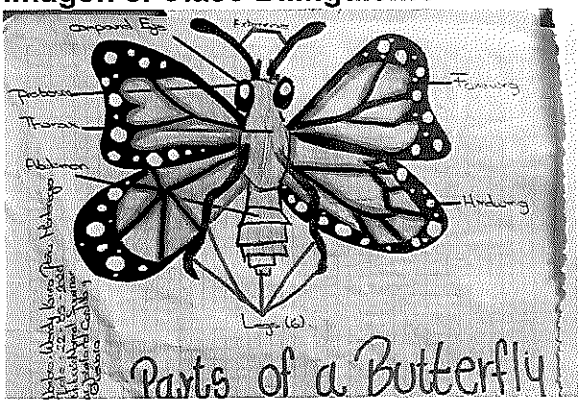


Imagen 9. Clase Bilingüismo

Imagen 10. Clase Bilingüismo



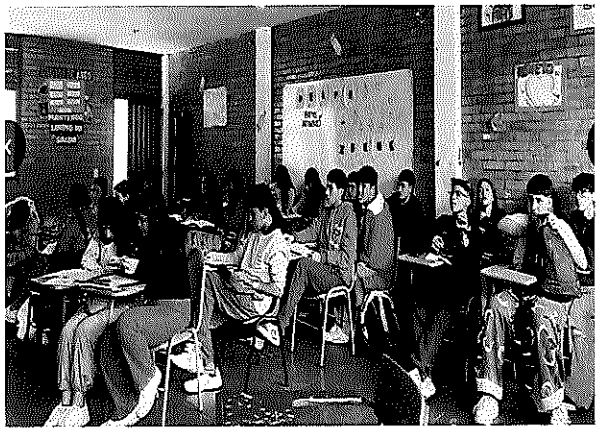


Imagen 11. Clase Bilingüismo

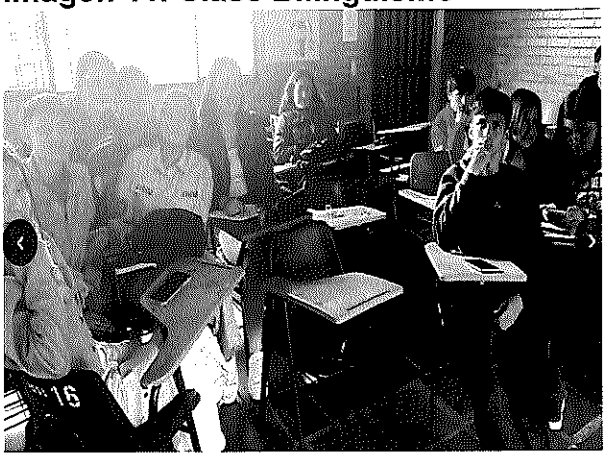


Imagen 12. Clase Bilingüismo

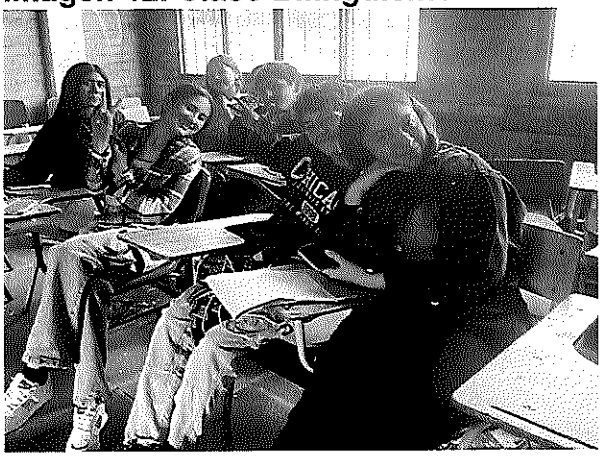


Imagen 13. Clase Bilingüismo



Imagen 14. Clase Bilingüismo

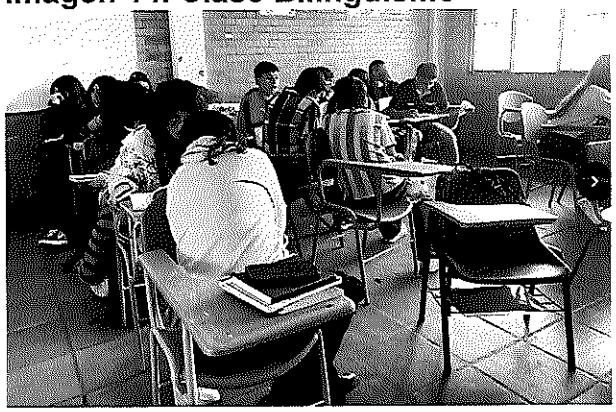


Imagen 15. Clase Bilingüismo

Imagen 16. Clase Bilingüismo

SIMULACROS PRE ICFES

Imagen 1. Presentación Simulacro PreICFES

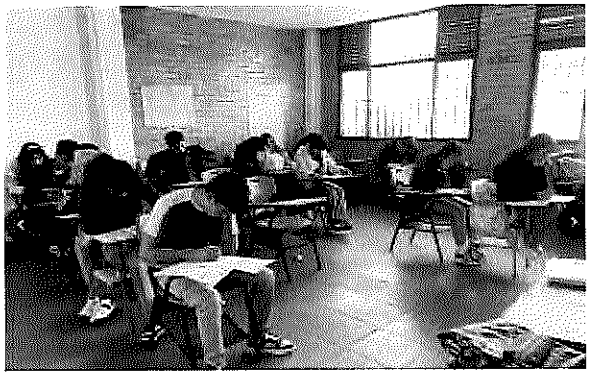


Imagen 2. Presentación Simulacro PreICFES

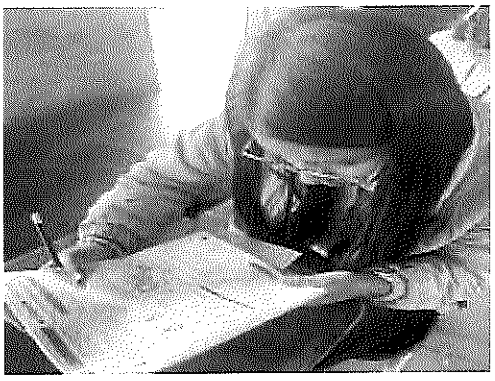


Imagen 3. Presentación Simulacro PreICFES

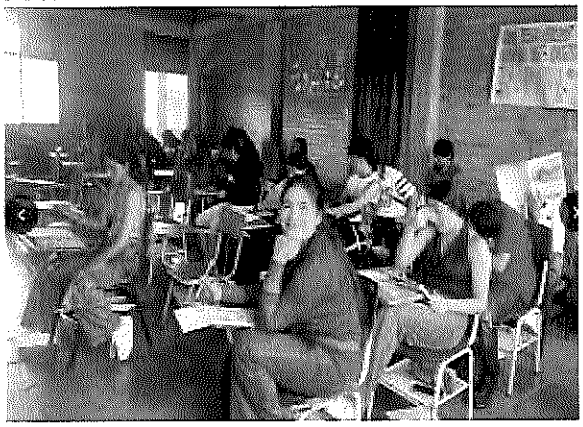


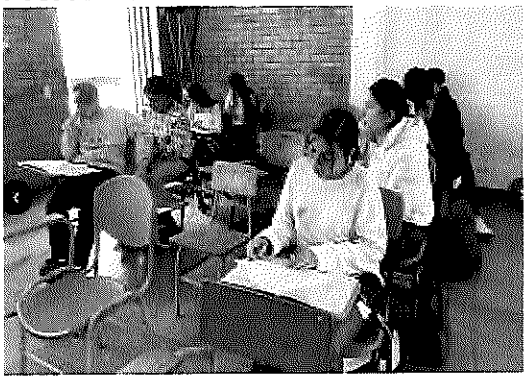
Imagen 4. Presentación Simulacro PreICFES



Imagen 5. Presentación Simulacro PreICFES

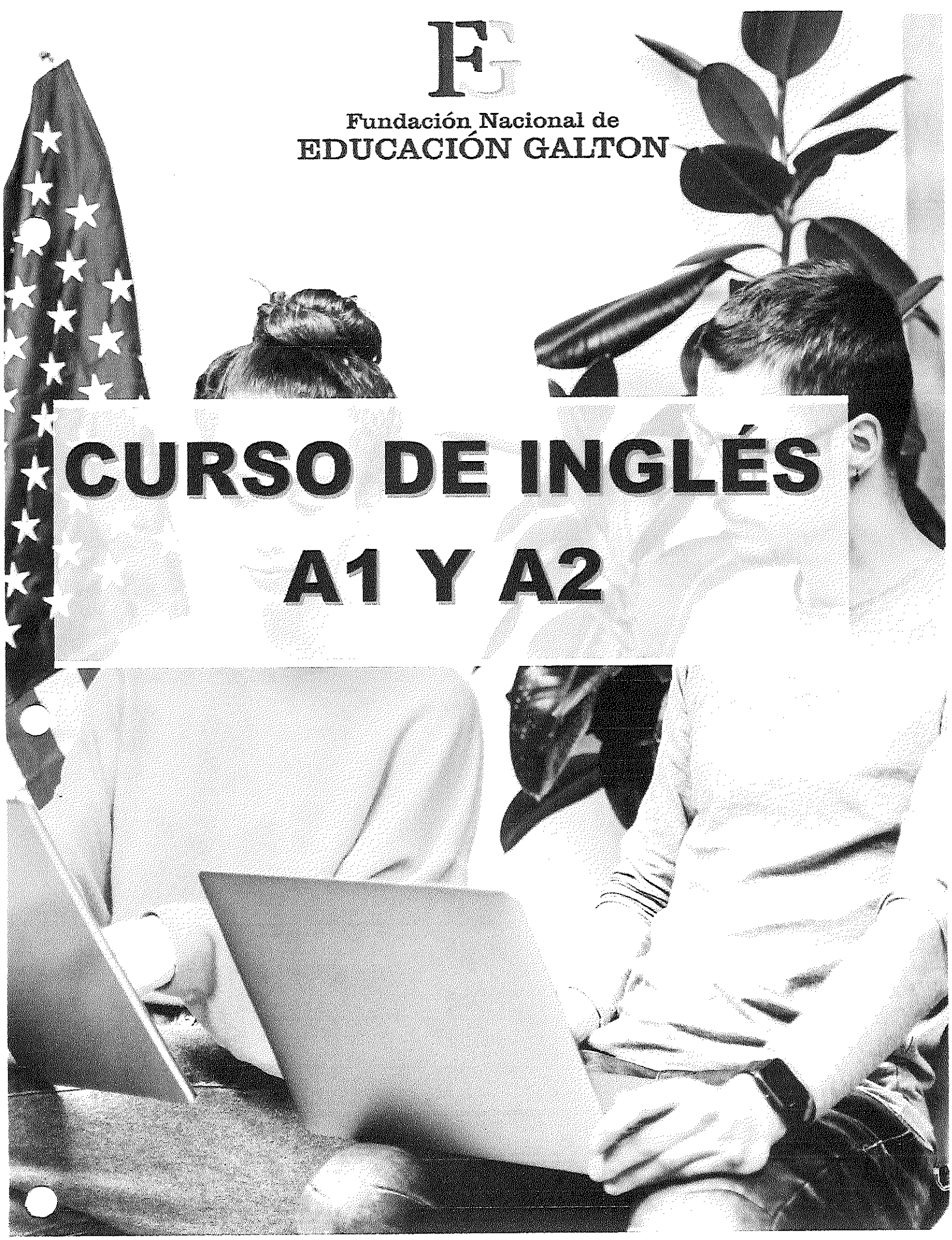


Imagen 6. Presentación Simulacro PreICFES



ANEXO. 14 GUIA APLICADA EN CURSO DE BILINGUISMO.

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON



CURSO DE INGLÉS

A1 Y A2

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON

English workshop

DOCENTE: Wilson Alexander Camacho Chaparro

"El Nunca... La calidad nunca es un accidente, siempre es resultado de un esfuerzo de la inteligencia" (John Ruskiin)

Cordial saludo querido estudiante.

La Fundación Nacional de Educación Galton ha diseñado esta guía de aprendizaje de inglés con el propósito de fortalecer y desarrollar las competencias comunicativas de los estudiantes de grado décimo de las Instituciones Educativas de Chiquinquirá, brindando herramientas que les permitan avanzar en la comprensión y uso del idioma inglés en situaciones académicas y de la vida cotidiana.

A través de esta guía encontrarás contenidos, actividades y ejercicios orientados al desarrollo de las habilidades de listening, speaking, reading y writing, promoviendo un aprendizaje práctico, progresivo y significativo. Te invitamos a asumir este proceso con responsabilidad, compromiso y disposición para aprender, desarrollar las actividades propuestas, identificar tus dudas y aprovechar los espacios de acompañamiento y tutoría dispuestos por nuestros docentes. Recuerda que cada actividad es una oportunidad para fortalecer tus conocimientos y adquirir nuevas herramientas que contribuirán a tu formación académica y a tus futuras oportunidades educativas y laborales.

GUÍA N° 01

TEMA:

OBJETIVO:

MEDIOS DE TRANSFERENCIAS Y COMUNICACIÓN:

- Guías teóricas
- Plataforma Virtual (Foros, Videoconferencias en vivo)
- Atención del docente: celular # 3204636280-
  E-mail. Wcamacho399@gmail.com

LEE DETENIDAMENTE LA SIGUIENTE GUÍA DONDE ENCONTRARÁS TODO LO RELACIONADO CON EL TEMA A ESTUDIAR.

TEMA

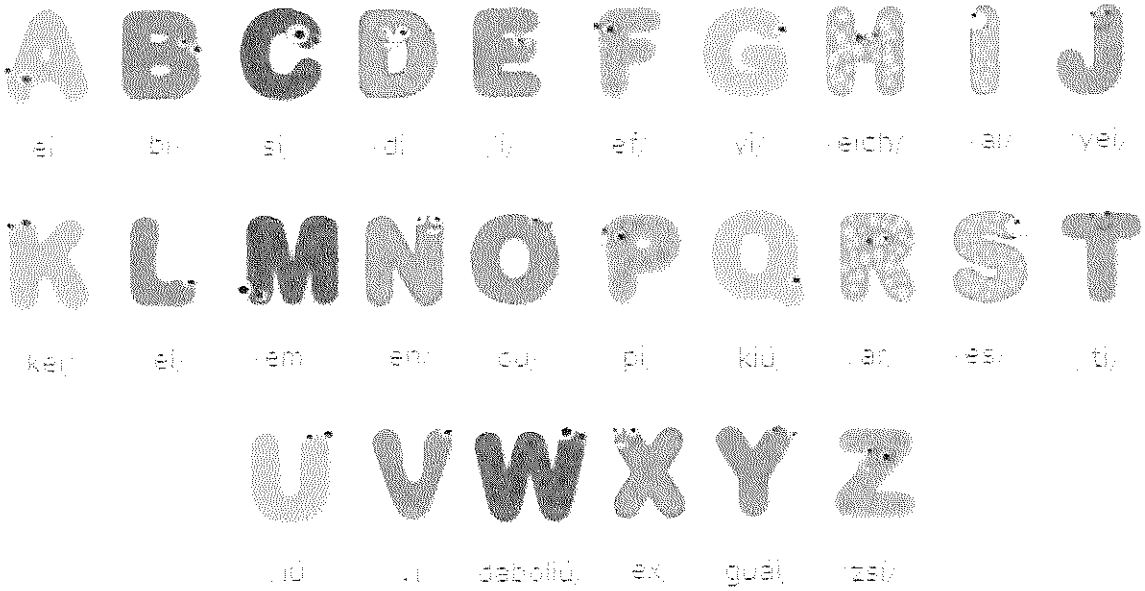
***Tongue twisters** (trabalenguas)*

Pronounce each one of the next tongue twisters. ***(pronuncia cada uno de los siguientes trabalenguas para practicar modulación)***

- ***She sells seashells by the seashore.***
- ***Fuzzy Wuzzy was a bear. Fuzzy Wuzzy has no hair. Fuzzy Wuzzy wasn't fuzzy, was he?***
- ***Peter Piper picked a peck of pickled peppers***
  A peck of pickled peppers Peter Piper picked
  If Peter Piper picked a peck of pickled peppers
  Where's the peck of pickled peppers Peter Piper picked?

MY ABC

Below you can find the pronunciation of each one of the letters of the ABC. Practice them. You can use this song: https://www.youtube.com/watch?v=kDdg2M1_EuE



One you have practiced, try to spell the next words. (Deletrea las siguientes palabras)

- CAT: C – A – T
- DOG: D – O - G
- DOOR: D – O – O – R
- SCHOOL: S – C – H – O – O – L
- ELEPHANT: E – L – E – P – H – A – N – T
- UMBRELLA: U – M – B – R – E – L – L – A
- BUTTERFLY: B – U – T – T – E – R – F – L – Y

Now, please, spell your full name. (Deletrea tu nombre completo)

Example: WILSON ALEXANDER CAMACHO

NUMBERS

Numbers from 1 to 20

Practice the pronunciation of each number

1 = One	11 = Eleven
2 = Two	12 = Twelve
3 = Three	13 = Thirteen
4 = Four	14 = Fourteen
5 = Five	15 = Fifteen
6 = Six	16 = Sixteen
7 = Seven	17 = Seventeen
8 = Eight	18 = Eighteen
9 = Nine	19 = Nineteen
10 = Ten	20 = Twenty

With the previous numbers you can say phone numbers or iD cards: (con los números anteriores puedes decir números de teléfono y documentos de identidad)

Example:

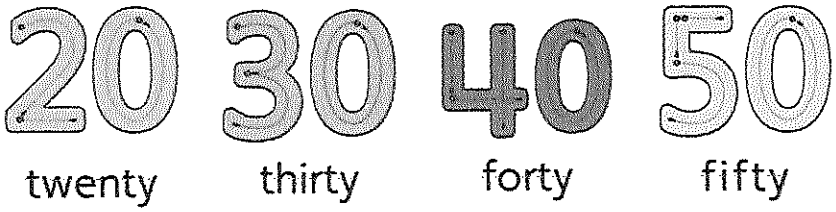
3 2 0 4 6 3 6 2 8 0: Three – two – zero – four – six – three – six – two – eight – zero.

1 0 5 7 8 5 2 7 9 4: one – zero – five – seven – eight – five – two – seven – nine – four.

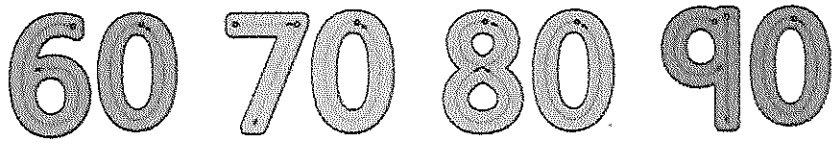
Now, you try to say your phone number and your ID card. (Ahora intenta decir tu número de teléfono y tu documento de identidad.)

Numbers from 20 to 100

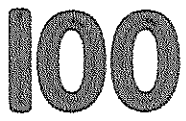
Practice the pronunciation of each number



twenty thirty forty fifty



sixty seventy eighty ninety



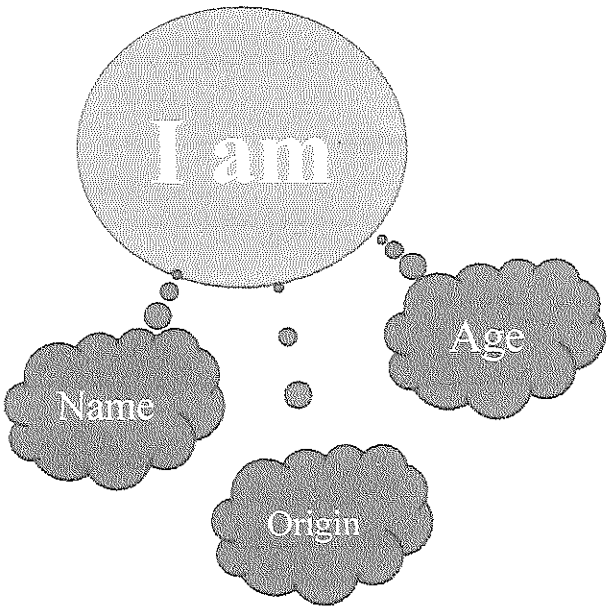
one hundred

With the previous numbers you can say the time: (con los números anteriores puedes decir la hora)

Example:

6: 10 = Six, ten
8: 25: = Eight, twenty-five
11: 47 = Eleven, forty-seven
3: 56 = Three, fifty-six
1: 39 = One, thirty-nine

PERSONAL INFORMATION



Let's talk about ourselves. We have to use the expression "I am"; it means "yo soy"

Con esta expresión podemos hablar sobre nuestro nombre, nuestra edad y nuestra ciudad de origen.

Example: I am Alexander. I am from Sogamoso. I am 25 years old.

Now, try with your own information.

I am _____

I am _____

I am _____

What is your name? **I am Wilson Alexander Camacho**
How do you spell that? **W – I – L – S – O –N C – A – M – A – C – H - O**
How old are you? **I am 25 years old**
What is your phone number? **My phone number is 3 – 2 – 0 – 4 – 6 – 3 – 6 – 2 – 8 - 0**
What is your ID number? **My ID card number is 1-0-5-7-6-0-4-6-4-2**

ANSWER THE QUESTIONS

What is your name? _____

How do you spell that? _____

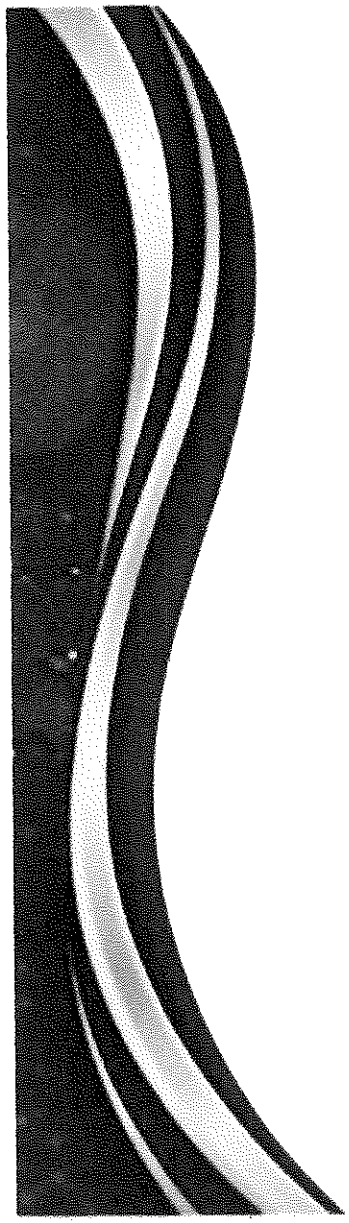
How old are you? _____

What is your phone number? _____

What is your ID number? _____

ACTIVIDADES
Evaluación: • Resuelve las preguntas anteriores. • Video sobre presentación personal con base en las preguntas respondidas.
Documentos complementarios: • Canción del abecedario. https://www.youtube.com/watch?v=kDdg2M1_EuE • Taller en línea. https://es.liveworksheets.com/c?a=s&t=reqm5a0h48c&sr=n&ms=uz&l=cv&i=ussdd&r=bl&db=0&f=dzddznzf&cd=psrtv8d2w96klkyxppnnfa2nqnnqlgexq .

ANEXO 15. ACTO DE CLAUSURA



Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON

CERTIFICAN QUE:

CARDENAS RUIZ KEVIN SANTIAGO

T.I. 1161214309

Asistió y aprobó el Curso de Bilingüismo con una intensidad de cuarenta y ocho (48) horas en el marco del Contrato No. CAO-021-2026 fortaleciendo habilidades comunicativas en el idioma inglés en las áreas de gramática, comprensión auditiva, escritura y conversación.

Dado en Chiquinquirá a los 13 días del mes de agosto del 2026

JENNY PAOLA HERNANDEZ DUEÑAS
Secretaria de Integración
Social, Familia y Educación

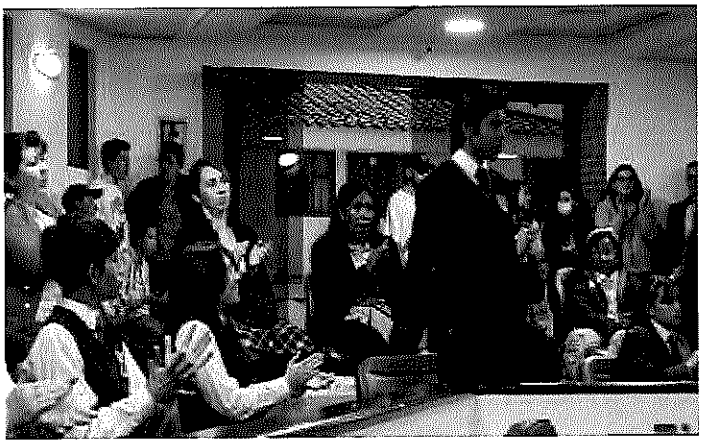
JULIETH TATIANA CARVAJAL
Coordinador Proyectos
Educativos

EVIDENCIA FOTOGRAFICA ACTO DE CLAUSURA











ANEXO 16. INFORME ENTREGADOS A CADA UNO DE LOS RECTORES

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

I.E PIO ALBERTO

Comprometidos con la Calidad y la Excelencia Académica

Carrera 9 # 27 – 54 Las Nieves - Tunja - Cel. 322 223 8620

Tunja 21 de agosto de 2026

Señor
Esp. **MILTON OLMOS SUAREZ**
Rector I.E Técnica Pio Alberto Ferro Peña.
Chiquinquirá Boyacá.

Asunto: - Informe Final del Programa de Bilingüismo y Curso Prelcfes.

- **Contrato:** CAO-021-2026.
- **Contratista:** Fundación Nacional de Educación Galton.
- **Fecha de cierre del componente:** 15 de agosto de 2026.

Referencia: Informe de las actividades y pruebas presentadas a los señores rectores de la I.E. de Chiquinquirá del programa de bilingüismo como de Pre ICFES.
De igual forma se Presenta el informe final con la cobertura, logros alcanzados y recomendaciones referentes al programa de bilingüismo.

1. **Cordial saludo respetados rectores.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios CAO-021-2026, la Fundación Nacional de Educación Galton presenta el informe final correspondiente al componente de Bilingüismo, desarrollado con estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

El presente documento tiene como propósito informar de manera objetiva sobre la ejecución del programa, su cobertura, los principales logros alcanzados, las evidencias disponibles y las recomendaciones para fortalecer la continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés.

Este informe se presenta como soporte para la entrega a los directivos de las Instituciones Educativas, en cumplimiento de la obligación contractual de presentar a cada rector un informe final con la cobertura, logros y recomendaciones del programa.

2. **objeto del contrato.**

El Contrato CAO-021-2026 tuvo como objeto fortalecer la calidad educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, mediante procesos de preparación para las Pruebas Saber 11 y el refuerzo en Lengua Extranjera – Inglés, con énfasis en lectoescritura y conversación, donde se desarrollaron componentes de Bilingüismo de grado decimo orientado al fortalecimiento de las competencias comunicativas de la lengua inglesa.

El programa se desarrolló mediante 16 encuentros de formación, con una duración de tres (3) horas cada uno, para un total de 48 horas de formación.
De acuerdo con el informe contractual, se dio cumplimiento al 100 % de las sesiones previstas, la intensidad horaria, los contenidos programados y las condiciones establecidas para la ejecución del componente.

3. COBERTURA

Como resultado del proceso formativo, se certifica que 70 estudiantes culminaron y aprobaron satisfactoriamente el programa de Bilingüismo, con una intensidad de 48 horas.

La participación de los estudiantes fue objeto de seguimiento mediante listas de asistencia diligenciadas y firmadas por los asistentes a cada sesión, lo cual permitió realizar control sobre la participación y cobertura de los beneficiarios.

Durante el proceso se dispuso de recurso humano idóneo, materiales de apoyo y recursos pedagógicos y audiovisuales necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades académicas.

4. LOGROS ALCANZADOS

Entre los principales resultados de la ejecución del programa se destacan:

- Cumplimiento del 100 % de las sesiones programadas.
- Desarrollo de 48 horas de formación en Bilingüismo.
- Realización de 16 encuentros académicos de tres horas cada uno.
- Culminación y aprobación satisfactoria del programa por parte de 70 estudiantes.
- Fortalecimiento de las competencias comunicativas en lengua inglesa.
- Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la lectoescritura y la comunicación en inglés.
- Disponibilidad de docentes con formación profesional relacionada con Idiomas Modernos y Lenguas Extranjeras.
- Seguimiento de la asistencia de los estudiantes durante las sesiones.
- Consolidación de evidencias académicas, administrativas y fotográficas de la ejecución.
- Realización del acto de clausura y entrega de certificaciones el 15 de agosto de 2026.

5. RECOMENDACIONES

Con base en el desarrollo del proceso y con el propósito de dar continuidad al fortalecimiento de las competencias en inglés, se recomienda:

- Mantener procesos de formación en inglés de manera continua y progresiva.
- Fortalecer especialmente las competencias de comprensión lectora, producción escrita e interacción oral.
- Implementar diagnósticos periódicos que permitan identificar avances y necesidades específicas de los estudiantes.
- Promover actividades prácticas de conversación que permitan utilizar el idioma en situaciones comunicativas reales.
- Articular los procesos de bilingüismo con los planes de mejoramiento académico de cada Institución Educativa.
- Incentivar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares relacionadas con el aprendizaje del inglés.
- Fortalecer la articulación entre directivos, docentes del área de inglés y programas externos de formación.

- Establecer metas institucionales progresivas que permitan evaluar periódicamente el impacto de las estrategias implementadas.

6. EVIDENCIAS DEL PROCESO

La ejecución del programa se encuentra soportada mediante:

- Cronograma de ejecución.
- Listas de asistencia del curso de Bilingüismo.
- Registro fotográfico.
- Material pedagógico utilizado.
- Evidencias de las actividades académicas.
- Certificaciones de los estudiantes.
- Documentación y registro fotográfico correspondiente al cierre y clausura del programa.

6. "Entregar informe de las pruebas tanto del programa de bilingüismo como de Pre ICFES a los directivos de la Institución."

Es de aclarar que el programa de Bilingüismo se desarrolló mediante guías prediseñadas para cada temática, diseñadas con un enfoque didáctico y práctico que facilitó el desarrollo de las clases, haciendo los contenidos más dinámicos, claros y comprensibles para los estudiantes. Como soporte, se anexa un modelo de las guías utilizadas. En cumplimiento del requerimiento, el presente informe consolida la información sobre la ejecución, cobertura, resultados, logros y recomendaciones del programa, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Para el componente de Pre ICFES, el proceso contó con pruebas diagnósticas y prueba final, cuyos resultados fueron procesados y publicados en la plataforma virtual https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde los resultados permitieron identificar fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora en las diferentes áreas y competencias evaluadas.

En cuanto al desarrollo del curso Pre ICFES, este se llevó a cabo mediante dos grupos de 40 estudiantes cada uno, dando cumplimiento a las temáticas establecidas y a una intensidad horaria de 40 horas por grupo. Para su ejecución se contó con docentes que cumplían con el perfil profesional y la experiencia requerida para orientar este tipo de formación.

Asimismo, a cada estudiante se le entregó el material académico necesario para el desarrollo de las actividades, incluyendo el libro bitácora, elaborado conforme a las especificaciones técnicas establecidas, así como las cartillas y hojas de respuestas correspondientes a los simulacros. De igual manera, los estudiantes fueron registrados en la plataforma dispuesta para el seguimiento del proceso.
Finalmente, el desarrollo y asistencia a las jornadas académicas quedó soportado mediante planillas debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes, como evidencia del cumplimiento de las actividades programadas. (se anexa imágenes del material entregado).

De esta manera, mediante el presente informe, presentado a los señores rectores de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, se deja constancia del cumplimiento de los diferentes ítems y obligaciones establecidos en el proceso contractual, relacionados con el desarrollo de los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

Anexos

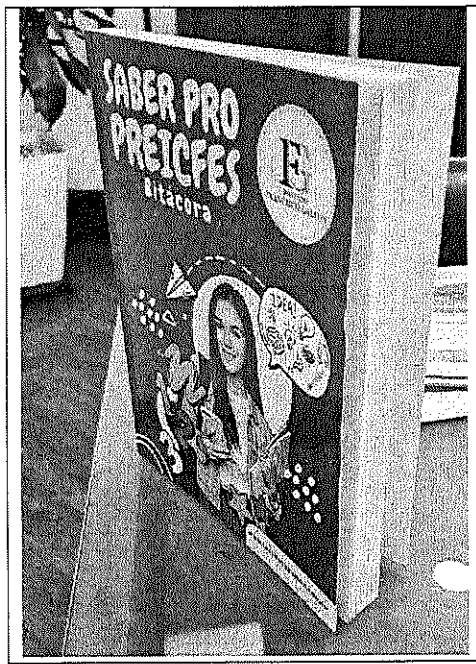
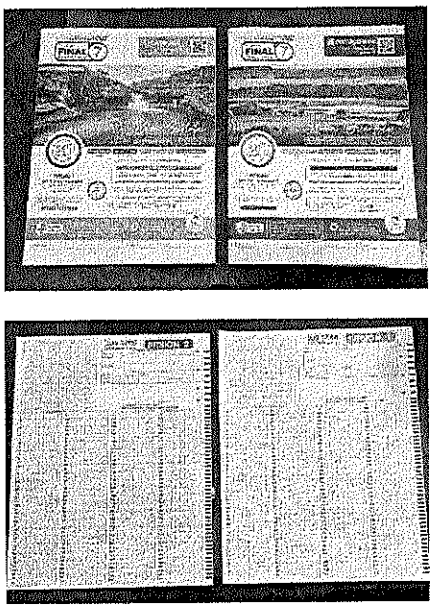
Hacen parte integral del presente informe los siguientes soportes:

- Imagen del libro bitácora entregado a cada estudiante.
- Imágenes de las cartillas y hojas de respuesta correspondientes a los respectivos simulacros.
- Se anexa en PDF las guías pedagógicas implementadas en las diferentes temáticas del programa de Bilingüismo.
- Adicionalmente, en el informe presentado a la Administración Municipal a través de SECOP, se encuentran anexadas las demás evidencias que soportan la ejecución de las actividades, entre ellas registros fotográficos, planillas de asistencia y demás documentos correspondientes a los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

Firmado

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante Legal Fundación Galton

Se anexa imágenes del material.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Libro Bitácora</td>
<td>Cartillas y Hojas de respuesta Simulacros</td>
</tr>
</table>

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

CERTIFICACIÓN CURSO Y SIMULACROS PREICFES
CONTRATO NO. CAO-021-2026 – MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

El Representante Legal de la Fundación Nacional de Educación Galton certifica y hace constar ante el señor Rector de la Institución Educativa Técnica Pio Alberto Ferro Peña del municipio de Chiquinquirá, que, en el marco del Contrato No. CAO-021-2026, celebrado entre el Municipio de Chiquinquirá y la Fundación Nacional de Educación Galton, cuyo objeto corresponde al fortalecimiento de la calidad educativa mediante la capacitación y entrenamiento de los estudiantes de grado undécimo (11.°) para la presentación de las Pruebas Saber 11, se desarrolló el Curso PreICFES, incluyendo la aplicación de los respectivos simulacros programados durante la ejecución del programa.

En este sentido, se deja constancia de la participación de los estudiantes relacionados en el presente documento en las actividades de capacitación y en los simulacros realizados como parte del proceso de preparación para las Pruebas Saber 11.

1. *El curso Prelcfes se realizó en las siguientes fechas en las instalaciones de la IE* Institución Educativa Técnico Industrial Julio Florez" *del municipio de Chiquinquirá, con una intensidad de 4 horas en cada jornada.*
   - ✓ Fecha: 02 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 09 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 16 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 23 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 30 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 06 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 13 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 20 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 27 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 11 de julio del 2026.

2. Y los simulacros fueron realizados en las siguientes fechas:
   - Primer simulacro: 25 de abril de 2026.
   - Segundo simulacro: 18 de julio de 2026.

En estas pruebas participaron 80 estudiantes de las diferentes Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

Así mismo, se deja constancia de que los estudiantes contaron con credenciales individuales para acceder a la plataforma virtual Campus Pro – Los Tres Editores, mediante el dominio https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde pudieron consultar los resultados obtenidos en cada simulacro.

Para constancia, se firma en Tunja, a los 20 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal - Fundación Galton

Se anexa listados de estudiantes.

APELLIDOS Y NOMBRES	Credenciales Plataforma (Usuario- Contraseña)	I.E.
Puerto Rocha Luisa Daniela	1053337822	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Sasa Pachon Laura Yasmin	1053338957	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Sasa Pachon Leidy Yuliana	1053338513	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Zamora Lemus Daniel Santiago	1028841502	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Zarate Tellez Didier Santiago	1053332013	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Casallas Bueno Luis Santiago	1011328422	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Avila Abril Doris Minerva	1053338088	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Basallo Cifuentes Yina Valen tina	1057390165	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Castellanos triana Manuel Zamir	1053330793	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Cifuentes Espitia Karen Dayanna	1014221417	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Mestizo González Maritza Paola	1055850679	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Ordoñez Cifuentes María Valentina	1055248655	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Ortega Alarcón Britney Yorvely	1091397458	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Paez Castellanos Auradali	1053334543	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Parra Suazo Maira Ximena	1053339579	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Peña Rojas Caren Yisela	1161213828	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA

Tunja 25 de agosto de 2026.

Esp. **MILTRON OLMEDO SUAREZ**
Rector I.E Técnica Pio Alberto Ferro Peña.

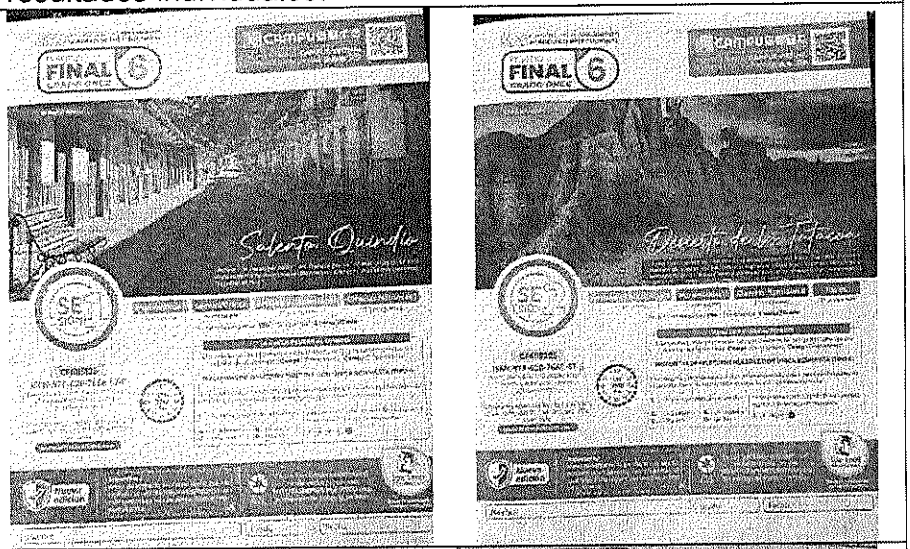
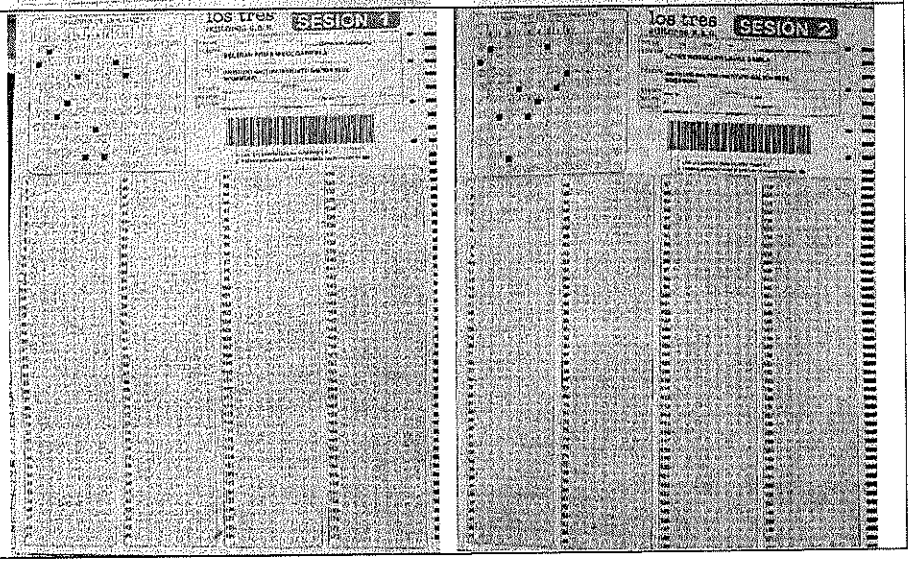
Asunto: Entrega planillas de los estudiantes participantes y beneficiarios de bilingüismo como del curso Prelcfes y simulacros.

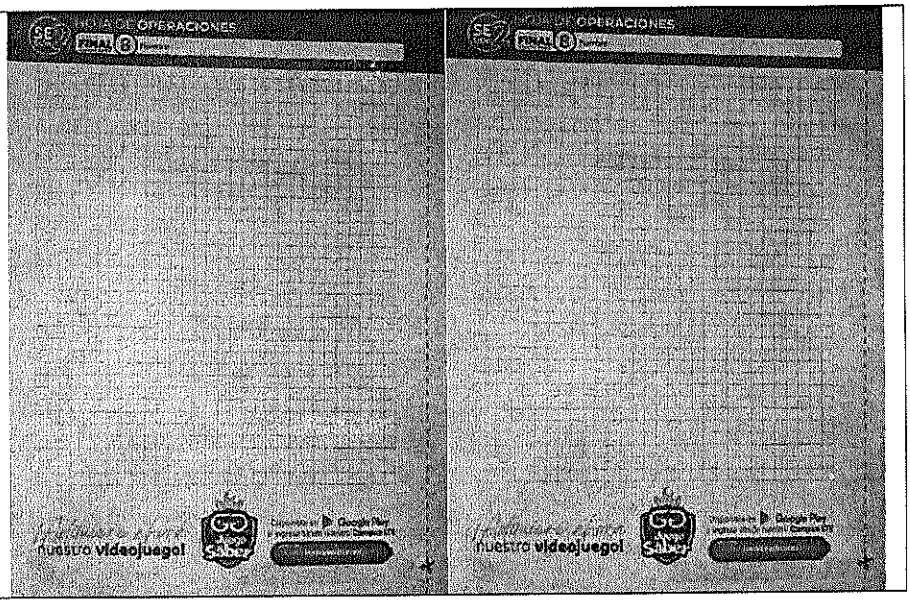
Cordial saludo señor rector.

A continuación, entregamos las planillas de los participantes según asunto de la presente.

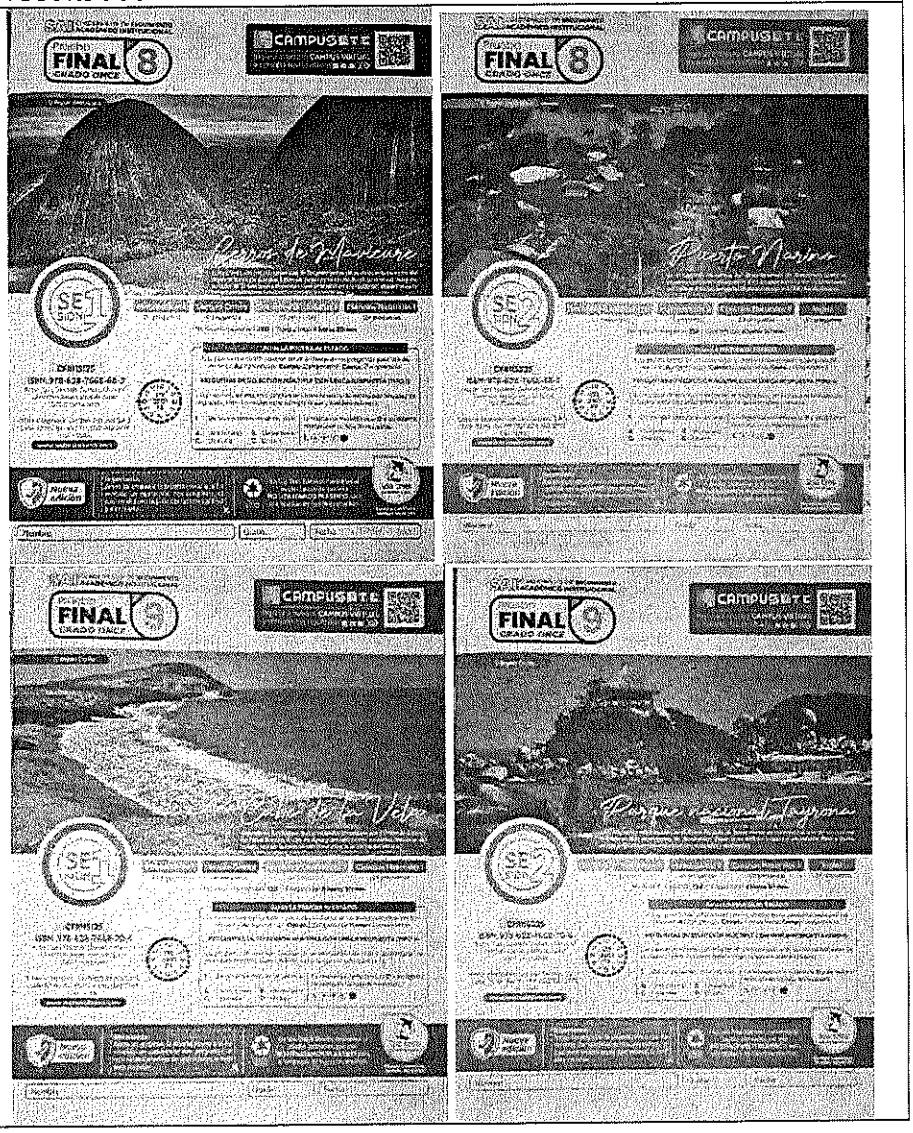
ANEXO 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIMULACROS 1 Y 2.
A continuación, describimos las características de los simulacros diagnostico suministrados a cada uno de los 80 estudiantes de las instituciones educativas de grado 11 del municipio de Chiquinquirá.

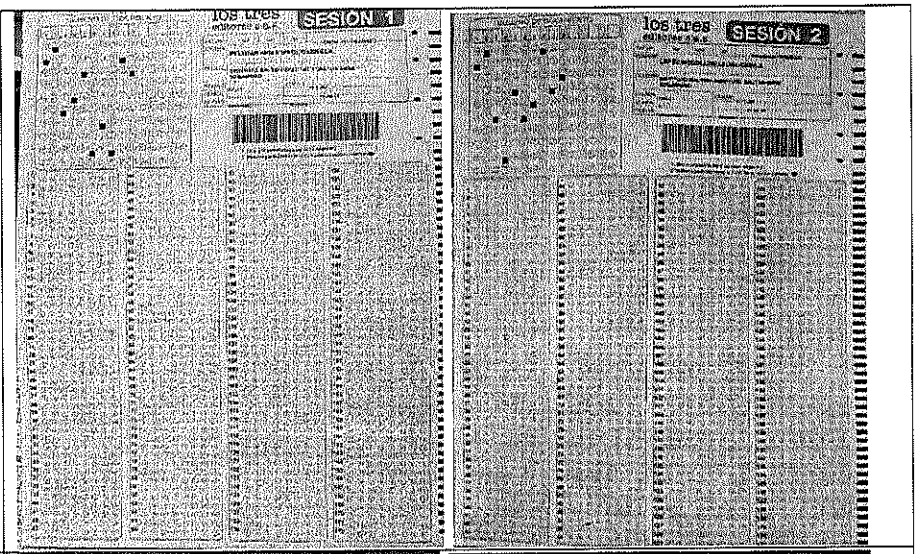
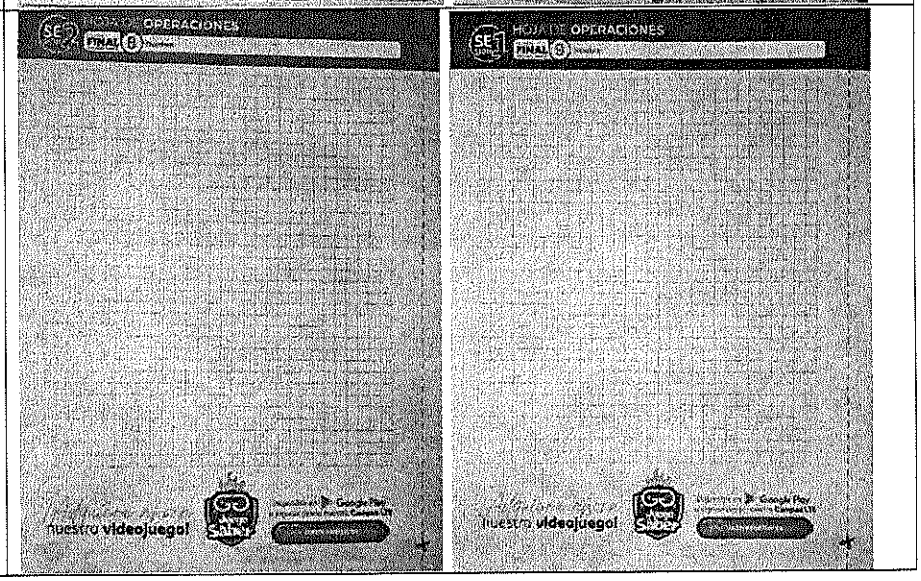
SIMULACRO	**INICIAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron dos (2) cartillas por simulacro, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de diagnóstico.
CANTIDAD	En total se suministraron 284 cartillas, 2 para cada uno de los estudiantes.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 25 de abril del 2026 se aplicó el primer simulacro (Diagnostico) en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 2 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. La cartilla de la sesión 1 esta compuesta por 120 preguntas y la cartilla sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2: • Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas

OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACRO DIAGNOSTICO SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

SIMULACRO	**FINAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron cuatro (4) cartillas, dos (2) por cada simulacro, correspondientes a las sesiones 1 y a las sesiones 2 de cada uno. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de seguimiento y un total de 254 preguntas para la prueba final.
CANTIDAD	En total se suministraron 568 cartillas, 4 para cada uno de los estudiantes, 2 para el simulacro de seguimiento y 2 para el simulacro final.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 09 y 30 de julio se aplicaron los simulacros de seguimiento y final, respectivamente, en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 4 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro de seguimiento y a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro final. Las cartillas de la sesión 1 están compuestas por 120 preguntas y las cartillas sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2:

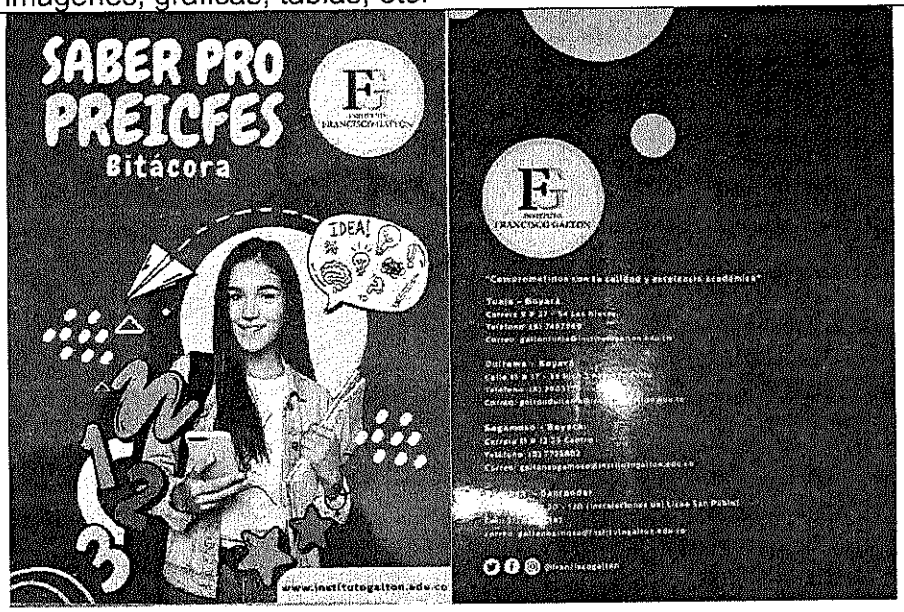
	• Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACROS DE SEGUIMIENTO Y FINAL SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

ANEXO 6. LIBRO BITACORA

De igual forma a cada estudiante se le entrego un libro bitácora el cual cuenta con todas y cada una de las temáticas estudiantes durante el curso Prelcfes.

DESCRIPCIÓN	**Libro de trabajo**
TIPO:	Texto escolar
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:	Se entregó un libro teórico práctico de formación de competencias para los estudiantes de grado 11. El libro es de tamaño carta, impreso en papel bond y caratula plastificado mate pegada al lomo.
UNIDAD DE MEDIDA:	El texto suministrado tiene un total de 355 páginas.

CANTIDAD	Se entregaron 142 textos escolares, cada uno para los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chiquinquirá Boyacá
DESCRIPCIÓN GENERAL:	El texto escolar cuenta con las siguientes divisiones: Permite la construcción de conceptos claves referentes a los exigidos por el ICFES en la prueba Saber 11 Incluye talleres tipo ICFES, distribuidos así: • Matemáticas = 4 talleres • Lectura Crítica = 5 talleres • Inglés = 4 talleres • Ciencias Sociales y Ciudadanas = 5 talleres • Ciencias Naturales = 9 talleres Esta construido de tal forma que contiene aspectos referentes a las áreas básicas del conocimiento y que son evaluadas en las pruebas Saber 11, así mismo, contiene lecturas y actividades específicas en cada una de las áreas para propiciar la reflexión y pensamiento crítico de los estudiantes. Este está escrito en lengua español (Colombia) y contiene ilustraciones gráficas en cada una de las áreas, tales como imágenes, gráficas, tablas, etc.
	

Planillas participantes

Se adjunta la planilla de los estudiantes que participaron del curso Prelcfes de la Institución educativa Técnica Pio Alberto Ferro Peña.

Asistentes curso Prelcfes

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

APELLIDOS Y NOMBRES	D.I.	I.E.
Puerto Rocha Luisa Daniela	1053337822	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Sasa Pachon Laura Yasmin	1053338957	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Sasa Pachon Leidy Yuliana	1053338513	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Zamora Lemus Daniel Santiago	1028841502	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Zarate Tellez Didier Santiago	1053332013	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Casallas Bueno Luis Santiago	1011328422	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Avila Abril Doris Minerva	1053338088	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Basallo Cifuentes Yina Valen tina	1057390165	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Castellanos triana Manuel Zamir	1053330793	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Cifuentes Espitia Karen Dayanna	1014221417	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Mestizo González Maritza Paola	1055850679	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Ordoñez Cifuentes María Valentina	1055248655	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Ortega Alarcón Britney Yorvely	1091397458	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Paez Castellanos Auradali	1053334543	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Parra Suazo Maira Ximena	1053339579	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
Peña Rojas Caren Yisela	1161213828	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA

Asistentes curso **Bilingüismo**

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO	# DOCUMENTO	I.E.
1	CARDENAS RUIZ KEVIN SANTIAGO	T.I.	1161214109	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
2	CORTES ROMERO SEBASTIAN FELIPE	T.I.	1161213284	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
3	CORREDOR PARRA ANDRES NICOLAS	T.I.	1161214101	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
4	CHILLON PINEDAYONATAN DANIEL	T.I.	1057892986	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
5	ZULUAGA BABATIVA JUAN PABLO	T.I.	1023383805	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
6	CASTELLANOS MOYA KEVIN ORLANDO	T.I.	1077114176	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
7	ANTONIO CASAS IVAN CAMILO	T.I.	1150436693	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
8	AVILA ABRIL DORIS ESMERALDA	T.I.	1161214655	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
9	CARDENAS RUIZ KEVIN SANTIAGO	T.I.	1161214109	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
10	GONZALEZ ALARCON DAVID ALEXANDER	T.I.	1027285684	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA
11	HERNANDEZ CONTRERAS CARLOS MATEO	T.I.	1097194786	TECNICA PIO ALBERTO FERRO PEÑA

Para constancia, se firma en Tunja, a los 25 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal
Fundación Galton

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

I.E LOS COMUNEROS

Comprometidos con la Calidad y la Excelencia Académica

Carrera 9 # 27 – 54 Las Nieves - Tunja - Cel. 322 223 8620

Tunja 25 de agosto de 2026.

Lic. **LUIS ALFREDY BLANCO LÓPEZ**
Rector I.E los Comuneros

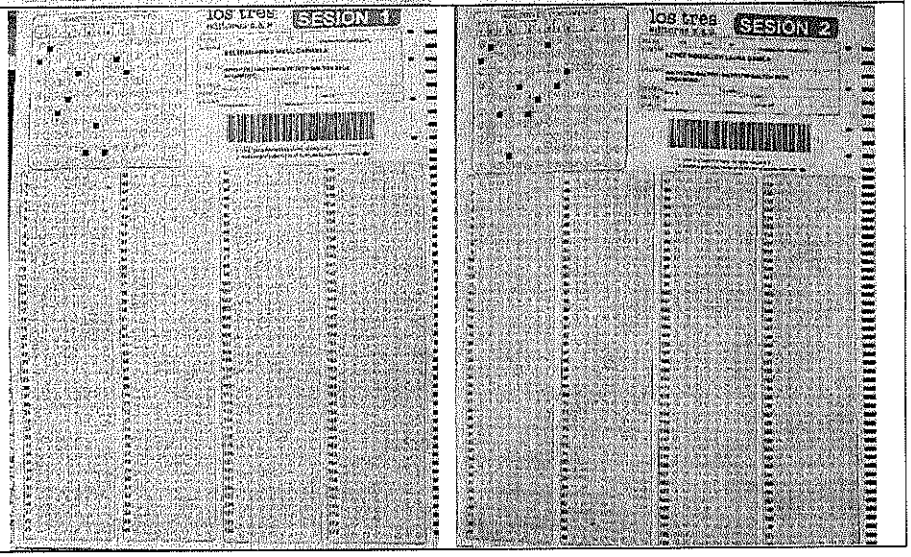
Asunto: Entrega planillas de los estudiantes participantes y beneficiarios de bilingüismo como del curso Prelcfes y simulacros.

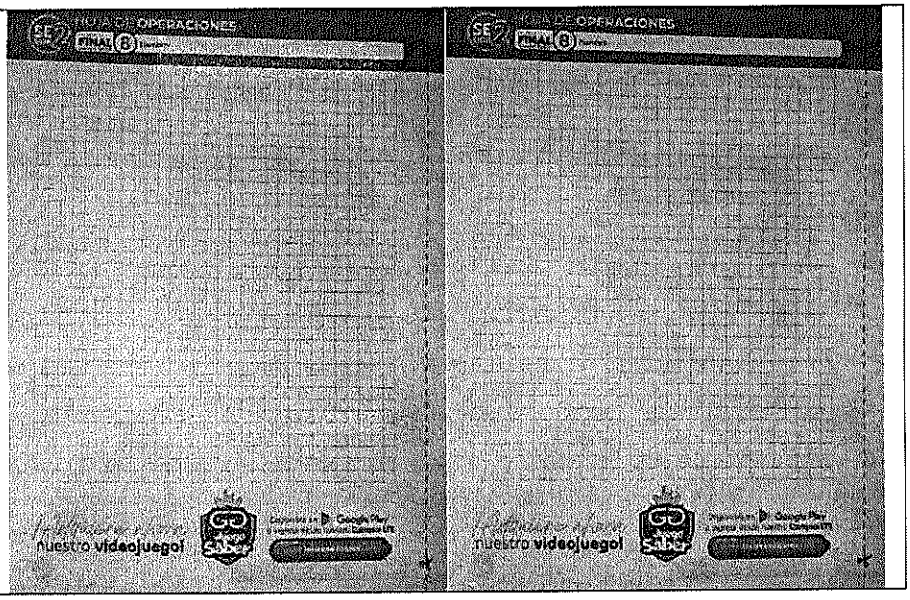
Cordial saludo señor rector.

A continuación, entregamos las planillas de los participantes según asunto de la presente.

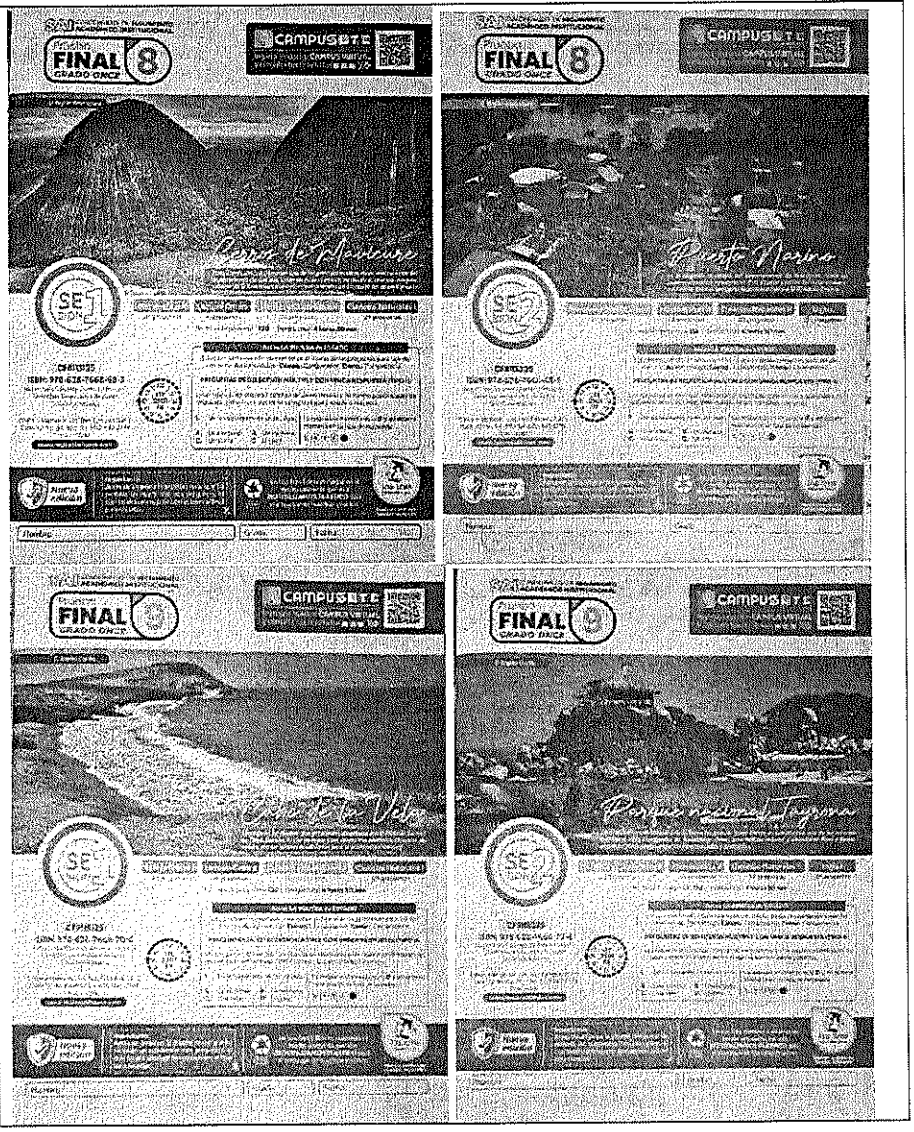
ANEXO 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIMULACROS 1 Y 2.
A continuación, describimos las características de los simulacros diagnostico suministrados a cada uno de los 80 estudiantes de las instituciones educativas de grado 11 del municipio de Chiquinquirá.

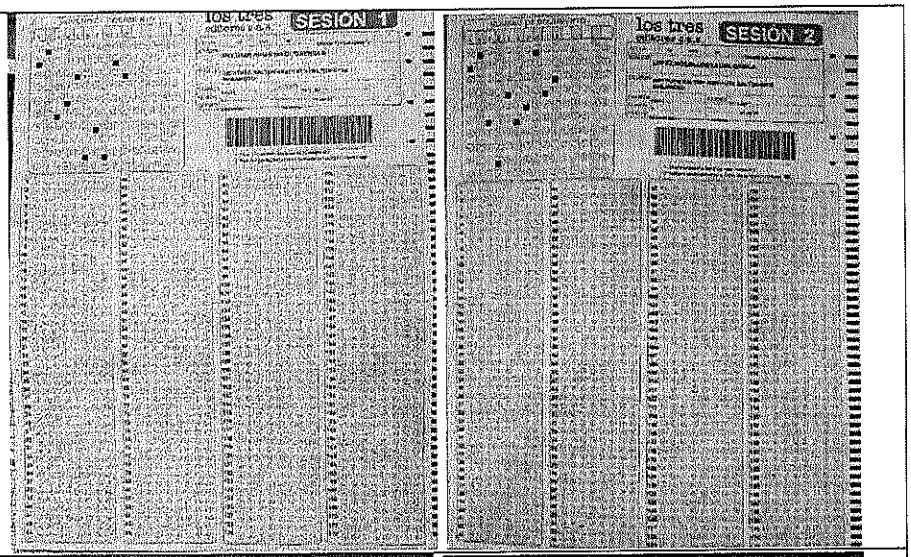
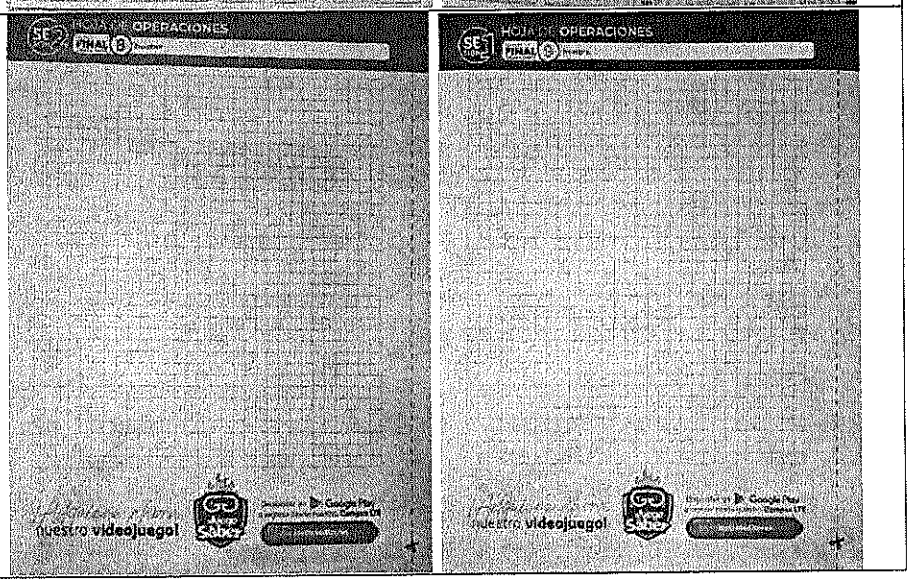
SIMULACRO	**INICIAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron dos (2) cartillas por simulacro, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de diagnóstico.
CANTIDAD	En total se suministraron 284 cartillas, 2 para cada uno de los estudiantes.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 25 de abril del 2026 se aplicó el primer simulacro (Diagnostico) en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 2 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. La cartilla de la sesión 1 esta compuesta por 120 preguntas y la cartilla sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2: • Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas

OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACRO DIAGNOSTICO SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

SIMULACRO	**FINAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron cuatro (4) cartillas, dos (2) por cada simulacro, correspondientes a las sesiones 1 y a las sesiones 2 de cada uno. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de seguimiento y un total de 254 preguntas para la prueba final.
CANTIDAD	En total se suministraron 568 cartillas, 4 para cada uno de los estudiantes, 2 para el simulacro de seguimiento y 2 para el simulacro final.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 09 y 30 de julio se aplicaron los simulacros de seguimiento y final, respectivamente, en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 4 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro de seguimiento y a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro final. Las cartillas de la sesión 1 están compuestas por 120 preguntas y las cartillas sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2:

	• Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACROS DE SEGUIMIENTO Y FINAL SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

ANEXO 6. LIBRO BITACORA

De igual forma a cada estudiante se le entrego un libro bitácora el cual cuenta con todas y cada una de las temáticas estudiantes durante el curso Prelcfes.

DESCRIPCIÓN	Libro de trabajo
TIPO:	Texto escolar
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:	Se entregó un libro teórico práctico de formación de competencias para los estudiantes de grado 11. El libro es de tamaño carta, impreso en papel bond y caratula plastificado mate pegada al lomo.
UNIDAD DE MEDIDA:	El texto suministrado tiene un total de 355 páginas.

CANTIDAD	Se entregaron 142 textos escolares, cada uno para los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chiquinquirá Boyacá
DESCRIPCIÓN GENERAL:	El texto escolar cuenta con las siguientes divisiones: Permite la construcción de conceptos claves referentes a los exigidos por el ICFES en la prueba Saber 11 Incluye talleres tipo ICFES, distribuidos así: • Matemáticas = 4 talleres • Lectura Crítica = 5 talleres • Inglés = 4 talleres • Ciencias Sociales y Ciudadanas = 5 talleres • Ciencias Naturales = 9 talleres Esta construido de tal forma que contiene aspectos referentes a las áreas básicas del conocimiento y que son evaluadas en las pruebas Saber 11, así mismo, contiene lecturas y actividades específicas en cada una de las áreas para propiciar la reflexión y pensamiento crítico de los estudiantes. Este está escrito en lengua español (Colombia) y contiene ilustraciones gráficas en cada una de las áreas, tales como imágenes, gráficas, tablas, etc.
	

Planillas participantes

Se adjunta la planilla de los estudiantes que participaron del curso Prelcfes de la Institución educativa Los Comuneros.

Asistentes curso Prelcfes

APELLIDOS Y NOMBRES	D.I	I.E.
Amado Celis Luna Natalia	1161214470	COMUNEROS
Castellanos Cortes Brayan Julian	1053334962	COMUNEROS
Hernández Peña Jenny Lorena	1053337104	COMUNEROS
Martínez Peña Yeferson Albeiro	1161214011	COMUNEROS
Melo Figueroa Dalila Zuleima	1180463234	COMUNEROS
Pachon Villamil Alison Dayanna	1161213626	COMUNEROS
Parra Abril Johan Andrey	1053336348	COMUNEROS
Pinilla Peña Darcy Mireya	1161213639	COMUNEROS
Pinilla Rojas Mabel Judid	1053338965	COMUNEROS
Rojas Peña Oscar Felipe	1161214219	COMUNEROS
Burgos Laiton Diana Rocio	1053339615	COMUNEROS
Cubillos Muñoz María Fernanda	1053338561	COMUNEROS
Murcia Casas Nelsis Yulieth	1053338497	COMUNEROS

Asistentes curso **Bilingüismo: N/A.**

Para constancia, se firma en Tunja, a los 25 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal
Fundación Galton

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

Tunja 21 de agosto de 2026

Señor
Lic. **LUIS ALFREDY BLANCO LÓPEZ**
Rector I.E los Comuneros
Chiquinquirá Boyacá.

Asunto: - Informe Final del Programa de Bilingüismo y Curso Prelcfes.

- **Contrato:** CAO-021-2026.
- **Contratista:** Fundación Nacional de Educación Galton.
- **Fecha de cierre del componente:** 15 de agosto de 2026.

Referencia: Informe de las actividades y pruebas presentadas a los señores rectores de la I.E. de Chiquinquirá del programa de bilingüismo como de Pre ICFES.
De igual forma se Presenta el informe final con la cobertura, logros alcanzados y recomendaciones referentes al programa de bilingüismo.

1. **Cordial saludo respetados rectores.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios CAO-021-2026, la Fundación Nacional de Educación Galton presenta el informe final correspondiente al componente de Bilingüismo, desarrollado con estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

El presente documento tiene como propósito informar de manera objetiva sobre la ejecución del programa, su cobertura, los principales logros alcanzados, las evidencias disponibles y las recomendaciones para fortalecer la continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés.

Este informe se presenta como soporte para la entrega a los directivos de las Instituciones Educativas, en cumplimiento de la obligación contractual de presentar a cada rector un informe final con la cobertura, logros y recomendaciones del programa.

2. **objeto del contrato.**

El Contrato CAO-021-2026 tuvo como objeto fortalecer la calidad educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, mediante procesos de preparación para las Pruebas Saber 11 y el refuerzo en Lengua Extranjera – Inglés, con énfasis en lectoescritura y conversación, donde se desarrollaron componentes de Bilingüismo de grado decimo orientado al fortalecimiento de las competencias comunicativas de la lengua inglesa.

El programa se desarrolló mediante 16 encuentros de formación, con una duración de tres (3) horas cada uno, para un total de 48 horas de formación.

De acuerdo con el informe contractual, se dio cumplimiento al 100 % de las sesiones previstas, la intensidad horaria, los contenidos programados y las condiciones establecidas para la ejecución del componente.

3. COBERTURA

Como resultado del proceso formativo, se certifica que 70 estudiantes culminaron y aprobaron satisfactoriamente el programa de Bilingüismo, con una intensidad de 48 horas.

La participación de los estudiantes fue objeto de seguimiento mediante listas de asistencia diligenciadas y firmadas por los asistentes a cada sesión, lo cual permitió realizar control sobre la participación y cobertura de los beneficiarios.

Durante el proceso se dispuso de recurso humano idóneo, materiales de apoyo y recursos pedagógicos y audiovisuales necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades académicas.

4. LOGROS ALCANZADOS

Entre los principales resultados de la ejecución del programa se destacan:

- Cumplimiento del 100 % de las sesiones programadas.
- Desarrollo de 48 horas de formación en Bilingüismo.
- Realización de 16 encuentros académicos de tres horas cada uno.
- Culminación y aprobación satisfactoria del programa por parte de 70 estudiantes.
- Fortalecimiento de las competencias comunicativas en lengua inglesa.
- Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la lectoescritura y la comunicación en inglés.
- Disponibilidad de docentes con formación profesional relacionada con Idiomas Modernos y Lenguas Extranjeras.
- Seguimiento de la asistencia de los estudiantes durante las sesiones.
- Consolidación de evidencias académicas, administrativas y fotográficas de la ejecución.
- Realización del acto de clausura y entrega de certificaciones el 15 de agosto de 2026.

5. RECOMENDACIONES

Con base en el desarrollo del proceso y con el propósito de dar continuidad al fortalecimiento de las competencias en inglés, se recomienda:

- Mantener procesos de formación en inglés de manera continua y progresiva.
- Fortalecer especialmente las competencias de comprensión lectora, producción escrita e interacción oral.
- Implementar diagnósticos periódicos que permitan identificar avances y necesidades específicas de los estudiantes.
- Promover actividades prácticas de conversación que permitan utilizar el idioma en situaciones comunicativas reales.
- Articular los procesos de bilingüismo con los planes de mejoramiento académico de cada Institución Educativa.

- Incentivar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares relacionadas con el aprendizaje del inglés.
- Fortalecer la articulación entre directivos, docentes del área de inglés y programas externos de formación.
- Establecer metas institucionales progresivas que permitan evaluar periódicamente el impacto de las estrategias implementadas.

6. EVIDENCIAS DEL PROCESO

La ejecución del programa se encuentra soportada mediante:

- Cronograma de ejecución.
- Listas de asistencia del curso de Bilingüismo.
- Registro fotográfico.
- Material pedagógico utilizado.
- Evidencias de las actividades académicas.
- Certificaciones de los estudiantes.
- Documentación y registro fotográfico correspondiente al cierre y clausura del programa.

6. "Entregar informe de las pruebas tanto del programa de bilingüismo como de Pre ICFES a los directivos de la Institución."

Es de aclarar que el programa de Bilingüismo se desarrolló mediante guías prediseñadas para cada temática, diseñadas con un enfoque didáctico y práctico que facilitó el desarrollo de las clases, haciendo los contenidos más dinámicos, claros y comprensibles para los estudiantes. Como soporte, se anexa un modelo de las guías utilizadas. En cumplimiento del requerimiento, el presente informe consolida la información sobre la ejecución, cobertura, resultados, logros y recomendaciones del programa, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Para el componente de Pre ICFES, el proceso contó con pruebas diagnósticas y prueba final, cuyos resultados fueron procesados y publicados en la plataforma virtual https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde los resultados permitieron identificar fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora en las diferentes áreas y competencias evaluadas.

En cuanto al desarrollo del curso Pre ICFES, este se llevó a cabo mediante dos grupos de 40 estudiantes cada uno, dando cumplimiento a las temáticas establecidas y a una intensidad horaria de 40 horas por grupo. Para su ejecución se contó con docentes que cumplían con el perfil profesional y la experiencia requerida para orientar este tipo de formación.

Asimismo, a cada estudiante se le entregó el material académico necesario para el desarrollo de las actividades, incluyendo el libro bitácora, elaborado conforme a las especificaciones técnicas establecidas, así como las cartillas y hojas de respuestas correspondientes a los simulacros. De igual manera, los estudiantes fueron registrados en la plataforma dispuesta para el seguimiento del proceso.

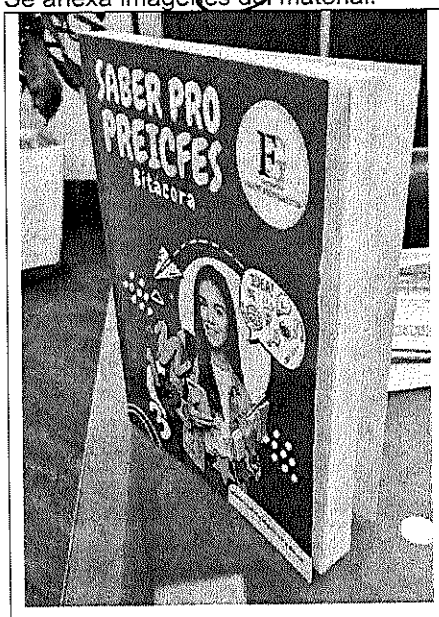
Finalmente, el desarrollo y asistencia a las jornadas académicas quedó soportado mediante planillas debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes, como evidencia del cumplimiento de las actividades programadas. (se anexa imágenes del material entregado).
De esta manera, mediante el presente informe, presentado a los señores rectores de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, se deja constancia del cumplimiento de los diferentes ítems y obligaciones establecidos en el proceso contractual, relacionados con el desarrollo de los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

Anexos
Hacen parte integral del presente informe los siguientes soportes:

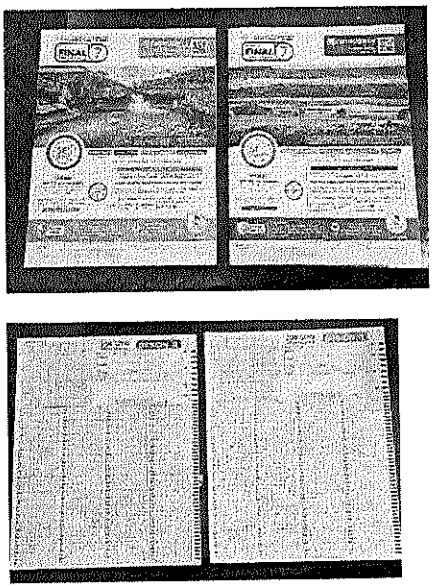
- Imagen del libro bitácora entregado a cada estudiante.
- Imágenes de las cartillas y hojas de respuesta correspondientes a los respectivos simulacros.
- Se anexa en PDF las guías pedagógicas implementadas en las diferentes temáticas del programa de Bilingüismo.
- Adicionalmente, en el informe presentado a la Administración Municipal a través de SECOP, se encuentran anexadas las demás evidencias que soportan la ejecución de las actividades, entre ellas registros fotográficos, planillas de asistencia y demás documentos correspondientes a los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

Firmado

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante Legal Fundación Galton
Se anexa imágenes del material.



Libro Bitácora



Cartillas y Hojas de respuesta Simulacros

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

CERTIFICACIÓN CURSO Y SIMULACROS PREICFES
CONTRATO NO. CAO-021-2026 – MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

El Representante Legal de la Fundación Nacional de Educación Galton certifica y hace constar ante el señor Rector de la Institución Educativa Los Comuneros del municipio de Chiquinquirá, que, en el marco del Contrato No. CAO-021-2026, celebrado entre el Municipio de Chiquinquirá y la Fundación Nacional de Educación Galton, cuyo objeto corresponde al fortalecimiento de la calidad educativa mediante la capacitación y entrenamiento de los estudiantes de grado undécimo (11.°) para la presentación de las Pruebas Saber 11, se desarrolló el Curso PreICFES, incluyendo la aplicación de los respectivos simulacros programados durante la ejecución del programa.

En este sentido, se deja constancia de la participación de los estudiantes relacionados en el presente documento en las actividades de capacitación y en los simulacros realizados como parte del proceso de preparación para las Pruebas Saber 11.

1. *El curso Prelcfes se realizó en las siguientes fechas en las instalaciones de la IE* Institución Educativa Técnico Industrial Julio Florez" *del municipio de Chiquinquirá, con una intensidad de 4 horas en cada jornada.*
   - ✓ Fecha: 02 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 09 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 16 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 23 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 30 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 06 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 13 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 20 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 27 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 11 de julio del 2026.

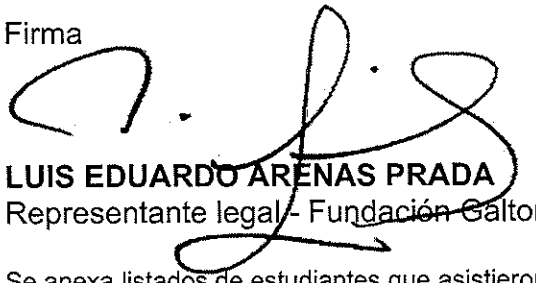
2. Y los simulacros fueron realizados en las siguientes fechas:
   - Primer simulacro: 25 de abril de 2026.
   - Segundo simulacro: 18 de julio de 2026.

En estas pruebas participaron 80 estudiantes de las diferentes Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

Así mismo, se deja constancia de que los estudiantes contaron con credenciales individuales para acceder a la plataforma virtual Campus Pro – Los Tres Editores, mediante el dominio https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde pudieron consultar los resultados obtenidos en cada simulacro.

Para constancia, se firma en Tunja, a los 20 días del mes de agosto de 2026.

Firma



LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal - Fundación Galton

Se anexa listados de estudiantes que asistieron

APELLIDOS Y NOMBRES	CREDENCIALES PLATAFORMA (USUARIO-CONTRASEÑA)	I.E.
Amado Celis Luna Natalia	1161214470	COMUNEROS
Castellanos Cortes Brayan Julian	1053334962	COMUNEROS
Hernández Peña Jenny Lorena	1053337104	COMUNEROS
Martínez Peña Yeferson Albeiro	1161214011	COMUNEROS
Melo Figueroa Dalila Zuleima	1180463234	COMUNEROS
Pachon Villamil Alison Dayanna	1161213626	COMUNEROS
Parra Abril Johan Andrey	1053336348	COMUNEROS
Pinilla Peña Darcy Mireya	1161213639	COMUNEROS
Pinilla Rojas Mabel Judid	1053338965	COMUNEROS
Rojas Peña Oscar Felipe	1161214219	COMUNEROS
Burgos Laiton Diana Rocio	1053339615	COMUNEROS
Cubillos Muñoz María Fernanda	1053338561	COMUNEROS
Murcia Casas Nelsis Yulieth	1053338497	COMUNEROS

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

I.E TECNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ

Comprometidos con la Calidad y la Excelencia Académica

Carrera 9 # 27 – 54 Las Nieves - Tunja - Cel. 322 223 8620

Tunja 21 de agosto de 2026

Señor
Lic. **MÁXIMO ALEXANDER DE LEÓN MONSALVE**
Rector I.E. Técnico Industrial Julio Florez
Chiquinquirá Boyacá.

Asunto: - Informe Final del Programa de Bilingüismo y Curso Prelcfes.

- **Contrato:** CAO-021-2026.
- **Contratista:** Fundación Nacional de Educación Galton.
- **Fecha de cierre del componente:** 15 de agosto de 2026.

Referencia: Informe de las actividades y pruebas presentadas a los señores rectores de la I.E. de Chiquinquirá del programa de bilingüismo como de Pre ICFES.
De igual forma se Presenta el informe final con la cobertura, logros alcanzados y recomendaciones referentes al programa de bilingüismo.

1. **Cordial saludo respetados rectores.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios CAO-021-2026, la Fundación Nacional de Educación Galton presenta el informe final correspondiente al componente de Bilingüismo, desarrollado con estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

El presente documento tiene como propósito informar de manera objetiva sobre la ejecución del programa, su cobertura, los principales logros alcanzados, las evidencias disponibles y las recomendaciones para fortalecer la continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés.

Este informe se presenta como soporte para la entrega a los directivos de las Instituciones Educativas, en cumplimiento de la obligación contractual de presentar a cada rector un informe final con la cobertura, logros y recomendaciones del programa.

2. **objeto del contrato.**

El Contrato CAO-021-2026 tuvo como objeto fortalecer la calidad educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, mediante procesos de preparación para las Pruebas Saber 11 y el refuerzo en Lengua Extranjera – Inglés, con énfasis en lectoescritura y conversación, donde se desarrollaron componentes de Bilingüismo de grado decimo orientado al fortalecimiento de las competencias comunicativas de la lengua inglesa.

El programa se desarrolló mediante 16 encuentros de formación, con una duración de tres (3) horas cada uno, para un total de 48 horas de formación.

De acuerdo con el informe contractual, se dio cumplimiento al 100 % de las sesiones previstas, la intensidad horaria, los contenidos programados y las condiciones establecidas para la ejecución del componente.

3. COBERTURA

Como resultado del proceso formativo, se certifica que 70 estudiantes culminaron y aprobaron satisfactoriamente el programa de Bilingüismo, con una intensidad de 48 horas.

La participación de los estudiantes fue objeto de seguimiento mediante listas de asistencia diligenciadas y firmadas por los asistentes a cada sesión, lo cual permitió realizar control sobre la participación y cobertura de los beneficiarios.

Durante el proceso se dispuso de recurso humano idóneo, materiales de apoyo y recursos pedagógicos y audiovisuales necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades académicas.

4. LOGROS ALCANZADOS

Entre los principales resultados de la ejecución del programa se destacan:

- Cumplimiento del 100 % de las sesiones programadas.
- Desarrollo de 48 horas de formación en Bilingüismo.
- Realización de 16 encuentros académicos de tres horas cada uno.
- Culminación y aprobación satisfactoria del programa por parte de 70 estudiantes.
- Fortalecimiento de las competencias comunicativas en lengua inglesa.
- Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la lectoescritura y la comunicación en inglés.
- Disponibilidad de docentes con formación profesional relacionada con Idiomas Modernos y Lenguas Extranjeras.
- Seguimiento de la asistencia de los estudiantes durante las sesiones.
- Consolidación de evidencias académicas, administrativas y fotográficas de la ejecución.
- Realización del acto de clausura y entrega de certificaciones el 15 de agosto de 2026.

5. RECOMENDACIONES

Con base en el desarrollo del proceso y con el propósito de dar continuidad al fortalecimiento de las competencias en inglés, se recomienda:

- Mantener procesos de formación en inglés de manera continua y progresiva.
- Fortalecer especialmente las competencias de comprensión lectora, producción escrita e interacción oral.
- Implementar diagnósticos periódicos que permitan identificar avances y necesidades específicas de los estudiantes.
- Promover actividades prácticas de conversación que permitan utilizar el idioma en situaciones comunicativas reales.
- Articular los procesos de bilingüismo con los planes de mejoramiento académico de cada Institución Educativa.

- Incentivar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares relacionadas con el aprendizaje del inglés.
- Fortalecer la articulación entre directivos, docentes del área de inglés y programas externos de formación.
- Establecer metas institucionales progresivas que permitan evaluar periódicamente el impacto de las estrategias implementadas.

6. EVIDENCIAS DEL PROCESO

La ejecución del programa se encuentra soportada mediante:

- Cronograma de ejecución.
- Listas de asistencia del curso de Bilingüismo.
- Registro fotográfico.
- Material pedagógico utilizado.
- Evidencias de las actividades académicas.
- Certificaciones de los estudiantes.
- Documentación y registro fotográfico correspondiente al cierre y clausura del programa.

6. "Entregar informe de las pruebas tanto del programa de bilingüismo como de Pre ICFES a los directivos de la Institución."

Es de aclarar que el programa de Bilingüismo se desarrolló mediante guías prediseñadas para cada temática, diseñadas con un enfoque didáctico y práctico que facilitó el desarrollo de las clases, haciendo los contenidos más dinámicos, claros y comprensibles para los estudiantes. Como soporte, se anexa un modelo de las guías utilizadas. En cumplimiento del requerimiento, el presente informe consolida la información sobre la ejecución, cobertura, resultados, logros y recomendaciones del programa, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Para el componente de Pre ICFES, el proceso contó con pruebas diagnósticas y prueba final, cuyos resultados fueron procesados y publicados en la plataforma virtual https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde los resultados permitieron identificar fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora en las diferentes áreas y competencias evaluadas.

En cuanto al desarrollo del curso Pre ICFES, este se llevó a cabo mediante dos grupos de 40 estudiantes cada uno, dando cumplimiento a las temáticas establecidas y a una intensidad horaria de 40 horas por grupo. Para su ejecución se contó con docentes que cumplían con el perfil profesional y la experiencia requerida para orientar este tipo de formación.

Asimismo, a cada estudiante se le entregó el material académico necesario para el desarrollo de las actividades, incluyendo el libro bitácora, elaborado conforme a las especificaciones técnicas establecidas, así como las cartillas y hojas de respuestas correspondientes a los simulacros. De igual manera, los estudiantes fueron registrados en la plataforma dispuesta para el seguimiento del proceso.

Finalmente, el desarrollo y asistencia a las jornadas académicas quedó soportado mediante planillas debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes, como evidencia del cumplimiento de las actividades programadas. (se anexa imágenes del material entregado).
De esta manera, mediante el presente informe, presentado a los señores rectores de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, se deja constancia del cumplimiento de los diferentes ítems y obligaciones establecidos en el proceso contractual, relacionados con el desarrollo de los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

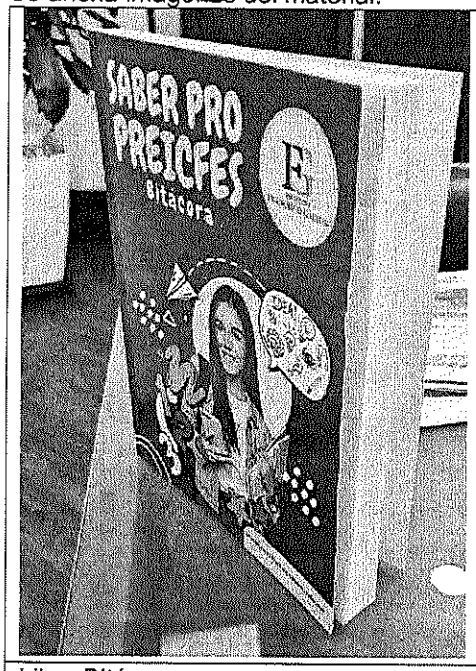
Anexos
Hacen parte integral del presente informe los siguientes soportes:

- Imagen del libro bitácora entregado a cada estudiante.
- Imágenes de las cartillas y hojas de respuesta correspondientes a los respectivos simulacros.
- Adicionalmente, en el informe presentado a la Administración Municipal a través de SECOP, se encuentran anexadas las demás evidencias que soportan la ejecución de las actividades, entre ellas registros fotográficos, planillas de asistencia y demás documentos correspondientes a los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

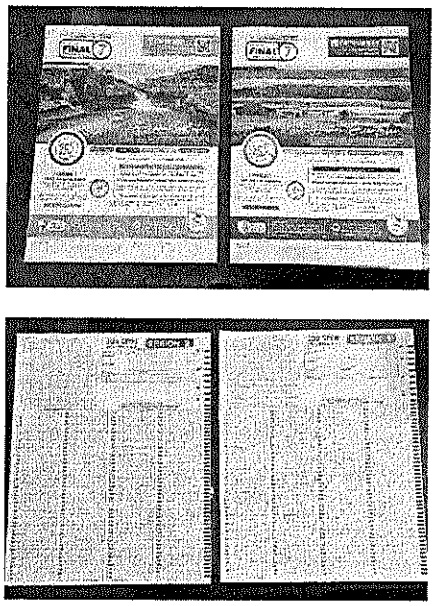
Firmado

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante Legal Fundación Galton

Se anexa imágenes del material.



Libro Bitácora



Cartillas y Hojas de respuesta Simulacros

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

CERTIFICACIÓN CURSO Y SIMULACROS PREICFES
CONTRATO NO. CAO-021-2026 – MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

El Representante Legal de la Fundación Nacional de Educación Galton certifica y hace constar ante el señor Rector de la Institución Educativa Técnico Industrial Julio Florez" del municipio de Chiquinquirá, que, en el marco del Contrato No. CAO-021-2026, celebrado entre el Municipio de Chiquinquirá y la Fundación Nacional de Educación Galton, cuyo objeto corresponde al fortalecimiento de la calidad educativa mediante la capacitación y entrenamiento de los estudiantes de grado undécimo (11.°) para la presentación de las Pruebas Saber 11, se desarrolló el Curso PreICFES, incluyendo la aplicación de los respectivos simulacros programados durante la ejecución del programa.

En este sentido, se deja constancia de la participación de los estudiantes relacionados en el presente documento en las actividades de capacitación y en los simulacros realizados como parte del proceso de preparación para las Pruebas Saber 11.

1. *El curso Prelcfes se realizó en las siguientes fechas en las instalaciones de la IE* Institución Educativa Técnico Industrial Julio Florez" *del municipio de Chiquinquirá, con una intensidad de 4 horas en cada jornada.*
   - ✓ Fecha: 02 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 09 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 16 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 23 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 30 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 06 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 13 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 20 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 27 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 11 de julio del 2026.

2. Y los simulacros fueron realizados en las siguientes fechas:
   - Primer simulacro: 25 de abril de 2026.
   - Segundo simulacro: 18 de julio de 2026.

En estas pruebas participaron 80 estudiantes de las diferentes Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

Así mismo, se deja constancia de que los estudiantes contaron con credenciales individuales para acceder a la plataforma virtual Campus Pro – Los Tres Editores, mediante el dominio https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde pudieron consultar los resultados obtenidos en cada simulacro.

Para constancia, se firma en Tunja, a los 20 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal - Fundación Galton

Se anexa listados de estudiantes que asistieron.

APELLIDOS Y NOMBRES	Credenciales Plataforma (Usuario-Contraseña)	I.E.
Aguilar Forero Karen Yulieth	1053338451	Técnico Industrial Julio Florez
García Varon Karen Dayanna	1161213595	Técnico Industrial Julio Florez
González Ovalle Michel Sofia	1120957144	Técnico Industrial Julio Florez
López Pinzón Karen Sofia	1053339082	Técnico Industrial Julio Florez
Mahecha Baquero Yarith Yisel	1055552356	Técnico Industrial Julio Florez
Obando Ortiz Maria Jose	1161213232	Técnico Industrial Julio Florez
Parra Pinzón Maycol Stiven	1053338804	Técnico Industrial Julio Florez
Pineda Rodríguez Pedro Emanuel	1161213146	Técnico Industrial Julio Florez
Pineda Sanabria Holman Andres	1053326877	Técnico Industrial Julio Florez
Pulido Beltran Sebastian	1057015910	Técnico Industrial Julio Florez
Salinas Peña Diego Alexander	1053338052	Técnico Industrial Julio Florez
Villamil Hernández Jenssy Carolina	1053335646	Técnico Industrial Julio Florez
Zorro Sanabria Angela Patricia	1053334094	Técnico Industrial Julio Florez

Tunja 25 de agosto de 2026.

Lic. **MÁXIMO ALEXANDER DE LEÓN MONSALVE**
Rector Institución Educativa
Técnico Industrial Julio Florez

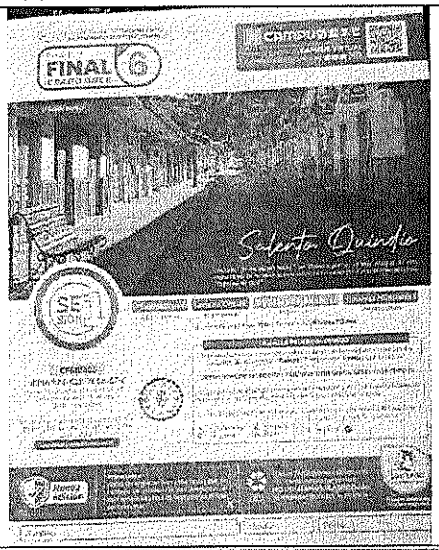
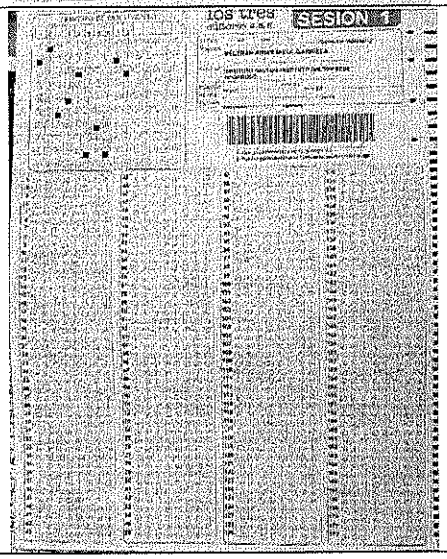
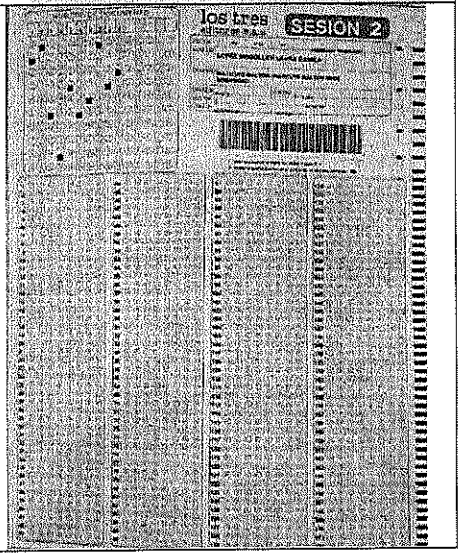
Asunto: Entrega planillas de los estudiantes participantes y beneficiarios de bilingüismo como del curso Prelcfes y simulacros.

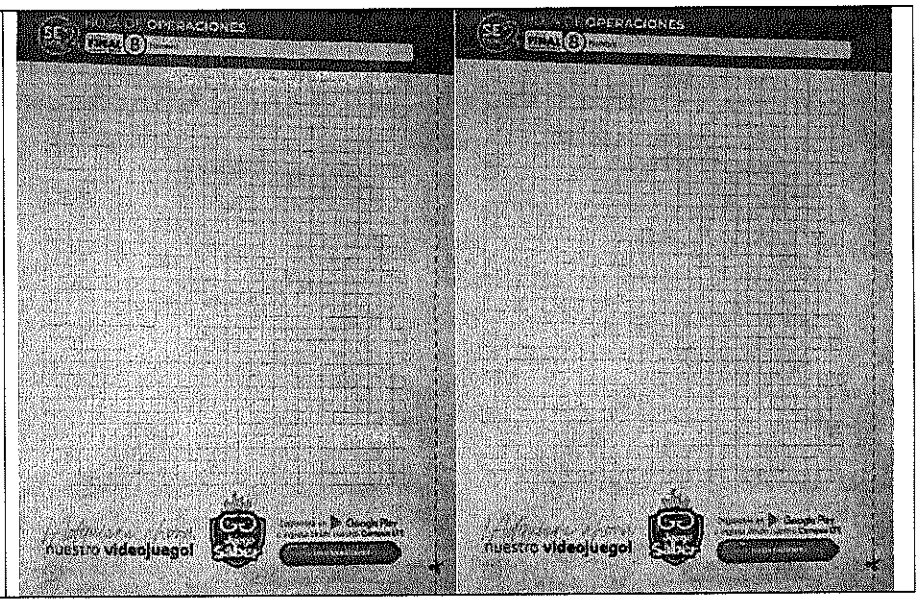
Cordial saludo señor rector.

A continuación, entregamos las planillas de los participantes según asunto de la presente.

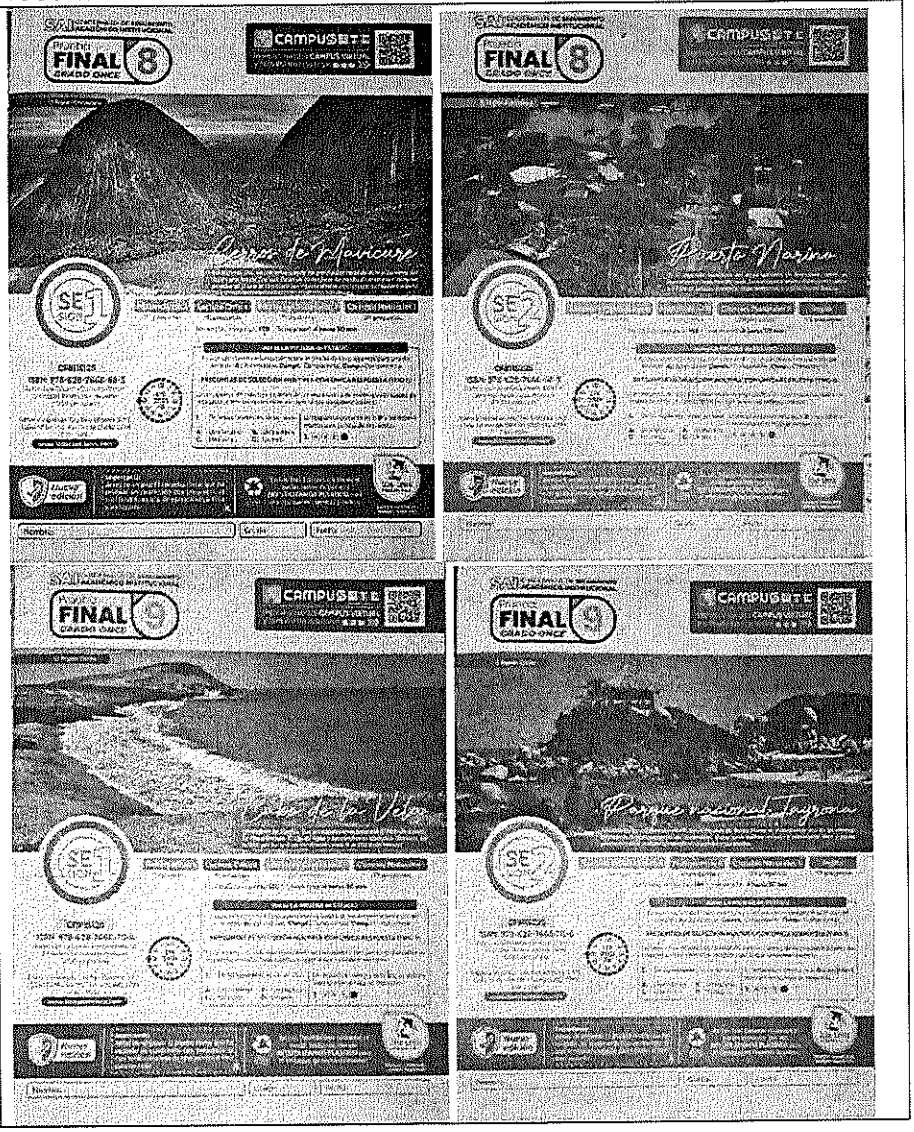
ANEXO 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIMULACROS 1 Y 2.
A continuación, describimos las características de los simulacros diagnostico suministrados a cada uno de los 80 estudiantes de las instituciones educativas de grado 11 del municipio de Chiquinquirá.

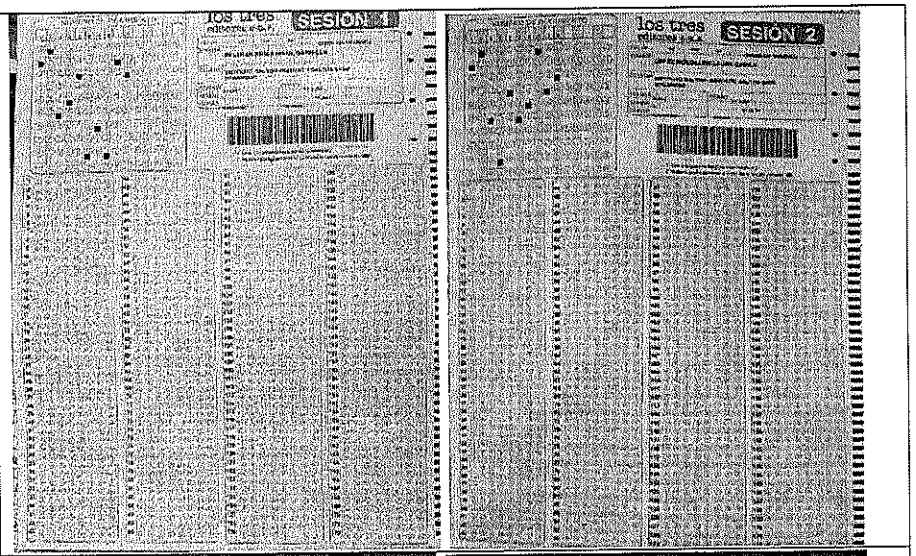
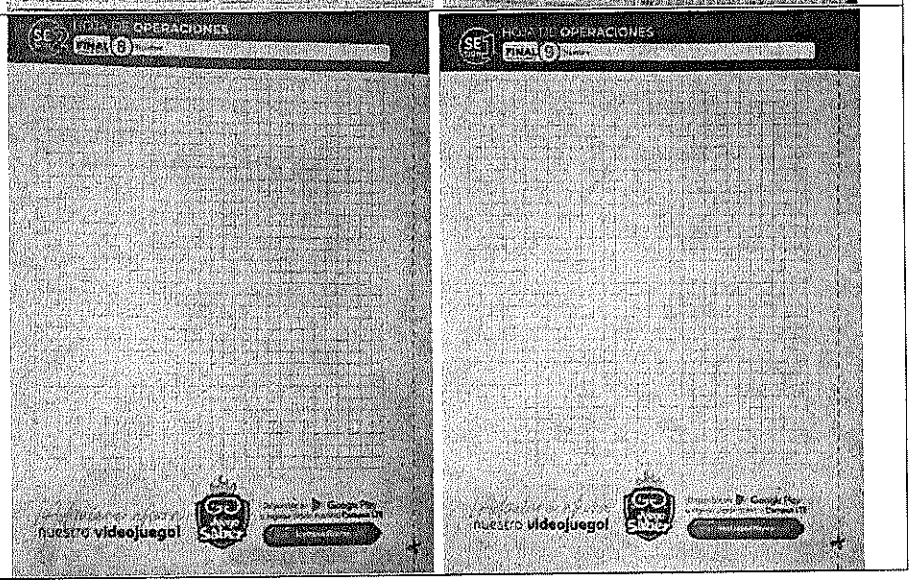
SIMULACRO	**INICIAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron dos (2) cartillas por simulacro, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de diagnóstico.
CANTIDAD	En total se suministraron 284 cartillas, 2 para cada uno de los estudiantes.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 25 de abril del 2026 se aplicó el primer simulacro (Diagnostico) en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 2 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. La cartilla de la sesión 1 esta compuesta por 120 preguntas y la cartilla sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2: • Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas

	• Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACRO DIAGNOSTICO SESIÓN 1 SESIÓN 2	 
HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	 

HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

SIMULACRO	**FINAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron cuatro (4) cartillas, dos (2) por cada simulacro, correspondientes a las sesiones 1 y a las sesiones 2 de cada uno. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de seguimiento y un total de 254 preguntas para la prueba final.
CANTIDAD	En total se suministraron 568 cartillas, 4 para cada uno de los estudiantes, 2 para el simulacro de seguimiento y 2 para el simulacro final.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 09 y 30 de julio se aplicaron los simulacros de seguimiento y final, respectivamente, en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 4 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro de seguimiento y a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro final. Las cartillas de la sesión 1 están compuestas por 120 preguntas y las cartillas sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2: • Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas

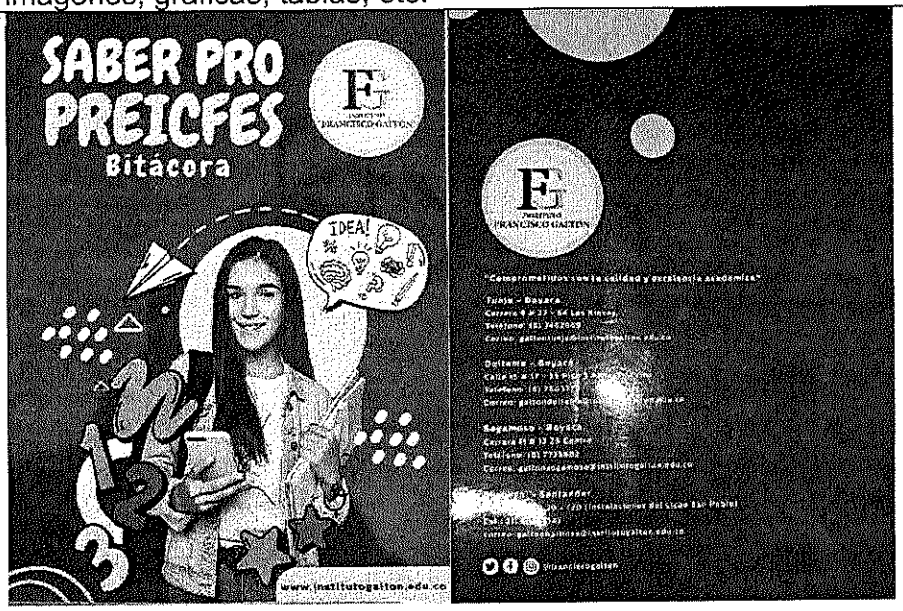
	• Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACROS DE SEGUIMIENTO Y FINAL SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

ANEXO 6. LIBRO BITACORA

De igual forma a cada estudiante se le entrego un libro bitácora el cual cuenta con todas y cada una de las temáticas estudiantes durante el curso Prelcfes.

DESCRIPCIÓN	**Libro de trabajo**
TIPO:	Texto escolar
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:	Se entregó un libro teórico práctico de formación de competencias para los estudiantes de grado 11. El libro es de tamaño carta, impreso en papel bond y caratula plastificado mate pegada al lomo.
UNIDAD DE MEDIDA:	El texto suministrado tiene un total de 355 páginas.

CANTIDAD	Se entregaron 142 textos escolares, cada uno para los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chiquinquirá Boyacá
DESCRIPCIÓN GENERAL:	El texto escolar cuenta con las siguientes divisiones: Permite la construcción de conceptos claves referentes a los exigidos por el ICFES en la prueba Saber 11 Incluye talleres tipo ICFES, distribuidos así: • Matemáticas = 4 talleres • Lectura Crítica = 5 talleres • Inglés = 4 talleres • Ciencias Sociales y Ciudadanas = 5 talleres • Ciencias Naturales = 9 talleres Esta construido de tal forma que contiene aspectos referentes a las áreas básicas del conocimiento y que son evaluadas en las pruebas Saber 11, así mismo, contiene lecturas y actividades específicas en cada una de las áreas para propiciar la reflexión y pensamiento crítico de los estudiantes. Este está escrito en lengua español (Colombia) y contiene ilustraciones gráficas en cada una de las áreas, tales como imágenes, gráficas, tablas, etc.
	

Planillas participantes

Se adjunta la planilla de los estudiantes que participaron del curso Prelcfes de la Institución educativa - Técnico Industrial Julio Florez"

Asistentes curso Prelcfes

APELLIDOS Y NOMBRES	D.I	I.E.
Aguilar Forero Karen Yulieth	1053338451	Técnico Industrial Julio Florez
García Varon Karen Dayanna	1161213595	Técnico Industrial Julio Florez
González Ovalle Michel Sofia	1120957144	Técnico Industrial Julio Florez
López Pinzón Karen Sofia	1053339082	Técnico Industrial Julio Florez
Mahecha Baquero Yarith Yisel	1055552356	Técnico Industrial Julio Florez
Obando Ortiz Maria Jose	1161213232	Técnico Industrial Julio Florez
Parra Pinzón Maycol Stiven	1053338804	Técnico Industrial Julio Florez
Pineda Rodríguez Pedro Emanuel	1161213146	Técnico Industrial Julio Florez
Pineda Sanabria Holman Andres	1053326877	Técnico Industrial Julio Florez
Pulido Beltran Sebastian	1057015910	Técnico Industrial Julio Florez
Salinas Peña Diego Alexander	1053338052	Técnico Industrial Julio Florez
Villamil Hernández Jenssy Carolina	1053335646	Técnico Industrial Julio Florez
Zorro Sanabria Angela Patricia	1053334094	Técnico Industrial Julio Florez

Asistentes curso **Bilingüismo**

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO	# DOCUMENTO	I.E.
1	CAMACHO AVILA SHARIT CAMILA	T.I.	1053339171	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
2	HURTADO GALINDO MARIA JOSE	T.I.	1053341050	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
3	PINILLA SANTANA MONICA YECENIA	T.I.	1055963130	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
4	RODRIGUEZ PRADO EMANUEL ESTEBAN	T.I.	1161214838	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
5	BECERRA DOMINGUEZ JUAN SEBASTIÁN	T.I.	1076246762	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
6	PASTRAN POVEDA YURY CAMILA	T.I.	1053341055	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
7	SERRATO RODRÍGUEZ SARA SOFIA	T.I.	1161214769	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
8	LARA GONZALEZ SHARITH GABRIELA	T.I.	1053340274	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
9	PORRAS PACHON SARA VALENTINA	T.I.	1099211076	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
10	RODRIGUEZ ALFONSO DEISY LORENA	T.I.	1076655729	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
11	SANCHEZ MORENO DANNA VALERIA	T.I.	1032943341	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
12	GARZÓN RODRIGUEZ MARIA CAMILA	T.I.	1057016446	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
13	ARGUELLO HERNANDES MARIA JINETH	T.I.	1056411487	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
14	AREVALO LEGUIZAMON SARA SOFIA	T.I.	1161214646	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
15	GONZALEZ BARBOSA JUAN ANDRES	T.I.	1016957046	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ

16	VELASQUEZ TELLEZ CRISTIAN CAMILO	T.I.	1161214573	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
17	SANCHEZ CASTELLANOS SARA VALENTINA	T.I.	1161214791	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
18	VILLAMIL SANCHEZ NELLY MARIA	T.I.	1053340541	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
19	DELGADO SAGUERDRA SEBASTIAN DAVID	T.I.	1016720701	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
20	BUITRAGO CASTELLANOS LESLY VALENTINA	T.I.	1161214489	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
21	PAEZ QUITIAN SARA VALENTINA	T.I.	1072666181	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
22	GOMEZ ANTONIO BRERDA ALEXANDRA	T.I.	1014212702	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
23	POVEDA VILLAMIL VALERI NICOL	T.I.	105339760	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
24	MURCIA BARAHONA LINA MARITZA	T.I.	1053338695	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
25	MEDINA GONZALEZ JARID VALENTINA	T.I.	1053336956	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
26	AVILA SANDOVAL ESTEBAN FELIPE	T.I.	116124282	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
27	GOMEZ FORERO JULIETH NATALIA	T.I.	1161219692	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
28	ORTIZ PARRA HEIDY DAYANA	T.I.	1161214495	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
29	VILLALOBOS VERA NICOLLE DANIELA	T.I.	1053336150	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
30	SANCHEZ MORENO HELEN SAMANTHA	T.I.	1161214609	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
31	ALARCON RIAÑO JULIAN SANTIAGO	T.I.	1074557709	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
32	CARRILLO BOJACA MARIANA SOFIA	T.I.	1097162522	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
33	DELGADILLO RAMIREZ HEIDY MARIANA	T.I.	1089609896	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
34	RONCANCIO PIRAQUIVE SERGIO DUVAN	T.I.	1161214558	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
35	ROZO ORJUELA SAMUEL NICOLAS	T.I.	1051069852	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
36	SANCHEZ GONZALEZ JOHAN SANTIAGO	T.I.	1161214870	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
37	GUTIERREZ GONZALEZ YUDY NORELY	T.I.	1055963281	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
38	MURCIA MARTINEZ LUIS FELIPE	T.I.	1053340428	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
39	POVEDA ZAMBRANO ERIKA NAYELI	T.I.	1053339024	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
40	QUIÑONES OLARTE KENER MARTIN	T.I.	1056029745	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
41	RODRIGUEZ RODRIGUEZ DANNA VALERIA	T.I.	1053339003	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
42	RAMOS LOZANO MARIA JOSE	T.I.	1161214638	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
43	CASTRO TEJEDOR ELIETH YASIRA	T.I.	1053339142	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
44	CARRILLO BOJACA MARIANA SOFIA	T.I.	1097162522	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
45	DELGADILLO RAMIREZ HEIDY MARIANA	T.I.	1089609896	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ
46	QUIÑONES OLARTE KENER MARTIN	T.I.	1056029745	TÉCNICO INDUSTRIAL JULIO FLOREZ

Para constancia, se firma en Tunja, a los 25 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal
Fundación Galton

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON

NIT: 901814266

I.E LICEO NACIONAL

Comprometidos con la Calidad y la Excelencia Académica

Carrera 9 # 27 – 54 Las Nieves - Tunja - Cel. 322 223 8620

Tunja 21 de agosto de 2026

Señor

Lic. JOSÉ FRANCISCO HUERTAS JIMÉNEZ
Rector I.E. Jose Joaquin Casas
Chiquinquirá Boyacá.

Asunto: - Informe Final del Programa de Bilingüismo y Curso Prelcfes.

- **Contrato:** CAO-021-2026.
- **Contratista:** Fundación Nacional de Educación Galton.
- **Fecha de cierre del componente:** 15 de agosto de 2026.

Referencia: Informe de las actividades y pruebas presentadas a los señores rectores de la I.E. de Chiquinquirá del programa de bilingüismo como de Pre ICFES.
De igual forma se Presenta el informe final con la cobertura, logros alcanzados y recomendaciones referentes al programa de bilingüismo.

1. **Cordial saludo respetados rectores.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios CAO-021-2026, la Fundación Nacional de Educación Galton presenta el informe final correspondiente al componente de Bilingüismo, desarrollado con estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

El presente documento tiene como propósito informar de manera objetiva sobre la ejecución del programa, su cobertura, los principales logros alcanzados, las evidencias disponibles y las recomendaciones para fortalecer la continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés.

Este informe se presenta como soporte para la entrega a los directivos de las Instituciones Educativas, en cumplimiento de la obligación contractual de presentar a cada rector un informe final con la cobertura, logros y recomendaciones del programa.

2. **objeto del contrato.**

El Contrato CAO-021-2026 tuvo como objeto fortalecer la calidad educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, mediante procesos de preparación para las Pruebas Saber 11 y el refuerzo en Lengua Extranjera – Inglés, con énfasis en lectoescritura y conversación, donde se desarrollaron componentes de Bilingüismo de grado decimo orientado al fortalecimiento de las competencias comunicativas de la lengua inglesa.

El programa se desarrolló mediante 16 encuentros de formación, con una duración de tres (3) horas cada uno, para un total de 48 horas de formación.

De acuerdo con el informe contractual, se dio cumplimiento al 100 % de las sesiones previstas, la intensidad horaria, los contenidos programados y las condiciones establecidas para la ejecución del componente.

3. COBERTURA

Como resultado del proceso formativo, se certifica que 70 estudiantes culminaron y aprobaron satisfactoriamente el programa de Bilingüismo, con una intensidad de 48 horas.

La participación de los estudiantes fue objeto de seguimiento mediante listas de asistencia diligenciadas y firmadas por los asistentes a cada sesión, lo cual permitió realizar control sobre la participación y cobertura de los beneficiarios.

Durante el proceso se dispuso de recurso humano idóneo, materiales de apoyo y recursos pedagógicos y audiovisuales necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades académicas.

4. LOGROS ALCANZADOS

Entre los principales resultados de la ejecución del programa se destacan:

- Cumplimiento del 100 % de las sesiones programadas.
- Desarrollo de 48 horas de formación en Bilingüismo.
- Realización de 16 encuentros académicos de tres horas cada uno.
- Culminación y aprobación satisfactoria del programa por parte de 70 estudiantes.
- Fortalecimiento de las competencias comunicativas en lengua inglesa.
- Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la lectoescritura y la comunicación en inglés.
- Disponibilidad de docentes con formación profesional relacionada con Idiomas Modernos y Lenguas Extranjeras.
- Seguimiento de la asistencia de los estudiantes durante las sesiones.
- Consolidación de evidencias académicas, administrativas y fotográficas de la ejecución.
- Realización del acto de clausura y entrega de certificaciones el 15 de agosto de 2026.

5. RECOMENDACIONES

Con base en el desarrollo del proceso y con el propósito de dar continuidad al fortalecimiento de las competencias en inglés, se recomienda:

- Mantener procesos de formación en inglés de manera continua y progresiva.
- Fortalecer especialmente las competencias de comprensión lectora, producción escrita e interacción oral.
- Implementar diagnósticos periódicos que permitan identificar avances y necesidades específicas de los estudiantes.
- Promover actividades prácticas de conversación que permitan utilizar el idioma en situaciones comunicativas reales.

- Articular los procesos de bilingüismo con los planes de mejoramiento académico de cada Institución Educativa.
- Incentivar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares relacionadas con el aprendizaje del inglés.
- Fortalecer la articulación entre directivos, docentes del área de inglés y programas externos de formación.
- Establecer metas institucionales progresivas que permitan evaluar periódicamente el impacto de las estrategias implementadas.

6. EVIDENCIAS DEL PROCESO

La ejecución del programa se encuentra soportada mediante:

- Cronograma de ejecución.
- Listas de asistencia del curso de Bilingüismo.
- Registro fotográfico.
- Material pedagógico utilizado.
- Evidencias de las actividades académicas.
- Certificaciones de los estudiantes.
- Documentación y registro fotográfico correspondiente al cierre y clausura del programa.

6. "Entregar informe de las pruebas tanto del programa de bilingüismo como de Pre ICFES a los directivos de la Institución."

Es de aclarar que el programa de Bilingüismo se desarrolló mediante guías prediseñadas para cada temática, diseñadas con un enfoque didáctico y práctico que facilitó el desarrollo de las clases, haciendo los contenidos más dinámicos, claros y comprensibles para los estudiantes. Como soporte, se anexa un modelo de las guías utilizadas. En cumplimiento del requerimiento, el presente informe consolida la información sobre la ejecución, cobertura, resultados, logros y recomendaciones del programa, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Para el componente de Pre ICFES, el proceso contó con pruebas diagnósticas y prueba final, cuyos resultados fueron procesados y publicados en la plataforma virtual https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde los resultados permitieron identificar fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora en las diferentes áreas y competencias evaluadas.

En cuanto al desarrollo del curso Pre ICFES, este se llevó a cabo mediante dos grupos de 40 estudiantes cada uno, dando cumplimiento a las temáticas establecidas y a una intensidad horaria de 40 horas por grupo. Para su ejecución se contó con docentes que cumplían con el perfil profesional y la experiencia requerida para orientar este tipo de formación.

Asimismo, a cada estudiante se le entregó el material académico necesario para el desarrollo de las actividades, incluyendo el libro bitácora, elaborado conforme a las especificaciones técnicas establecidas, así como las cartillas y hojas de respuestas

correspondientes a los simulacros. De igual manera, los estudiantes fueron registrados en la plataforma dispuesta para el seguimiento del proceso.
Finalmente, el desarrollo y asistencia a las jornadas académicas quedó soportado mediante planillas debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes, como evidencia del cumplimiento de las actividades programadas. (se anexa imágenes del material entregado).
De esta manera, mediante el presente informe, presentado a los señores rectores de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, se deja constancia del cumplimiento de los diferentes ítems y obligaciones establecidos en el proceso contractual, relacionados con el desarrollo de los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

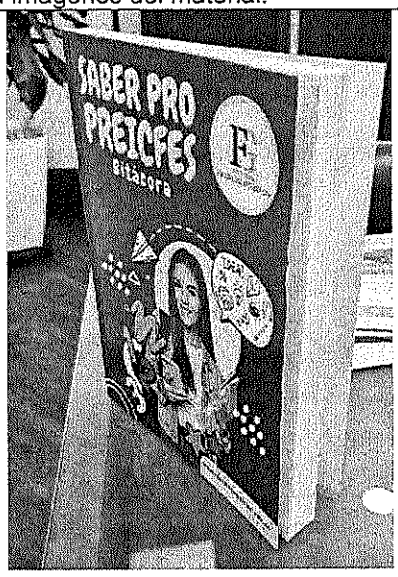
Anexos
Hacen parte integral del presente informe los siguientes soportes:

- Imagen del libro bitácora entregado a cada estudiante.
- Imágenes de las cartillas y hojas de respuesta correspondientes a los respectivos simulacros.
- Adicionalmente, en el informe presentado a la Administración Municipal a través de SECOP, se encuentran anexadas las demás evidencias que soportan la ejecución de las actividades, entre ellas registros fotográficos, planillas de asistencia y demás documentos correspondientes a los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

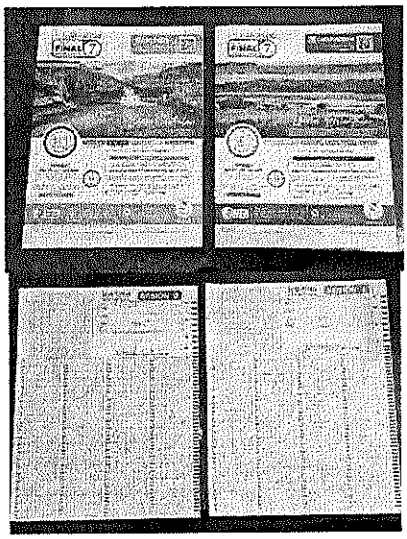
Firmado

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante Legal Fundación Galton

Se anexa imágenes del material.



ro Bitácora



Cartillas y Hojas de respuesta Simulacros

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

CERTIFICACIÓN CURSO Y SIMULACROS PREICFES
CONTRATO NO. CAO-021-2026 – MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

El Representante Legal de la Fundación Nacional de Educación Galton certifica y hace constar ante el señor Rector de la Institución Educativa Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas" del municipio de Chiquinquirá, que, en el marco del Contrato No. CAO-021-2026, celebrado entre el Municipio de Chiquinquirá y la Fundación Nacional de Educación Galton, cuyo objeto corresponde al fortalecimiento de la calidad educativa mediante la capacitación y entrenamiento de los estudiantes de grado undécimo (11.°) para la presentación de las Pruebas Saber 11, se desarrolló el Curso PreICFES, incluyendo la aplicación de los respectivos simulacros programados durante la ejecución del programa.

En este sentido, se deja constancia de la participación de los estudiantes relacionados en el presente documento en las actividades de capacitación y en los simulacros realizados como parte del proceso de preparación para las Pruebas Saber 11.

1. *El curso Prelcfes se realizó en las siguientes fechas en las instalaciones de la I.E.* Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas" *del municipio de Chiquinquirá, con una intensidad de 4 horas en cada jornada.*
   - ✓ Fecha: 02 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 09 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 16 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 23 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 30 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 06 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 13 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 20 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 27 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 11 de julio del 2026.

2. Y los simulacros fueron realizados en las siguientes fechas:
   - Primer simulacro: 25 de abril de 2026.
   - Segundo simulacro: 18 de julio de 2026.

En estas pruebas participaron 80 estudiantes de las diferentes Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

Así mismo, se deja constancia de que los estudiantes contaron con credenciales individuales para acceder a la plataforma virtual Campus Pro – Los Tres Editores, mediante el dominio https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde pudieron consultar los resultados obtenidos en cada simulacro.

Para constancia, se firma en Chiquinquirá, a los 20 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante Legal
Fundación Galton

Se anexa listados de estudiantes.

APELLIDOS Y NOMBRES	CREDENCIALES PLATAFORMA (USUARIO-CONTRASEÑA)	I.E.
Aguilar Castro Manuel Esteban	1011104178	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Aguilar Ortega Nickoll Nayhara	1053337536	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Alfonso Burgos Danna Michel	1053334365	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Bravo Nieto Clara Isabela	1053337695	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Cabra Ariza Lizeth Stefanny	1161213777	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Caro Barreño Nandi Alejandra	1161213556	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Caro Pérez Andrey Sebastian	1161213319	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Cubillos Florian David Santiago	1016040771	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Delgadillo Delgadillo Dana Gabriela	1161214028	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Fandiño López Laura Alejandra	1161213016	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Forero Pardo Diana Valentina	1028842428	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Gil Vargas Luisa María	1033739125	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Giraldo González Juan Diego	1053338380	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
González Morato Derwin Fabian	1055963126	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Jara Ortega Michelle Nayeli	1053337647	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"

Laiton Guzman Johan Alejandro	1161213924	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Lancheros Peña Nicol Sofia	1053335266	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Leon Ríos Ivonne Liliana	1161214029	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Mesa Campos Sergio Camilo	1053337914	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Morales Zambrano Astrid Juliana	1053336036	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Ortegon Valderrama Juan Camilo	1053332483	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Osorio Villamil Jose Anastacio	1053339398	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Pinilla González Yilmer Adrian	1161213045	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Poveda Alarcon Juan David	1029522078	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Rozo Ruíz Sara Valentina	1161214027	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Ruiz Gallo Danna Sofia	1031815091	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Ruíz Navarrete Ingrid Gisel	1014669778	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sánchez Landazabal David Santiago	1161213320	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sánchez Ramírez Sara Sofia	1053339143	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sierra Varela Jenny Lorena	1053337693	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sotelo Suárez Yefer Estith	1056411658	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Villamil Suaterna Dylan Emmanuel	1053339319	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Zambrano Suárez Juanita Sofia	1161213872	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
López Rodriguez Angel Felipe	1161213869	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Torres Lancheros Ana Valentina	1161213973	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"

Tunja 25 de agosto de 2026.

Lic. **JOSÉ FRANCISCO HUERTAS JIMÉNEZ**
Rector I.E Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas".

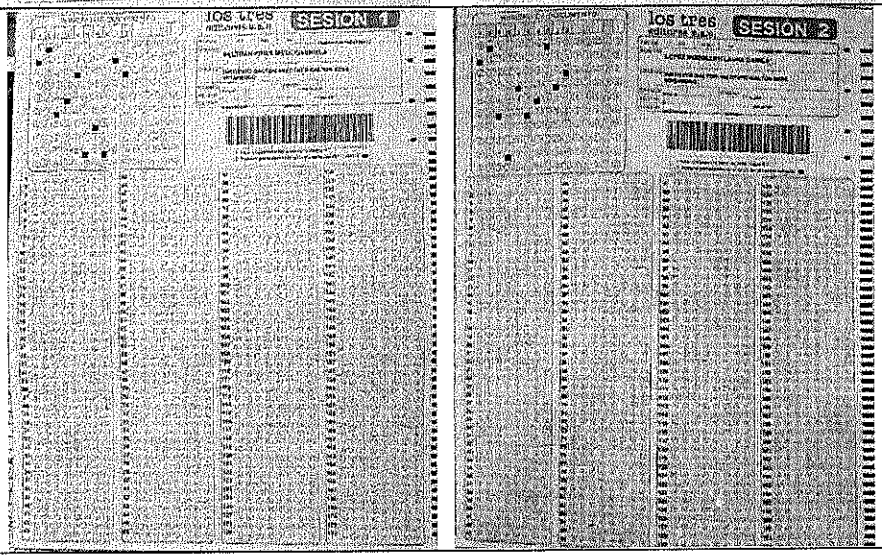
Asunto: Entrega planillas de los estudiantes participantes y beneficiarios tanto de bilingüismo como del curso Prelcfes y simulacros.

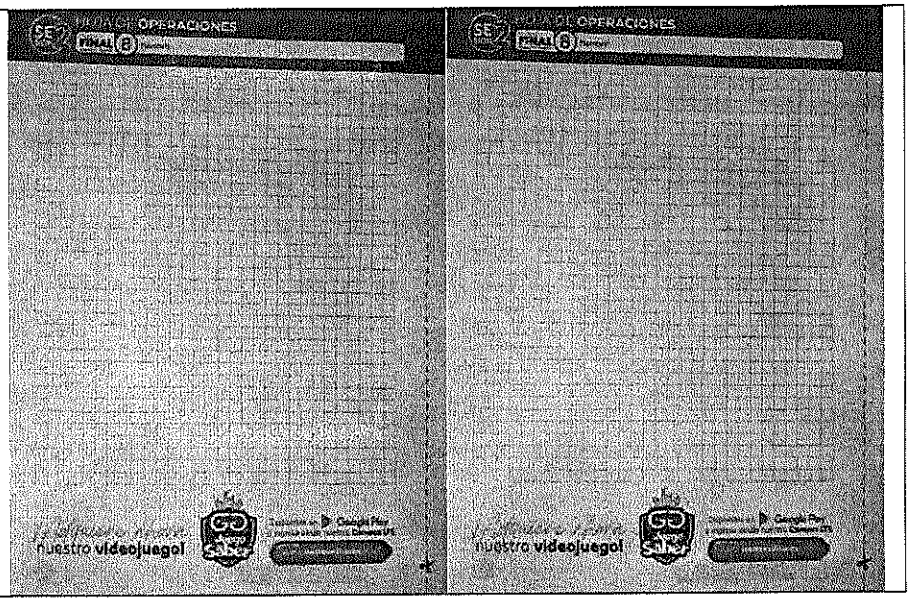
Cordial saludo señor rector.

A continuación, entregamos las planillas de los participantes según asunto de la presente.

ANEXO 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIMULACROS 1 Y 2.
A continuación, describimos las características de los simulacros diagnostico suministrados a cada uno de los 80 estudiantes de las instituciones educativas de grado 11 del municipio de Chiquinquirá.

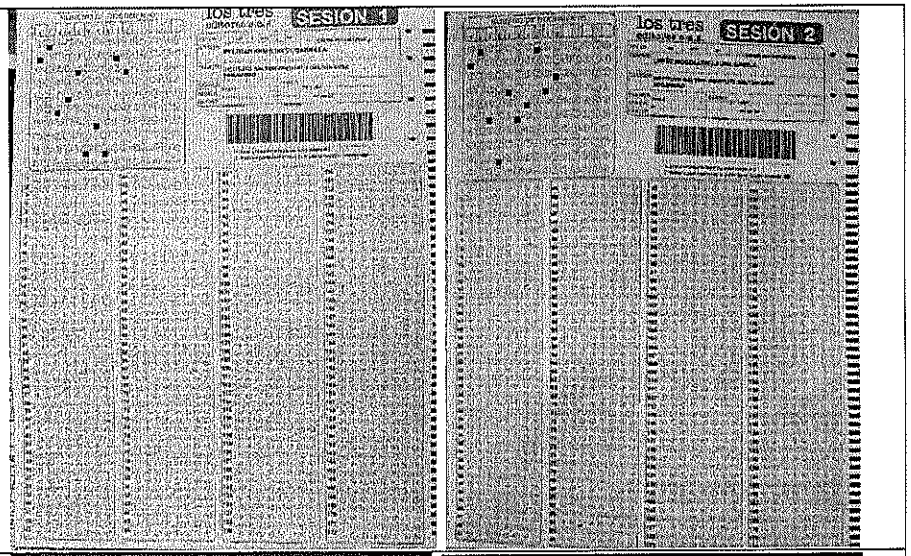
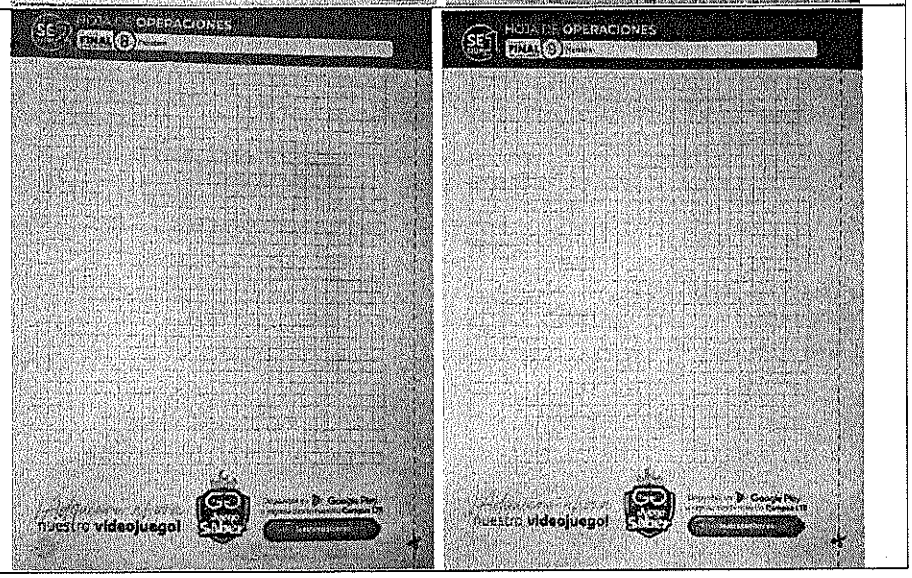
SIMULACRO	**INICIAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron dos (2) cartillas por simulacro, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de diagnóstico.
CANTIDAD	En total se suministraron 284 cartillas, 2 para cada uno de los estudiantes.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 25 de abril del 2026 se aplicó el primer simulacro (Diagnostico) en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 2 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. La cartilla de la sesión 1 esta compuesta por 120 preguntas y la cartilla sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2: • Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas

	• Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACRO DIAGNOSTICO SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

SIMULACRO	**FINAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron cuatro (4) cartillas, dos (2) por cada simulacro, correspondientes a las sesiones 1 y a las sesiones 2 de cada uno. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de seguimiento y un total de 254 preguntas para la prueba final.
CANTIDAD	En total se suministraron 568 cartillas, 4 para cada uno de los estudiantes, 2 para el simulacro de seguimiento y 2 para el simulacro final.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 09 y 30 de julio se aplicaron los simulacros de seguimiento y final, respectivamente, en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 4 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro de seguimiento y a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro final. Las cartillas de la sesión 1 están compuestas por 120 preguntas y las cartillas sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2:

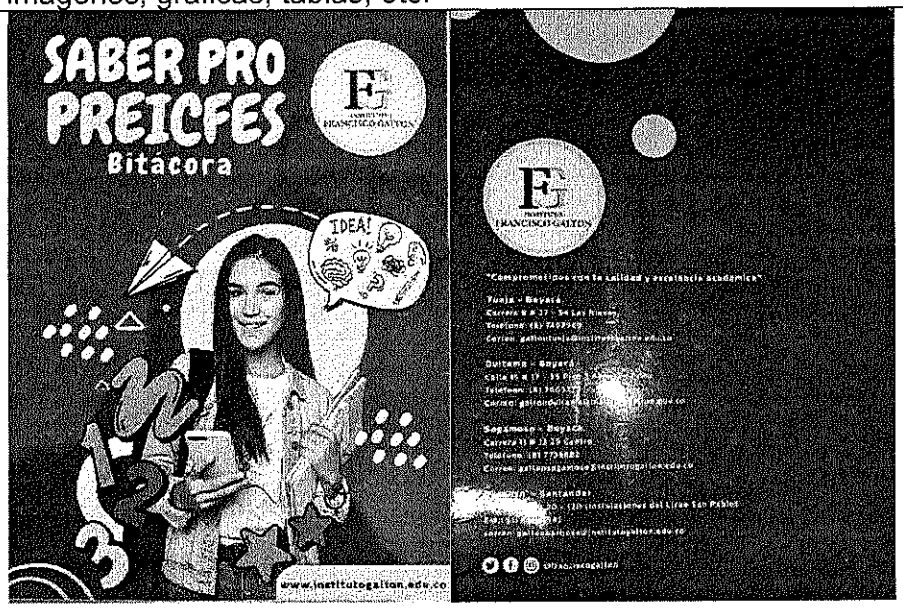
	• Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACROS DE SEGUIMIENTO Y FINAL SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

ANEXO 6. LIBRO BITACORA

De igual forma a cada estudiante se le entrego un libro bitácora el cual cuenta con todas y cada una de las temáticas estudiantes durante el curso Prelcfes.

DESCRIPCIÓN	Libro de trabajo
TIPO:	Texto escolar
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:	Se entregó un libro teórico práctico de formación de competencias para los estudiantes de grado 11. El libro es de tamaño carta, impreso en papel bond y caratula plastificado mate pegada al lomo.
UNIDAD DE MEDIDA:	El texto suministrado tiene un total de 355 páginas.

CANTIDAD	Se entregaron 142 textos escolares, cada uno para los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chiquinquirá Boyacá
DESCRIPCIÓN GENERAL:	El texto escolar cuenta con las siguientes divisiones: Permite la construcción de conceptos claves referentes a los exigidos por el ICFES en la prueba Saber 11 Incluye talleres tipo ICFES, distribuidos así: • Matemáticas = 4 talleres • Lectura Crítica = 5 talleres • Inglés = 4 talleres • Ciencias Sociales y Ciudadanas = 5 talleres • Ciencias Naturales = 9 talleres Esta construido de tal forma que contiene aspectos referentes a las áreas básicas del conocimiento y que son evaluadas en las pruebas Saber 11, así mismo, contiene lecturas y actividades específicas en cada una de las áreas para propiciar la reflexión y pensamiento crítico de los estudiantes. Este está escrito en lengua español (Colombia) y contiene ilustraciones gráficas en cada una de las áreas, tales como imágenes, gráficas, tablas, etc.
	

Planillas participantes

Se adjunta la planilla de los estudiantes que participaron del curso Prelcfes de la Institución educativa Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"

Asistentes curso Prelcfes

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON

NIT: 901814266

APELLIDOS Y NOMBRES	D.I	I.E.
Aguilar Castro Manuel Esteban	1011104178	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Aguilar Ortega Nickoll Nayhara	1053337536	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Alfonso Burgos Danna Michel	1053334365	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Bravo Nieto Clara Isabela	1053337695	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Cabra Ariza Lizeth Stefanny	1161213777	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Caro Barreño Nandi Alejandra	1161213556	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Caro Pérez Andrey Sebastian	1161213319	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Cubillos Florian David Santiago	1016040771	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Delgadillo Delgadillo Dana Gabriela	1161214028	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Fandiño López Laura Alejandra	1161213016	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Forero Pardo Diana Valentina	1028842428	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Gil Vargas Luisa María	1033739125	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Giraldo González Juan Diego	1053338380	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
González Morato Derwin Fabian	1055963126	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Jara Ortega Michelle Nayeli	1053337647	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Laiton Guzman Johan Alejandro	1161213924	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Lancheros Peña Nicol Sofia	1053335266	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Leon Ríos Ivonne Liliana	1161214029	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Mesa Campos Sergio Camilo	1053337914	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Morales Zambrano Astrid Juliana	1053336036	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Ortegon Valderrama Juan Camilo	1053332483	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Osorio Villamil Jose Anastacio	1053339398	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Pinilla González Yilmer Adrian	1161213045	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Poveda Alarcon Juan David	1029522078	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Rozo Ruíz Sara Valentina	1161214027	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Ruiz Gallo Danna Sofia	1031815091	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Ruíz Navarrete Ingrid Gisel	1014669778	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sánchez Landazabal David Santiago	1161213320	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sánchez Ramírez Sara Sofia	1053339143	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sierra Varela Jenny Lorena	1053337693	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Sotelo Suárez Yefer Estith	1056411658	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Villamil Suaterna Dylan Emmanuel	1053339319	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Zambrano Suárez Juanita Sofia	1161213872	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
López Rodriguez Angel Felipe	1161213869	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"
Torres Lancheros Ana Valentina	1161213973	Liceo Nacional "Jose Joaquin Casas"

Asistentes curso **Bilingüismo.**

1	FLORIAN ORTIZ SAYRA NATALIA	T.I.	1053339423	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"

2	GONZALEZ AVILA NIKOL GABRIELA	T.I.	1053341252	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
3	NORATO LOPEZ DULCE MARIA	T.I.	1053338793	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
4	VILLAMIL BALSEIRO JOSUEE DAVID	T.I.	1042858374	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
5	MARTINEZ MAYORGA JUAN CARLOS	T.I.	1053445781	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
6	SALINAS GONZALEZ ANGELY SOL JULIANA	T.I.	1161213522	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
7	PEÑA PULIDO JUAN JOSE	T.I.	1053341492	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
8	DELGADILLO BUITRAGO JOHAN ANDRES	T.I.	1028945580	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
9	CORTES GODOY ANDRES CAMILO	T.I.	1161214707	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
10	CORTES ROBAYO ANDRES SANTIAGO	T.I.	1053339960	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
11	BOHORQUEZ AYALA SANTIAGO	T.I.	1121126273	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
12	MARTINEZ MAYORGA JUAN CARLOS	T.I.	1053445781	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"
13	ZARATE DELGADO JONATAN EFRAIN	T.I.	:1161214562	LICEO NACIONAL "JOSE JOAQUIN CASAS"

Para constancia, se firma en Tunja, a los 25 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal
Fundación Galton

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON

NIT: 901814266

I.E NORMAL SUPERIOR

Comprometidos con la Calidad y la Excelencia Académica

Carrera 9 # 27 – 54 Las Nieves - Tunja - Cel. 322 223 8620

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

Tunja 21 de agosto de 2026

Señor
Esp: **SEGUNDO LEOVIGILDO ORTIZ ORTIZ,**
Rector I.E. Escuela Normal Superior.

Asunto: - Informe Final del Programa de Bilingüismo y Curso Prelcfes.

- **Contrato:** CAO-021-2026.
- **Contratista:** Fundación Nacional de Educación Galton.
- **Fecha de cierre del componente:** 15 de agosto de 2026.

Referencia: Informe de las actividades y pruebas presentadas a los señores rectores de la I.E. de Chiquinquirá del programa de bilingüismo como de Pre ICFES.
De igual forma se Presenta el informe final con la cobertura, logros alcanzados y recomendaciones referentes al programa de bilingüismo.

1. **Cordial saludo respetados rectores.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios CAO-021-2026, la Fundación Nacional de Educación Galton presenta el informe final correspondiente al componente de Bilingüismo, desarrollado con estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

El presente documento tiene como propósito informar de manera objetiva sobre la ejecución del programa, su cobertura, los principales logros alcanzados, las evidencias disponibles y las recomendaciones para fortalecer la continuidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés.

Este informe se presenta como soporte para la entrega a los directivos de las Instituciones Educativas, en cumplimiento de la obligación contractual de presentar a cada rector un informe final con la cobertura, logros y recomendaciones del programa.

2. **objeto del contrato.**

El Contrato CAO-021-2026 tuvo como objeto fortalecer la calidad educativa en las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, mediante procesos de preparación para las Pruebas Saber 11 y el refuerzo en Lengua Extranjera – Inglés, con énfasis en lectoescritura y conversación, donde se desarrollaron componentes de Bilingüismo de grado decimo orientado al fortalecimiento de las competencias comunicativas de la lengua inglesa.

El programa se desarrolló mediante 16 encuentros de formación, con una duración de tres (3) horas cada uno, para un total de 48 horas de formación.
De acuerdo con el informe contractual, se dio cumplimiento al 100 % de las sesiones previstas, la intensidad horaria, los contenidos programados y las condiciones establecidas para la ejecución del componente.

3. COBERTURA

Como resultado del proceso formativo, se certifica que 70 estudiantes culminaron y aprobaron satisfactoriamente el programa de Bilingüismo, con una intensidad de 48 horas.

La participación de los estudiantes fue objeto de seguimiento mediante listas de asistencia diligenciadas y firmadas por los asistentes a cada sesión, lo cual permitió realizar control sobre la participación y cobertura de los beneficiarios.

Durante el proceso se dispuso de recurso humano idóneo, materiales de apoyo y recursos pedagógicos y audiovisuales necesarios para facilitar el desarrollo de las actividades académicas.

4. LOGROS ALCANZADOS

Entre los principales resultados de la ejecución del programa se destacan:

- Cumplimiento del 100 % de las sesiones programadas.
- Desarrollo de 48 horas de formación en Bilingüismo.
- Realización de 16 encuentros académicos de tres horas cada uno.
- Culminación y aprobación satisfactoria del programa por parte de 70 estudiantes.
- Fortalecimiento de las competencias comunicativas en lengua inglesa.
- Desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la lectoescritura y la comunicación en inglés.
- Disponibilidad de docentes con formación profesional relacionada con Idiomas Modernos y Lenguas Extranjeras.
- Seguimiento de la asistencia de los estudiantes durante las sesiones.
- Consolidación de evidencias académicas, administrativas y fotográficas de la ejecución.
- Realización del acto de clausura y entrega de certificaciones el 15 de agosto de 2026.

5. RECOMENDACIONES

Con base en el desarrollo del proceso y con el propósito de dar continuidad al fortalecimiento de las competencias en inglés, se recomienda:

- Mantener procesos de formación en inglés de manera continua y progresiva.
- Fortalecer especialmente las competencias de comprensión lectora, producción escrita e interacción oral.
- Implementar diagnósticos periódicos que permitan identificar avances y necesidades específicas de los estudiantes.
- Promover actividades prácticas de conversación que permitan utilizar el idioma en situaciones comunicativas reales.
- Articular los procesos de bilingüismo con los planes de mejoramiento académico de cada Institución Educativa.
- Incentivar la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares relacionadas con el aprendizaje del inglés.

- Fortalecer la articulación entre directivos, docentes del área de inglés y programas externos de formación.
- Establecer metas institucionales progresivas que permitan evaluar periódicamente el impacto de las estrategias implementadas.

6. EVIDENCIAS DEL PROCESO

La ejecución del programa se encuentra soportada mediante:

- Cronograma de ejecución.
- Listas de asistencia del curso de Bilingüismo.
- Registro fotográfico.
- Material pedagógico utilizado.
- Evidencias de las actividades académicas.
- Certificaciones de los estudiantes.
- Documentación y registro fotográfico correspondiente al cierre y clausura del programa.

6. "Entregar informe de las pruebas tanto del programa de bilingüismo como de Pre ICFES a los directivos de la Institución."

Es de aclarar que el programa de Bilingüismo se desarrolló mediante guías prediseñadas para cada temática, diseñadas con un enfoque didáctico y práctico que facilitó el desarrollo de las clases, haciendo los contenidos más dinámicos, claros y comprensibles para los estudiantes. Como soporte, se anexa un modelo de las guías utilizadas. En cumplimiento del requerimiento, el presente informe consolida la información sobre la ejecución, cobertura, resultados, logros y recomendaciones del programa, evidenciando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

Para el componente de Pre ICFES, el proceso contó con pruebas diagnósticas y prueba final, cuyos resultados fueron procesados y publicados en la plataforma virtual https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde los resultados permitieron identificar fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora en las diferentes áreas y competencias evaluadas.

En cuanto al desarrollo del curso Pre ICFES, este se llevó a cabo mediante dos grupos de 40 estudiantes cada uno, dando cumplimiento a las temáticas establecidas y a una intensidad horaria de 40 horas por grupo. Para su ejecución se contó con docentes que cumplían con el perfil profesional y la experiencia requerida para orientar este tipo de formación.

Asimismo, a cada estudiante se le entregó el material académico necesario para el desarrollo de las actividades, incluyendo el libro bitácora, elaborado conforme a las especificaciones técnicas establecidas, así como las cartillas y hojas de respuestas correspondientes a los simulacros. De igual manera, los estudiantes fueron registrados en la plataforma dispuesta para el seguimiento del proceso.
Finalmente, el desarrollo y asistencia a las jornadas académicas quedó soportado mediante planillas debidamente diligenciadas y firmadas por los participantes, como

evidencia del cumplimiento de las actividades programadas. (se anexa imágenes del material entregado).
De esta manera, mediante el presente informe, presentado a los señores rectores de las Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá, se deja constancia del cumplimiento de los diferentes ítems y obligaciones establecidos en el proceso contractual, relacionados con el desarrollo de los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

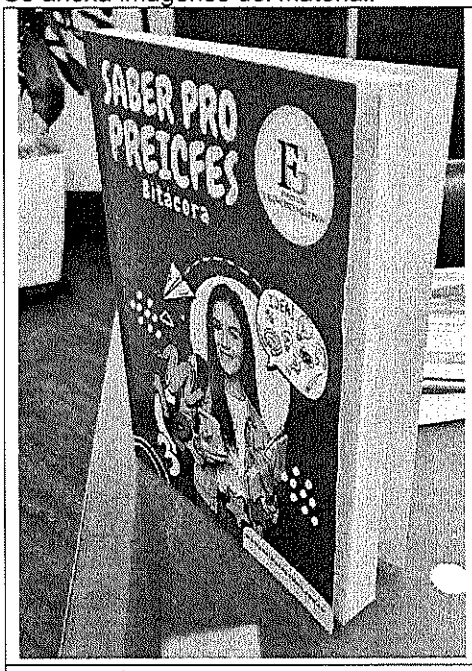
Anexos
Hacen parte integral del presente informe los siguientes soportes:

- Imagen del libro bitácora entregado a cada estudiante.
- Imágenes de las cartillas y hojas de respuesta correspondientes a los respectivos simulacros.
- Adicionalmente, en el informe presentado a la Administración Municipal a través de SECOP, se encuentran anexadas las demás evidencias que soportan la ejecución de las actividades, entre ellas registros fotográficos, planillas de asistencia y demás documentos correspondientes a los programas de Bilingüismo y Pre ICFES.

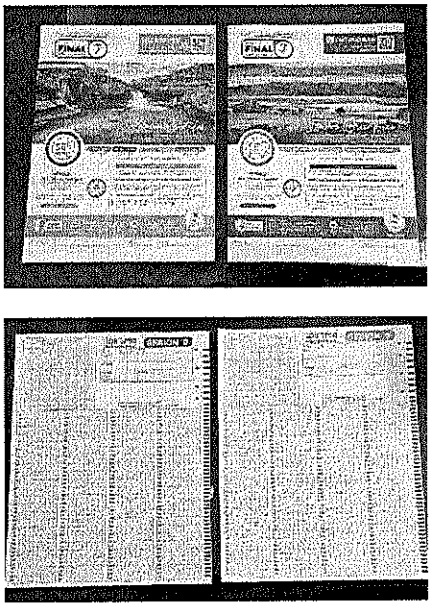
Firmado

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante Legal Fundación Galton

Se anexa imágenes del material.



Libro Bitácora



Cartillas y Hojas de respuesta Simulacros

Fundación Nacional de
EDUCACIÓN GALTON
NIT: 901814266

CERTIFICACIÓN CURSO Y SIMULACROS PREICFES
CONTRATO NO. CAO-021-2026 – MUNICIPIO DE CHIQUINQUIRA

El Representante Legal de la Fundación Nacional de Educación Galton certifica y hace constar ante el señor Rector de la Institución Educativa Escuela Normal Superior "Sor Josefa del Castillo y Guevara" del municipio de Chiquinquirá, que, en el marco del Contrato No. CAO-021-2026, celebrado entre el Municipio de Chiquinquirá y la Fundación Nacional de Educación Galton, cuyo objeto corresponde al fortalecimiento de la calidad educativa mediante la capacitación y entrenamiento de los estudiantes de grado undécimo (11.°) para la presentación de las Pruebas Saber 11, se desarrolló el Curso PreICFES, incluyendo la aplicación de los respectivos simulacros programados durante la ejecución del programa.

En este sentido, se deja constancia de la participación de los estudiantes relacionados en el presente documento en las actividades de capacitación y en los simulacros realizados como parte del proceso de preparación para las Pruebas Saber 11.

1. *El curso Prelcfes se realizó en las siguientes fechas en las instalaciones de la IE* Institución Educativa Técnico Industrial Julio Florez" *del municipio de Chiquinquirá, con una intensidad de 4 horas en cada jornada.*
   - ✓ Fecha: 02 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 09 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 16 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 23 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 30 de mayo del 2026.
   - ✓ Fecha: 06 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 13 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 20 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 27 de junio del 2026.
   - ✓ Fecha: 11 de julio del 2026.

2. Y los simulacros fueron realizados en las siguientes fechas:
   - Primer simulacro: 25 de abril de 2026.
   - Segundo simulacro: 18 de julio de 2026.

En estas pruebas participaron 80 estudiantes de las diferentes Instituciones Educativas Oficiales del municipio de Chiquinquirá.

Así mismo, se deja constancia de que los estudiantes contaron con credenciales individuales para acceder a la plataforma virtual Campus Pro – Los Tres Editores, mediante el dominio https://campuspro.lostreseditores.com/home, donde pudieron consultar los resultados obtenidos en cada simulacro.

Para constancia, se firma en Tunja, a los 20 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal - Fundación Galton

Se anexa listados de estudiantes que asistieron.

APELLIDOS Y NOMBRES	CREDENCIALES PLATAFORMA (USUARIO-CONTRASEÑA)	I.E.
Benitez Ruíz Sara María	1053339603	NORMAL
Murillo Peña Dafne Sofia	1161214161	NORMAL
Pachon Pinilla María Angelica	1161214688	NORMAL
Peña Montenegro Wendy Karina	1031818456	NORMAL
Rodríguez Castro Luisa Jassiel	1161214877	NORMAL
Rodríguez Peña Chaylon Sofia	1141122619	NORMAL
Sierra Cortes Emely Mariana	1053335033	NORMAL

Tunja 25 de agosto de 2026.

Esp: **SEGUNDO LEOVIGILDO ORTIZ ORTIZ,**
Rector Institución Educativa
Escuela Normal Superior.
Sor Josefa del Castillo y Guevara.

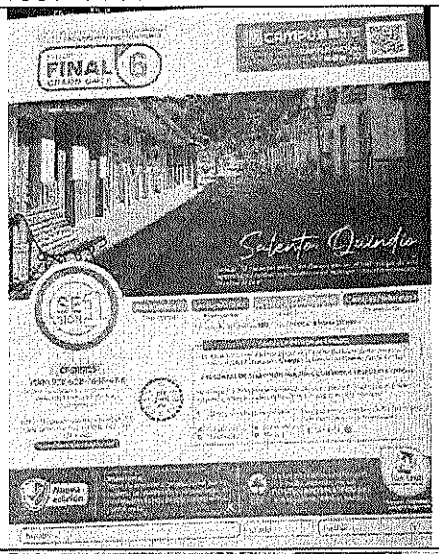
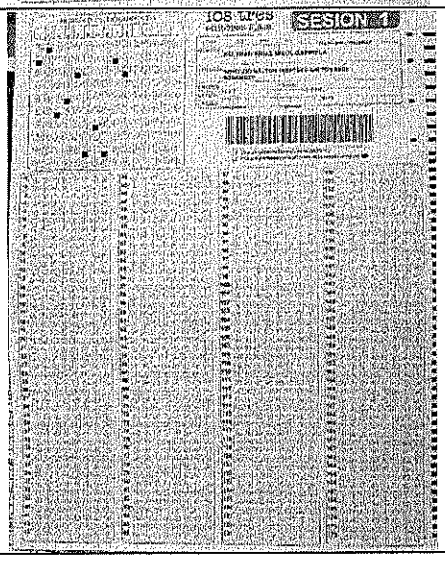
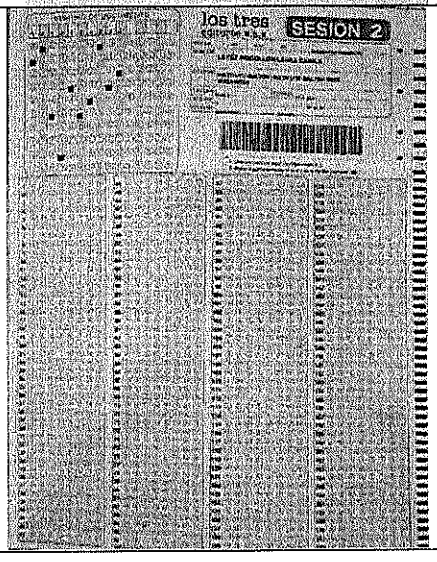
Asunto: Entrega planillas de los estudiantes participantes y beneficiarios de bilingüismo como del curso Prelcfes y simulacros.

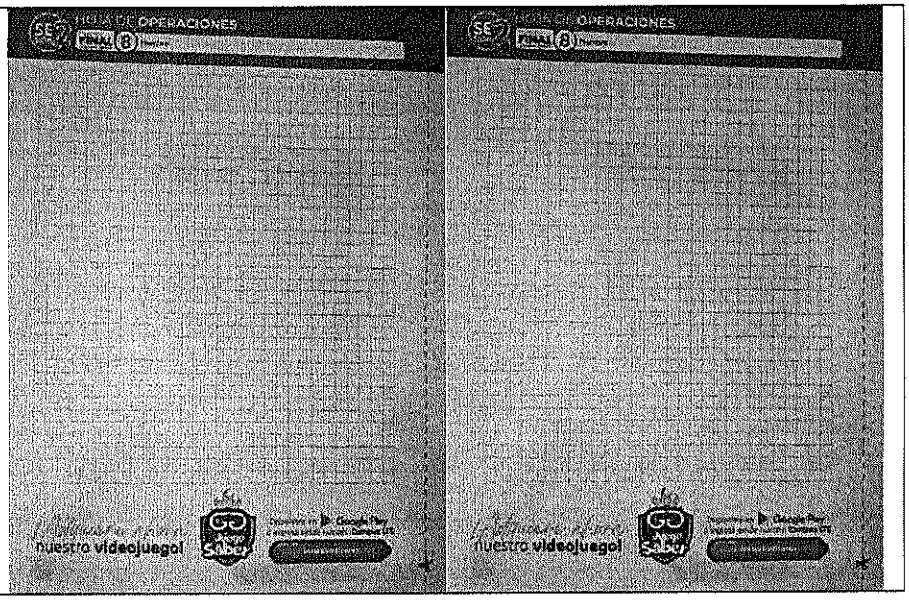
Cordial saludo señor rector.

A continuación, entregamos las planillas de los participantes según asunto de la presente.

ANEXO 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SIMULACROS 1 Y 2.
A continuación, describimos las características de los simulacros diagnostico suministrados a cada uno de los 80 estudiantes de las instituciones educativas de grado 11 del municipio de Chiquinquirá.

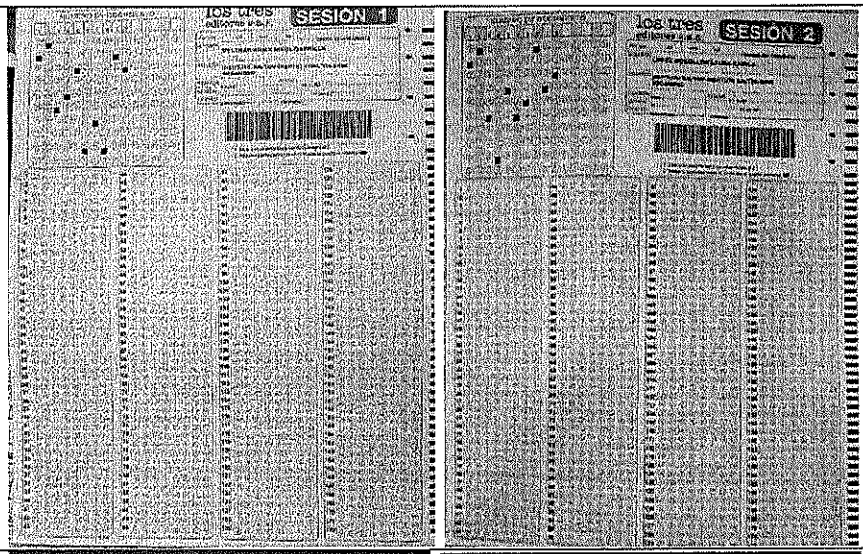
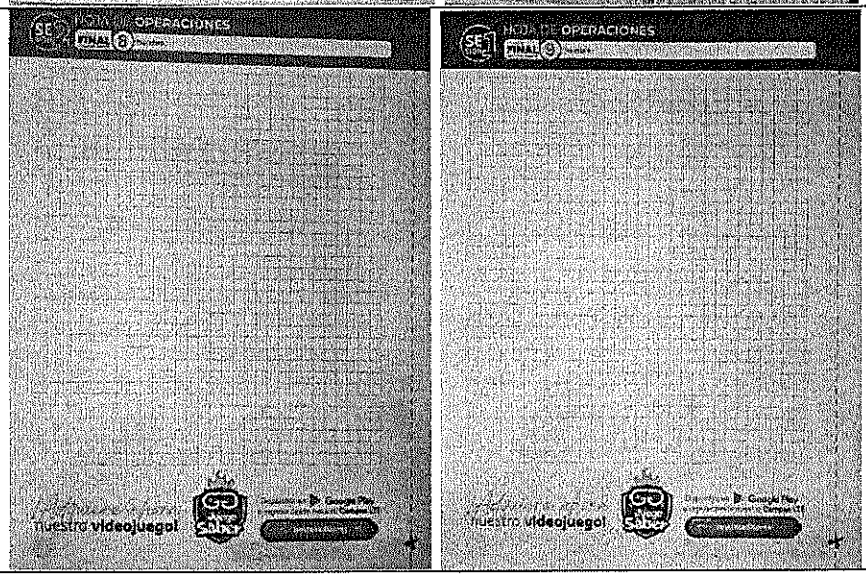
SIMULACRO	**INICIAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron dos (2) cartillas por simulacro, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de diagnóstico.
CANTIDAD	En total se suministraron 284 cartillas, 2 para cada uno de los estudiantes.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 25 de abril del 2026 se aplicó el primer simulacro (Diagnostico) en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 2 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2. La cartilla de la sesión 1 esta compuesta por 120 preguntas y la cartilla sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2: • Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas • Matemáticas II = 25 preguntas

	• Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACRO DIAGNOSTICO SESIÓN 1 SESIÓN 2	 
HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	 

HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

SIMULACRO	**FINAL**
DESCRIPCIÓN	**CARTILLA**
TIPO	Cartilla full color
DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Se suministraron cuatro (4) cartillas, dos (2) por cada simulacro, correspondientes a las sesiones 1 y a las sesiones 2 de cada uno. De dimensiones 20.5 * 26.5, cada una de ellas con un total de treinta y dos (32) páginas. Cartillas impresas a full color de papel bond.
UNIDAD DE MEDIDA	Las cartillas contienen un total de 254 preguntas para la prueba de seguimiento y un total de 254 preguntas para la prueba final.
CANTIDAD	En total se suministraron 568 cartillas, 4 para cada uno de los estudiantes, 2 para el simulacro de seguimiento y 2 para el simulacro final.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El día 09 y 30 de julio se aplicaron los simulacros de seguimiento y final, respectivamente, en donde se entregó a cada uno de los estudiantes 4 cartillas, correspondientes a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro de seguimiento y a la sesión 1 y a la sesión 2 del simulacro final. Las cartillas de la sesión 1 están compuestas por 120 preguntas y las cartillas sesión 2 por 134 preguntas, para un total de 254 preguntas por prueba. En las cuales se evaluaron las siguientes áreas: Sesión 1: • Matemáticas I = 25 preguntas • Lectura Crítica = 41 preguntas • Sociales y Ciudadanas I = 25 preguntas • Ciencias Naturales I = 21 preguntas Sesión 2: • Sociales y Ciudadanas II = 25 preguntas

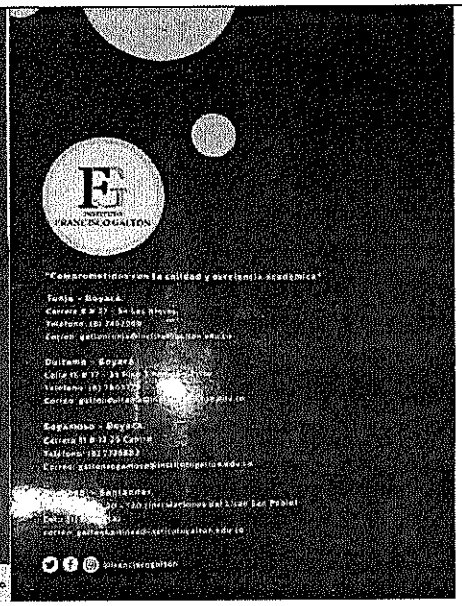
	• Matemáticas II = 25 preguntas • Ciencias Naturales II = 29 preguntas • Inglés = 55 preguntas
OBSERVACIONES	A cada estudiante se le entregó de forma adicional hoja de operaciones para matemáticas para cada una de las sesiones, adicionalmente hoja de respuesta premarcada con la información del estudiante (nombre completo y número de documento). De igual forma luego de la evaluación del simulacro se le suministró a los estudiantes acceso a la plataforma virtual para el ingreso y visualización de los resultados individuales.
CARTILLAS SIMULACROS DE SEGUIMIENTO Y FINAL SESIÓN 1 SESIÓN 2	

HOJAS DE RESPUESTA SESIÓN 1 SESIÓN 2	
HOJA DE OPERACIONES MATEMÁTICAS	

ANEXO 6. LIBRO BITACORA

De igual forma a cada estudiante se le entrego un libro bitácora el cual cuenta con todas y cada una de las temáticas estudiantes durante el curso Prelcfes.

DESCRIPCIÓN	**Libro de trabajo**
TIPO:	Texto escolar
DESCRIPCIÓN TÉCNICA:	Se entregó un libro teórico práctico de formación de competencias para los estudiantes de grado 11. El libro es de tamaño carta, impreso en papel bond y caratula plastificado mate pegada al lomo.
UNIDAD DE MEDIDA:	El texto suministrado tiene un total de 355 páginas.

CANTIDAD	Se entregaron 142 textos escolares, cada uno para los estudiantes de las instituciones educativas oficiales del municipio de Chiquinquirá Boyacá
DESCRIPCIÓN GENERAL:	El texto escolar cuenta con las siguientes divisiones: Permite la construcción de conceptos claves referentes a los exigidos por el ICFES en la prueba Saber 11 Incluye talleres tipo ICFES, distribuidos así: • Matemáticas = 4 talleres • Lectura Crítica = 5 talleres • Inglés = 4 talleres • Ciencias Sociales y Ciudadanas = 5 talleres • Ciencias Naturales = 9 talleres Esta construido de tal forma que contiene aspectos referentes a las áreas básicas del conocimiento y que son evaluadas en las pruebas Saber 11, así mismo, contiene lecturas y actividades específicas en cada una de las áreas para propiciar la reflexión y pensamiento crítico de los estudiantes. Este está escrito en lengua español (Colombia) y contiene ilustraciones gráficas en cada una de las áreas, tales como imágenes, gráficas, tablas, etc.
	 

Planillas participantes

Se adjunta la planilla de los estudiantes que participaron del curso Prelcfes de la Institución educativa - Escuela Normal Superior "Sor Josefa del Castillo y Guevara"

Asistentes curso Prelcfes

APELLIDOS Y NOMBRES	D.I	I.E.
Benitez Ruíz Sara María	1053339603	NORMAL
Murillo Peña Dafne Sofia	1161214161	NORMAL
Pachon Pinilla María Angelica	1161214688	NORMAL
Peña Montenegro Wendy Karina	1031818456	NORMAL
Rodríguez Castro Luisa Jassiel	1161214877	NORMAL
Rodríguez Peña Chaylon Sofia	1141122619	NORMAL
Sierra Cortes Emely Mariana	1053335033	NORMAL

Asistentes curso **Bilingüismo.**

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	TIPO	# DOCUMENTO	I.E.
1	PEÑA MONTENEGRO WENDY KARINA	T.I.	1031818456	Normal Superior Sor Josefa Del Castillo

Para constancia, se firma en Tunja, a los 25 días del mes de agosto de 2026.

Firma

LUIS EDUARDO ARENAS PRADA
Representante legal
Fundación Galton