Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9930641
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 3:37:24 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	247 DE 2026
Objeto del contrato	FORTALECER LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL A TRAVÉS LA ASESORÍA DEL MANEJO DE RECURSOS DE REGALÍAS Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO GESPROY EN EL MUNICIPIO DE ISNOS-HUILA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	90 Días
Fecha de inicio de contrato	4 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	9/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ALCALDÍA MUNICIPIO DE ISNOS

COLOMBIA, Isnos

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

William Sneyder Montealegre Rojas
Protección medioambiental
COLOMBIA, Pitalito
Número de documento 1078754850

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
William Sneyder Montealegre Rojas	Davivienda	Ahorros	0550488400683543

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *William Sneyder Montealegre Rojas* ***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 5:18:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Jose Alfredo Muñoz Muñoz* ***Fecha de aprobación:*** *10/09/2026 8:54:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9930641_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	CONTRATACION PAA ISNOS-HUILA
Proceso de Contratación	MI-SP-CD-PS-247-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	15.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9930641
Proveedor William Sneyder Montealegre Rojas
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Cra. 3a #2-84
Ubicación CO-HUI-41359 - Isnos
País COLOMBIA
Departamento Huila
Municipio Isnos
Dirección Cra. 3a #2-84
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Cra 3 # 4-26 Parque Principal	COLOMBIA > Huila > Isnos

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9930641

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80101504	FORTALECER LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL A TRAVÉS LA ASESORÍA DEL MANEJO DE RECURSOS DE REGALÍAS Y REPORTE DE INFORMACIÓN EN EL APLICATIVO GESPROY EN EL MUNICIPIO DE ISNOS-HUILA	1,00	UN	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el	☐	☐

acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.		
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1 Hoja de vida Actualizada SIGEP FIRMADA.	☑	☐
2 Fotocopia de la cedula al 150 % ,	☑	☐
3. Libreta militar	☑	☐
4 RUT (actualizado)	☑	☐
5 Tarjeta Profesional y vigencia (Si aplica) .	☑	☐
6 Certificados de estudios referenciados en la hoja de vida.	☑	☐
7 Certificados laborales referenciados en la hoja de vida.	☑	☐
8 Certificado de bienes y rentas y conflicto de intereses .	☑	☐
9 Certificado antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría - No mayor a 30 días.	☑	☐
10 Certificado antecedentes Fiscales de la Contraloría - No mayor a 30 días .	☑	☐
11 Certificado de antecedentes judiciales - No mayor a 30 días .	☑	☐
12 Certificado de antecedentes registro nacional de medidas correctivas - RNMC - No mayor a 30 días .	☑	☐
13 Certificado REDAM - No mayor a 30 días .	☑	☐
14 Autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores - No mayor a 30 días ..	☑	☐
15 Certificado de consulta de inhabilidades delitos	☑	☐
16.certificado EPS	☑	☐
17 Certificado de Afiliación de AFP Vigente - Fondo de pensiones - No mayor a 30 días .	☑	☐
19 Paz y salvo municipal.	☑	☐
20 Propuesta laboral	☑	☐
21 Certificado curso virtual sobre modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	☑	☐
22 Examen ocupacional de ingreso - No mayor a 3 años .	☑	☐
23.afiliacion ARL	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1 Hoja de vida Actualizada SIGEP FIRMADA.	1 Hv SIGEP firmada.pdf	Detalle	No	☐
10 Certificado antecedentes Fiscales de la Contraloría - No mayor a 30 días .	10 Antecedentes fiscales.pdf	Detalle	No	☐
11 Certificado de antecedentes judiciales - No mayor a 30 días .	11 Antecedentes judiciales.pdf	Detalle	No	☐
12 Certificado de antecedentes registro nacional de medidas correctivas - RNMC - No mayor a 30 días .	12 Consulta RNMC.pdf	Detalle	No	☐
13 Certificado REDAM - No mayor a 30 días .	13 REDAM.pdf	Detalle	No	☐
14 Autorización consulta de inhabilidades delitos sexuales cometidos contra menores - No mayor a 30 días ..	14 Autorización Consulta Antecedentes Delitos Sexuales firmada.pdf	Detalle	No	☐
15 Certificado de consulta de inhabilidades delitos	15 Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
16.certificado EPS	16 Certificado afiliación EPS.pdf	Detalle	No	☐
17 Certificado de Afiliación de AFP Vigente - Fondo de pensiones - No mayor a 30 días .	17 Certificado afiliación AFP.pdf	Detalle	No	☐
19 Paz y salvo municipal.	19 Paz y salvo.pdf	Detalle	No	☐
2 Fotocopia de la cedula al 150 % ,	2 Cédula de ciudadanía.pdf	Detalle	No	☐
20 Propuesta laboral	20 Propuesta.pdf	Detalle	No	☐
21 Certificado curso virtual sobre modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	21 Certificados MIPG.pdf	Detalle	No	☐
22 Examen ocupacional de ingreso - No mayor a 3 años .	22 Exámenes de salud ocupacional.pdf	Detalle	No	☐
23.afiliacion ARL	Afiliación ARL.pdf	Detalle	No	☐
3. Libreta militar	3 Libreta Militar.pdf	Detalle	No	☐
4 RUT (actualizado)	4 RUT.pdf	Detalle	No	☐
5 Tarjeta Profesional y vigencia (Si aplica) .	5 Tarjeta profesional y vigencia.pdf	Detalle	No	☐
6 Certificados de estudios referenciados en la hoja de vida.	6 Certificados de estudio.pdf	Detalle	No	☐
7 Certificados laborales referenciados en la hoja de vida.	7 Certificados laborales.pdf	Detalle	No	☐
8 Certificado de bienes y rentas y conflicto de intereses .	8 Certificado de bienes y rentas.pdf	Detalle	No	☐
9 Certificado antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría - No mayor a 30 días.	9 Antecedentes disciplinarios.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(10/09/2026 5:18:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Jose Alfredo Muñoz Muñ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12144507	Guardar y notificar
Supervisor	JONATAN RODRIGUEZ	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1084255936	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	DIANA MARÍA CARRILL	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1083873131	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	DIANA MARÍA CARRILLO CALDERÓN	16 minutos de tiempo transcurrido *(15/09/2026 8:44:14 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Julieth Katherine Gaviria Muñoz
Supervisor	JONATAN RODRIGUEZ ORTEGA	16 minutos de tiempo transcurrido *(15/09/2026 8:44:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Julieth Katherine Gaviria Muñoz
Ordenador del Gasto	Jose Alfredo Muñoz Muñoz	16 minutos de tiempo transcurrido *(15/09/2026 8:44:10 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Julieth Katherine Gaviria Muñoz

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	15.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total	15.000.000	

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024413590047	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026000821	CDP	No se ha iniciado		15.000.000 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución

									liberar	
☐	2026000836	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	15.000.000 COP	15.000.000 COP	-	-		Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 15.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 15.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -