INFORME DE SUPERVISIÓN
00-2026-IS-1401

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato: **CONTRATO 00-2026-CTT-51**
Fecha de suscripción: 1 de Abril de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista: [901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD
Representante legal: [1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA
Dirección: CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER)
Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com
Términos del contrato: Desde el 1 de Abril de 2026 Hasta el 31 de Octubre de 2026 Duración: 7 Meses
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado
1-Abr-2026	Apropiación inicial: REGISTRO PRESUPUESTAL 00-2026-RP-165	6,370,000,000.00	0.00	6,370,000,000.00
1-Abr-2026	ACTA DE INICIO: 00-2026-AI-33		0.00	6,370,000,000.00
22-May-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-730 / Documento soporte: FE 330	932,248,687.00	14.63	5,437,751,313.00
17-Jun-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-841 / Documento soporte: FE 347	939,302,878.00	29.38	4,498,448,435.00
21-Jul-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-1057 / Documento soporte: FE FE361	941,257,621.00	44.16	3,557,190,814.00
11-Ago-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-1192 / Documento soporte: FE FE373	942,479,355.00	58.95	2,614,711,459.00
11-Sep-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-1401 / Documento soporte: FE 391-393	959,186,055.00	74.01	1,655,525,404.00
			Valor por ejecutar:	1,655,525,404.00

DATOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha de elaboración: Viernes, 11-Sep-2026 03:49 pm Factura: FACTURACION EVENTO ELECTRONICA 391-393

Avance técnico

En el informe general de actividades presentado por el contratista se relaciona la información contractual, datos generales del contrato, formalización de convenios individuales, afiliaciones al sistema de seguridad social (ARL, EPS, AFP y Caja de Compensación Familiar), así como las novedades de personal correspondientes a permisos, incapacidades, licencias y demás situaciones administrativas presentadas durante el periodo evaluado.
De igual manera, se anexan los siguientes documentos de soporte:

- Anexo A: certificado de los trabajadores del contrato en vigencia
- Anexo B: certificado de la pérdida de calidad como trabajador
- Anexo C: novedades
- Anexo D: Informe de actividades trabajadores del contrato.
- Anexo E: Informe del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Anexo F: Actividades de relacionamiento, experiencia y felicidad.
- Anexo G: soportes caja

Durante el periodo correspondiente al mes de agosto de 2026, se evidenció que SORTESALUD continuó garantizando la prestación del servicio requerido por la institución, manteniendo el personal asistencial y administrativo necesario para la adecuada ejecución de las actividades contratadas, asegurando la continuidad y oportunidad en la atención de los usuarios y el normal funcionamiento de las diferentes áreas de la ESE Hospital Regional de Vélez.
Así mismo, mediante seguimiento realizado por la supervisión, incluyendo inspecciones a los diferentes puestos y áreas de trabajo, se constató el cumplimiento de horarios, funciones asignadas y actividades desarrolladas por el personal vinculado al contrato, observándose adecuada prestación del servicio y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo evaluado.
El contratista presentó además relación de turnos, novedades de personal, incapacidades, permisos remunerados, licencias, calamidades y demás soportes administrativos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de agosto de 2026, junto con la respectiva certificación de paz y salvo por concepto de seguridad social y aportes parafiscales, así como certificación vigente de la Junta Central de Contadores.
Una vez revisada la nómina y los soportes allegados, se evidenciaron variaciones en las novedades del personal asistencial y administrativo, situación que obedece al incremento en la producción de servicios y a la apertura y fortalecimiento de nuevas áreas de atención dentro de la institución, circunstancias que han generado ajustes operativos y administrativos necesarios para garantizar la adecuada prestación de los servicios de salud.
En consecuencia, esta supervisión deja constancia de que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales correspondientes al mes de agosto de 2026, evidenciándose ejecución adecuada del objeto contractual, cumplimiento de las actividades asignadas y observancia de las obligaciones relacionadas con el personal, seguridad social y funcionamiento operativo del servicio.
De igual manera durante el mes de agosto realizaron las siguientes capacitaciones:

- SEGURIDAD VIAL- CUIDADO Y PROTECCIÓN DE LOS ACTORS VIALES VULNERABLES: Fortalecer los conocimientos sobre seguridad vial para promover el cuidado, la prevención y la protección de todos los actores viales, contribuyendo a prevenir accidentes de tránsito. Tratando temas como: Seguridad vial, Uso de vías, Señales viales, Peatón, Conductor.
- INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO: Realizar la inducción y/o reinducción a los trabajadores y las trabajadoras Independientemente de su forma de contratación de la corporación SORTESALUD a fin de darles a conocer los aspectos básicos relacionados con la estructura

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato:	**CONTRATO 00-2026-CTT-51**
Fecha de suscripción:	1 de Abril de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	[901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD
Representante legal:	[1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA
Dirección:	CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER)
	Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com
Términos del contrato:	Desde el 1 de Abril de 2026 Hasta el 31 de Octubre de 2026 Duración: 7 Meses
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado

organización y el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).

" IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y CONTROL DEL RIESGO: Fortalecer los conocimientos de los trabajadores para identificar peligros, evaluar riesgos y aplicar medidas de control que prevengan accidente y enfermedades laborales. Tratando temas como: Riesgo publico, Pacientes agitados y agresivos, Sitios laborales, Prevención del riesgo.

" INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: verificar el cumplimiento del uso y mantenimiento adecuado de los elementos de protección personal. Tratando el temas como: Inspección Elementos de Protección Personal.

De igual manera realizaron las siguientes de relacionamiento, experiencia y felicidad:

CONFE HUMOR: implementar una actividad de bienestar, mediante la participación de un humorista nacional, orientada a promover la salud mental, el manejo *del estrés y el fortalecimiento del clima organizacional en los trabajadores de la corporación. Esta iniciativa, que contó además con la participación de las* familias de los colaboradores, busca generar espacios de esparcimiento, integración y unión Familiar, favoreciendo emociones positivas tanto en el ámbito laboral como personal. Asimismo, propende por el fortalecimiento de los vínculos entre la organización, sus trabajadores y sus núcleos familiares, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida, el sentido de pertenencia institucional y la motivación del talento humano. Tratado temas como: * Fortalecimiento del clima organizacional, Salud mental y manejo del estrés laboral, * Equilibrio vida laboral - personal, * Integración familiar como pilar del bienestar organizacional, * Cultura organizacional centrada en el bienestar.

TRABAJO EN EQUIPO: Fortalecer las competencias organizacionales del talento humano mediante el desarrollo des habilidades en trabajo en equipo, orientadas a la optimización de la comunicación asertiva, la articulación interdependiente de funciones y la gestión colaborativa de procesos. A través de esta capacitación, se busca promover sinergias entre los diferentes servicios y áreas institucionales, mejorar la coordinación operativa y la toma de decisiones conjuntas, así como fomentar una cultura organizacional basada en la cooperación, el respeto mutuo y la responsabilidad compartida. Lo anterior, con el propósito de incrementar la eficiencia en la prestación de los servicios, garantizar la calidad en la atención y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución. Tratando temas como: Comunicación asertiva, Comunicar bien, Confianza y respeto mutuo, Roles claros y objetivos compartidos, Colaboración y sinergia.

DIA DEL INGENIERO: El Día del Ingeniero car Colombia es una fecha conmemorativa dedicada a resaltar la labor de los profesionales de la ingeniería y su contribución Tradicionalmente, esta celebración se lleva a cabo el 17 de agosto, Fecha ampliamente reconocida a nivel nacional como un espacio para exaltar el aporte de estos profesionales en la construcción de soluciones que impactan positivamente la calidad de vida de la sociedad.

Exaltar y destacar la valiosa labor de los profesionales de la ingeniería, quienes, a través de su conocimiento técnico, innovación y compromiso, contribuyen de mantra significativa al desarrollo organizacional y al fortalecimiento de los procesos institucionales. Asimismo, esta conmemoración busca promover el sentido de pertenencia, la motivación y el bienestar laboral de los ingenieros, resaltando su papel estratégico en la mejora continua, la eficiencia operativa y la implementación de soluciones que impactan positivamente la calidad de los servicios ofrecidos por la Corporación.

Una vez allegada la nómina, se realiza revisión, en la cual se puede evidenciar que existen variación en las novedades teniendo en cuenta que la producción se ha aumentado y que sean abierto nuevos servicios; significativamente motivo por el cual existen variaciones en las novedades del personal tanto asistencial como administrativo.

Avance financiero

Como resultado de la supervisión del contrato se avala pago de la siguiente manera:

La factura FE 391 se encuentran por valor de $ 950.500.000
La factura FE 393 se encuentran por valor de $ 8.686.055
Se avala pago por valor de $ 959.186.055

A LA FECHA SE HA EJECUTADO EL 74.01%

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato:	**CONTRATO 00-2026-CTT-51**
Fecha de suscripción:	1 de Abril de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	[901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD
Representante legal:	[1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA
Dirección:	CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER) Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com
Términos del contrato:	Desde el 1 de Abril de 2026 Hasta el 31 de Octubre de 2026 Duración: 7 Meses
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado

SALDO POR EJECUTAR A LA FECHA $ 1.655.525.404

Comentarios

En cumplimiento de las funciones de supervisión del Contrato No. 051 de 2026 suscrito entre la ESE Hospital Regional de Vélez y SORTESALUD, correspondiente al periodo del mes de agosto de 2026, el contratista allegó oportunamente informe de actividades junto con los soportes requeridos para trámite de pago y verificación del cumplimiento contractual.

Dentro de los documentos presentados se evidencian los siguientes soportes:

- Factura de Venta No. FE-391 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($950.500.000.00).
- Registro Único Tributario - RUT.
- Copia de la cédula de ciudadanía de la representante legal de SORTESALUD.
- Copia de la tarjeta profesional de la revisora fiscal.
- Certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores.
- Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.
- Soportes de pago de seguridad social.
- Nómina del personal vinculado al contrato.
- Informe de gestión correspondiente al mes de agosto de 2026, junto con los anexos A, B, C, D, E, F Y G.

ARLEY NAYDU PEREZ GALEANO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, septiembre 04 de 2026

Señores
CPL – ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
VÉLEZ, SANTANDER
E.S.D.

Asunto: Entrega de Informe de Gestión correspondiente al periodo de agosto del 2026

Respetuoso saludo,

SORTESALUD en cumplimiento del contrato No. 65 de 2024, firmado con la ESE HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, se permite realizar entrega del informe de gestión con las actividades realizadas durante el periodo de agosto de 2026, dentro del mismo se describen los siguientes puntos y se anexan las correspondientes evidencias:

- Datos del contrato.
- Firma de Contratos Laborales.
- Vinculación (ARL, EPS, AFP, Caja de Compensación).
- Hojas de Vida.
- Relación de permisos, incapacidades o licencias
- Novedades
- Informes de Actividades trabajadores del Contrato.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Documentos de radicación de factura.
- Solución de inconformidades, necesidades y/o inquietudes.

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCIÓN DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 07/09/2026 12:24
No. de factura: FE 391
Remitente: Sortesalud
Quien recibe: Subadmon - Angela
Nota: la recepción de la factura no implica la aceptación de la misma

CAROL MURCIA.
CAROL DANIELA MURCIA VARGAS
Jefe del Centro Productivo laboral **SORTESALUD**

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 01 de septiembre de 2026
SS-RF-CPL-HRDV-1917-2026

Señores
CPL – ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ.
VELEZ
E.S.D.

Asunto: Entrega de Factura de Venta electrónica correspondiente al mes de agosto del 2026.

Respetuoso saludo,

SORTESALUD en cumplimiento del contrato colectivo laboral No. 51 - 2026, firmado con la –ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ, se permite realizar entrega de los siguientes anexos de la Factura de Venta Electrónica No. 391 del mes de agosto de 2026:

- Factura de Venta Electrónica impresa.
- Fotocopia del RUT de la Corporación.
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal de SORTESALUD.
- Tarjeta profesional del revisor fiscal.
- Certificado de antecedentes del revisor fiscal.
- Certificado de pago de Sistema de Seguridad Social.
- Soporte de Planilla de Seguridad Social de los trabajadores que se encuentran ejecutando actividades durante el presente mes.
- Informe de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato.

Atentamente,

Departamento de Recursos Económicos y Financieros.
Proyecto: Laura Viviana Sánchez Sierra

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCION DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 09/09/2026 12:24
No. de factura: FE 391
Remitente: Sortesalud
Quien recibe: Sebastian - Angela
Nota: la recepción de la factura no implica la aceptación de la misma

Sortesalud

SORTESALUD
NIT : 901,784,115 - 0
CALLE 51 N 28 06 PISO 2 INTERIOR 2A
BUCARAMANGA - COLOMBIA
3245487920
IMPUESTOS@CONFE.CO
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8621 Tarifa 4,00

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FE 391

Fecha y Hora de Factura
Generación 2026-08-31 17:26:44
Expedición 2026-08-31 17:27:24
Vencimiento 2026-09-30

Cliente	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ		
NIT	900,067,136 - 6	**Vendedor**	
Dirección	CL 11 5 114	**Teléfono**	7564213
Ciudad	VELEZ-SANTANDER - COLOMBIA	**Centro Costo**	35
Correo	scientifica@esehospitalvelez-santander.gov.co		

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0010001000001	EJECUCION DEL CONTRATO No. 51-2026 PARA LA PRESTACION DE SERVICOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION, REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ, SANTANDER VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE AGOSTO DEL 2026 CUYOS RECURSOS PROVIENEN DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	UN	1.00	950,500,000.00	950,500,000.00

Total Items 1

Total Bruto		950,500,000.00
RTE-FTE SERV.	**2,0%**	19,010,000.00
Retenc. ICA	**4,00**	3,802,000.00
Total a Pagar		**927.688.000,00**

FORMA DE PAGO
Credito 13050501 - Credito Clientes

MEDIO DE PAGO
Transferencia Débito

Cuota 1 F - 003- 391 Vence el 2026-09-30 927.688.000,00

VALOR EN LETRAS
Novecientos Veintisiete Millones Seiscientos Ochenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCION DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 01/09/2026 12:20
No. de factura: FE 391
Remitente: Sortesalud
Quien recibe: Sabadmar - Angela
Nota: la recepción de la factura no implica la aceptación de la misma

Laura Sánchez
Firma Elaborado por : LAURA VIVIANA S

Firma Recibido

Somos Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 8.4 x Mil), Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Bucaramanaga (Resolución 4-R-202504 00002248 del 21 de abril de 2025) y Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 5 x Mil) y Avisos y Tableros en el Municipio de Piedecuesta (Art. 109 Acuerdo 019 de 2022)

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764108102988 **aprobado en** 2026-04-07 **hasta el** 2026-04-07, **vigencia** 2 Años, **prefijo** FE **desde el número** 321 **al** 500

CUFE :79f95ba57fad67bd1a82cabb18a2919cd7621c9533d0ffdff50889895f26f18ae531fc126300910c841eec6aebd92bb0

ORIGINAL

Fabricante del Software: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8, Nombre del Software: Siigo Pyme. Proveedor tecnológico: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8

SORTESALUD

NIT : 901,784,115 - 0
CALLE 51 N 28 06 PISO 2 INTERIOR 2A
BUCARAMANGA - COLOMBIA
3245487920
IMPUESTOS@CONFE.CO
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8621 Tarifa 4,00

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Cliente	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ		
NIT	900,067,136 - 6	**Vendedor**	
Dirección	CL 11 5 114	**Teléfono**	7564213
Ciudad	VELEZ-SANTANDER - COLOMBIA	**Centro Costo**	35
Correo	scientifica@esehospitalvelez-santander.gov.co		

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FE 393

Fecha y Hora de Factura

Generación	2026-09-11	15:33:21
Expedición	2026-09-11	15:34:01
Vencimiento	2026-10-11	

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0010001000001	EJECUCION DEL CONTRATO No. 51-2026 PARA LA PRESTACION DE SERVICOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION, REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ, SANTANDER FACTURA ADICIONAL CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE AGOSTO DEL 2026 CUYOS RECURSOS PROVIENEN DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	UN	1.00	8,686,055.00	8,686,055.00

Total Items 1

Total Bruto		8,686,055.00
RTE-FTE SERV.	**2,0%**	173,721.00
Retenc. ICA	**4,00**	34,744.00
Total a Pagar		**8.477.590,00**

FORMA DE PAGO **MEDIO DE PAGO**

Credito 13050501 - Credito Clientes — Transferencia Débito — Cuota 1 F - 003- 393 Vence el 2026-10-11 — 8.477.590,00

VALOR EN LETRAS

Ocho Millones Cuatrocientos Setenta Y Siete Mil Quinientos Noventa Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

1401.
74.01°L
1.655.525.401

Firma Elaborado por : LAURA VIVIANA S

Firma Recibido

Somos Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 8.4 x Mil), Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Bucaramanaga (Resolución 4-R-202504 00002248 del 21 de abril de 2025) y Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 5 x Mil) y Avisos y Tableros en el Municipio de Piedecuesta (Art. 109 Acuerdo 019 de 2022)

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No.** 18764108102988 **aprobado en** 2026-04-07 **hasta el** 2028-04-07, **vigencia** 2 Años, **prefijo** FE **desde el número** 321 **al** 500

CUFE :81a8c406efcf9fede9ebd71b05ddc8bbf2bfcd444a29c492f10ee57a2e0b8f5db5b03433bf51753b3aa150f78f141440

ORIGINAL

Fabricante del Software: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8, Nombre del Software: Siigo Pyme, Proveedor tecnológico: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141228557182

(415)7707212489984(8020) 000014122855718 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 8 4 1 1 5	0	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona juridica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SORTESALUD

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal
CL 51 28 06 IN 01

42. Correo electrónico IMPUESTOS@CONFE.CO

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 4 5 4 8 7 9 2 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 2 1	2 0 2 3 1 2 0 5	8 6 9 9	2 0 2 3 1 2 0 5				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5														

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a titulo de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros		Exportadores				
54. Código		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
				57. Modo			
				58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA
985. Cargo Representante legal Certificado

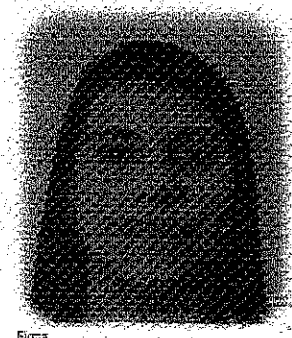
DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 29-01-2026 02:09:07PM

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.098.607.217



Apellidos
RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Nombres
SANDRA MARCELA

Nacionalidad	Estatura	Sexo
COL	1.67	F

Fecha de nacimiento: 28 DIC 1985 G.S: B+

Lugar de nacimiento
BUCARAMANGA (SANTANDER)

Fecha y lugar de expedición
29 ENE 2004, BUCARAMANGA

Firma

Fecha de expiración
06 SEPT 2033

CC

031133850

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL031133850027001<<<<<<<<<<
8512280F3309069COL1098607217<9
RODRIGUEZ<RODRIGUEZ<<SANDRA<MA

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



79801-T

JUAN CARLOS
ARCINIEGAS ROMAN
C.C. 91284275
RESOLUCION INSCRIPCION 80 FECHA 14/06/2001
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

PRESIDENTE
JAIME A. HERNANDEZ V.

89011

FECHA 04/2001-25034

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 2 0 3 9 6 5 1 5 9 1 9 7 6 F 6

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que **A.R.V. GROUP AUDITORES Y CONSULTORES S.A.** con NIT. 804012736 y Tarjeta de Registro No 2148, representada legalmente por el/la señor(a) JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMAN , SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores como PERSONA JURÍDICA según consta en la Resolución No 171 de 28/03/2016 y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

EL REVISOR FISCAL DE LA CORPORACIÓN DEPROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"

CERTIFICA

Que la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVO DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"**, identificada con NIT No. 901.784.115-0, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de sus trabajadores, de conformidad a lo establecido por la ley, hasta el mes de agosto del 2026.

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación el primero (01) de septiembre del 2026.

Atentamente,

JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMÁN
Revisor Fiscal
T.P. 79801- T
Designado por ARV GROUP S.A

NOMBRE	SERVICIO A PRESTAR	SUBGERENCIA	SERVICIO	SALARIO	AUX TRANS	RECARGOS	PROVISIONES	BONO	OTROS	SEGURIDAD SOCIAL	PRESTACIONES SOCIALES Y OTRAS BONIFICACIONES PRESTACIONALES	SUBTOTAL	ADMINISTRACION	TOTAL PRESTACIÓN INTEGRAL DE SERVICIO DE SALUD
QUIROGA CALDERON ASTRID XIOMARA	APOYO	FACTURACION Y CITAS	FACTURACION, APOYO LOGISTICO CITAS, SERVICIOS CE	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 50.000	$ -	$ 960.000		$ 495.233	$ 505.194	$ 4.001.048	$ 408.105	$ 4.401.152
SUAREZ CAICEDO MIGUEL ANDRES	APOYO	FACTURACION Y CITAS	AUTORIZACIONES - DEVOLUCIONES - GLOSAS	$ 1.693.542	$ 240.732	$ -	$ -	$ 96.667		$ 462.907	$ 462.192	$ 2.815.090	$ 335.509	$ 3.150.599
PAEZ CAICEDO EDWIN ALBERTO	APOYO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 350.000		$ 471.624	$ 482.312	$ 3.303.936	$ 350.334	$ 3.654.270
SUAREZ ARIZA CONSUELO	APOYO	GERENCIA	GERENCIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 478.817	$ 3.100.481	$ 310.048	$ 3.410.529
CAYCEDO BERMUDES MERY	APOYO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	SIAU	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.934	$ 3.049.817	$ 304.962	$ 3.354.779
DIAZ ARIZA GERARDO	APOYO	AMBULANCIA	SERVICIOS VIARIOS - PARQUE AUTOMOTOR	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.043.000		$ 471.624	$ 494.316	$ 4.010.940	$ 401.094	$ 4.412.034
RODRIGUEZ MATEUS VECCA PAOLA	APOYO	ARCHIVO	ARCHIVO	$ 1.693.542	$ 240.732	$ -	$ 58.364	$ -		$ 471.624	$ 474.552	$ 2.937.324	$ 293.735	$ 3.231.749
FLOREZ FLOREZ JOHN EDISON	APOYO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	SIAU - D	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
GONZALEZ RIVERA JHON ARGEMIRO	APOYO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	COMUNICACIONES - SIAU	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.934	$ 3.049.617	$ 304.962	$ 3.354.579
DIAZ BELTRAN DUVAN ESNEYDER	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	AUTORIZACIONES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
YUSSEFF HERNANDEZ SHADIYA NADYRA	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.934	$ 3.049.617	$ 304.962	$ 3.354.579
AGUILAR PINZON ANGELA MARIA	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 477.934	$ 3.049.617	$ 304.962	$ 3.354.579
AGUILERA BARAVO RICARDO YOHANA	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 279.600		$ 471.624	$ 481.096	$ 3.232.320	$ 323.232	$ 3.555.551
PARDO BARRERO FABER AREEY	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMISIONES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 195.170	$ -	$ 100.000		$ 524.195	$ 515.614	$ 3.334.979	$ 334.498	$ 3.669.477
MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO	APOYO ADMINISTRATIVO	CARTERA	CARTERA	$ 1.622.542	$ 240.732	$ -	$ -	$ 96.667		$ 462.907	$ 452.552	$ 2.875.400	$ 288.335	$ 3.163.735
PATIÑO CUBIDES ANA AUDITH	APOYO ADMINISTRATIVO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 101.200	$ 20.079	$ -		$ 504.291	$ 565.850	$ 3.191.420	$ 319.145	$ 3.444.571
CHAVARRO PARDO MARLENY	APOYO ADMINISTRATIVO	ARCHIVO	FACTURACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 52.806	$ 100.000		$ 455.665	$ 490.732	$ 3.128.624	$ 312.862	$ 3.441.486
CHACON VELASCO MARIA ISABEL	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 478.857	$ 3.100.481	$ 310.048	$ 3.410.529
GONZALEZ TIRADO FLOR MARIA	APOYO EN COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.634.178	$ 232.489	$ 253.000	$ 47.359	$ -		$ 535.071	$ 518.059	$ 3.220.176	$ 322.018	$ 3.542.193
DIAZ DIAZ GLADYS	APOYO EN COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 354.199	$ 57.428	$ -		$ 582.500	$ 574.702	$ 3.578.828	$ 357.883	$ 3.936.711
CONTRERAS PARDO LUZ NERY	APOYO EN COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 253.000	$ 77.508	$ -		$ 560.649	$ 556.909	$ 3.448.066	$ 344.807	$ 3.792.873
ARCE HONCADA MARIA DEL ROSARIO	APOYO EN COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 303.600	$ 74.696	$ -		$ 573.532	$ 568.569	$ 3.520.387	$ 352.039	$ 3.872.425
AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA	APOYO EN COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.967.270	$ 165.063	$ 151.800	$ 553.631	$ -		$ 592.534	$ 436.934	$ 3.078.235	$ 307.823	$ 3.386.058
OSMA GONZALEZ MARIA ROMANO	APOYO EN COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 175.091	$ 14.910	$ -	$ -	$ -		$ 47.163	$ 47.627	$ 284.790	$ 28.479	$ 313.269
LAGOS BALLEN GLADYS	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 77.305	$ -		$ 432.447	$ 495.129	$ 3.004.880	$ 306.458	$ 3.311.338
BARRERO BARRERO CECILIA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.634.178	$ 232.489	$ 303.600	$ 167.929	$ -		$ 567.193	$ 550.566	$ 3.456.956	$ 345.696	$ 3.811.451
DIAZ DIAZ LUZ MARINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 151.800	$ 112.443	$ -		$ 542.800	$ 548.740	$ 3.355.784	$ 334.778	$ 3.690.562
USECHE QUIPRE GLORIA ESPERANZA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 354.200	$ 100.140	$ -		$ 560.649	$ 555.133	$ 3.469.121	$ 346.911	$ 3.816.032
PARDO ULLOA LUZ DARY	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 345.921	$ 74.301	$ -		$ 585.636	$ 579.543	$ 3.585.451	$ 358.045	$ 3.947.226
PARRA FONTECHA DENISSE	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 101.200	$ -	$ -		$ 498.846	$ 500.958	$ 3.101.004	$ 310.100	$ 3.411.105
MUSCUE PINCHONZO ROSA IRIDA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.400.724	$ 199.276	$ 101.200	$ 330.181	$ -		$ 439.853	$ 491.148	$ 3.031.432	$ 304.141	$ 3.335.573
CAYCEDO LUDIA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 354.200	$ -	$ -		$ 567.083	$ 563.095	$ 3.484.377	$ 348.372	$ 3.832.513
BARROSA CASTILLO LUZ IRENE	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 253.000	$ -	$ -		$ 539.772	$ 537.997	$ 3.330.769	$ 333.077	$ 3.663.846
CARVAJITO OSTIOCA SOCORRO	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 101.200	$ 120.077	$ -		$ 531.432	$ 530.452	$ 3.281.972	$ 328.197	$ 3.612.169
ROA VALENZUELA OSCAR LEONARDO	APOYO GESTION	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 500.000		$ 471.624	$ 484.903	$ 3.456.526	$ 345.653	$ 3.802.179
VASQUEZ BECERRA LUISA FERNANDA	APOYO TECNICO	FACTURACION Y CITAS	FACTURACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 200.000		$ 471.624	$ 479.211	$ 3.150.835	$ 315.135	$ 3.465.970
ARAGON VALBUENA JOVENAL	APOYO TECNICO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	PRESUPUESTOS	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 350.000		$ 471.624	$ 482.312	$ 3.303.936	$ 330.394	$ 3.634.329
PEDRAZA LAGOS JULIETH FERNANDA	APOYO TECNICO AUXITORI	FACTURACION Y CITAS	FACTURACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 311.025	$ 300.000		$ 555.401	$ 557.337	$ 3.723.763	$ 372.376	$ 4.096.140
HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA	APOYO TECNICO AUXITORI	FACTURACION Y CITAS	FACTURACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 311.025	$ 1.250.000		$ 555.401	$ 573.246	$ 4.690.172	$ 469.017	$ 5.159.190
QUIROGA SIERRA CLAUDIA ESPERANZA	APOYO TECNOLOGO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	CONTABILIDAD	$ 1.068.005	$ 241.031	$ -	$ -	$ 150.000		$ 517.039	$ 516.227	$ 3.550.339	$ 355.034	$ 3.905.374
HOYOSA POS YESSICA LORENA	ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.459.668	$ 207.573	$ -	$ -	$ -		$ 399.870	$ 393.820	$ 2.460.932	$ 246.093	$ 2.707.025
PEÑA CRUZ ZAIDA FABIOLA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.600.724	$ 199.276	$ -	$ -	$ -		$ 377.299	$ 391.013	$ 2.568.312	$ 256.831	$ 2.825.143
MORALES ARIZA EDITH JOHANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 466.643	$ 244.867	$ -		$ 663.305	$ 649.895	$ 4.024.909	$ 402.491	$ 4.427.399
ARIZA QUIJANO JAIR JULIANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 229.705	$ 100.000		$ 533.497	$ 534.041	$ 3.397.243	$ 339.724	$ 3.736.967
CACERES VARGAS ASLY YULIETH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 280.226	$ -	$ -		$ 541.718	$ 529.750	$ 3.341.705	$ 334.170	$ 3.675.875
DUARTE GONZALEZ KAROL YULIANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	APOYO EN SALUD PUBLICA - PROYOCION Y PREVENCION	$ 1.634.178	$ 232.489	$ -	$ 120.474	$ 93.333		$ 472.633	$ 475.523	$ 3.028.630	$ 302.863	$ 3.331.493
MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 557.000	$ -	$ -		$ 621.657	$ 632.122	$ 3.790.829	$ 379.083	$ 4.169.912
CEPEDA SANCHEZ KAROLL JANETH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 543.747	$ 60.238	$ -		$ 634.311	$ 648.934	$ 3.887.234	$ 388.723	$ 4.275.958
CARO REYES MONICA PATRICIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.634.178	$ 232.489	$ 405.617	$ 116.727	$ -		$ 581.938	$ 572.941	$ 3.547.910	$ 354.791	$ 3.902.701
AFRICANO ENDA YESIBE SHIRLEY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 534.347	$ -	$ -		$ 631.724	$ 621.285	$ 3.847.349	$ 384.735	$ 4.232.083
MATEUS SUAREZ EDILBERTO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.505.000		$ 471.624	$ 502.682	$ 4.478.866	$ 447.889	$ 4.926.754
MEJIA PARADA SOFIA JOHANNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 149.388	$ 100.000		$ 511.868	$ 514.444	$ 3.275.693	$ 327.569	$ 3.603.264
ROJAS PINEDA ANGIE JOHANNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.947.890	$ 294.789	$ 3.242.679
QUINTOCA JEREZ TANIA YERALDIN	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULT	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 114.932	$ 100.000		$ 507.869	$ 510.916	$ 3.253.817	$ 325.382	$ 3.579.199
CARRILLO RAMIREZ BRAYAN ALEJANDRO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 507.604	$ 180.713	$ -		$ 657.029	$ 644.213	$ 4.089.559	$ 408.956	$ 4.498.515
BELTRAN OSMA JUAN LEONARDO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 527.981	$ -	$ -		$ 613.651	$ 604.251	$ 3.745.854	$ 374.585	$ 4.120.439
GARCIA PINEDA INGRID TATIANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 577.891	$ 60.238	$ -		$ 644.698	$ 631.965	$ 3.913.791	$ 391.379	$ 4.305.910
MENDIOLA CASAS JENNY YOHANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 608.803	$ 120.475	$ -		$ 668.062	$ 654.207	$ 4.051.547	$ 405.155	$ 4.456.702
MORENO CUEZA NUBIA YAZMIN	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 434.926	$ -	$ -		$ 594.181	$ 587.203	$ 3.616.461	$ 361.646	$ 4.000.107
SERRANO RIAÑO ANGELA LIMOSNY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.634.178	$ 232.489	$ -	$ -	$ 1.375.000		$ 454.189	$ 468.597	$ 4.164.453	$ 416.436	$ 4.580.889
RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA ISABEL	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 507.604	$ 120.476	$ -		$ 640.803	$ 639.315	$ 3.898.399	$ 389.840	$ 4.288.239
FONTECHA SERRANO YUDI OFIDANIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 216.855	$ -	$ -		$ 530.036	$ 529.178	$ 3.276.069	$ 327.607	$ 3.603.676
SALAS ARIZA LEIDY YOHANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - EN	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 603.935	$ 100.000	$ -		$ 658.142	$ 647.311	$ 4.009.389	$ 400.939	$ 4.409.768
VARGAS ARIZA MERY PAOLA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 610.811	$ 120.476	$ -		$ 668.062	$ 654.588	$ 4.053.938	$ 405.459	$ 4.460.064
CASTAÑEDA FONTECHA JULIAN ANDRES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 501.595	$ -	$ -		$ 606.729	$ 598.650	$ 3.706.974	$ 370.696	$ 4.077.665
CUBIDES PINZON MARIA PAULA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 481.139	$ -	$ -		$ 603.917	$ 596.102	$ 3.691.158	$ 369.116	$ 4.060.274
BARBOSA GERENA DAQUELINES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 277.426	$ -	$ -		$ 565.370	$ 563.974	$ 3.356.769	$ 335.677	$ 3.692.446
TORRES CORTES MARIA ALEJANDRA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - EN	$ 1.343.861	$ 190.972	$ -	$ 508.941	$ 76.667		$ 430.067	$ 459.707	$ 3.010.215	$ 301.023	$ 3.311.238
PARDO HERNANDEZ YURLI KAYLE	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 598.764	$ 80.317	$ -		$ 654.551	$ 641.359	$ 3.975.191	$ 397.519	$ 4.372.710
JAIMES DURAN NOHORA ESPERANZA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 588.320	$ -	$ -		$ 630.094	$ 619.814	$ 3.838.228	$ 383.823	$ 4.222.050
RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.692.542	$ 240.732	$ 507.604	$ 58.364	$ -		$ 609.352	$ 598.493	$ 3.706.113	$ 370.544	$ 4.076.733
TORRES PORRAS LAURA MARIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.619.000		$ 471.624	$ 504.974	$ 4.595.597	$ 459.522	$ 5.055.120
URIBE ALVARADO ERIKA YESENIA	ENFERMERIA	ENFERMERIA	REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 561.430	$ -	$ -		$ 623.928	$ 614.229	$ 3.803.587	$ 380.359	$ 4.183.946
PINZON MATEUS DIEGO FERNEY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 450.980	$ -	$ -		$ 593.100	$ 586.304	$ 3.630.383	$ 363.038	$ 3.993.422
VARGAS ARIZA JACQUELINE	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 558.203	$ 240.951	$ -		$ 606.084	$ 611.237	$ 4.152.231	$ 415.223	$ 4.567.454
PULIDO SANCHEZ SILVIA FERNANDA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 522.051	$ -	$ -		$ 612.216	$ 603.647	$ 3.737.914	$ 373.791	$ 4.111.706
PEREZ USECHE YACIRA YESENIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 589.185	$ -	$ -		$ 630.316	$ 619.440	$ 3.838.446	$ 383.845	$ 4.222.290
PARRA DUARTE JUAN DIEGO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 440.539	$ -	$ -		$ 590.287	$ 583.756	$ 3.614.582	$ 361.458	$ 3.976.041
PARDO SANTAMARIA JENNY ALEXANDRA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 450.177	$ 183.926	$ -		$ 612.426	$ 630.965	$ 3.907.514	$ 390.751	$ 4.298.265
PARDO PARDO MARIA CLAUDYS	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 594.346	$ 60.238	$ -		$ 647.943	$ 635.932	$ 3.938.509	$ 393.851	$ 4.332.360
PARDO MOYA ISABEL	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - EN	$ 1.692.542	$ 240.732	$ -	$ 58.364	$ 96.667		$ 471.624	$ 476.301	$ 3.036.230	$ 303.623	$ 3.339.853
PARDO GONZALEZ DIANA MARCELA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.692.542	$ 240.732	$ 543.746	$ 58.364	$ -		$ 618.087	$ 607.303	$ 3.760.815	$ 376.083	$ 4.136.898
OROZCO TORRES SANDRA MILENA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 992.180	$ 141.154	$ 393.143	$ 758.726	$ -		$ 576.992	$ 550.448	$ 3.410.633	$ 341.063	$ 3.751.696
PARDO MATEUS CESAR AUGUSTO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 573.093	$ -	$ -		$ 627.823	$ 617.757	$ 3.818.669	$ 381.567	$ 4.200.015
ENDALES ORTIZ ANGIE CAMILA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 524.660	$ -	$ -		$ 626.417	$ 614.683	$ 3.817.759	$ 381.757	$ 4.199.516
NIVIALES LEIDY	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 457.003	$ 103.009	$ -		$ 622.630	$ 613.053	$ 3.795.296	$ 379.630	$ 4.174.925
MARTINEZ DIAZ VIVIANA ANDREA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ -	$ -	$ -	$ 1.750.905	$ -		$ 358.936	$ 425.367	$ 2.535.108	$ 253.511	$ 2.788.619
LOPEZ PARDO MARIA CRISTINA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 572.660	$ 164.650	$ -		$ 670.226	$ 655.187	$ 4.062.703	$ 406.270	$ 4.470.973
LOPEZ PARDO FRANCELINA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 507.603	$ 60.238	$ -		$ 624.527	$ 614.817	$ 3.807.236	$ 380.724	$ 4.187.959
PEREZ VELASCO MARIA JULITH CA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.225.634	$ 174.367	$ 557.017	$ 225.272	$ -		$ 568.329	$ 549.150	$ 3.401.768	$ 340.177	$ 3.741.945
HERNANDEZ ROJAS MARIA NUBIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA - EXTRAMURALES	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 205.813	$ 100.000		$ 527.063	$ 528.211	$ 3.361.086	$ 336.109	$ 3.697.194
HERNANDEZ OLIVARES SANDRA PATRICIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 520.053	$ 103.009	$ -		$ 633.413	$ 628.437	$ 3.891.713	$ 389.171	$ 4.280.884
CUEVA PEÑA MARYELI YANETH	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 551.178	$ -	$ -		$ 620.358	$ 610.195	$ 3.781.732	$ 378.173	$ 4.159.905
CUEVA GOY ANDRES FELIPE	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 776.000		$ 471.624	$ 499.566	$ 3.751.190	$ 375.119	$ 4.164.309
FONTECHA PARDO YEIMY VIVIANA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 608.802	$ 60.238	$ -		$ 651.016	$ 639.909	$ 3.960.166	$ 396.039	$ 4.356.424
FONTECHA BARBOSA AIDA BEATRIZ	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 340.564	$ -	$ -		$ 563.353	$ 559.358	$ 3.463.274	$ 346.325	$ 3.809.599
DIAZ DAZA YENY DASHEIRA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 574.660	$ 60.238	$ -		$ 644.698	$ 631.193	$ 3.910.790	$ 391.079	$ 4.301.869
DIAZ CARREÑO VILMA ISABEL	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 543.165	$ 149.553	$ -		$ 657.137	$ 644.311	$ 3.994.169	$ 399.017	$ 4.389.185
CRUZ VARGAS ROSA ELVIRA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 593.346	$ 60.238	$ -		$ 647.943	$ 635.932	$ 3.938.509	$ 393.851	$ 4.332.360
CAPERA CASTILLO STEPHANY DEL PILAR	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 536.518	$ -	$ -		$ 616.160	$ 607.174	$ 3.759.853	$ 375.983	$ 4.135.836
CADENA SANCHEZ INGRID LORENA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.630.000		$ 471.624	$ 504.421	$ 4.606.045	$ 460.604	$ 5.066.649
ARIZA ZARAZA ANGELICA MARIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ 520.054	$ 120.476	$ -		$ 644.157	$ 632.553	$ 3.917.240	$ 391.724	$ 4.308.964
ARIZA HERNANDEZ ISARCI NAIR	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	VACUNACION - PROYOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	APOYO EN SALUD PUBLICA - PROYOCION Y PREVENCION	$ 1.750.905	$ 249.095	$ -	$ 150.594	$ 100.000		$ 512.188	$ 514.738	$ 3.277.520	$ 327.752	$ 3.605.272
ARIZA REMAVIDES

SERRANO FONTECHA LISED KATUTE	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	CITAS	$ 1.730.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.347.890	$ 294.789	$ 3.242.679					
ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	CITAS	$ 1.730.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.347.890	$ 294.789	$ 3.242.679					
CHAVARRO BONICES LAURA ISABELLA	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	CITAS	$ 1.730.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.347.890	$ 294.789	$ 3.242.679					
LOPEZ CAMACHO CLARA INES	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	CITAS	$ 1.730.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ -		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.347.890	$ 294.789	$ 3.242.679					
OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	CITAS	$ 1.730.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 100.000		$ 471.624	$ 476.266	$ 2.347.890	$ 294.789	$ 3.242.679					
HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	$ 1.730.905	$ 243.095	$ 435.200	$ -	$ 150.000		$ 594.596	$ 550.168	$ 3.790.874	$ 373.087	$ 4.163.961					
MONCADA VARGAS LEIDY YOHANA	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	$ 1.730.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 150.000		$ 471.624	$ 478.657	$ 3.103.481	$ 310.048	$ 3.413.529					
RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	$ 1.730.905	$ 243.095	$ 253.000	$ 72.265	$ 150.000		$ 519.243	$ 558.825	$ 3.592.753	$ 359.275	$ 3.952.028					
MATEUS GONZALEZ LUZ DARY	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	CITAS	$ 1.692.542	$ 260.772	$ -	$ 60.404	$ 96.667		$ 476.328	$ 478.751	$ 3.051.484	$ 305.148	$ 3.356.633					
CEPEDA HERNANDEZ LUVA SAMUEN	AUXILIATURA DE FACTURACION	FACTURACION Y OTAS	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	$ 1.692.542	$ 260.772	$ 585.914	$ 60.404	$ 145.000		$ 622.546	$ 622.546	$ 3.987.349	$ 398.735	$ 4.386.083					
BARBOSA MORALES DANIELA	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 243.095	$ 433.910	$ -	$ -		$ 601.870	$ 584.338	$ 3.600.218	$ 360.022	$ 4.068.240					
REYES CARDOSA LESLI YELISA	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 243.095	$ 115.656	$ -	$ -		$ 502.777	$ 504.496	$ 3.122.919	$ 312.292	$ 3.435.211					
ARIZA AMAR JOHANA ANDREA	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 243.095	$ 531.298	$ -	$ -		$ 614.734	$ 605.901	$ 3.731.933	$ 373.193	$ 4.127.126					
SANTANA MARIA LAURA SANDRA YANETH	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.634.178	$ 232.402	$ 637.216	$ 116.737	$ -		$ 643.393	$ 648.594	$ 3.853.100	$ 385.311	$ 4.238.411					
HERNANDEZ PARDO ZULY VANESSA	AUXILIATURA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.750.905	$ 243.095	$ 520.953	$ -	$ -		$ 611.705	$ 603.157	$ 3.734.915	$ 373.492	$ 4.108.407					
QUIROGA USECHE JEFFERSON	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 1.840.000		$ 505.136	$ 508.627	$ 4.853.763	$ 485.376	$ 5.339.139					
ARIZA VELASCO WINTER IVAN	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 1.890.000		$ 505.136	$ 509.431	$ 4.904.627	$ 490.463	$ 5.395.089					
PEÑA DUARTE EDWIN ALBEIRO	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 1.660.000		$ 505.136	$ 506.122	$ 4.706.258	$ 470.626	$ 5.176.884					
DIAZ OLIVARES LUIS ENEL	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 1.500.000		$ 505.136	$ 502.734	$ 4.507.870	$ 450.789	$ 4.958.659					
PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 200.000		$ 505.136	$ 498.300	$ 3.185.436	$ 318.544	$ 3.503.979					
FLOREZ REYES LUIS ERASMO	CONDUCCION DE AMBULANCIA	AMBULANCIA	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	$ 1.750.905	$ 243.095	$ -	$ -	$ 1.045.000		$ 505.136	$ 494.805	$ 4.045.031	$ 404.503	$ 4.449.534					
ISRAELES GONZALEZ DEIBY SAYDA	COORDINACION	SISTEMAS	SISTEMAS	$ 2.301.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 721.853		$ 620.316	$ 623.444	$ 4.511.723	$ 451.773	$ 4.969.502					
PINZON DUARTE LAURA YINETH	COORDINACION	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	$ 1.873.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 504.511	$ 516.421	$ 3.743.027	$ 374.303	$ 4.117.330					
PARDO CASTILLO HASLLY CAROLINA	COORDINACION	CARTERA	CARTERA	$ -	$ -	$ -	$ 1.916.534	$ -		$ 392.889	$ 455.476	$ 2.774.919	$ 277.492	$ 3.052.411					
VILLAMIL HERRERO MARIA CAMILA	COORDINACION	FACTURACION Y OTAS	CONSULTA EXTERNA Y AUDITORIA	$ 2.030.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 532.188	$ 559.008	$ 4.010.091	$ 401.009	$ 4.411.910					
MOSQUERA ESCOBAR DIANA MARCELA	COORDINACION	PRESUPUESTO - CONTEMPLADO - ADMINISTRATIVA	COSTOS Y PRESUPUESTOS	$ 2.301.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 721.853		$ 620.316	$ 623.444	$ 4.511.723	$ 451.773	$ 4.969.502					
CACERES CACERES LEIDY ADRIANA	COORDINACION	FACTURACION Y OTAS	FACTURACION	$ 2.303.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 1.671.000		$ 620.336	$ 623.833	$ 5.461.269	$ 546.327	$ 6.011.596					
VARGAS HERNANDEZ KAREN ELIANA	COORDINACION DE ENFERMERIA	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 706.801	$ 693.662	$ 4.873.557	$ 487.956	$ 5.367.513					
PLATA VILLARREAL LILIANA PATRICIA	COORDINACION MEDICA Y AUDITORIA CO	AUDITORIA MEDICA	AUDITORIA MEDICA	$ 4.584.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.840.000		$ 1.237.440	$ 1.152.692	$ 8.814.132	$ 882.414	$ 9.706.553					
VARELA ROJAS KAREN JURANA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 714.375	$ 240.733	$ 125.000		$ 924.439	$ 964.069	$ 5.841.771	$ 584.977	$ 6.426.748					
ARENAS CORDOBA MAYRA ALEJANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 722.199	$ 451.375	$ 125.000		$ 1.032.915	$ 972.804	$ 6.172.388	$ 617.239	$ 6.789.627					
SANABRIA SANABRIA MELANY ALEJANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 835.341	$ 270.825	$ 125.000		$ 1.034.758	$ 961.338	$ 6.070.390	$ 607.039	$ 6.677.410					
MORENO PEÑA JENITZA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 714.376	$ 270.825	$ 125.000		$ 972.374	$ 931.842	$ 5.887.312	$ 588.731	$ 6.476.044					
ARIZA ORTIZ ALBA NELLY	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	CITOLOGIAS	$ 2.536.333	$ 240.732	$ -	$ -	$ 120.811		$ 693.696	$ 668.389	$ 4.260.643	$ 426.064	$ 4.686.487					
CARREÑO RODRIGUEZ KELLANY	ENFERMERIA PROFESIONAL	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	CONSULTA EXTERNA - PROMOCION Y PREVENCION - CE	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 750.000		$ 706.801	$ 702.252	$ 5.032.148	$ 503.215	$ 5.535.363					
ARIZA PATIÑO YESIKA ZULEYMA	ENFERMERIA PROFESIONAL	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	PROMOCION Y PREVENCION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ -	$ 1.300.000		$ 706.801	$ 711.752	$ 5.591.648	$ 559.165	$ 6.150.813					
RODRIGUEZ RIVERA MELVY MARCELA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 768.549	$ 591.372	$ 125.000		$ 1.078.413	$ 1.020.830	$ 6.439.259	$ 643.925	$ 7.083.175					
NIEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 653.008	$ 240.733	$ 125.000		$ 947.155	$ 940.390	$ 5.737.981	$ 573.798	$ 6.311.779					
AMEAS DELGADO CELIA YACELY	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 743.865	$ 361.100	$ 125.000		$ 961.064	$ 944.431	$ 6.008.558	$ 600.855	$ 6.609.414					
JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 844.371	$ 361.100	$ 125.000		$ 1.031.505	$ 985.587	$ 6.220.659	$ 622.066	$ 6.842.725					
GONZALEZ FRANCO NATALIDE	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ -	$ 761.924	$ 125.000		$ 912.032	$ 877.353	$ 5.549.404	$ 554.941	$ 6.104.346					
BECERRA PLATA CAROLINA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 596.536	$ 270.825	$ 125.000		$ 1.021.280	$ 976.726	$ 6.106.032	$ 610.603	$ 6.716.635					
ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA	ENFERMERIA PROFESIONAL	ENFERMERIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.624.000	$ 249.095	$ 538.038	$ 593.408	$ 125.000		$ 1.011.167	$ 967.521	$ 6.108.833	$ 610.883	$ 6.719.716					
ZUÑIGA PARDO LAURA MARCELA	FISIOTERAPIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 2.016.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 553.804	$ 561.072	$ 4.019.971	$ 401.997	$ 4.421.968					
RUIZ VELEZ NORALES SONEHA ASTRID	FISIOTERAPIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 2.016.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 600.000		$ 553.804	$ 561.072	$ 4.019.971	$ 401.997	$ 4.421.968					
ARIZA FONTECHA CLAUDIA PATRICIA	HIGIENE ORAL	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	$ 1.730.905	$ 243.095	$ -	$ 80.317	$ 150.000		$ 493.158	$ 498.454	$ 3.222.029	$ 322.203	$ 3.544.232					
ZAFRA FAJARDO JUDITH CECILIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA	CIRUGIA	CIRUGIA	$ 3.274.000	$ 243.095	$ -	$ 518.189	$ 934.000		$ 417.030	$ 411.324	$ 5.153.332	$ 515.332	$ 5.668.665					
AGUDELO PINZON LUZ ESTELLA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA	CIRUGIA	CIRUGIA	$ 3.274.000	$ 243.095	$ -	$ 339.516	$ 934.000		$ 704.017	$ 703.224	$ 5.223.871	$ 522.387	$ 5.746.258					
RODRIGUEZ VILLANUEVA DIANA MARIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA Y APOY	CIRUGIA	CIRUGIA	$ 3.274.000	$ 243.095	$ -	$ 315.022	$ 1.154.000		$ 697.379	$ 700.695	$ 5.390.192	$ 539.019	$ 5.929.211					
MENESES ARIZA SHELSY VANESSA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.226.534	$ -	$ 3.101.560		$ 1.194.755	$ 1.453.613	$ 10.660.462	$ 1.608.046	$ 11.068.406					
SANCHEZ RUIZ KATHERIN PAOLA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 502.777	$ -	$ 850.000		$ 1.397.110	$ 1.299.234	$ 8.714.122	$ 871.412	$ 9.585.534					
CONTRERAS ARRIETA ANDRES SEBASTIAN	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.935.246	$ -	$ 3.202.156		$ 1.788.347	$ 1.648.714	$ 11.278.463	$ 1.727.046	$ 12.197.509					
SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.153.810	$ -	$ 1.554.312		$ 1.572.473	$ 1.451.249	$ 10.415.844	$ 1.041.584	$ 11.457.428					
RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	$ 3.611.467	$ -	$ -	$ 330.184	$ 1.005.333		$ 1.061.723	$ 973.112	$ 6.981.813	$ 698.782	$ 7.606.601					
VESGA GARCIA DANIELA ALEXANDRA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.907.761	$ -	$ 1.202.156		$ 1.537.607	$ 1.531.407	$ 10.512.932	$ 1.051.250	$ 11.651.733					
MENDEZ ORTIZ WILMER YINETH	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 3.043.267	$ -	$ 1.554.312		$ 1.811.787	$ 1.668.029	$ 11.760.395	$ 1.176.040	$ 12.936.435					
CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.222.567	$ -	$ 1.252.456		$ 1.590.993	$ 1.452.892	$ 10.212.818	$ 1.021.284	$ 11.234.110					
PARDO SANTOYO KAROL DAYAN	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 933.112	$ -	$ 1.252.456		$ 1.530.993	$ 1.426.250	$ 9.874.868	$ 987.467	$ 10.862.336					
ACEVEDO RUEDA ELVA MARCELA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.496.516	$ -	$ 900.300		$ 1.664.084	$ 1.534.272	$ 10.280.179	$ 1.028.018	$ 11.308.197					
BERMUDEZ LOPEZ DAMAS ANDRES	MEDICINA GENERAL	CIRUGIA	AYUDANTIA QUIRURGICA	$ 4.684.000	$ -	$ 218.089	$ -	$ 1.291.560		$ 1.320.426	$ 1.218.399	$ 8.732.449	$ 873.245	$ 9.605.694					
VELASCO AYALA MONICA JOHANA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.060.346	$ -	$ 1.202.156		$ 1.547.297	$ 1.412.362	$ 9.906.161	$ 991.616	$ 10.907.777					
GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 259.831	$ -	$ 182.910	$ -	$ 53.685		$ 119.257	$ 327.510	$ 943.193	$ 94.319	$ 1.037.512					
AUDLOOF RIVERA MARIA JOSE	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	$ 3.611.467	$ -	$ -	$ -	$ 1.005.333		$ 987.650	$ 898.803	$ 6.503.253	$ 650.325	$ 7.153.580					
BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 3.513.000	$ -	$ 1.308.012	$ -	$ 838.713		$ 1.320.137	$ 1.210.314	$ 8.190.195	$ 877.019	$ 9.067.214					
PARDINO CHARPAGNIEL MARCELA PATRICIA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.375.118	$ -	$ 1.504.004		$ 1.632.084	$ 1.504.378	$ 10.699.585	$ 1.069.958	$ 11.769.543					
IBAÑEZ SAENZ WILLIAM ELIAS	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.669.483	$ -	$ 850.000		$ 1.711.374	$ 1.564.905	$ 10.479.760	$ 1.047.976	$ 11.527.736					
GUTIERREZ MARTINEZ JENNIFFER TATIANA	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 2.654.267	$ -	$ 618.803	$ 1.457.302	$ 783.515		$ 1.274.173	$ 1.167.725	$ 7.955.785	$ 795.579	$ 8.751.364					
CONDE ALVAREZ FERNANDO DANIEL	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.335.180	$ -	$ 1.504.004		$ 1.671.811	$ 1.548.435	$ 10.743.430	$ 1.074.183	$ 11.817.613					
BARRERA OLARTE JHON HENRY	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	$ 4.684.000	$ -	$ 1.672.704	$ -	$ 1.554.312		$ 1.712.269	$ 1.577.858	$ 11.201.143	$ 1.120.114	$ 12.321.257					
ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	$ 3.726.000	$ -	$ -	$ -	$ 1.040.000		$ 958.009	$ 921.783	$ 6.645.793	$ 664.580	$ 6.881.378					
PALACIO JARAMILLO JOAQUIN AURELIO	MEDICINA GENERAL	URGENCIAS	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	$ 2.802.000	$ -	$ -	$ -	$ 780.000		$ 754.747	$ 687.143	$ 5.023.890	$ 502.390	$ 5.527.280					
BARRAZA CENDALES OLGA LUCIA	NUTRICION	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 1.861.000	$ 231.051	$ -	$ -	$ 323.729		$ 501.278	$ 508.724	$ 3.444.532	$ 344.094	$ 3.793.630					
CASTAÑEDA QUEZA ALEXANDRA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	$ 1.876.113	$ 207.378	$ -	$ -	$ 416.667		$ 510.737	$ 510.718	$ 3.521.614	$ 351.181	$ 3.893.995					
MEJIA AVILA SANDRA PAOLA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	$ 2.159.431	$ 263.782	$ -	$ -	$ 348.763		$ 592.455	$ 593.105	$ 3.971.609	$ 397.161	$ 4.368.770					
PASOS ECHEVERRIA LAURA SOFIA	PSICOLOGIA	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 2.016.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 442.000		$ 553.804	$ 558.343	$ 3.813.242	$ 381.324	$ 4.194.566					
MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA	REGENCIA DE FARMACIA	FARMACIA	FARMACIA	$ 1.820.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 112.189		$ 490.259	$ 495.073	$ 3.160.193	$ 316.119	$ 3.483.912					
CAMACHO VARGAS JANETH	TRABAJO SOCIAL	APOYO DIAGNOSTICO	APOYO DIAGNOSTICO	$ 2.016.000	$ 243.095	$ -	$ -	$ 592.000		$ 553.804	$ 560.931	$ 4.011.833	$ 401.193	$ 4.413.026					
CAJA											$ 458.078	$ 458.078	$ 45.808	$ 503.886					
DOTACION											$ 8.646.818	$ 8.646.818	$ 864.682	$ 9.511.500					
PROVEEDORES											$ 8.831.014	$ 8.831.014	$ 883.101	$ 9.714.115					
													TOTAL	$ 965.374.345					

RESUMEN PLANILLA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	NOMBRE	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901784115	0	SORTESALUD	A	VELEZ	VELEZHRDV	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	8621	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL			
68-1	CL 51 28 06 IN 01		3246850328			CORPORACIONSORTESALUD@GMAIL.COM			

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN								
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	TIPO DE APORTANTE	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Nº AFILIADOS	ESTADO PLANILLA
2026-08	2026-09	EMPLEADOR	2026-09-04	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	196	Pagada

TRABAJADOR			NOVEDADES																DIAS				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
1	CC 5600053	FLOREZ MENESES LUIS ERASMO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
2	CC 5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
3	CC 7174828	BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	4.901.012	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	4.901.012	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.901.012	4.901.012	0,02436	4.901.012
4	CC 8711410	ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL									X							0			0	30	30	30	SINAFP-SINAFP	0	SANITAS-EPS005	3.736.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.736.000	3.736.000	0,02436	3.736.000
5	CC 11341827	IBAÑEZ SAENZ WILLIAM ELIAS									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	6.353.483	SANITAS-EPS005	6.353.483	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.353.483	6.353.483	0,02436	6.353.483
6	CC 11432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
7	CC 13616711	ARIZA VELASCO WAYNER IVAN									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
8	CC 13950773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO										X						0			0	1	1	1	SINAFP-SINAFP	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
9	CC 13950773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO									X							0			0	29	29	29	SINAFP-SINAFP	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
10	CC 13955899	DIAZ ARIZA GERARDO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
11	CC 13957885	ROA VALENZUELA OSCAR LEONARDO									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
12	CC 13958030	PEÑA CHAVARRO LUIS ENEL									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
13	CC 13959802	FLOREZ FLOREZ JOHN EDISON									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
14	CC 15206994	BERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	4.902.086	SANITAS-EPS005	4.902.086	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.902.086	4.902.086	0,02436	4.902.086
15	CC 22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.861.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.861.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.861.000	1.861.000	0,02436	1.861.000
16	CC 23781864	RODRIGUEZ VILLANUEVA ELIANA MARIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.589.022	FAMISANAR-EPS017	2.589.022	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.589.022	2.589.022	0,02436	2.589.022
17	CC 28115542	PARDO PARDO MARIA GLADYS									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.405.489	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.405.489	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.405.489	2.405.489	0,02436	2.405.489
18	CC 28115598	CONTRERAS PARDO LUZ MERY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.081.413	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.081.413	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.081.413	2.081.413	0,02436	2.081.413
19	CC 28115727	DIAZ DAZA YENIT DAIBIBA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.385.812	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.385.812	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.385.812	2.385.812	0,02436	2.385.812
20	CC 28115777	PARDO BENAVIDES BLANCA EDILMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.429.986	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.429.986	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.429.986	2.429.986	0,02436	2.429.986
21	CC 28115997	CHACON VELASCO MARIA ISABEL									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
22	CC 28116032	MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.820.000	SANITAS-EPS005	1.820.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.820.000	1.820.000	0,02436	1.820.000
23	CC 28439043	ARIZA MUNAR JOHANA ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.282.203	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.282.203	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.282.203	2.282.203	0,02436	2.282.203
24	CC 30205194	LAGOS BALLEN GLADYS									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.828.210	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.828.210	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.828.210	1.828.210	0,02436	1.828.210
25	CC 37535220	AGUIRRE FINZON LUZ ESTELLA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.613.536	SANITAS-EPS005	2.613.536	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.613.536	2.613.536	0,02436	2.613.536
26	CC 37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA										X						0			2	2	2	2	PORVENIR-230301	116.727	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	116.727	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	116.727	116.727	0,00000	116.727
27	CC 37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA									X							0			28	28	28	28	PORVENIR-230301	2.043.795	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.043.795	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.043.795	2.043.795	0,02436	2.043.795
28	CC 37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA										X						0			13	13	13	13	PORVENIR-230301	758.726	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	758.726	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	758.726	758.726	0,00000	758.726
29	CC 37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA									X							0			17	17	17	17	PORVENIR-230301	1.383.323	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.383.323	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.383.323	1.383.323	0,02436	1.383.323
30	CC 37945750	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.076.190	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.076.190	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.076.190	2.076.190	0,02436	2.076.190
31	CC 39528629	SUAREZ ARIZA CONSUELO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
32	CC 52235030	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA YAMILE									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.378.985	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.378.985	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.378.985	2.378.985	0,02436	2.378.985
33	CC 52524603	HERNANDEZ ROJAS MARIA NUBIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.956.718	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.956.718	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.956.718	1.956.718	0,02436	1.956.718
34	CC 52645452	PARDO ULLOA LUZ DARY									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.174.177	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.174.177	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.174.177	2.174.177	0,02436	2.174.177

| TRABAJADOR | | | NOVEDADES | | |

TRABAJADOR			NOVEDADES																DÍ				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
88	CC 63438572	LOPEZ CAMACHO CLARA INES									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
89	CC 63527432	PLATA VILLARREAL LILIANA PATRICIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	4.594.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	4.594.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.594.000	4.594.000	0,02436	4.594.000
90	CC 63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY										X						0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	87.467	SANITAS-EPS005	87.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	87.467	87.467	0,00000	87.467
91	CC 63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY									X							0			29	29	29	29	COLPENSIONES-25-14	2.536.534	SANITAS-EPS005	2.536.534	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.536.534	2.536.534	0,02436	2.536.534
92	CC 87216006	PALACIO JARAMILLO JOAQUIN AURELIO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.802.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.802.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.802.000	2.802.000	0,02436	2.802.000
93	CC 91161140	PEÑA DUARTE EDWIN ALBREISON									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
94	CC 91364007	MURCIA MATEUS CESAR AUGUSTO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.330.794	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.330.794	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.330.794	2.330.794	0,02436	2.330.794
95	CC 1000929264	TORRES CORTES MAIRA ALEJANDRA										X						0			7	7	7	7	PORVENIR-230301	408.545	SANITAS-EPS005	408.545	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	408.545	408.545	0,00000	408.545
96	CC 1000929264	TORRES CORTES MAIRA ALEJANDRA									X							0			23	23	23	23	PORVENIR-230301	1.442.757	SANITAS-EPS005	1.442.757	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.442.757	1.442.757	0,02436	1.442.757
97	CC 1001094524	RINCON MARTINEZ SARA VALENTINA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.770.985	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.770.985	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.770.985	1.770.985	0,02436	1.770.985
98	CC 1002199222	RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA											X					0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	EPS-S COOSALUD-ESSC24	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
99	CC 1002199222	RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	2.200.146	EPS-S COOSALUD-ESSC24	2.200.146	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.200.146	2.200.146	0,02436	2.200.146
100	CC 1005025964	VESGA GARCIA DANIELA ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	6.191.261	SALUD TOTAL-EPS002	6.191.261	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.191.261	6.191.261	0,02436	6.191.261
101	CC 1005148957	PULIDO SANCHEZ SILVIA FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.272.966	SANITAS-EPS005	2.272.966	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.272.966	2.272.966	0,02436	2.272.966
102	CC 1005221820	CONTRERAS ARRIETA ANDRES SEBASTIAN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	6.639.246	FAMISANAR-EPS017	6.639.246	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.639.246	6.639.246	0,02436	6.639.246
103	CC 1005294778	AFRICANO MORA YENNI SHIRLEY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.345.252	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.345.252	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.345.252	2.345.252	0,02436	2.345.252
104	CC 1005460946	MOSQUERA BECERRA LUISA FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
105	CC 1005485078	RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	124.534	SANITAS-EPS005	124.534	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	124.534	124.534	0,00000	124.534
106	CC 1005485078	RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	3.817.118	SANITAS-EPS005	3.817.118	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.817.118	3.817.118	0,02436	3.817.118
107	CC 1005485342	CACERES VARGAS ASLY YULIETH									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.011.131	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.011.131	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.011.131	2.011.131	0,02436	2.011.131
108	CC 1005485432	MATEUS ARIZA MARIAN LORENA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
109	CC 1005485615	BARENO BARENO CECILIA										X						0			2	2	2	2	PORVENIR-230301	116.727	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	116.727	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	116.727	116.727	0,00000	116.727
110	CC 1005485615	BARENO BARENO CECILIA									X							0			28	28	28	28	PORVENIR-230301	1.988.980	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.988.980	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.988.980	1.988.980	0,02436	1.988.980
111	CC 1005485710	SERRANO FONTECHA LISED NAYIVE									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
112	CC 1005485740	MONCADA RIOS YESSIKA LORENA	X								X							0			25	25	25	25	PROTECCION-230201	1.459.088	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.459.088	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.459.088	1.459.088	0,02436	1.459.088
113	CC 1005485889	BARBOSA MORALES DANIELA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.234.815	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.234.815	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.234.815	2.234.815	0,02436	2.234.815
114	CC 1006515505	CARRILLO RAMIREZ BRAYAN ALEJANDRO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.439.222	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.439.222	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.439.222	2.439.222	0,02436	2.439.222
115	CC 1007451309	VARELA ROJAS KAREN JULIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.579.108	EPS-S COOSALUD-ESSC24	3.579.108	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.579.108	3.579.108	0,02436	3.579.108
116	CC 1007477478	PINZON DUARTE LAURA YINETH									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.873.000	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.873.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.873.000	1.873.000	0,02436	1.873.000
117	CC 1007477585	GUIZA COY ANDRES FELIPE									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
118	CC 1010071919	RODRIGUEZ MATEUS YECICA PAOLA													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
119	CC 1010071919	RODRIGUEZ MATEUS YECICA PAOLA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.692.542	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
120	CC 1010127495	MENESES ARIZA SHELSY VALENTINA	X								X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.920.534	SANITAS-EPS005	5.920.534	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.920.534	5.920.534	0,02436	5.920.534
121	CC 1016040637	CASTAÑEDA GUIZA ALEXANDRA	X								X							0			25	25	25	25	COLPENSIONES-25-14	1.896.113	SANITAS-EPS005	1.896.113	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.896.113	1.896.113	0,02436	1.896.113
122	CC 1030693790	ARDILA PAEZ ANGELA YOLIMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
123	CC 1045749036	MALOOF RIVERA MARIA JOSE										X						0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	124.533	EPS SURA-EPS010	124.533	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	124.533	124.533	0,00000	124.533
124	CC 1045749036	MALOOF RIVERA MARIA JOSE									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	3.611.467	EPS SURA-EPS010	3.611.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.611.467	3.611.467	0,02436	3.611.467
125	CC 1049615596	PARDO CASTILLO NASLLY CAROLINA											X					0			21	21	21	21	COLFONDOS-231001	1.225.634	SANITAS-EPS005	1.225.634	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	0	1.225.634	0,00000	0
126	CC 1049615596	PARDO CASTILLO NASLLY CAROLINA												X				0			9	9	9	9	COLFONDOS-231001	690.900	SANITAS-EPS005	690.900	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	0	690.900	0,00000	0
127	CC 1049623681	GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO	X								X							0			19	19	19	19	PORVENIR-230301	1.108.907	SANITAS-EPS005	1.108.907	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.108.907	1.108.907	0,02436	1.108.907
128	CC 1057515946	SANCHEZ RUIZ KATHERIN PAOLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.186.777	FAMISANAR-EPS017	5.186.777	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.186.777	5.186.777	0,02436	5.186.777
129	CC 1067957813	MADURO CHARRASQUIEL MARCELA PATRICIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	6.059.118	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	6.059.118	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.059.118	6.059.118	0,02436	6.059.118
130	CC 1082968304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.829.471	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	3.829.471	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.829.471	3.829.471	0,02436	3.829.471
131	CC 1083566737	FONTECHA SERRANO YUDI OREADILLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.967.760	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.967.760	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.967.760	1.967.760	0,02436	1.967.760
132	CC 1095458824	RODRIGUEZ RIVERA NELLY MARCELA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	3.973.912	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.973.912	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.973.912	3.973.912	0,02436	3.973.912
133	CC 1095820998	ARENAS COBOS MAYRA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.797.574	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.797.574	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.797.574	3.797.574	0,02436	3.797.574
134	CC 1096483838	MORENO GUIZA NUBIA YAZMIN									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.205.901	SALUD MIA EPS-EPS046	2.205.901	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.205.901	2.205.901	0,02436	2.205.901
135	CC 1096619750	PARRA DUARTE JUAN DIEGO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.191.444	SANITAS-EPS005	2.191.444	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.191.444	2.191.444	0,02436	2.191.444
136	CC 1096780037	CRUZ VARGAS ROSA NAYELI									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.405.489	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.405.489	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.405.489	2.405.489	0,02436	2.405.489
137	CC 1096906203	NIEVES GAMBOA LESLI YELISA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.866.561	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.866.561	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.866.561	1.866.561	0,02436	1.866.561
138	CC 1096906452	ARIZA BENAVIDES YULY ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.293.846	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.293.846	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.293.846	2.293.846	0,02436	2.293.846
139	CC 1096906548	MORALES ANGULO LEIDY									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.311.517	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.311.517	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.311.517	2.311.517	0,02436	2.311.517

| TRABAJADOR | | | NOVEDADES | | |

TRABAJADOR			NOVEDADES																	D				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
192	CC 1101757709	QUIROGA USECHE JEFFERSON									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
193	CC 1101757780	ARIZA PATIÑO YESIKA ZULEYMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.624.000	SANITAS-EPS005	2.624.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.624.000	2.624.000	0,02436	2.624.000
194	CC 1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.316.335	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.316.335	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.316.335	2.316.335	0,02436	2.316.335
195	CC 1101758064	MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.303.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
196	CC 1101758353	VARGAS ARIZA NEYDI PAOLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.482.192	SANITAS-EPS005	2.482.192	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.482.192	2.482.192	0,02436	2.482.192
197	CC 1101758645	ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
198	CC 1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
199	CC 1101759016	NIEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.523.741	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.523.741	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.523.741	3.523.741	0,02436	3.523.741
200	CC 1101759252	PARDO SANTAMARIA JENNY ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.385.008	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.385.008	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.385.008	2.385.008	0,02436	2.385.008
201	CC 1101759336	MATEUS SUAREZ EDILBERTO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
202	CC 1101759337	PINZON MATEUS DIEGO FERNEY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.201.885	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.201.885	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.201.885	2.201.885	0,02436	2.201.885
203	CC 1101759481	VELASCO AYALA MONICA XIOMARA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.744.346	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	5.744.346	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.744.346	5.744.346	0,02436	5.744.346
204	CC 1101759490	NUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
205	CC 1101759681	OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
206	CC 1101759846	GAMBOA VARGAS JINETH									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.056.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.056.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.056.000	2.056.000	0,02436	2.056.000
207	CC 1101759946	CHAVARRO BONCES LAURA MARCELA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
208	CC 1101759995	VILLAMIL HERRERO MARIA CAMILA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.050.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.050.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.050.000	2.050.000	0,02436	2.050.000
209	CC 1101760267	PEREZ VELASCO KAROL JULITHZA										X						0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	175.091	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	175.091	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	175.091	175.091	0,00000	175.091
210	CC 1101760267	PEREZ VELASCO KAROL JULITHZA											L					0			6	6	6	6	PORVENIR-230301	350.181	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	350.181	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	350.181	350.181	0,00000	350.181
211	CC 1101760267	PEREZ VELASCO KAROL JULITHZA									X							0			21	21	21	21	PORVENIR-230301	1.584.651	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.584.651	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.584.651	1.584.651	0,02436	1.584.651
212	CC 1101760721	VARGAS ARIZA JACQUELINE									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.550.059	SANITAS-EPS005	2.550.059	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.550.059	2.550.059	0,02436	2.550.059
213	CC 1101760764	PARDO SANTOYO CAROL DAYAN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.683.112	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.683.112	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.683.112	5.683.112	0,02436	5.683.112
214	CC 1101760802	PEDRAZA LAGOS JULIETH FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.061.930	SANITAS-EPS005	2.061.930	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.061.930	2.061.930	0,02436	2.061.930
215	CC 1101760955	OCHOA VELASCO GINNA KATHERIN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.307.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.307.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.307.905	2.307.905	0,02436	2.307.905
216	CC 1102518043	MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.307.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.307.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.307.905	2.307.905	0,02436	2.307.905
217	CC 1102518091	HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.207.105	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.207.105	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.207.105	2.207.105	0,02436	2.207.105
218	CC 1118552291	CACHAY CACHAY LEIDY JOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.303.000	SANITAS-EPS005	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
219	CC 1140880171	CONDE AGAMEZ FERNANDO DANIEL									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	6.219.190	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	6.219.190	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.219.190	6.219.190	0,02436	6.219.190
220	CC 1140888076	MORENO PEÑA JENITZA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	3.609.201	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.609.201	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.609.201	3.609.201	0,02436	3.609.201
221	CC 1140890721	BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.278.186	EPS-S COOSALUD-ESSC24	2.278.186	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.278.186	2.278.186	0,02436	2.278.186
222	CC 1193153315	SANABRIA SANABRIA MELANY ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.730.169	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.730.169	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.730.169	3.730.169	0,02436	3.730.169
223	CC 1193422377	OLARTE GONZALEZ KAROL YULIANA		X							X							0			28	28	28	28	PROTECCION-230201	1.754.652	SANITAS-EPS005	1.754.652	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.754.652	1.754.652	0,02436	1.754.652

Sortesalud

INFORME DE GESTION

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ

(Contrato 51-2026)

AGOSTO 2026

INTRODUCCIÓN

La CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO– **SORTESALUD**, en cumplimiento de las obligaciones contratadas bajo el contrato 51-2026 suscrito con el Hospital Regional de Vélez, presenta el informe de gestión con las evidencias de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2026, por medio del cual el contratante podrá verificar de una manera concienzuda el compromiso adquirido en el objeto del contrato.

El presente informe se encuentra estructurado de la siguiente manera:

1. Datos del contrato.
2. Firma de Contratos Laborales.
3. Vinculación (ARL, EPS, AFP, Caja de Compensación).
4. Hojas de Vida.
5. Relación de permisos e incapacidades o licencias
6. Novedades
7. Informes de Actividades trabajadores del Contrato.
8. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Actividades de Relacionamiento, Experiencia y Felicidad.
10. Documentos de radicación de factura.
11. Solución de inconformidades, necesidades y/o inquietudes.
12. Soportes caja menor

1. DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO	**51-2026**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ - SANTANDER
CONTRATANTE	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
CONTRATISTA	CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO– **SORTESALUD.**
NIT	901.784.115-0
FECHA DE INICIACIÓN	01/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	07 MESES

2. FIRMA DE CONTRATOS LABORALES

Para la firma de los contratos laborales, Carol Daniela Murcia Vargas, en calidad de jefe del CPL, es responsable de recibir los contratos elaborados y enviados por parte de la corporación, para que sean firmados por cada una de las personas que están ingresando a ejecutar actividades en los centros productivos laborales ESE Hospital Regional de Vélez.

A medida que van ingresando y se recibe la novedad del nuevo trabajador, se confirma el perfil a ejecutar y los datos correspondientes para la elaboración del contrato laboral, una vez terminado, se envía al jefe del centro productivo laboral para que realice la gestión correspondiente y sea firmado por el nuevo integrante. La corporación **SORTESALUD**, se permite certificar a la entidad, los trabajadores que se encuentran activos durante el mes de agosto participando en el contrato celebrado con la ESE Hospital Regional de Vélez, la misma se presenta en el **ANEXO A.**

Así mismo, en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asisten en el marco del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, la corporación certifica los trabajadores que perdieron la calidad de trabajadores, durante el periodo del presente informe, se puede evidenciar en el **ANEXO B.**

3. VINCULACIÓN (ARL, EPS, AFP, CAJA DE COMPENSACIÓN)

Para garantizar las prestaciones de salud y económicas a quienes sufran un accidente en el trabajo y/o enfermedad profesional, **SORTESALUD**, realiza las vinculaciones correspondientes a la administradora de riesgos laborales. De igual manera, cumpliendo con las obligaciones de ley, la corporación efectúa las vinculaciones correspondientes a la caja de compensación familiar, así como a las entidades prestadoras de salud (EPS) y administradoras de fondo de pensión (AFP) de cada uno de los profesionales que ingresan a ejecutar actividades en el centro productivo de trabajo ESE Hospital Regional de Vélez.

La corporación **SORTESALUD** se permite certificar que todos nuestros trabajadores que ejecutan actividades en el centro laboral ESE Hospital Regional de Vélez se encuentran vinculados a la administradora de riesgos laborales **SURA,** a la caja de compensación familiar Comfenalco; de igual forma, conforme a su voluntad, se realizan los aportes al sistema de seguridad social en salud a las EPS: Salud Total, Coomeva, Famisanar, Nueva EPS, Salud Mia, Sanitas, EPS Sura, Adres, Asmet Salud, Comparta, Coosalud, Medimás, Medimás Movilidad; y los respectivos aportes al sistema general de pensiones a Colfondos, Colpensiones, Porvenir, Protección y Skandia, según corresponda para cada uno de ellos.

4. HOJAS DE VIDA

La corporación cuenta con una plataforma a través de la cual se recepcionan todas las hojas de vida de los ejecutores del contrato, dentro de la misma se evidencian, en cualquier instante que se necesiten y desde cualquier equipo electrónico con conexión a internet, los certificados y demás documentos indispensables que son requisitos para ejecutar el perfil que cada uno desempeña dentro del contrato suscrito con el hospital.

En aras de cumplir con cada uno de los compromisos pactados y adquiridos en el contrato suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, la corporación **SORTESALUD** realiza los trámites administrativos necesarios y gestiona con los trabajadores el cumplimiento de todos los requisitos de formación previstos en el marco del contrato suscrito.

5. RELACION DE PERMISOS, INCAPACIDADES O LICENCIAS

Durante el mes de agosto se presentaron los siguientes:

INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL

DOCUMENTO	NOMBRE	DIAS INCAPACIDAD ENFEMEDAD GENERAL
63437522	ROSALINDA NUSCUE PACHONGO	08 de julio al 06 de agosto
1049615596	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO	25 de julio al 21 de agosto
63433603	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	01 al 10 de agosto
1000929264	MAIRA ALEJANDRA TORRES CORTES	01 al 07 de agosto
1101760267	KAROL JULITHZA JEREZ VELASCO	07 al 09 de agosto
37626570	MONICA PATRICIA LAGOS ARIZA	08 al 09 de agosto
1005485615	CECILIA BAREÑO BAREÑO	09 al 10 de agosto
63437388	LUYA EMILSEN CEPEDA HERNANDEZ	10 de agosto
1098669282	JENNIFFER TATIANA GUTIERREZ MARTINEZ	18 de agosto al 16 de septiembre
1002199222	VALENTINA SOFIA RODRIGUEZ ARIZA	14 de agosto
37670188	SANDRA MILENA OROZCO TORRES	18 de agosto al 01 de septiembre
63437246	SANDRA YANNETH SANTAMARIA LARA	26 al 27 de agosto

LICENCIA DE MATERNIDAD

Trabajadora quien se reintegra de licencia de maternidad el 11 de octubre

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIAS DE MATERNIDAD
1049615596	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO	22 de agosto al 25 de diciembre
1101757042	VIVIANA ANDREA MARTINEZ DIAZ	03 de mayo al 10 de octubre

PERMISOS NO REMUNERADOS

DOCUMENTO	NOMBRE	PERMISO NO REMUNERADO
63435903	FLOR MARIA GONZALEZ TIRADO	01 y 02 de agosto
53077671	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	10 de agosto
13950773	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	14 de agosto
1045749036	MARIA JOSE MALOOF RIVERA	18 de agosto
63560862	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ	21 de agosto
1097638132	DIANA CAROLINA SALCEDO FONTECHA	25 de agosto
1097991719	ANGELA LINDSAY SERRANO RIAÑO	29 y 30 de agosto
1101754282	MIGUEL ANDRES SUAREZ CAMACHO	28 de agosto

PERMISOS REMUNERADOS

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA REMUNERADA
63435227	LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	03 de agosto
53068554	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	04 de agosto
1010071919	YECICA PAOLA RODRIGUEZ MATEUS	04 de agosto
1005485078	PEDRO LEONARDO RUIZ MATEUS	04 de agosto
63434336	ISABEL PARDO MOYA	05 de agosto
1101755920	DIANA MARCELA PARDO GONZALEZ	26 de agosto

LICENCIA DE LUTO

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA DE LUTO
1101760267	KAROL JULITHZA JEREZ VELASCO	17 al 22 de agosto

RETIROS

DOCUMENTO	NOMBRE	FECHA DE RETIRO	MOTIVO DEL RETIRO	
			RENUNCIA	TERMINACION DE CONTRATO
1049623681	GABRIEL FERNANDO GUTIERREZ CASTILLO	19/08/2026	X	
1193422377	KAROL YULIANA OLARTE GONZALEZ	28/08/2026	x	

6. NOVEDADES

Durante el mes de agosto se presentaron las siguientes novedades **ANEXO C**

7. INFORME DE ACTIVIDADES

Para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contraídas entre los trabajadores, la corporación y la entidad hospitalaria, se presentan los informes con las actividades ejecutadas durante el periodo del presente informe, los mismos se detallan en el **ANEXO D.**

8. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SORTESALUD, en cumplimiento del contrato suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, presenta el informe de gestión en seguridad y salud en el trabajo específico para el centro productivo de trabajo.

METOLOGÍA EMPLEADA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Presencial

Se realizan actividades de capacitación y formación de manera presencial, empleando espacios físicos (auditorios y/o salones) del Centros productivos Laborales, con una intensidad horaria que depende del tipo de actividad a realizar y cumpliendo con el protocolo de bioseguridad.

Virtual

Las actividades que se llevan a cabo de forma virtual, se realizan a través de las herramientas tecnológicas como ZOOM o Google Formularios en estas se realizan capacitaciones a los trabajadores de la corporación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de la corporación consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Cuando se habla de proceso lógico y por etapas es permitir el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- Hacer: Implementación de las medidas planificadas.
- Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

Por lo anterior y cumpliendo con el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo **SORTESALUD**, cuenta con un plan de trabajo coherentes con las políticas y los objetivos del sistema, permitiendo articularse con los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo Resolución 0312 de 2019 y decreto 1072 de 2015.

En el **ANEXO E** se presenta el informe con las evidencias correspondientes de las actividades ejecutadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el periodo del presente informe.

9. ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO, EXPERIENCIA Y FELICIDAD

Con el ánimo de asegurar que la experiencia de los trabajadores se desenvuelva dentro de un marco de bienestar que asegure su permanencia y contribuya con su desarrollo y el cumplimiento de los objetivos de la corporación y el CPL, el área de Relacionamiento Experiencia y Felicidad programa y ejecuta actividades para nuestros trabajadores. Durante el periodo del presente informe, se realizaron las actividades que se pueden observar en el **ANEXO F.**

10. DOCUMENTOS DE RADICACIÓN DE FACTURA

Como cumplimiento de nuestras responsabilidades, se realiza la radicación de la factura del mes, teniendo en cuenta las fechas y las condiciones establecidas por la ESE Hospital Regional de Vélez y la normativa tributaria vigente.

La factura es emitida electrónicamente, y además de eso se presenta de manera física, con todos los requisitos mínimos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario, la Ley 1231 de 2008 y en el Código de Comercio tales como: denominación de factura de venta electrónica, numeración consecutiva, fecha, hora y lugar de expedición, fecha de vencimiento, razón social y NIT de la corporación, razón social y NIT de la ESE, descripción especifica de los servicios durante el periodo facturado, valor total de la operación, indicación de si es o no retenedor de IVA, discriminación de IVA, Razón social y NIT del impresor en forma (SIIGO), espacio para firma en original del representante legal con sello (no obligatoria por ser electrónica), resolución de autorización expedida por la DIAN vigente, espacio para nombre, identificación y firma de quien recibe por parte del cliente.

Adicionalmente, para mayor comprensión, oportunidad y verificación de las buenas prácticas y transparencia con la que ejecutamos todas nuestras actividades se adjuntan los siguientes documentos:

- Fotocopia del RUT de la corporación.
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal de **SORTESALUD**.
- Tarjeta profesional del revisor fiscal.
- Certificado de antecedentes del revisor fiscal.
- Certificado de pago de Sistema de Seguridad Social.
- Soporte de Planilla de Seguridad Social de los trabajadores que se encuentran ejecutando actividades.
- Informe de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el presente contrato celebrado entre **SORTESALUD** y la ESE Hospital Regional de Vélez.

11. SOLUCIÓN DE INCONFORMIDADES, NECESIDADES Y/O INQUIETUDES

Como estrategia de desarrollo institucional se considera pertinente brindar una atención integral a nuestros trabajadores, así como también garantizar la calidad y eficacia en la prestación de nuestros servicios. En este sentido, la corporación aclara y/o resuelve cualquier situación de inconformidad, necesidad o inquietud que se presente, bien sea por parte de algún trabajador que se encuentre ejecutando actividades en el centro productivo de trabajo, supervisores del contrato celebrado entre la corporación y la ESE, la Gerencia o subgerencias de la entidad hospitalaria, y/o cualquier usuario del ESE Hospital Regional de Vélez que considere pertinente hacer un pronunciamiento sobre la ejecución de actividades de nuestros trabajadores.

Dichas manifestaciones, pueden ser radicadas en nuestra corporación, a través de nuestros mecanismos de escucha dispuestos para ello y previamente socializados con cada una de las partes. Con la recepción de cada solicitud, se realiza la correspondiente clasificación, análisis, gestión, seguimiento y control, determinando así, las aceptaciones o molestias percibidas dentro del centro productivo laboral durante el desarrollo de actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

Se hace énfasis en aquellas debilidades que se deben fortalecer, implementando las acciones correctivas pertinentes para lograr la mejora continua en cada uno de nuestros procesos y de esta manera mejorar la calidad en la prestación de los servicios.

Además de desarrollar programas destinados a la consecución del bienestar y formación de nuestros trabajadores, que permitan un mejor desarrollo en la ejecución de sus actividades, mediante la realización de eventos tales como: capacitación en temas específicos según el perfil que desempeñe dentro de la corporación, celebración de fechas especiales, seguimiento y acompañamiento telefónico a trabajadores, entre otros, todo esto con el propósito de mejorar la calidad de vida.

12. SOPORTES REEMBOLSO CAJA MENOR

Durante el mes de agosto se presentaron los siguientes gastos en caja menor
ANEXO G

ANEXO A

CERTIFICADO DE LOS TRABAJADORES DEL CONTRATO EN VIGENCIA

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 01 de septiembre del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-1894-2026

Señores
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.M.

Asunto: **Trabajadores activos del contrato en vigencia.**

Cordial saludo,

Por medio del presente, la Corporación SORTESALUD en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asiste, nos permitimos relacionar a continuación cada uno de nuestros Trabajadores activos, para la ejecución del contrato en vigencia con el **CPL ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ:**

No°	*Documento*	*Nombre Completo*	*Servicio*	*Cargo*
1	63438564	OSMA GONZALEZ MARIA AMPARO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
2	1016040637	CASTAÑEDA GUIZA ALEXANDRA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA
3	1005485740	MONCADA RIOS YESSIKA LORENA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
4	1098718797	PEÑA CRUZ ZAYDA FABIOLA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
5	1010127495	MENESES ARIZA SHELSY VALENTINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
6	1005485432	MATEUS ARIZA MARIAN LORENA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
7	1101757700	QUIROGA USECHE JEFFERSON	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
8	1057515946	SANCHEZ RUIZ KATHERIN PAOLA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
9	1101755090	MORALES ARIZA EDITH JOHANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
10	1101178445	ARIZA QUIJANO AILIN JULIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
11	1101756557	QUIROGA CALDERON ASTRID XIOMARA	FACTURACION, APOYO LOGISTICO CITAS, SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO
12	1005485342	CACERES VARGAS ASLY YULIETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
13	1101760955	OCHOA VELASCO GINNA KATHERIN	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
14	52747659	BARBOSA GERENA MONICA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
15	1007451309	VARELA ROJAS KAREN JULIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
16	1101753375	DIAZ BELTRAN DUVAN ESNEYDER	AUTORIZACIONES	APOYO ADMINISTRATIVO
17	1101177754	ZUÑIGA PARDO LAURA MARCELA	APOYO DIAGNOSTICO	FISIOTERAPIA
18	1101752901	HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA	FACTURACION	APOYO TECNICO AUDITOR II
19	1102518043	MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
20	1005221820	CONTRERAS ARRIETA ANDRES SEBASTIAN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
21	1098821649	SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
22	1097638446	CEPEDA SANCHEZ KAROLL JHISETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
23	37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
24	1005485078	RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
25	1001094524	RINCON MARTINEZ SARA VALENTINA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
26	1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
27	1005294778	AFRICANO MORA YENNI SHIRLEY	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
28	1005025964	VESGA GARCIA DANIELA ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
29	1101205737	MENDEZ ORTIZ HOLMER YAMITH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
30	1098787533	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
31	1101759490	YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
32	1101760802	PEDRAZA LAGOS JULIETH FERNANDA	FACTURACION	APOYO TECNICO AUDITOR I
33	1101760764	PARDO SANTOYO KAROL DAYAN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
34	1101759846	GAMBOA VARGAS JINETH	APOYO DIAGNOSTICO	TRABAJO SOCIAL
35	1005460946	MOSQUERA BECERRA LUISA FERNANDA	FACTURACION	APOYO TECNICO
36	1101754282	SUAREZ CAMACHO MIGUEL ANDRES	AUTORIZACIONES - DEVOLUCIONES - GLOSAS	APOYO
37	1101759336	MATEUS SUAREZ EDILBERTO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
38	1101756880	MEJIA PARADA SIXTA XIOMARA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
39	1101175057	ROJAS PINEDA ANGUI JOHANNA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
40	1095820998	ARENAS COBOS MAYRA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
41	1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
42	1101758064	MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA	SISTEMAS	COORDINACION
43	1007477478	PINZON DUARTE LAURA YINETH	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	COORDINACION
44	1005485889	BARBOSA MORALES DANIELA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
45	63437923	RAMIREZ MORALES XIMENA ASTRID	APOYO DIAGNOSTICO	FISIOTERAPIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
46	1101755522	QUIROGA JEREZ TANIA YERALDIN	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
47	1006515505	CARRILLO RAMIREZ BRAYAN ALEJANDRO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
48	30205194	LAGOS BALLEN GLADYS	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
49	1140890721	BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
50	1098812447	ACEVEDO RUEDA ELVA MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
51	1005485615	BAREÑO BAREÑO CECILIA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
52	53068554	ACUÑA CHACON ERLY YASMIN	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
53	1101176201	GARCIA PINEDA INGRID TATIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
54	22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA	APOYO DIAGNOSTICO	NUTRICION
55	52905809	ASCUNTAR RINCON ANGELA MARIA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
56	1101176173	AGUILERA BRAVO INGRID YOHANA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
57	28116032	MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA	FARMACIA	REGENCIA DE FARMACIA
58	15206994	BERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES	AYUDANTIA GUIRURGICA	MEDICINA GENERAL
59	23781864	RODRIGUEZ VILLANUEVA ELIANA MARIA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA Y APOYO ADMINISTRATIVO
60	63434329	ZAFRA MANRIQUE MARTHA CECILIA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA
61	37535220	AGUIRRE PINZON LUZ ESTELLA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA
62	1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZBLEIDY	GLOSAS	AUXILIATURA DE FACTURACION

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
63	1049615596	PARDO CASTILLO NASLLY CAROLINA	CARTERA	COORDINACION
64	1030693790	ARDILA PAEZ ANGELA YOLIMA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
65	1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
66	1005485710	SERRANO FONTECHA LISED NAYIVE	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
67	1101758645	ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
68	1101759946	CHAVARRO BONCES LAURA MARCELA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
69	63438572	LOPEZ CAMACHO CLARA INES	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
70	1096906203	NIEVES GAMBOA LESLI YELISA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
71	52955172	MONCADA CASAS JEHIDY YOHANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
72	13616711	ARIZA VELASCO WAYNER IVAN	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
73	28439043	ARIZA MUNAR JOHANA ANDREA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
74	1193153315	SANABRIA SANABRIA MELANY ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
75	1096483838	MORENO GUIZA NUBIA YAZMIN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
76	1097991719	SERRANO RIAÑO ANGELA LINDSAY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
77	1101759681	OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
78	52235030	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA YAMILE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
79	1140888076	MORENO PEÑA JENITZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
80	1101759481	VELASCO AYALA MONICA XIOMARA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
81	1083566737	FONTECHA SERRANO YUDI ORFADILIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
82	1101752590	VELASCO GAMBOA YULY PAOLA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA - COORDINACION
83	1102518091	HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
84	1045749036	MALOOF RIVERA MARIA JOSE	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
85	1101756605	MONCADA VARGAS LEIDY YOHANA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
86	1101755209	SALAS ARIZA LEIDY YOHANA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION - CITOLOGIAS	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
87	1101759995	VILLAMIL HERREÑO MARIA CAMILA	CONSULTA EXTERNA Y AUDITORIA	COORDINACION
88	1101758353	VARGAS ARIZA NEIDY PAOLA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
89	63434984	DIAZ DIAZ LUZ MARINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
90	1101754680	CASTAÑEDA FONTECHA JULI ANDREA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
91	1101753560	CUBIDES PINZON MARIA PAULA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
92	1101754214	PARDO BAREÑO RUBER ARBEY	ADMINISIONES	APOYO ADMINISTRATIVO
93	63433905	USECHE OLARTE GLORIA ESPERANZA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
94	52645452	PARDO ULLOA LUZ DARY	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
95	63438275	BARBOSA GERENA DIAQUELINES	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
96	1000929264	TORRES CORTES MAIRA ALEJANDRA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
			PREVENCION - RESOLUCION 202	
97	28115777	PARDO BENAVIDES BLANCA EDILMA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
98	63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY	CITOLOGIAS	ENFERMERIA PROFESIONAL
99	1100812190	JAIMES DURAN NOHORA ESPERANZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
100	13950773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO	CARTERA	APOYO ADMINISTRATIVO
101	1002199222	RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
102	1101175549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA	COSTOS Y PRESUPUESTOS	COORDINACION
103	1101754131	PAEZ CAMACHO EDWIN ALBERTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	APOYO
104	39528629	SUAREZ ARIZA CONSUELO	GERENCIA	APOYO
105	37945750	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
106	13957885	ROA VALENZUELA OSCAR LEONARDO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	APOYO GESTION
107	63434971	QUIROGA SIERRA CLAUDIA ESPERANZA	CONTABILIDAD	APOYO TECNOLOGO
108	63437280	PATIÑO CUBIDES ANA JUDITH	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO ADMINISTRATIVO
109	63437331	PARRA FONTECHA DENISSE	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
110	63437522	NUSCUE PACHONGO ROSALINDA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
111	63435227	MATEUS GONZALEZ LUZ DARY	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
112	63435903	GONZALEZ TIRADO FLOR MARIA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
113	63433251	GAMBOA BENAVIDES MERY	SIAU	APOYO

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
114	63436123	DIAZ DIAZ GLADYS	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
115	28115598	CONTRERAS PARDO LUZ MERY	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
116	63435016	CHAVARRO PARDO MARLENY	FACTURACION	APOYO ADMINISTRATIVO
117	28115997	CHACON VELASCO MARIA ISABEL	ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO
118	63437388	CEPEDA HERNANDEZ LUYA EMILSEN	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
119	63436184	CAMACHO LUCILA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
120	1118552291	CACHAY CACHAY LEIDY JOHANA	FACTURACION	COORDINACION
121	63437415	BARBOSA CASTILLO LUZ IRENE	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
122	63288190	ARCE MONCADA MARIA DEL ROSARIO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
123	5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL	INVENTARIOS	APOYO TECNICO
124	63433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
125	1098782780	PABON ECHEVERRIA LAURA SMITH	APOYO DIAGNOSTICO	PSICOLOGIA
126	53077671	MEJIA AVILA SANDRA PAOLA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA
127	7174828	BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
128	1067957813	MADURO CHARRASQUIEL MARCELA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
129	11341827	IBAÑEZ SAENZ WILLIAM ELIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
130	1098669282	GUTIERREZ MARTINEZ JENNIFFER TATIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
131	1140880171	CONDE AGAMEZ FERNANDO DANIEL	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
132	1098200446	BARRERA OLARTE JHON HENRY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
133	8711410	ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
134	87216006	PALACIO JARAMILLO JOAQUIN AURELIO	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
135	1097332817	LARRANS RODRIGUEZ MELANY	CONSULTA EXTERNA - PROMOCION Y PREVENCION - CENTRO DE ACOPIO	ENFERMERIA PROFESIONAL
136	1101757780	ARIZA PATIÑO YESIKA ZULEYMA	PROMOCION Y PREVENCION	ENFERMERIA PROFESIONAL
137	1101756391	TORRES FORERO LAURA MARIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
138	1095458824	RODRIGUEZ RIVERA NELVY MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
139	1101759016	NIEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
140	1101752575	MEJIA OLARTE GILDA MAGALY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
141	1082068304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
142	63435099	GONZALEZ FRANCO MATILDE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
143	63437101	BECERRA PLATA CAROLINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
144	1096907032	ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
145	63527432	PLATA VILLARREAL LILIANA PATRICIA	AUDITORIA MEDICA	COORDINACION MEDICA Y AUDITORIA CONCURRENTE
146	63437876	VARGAS HERNANDEZ KAREN ELIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	COORDINACION DE ENFERMERIA
147	91161140	PEÑA DUARTE EDWIN ALBREISON	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
148	13958030	PEÑA CHAVARRO LUIS ENEL	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
149	11432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
150	5600053	FLOREZ MENESES LUIS ERASMO	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
151	13955899	DIAZ ARIZA GERARDO	SERVICIOS VARIOS - PARQUE AUTOMOTOR	APOYO
152	63438430	ARIZA FONTECHA CLAUDIA PATRICIA	ODONTOLOGIA	HIGIENE ORAL
153	63437158	URIBE AMADO ERIKA YESENIA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
154	1101759337	PINZON MATEUS DIEGO FERNEY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
155	1101760721	VARGAS ARIZA JACQUELINE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
156	63437246	SANTAMARIA LARA SANDRA YANNETH	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
157	1005148957	PULIDO SANCHEZ SILVIA FERNANDA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
158	63437459	PEREZ USECHE MAGDA YESENIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
159	1096619750	PARRA DUARTE JUAN DIEGO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
160	1101759252	PARDO SANTAMARIA JENNY ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
161	28115542	PARDO PARDO MARIA GLADYS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
162	63434336	PARDO MOYA ISABEL	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
163	1101755920	PARDO GONZALEZ DIANA MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
164	37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
165	91364007	MURCIA MATEUS CESAR AUGUSTO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
166	1099216832	MORALES ORTIZ ANGIE CAMILA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
167	1096906548	MORALES ANGULO LEIDY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
168	1101757042	MARTINEZ DIAZ VIVIANA ANDREA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
169	63437369	LOPEZ PARDO MARIA CRISTINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
170	63436520	LOPEZ PARDO FRANCELINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
171	1101760267	JEREZ VELASCO KAROL JULITHZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
172	52524603	HERNANDEZ ROJAS MARIA NUBIA	CONSULTA EXTERNA - EXTRAMURALES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
173	63437427	HERNANDEZ DUARTE SANDRA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
174	63436539	GUIZA PEÑA MARTHA YANETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
175	1007477585	GUIZA COY ANDRES FELIPE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
176	63438183	FONTECHA PARDO YEIMY VIVIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
177	63437829	FONTECHA BARBOSA ANA BEATRIZ	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
178	28115727	DIAZ DAZA YENIT DABEIBA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
179	63436697	DIAZ CARREÑO VILMA ISABEL	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
180	1096780037	CRUZ VARGAS ROSA NAYELI	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
181	1097638450	CAPERA CASTILLO STEPHANY DEL PILAR	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
182	1098657650	CADENA SANCHEZ INGRID LORENA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
183	1101757057	BERMUDEZ PARDO ZULY VANNESA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
184	63438526	ARIZA ZARAZA ANGELICA MARIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
185	63435829	ARIZA HERNANDEZ MARGI NAIR	APOYO EN SALUD PUBLICA - PROMOCION Y PREVENCION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
186	1096906452	ARIZA BENAVIDES YULY ANDREA	CONSULTA EXTERNA .- RIESGO CARDIOVASCULAR - ELECTROS	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
187	63437659	ACEVEDO PINZON SOFIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
188	1101752315	ACEVEDO PINZON SANDRA LILIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
189	1010071919	RODRIGUEZ MATEUS YECICA PAOLA	ARCHIVO	APOYO
190	13959802	FLOREZ FLOREZ JOHN EDISON	SIAU - D	APOYO
191	1096906650	ACEVEDO PINZON SELENY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
192	1101752096	CUBIDES PARDO ANGELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
193	1099207320	GONZALEZ RIVERA JHON ARGEMIRO	COMUNICACIONES - SIAU	APOYO
194	63438288	GARAVITO QUIROGA SOCORRO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES

En constancia se firma en Bucaramanga, al primer día (01) del mes de septiembre del 2026.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE GESTION HUMANA
SORTESALUD

Elaboró: Karen Jaimes

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 01 de septiembre del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-1894-2026

Señores:
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.E.

Asunto: **Ingreso de trabajadores al contrato en vigencia.**

La Corporación SORTESALUD, se permite certificar ante la **E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ** a los trabajadores que ingresaron, para la ejecución del contrato en vigencia que tiene suscrito nuestra corporación para con la entidad hospitalaria, en el mes de **AGOSTO 2026.**

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Servicio a prestar	Novedad
1	1016040637	CASTAÑEDA GUIZA ALEXANDRA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA	2026-08-06
2	1010127495	MENESES ARIZA SHELSY VALENTINA	URGENCIAS	MEDICINA GENERAL	2026-08-01
3	1005485740	MONCADA RIOS YESSIKA LORENA	ENFERMERIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	2026-08-06
4	63438564	OSMA GONZALEZ MARIA AMPARO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	2026-08-28
5	1098718797	PEÑA CRUZ ZAYDA FABIOLA	ENFERMERIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	2026-08-07

En constancia se firma en Bucaramanga, a los cinco (05) días, del mes de agosto del 2026.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE GESTION HUMANA
SORTESALUD
Elaboró: Karen Jaimes

ANEXO B

CERTIFICADO DE LA PERDIDA DE CALIDAD COMO TRABAJADOR

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 01 de septiembre del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-1894-2026

Señores
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.M.

Asunto: **Trabajadores que se retiraron del contrato en vigencia.**

Cordial saludo,

Me dirijo ante usted en la oportunidad, con el ánimo de manifestarle que la Corporación SORTESALUD en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asisten en el marco del contrato suscrito, desea exponer ante esta oficina; que los trabajadores que serán mencionados a continuación, se retiraron de nuestra corporación y por lo tanto ya no hacen parte de la misma.

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Servicio a prestar	Novedad
1	1049623681	GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO	URGENCIAS	MEDICINA GENERAL	2026-08-19
2	1193422377	OLARTE GONZALEZ KAROL YULIANA	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	2026-08-28

Lo anterior, para su respectivo conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE CAPITAL HUMANO
SORTESALUD
Elaboró: Karen Jaimes

ANEXO C

NOVEDADES

Velez 25 agosto 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Carol Daniela Murcia
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los dias del mes de Agosto 2026

AUXILIAR ENFERMERIA	FECHA	HORAS	HORARIO	ESPECIALIDAD ADICIONAL
Nubia Hernandez	Viernes 24 julio	2 hora	4:30 pm – 6:30 pm	Dr Rodriguez 18:04
	Miercoles 5 de agosto	1 hora	5 pm- 6 pm	Psiquiatra Serrano 17:29
	Jueves 13 de agosto	2 horas	3:30pm -5:30pm	Brigada alto jordan
	Sabado 15 de agosto	1 hora	5 pm - 6 pm	Gineco. Sepulveda 17:05 (16pm) 17:22 (15:40pm)
	Martes 18 de agosto	1 hora	5 pm - 6 pm	Gineco. Fruto 17:40 (17:20 pm)
	Miercoles 19 de agosto	1 hora	5 pm - 6 pm	Internista Juan Rodiguez 17:59 (17:40)
	Jueves 20 de agosto	1hora	5 pm - 6 pm	Internista Juan Rodiguez 17:49 (17:40)
	Viernes 21 de agosto	1 hora y media	4:30 pm – 6 pm	Gineco. Sepulveda 17:11 organización de consultorios

10.5

NUBIA HERNANDEZ
Auxiliar Enfermeria
Consulta externa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 06[illegible] 136-5
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 06[illegible] 136-5
Arley Naydu Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

YESIKA ZULEYMA ARIZA
Enfermera PYP – CE – VSP
Hospital Regional de Vélez

KAREN VARGAS HERNANDEZ
Enfermera Coordinadora
Hospital Regional de Vélez

Velez 25 agosto 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Carol Daniela Murcia
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los dias del mes de Agosto 2026

AUXILIAR ENFERMERIA	FECHA	HORAS	HORARIO	ESPECIALIDAD ADICIONAL
Nair Ariza	Sabado 1 de agosto	1 hora	5 pm- 6 pm	Cargue de informe gestantes
	Martes 4 de agosto	1 hora	5 pm- 6 pm	Cargue de informe RIPS
	Miercole 5 de Agosto	1 hora y media	5 pm- 6:30 pm	Cargue de alto costo nueva eps
	Jueves 13 de agosto	1 hora y media	5 pm- 6:30 pm	Gineco. Sepulveda : 18:02 y Doc Bernal:17:32

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.087.136-6
Arley Naydu Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

NAIR ARIZA HERNANDEZ
Auxiliar Enfermeria
PyP -Ruta Materno perinatal-
CyD

YESIKA ZULEYMA ARIZA
Enfermera PYP – CE – VSP
Hospital Regional de Vélez

KAREN VARGAS HERNANDEZ
Enfermera Coordinadora
Hospital Regional de Vélez

Velez 25 agosto 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Carol Daniela Murcia
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los dias del mes de Agosto 2026

AUXILIAR ENFERMERIA	FECHA	HORAS	HORARIO	ESPECIALIDAD ADICIONAL
Yuliana olarte	Lunes 27 de Julio	1 horas	5 pm – 6 pm	Doc Maria Jose Malof 17:51 (16:50)
	Martes 28 de Julio	2 horas	5 pm – 7 pm	Gineco. Sepulveda 18:06 (16:40)
	Miercoles 29 julio	1 hora	5pm -6 pm	Dr Bernal -17:29 (17:40)
	Jueves 30 Julio	1 hora	5pm -6 pm	Dr Bernal -17:26 (17:40)
	Viernes 31 julio	1 hora	4:30 pm -6:30 pm	Dr Bernal -17:29 (16:43)- 17:09 impresión 17:42
	Lunes 10 de agosto	2 horas	5 pm – 7 pm	Gineco. Fruto 17:53 Impresión 18:41 hospitalizacion
	Martes 11 agosto	2 hora	5 pm – 7 pm	Gineco. Sepulveda 17:40 impresión 18:11 -arreglo consultorio
	Martes 12 de agosto	1 hora	5 pm – 6 pm	Dr Serrano 17:12 - 17:27(15:00)
	Viernes 14 de agosto	1 hora	5 pm – 6 pm	Gineco. Sepulveda 17:49 (17:40)

15

Karol Yuliana Olarte.

Karol Yuliana Olarte Gonzalez
Auxiliar Enfermeria
Consulta externa-Salud publica

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado Nit 900 [illegible] Yenny Cecilia Rodriguez Valle Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 [illegible] Arley Naydu Perez Galeno Subdirectora Administrativa

YESIKA ZULEYMA ARIZA
Enfermera PYP – CE – VSP
Hospital Regional de Vélez

KAREN VARGAS HERNANDEZ
Enfermera Coordinadora
Hospital Regional de Vélez

Velez 25 agosto 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Carol Daniela Murcia
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los dias del mes de Agosto 2026

AUXILIAR ENFERMERIA	FECHA	HORAS	HORARIO	ESPECIALIDAD ADICIONAL
Yohana salas	Miercoles 19 de agosto	2 hora	12:30 pm- 2pm 5 pm – 5:30 pm	Colpos Gineco. Sepulveda 12:24(8:20)-12:50(8:40) 12:37(9:20) 13:06 (9:40) 17:41

1101755209 Vélez

JOHANA SALAS
Auxiliar Enfermeria
Ruta

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 0[illegible]
Arley Naydu Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

YESIKA ZULEYMA ARIZA
Enfermera PYP – CE –
Hospital Regional de Vélez

KAREN VARGAS HERNANDEZ
Enfermera Coordinadora
Hospital Regional de Vélez

Vélez, 24 de agosto de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito informar que transporté en las camionetas de OTM 035 Y LJX 070 de la E.S.E Hospital Regional de Vélez personal asistencial a diferentes lugares:

Fecha	Destino	Detalle	Observación
25 de julio de 2026 **(sábado)**	Jesús María	Jefe Melany	Jornada de Vacunación
27 de julio de 2026	Puente Nacional	Jefe Melany	Centro de Acopio
28 de julio de 2026	Hospital Moniquirá		Ropa para esterilización
01 de agosto de 2026 **(sábado)**	Hospital de Güepsa	Transporte de equipo Biomédico	
11 de agosto de 2026	Ropero y Palo Blanco	Programa del PIC	
20 de agosto de 2026	Vereda los Guayabos	Jornada de Salud y Programa del PIC	

Atentamente,

GERARDO DIAZ ARIZA
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Nit 900.06[illegible]
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Vélez, 27 de agosto 2026

Señores

SORTESALUD

REF. Viáticos

Por medio de la presente me permito informarles que preste disponibilidad en la noche durante las ferias y fiestas del municipio de Vélez, en el parque de este municipio en la ambulancia OLM048.

	FECHA	HORA
SALIDA	06 de agosto de 2026	20:00
REGRESO	07 de agosto de 2026	06:00

70.000

	FECHA	HORA
SALIDA	07 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	08 de agosto de 2026	06:00

70.000

	FECHA	HORA
SALIDA	08 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	09 de agosto de 2026	06:00

70.000

	FECHA	HORA
SALIDA	09 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	10 de agosto de 2026	06:00

70.000

Atentamente,

Edwin Peña

EDWIN ALBREISON PEÑA DUARTE

C.C. 91161140 de Bolivar, Sder.

Conductor

Vélez, 25 de agosto de 2026

Señores;
SORTESALUD
La Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realicé disponibilidad el día de la parranda veleña, en la ambulancia LJX073.

	FECHA	HORA
SALIDA	**07 de agosto de 2026**	**02:00**
REGRESO	**07 de agosto de 2026**	**20:00**

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 [illegible] 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Atentamente

Lorena Cadena S. $ 30.000
INGRID LORENA CADENA SANCHEZ
C.C 1.098.657.650 de Bucaramanga
Auxiliatura de enfermería

Vélez, 25 de agosto de 2026

Señores;
SORTESALUD
La Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realicé disponibilidad el día de la parranda veleña, en la ambulancia LJX073.

	FECHA	HORA
SALIDA	**07 de agosto de 2026**	**02:00**
REGRESO	**07 de agosto de 2026**	**20:00**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Atentamente

Wayner Ariza $70.000
WAYNER IVÁN ARIZA VELASCO
C.C 13.616.711 de Puente Nacional
Auxiliar de Servicios Varios – Conductor Parque Automotor

Vélez, 25 de Agosto de 2026

Señores,
SORTESALUD
Bucaramanga

ASUNTO: Novedades personal asistencial y Administrativo

Cordial saludo:

A continuación, se relaciona el personal que realizo actividades adicionales en la ejecución de las actividades, y en el cumplimiento de las labores en el mes de Agosto de 2026 en el ESE Hospital Regional de Vélez.

NOMBRE Y APELLIDO	VALOR	CARGO
YESIKA ZULEYMA ARIZA	$800.000	ENFERMERA PROFESIONAL
LUZ ANGELA HERNANDEZ	$800.000	TECNICO AUDITOR
ASTRID XIOMARA QUIROGA CALDERON	$960.000	APOYO FACTURACIÓN
AYLIN JULIANA ARIZA QUIJANO	$100.000	AUXILIAR DE ENFERMERIA
OSCAR LEONARDO ROA	$200.000	JEFE MANTENIMIENTO
EDWIN ALBERTO PAEZ CAMACHO	$200.000	ALMACEN Y MANTENIMIENTO
LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY	$700.000	COORDINADORA FACTURACION
TOTAL	$3.760.000	

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Naydu Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

ARLEY NAYDU PÉREZ GALEANO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Supervisora Contrato N°51-2026
Vélez, 24 de junio de 2026

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

YENY CECILIA RODRIGUEZ VALLE
Subdirectora Científica
Supervisora Contrato N° 51-2026

Vélez, 25 de agosto de 2026

Señores,
SORTESALUD
Bucaramanga

ASUNTO: Novedades personal asistencial y Administrativo

Cordial saludo:

A continuación, se relaciona el personal que realizo actividades adicionales en la ejecución de las actividades, y en el cumplimiento de las labores en el mes de agosto de 2026 en el ESE Hospital Regional de Vélez.

NOMBRE Y APELLIDO	VALOR	CARGO
AGUILERA BRAVO INGRID YOHANA	$179.600	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
TOTAL	**$179.600**	

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Naydú Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

ARLEY NAYDÚ PÉREZ GALEANO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Supervisora Contrato N°51-2026

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

YENY CECILIA RODRIGUEZ VALLE
Subdirectora Científica
Supervisora Contrato N° 51-2026

Vélez, 25 de agosto de 2026

Señores;
SORTESALUD
La Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realicé brigada a Jordán, en la camioneta OTM035.

	FECHA	HORA
SALIDA	**14 de agosto de 2026**	**07:00**
REGRESO	**14 de agosto de 2026**	**17:00**

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Yeny Cecilia Rodríguez Valle
Subdirectora Científica

Atentamente

WAYNER IVÁN ARIZA VELASCO
C.C 13.616.711 de Puente Nacional
Auxiliar de Servicios Varios – Conductor Parque Automotor

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Arley Nayda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

Vélez, 24 de agosto de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito informar que realicé viaje a la ciudad de Bucaramanga el día **05 de agosto de 2026** por motivo de transporte del Gerente a la Secretaria de Salud.

Atentamente,

$ 110000.

GERARDO DIAZ ARIZA
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Uelle
Subdirectora Clínica

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Haydá Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

Vélez, 24 de agosto de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito informar que realicé viaje a la ciudad de Bucaramanga el día 13 de agosto con regreso el 14 de agosto de 2026, por motivo de transporte del Gerente a la Secretaria de Salud.

Fecha de ida: 13 de agosto de 2026

Fecha de regreso: 14 de agosto de 2026

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Uribe
Subdirectora Científica

GERARDO DIAZ ARIZA $300.000
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL
Empresa Social del
Nit 900
Arley Nayda
Subdirectora

Vélez, 24 de agosto de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito informar que realicé viaje a la ciudad de Bucaramanga el día 24 de agosto con regreso el 25 de agosto de 2026, por motivo de transporte del Gerente a la Secretaria de Salud.

Fecha de ida: 24 de agosto de 2026

Fecha de regreso: 25 de agosto de 2026

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 890 067 136-6
Yeny Cecilia Rodríguez Valle
Subdirectora Científica

GERARDO DIAZ ARIZA $300.000
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 890 067 136-6
Arley Magdá Pérez García
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
28/07/2026	ANA ABIGAIL TRASLAVIÑA ORDUÑA	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
28/07/2026	KELLY YULITZA PINEDA HERNANDEZ	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
29/07/2026	LUZ MARY COROMOTO DUN CANELON	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
29/07/2026	MARIA VICENTA CRUZ DE MATEUS	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
9/08/2026	JOHAN AUGUSTO CAMACHO HURTADO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
11/08/2026	PETRONILA HERNANDEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
11/08/2026	LUISA FERNANDA HERNANDEZ ZARAZA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
12/08/2026	GUMERCINDO SEDANO CEPEDA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
13/09/2026	AMALIA GONZALEZ PEÑA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUUIS PE	BUCARAMANGA
21/08/2026	ALAN SAMUEL BOLIVAR NAVARRO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
22/08/2026	YULY PATRICIA GUTIERREZ MORENO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA
23/08/2026	DANIELA STEFANY CARO VILLAMIL	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
24/08/2026	ROSALBA CASTILLO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA

CONTRAREMISION

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

AUXILIAR : ANDRES GUIZA

BUCARAMANGA	6	75.000	$	450.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	6	40.000	$	240.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	13		$	730.000

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/07/2026	PEDRO ANTONIO LAGOS BARBOSA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
25/07/2026	ARLEY ESTEBAN MARTINEZ MOYA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
25/07/2026	GAEL MARTINEZ ESPINEL	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
27/07/2026	MARISCELA TORRES ZARAZA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
27/07/2026	MARIBLE PEREZ DELGADO	OLM048	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SOCORRO
27/07/2026	ANDREY LEANDRO CEPEDA CAMACHO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
28/07/2026	TEMILDA GALEANO DE PEREZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
31/07/2026	KEVIN JULIAN SANTAMARIA AMAYA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
1/08/2026	JOSE DEL CARMEN DIAZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
6/08/2026	CARLOS JULIO ARIZA SUAREZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
7/08/2006	DANNA FERNANDA TOLOZA RODRIGUEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
8/08/2026	LUIS ELBER BARREERA SANCHEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
9/08/2026	DICXON JONAS LOPEZ HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
15/08/2026	DORYS AMANDA ARIZA GALEANO	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
16/08/2026	MARIA GUADALUPE IBARRA GOMEZ	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SOCORRO
17/08/2026	ANAHI LONDOÑO ALZA	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
18/08/2026	CARMEN ALICIA ALZA	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SOCORRO
19/08/2026	EDINSON ROMERO AGUILAR	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
20/08/2026	BLANCA ELVIRA OLAVE DE HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
21/08/2026	CLARA YISETH RODRIGUES MARIN	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
22/08/2026	ALEXANDRA DUARTE HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
23/08/2026	JOSE ANTONIO CAÑAS MONROY	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
24/08/2026	LUIS ALEJANBDRO BARRERA DIAZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

AUXILIAR : ANGELA SERRANO

BUCARAMANGA	**11**	75.000	$	825.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	**1**	40.000	$	40.000
SOCORRO	**9**	40.000	$	360.000
TUNJA	**2**	40.000	$	80.000
TOTAL	**23**		**$**	**1.305.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-8 Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-8 Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/07/2026	OLGA LUCIA ARIZA HERNANDEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
25/07/2026	RICARDO FLOREZ CAICEDO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
2/08/2026	SHARID LUCIANA GONZALEZ AGUILAR	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
4/08/2026	INGRID JOHANA ALBA FERRO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
5/08/2026	ANA LUCIA FONTECHA SALAZAR	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
10/08/2026	ANAYIBE VELASCO BARBOSA	OLM049	EDILBERTO MATEUS	LUIS PEÑA	TUNJA
12/08/2026	DIANA ASTRID HERREÑO DUARTE	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
13/08/2026	ALEXANDER CAMARGO MEJIA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
13/08/2026	MARIA TILCIA ARDILA ARDILA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	FLORIDABLANCA
14/08/2026	MONICA LIZETH MOYA MARIN	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
15/08/2026	EITHAN DAVID	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
17/08/2026	RUBIELA DIAZ ZAMBRANO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
17/08/2026	THIAGO DAMIAN ARIZA SIERRA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
18/08/2026	SEGUNDO ISAAAC VARGAS VASQUEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
19/08/2026	DULXE MICHELLE ORTIZ PALOMINO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
20/08/2026	JOSE NORBERTO TORRES TORRES	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
21/08/2026	SLEIMAR OSEAS CASAS RODRIGUEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
22/08/2026	JUAN STIVEN ARIZA CAVANZO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
23/08/2026	YEIMI LORENA MALDONADO BONILLA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
24/08/2026	MARIA ADELAIDA AYALA DE PEREZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

AUXILIAR : EDILBERTO MATEUS

BUCARAMANGA	**12**	75.000	$	900.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA	**1**	75.000	$	75.000
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	**5**	40.000	$	200.000
TUNJA	**2**	40.000	$	80.000
TOTAL	**20**		**$**	**1.255.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.006.136-6
Arbey Díaz Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.006.136-6
Yeny Cecilia Velásquez Uribe
Subdirectora Financiera

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
25/07/2026	ALEJANDRA MORENO BARBOSA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
26/07/2026	GABRIEL DE JESUS RIVERA RODRIGUEZ	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
27/07/2026	TEOFILO PATIÑO SANTAMARIA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
28/07/2026	MONICA LIZETH SERRANO SILVA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	
29/07/2026	LUZ EDITH BENAVIDES PARDO	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
30/07/2026	LUIS ALDEMAR FANDIÑO PEÑA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
31/07/2026	MARIA ALEJANDRA TORRES CORTES	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
2/08/2026	PAULINA RUIZ DE ROJAS	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BOGOTA	
4/08/2026	SEGUNDO SALVADOR FONTECHA BARBOSA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
5/08/2026	FLOR DE MARIA PAEZ DE ARIZA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
6/08/2026	NELLY MORENO QUIROGA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	
6/08/2026	CLAUDIA ROCIO REYES CORTES	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
7/08/2026	LUZ ADRIANA GARGAS ESCAMILLA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
8/08/2026	HIJO DE MIRIA MORENO PEDRAZA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SANGIL	
9/08/2026	RIGOBERTO CEPEDA ARIZA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
11/08/2026	VIVIANA DIAZ PARRA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
12/08/2026	GLORIA FONTECHA DUARTE	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
13/08/2026	MARIA HELENA RUIZ	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
14/08/2026	TRASLAVIÑA CARDENAS DIDIER	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
15/08/2026	LILIA DIAZ BAREÑO	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
16/08/2026	MARIA GLORIA CAMACHO DE MESA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
17/08/2026	LILIA ACEVEDO SANTOYO	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
18/08/2026	CAMILO ANDRES CLAVIJO QUINTERO	OLM049	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	TRASLADO REDONDO
19/08/2026	CAMILO ANDRES CLAVIJO QUINTERO	OLM050	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	
18/08/2026	JULIAN RICARDO MATEUS QUIROGA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
19/08/2026	HERMELINDA MUJICA GONZALEZ	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
20/08/2026	VITALIANAO CADENA CEPEDA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

AUXILIAR : LAURA TORRES

BUCARAMANGA	13	75.000	$	975.000
BOGOTA	1	75.000	$	75.000
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	8	40.000	$	320.000
TUNJA	4	40.000	$	160.000
TOTAL	27		$	1.570.000

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-6 Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-6 Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
26/07/2026	HERMENCIA AVENDAÑO CARDENAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
27/07/2026	GLORIA MARIA MATEUS DE LOPEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
28/07/2026	MARCO TULIO VELA LOPEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
24/07/2026	YENNY MORENO ARIZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
31/07/2026	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
2/08/2026	ROBINSON GARCIA MONSALVE	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
3/08/2026	ANGEL DAVID LEON MORALES	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
5/08/2026	GABRIEL DE JESUS RIVERA RODRIGUEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
6/08/2026	PAOLA CHACUE CHOCUE	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
8/08/2026	MARIA ESPERANZA HERNANDEZ GONZALEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
9/08/2026	HIJO DE ZAIRA MARCELA FAJARDO PINZON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
10/08/2026	CARLOS ARTURO VELASCO HURTADO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
11/08/2026	EDILIA AGUILAR DE MOGOLLON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
12/08/2026	MARIAM ZOE JEREZ VARGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SANGIL
14/08/2026	FELIX ARTURO LUQUE AVILA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
14/08/2026	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
15/08/2026	ANA ISABEL MEDINA DE MATEUS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
16/08/2026	NELSON DIAZ DIAZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
17/08/2026	ROBERTO CRUZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
18/08//2026	GILDARDO PINZON SEDANO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
19/08/2026	JOSE GUSTAVO CALLE CORREA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
20/08/2026	LIBARDO DE JESUS CARABALLO GALLO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
21/08/2026	LUIS HUMBRETO PARDO VELASCO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
22/808/2026	JULIAN RICARDO MATEUS QUIROGA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
23/08/2026	MARIBEL VERDUGO PARRA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

AUXILIAR : LORENA CADENA

BUCARAMANGA	**16**	75.000	$	1.200.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	7	40.000	$	280.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**25**		**$**	**1.560.000**

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/07/2026	OLGA LUCIA ARIZA HERNANDEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
25/07/2026	RICARDO FLOREZ CAICEDO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
2/08/2026	SHARID LUCIANA GONZALEZ AGUILAR	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
4/08/2026	INGRID JOHANA ALBA FERRO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
5/08/2026	ANA LUCIA FONTECHA SALAZAR	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
12/08/2026	DIANA ASTRID HERREÑO DUARTE	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
13/08/2026	ALEXANDER CAMARGO MEJIA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
13/08/2026	MARIA TILCIA ARDILA ARDILA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	FLORIDABLANCA
14/08/2026	MONICA LIZETH MOYA MARIN	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
15/08/2026	EITHAN DAVID	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
17/08/2026	RUBIELA DIAZ ZAMBRANO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
17/08/2026	THIAGO DAMIAN ARIZA SIERRA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
18/08/2026	SEGUNDO ISAAAC VARGAS VASQUEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
19/08/2026	DULXE MICHELLE ORTIZ PALOMINO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
20/08/2026	JOSE NORBERTO TORRES TORRES	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
21/08/2026	SLEIMAR OSEAS CASAS RODRIGUEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
22/08/2026	JUAN STIVEN ARIZA CAVANZO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
23/08/2026	YEIMI LORENA MALDONADO BONILLA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
24/08/2026	MARIA ADELAIDA AYALA DE PEREZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

CONDUCTOR : EDWIN PEÑA

BUCARAMANGA	12	75.000	$	900.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA	1	75.000	$	75.000
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	5	40.000	$	200.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**19**		**$**	**1.215.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-0
Subdirección Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Nit 900 067 136-0
Subdirección Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
25/07/2026	ALEJANDRA MORENO BARBOSA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
26/07/2026	GABRIEL DE JESUS RIVERA RODRIGUEZ	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
27/07/2026	TEOFILO PATIÑO SANTAMARIA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
28/07/2026	MONICA LIZETH SERRANO SILVA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	
29/07/2026	LUZ EDITH BENAVIDES PARDO	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
30/07/2026	LUIS ALDEMAR FANDIÑO PEÑA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
31/07/2026	MARIA ALEJANDRA TORRES CORTES	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
2/08/2026	PAULINA RUIZ DE ROJAS	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BOGOTA	
4/08/2026	SEGUNDO SALVADOR FONTECHA BARBOSA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
5/08/2026	FLOR DE MARIA PAEZ DE ARIZA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
6/08/2026	NELLY MORENO QUIROGA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	
6/08/2026	CLAUDIA ROCIO REYES CORTES	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
7/08/2026	LUZ ADRIANA GARGAS ESCAMILLA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
8/08/2026	HIJO DE MIRIA MORENO PEDRAZA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SANGIL	
9/08/2026	RIGOBERTO CEPEDA ARIZA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
11/08/2026	VIVIANA DIAZ PARRA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
12/08/2026	GLORIA FONTECHA DUARTE	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
13/08/2026	MARIA HELENA RUIZ	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
14/08/2026	TRASLAVIÑA CARDENAS DIDIER	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
15/08/2026	LILIA DIAZ BAREÑO	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
16/08/2026	MARIA GLORIA CAMACHO DE MESA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
17/08/2026	LILIA ACEVEDO SANTOYO	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
18/08/2026	CAMILO ANDRES CLAVIJO QUINTERO	OLM049	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	TRASLADO REDONDO
19/08/2026	CAMILO ANDRES CLAVIJO QUINTERO	OLM050	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	TUNJA	
18/08/2026	JULIAN RICARDO MATEUS QUIROGA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	SOCORRO	
19/08/2026	HERMELINDA MUJICA GONZALEZ	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	
20/08/2026	VITALIANAO CADENA CEPEDA	OCH185	LAURA TORRES	JEFFERSON QUIROGA	BUCARAMANGA	

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

CONDUCTOR : JEFERSON QUIROGA

BUCARAMANGA	**13**	75.000	$	975.000
BOGOTA	**1**	75.000	$	75.000
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	**1**	40.000	$	40.000
SOCORRO	**8**	40.000	$	320.000
TUNJA	**4**	40.000	$	160.000
TOTAL	**27**		**$**	**1.570.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-5
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-5
Yury Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/07/2026	PEDRO ANTONIO LAGOS BARBOSA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
25/07/2026	ARLEY ESTEBAN MARTINEZ MOYA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
25/07/2026	GAEL MARTINEZ ESPINEL	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
27/07/2026	MARISCELA TORRES ZARAZA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
27/07/2026	ANDREY LEANDRO CEPEDA CAMACHO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
28/07/2026	TEMILDA GALEANO DE PEREZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
31/07/2026	KEVIN JULIAN SANTAMARIA AMAYA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
1/08/2026	JOSE DEL CARMEN DIAZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
6/08/2026	CARLOS JULIO ARIZA SUAREZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
7/08/2006	DANNA FERNANDA TOLOZA RODRIGUEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
8/08/2026	LUIS ELBER BARREERA SANCHEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
9/08/2026	DICXON JONAS LOPEZ HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
10/08/2026	ANAYIBE VELASCO BARBOSA	OLM049	EDILBERTO MATEUS	LUIS PEÑA	TUNJA
11/08/2026	PETRONILA HERNANDEZ	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
11/08/2026	LUISA FERNANDA HERNANDEZ ZARAZA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	SOCORRO
12/08/2026	GUMERCINDO SEDANO CEPEDA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
13/09/2026	AMALIA GONZALEZ PEÑA	OLM049	ANDRES GUIZA	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
20/08/2026	BLANCA ELVIRA OLAVE DE HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
21/08/2026	CLARA YISETH RODRIGUES MARIN	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
22/08/2026	ALEXANDRA DUARTE HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
23/08/2026	JOSE ANTONIO CAÑAS MONROY	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
24/08/2026	LUIS ALEJANBDRO BARRERA DIAZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

CONDUCTOR : LUIS PEÑA

BUCARAMANGA	**10**	75.000	$	750.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	**1**	40.000	$	40.000
SOCORRO	**8**	40.000	$	320.000
TUNJA	**3**	40.000	$	120.000
TOTAL	**22**		**$**	**1.230.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-7
Arley Wayda Perez Yañez
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Yeny Cecilia Rodriguez Uribe
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
26/07/2026	HERMENCIA AVENDAÑO CARDENAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
27/07/2026	GLORIA MARIA MATEUS DE LOPEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
28/07/2026	MARCO TULIO VELA LOPEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
24/07/2026	YENNY MORENO ARIZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
31/07/2026	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
2/08/2026	ROBINSON GARCIA MONSALVE	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
3/08/2026	ANGEL DAVID LEON MORALES	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
5/08/2026	GABRIEL DE JESUS RIVERA RODRIGUEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
6/08/2026	PAOLA CHACUE CHOCUE	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
8/08/2026	MARIA ESPERANZA HERNANDEZ GONZALEZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
9/08/2026	HIJO DE ZAIRA MARCELA FAJARDO PINZON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
10/08/2026	CARLOS ARTURO VELASCO HURTADO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
11/08/2026	EDILIA AGUILAR DE MOGOLLON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
12/08/2026	MARIAM ZOE JEREZ VARGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SANGIL
14/08/2026	FELIX ARTURO LUQUE AVILA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
14/08/2026	EDUAR JAVIER CAMACHO VANEGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
15/08/2026	ANA ISABEL MEDINA DE MATEUS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
16/08/2026	NELSON DIAZ DIAZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
17/08/2026	ROBERTO CRUZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
18/08//2026	GILDARDO PINZON SEDANO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
19/08/2026	JOSE GUSTAVO CALLE CORREA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
20/08/2026	LIBARDO DE JESUS CARABALLO GALLO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
21/08/2026	LUIS HUMBRETO PARDO VELASCO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
22/808/2026	JULIAN RICARDO MATEUS QUIROGA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
23/08/2026	MARIBEL VERDUGO PARRA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026
AUXILIAR : WAYNER IVAN ARIZA

BUCARAMANGA	16	75.000	$	1.200.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	7	40.000	$	280.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	25		**$**	**1.560.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
NIT 900 067
Arley Mayda Perez Yañez
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Yeny Carina Rodriguez Uribe
Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO	
27/07/2026	MARIBLE PEREZ DELGADO	OLM048	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SOCORRO	
28/07/2026	ANA ABIGAIL TRASLAVIÑA ORDUÑA	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO	
28/07/2026	KELLY YULITZA PINEDA HERNANDEZ	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO	CONTRAREMISION
29/07/2026	LUZ MARY COROMOTO DUN CANELON	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO	
29/07/2026	MARIA VICENTA CRUZ DE MATEUS	OLM048	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO	
9/08/2026	JOHAN AUGUSTO CAMACHO HURTADO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA	
15/08/2026	DORYS AMANDA ARIZA GALEANO	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA	
16/08/2026	MARIA GUADALUPE IBARRA GOMEZ	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SOCORRO	
17/08/2026	ANAHI LONDOÑO ALZA	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA	
18/08/2026	CARMEN ALICIA ALZA	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SOCORRO	
19/08/2026	EDINSON ROMERO AGUILAR	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA	
21/08/2026	ALAN SAMUEL BOLIVAR NAVARRO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA	
22/08/2026	YULY PATRICIA GUTIERREZ MORENO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA	
23/08/2026	DANIELA STEFANY CARO VILLAMIL	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA	
24/08/2026	ROSALBA CASTILLO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA	

REMISIONES: CORTE 24 - AGOSTO DE 2026

CONDUCTOR : LUIS ERASMO FLOREZ

BUCARAMANGA	7	75.000	$	525.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	7	40.000	$	280.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**15**		**$**	**845.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-1
Yeny Cecilia Rodriguez Uribe
Subdirectora Cientifica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-1
Arlet Magdi Perez Gaitan
Subdirectora Administrativa

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6		Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01		
Versión: 01		
Fecha: 05/06/2024		
Oficios Enviados	Página: 1 de 1	

Vélez 24 Agosto de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD
Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de Julio -Agosto de 2026

AUX. DE GLOSAS	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
YAZBLEIDY BERMUDEZ	01 DE AGOSTO DE 2026	4	08:30 AM – 12:30 PM	ARREGLO DE FACTURAS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	03 DE AGOSTO 2026	1.5	6:00 AM– 07:30 AM	APOYO AREA LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	04 DE AGOSTO DE 2026	1.5	6:00 AM – 07:30 AM	APOYO EN AREA LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	05 DE AGOSTO DE 2026	1.5	6:00 AM – 07:30 AM	APOYO EN AREA LABORATORIO
YAZBLEIDY BERMUDEZ	06 DE AGOSTO DE 2026	1.5	6:00 AM - 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	11 DE AGOSTO DE 2026	1.5	6:00 AM - 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	12 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:AM- 07:30AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	13 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:AM- 07:30AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	14 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:00 AM – 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	14 DE AGOSTO DE 2026	4.5	06:00PM - 10:30 PM	ARREGLO DE FACTURAS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	18 DE AGOSTO 2026	1.5	06:AM- 07:30AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	19 DE AGOSTO DE 2026	1.5	6:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	20 DE AGOSTO DE 2026	1.5	6:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Magda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

YAZBLEIDY BERMUDEZ	21 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	21 DE AGOSTO DE 2026	4	06:00 A 10:00 PM	ARRGELO DE FACTURAS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	22 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	24 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	25 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	26 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	27 DE AGOSTO DE 2026	1.5	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	28 DE AGOSTO 2026	1.5	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS

TOTAL, HORAS :39.5

Leidy Johana Cachay
Coordinadora de facturación
Hospital regional de Velez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 1067 136-6
Arley Nayda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

CUADRO DE REGISTRO DE NOVEDADES
INSTRUMENTACION QUIRURGICA
SORTESALUD

MES JULIO/AGOSTO/2026

INSTRUMENTADORA: MARTHA ZAFRA MANRRIQUE

FECHA	NOMBRE DE PACIENTE	HORA DE LLAMADA	HORA DE INICIO CX	HORA FINAL	HORA SALIDA	HORAS	TURNO	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
28/07/2026	MARIA CAMILA CADENA MONTAÑA	N/A	19+00	21+30	22+00	19+00/22+00	NOCHE	2 SALAS MONTADAS	2 HORAS
30/07/2026	JULIAN ANDRES PEÑA	N/A	14+00	15+00	16+00	14+00/16+00	DIA	TURNO I (SALIA A LAS 14+00)	2 HORAS
30/07/2026	JOSE MARIA BARRERA	N/A	16+00	17+00	18+00	16+00/18+00	DIA	TURNO I (SALIA A LAS 14+00)	2 HORAS
30/07/2026	CARLOS ARTURO VELASCO	N/A	18+00	19+00	20+00	18+00/20+00	NOCHE	TURNO I (SALIA A LAS 14+00)	2 HORAS
1/08/2026	NIDIA LISETH ORTIZ ORTIZ	9+00	10+00	12+00	13+00	9+00/13+00	DIA	DISPONIBILIDAD	4 HORAS
1/08/2026	ANDRES FELIPE TAPASCO OCAMPO	14+30	15+00	16+00	17+00	15+00/16+00	DIA	DISPONIBILIDAD	2 HORAS
1/08/2026	CIRO ANTONIO COBOS		17+00	18+00	19+00	17+00/19+00	NOCHE	DISPONIBILIDAD	2 HORAS
1/08/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					19+00/20+00	NOCHE	ARREGLO MATERIAL OTS	1 HORA
2/08/2026	SEGUNDO SALVADOR FONTECHA	14+30	15+00	17+00	17+30	15+00/17+00	DOMINICAL	DISPONIBILIDAD	2 HORAS
2/08/2026	LIBARDO GERENA DIAZ		17+00	18+00	18+30	17+00/18+30	DOMINICAL	DISPONIBILIDAD	1 HORA Y MEDIA
2/08/2026	ROSA EDEMIN GARCIA CAMACHO	19+00	20+00	22+00	22+30	19+00/22+30	DOMINICAL	DISPONIBILIDAD	2 HORAS Y MEDIA
8/08/2026	JUAN PABLO ZAFRA LAME	N/A	19+00	21+00	21+30	19+00/21+30	NOCHE	DISPONIBILIDAD	2 HORAS Y MEDIA
9/08/2026	MIRIAM LORENA PEDRAZA ROPERO	9+00	11+30	12+30	13+00	9+00/13+00	DOMINICAL	DISPONIBILIDAD	4 HORAS
9/08/2026	NELSON ALIRIO OSORIO CANO	15+00	15+50	17+30	18+40	15+00/18+40	DOMICICAL	DISPONIBILIDAD	3 HORASY MEDIA
10/08/2026	ELIZABETH ALMEIDA RICO	N/A	19+00	21+00	21+30	19+00/21+30	NOCHE	DISPONIBILIDAD	2 HORA Y MEDIA
18/08/2026	MARIA LISETH VILLAMIL	N/A	16+00	17+30	19+00	18+00/19+00	NOCHE	TURNO I	1 HORA
19/08/2026	EDWIN JESUS RODRIGUEZ AYALA	**N/A**	**17+00**	**18+30**	**19+00**	**18+00/19+00**	**NOCHE**	**TURNO I**	**1 HORA**
								TOTAL HORAS	**37+30**

INSTRUMENTADORA: ELIANA RODRIGUEZ

FECHA	NOMBRE DE PACIENTE	HORA DE LLAMADA	HORA DE INICIO CX	HORA FINAL	HORA SALIDA	HORAS	TURNO	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
28/07/2021	JOSE ORLANDO HIDALGO	N/A	20+30	21+30	N/A	20+00/21+00	NOCHE	PENDIENTE TIEMPO DE LAVADO DE INSTRUMENTAL	1 HORAS
28/07/2026	EDGAR MARTIN CHINOME MARQUEZ	N/A	21+30	22+30	23+30	21+00/22+00	NOCHE	LAVADO DE INSTRUMENTAL 2 CIRUGIAS	2 HORAS
30/07/2026	SANTAMARIA CASTAÑEDA ANDRES	21+14	21+45	22+30	22+50	21+00/23+00	NOCHE		2 HORAS
21/08/2026	JOAN STIVEN ARIZA CAVANZO	22+10	22+30	00+20	N/A	22+10/00+20	NOCHE	PENDIENTE TIEMPO DE LAVADO DE INSTRUMENTAL	2 HORAS
21/08/2026	DARLIANI CAROLINA SUAREZ CIFUENTES	N/A	00+28	01+30	2+30	00+28/02+30	NOCHE	LAVADO DE INSTRUMENTAL 2 CIRUGIAS	2 HORAS
22/08/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	N/A	19+00	21+00		19+00/21+00	NOCHE	LAVADO DE INSTRUMENTAL 3 CIRUGIAS+ ELABORACION HOJA DE GASTO	2 HORAS
23/08/2026	DAYANA MICHAELL HERNNADEZ PEREZ	09+00	09+20	10+30	N/A	09+00/10+30	DOMINGO	PENDIENTE TIEMPO DE LAVADO DE INSTRUMENTAL	1+30 HORA
23/08/2026	BEYANITH LORENA FAJARDO SAENZ	N/A	11/00	13+00	N/A	11+00/13+00	DOMINGO	LAVADO DE INSTRUMENTAL 2 CIRUGIAS	2 HORAS
23/08/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	N/A	14+00	15+00	15+00	14+00/16+00	DOMINGO	ARREGLO DE MATERIAL ENVIADO DE CURVILCO	2 HORAS
	SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO							2 HORAS ADICIONALES POR CUADRO DE TURNOS	2HORAS
								TOTAL HORAS	**18+30**

INSTRUMENTADORA: LUZ STELLA AGUIRRE PINZON

FECHA	NOMBRE DE PACIENTE	HORA DE LLAMADA	HORA DE INICIO CX	HORA FINAL	HORA SALIDA	HORAS	TURNO	OBSERVACIONES	CANTIDAD DE HORAS
14/08/2026	SEBASTIAN LOPEZ ANGULO		19+00	20+00			DISPONIBILIDAD		1
14/08/2006	MILTHON JEREZ CASTAÑEDA		20+00	21+00	21+00		DISPONIBILIDAD		1

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Nayda Perez Ocampo
Subdirectora Administrativa

15/08/2026	SANDRA MILENA CORTES MARTINEZ		19+00	19+30			DISPONIBILIDAD		1
15/08/2026	ALEXANDER TAVERA TAVERA CC91014944		19+30	20+30			DISPONIBILIDAD		1
15/08/2006	andres felipe castellanos		21+00	22+00			DISPONIBILIDAD		1
15/08/2006	YIRLENE CASTILLO FRANCO CC1005294838		22+00	24+00			DISPONIBILIDAD		2
16/08/2006	ARREGLO DE MATERIAL DESPUES DE 4 CIRUGIAS SEGUIDAS						DISPONIBILIDAD	AREGLO MATERIAL	1
16/08/2006	**HELOISA CONTRERAS MOGOLLON CC37696182**	**9:30AM**	**10+00**	**12+00**			**DISPONIBILIDAD**		**2**
16/08/2006	ASDRUAL FONTECHA SANTAMARIA CC 1101756094		12+00	13+00			DISPONIBILIDAD		1
17/08/2026	**EVER IGNACIO MUÑOZ FLOREZ CC:5711886**	**10:30AM**	**11:00**	**11:30**			**DISPONIBILIDAD**		**1**
17/08/2026	**SEGUNDO ISAAC VARGAS VESQUEZ FX TIBIA CC 13707620**		**11:30AM**	**1:00PM**			**DISPONIBILIDAD**		**2**
18/08/2026	**LUIS HERB LOPEZ VELAZQUEZ CC: 5659909**		**19+00**	**20+00**			**DISPONIBILIDAD**		**1**
18/08/2026	**CONCEPCION GONZAIEZ CC:28181428**		**20+00**	**22+00**			**DISPONIBILIDAD**		**2**
	HORAS ADICIONALES EN LA ULTIMA SEMANA DE AGOSTO							2 HORAS ADICIONALES POR CUADRO DE TURNO	2
TOTAL HORAS									**19HORAS**

Vélez, 24 de AGOSTO del 2026

Señores:
SORTESALUD
Vélez.
Reporte de novedades del mes de **AGOSTO** del presente año de los médicos generales.

DIMAS BERMUDEZ	**10 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (2 HORAS 04-05-12-18-19/08/2026)
JENNIFER GUTIERREZ	**12 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA.** (1 TURNO DE 12 HORAS EL 13/08/2026)
DANIELA VESGA	**14 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (1 TURNO DE 8 HORAS 06/08/2026, 1 TURNO DE 6 HORAS 24/08/2026)
MONICA VELASCO	**14 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (1 TURNO DE 8 HORAS 04/08/2026, 1 TURNO DE 6 HORAS 21/08/2026)
VANESA SOLANO	**28 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (2 TURNS DE 12 HORAS 22-28/08/2026, 1 TURNO DE 4 HORAS 29/08/2026)
ANDRES CONTRERAS	**14 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (1 TURNO DE 10 HORAS20/08/2026 Y 4 HORAS 22/08/2026)
MARCELA ACEVEDO	**2 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (21/08/2026)
FERNANDO CONDE	**26 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (2 TURNOS DE 12 HORAS 15-28/08/2026, 2 HORAS 18/08/2026)
MARCELA MADURO	**26 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (2 TURNOS DE 12 HORAS 15-28/08/2026, 2 HORAS 20/08/2026)
VALENTINA MENESES	**10 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (10 HORAS 22/08/2026)
JHON BARRERA	**28 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (2 TURNOS DE 12 HORAS 22-26/08/2026, 4 HORAS 25/08/2026)
ANDRES CABALLERO	**16 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (1 TURNO DE 8 HORAS 06/08/2026, 4 HORAS 26/08/2026)
KAROL PARDO	**16 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (1 TURNO DE 12 HORAS 21/08/2026, 4 HORAS 09/08/2026)
YAMITH MENDEZ	**28 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (2 TURNOS DE 12 HORAS 26-29/08/2026, 4 HORAS 09/08/2026)
GABRIEL GUTIERREZ	**SOLO REALIZA 12 HORAS DE LAS 95 ESPERADAS**
OSCAR BELTRAN	**8 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA** (1 TURNO DE 8 HORAS 15/08/2026)

atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado NIT 900.067.136-6 Arley Mayda Pérez Subdirectora Administrativa

PATRICIA PLATA
COORDINADORA - AUDITORA MÉDICA

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT 900.067.136-6 Yeny Cecilia Rodríguez Valle Subdirectora Científica

SEÑORES SORTESALUD

DRA. YENNY RODIRGUEZ

SUBDIRECTORA CIENTÍFICA

HORAS DE APOYO EN CIRUGIA DEL 24 DE JUNIO AL 22 DE JULIO 2026

24/07/2026	12+00-13+00	*********	1 HORA	Alto flujo de pacientes
28/07/2026	12+00-14+00	18+00-21+00	5 HORAS	Alto flujo de pacientes
31/07/2026	**********	17+00-19+00	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
04/08/2026	12+00-14+00	*********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
14/082026	17+00-20+00	17+00-20+00	3 HORAS	Alto flujo de pacientes
18/08/2026	12+00-14+00	18+00-19+00	3 HORAS	Alto flujo de pacientes
19/08/2026	12+00-14+00	*********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
20/08/2026	12+00-14+00	18+00-19+00	3 HORAS	Alto flujo de pacientes
22/08/2026	13+00-14+00	**********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
		TOTAL HORAS	**23 HORAS**	

HOSPITAL REGIONAL DE VE...
Empresa Social del Estado
Yenny Cecilia Rodríguez Ucrós
Subdirectora Científica

MATILDE GONZÁLEZ FRANCO

63135099

JEFE DE CIRUIGA

HOSPITAL REGIONAL DE ...
Empresa Social del Estado
NIT 900 067 136-3
Arleys Maydá Pérez Goicoa
Subdirectora Administrativa

VELEZ, 24/08/2026

SEÑORES:
SORTESALUD

RECIBAN UN CORDIAL SALUDO, POR MEDIO DE LA PRESENTE AMABLEMENTE SOLICITO LA REMUNERACION ECONOMICA DEL DIA 25 DE JULIO 2026 CONSECUENTE A LA JORNADA EXTRAMURAL EN EL PARQUE NACIONAL DEL FOLCLOR DESDE LAS 8.00AM A 4:00PM GRACIAS POR SU ATENCION PRESTADA.

Yeny Lanans
Coordinadora PAIC
HRV.

ATENTAMENTE - Subalterno.

CLAUDIA PATRICIA ARIZA FONTECHA
Claudia A.F.
HIGIENISTA ORAL
ESE. HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ.

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136
Ana Magda Pérez Gaitan
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136
Yeny Cecilia Ramirez Valle
Subdirectora Científica

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6		Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01		
Versión: 01		
Fecha: 05/06/2024		
Oficios Enviados	Página: 1 de 1	

Vélez 24 de Agosto de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD

Asunto: Reporte de novedades – Horas extras y apoyo en facturación

Cordial saludo.
Por medio del presente, informamos que, con el fin de garantizar la **entrega oportuna de las facturas correspondientes a Krystian Sedano**, se realizaron actividades en **horas extras**, con el apoyo de **Ángela Hernández y Julieth Pedraza**.
Durante esta jornada se revisaron y auditaron **490 cuentas**, distribuidas así:

- Coosalud: 153
- Sanitas: 77
- FOMAG: 6
- Nueva EPS: 226
- Policía: 15
- Secretaría: 3
- SOAT: 4
- Otras EPS: 6

Total: 490 cuentas.

FACTURADOR	FECHA	INICIO	FINAL	TOTAL
ANGELA HERNANDEZ	9/08/2026	15:15	19:15	4
	12/08/2026	17:30	19:30	2
	13/08/2026	17:30	19:30	2
	14/08/2026	17:30	5:30	12
	21/08/2026	17:00	20:00	3
TOTAL				23
JULIETH PEDRAZA	9/08/2026	15:15	19:15	4
	12/08/2026	17:30	19:30	2
	13/08/2026	17:30	19:30	2
	14/08/2026	17:30	5:30	12
	21/08/2026	17:00	20:00	3
TOTAL				23

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Arley Magdá Pérez Gutiérrez
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Yeny Cecilia Pérez Uribe
Subdirectora

A todas las cuentas se les realizó la respectiva **auditoría**. En el caso de **Coosalud**, se gestionaron además los **casos finalizados**. Como resultado de la revisión, se realizaron las **refacturaciones necesarias**.
Se adjuntan las cuentas que fueron objeto de refacturación como soporte de la gestión realizada.

Leidy Johana Cachay
Coordinadora de facturacion
Hospital regional de Velez

docum	factura	cajero	nombre_cajer	fecha	apellido1	apellido2	nombre1	nombre2	nombre_usua
FE	439332	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 17:16	CASTELLAN	CONTRERAS	SANDRA	MILENA	NUEVA EPS
FE	439333	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 17:24	CASTILLO	ARIZA	MARIA	LUCERO	NUEVA EPS
FE	439334	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 17:25	HURTADO	DEAVENDAÑ	GLADYS		NUEVA EPS
FE	439337	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 17:39	PAEZ	CONTRERAS	EDIER		NUEVA EPS
FE	439338	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 17:42	SUAREZ	PARRA	FLOR	MARINA	NUEVA EPS
FE	439340	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 17:46	OSORIO	GUZMAN	JUNIOR	ANDRES	POLICIA NAC
FE	439341	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 17:50	ARIZA	DE CHAVES	ISABEL		NUEVA EPS
FE	439342	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 17:56	CAMARGO	ACEVEDO	ANDRES	FELIPE	POLICIA NAC
FE	439343	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 17:57	RUIZ	DE ACERO	MARIA	EMELIA	NUEVA EPS
FE	439344	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 18:00	RUIZ	DE ACERO	MARIA	EMELIA	NUEVA EPS
FE	439345	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 18:04	ARIZA	PARDO	JOSE	VICENTE	NUEVA EPS
FE	439346	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 18:05	ARÉVALO	PATIÑO	LINZAY	TALIANA	NUEVA EPS
FE	439347	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 18:08	GONZALEZ	BOHORQUE	ANA	ELISA	FUNDACION
FE	439348	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 18:13	ROMERO	CRUZ	MARIA	FERNANDA	NUEVA EPS
FE	439349	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 18:31	DIAZ	RODRIGUEZ	HEINER	DAIMAN	NUEVA EPS
FE	439353	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 19:12	BARBOSA	SANCHEZ	MARTHA	LILIANA	NUEVA EPS
FE	439354	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:12	DIAZ	PEÑA	LUIS	ALBERTO	NUEVA EPS
FE	439355	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:14	GAMBOA	DE SARAZA	ALBERTINA		NUEVA EPS
FE	439356	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:16	PINEDA	RODRIGUEZ	NANCY	LILIANA	NUEVA EPS
FE	439357	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:18	PINEDA	RODRIGUEZ	NANCY	LILIANA	NUEVA EPS
FE	439358	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:21	PAEZ	HERNANDEZ	MARIA	DEL CARMEI	NUEVA EPS
FE	439359	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 19:23	GONZALEZ	CARVAJAL	YANDREA	AGUSTINA	NUEVA EPS
FE	439360	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:24	SUAREZ	VELASCO	GERMAYONI	GRACE	NUEVA EPS
FE	439361	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:31	SUAREZ	VELASCO	GERMAYONI	GRACE	NUEVA EPS
FE	439362	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:36	ARIZA	PARDO	JOSE	VICENTE	NUEVA EPS
FE	439363	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 19:38	QUINTERO	PRIMERA	YONEIS	CECILIA	NUEVA EPS
FE	439364	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:45	CACERES	RODRIGUEZ	ELIBERT		NUEVA EPS
FE	439365	LUZ.HERNAN	LUZ ANGELA	21/08/2026 19:52	MURILLO	CASTILLO	LAURA	CRISTINA	NUEVA EPS
FE	439366	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 19:57	ROJAS	CRUZ	GUILLERMO		NUEVA EPS
RV	516271	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 20:08	OLARTE	MATEUS	SANDRA	PATRICIA	ENTIDAD PR
FE	439367	JULIETH.PEI	JULIETH FEF	21/08/2026 20:16	SANTOYO	MOGOLLON	ANA	LEONOR	ENTIDAD PR

nombre_usuario	doc	factura	fecha_financie
ASOCIACION DE CABIL	FE	428728	15/07/2026
CAPITAL SALUD EPSS	FE	430751	22/07/2026
COOSALUD	FE	429092	16/07/2026
COOSALUD	FE	429423	17/07/2026
COOSALUD	FE	429433	17/07/2026
COOSALUD	FE	429442	17/07/2026
COOSALUD	FE	429449	17/07/2026
COOSALUD	FE	429455	17/07/2026
COOSALUD	FE	429461	17/07/2026
COOSALUD	FE	429464	17/07/2026
COOSALUD	FE	429477	17/07/2026
COOSALUD	FE	429501	17/07/2026
COOSALUD	FE	429510	17/07/2026
COOSALUD	FE	429519	17/07/2026
COOSALUD	FE	429520	17/07/2026
COOSALUD	FE	429544	17/07/2026
COOSALUD	FE	429546	17/07/2026
COOSALUD	FE	429549	17/07/2026
COOSALUD	FE	429553	17/07/2026
COOSALUD	FE	429560	17/07/2026
COOSALUD	FE	429570	17/07/2026
COOSALUD	FE	429594	17/07/2026
COOSALUD	FE	429632	17/07/2026
COOSALUD	FE	429641	17/07/2026
COOSALUD	FE	429643	17/07/2026
COOSALUD	FE	429653	17/07/2026
COOSALUD	FE	429711	17/07/2026
COOSALUD	FE	429763	18/07/2026
COOSALUD	FE	429766	18/07/2026
COOSALUD	FE	429797	18/07/2026
COOSALUD	FE	429798	18/07/2026
COOSALUD	FE	429800	18/07/2026
COOSALUD	FE	429815	18/07/2026
COOSALUD	FE	429818	18/07/2026
COOSALUD	FE	429822	18/07/2026
COOSALUD	FE	429832	18/07/2026
COOSALUD	FE	429835	18/07/2026
COOSALUD	FE	429842	18/07/2026
COOSALUD	FE	429856	18/07/2026
COOSALUD	FE	429858	18/07/2026
COOSALUD	FE	429871	18/07/2026
COOSALUD	FE	429886	18/07/2026
COOSALUD	FE	430068	21/07/2026

nombre_usuario	doc	factura	fecha_financie
NUEVA EPS S.A	FE	428344	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428352	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428357	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428372	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428382	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428389	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428436	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428442	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428452	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428461	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428469	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428472	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428480	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428488	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428497	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428502	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428509	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428534	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428561	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428603	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428623	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428629	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428634	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428649	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428652	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428662	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428711	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428715	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428745	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428759	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428766	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428773	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428785	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428794	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428808	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428826	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428831	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428842	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428864	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428866	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428872	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428874	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428969	15/07/2026

COOSALUD	FE	430136	21/07/2026
COOSALUD	FE	430137	21/07/2026
COOSALUD	FE	430158	21/07/2026
COOSALUD	FE	430164	21/07/2026
COOSALUD	FE	430167	21/07/2026
COOSALUD	FE	430174	21/07/2026
COOSALUD	FE	430181	21/07/2026
COOSALUD	FE	430182	21/07/2026
COOSALUD	FE	430191	21/07/2026
COOSALUD	FE	430203	21/07/2026
COOSALUD	FE	430397	22/07/2026
COOSALUD	FE	430401	22/07/2026
COOSALUD	FE	430402	22/07/2026
COOSALUD	FE	430418	22/07/2026
COOSALUD	FE	430420	22/07/2026
COOSALUD	FE	430428	22/07/2026
COOSALUD	FE	430435	22/07/2026
COOSALUD	FE	430489	22/07/2026
COOSALUD	FE	430493	22/07/2026
COOSALUD	FE	430503	22/07/2026
COOSALUD	FE	430519	22/07/2026
COOSALUD	FE	430522	22/07/2026
COOSALUD	FE	430577	22/07/2026
COOSALUD	FE	430581	22/07/2026
COOSALUD	FE	430583	22/07/2026
COOSALUD	FE	430594	22/07/2026
COOSALUD	FE	430636	22/07/2026
COOSALUD	FE	430637	22/07/2026
COOSALUD	FE	430644	22/07/2026
COOSALUD	FE	430647	22/07/2026
COOSALUD	FE	430649	22/07/2026
COOSALUD	FE	430658	22/07/2026
COOSALUD	FE	430665	22/07/2026
COOSALUD	FE	430671	22/07/2026
COOSALUD	FE	430674	22/07/2026
COOSALUD	FE	430690	22/07/2026
COOSALUD	FE	430749	22/07/2026
COOSALUD	FE	430770	22/07/2026
COOSALUD	FE	430779	22/07/2026
COOSALUD	FE	430788	22/07/2026
COOSALUD	FE	430908	23/07/2026
COOSALUD	FE	430913	23/07/2026
COOSALUD	FE	430918	23/07/2026
COOSALUD	FE	430927	23/07/2026

NUEVA EPS S.A	FE	428986	15/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429045	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429055	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429061	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429064	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429095	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429152	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429169	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429189	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429200	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429242	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429248	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429253	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429310	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429335	16/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429414	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429417	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429428	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429437	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429469	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429526	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429584	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429596	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429601	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429609	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429615	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429636	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429714	17/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429781	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429782	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429810	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429829	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429834	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429850	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429863	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429868	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429874	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	429878	18/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430057	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430062	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430073	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430082	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430087	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430091	21/07/2026

COOSALUD	FE	430935	23/07/2026
COOSALUD	FE	430970	23/07/2026
COOSALUD	FE	431006	23/07/2026
COOSALUD	FE	431009	23/07/2026
COOSALUD	FE	431055	23/07/2026
COOSALUD	FE	431058	23/07/2026
COOSALUD	FE	432051	27/07/2026
COOSALUD	FE	432058	27/07/2026
COOSALUD	FE	432067	27/07/2026
COOSALUD	FE	432122	27/07/2026
COOSALUD	FE	432149	27/07/2026
COOSALUD	FE	432251	27/07/2026
COOSALUD	FE	432253	27/07/2026
COOSALUD	FE	432281	27/07/2026
COOSALUD	FE	432282	27/07/2026
COOSALUD	FE	432285	27/07/2026
COOSALUD	FE	432337	27/07/2026
COOSALUD	FE	432468	28/07/2026
COOSALUD	FE	432475	28/07/2026
COOSALUD	FE	432480	28/07/2026
COOSALUD	FE	432493	28/07/2026
COOSALUD	FE	432497	28/07/2026
COOSALUD	FE	432525	28/07/2026
COOSALUD	FE	432532	28/07/2026
COOSALUD	FE	432533	28/07/2026
COOSALUD	FE	432557	28/07/2026
COOSALUD	FE	432560	28/07/2026
COOSALUD	FE	432577	28/07/2026
COOSALUD	FE	432582	28/07/2026
COOSALUD	FE	432611	28/07/2026
COOSALUD	FE	432622	28/07/2026
COOSALUD	FE	432760	28/07/2026
COOSALUD	FE	432761	28/07/2026
COOSALUD	FE	432891	29/07/2026
COOSALUD	FE	432906	29/07/2026
COOSALUD	FE	432910	29/07/2026
COOSALUD	FE	432915	29/07/2026
COOSALUD	FE	432916	29/07/2026
COOSALUD	FE	433034	29/07/2026
COOSALUD	FE	433072	29/07/2026
COOSALUD	FE	433075	29/07/2026
COOSALUD	FE	433084	29/07/2026
COOSALUD	FE	433287	30/07/2026
COOSALUD	FE	433293	30/07/2026

NUEVA EPS S.A	FE	430098	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430103	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430122	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430145	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430152	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430209	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430215	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430219	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430240	21/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430386	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430387	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430392	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430409	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430441	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430460	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430473	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430481	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430510	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430544	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430550	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430559	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430564	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430602	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430605	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430610	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430615	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430622	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430695	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430696	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430699	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430734	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430747	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430762	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430772	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430784	22/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430830	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430838	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430847	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430850	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430856	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430861	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430867	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430873	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430882	23/07/2026

COOSALUD	FE	433294	30/07/2026
COOSALUD	FE	433350	30/07/2026
COOSALUD	FE	433357	30/07/2026
COOSALUD	FE	433359	30/07/2026
COOSALUD	FE	433361	30/07/2026
COOSALUD	FE	433648	31/07/2026
COOSALUD	FE	433657	31/07/2026
COOSALUD	FE	433660	31/07/2026
COOSALUD	FE	433669	31/07/2026
COOSALUD	FE	433681	31/07/2026
COOSALUD	FE	433684	31/07/2026
COOSALUD	FE	433693	31/07/2026
COOSALUD	FE	433696	31/07/2026
COOSALUD	FE	433698	31/07/2026
COOSALUD	FE	433708	31/07/2026
COOSALUD	FE	433754	31/07/2026
COOSALUD	FE	433758	31/07/2026
COOSALUD	FE	433760	31/07/2026
COOSALUD	FE	433761	31/07/2026
COOSALUD	FE	433784	31/07/2026
COOSALUD	FE	433868	31/07/2026
COOSALUD	FE	433876	31/07/2026
COOSALUD	FE	433890	31/07/2026
SANITAS	FE	427249	8/07/2026
SANITAS	FE	428877	15/07/2026
SANITAS	FE	429068	16/07/2026
SANITAS	FE	429075	16/07/2026
SANITAS	FE	429076	16/07/2026
SANITAS	FE	429078	16/07/2026
SANITAS	FE	429080	16/07/2026
SANITAS	FE	429085	16/07/2026
SANITAS	FE	429125	16/07/2026
SANITAS	FE	429209	16/07/2026
SANITAS	FE	429250	16/07/2026
SANITAS	FE	429257	16/07/2026
SANITAS	FE	429267	16/07/2026
SANITAS	FE	429269	16/07/2026
SANITAS	FE	429318	16/07/2026
SANITAS	FE	429321	16/07/2026
SANITAS	FE	429323	16/07/2026
SANITAS	FE	429473	17/07/2026
SANITAS	FE	429485	17/07/2026
SANITAS	FE	429488	17/07/2026
SANITAS	FE	429495	17/07/2026

NUEVA EPS S.A	FE	430884	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430891	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430944	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430958	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	430989	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	431001	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	431010	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	431067	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	431126	23/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	431987	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	431994	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432000	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432007	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432012	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432023	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432030	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432072	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432081	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432082	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432085	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432094	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432104	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432140	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432175	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432184	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432186	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432191	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432196	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432198	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432201	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432208	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432214	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432229	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432239	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432242	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432248	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432273	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432277	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432279	27/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432434	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432442	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432450	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432485	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432488	28/07/2026

SANITAS	FE	429620	17/07/2026
SANITAS	FE	429649	17/07/2026
SANITAS	FE	429707	17/07/2026
SANITAS	FE	429712	17/07/2026
SANITAS	FE	429723	17/07/2026
SANITAS	FE	429785	18/07/2026
SANITAS	FE	429791	18/07/2026
SANITAS	FE	429804	18/07/2026
SANITAS	FE	429808	18/07/2026
SANITAS	FE	429847	18/07/2026
SANITAS	FE	430112	21/07/2026
SANITAS	FE	430451	22/07/2026
SANITAS	FE	430465	22/07/2026
SANITAS	FE	430589	22/07/2026
SANITAS	FE	430739	22/07/2026
SANITAS	FE	430757	22/07/2026
SANITAS	FE	430773	22/07/2026
SANITAS	FE	430776	22/07/2026
SANITAS	FE	430777	22/07/2026
SANITAS	FE	430783	22/07/2026
SANITAS	FE	430791	22/07/2026
SANITAS	FE	430901	23/07/2026
SANITAS	FE	430942	23/07/2026
SANITAS	FE	430976	23/07/2026
SANITAS	FE	430983	23/07/2026
SANITAS	FE	432289	27/07/2026
SANITAS	FE	432346	27/07/2026
SANITAS	FE	432362	27/07/2026
SANITAS	FE	432510	28/07/2026
SANITAS	FE	432517	28/07/2026
SANITAS	FE	432593	28/07/2026
SANITAS	FE	432597	28/07/2026
SANITAS	FE	432598	28/07/2026
SANITAS	FE	432643	28/07/2026
SANITAS	FE	432846	28/07/2026
SANITAS	FE	432879	29/07/2026
SANITAS	FE	432926	29/07/2026
SANITAS	FE	432935	29/07/2026
SANITAS	FE	432970	29/07/2026
SANITAS	FE	433161	29/07/2026
SANITAS	FE	433250	30/07/2026
SANITAS	FE	433257	30/07/2026
SANITAS	FE	433308	30/07/2026
SANITAS	FE	433311	30/07/2026

NUEVA EPS S.A	FE	432503	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432540	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432546	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432569	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432574	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432603	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432607	28/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432887	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432900	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432920	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432931	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432938	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432942	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432950	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432961	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432979	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432986	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	432991	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433019	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433223	29/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433253	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433263	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433270	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433275	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433282	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433304	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433316	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433325	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433341	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433364	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433409	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433425	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433493	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433582	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433584	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433591	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433599	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433626	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433675	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433710	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433715	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433727	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433734	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433735	31/07/2026

SANITAS	FE	433329	30/07/2026
SANITAS	FE	433336	30/07/2026
SANITAS	FE	433339	30/07/2026
SANITAS	FE	433468	30/07/2026
SANITAS	FE	433609	31/07/2026
SANITAS	FE	433616	31/07/2026
SANITAS	FE	433642	31/07/2026
SANITAS	FE	433738	31/07/2026
SANITAS	FE	433744	31/07/2026
SANITAS	FE	433749	31/07/2026
SANITAS	FE	433803	31/07/2026
SANITAS	FE	433888	31/07/2026
EQUIDAD SEGUROS	FE	433883	31/07/2026
EQUIDAD SEGUROS	FE	433884	31/07/2026
FOMAG	FE	429772	18/07/2026
FOMAG	FE	429776	18/07/2026
FOMAG	FE	429838	18/07/2026
FOMAG	FE	430732	22/07/2026
FOMAG	FE	432245	27/07/2026
FOMAG	FE	433511	30/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	425996	2/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	426325	3/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	427032	7/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428330	14/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	428337	14/07/2026

NUEVA EPS S.A	FE	433767	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433827	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433829	31/07/2026
NUEVA EPS S.A	FE	433880	31/07/2026
POLICIA	FE	428332	14/07/2026
POLICIA	FE	428554	14/07/2026
POLICIA	FE	429098	16/07/2026
POLICIA	FE	429101	16/07/2026
POLICIA	FE	429315	16/07/2026
POLICIA	FE	429532	17/07/2026
POLICIA	FE	429889	18/07/2026
POLICIA	FE	429896	18/07/2026
POLICIA	FE	430529	22/07/2026
POLICIA	FE	430533	22/07/2026
POLICIA	FE	431075	23/07/2026
POLICIA	FE	432231	27/07/2026
POLICIA	FE	433180	29/07/2026
POLICIA	FE	433190	29/07/2026
POLICIA	FE	433192	29/07/2026
SECRETARIA DE SALUD	FE	428981	15/07/2026
SECRETARIA DE SALUD	FE	429329	16/07/2026
SECRETARIA DE SALUD	FE	429330	16/07/2026
SEGUROS BOLIVAR	FES	4336	28/07/2026
SEGUROS DEL ESTADO	FES	4340	29/07/2026
SEGUROS DEL ESTADO	FES	4341	29/07/2026
SEGUROS VIDA SURA A	FE	429717	17/07/2026
SEGUROS VIDA SURA A	FE	431076	23/07/2026

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6		Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01		
Versión: 01		
Fecha: 05/06/2024		
Oficios Enviados	Página: 1 de 1	

Vélez 24 Agosto de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD

Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las horas extras realizadas en el mes de Agosto de 2026

AUX. DE FACTURACION	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
MARLENY CHAVARRO PARDO	4 DE AGOSTO DE 2026	4	6:00 PM – 10:00PM	ARMADO DE 52 FACTURAS, DEL FACTURADOR KRYSTHIAN SEDANO

TOTAL HORAS : 4

Relación Facturas radicadas

factura	fecha	1er apellido	2do apellido	1er nombre	2do nombre	documento	valor
425799	1/7/2026	AGUILAR	GAMBOA	ANUNCIACION		28037958	233,400
425804	1/7/2026	PARDO	CASTILLO	LUBIDEC		52109207	100,900
425810	1/7/2026	ANGULO	CHACON	ALAN	JOSUE	1101762073	100,900
425816	1/7/2026	SANTAMARIA	LOPEZ	MARYURY		1002582413	100,900
425840	1/7/2026	PARDO	DE PARDO	FULVIA		63433147	234,900
425848	1/7/2026	LUENGAS	BERNAL	RAMIRO		13615359	100,900
426021	2/7/2026	VARGAS	BARBOSA	LEIDY	JULIETH	1101757475	52,500
426035	2/7/2026	QUIROGA	CASTILLO	DIANA	MARCELA	1101756292	127,700
426037	2/7/2026	ORTIZ	CASAS	WILSON	GERARDO	13953159	270,000
426070	2/7/2026	OVALLE	ZARATE	GEOWANY		91014608	100,900
426078	2/7/2026	SANTAMARIA	DEQUIROGA	MARIA	DE JESUS	28478595	239,900
426266	3/7/2026	RUIZ	ROJAS	ARELIS		30205843	100,900
426316	3/7/2026	QUIROGA	ORTIZ	BLANCA	MIRIAM	28138529	100,900
426318	3/7/2026	CAMACHO	HERNANDEZ	MATIAS	ALEJANDRO	1101760747	100,900
426353	3/7/2026	CASTILLO	ARIZA	SLENDY	CATERINE	1097638622	95,900
428156	11/7/2026	SANCHEZ		LUZ	EVELIA	63434779	100,900

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Yenny Cecilia Rodriguez Uribe
Subdirectora Científica

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6	Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01	
Versión: 01	
Fecha: 05/06/2024	
Oficios Enviados | Página: 1 de 1	

Vélez 24 Agosto de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD
Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de agosto 2026

FACTURACION HOSPITLIZACION	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
MARIA HELENA RODRIGUEZ	10/08/2026	6	16:00 A 22:00	TURNO DE URGENCIAS DE LUYAR CEPEDA POR INCAPACIDAD MEDICA

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL D...
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Arley Mateo Pérez Guerrero
Subdirector Administrativo

TOTAL, HORAS :6

Leidy Johana Cachay
Coordinadora de facturación
Hospital regional de Velez

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6	Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01	
Versión: 01	
Fecha: 05/06/2024	
Oficios Enviados | Página: 1 de 1	

Vélez 24 Agosto de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD
Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de Agosto de 2026

AUX FACTURACION	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
Marian Mateus	01-08-2026	5	6-11am	TURNO DE CRISTIAN
Sara rincón	18 al 21 de agosto 2026	2	5:30 pm a 6:00 pm	TURNO DE 5:30 – 6:00 PM
LUZ MATEUS	22 de Agosto	1	5:00 om – 6:00 pm	TURNO CARDIOLOGA

TOTAL, HORAS : 8

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

María Camila Villamil

María Camila Villamil H
Coordinadora de facturación Consulta externa
Hospital regional de Velez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Nayda Perez Gutiérrez
Subdirectora Administrativa

Velez 24 AGOSTO 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Carol Daniela Murcia
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar disponibilidades, jornadas extras y viaticos del mes de julio y agosto 2026.

AUXILIAR TANIA QUIROGA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
25/07/2026	JORNADA VACUNACION	VACUNAS AL PARQUE DE 8:00 A 4:00 PM		8 horas
TOTAL				**8** horas

Subsilla

AUXILIAR XIOMARA MEJIA PARADA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
22/08/2026	JORNADA VACUNACION	VACUNAS A LA PLAZA 8:00 A 1200 PM		4 horas
TOTAL				**4 HORAS**

Subsilla

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Naydu Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica

ENFERMERA MELANY LARRANS		
FECHA	MOTIVO	HORAS
07/07/2026	VIAJE A BUCARAMANGA POR BIOLOGICO Y ENTREGA DE CUENTAS DEL CONTRATO DE CENTRO DE ACOPIO	$ 110.000
17/07/2026	VIAJE A BUCARAMANGA POR BIOLOGICO Y ENTREGA DE CUENTAS DEL CONTRATO DE CENTRO DE ACOPIO	$ 110.000
23/07/2026	VIAJE A BUCARAMANGA POR BIOLOGICO Y ENTREGA DE CUENTAS DEL CONTRATO DE CENTRO DE ACOPIO	$ 110.000
05/08/2026	VIAJE A BUCARAMANGA POR BIOLOGICO Y ENTREGA DE CUENTAS DEL CONTRATO DE CENTRO DE ACOPIO	$ 110.000
21/08/2026	VIAJE A BUCARAMANGA POR BIOLOGICO Y ENTREGA DE CUENTAS DEL CONTRATO DE CENTRO DE ACOPIO	$ 110.000
TOTAL		**$ 550.000**

ENFERMERA JULIANA ARIZA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
25/07/2026	JORNADA VACUNACION	VACUNAS AL PARQUE DE 8:00 A 4:00 PM		8 horas
22/08/2026	JORNADA VACUNACION	VACUNAS A LA PLAZA DE 8:00 A 12:00 PM		4 horas
TOTAL				**12 horas**

MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Enfermera Centro de Acopio PAI
Hospital Regional de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Arley Wayde Pérez Galvan
Subdirector Administrativo

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Yury Cecilia Rodriguez
Subdirectora Científica

Vélez, 27 de agosto 2026

Señores

SORTESALUD

REF. Viáticos

Por medio de la presente me permito informarles que preste disponibilidad en la noche en la apertura de la feria equina del municipio de Vélez, en la ambulancia OCH185

	FECHA	HORA
SALIDA	01 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	02 de agosto de 2026	06:00

870 000

Atentamente,

Laura Maria Torres Forero

LAURA MARIA TORRES FORERO

C.C. 1101756391 de Vélez, Sder.

Auxiliar de enfermería

Vobo

Vélez, 27 de agosto 2026

Señores

SORTESALUD

REF. Viáticos

Por medio de la presente me permito informarles que preste disponibilidad durante el recorrido de la cabalgata, desde la bomba Brio hasta el parque del municipio de Vélez, en la ambulancia OCH179

	FECHA	HORA
SALIDA	06 de agosto de 2026	13:00
REGRESO	06 de agosto de 2026	18:00

Atentamente,

ANDRES FELIPE GUIZA $ 40.000

C.C. 1007477585 de Vélez, Sder.

Auxiliar de enfermería

V.oB.

Vélez, 27 de agosto de 2026

Señores

SORTESALUD

Ciudad.

REF. VIATICOS

Por medio de la presente me permito informarles que preste disponibilidad en el coliseo de ferias durante la actividad de cabalgata de inicio de las ferias y fiestas del municipio de Vélez, en la ambulancia OLM049.

	FECHA	HORA
SALIDA	02 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	03 de agosto de 2026	06:00

Atentamente,

Angela Serrano Riaño $70 000

ANGELA LINDSAY SERRANO RIAÑO

C.C. 1097991719 de Landazuri, Sder.

Auxiliar de enfermería.

Vobo

Vélez, 27 de agosto 2026

Señores

SORTESALUD

REF. Viáticos

Por medio de la presente me permito informarles que preste disponibilidad en la noche durante las ferias y fiestas del municipio de Vélez, en el parque de este municipio en la ambulancia OLM048.

	FECHA	HORA
SALIDA	06 de agosto de 2026	20:00
REGRESO	07 de agosto de 2026	06:00

$70.000

	FECHA	HORA
SALIDA	07 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	08 de agosto de 2026	06:00

20 horas

$70.000

	FECHA	HORA
SALIDA	08 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	09 de agosto de 2026	06:00

$70.000

	FECHA	HORA
SALIDA	09 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	10 de agosto de 2026	06:00

$70.000

Atentamente,

EDILBERTO MATEUS SUAREZ

C.C. 1101759336 de Vélez, Sder.

Auxiliar de enfermería

Vo Bo

Vélez, 27 de agosto 2026

Señores

SORTESALUD

REF. Viáticos

Por medio de la presente me permito informarles que preste disponibilidad en la noche en la apertura de la feria equina del municipio de Vélez, en la ambulancia OCH185

	FECHA	HORA
SALIDA	01 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	02 de agosto de 2026	06:00

$570.000.

Atentamente,

Jefferson Quiroga useche

JEFFERSON QUIROGA USECHE

C.C. 1101757700 de Vélez, Sder.

Conductor

Vélez, 27 de agosto de 2026

Señores

SORTESALUD

Ciudad.

REF. VIATICOS

Por medio de la presente me permito informarles que preste disponibilidad en el coliseo de ferias durante la actividad de cabalgata de inicio de las ferias y fiestas del municipio de Vélez, en la ambulancia OLM049.

	FECHA	HORA
SALIDA	02 de agosto de 2026	18:00
REGRESO	03 de agosto de 2026	06:00

Atentamente,

Luis Peña $70.000

LUIS ENEL PEÑA CHAVARRO

C.C. 13958030 de Vélez, Sder.

Conductor

ANEXO D

INFORMES DE ACTIVIDADES TRABAJADORES DEL CONTRATO

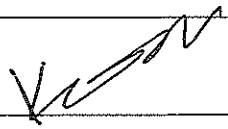
NOMBRE Y APELLIDOS	MELANY LARRANS RODRIGUEZ	**CÉDULA**	1097332817
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR PAI-CENTRO DE ACOPIO
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Coordinar, verificar y ejecutar jornadas de vacunación del esquema regular y COVID 19 en barrios y veredas del municipio
- Consolidación de informe de dosis aplicadas y movimiento de biológicos de COVID 19 de la provincia de velez.
- Realización de cronograma y entrega de biológicos de COVID 19 y esquema regular a la provincia.
- Consolidación de informe mensual de la provincia de velez
- Consolidación de informe semanal de la provincia de velez y envío cada viernes de la semana.
- Asistencia mensual al comité pai y mesa técnica de vacunación esquema permanente y COVID 19.
- Traslado de biológicos por los aplicativos pai web del esquema permanente y COVID 19.
- Realización de comité pai institucional
- solicitud de medicamentos de ETV a nivel departamental.
- Solicitud y custodia de vacunas antirrábicas a nivel provincial; atención de caso y despacho de este.
- Realización de informe de seguimientos a pacientes ETV (Chagas y leishmaniasis), dispensación de medicamentos de ETV.
- Realización de cuadro de disponibilidades del personal a cargo.
- Cargue de informes a la plataforma procex de menores de 5 años, gestantes y adultos de las IPS Nueva EPS, Sanitas y Coosalud.
- Realización de demanda inducida a la población objeto del programa.
- Solicitud, y recepción de biológicos del centro de acopio departamental.
- Programación y ejecución de la jornada de vacunación.
- Ejecución actividades de contrato interadministrativo PAI 2026.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MELANY LARRANS RODRIGUEZ	KAREN ELIANA VARGAS
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ISABEL PARDO MOYA	**CÉDULA**	63434336
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Debido al ingreso después de la incapacidad el primer día realice

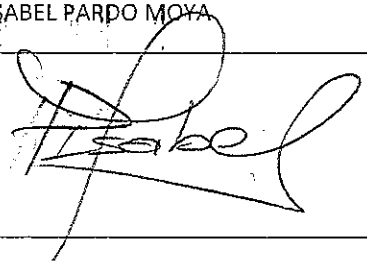
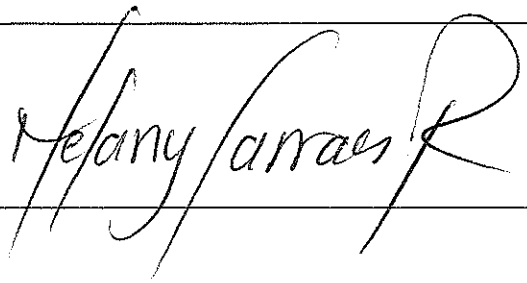
- Demanda inducida
- Realizar su respectivo cargue al sistema PAIWEB.

- Luego por afectaciones en mi estado de salud secundario al evento en salud que presente solo me encuentro desarrollando la siguiente actividad.

- Demanda inducida

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ISABEL PARDO MOYA	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

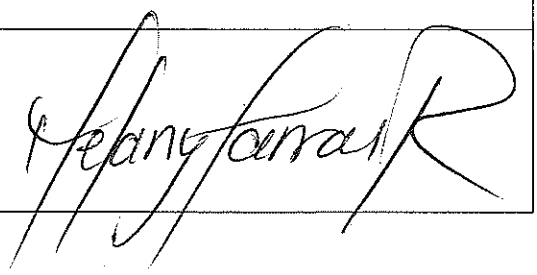
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	AILIN JULIANA ARIZA QUIJANO	**CÉDULA**	1101178445
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Vacunación de recién nacidos, niños-niñas y adultos
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Realizar demanda inducida
-Realización de vacunación extramural
- Desarrollo jornada de vacunación al parque el día 22 de agosto.
- Realizar cargue de usuarios a plataforma procex

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	AILIN JULIANA ARIZA QUIJANO	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 5

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SIXTA XIOMARA MEJIA PARADA	**CÉDULA**	1101756880
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

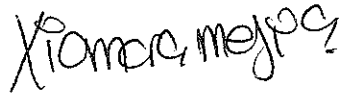
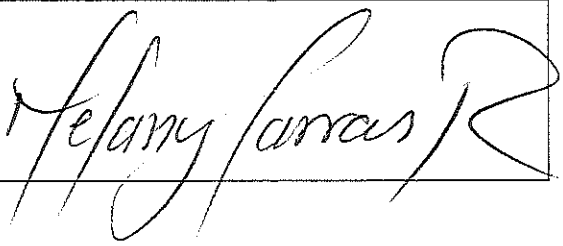
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar registro diario de recién nacidos, niños y adultos
- Vacunación de recién nacidos, niños-niñas y adultos
- Hacer disponibilidades los fines de semanas en ginecología
- Hacer informes mensuales de vph, cohortes de recién nacidos y niños niñas y adultos
- Reporte de inventario semanal del conteo de vacunas de la IPS
- Hacer disponibilidades los fines de semanas en ginecología
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Descargue de vacunas en el pai web
- Recepción de biológicos
- Realizar demanda inducida
- Apoyar cargue de usuarios a plataforma procex
- Desarrollo jornada de vacunación al parque el día 22 de agosto.

-Realización de vacunación extramural en barrios del municipio.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SIXTA XIOMARA MEJIA PARADA	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma		

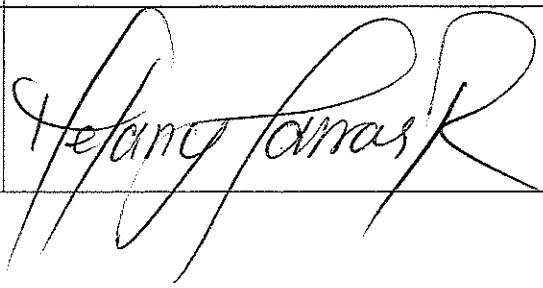
NOMBRE Y APELLIDOS	TANIA QUIROGA JEREZ	**CÉDULA**	1101755522
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar registro diario de recién nacidos, niños y adultos
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Realizar demanda inducida
- Realizar demanda inducida
- Realizar jornada extramural de vacunación en los barrios del municipio
- Realizar seguimiento a adultos mayores de 60 vacunados contra fiebre amarilla y realizar su respectivo cargue al sistema PAIWEB.
- Desarrollo jornada de vacunación a la plaza el día 21 de agosto.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	TANIA QUIROGA JEREZ	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	DIAQUELINES BARBOSA GERENA	**CÉDULA**	63438275
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRURGICO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIAQUELINES BARBOSA GERENA	
Firma	Diaqueline Barbosa G	Natalia Gonzalez Jefe de cirugia

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NOHORA ESPERANZA JAIMES	**CÉDULA**	1100812190
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	NOHORA ESPERANZA JAIMES	
Firma	Nohora Jaimes	Matilde Gonzalez Jefe cirugia

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	DIEGO FERNEY PINZON MATEUS	**CÉDULA**	1101759337
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIEGO FERNEY PINZON MATEUS	
Firma	Diego Ferney Pinzon Mateus	Natalia Gonzalez Jefe cirugia

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 9

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARTHA YANETH GUIZA PEÑA	**CÉDULA**	63436539
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARTHA YANETH GUIZA PEÑA	
Firma	Martha yaneth Guiza peña	Natalia Gonzalez Jefe cirugia

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANA BEATRIZ FONTECHA BARBOSA	**CÉDULA**	63437829
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARARLOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANA BEATRIZ FONTECHA BARBOSA	
Firma	Ana Beatriz Fontecha B.	Matilde Vek Ovc

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JULI ANDREA CASTAÑEDA FONTECHA	**CÉDULA**	1101754680
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JULI ANDREA CASTAÑEDA FONTECHA	
Firma	Juli Castañeda.	Jefe Cirugía

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

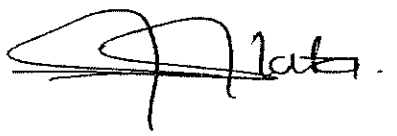
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LILIANA PATRICIA PLATA VILLARREAL	**CÉDULA**	63527432
SERVICIO/ÁREA	ASISTENCIAL / FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUDITOR Y COORDINADOR MEDICO
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

- Contestación de glosas por causal de pertinencia médica Policía Nacional, FOMAG, Coosalud, Nueva Eps, Seguros del Estado, Colpatria QBE, Mundial, CAPITAL SALUD, AXA COLPATRIA, PREVISORA.
- Asistencia a comités de seguridad del paciente, mortalidad, infecciones, historias clínicas Sostenibilidad financiera y cartera.
- Medición de los indicadores asistenciales del plan de gestión de la gerencia con reporte a la oficina de calidad y subdirección científica del mes de JULIO.
- Elaboración de los turnos médicos del mes de SEPTIEMBRE.
- Consolidado de actividades de médicos generales y rurales del mes JULIO.
- Revisión de historias clínicas y ayuda en aportar soportes de acuerdo a la pertinencia médica.
- Asistencia al Comité Vigilancia Epidemiológica.
- Conciliación Coosalud, seguros del estado, AXA COLPATRIA, PPL, CAJACOPI, ALIANSALUD, PPL.
- Revisión de 1 historia clínica para el comité de conciliaciones judiciales, resñuesta a derechos de petición.
- Cargue juntas profesionales Mipres.
- Ajuste de causas de defunción plataforma RUAF –ND
- Asistencia reunión coordinadores el primer día de la semana.
- Asistencia a la capacitación MORBILIDAD MATERNA EXTREMA.
- ASISTENCIA TECNICA DEL SISTEMA RFAST.
- REPORTE DE FALLAS DE NO CALIDAD A LA OFICINA CALIDAD.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Liliana Patricia Plata Villarreal	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KATHERIN PAOLA SANCHEZ RUIZ	**CÉDULA**	1057515946
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACION / URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL		**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL AREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION

- ATENCION DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANMACION
- SERVICIO DE OBSERVACION
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTION REMICIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCION DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACION
- REPORTE DE PARACLINICO
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGIAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASO DE NECESIDAD DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-17-24-25-26-27-31
TOTAL: 182 HORAS

TURNO 9 DE AGOSTO: 2 HORAS
TURNO FESTIVOS DIA: 7-9-17

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	KATHERIN SANCHEZ RUIZ	
Firma	Katherin Sanchez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MATILDE GONZÁLEZ FRANCO	**CÉDULA**	63435099
SERVICIO/ÁREA	CIRUGÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	PROFESIONAL ENFERMA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/008/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACIÓN CRUZADA DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. REGISTRO TODOS LOS DÍAS EN EL TABLERO DE LA PROGRAMACIÓN.
3. INGRESO DE PACIENTES PROGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SISTEMA.
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. SEGUIMIENTO A PACIENTE POS QUIRÚRGICOS
6. ELABORAR PEDIDO DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL MES
7. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
8. REGISTROS DIARIOS DE TEMPERATURA DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS, DE CARRO DE PARO Y TEMPERATURA
9. SUPERVISAR LOS PROCESOS DEL PERSONAL DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA
10. REALIZAR, RECIBIR Y VERIFICAR PEDIDO MENSUAL DE LOS INSUMOS AL AREA DE ALMACEN.
11. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
12. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
13. ADAPTACIÓN NEONATAL, EN LOS NEONA'TOS DE CESÁREA
14. TOMA DE PARACLÍNICOS INTRAOPERATORIOS Y GLUCOMETRÍAS CUANDO INDICAN
15. TOMA DE SIGNOS VITALES A PACIENTE QUE LO REQUIERAN
16. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
17. PARTICIPAR EN LA INTUBACIÓN DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
18. REALIZAR SUPERVISIÓN EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACIÓN
19. REVISAR TODOS LOS DÍAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN3TENER ALGÚN PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO
20. REVISAR QUE NO HAYA EVENTOS ADVERSO DURANTE LOS PROCEDIMIENTOS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MATILDE GONZÁLEZ FRANCO Matilde Gonzalez Franco	Matilde Gonzalez Jefe cirugia

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YUDY ORFADILIA FONTECHA SERRANO	**CÉDULA**	1083566737
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YUDY ORFADILIA FONTECHA SERRANO	
FIRMA	yudy Fontecha S.	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ZAIDA FABIOLA PEÑA CRUZ	**CÉDULA**	1098718797
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 HASTA 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGÚN PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ZAIDA FABIOLA PEÑA CRUZ	
Firma	Zaida Peña C.	Mabel González Jefe cirugía

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAYRA ALEJANDRA ARENAS COBOS	**CÉDULA**	1095820998
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 11
TURNO NOCHE: 6

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MAYRA ALEJANDRA ARENAS COBOS	
Firma	Mayra Alejandra Arenas Cobos.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

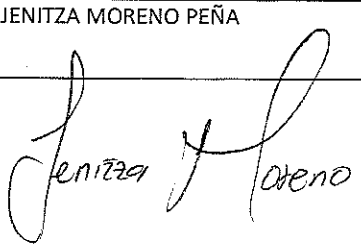
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JENITZA MORENO PEÑA	**CÉDULA**	1140888076
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE
*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES
*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 11 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JENITZA MORENO PEÑA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA ALEJANDRA NIEVES DIAZ	**CÉDULA**	1101759016
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AGOSTO AL 31DE AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

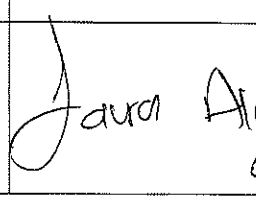
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LAURA ALEJANDRA NIEVES DIAZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

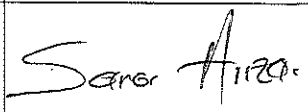
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	**CÉDULA**	1096907032
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE
*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES
*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 10 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS
6 HORAS: 1 TURNOS

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

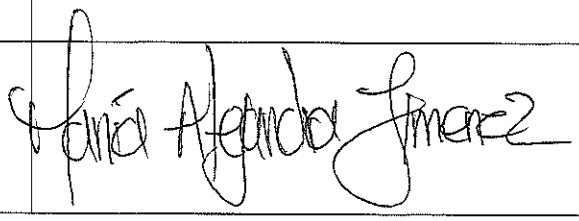
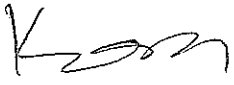
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARÍA ALEJANDRA JIMENEZ	**CÉDULA**	1082068304
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.
*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN
*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA
*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO
*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO
*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA
*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO
*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE
*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES
*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 10 TURNOS
NOCHES : 7TURNOS

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARÍA ALEJANDRA JIMÉNEZ JIMÉNEZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	INGRID YOHANA AGUILERA BRAVO	**CÉDULA**	1.101.176.173
SERVICIO/ÁREA	SUBDIRECCION CIENTIFICA	**SERVICIO A PRESTAR**	APOYO ADMINISTRATIVO
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 31 JULIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar SUPERVISIONES
- Realizar actas de liquidación de contratos
- Realizar necesidades para contratos
- Tramitar facturas para sus respectivos pedidos
- Revisar y contestar en el link de SIGED
- Recibir documentos y notificar para su respectiva contestación.
- Radicar las supervisiones en tesorería para ser subida a SECOP.
- Recepción, registro y radicación de correspondencia interna y externa.
- Organización y archivo físico y digital de documentos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	INGRID YOHANA AGUILERA BRAVO	
Firma	Ingrid Yohana Aguilera B.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YECICA PAOLA RODRIGUEZ MATEUS	**CÉDULA**	1010071919
SERVICIO/ÁREA	ARCHIVO	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ADM
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recoger en los servicios de urgencias, Ginecología, Cirugía y Facturación Hospitalización las historias clínicas.
- Organizar Historias Clínicas de urgencias y hospitalización en su respectivo orden (Epicrisis, apertura de triage o urgencias, remisión, referencia y contra referencia, informe de anestesia, e informe quirúrgico, evolución de área, laboratorios, control de medicamentos, oxigeno, control de líquidos, notas de enfermería, triage y documentación).
- Archivar diariamente historias clínicas que bajan de los servicios y de préstamo a las diferentes áreas.
- Búsqueda y entrega de Historias Clínicas para Cirugía programadas
- Búsqueda y clasificación y organización de Historias Clínicas
- Alimentación base de datos Historias Clínicas de los números
- Realizar apertura, registrar en base de datos y archivar Historias Clínicas nuevas
- Reorganización de las Historias Clínicas de todo el archivo activo e inactivo con instalación de estantería.
- Verificar en la base de datos y archivos físicos si ya existe historias clínicas para evitar la duplicidad entre ellas.
- Disponibilidad para facilitar a los diferentes servicios el préstamo de historias clínicas. (Facturación, Glosas PYP, Gerencia Urgencias, Laboratorio, Medicina Interna entre otras).
- Clasificación, Organización y registro de Historias Clínicas e base del Antiguo San Juan de Dios
- Actividades encomendadas por la subdirección Administrativa y Financiera.
- Demas actividades que le sean encomendadas por la gerencia y las subdirecciones Administrativa y Científica.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YECICA PAOLA RODRIGUEZ MATEUS	MARIA ISABEL CHACON VELASCO
Firma	1010071919	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA ISABEL CHACON VELASCO	**CÉDULA**	28115997
SERVICIO/ÁREA	ARCHIVO	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ADM
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recoger en los servicios de urgencias, Ginecología, Cirugía y Facturación Hospitalización las historias clínicas.
- Organizar Historias Clínicas de urgencias y hospitalización en su respectivo orden (Epicrisis, apertura de triage o urgencias, remisión, referencia y contra referencia, informe de anestesia, e informe quirúrgico, evolución de área, laboratorios, control de medicamentos, oxigeno, control de líquidos, notas de enfermería, triage y documentación).
- Archivar diariamente historias clínicas que bajan de los servicios y de préstamo a las diferentes áreas.
- Búsqueda y entrega de Historias Clínicas para Cirugía programadas
- Búsqueda y clasificación y organización de Historias Clínicas
- Alimentación base de datos Historias Clínicas de los números
- Realizar apertura, registrar en base de datos y archivar Historias Clínicas nuevas
- Reorganización de las Historias Clínicas de todo el archivo activo e inactivo con instalación de estantería.
- Verificar en la base de datos y archivos físicos si ya existe historias clínicas para evitar la duplicidad entre ellas.
- Disponibilidad para facilitar a los diferentes servicios el préstamo de historias clínicas. (Facturación, Glosas PYP, Gerencia Urgencias, Laboratorio, Medicina Interna entre otras).
- Clasificación, Organización y registro de Historias Clínicas e base del Antiguo San Juan de Dios
- Actividades encomendadas por la subdirección Administrativa y Financiera.
- Demas actividades que le sean encomendadas por la gerencia y las subdirecciones Administrativa y Científica.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA ISABEL CHACON VELASCO	CAROL DANIELA MURCIA VARGAS
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

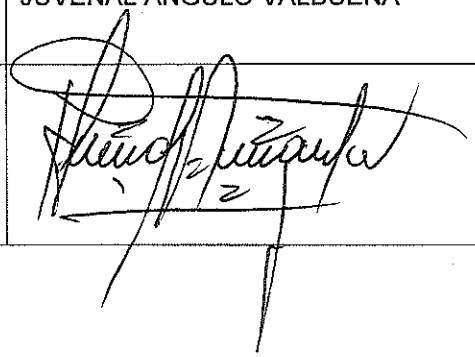
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JUVENAL ANGULO VALBUENA	**CÉDULA**	5632899
SERVICIO/ÁREA	INVENTARIOS	**SERVICIO A PRESTAR**	TECCCNICO DE INVENTARIOS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31DE AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Se le realizo auditoria de verificación de los inventarios en 3 áreas.
Presupuesto.
Promoción y prevención.
Referencia.
Se realizó la entrega de equipos a el área de vacunación
Se realizaron las actas de entrega de los bienes entregados.
Se realizaron las recomendaciones por revisoría fiscal.
Se realizaron las rondas para la verificación de los traslados de bienes semanalmente.
Se actualizo la información en el módulo R - FAS.
Se realizaron los diferentes traslados de muebles y equipos y se cargó de la información en el sistema R. FAST.
Se realizó el traslado de los bienes que no están en funcionamiento en las diferentes áreas para realizar el proceso de baja.
Se organizó un comité de inventarios
Se participó en los comités de gerencia con sus respectivos informes de los procesos
Se apoyaron las diferentes actividades de la E.S . E

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JUVENAL ANGULO VALBUENA	
Firma		

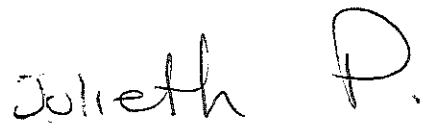
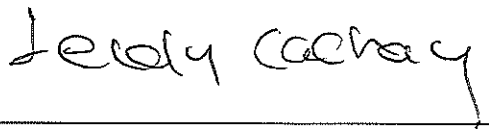
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JULIETH FERNANDA PEDRAZA LAGOS	**CÉDULA**	1.101.760.802
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	TECNICO AUDITOR C.E
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Auditoría de cuentas medicas a nueve facturadores
- Revisión de facturas médicas
- Verificar que la factura cumpla requisitos legales y administrativos.
- Confirmar datos del paciente, EPS, autorizaciones y fechas.
- Revisar que los valores facturados coincidan con los soportes.
- Validación de soportes
- Comprobar que estén anexos:
- Historia clínica.
- Órdenes médicas.
- Resultados de ayudas diagnósticas.
- Epicrisis.
- Fórmulas médicas.
- Consentimientos informados.
- Validar legibilidad y firmas.
- Verificación de códigos
- Revisar códigos CUPS, medicamentos, insumos y procedimientos.
- Confirmar que correspondan al servicio realizado.
- Detectar inconsistencias o códigos errados.
- Auditoría administrativa
- Validar derechos del usuario y cobertura.
- Revisar autorizaciones y contratos.
- Verificar pertinencia de servicios facturados
- Seguimiento y control
- Controlar cuentas pendientes.
- Hacer seguimiento a devoluciones y pagos.
- Elaborar informes de productividad.
- Apoyo área de facturación consulta externa
- Facturación de consultas y laboratorios
- Soportar cuentas médicas
- Corrección de errores en las facturas
- realizar cargue de facturación revisada para radicación.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JULIETH FERNANDA PEDRAZA LAGOS	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

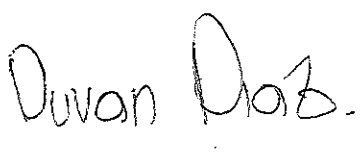
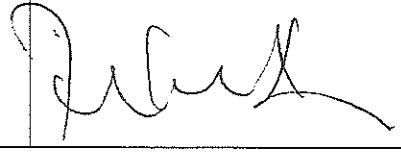
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DUVAN ESNEYDER DIAZ BELTRAN	**CÉDULA**	1101753375
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUTORIZACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Enviar cargue masivo de nueva eps correspondientes de cada día
2. Enviar cargue masivo de sanitas correspondientes de cada día
3. Llamar al paciente para citas de anestesiología y colaboración en la autorización
4. Revisar facturas que cumplan con los requerimientos como la autorización y código cups
5. Generar autorizaciones de las diferentes eps (Coosalud, nueva eps, fomag)
6. Verificación de derechos para autorizar
7. Llamados de pacientes por cirugía para programar
8. Autorización y gestionar cita de fomag
9. Gestión de solicitud de cita de anestesiología
10. Cerrar casos de Coosalud

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DUVAN ESNEYDER DIAZ BELTRAN	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 0105/01/2024 Páginas 1 de 1

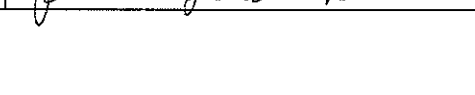
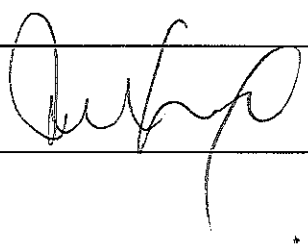
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	RUBER ARBEY PARDO BAREÑO	**CÉDULA**	1101754214
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ADMISIONES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	RUBER ARBEY PARDO BAREÑO	
Firma		

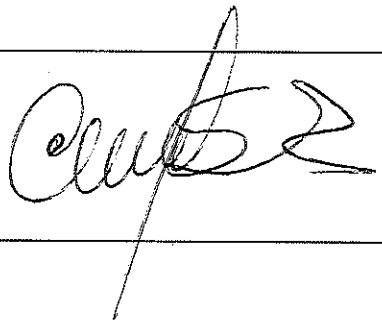
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CONSUELO SUAREZ ARIZA	**CÉDULA**	39528629
SERVICIO/ÁREA	GERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	ASISTENTE DE GERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

-Atender y recibir correspondencia SIGED
- Atender y estar pendiente de lo solicitado por el Gerente
- Tramitar correspondencia y asignar Atender telefónicamente y revisar los correos
- Atender personalmente y al público
- Sacar fotocopias
-Organizar archivo administrativo
-Enviar la correspondencia
-Actividades que me asigne la Gerente
-Otras actividades asignadas. Subdirector Científico
-Seguimiento de los diferentes oficios para que sean contestados por los funcionarios que fueron asignado
-Actividades asignadas por la Jurídica
-Correspondencia contestados por el Jurídico y enviados
- Solicitudes de Historias Clínicas

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**CONSUELO SUAREZ ARIZA**	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA YINETH PINZON DUARTE	**CÉDULA**	1.007.477.478
SERVICIO/ÁREA	ALMACEN	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADORA DE ALMACEN
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 31 DE AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Verificar que se registren todas las entradas y salidas del sistema
- Firmar las requisiciones de constancias
- Decidir y organizar los procesos y distribución de cada mercancía
- Vigilar que los artículos se encuentren en buen estado para poder distribuir a las diferentes áreas
- Asegurar almacenar los productos en lugares apropiados
- Resolver las incidencias de la entrada y salida de mercancía y consumibles
- Dar información adecuada cuando el presupuesto está menos de 50%
- Tomar decisiones ante situaciones imprevistas
- Coordinar para que los proveedores cumplan con los pedidos
- Velar por el mantenimiento del almacén
- Cumplir con las normas específicas a considerar en el almacenamiento y manipulación del almacén
- Gestionar adecuadamente la entrada y salida de mercancía o consumibles perecederos.
- Realizar él informa de entradas y salidas del almacén
- Dominar las aplicaciones informáticas en el almacenamiento
- Asegurar que los artículos no se agoten
- Hacer cierres de orden de pedidos
- Verificar que los presupuestos asignados se puedan ejecutar de la mejor manera

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Laura Yineth Pinzon Duarte	
Firma	1007477478	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANDRES SEBASTIAN CONTRERAS ARRIETA	CÉDULA	1005221820
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS / HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO A PRESTAR	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	PERÍODO INFORME	AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANDRES SEBASTIAN CONTRERAS ARRIETA	
Firma	ANDRES CONTRERAS 	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA ESPERANZA MATEUS GONZALEZ	**CÉDULA**	28116032
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REGENTE DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a Viernes
7: 30 am a 12: 30 am y de 2:00pm a 5:30 pm lunes a jueves
7 :30 am a 12:30 am y de 2:00 pm a 5:00 pm Viernes

- Informe de medicamentos de control
- Recepción de medicamentos y dispositivos
- Realización y programación de pedidos mensuales
- Control de inventario
- Limpieza y desinfección
- Recepción de gases medicinales a ambulancias
- Recepción de medicamentos y dispositivos médicos
- Revisión de carros de paro, stock, ambulancias, kits
- Entradas de medicamentos al kardex
- Actualización de listado básico
- Descargué de medicamentos
- Circular 022 de 2026
- Realización de revisión de sobrantes
- Verificación de faltantes de inventario
- Asistencia a reunión coordinadores
- Informe de aleatorias(organización, conteo, acta final)
- Digitación de recepción de facturas en excel.
- Informe mensual de controlados.
- Ingreso de facturas de farmacia en almacén.
- Reunión mensual servicio farmacia con auxiliares de farmacia
- Realización de informe de inventario
- Revisión de manual tarifario con nueva eps para contrato.
- Y de más que amerita el servicio.
- Y demás asignadas necesarias en eventualidades que requiera la institución.
- Inventario trimestral

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA ESPERANZA MATEUS GONZALEZ	

Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LESLY NIEVES GAMBOA	**CÉDULA**	1096906203
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a Viernes
7 00 am a 15:00 pm

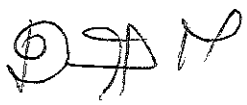
- Descargue de órdenes médicas.
- Control de inventario de bodega.
- Surtido de bodega a dispensación.
- Revisión de carros de paro, stock y kits, ambulancias.
- Apoyo a salidas y dispensación.

MARTES Y JUEVES
7: 00 AM A 4: 00PM

- Descargue de órdenes médicas.
- Revisión de pedido cohoriente y m&m
- Apoyo a dispensación y a salidas
- Aleatorias de inventario
- Revisión de fechas y lotes de medicamentos de la bodega

OBSERVACIONES

III VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LESLY NIEVES GAMBOA	DIANA E MATEUS G
Firma	Lesly Nieves 1096906203	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHANA ANDREA ARIZA MUNAR	**CÉDULA**	28439043
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a domingo turnos rotativos.
7 00 am a 7 PM

- Recibir turno con conteo de controlados y pyp.
- Recibir y revisar órdenes medicas antes de la dispensación.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los servicios y consulta externa.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Dispensación y facturación de medicamentos pyp.
- Limpieza y desinfección del área.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.

7:00 pm a 7:00 am

- Recibir y revisar órdenes medicas antes de dispensación.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los diferentes servicios.
- Verificación de surtido del área de dispensación.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.
- Verificar medicamentos próximos a agotarse.
- Surtir medicamento y dispositivos.
- Realizar unidosis.
- Control de fechas de vencimiento.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JOHANA ANDREA ARIZA MUNAR	DIANA E MATEUS G
Firma	Johana ARIZA 28439043	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DANIELA BARBOSA MORALES	**CÉDULA**	1005485889
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a domingo turnos rotativos.
7 00 am a 7 PM

- Recibir turno con conteo de controlados y pyp.
- Recibir y revisar órdenes medicas antes de la dispensación.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los servicios y consulta externa.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Dispensación y facturación de medicamentos pyp.
- Limpieza y desinfección del área.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.

7:00 pm a 7:00 am

- Recibir y revisar órdenes medicas antes de dispensación.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los diferentes servicios.
- Verificación de surtido del área de dispensación.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.
- Verificar medicamentos próximos a agotarse.
- Surtir medicamento y dispositivos.
- Realizar unidosis.
- Control de fechas de vencimiento.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DANIELA BARBOSA MORALES	DIANA E MATEUS G
Firma	Daniela Barbosa Morales 1005485889	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	Jhon Argemiro Gonzalez Rivera	**CÉDULA**	1099207320
SERVICIO/ÁREA	Siau/ Comunicaciones	**SERVICIO A PRESTAR**	Siau / Comunicaciones
CPL	Hospital Regional de Vélez	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Apoyo en el Area de Siau a la organización de pacientes en el área de facturación para organizar y verificar órdenes y autorizaciones
- Apoyo en la entrega de fichos para facturación y toma de laboratorios.
- Apoyo y orientación a pacientes para sacar citas por los canales de atención
- Se realiza la toma de fotos para posterior publicación en las redes sociales.
- Se realiza la grabación de videos y edición para posterior publicación en las redes sociales y en las diferentes áreas del hospital
- Se realiza las diferentes imágenes conmemorativas para la publicación en las redes sociales.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Jhon A. Gonzalez Rivera	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DERLY SAMIRA MORALES GONZALEZ	**CÉDULA**	1101758064
SERVICIO/ÁREA	COORDINACION SISTEMAS	**SERVICIO A PRESTAR**	COOR.SISTEMAS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2025

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. **Soporte técnico y operativo:**
   - Atender requerimientos de usuarios (funcionarios, personal médico y administrativo).
   - Diagnóstico y solución de fallas en hardware, software y redes.
   - Instalación y configuración de equipos y periféricos.
2. **Gestión de sistemas de información en salud:**
   - Apoyar en el mantenimiento y operación de sistemas HIS (Sistema de Información Hospitalaria), RIPS, facturación electrónica, historia clínica digital, entre otros.
   - Coordinar con proveedores externos para soporte y actualizaciones de software especializado.
3. **Administración de redes e infraestructura:**
   - Supervisar el correcto funcionamiento de la red interna, servidores, cableado estructurado, switches y puntos de acceso.
   - Aplicar medidas preventivas de respaldo y recuperación de datos.
4. **Seguridad informática:**
   - Apoyar la implementación de políticas de seguridad de la información (acceso, contraseñas, antivirus, firewalls).
   - Gestionar usuarios y permisos en los sistemas institucionales.
5. **Capacitación y acompañamiento a usuarios:**
   - Realizar inducciones y capacitaciones sobre el uso adecuado de herramientas tecnológicas y sistemas de salud. R-FAST
   - Elaborar manuales o instructivos cuando sea necesario.
6. **Gestión documental y reportes:**
   - Elaborar informes técnicos, diagnósticos de fallas, y planes de mejora.
   - Documentar incidencias, mantenimientos y requerimientos atendidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DERLY SAMIRA MORALES GONZALEZ	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULY PAOLA VELASCO GAMBOA	**CÉDULA**	1101752590
SERVICIO/ÁREA	COORDINADORA DE REFERENICA Y CONTREREFERENICA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

1. Informes y datos: Proporcionar información y datos sobre la referencia y contrarreferencia para monitorear y evaluar la calidad de la atención.
2. Análisis de indicadores: Colaborar en el análisis de indicadores de calidad relacionados con la referencia y contrarreferencia.
3. Identificación de oportunidades de mejora: Identificar áreas de mejora en los procesos de referencia y contrarreferencia.
4. Implementación de mejoras: Colaborar en la implementación de cambios y mejoras en los procesos de referencia y contrarreferencia.
5. Auditorías y evaluaciones: Colaborar en auditorías y evaluaciones para asegurar la calidad de la atención.
6. Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
7. Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
8. Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia,
9. teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
10. Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.

11. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
12. Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
13. Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
14. Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso Ejecutado.
15. Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados,
16. Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
17. Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
18. Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
19. Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
20. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
21. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULY PAOLA VELASCO GAMBOA	
Firma	Jdy P. Velazco.	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA FERNANDA MATEUS ARIZA	**CÉDULA**	1102518043
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA FERNANDA MATEUS ARIZA	
Firma	M. Fernanda M.A.	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ERIKA YESENIA URIBE AMADO	**CÉDULA**	63437158
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERIKA YESENIA URIBE AMADO	
Firma	Erika Uribe.	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENNI SHIRLEY AFRICANO MORA	**CÉDULA**	1005294778
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YENNI SHIRLEY AFRICANO MORA	
Firma	Yenny S. Africano.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARTHA CECILIA ZAFRA MANRIQUE	**CÉDULA**	63434329
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	PROFESIONAL DE INSTRUMENTACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/26 AL 31/08/26

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. PREPARAR MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL PARA LAS CIRUGIAS CORRESPONDIENTES.
3. INSTRUMENTAR LAS CIRUGIAS DE URGENCIAS Y PROGRAMADAS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES.
4. REALIZAR TODO LO CONCERNIENTE AL LISTA DE CHEQUEO EN CADA CIRUGIA.
5. REGISTRAR LOS PACIENTES AL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA INSTITUCION
6. REALIZAR LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CADA CIRUGIA
7. EMPAQUE Y ROTULADO DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CAD CX.
8. REVISAR LA VIDA DE ANAQUEL.
9. VERFIFICAR EL PROCESO DE ESTERILIZACION Y ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL
10. ELABORAR PEDIDO MENSUAL DE LOS INSUMOS AL AREA DE ALMACEN.
11. RELIZAR AYUDANTIAS QUIRURGICAS DE LAS CIRUGIAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARTHA CECILIA ZAFRA MANRRIQUE	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIMAS ANDRES BERMUDEZ LOPEZ	**CÉDULA**	15206994
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	MED GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	DEL 1 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- TURNOS CIRUGIA:
  - PROGRAMACION CIRUGIA AMBULATORIA
  - PROGRAMACION CIRUGIA HOSPITALARIA CON DISPOSITIVOS ORTOPEDICOS
  - AYUDANTIAS QUIRURGICAS
    ORTOPEDIA, CIRUGIA GENERAL GINECOLOGIA
  - COORDINACION QUIROFANOS
  - SEGUIMIENTO EVENTOS ADVERSOS
  - SEGUIMIENTO TRANSFUSIONES
  - MEDICO RECUPERACION AREA CIRUGIA
  - AGENDAMIENTO DE LLAMADAS PREQUIRURGICAS

OBSERVACIONES

HORAS ADICIONALES:
10 HORAS ADICIONALES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIMAS ANDRES BERMUDEZ LOPEZ	
Firma	Dimas Bermúdez Lopez Médico General C.C. 15.206.994 RM. 012379	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ STELLA AGUIRRE PINZON	**CÉDULA**	37535220
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	PROFESIONAL DE INSTRUMENTACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/26 AL 31/08/26

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. PREPARAR MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL PARA LAS CIRUGIAS CORRESPONDIENTES.
3. INSTRUMENTAR LAS CIRUGIAS DE URGENCIAS Y PROGRAMADAS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES.
4. REALIZAR TODO LO CONCERNIENTE AL LISTA DE CHEQUEO EN CADA CIRUGIA.
5. REGISTRAR LOS PACIENTES AL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA INSTITUCION
6. REALIZAR LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CADA CIRUGIA
7. EMPAQUE Y ROTULADO DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CAD CX.
8. REVISAR LA VIDA DE ANAQUEL.
9. VERFIFICAR EL PROCESO DE ESTERILIZACION Y ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL
10. ELABORAR PEDIDO MENSUAL DE LOS INSUMOS AL AREA DE ALMACEN.
11. RELIZAR AYUDANTIAS QUIRURGICAS DE LAS CIRUGIAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUZ STELLA AGUIRRE PINZÓN	
Firma	Stella Aguirre P.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

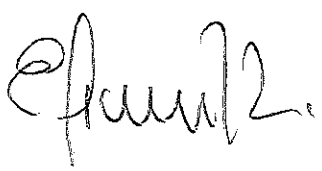
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ELIANA RODRIGUEZ	**CÉDULA**	23781864
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	PROFESIONAL DE INSTRUMENTACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/26 AL 31/08/26

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. PREPARAR MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL PARA LAS CIRUGIAS CORRESPONDIENTES.
3. INSTRUMENTAR LAS CIRUGIAS DE URGENCIAS Y PROGRAMADAS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES.
4. REALIZAR TODO LO CONCERNIENTE AL LISTA DE CHEQUEO EN CADA CIRUGIA.
5. REGISTRAR LOS PACIENTES AL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA INSTITUCION
6. REALIZAR LAVADO Y DESINFECCIÓN DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CADA CIRUGIA
7. EMPAQUE Y ROTULADO DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CAD CX.
8. REVISAR LA VIDA DE ANAQUEL.
9. VERFIFICAR EL PROCESO DE ESTERILIZACION Y ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL
10. ELABORAR PEDIDO MENSUAL DE LOS INSUMOS AL AREA DE ALMACEN.
11. RELIZAR AYUDANTIAS QUIRURGICAS DE LAS CIRUGIAS.

OBSERVACIONES
REALIZAR EL PROCESO DE PATOLOGÍAS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ELIANA RODRIGUEZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SOCORRO GARAVITO QUIROGA	CÉDULA	63438288
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SOCORRO GARAVITO QUIROGA	
Firma	Socorro Garavito Quiroga. 63438288 Velez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUCILA CAMACHO	CÉDULA	63436184
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUCILA CAMACHO	
Firma	Lucila Camacho	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANA JUDITH PATIÑO CUBIDES	CÉDULA	63437280
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANA JUDITH PATIÑO CUBIDES	
Firma	Judith Patiño	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	INGRID LORENA CADENA SANCHEZ	CÉDULA	1098657650
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	16
SANGIL	1
TUNJA	1
SOCORRO	7

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	INGRID LORENA CADENA SANCHEZ	
Firma	lorena cadena	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	WAYNER IVAN ARIZA VELASCO	CÉDULA	13616711
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	16
SANGIL	1
TUNJA	1
SOCORRO	7

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	WAYNER IVAN ARIZA VELASCO	
Firma	Wayner V.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GILDA MAGALY MEJIA OLARTE	**CÉDULA**	1101752575
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA, OBSERVACIÓN URGENCIAS, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

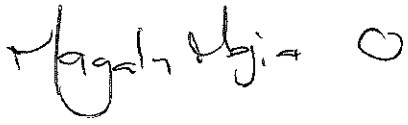
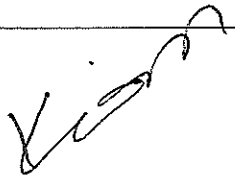
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	GILDA MAGALY MEJIA OLARTE 1101752575	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	EDWIN ALBERTO PAEZ CAMACHO	CÉDULA	1101754131
SERVICIO/ÁREA	MANTENIMIENTO	SERVICIO A PRESTAR	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo correspondiente, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas de la institución, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria.

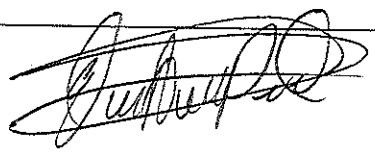
Dentro de las actividades desarrolladas se encuentran:

- Cambio y reposición de lámparas y elementos de iluminación que presentaban daños o fallas.
- Reparación y ajuste de chapas, cerraduras y puertas en las diferentes áreas de la institución.
- Realización de actividades de pintura en espacios que requerían mejoramiento y mantenimiento.
- Trabajos de estucado y reparación de paredes y superficies deterioradas.
- Mantenimiento general de las instalaciones, atendiendo los requerimientos reportados por las diferentes dependencias.
- Guadañado y mantenimiento de las zonas verdes y áreas externas de la institución.
- Apoyo en la limpieza y organización de áreas internas y externas cuando fue requerido.
- Atención oportuna de las solicitudes de mantenimiento presentadas, contribuyendo a mantener espacios seguros, funcionales y en adecuadas condiciones para los usuarios, pacientes y colaboradores.

En general, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al mantenimiento y conservación de la infraestructura física, procurando brindar ambientes adecuados, seguros y funcionales para la prestación de los servicios de salud.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	EDWIN ALBERTO PAEZ CAMACHO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NELVY MARCELA RODRIGUEZ	CÉDULA	1095458824
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACION	SERVICIO A PRESTAR	ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	1/08/2026-31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SIGNOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DRANTE EL TURNO.
4.ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5. DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS ,KARDES
6. RONDA CON DIFERENTES ESPECIALISTAS
7. SOLICITUD DE UNIDOSIS
8. DILIGENCIAMIENTO DE EGRESOS
9.INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE DE DIFERENTES SERVICIOS
10.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIO DE POSICION SEGÚN PROTOCOLO
11.PASO DE DISPOSTIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICA Y CAMBIO DE DISPOSITVOS SEGÚN PROTOCOLO
12.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13. DILIGENCIAMIENTO DE LIBRO EXCELDE ECOGRAFIAS
14. ASISTENCIA EN LAS ETAPAS DEL PARTO
15. ASISTENCIA EN ALCTATCIA MATERNA
16. INGRESO A CERAREA PARA ADAPTACION DEL RECIEN NACIDO
17.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE
18.ORDENAR MEDCAMENTOS EN EL CARRO POR CAMAS DE LOS PACIENTES

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	NELVY MARCELA RODRIGUEZ RIVERA	
Firma	Marcela Rodriguez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLAUDIA ESPERANZA QUIROGA SIERRA	**CÉDULA**	63434971
SERVICIO/ÁREA	CONTABILIDAD Y TESORERIA	**SERVICIO A PRESTAR**	Tecnologa contable
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Elaboración de nómina mes agosto 2026
- Digitación compromisos de prestación de servicios personales y otros, mes de agosto 2026
- Digitación de comprobantes de egreso para el pago de los compromisos que tiene la E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ con los diferentes proveedores y contratistas.
- Preparación e información requerida para efectuar el pago de la retención en la fuente del mes de julio 2026
- Digitación ingresos diarios caja (consignaciones diarias) al sistema R-fast mes de agosto 2026.
- Realización de conciliaciones bancarias mes de julio2026
- Diligenciamiento pago aportes a seguridad social mes de agosto 2026
- Verificación de informe Ejecución Presupuestal Gastos
- Información de cuentas por pagar y giros realizados en el periodo julio 2026
- Cargue pagos plataforma Sia Observa
- Archivar los comprobantes de pago en sus respectivos contratos .
- Entrega de información a las diferentes áreas para la realización de informes.
- Realización de todas las actividades necesarias en contabilidad para garantizar el funcionamiento de la misma.

OBSERVACIONES

Archivar los pagos realizados en sus respectivos contratos, participación permanente en las actividades internas y externas de la institución.
Es importante que la cuentas sean radicadas en el área contable los primeros 5 días del mes siguiente con sus respectivos soportes para la contabilización oportuna y no genere atraso en la información financiera y contable de la **ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ.**

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ESPERANZA QUIROGA SIERRA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	WILLIAM IBÁÑEZ	**CÉDULA**	11341827
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	MÉDICO GENERAL
CPL	HRV	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

TURNOS NOCHE URGENCIAS :1-4-8-10-12-13-18-19-22-25-29-30 TOTAL 12 144 HORAS

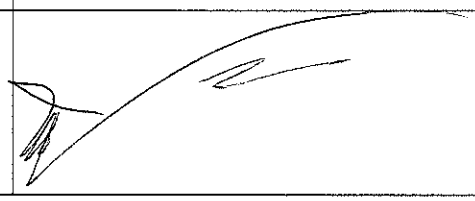
TURNOS DIA URGENCIAS :6-27-28 TOTAL 3 TURNOS 36 HORAS

TURNOS HORAS DIURNAS : 2 HORAS DOMINGO 23 TOTAL 2 HORAS

TOTAL DE HORAS 182

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	WILLIAM IBÁÑEZ SÁENZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA MARIA ASCUNTAR RINCON	**CÉDULA**	52.905.809
SERVICIO/ÁREA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**SERVICIO A PRESTAR**	APOYO ADMINISTRATIVO
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepción de llamadas telefónicas
- Recepción de cuentas de cobro, facturas y demás documentos equivalentes
- Apoyo en la revisión de cuentas tanto de proveedores como de contratistas
- Realizar arqueo de caja diario en la entidad
- Apoyo en la revisión y envío de correos electrónicos
- Apoyo en la logística para llevar a cabo actividades de Talento Humano
- Llevar y mantener actualizados los registros documentales de carácter administrativo (documentos, base de datos, planillas, formatos)
- Desempeñar funciones de oficina encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones, aplicativos en Internet y software implementados en la entidad.
- Ejecución de actividades conforme a lo requerido por las subdirecciones
- Redacción y archivo de documentos tales como, reportes, memos, hojas de cálculo y otros documentos administrativos.
- Mantener actualizados bases de datos, lista de contactos, entre otros.
- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos, recibos, reportes y otros documentos administrativos
- Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital.
- Apoyo en el manejo de las diferentes plataformas de la dependencia de la Subdirección Administrativa y Financiera
- Asegurar el orden y buen funcionamiento de la oficina.
- Verificar diariamente el manejo del efectivo mediante arqueos de caja diarios asegurando el cumplimiento de las políticas financieras de la entidad.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELA MARIA ASCUNTAR RINCON	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JHON HENRY BARRERA OLARTE	CÉDULA	1098200446
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	SERVICIO A PRESTAR	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	PERÍODO INFORME	AGOSTO

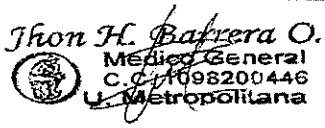
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JHON HENRY BARRERA OLARTE	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DANIELA ALEXANDRA VESGA GARCÍA	CÉDULA	1005025964
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS / HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO A PRESTAR	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	PERÍODO INFORME	AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DANIELA ALEXANDRA VESGA GARCÍA	
Firma	DANIELA VESGA Daniela Vesga	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA DEL ROSARIO ARCE MONCADA	CÉDULA	63288190
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA DEL ROSARIO ARCE MONCADA	
Firma	Rosario Arce M	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	KAROL YULIANA OLARTE GONZALEZ	**CÉDULA**	1193422377
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

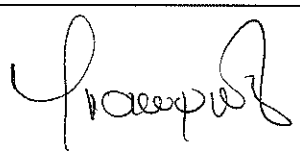
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- REALIZAR INFORME DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
- DISPPONIBILIDAD DE 24 HORAS PARA NOTIFICACION DE SALUD PUBLICA
- SEGUIMIENTO MME
- ENTREGA DE FRASCOS PARA RECOLECCION DE MUESTRA DE BACILOSCOPIA
- SEGUIMIENTO A PACIENTES CON MUESTAS DE BACILOSCOPIAS
- REALIZAR DEMANDA INDUCIDA
- ENTREGAR HISTORIAS CLINICAS Y ORDENES MEDICAS
- ATENDER LAS DEMAS ORDENES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DEL SERVCIO
- TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMAS

OBSERVACIONES

LUNES 3 DE AGOSTO –1 HORA – DE 5:00 PM A 6:00 PM - DRA. MARIA JOSE MALOOF
MARTES 4 DE AGOSTO – 2 HORAS – DE 5:00 PM A 7:00 PM - DRA. KATHERINE SEPULVEDA
LUNES 10 DE AGOSTO – 2 HORAS – DE 5:00 PM A 7:00 PM - DRA. MERIDA FRUTO
MARTES 11 DE AGOSTO – 2 HORAS – DE 5:00 PM A 7:00 PM - DRA. KATHERINE SEPULVEDA
MIERCOLES 12 DE AGOSTO – 2 HORAS – DE 5:00 PM A 7:00 PM - DRA. KATHERINE SEPULVEDA
JUEVES 13 DE AGOSTO – 2 HORAS – DE 5:00 PM A 7:00 PM - DRA. KATHERINE SEPULVEDA
VIERNES 14 DE AGOSTO – 2 HORAS – DE 4:30 PM A 6:30 PM - DRA. KATHERINE SEPULVEDA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAROL YULIANA OLARTE GONZALEZ	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma	Karol Yuliana Olarte	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAIRA ALEJANDRA TORRES CORTES	**CÉDULA**	100929264
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- REALIZAR INFORMES DE LA RESOLUCION 202 DE LAS DIFERENTES IPS
- VALIDACION Y CARGUE DE INFORME 202 EN LA PLATAFORMA PROCEX DE NUEVA EPS Y SANITAS
- REALIZAR INFORME DE 2175
- ANALISIS DE BASES DE DATOS PARA DEMANDA INDUCIDA
- ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS CUANDO SEA REQUERIDO
- ATENDER LAS DEMAS ORDENES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE DEL SERVICIO
- ORIENTACION A PACIENTES QUE LO REQUIERAN
- PROCESO DE REGISTRO CIVIL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA SWEB DE LA REGISTRADURIA A BEBES NACIDOS DENTRO DE LA INSTITUCION CUYOS PADRES DESEAN REGISTRARLO
- REALIZACION D E PROCESO DE DEMANDA INDUCIDA

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MAIRA ALEJANDRA TORRES CORTES	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma	Maira ATT Cortes	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

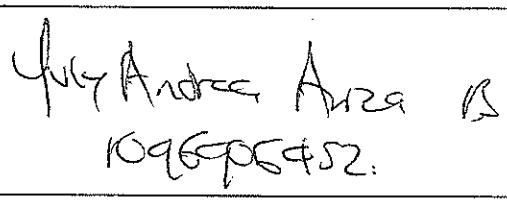
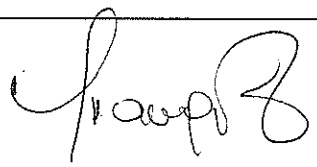
NOMBRE Y APELLIDOS	YULI ANDREA ARIZA BENAVIDES	**CÉDULA**	1096906452
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO:

- TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMAS
- ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS CUANDO SEA REQUERIDO
- ATENDER LAS DEMAS ORDENES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SERVICIO
- VERIFICAR HISTORIAS CLINICAS QUE ASISTEN A CONTROL POR RCV CON EL MEDICO GENERAL
- ACTUALIZACION DE BASE D E DATOS DE RCV SEGÚN LA EPS A LOS QUE EL HOSPITAL OFRECE EL SERVICIO
- DILIGENCIAR Y ALIMENTAR DIARIAMENTE LA BASE DE DATOS DE RCV
- DILIGENCIAR Y ENTREGAR CARNE DE RCV
- REALIZACION DE INFORMES DE RCV PARA NUEVA EPS Y SANITAS
- BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA
- LLAMAR TELEFONICAMENTE A PACIENTES EN EL LISTADO DE PRECURSORAS PARA DESCARTE O INGRESO A RCV DE NUEVA EPS Y SANITAS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULI ANDREA ARIZA BENAVIDES	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY YOHANA SALAS ARIZA	**CÉDULA**	1101755209
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA - CITOLOGIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- LIMPIEZA DE CONSULTORIO TOMA CITOLOGIAS
- REALIZACION DE CITOLOGIAS
- REALIZACION DE ADN /VPH
- DEMANDA INDUCIDA NUEVA EPS Y SANITAS PARA TOMA D E CITOLOGIAS ADN/VPH
- ENVIO DE MUESTRAS
- ENTREGA DE RESULTADOS DE CITOLOGIAS ADN/VPH
- CIRCULACION EN PROCEDIMIENTOS DE COLPOSPOPIAS Y/O BIOPSIAS
- CIRCULACION DE DIU – MIRENA
- ENTREGA DE REPORTES FOLIADOS DE COLPOSCOPIAS Y/O BIOPSIAS A ARCHIVO

OBSERVACIONES

MIERCOLES 19 DE AGOSTO DE 20256 – 2 HORAS – DE 12:30 PM A 2:00 PM - Y DE 5:00 PM A 5:30 PM DRA. KATHERINE SEPULVEDA - COLPOSCOPIAS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY YOHANA SALAS ARIZA	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ
Firma	1017552209.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAREN JULIANA VARELA ROJAS	**CÉDULA**	1007451309
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA, OBSERVACIÓN URGENCIAS, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 3 – 6 – 7 – 8 – 11 – 13 – 16 – 24 – 26 – 27
TURNO NOCHE: 1 – 4 – 9 – 14 – 17 – 20 – 22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAREN JULIANA VARELA ROJAS 1.007.0451.309	
Firma	1007451309	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CAROLINA BECERRA PLATA	**CÉDULA**	63437101
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 PASO DE RONDA CON LOS ESPECIASITAS
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 TOMA DE GASES ARTERIALES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. ADAPTACION NEONATAL
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2- 6-7-11-12-19-22-23-28-31
NOCHE: 4-9-17-20-24-26-29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CAROLINA BECERRA PLATA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAROL DAYAN PARDO SANTOYO	**CÉDULA**	1101760764
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS/HOSPITALIZACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCIÓN DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

TURNOS: 4 - 5 - 8 - 10 - 12 - 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 31
TOTAL: 198 HORAS

OBSERVACIONES

TURNOS NOCHE: 10 - 12 - 15 - 16 - 22 - 31
TURNO NOCHE DOMINGO: 16
TURNO MAÑANA Y NOCHE: 15
TURNOS DE 6 HORAS: 4 - 14 - 15

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAROL DAYAN PARDO SANTOYO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ELVA MARCELA ACEVEDO RUEDA	**CÉDULA**	1.098.812.447
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS – HOSPITALIZACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO-2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO
ATENCIÓN DE TRIAGE Y URGENCIAS
INGRESO DE REMISIONES
SALA DE REANIMACIÓN
SERVICIO DE OBSERVACIÓN
PROCEDIMIENTOS MENORES
GESTIÓN DE REMISIÓN
VIGILANCIA Y ATENCIÓN DE PARTOS
EVOLUCIÓN MÉDICA DE PACIENTES
REPORTE DE PARACLÍNICOS
SOLICITUD DE VALORACIÓN POR ESPECIALIDAD MEDICA SEGÚN INDICACIÓN
APOYO SEGÚN NECESIDAD EN LOS DIFERENTES SERVICIOS
OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Elva M. Acevedo Rueda	
Firma	*Dra. Elva M. Acevedo R.* *Médico General* *1.098.812.447*	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ELVA MARCELA ACEVEDO RUEDA	**CÉDULA**	1.098.812.447
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO-2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO
02-08-2026
04-08-2026
05-08-2026
06-08-2026
08-08-2026
09-08-2026
10-08-2026
12-08-2026
13-08-2026
14-08-2026
16-08-2026
17-08-2026
19-08-2026
21-08-2026
22-08-2026
23-08-2026
OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Elva M. Acevedo Rueda	
Firma	*Dra. Elva M. Acevedo R.* *Médico General* *1.098.812.447*	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VICTOR MANUEL ANDRADE QUIROZ	**CÉDULA**	8711410
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO
CONSULTA EXTERNA DE MORBILIDAD CONSULTA EXTERNA DE PROMOCION Y PREVENCION CONSULTA EXTERNA DE CONTROLES PRENATALES CONSULTA EXTERNA DE ADULTO MAYOR CONSULTA EXTERNA DE ALTERACION DE JOVEN CONSULTA EXTERNA DE PLANIFICACION FAMILIAR CONSULTA EXTERNA DE RIESGO CARDIOVASCULAR CONSULTA EXTRAMURAL EN ASILO SAN JOSE TELEASISTENCIA CERTIFICADOS MEDICOS

OBSERVACIONES
SE REALIZA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**VICTOR MANUEL ANDRADE QUIROZ**	
Firma	Dr. Víctor Andrade Quiroz Medico R.M. 87114[illegible]	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA JOSE MALOOF RIVERA	**CÉDULA**	1045749036
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTA EXTERNA DE MORBILIDAD
CONSULTA EXTERNA DE PROMOCION Y PREVENCION
CONSULTA EXTERNA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
CONSULTA EXTERNA DE ADULTO MAYOR
CONSULTA EXTERNA DE ALTERACION DE JOVEN
CONSULTA EXTERNA DE PLANIFICACION FAMILIAR
CONSULTA EXTERNA DE RIESGO CARDIOVASCULAR
CONSULTA EXTERNA CONTROL PRENATAL
CONSULTA EXTERNA PRECONCEPCIONAL
TELEASISTENCIA
CERTIFICADOS MEDICOS

OBSERVACIONES

SE REALIZA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES.

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**MARIA JOSEMALOOF RIVERA**	
Firma	María José Maloof Médico general 1045749036 Universidad del Norte	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	CÉDULA	87216006
SERVICIO/ÁREA	CONSULTAEXTERNA	SERVICIO A PRESTAR	MEDICINA GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

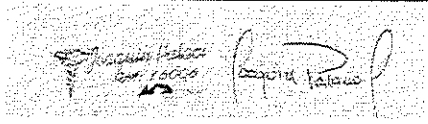
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR MORBIDIDAD
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CICLOS DE VIDAS, RIAS, DEMANDA INDUCIDA Y P Y P
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR RIESGO CARDIOVASCULAR
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CONTROL PRENATAL
CONSULTA DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR PROCEDIMIENTOS MENORES Y CERTIFICADOS MÉDICOS
CONSULTA DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CONSULTAS PARTICULARES

OBSERVACIONES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EJECUTADAS EN EL MES DE AGOSTO 2026

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PEDRO LEONARDO RUIZ MATEUS	**CÉDULA**	1005485078
SERVICIO/ÁREA	CONSULTAEXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICINA GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

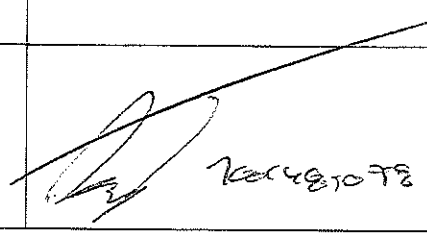
II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR MORBILIDIDAD
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CICLOS DE VIDAS, RIAS, DEMANDA INDUCIDA Y P Y P
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CITA PRECONCEPCIONAL
BRIGADA DE SALUD LOS GUAYABOS

OBSERVACIONES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EJECUTADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2026

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	PEDRO LEONARDO RUIZ MATEUS	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SILVIA PULIDO	CÉDULA	100548957
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 5,15,17,21,26

TUENO NOCHE: 1,6,8,11,13,19,24,30

TURNO DE 6 HORAS: 3,10,18,29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SILVIA PULIDO	
Firma	Silvia Pulido	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VALENTINA RODRIGUEZ	CÉDULA	100219222
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 2,8,13,14,29

TUENO NOCHE: 4,6,11,17,20,22,26,30

TURNO DE 6 HORAS: 3,10,19,24

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	VALENTINA RODRIGUEZ	
Firma	Valentina Rodriguez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JULIAN BENTRAN	CÉDULA	1140890721
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 1,11,16,17,19,27,31

TUENO NOCHE: 3,6,9,13,21,24,29

TURNO DE 6 HORAS: 8,12,20,26

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JULIAN BELTRAN	
Firma	Julian Beltran	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	BLANCA PARDO	CÉDULA	28115722
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 5,11,22,30

TUENO NOCHE: 1,3,9,12,15,18,23,25,28

TURNO DE 6 HORAS: 7,14,20,27,31

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	BLANCA PARDO	
Firma	Blanca pardo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	SELENE ACEVEDO	CÉDULA	1096906650
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 4,8,16,19,21,30

TUENO NOCHE: 2,5,10,14,17,24,27

TURNO DE 6 HORAS: 7,13,20,29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SELENE ACEVEDO	
Firma	Selene Acevedo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAGDA PEREZ	CÉDULA	63437459
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

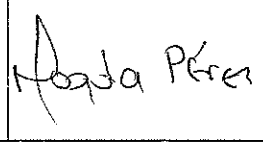
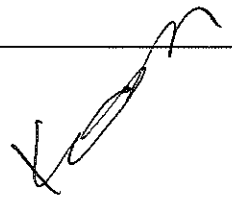
OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 6,11,23,28

TUENO NOCHE: 2,4,8,12,15,19,21,25,31

TURNO DE 6 HORAS: 7,10,17,24,27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MAGDA PEREZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	STEHFANIA CAPERA	CÉDULA	1097638450
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

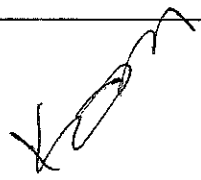
OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 2,12,14,22,25,28,31

TUENO NOCHE: 3,5,7,10,17,23,26,29

TURNO DE 6 HORAS: 9,13,20

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	STEHFANIA CAPERA	
Firma	Stehfania Capera	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENIT DIAZ	CÉDULA	28115727
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 7,15,18,24,25

TUENO NOCHE: 2,5,9,13,16,20,22,28,31

TURNO DE 6 HORAS: 4,12,19,27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YENIT DIAZ	
Firma	Yenit Díaz	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA ACEVEDO	CÉDULA	1101752315
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 1,4,9,16,30

TUENO NOCHE: 7,11,14,18,20,22,25,27

TURNO DE 6 HORAS: 6,13,17,29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SANDRA ACEVEDO	
Firma	Sandra Acevedo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MONICA LAGOS	CÉDULA	37626570
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 3,9,15,18,23,24,26

TUENO NOCHE: 1,7,10,16,21,28,31

TURNO DE 6 HORAS: 5,13,20,27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MONICA LAGOS	
Firma	Monica Lagos	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	YAMILE RODRIGUEZ	CÉDULA	52235030
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 2,6,10,22,25

TUENO NOCHE: 1,7,12,15,18,23,27,29

TURNO DE 6 HORAS: 3,14,20,26,31

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YAMILE RODRIGUEZ	
Firma	Yamile Rodriguez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA CRISTINA LOPEZ PARDO	**CÉDULA**	63437369
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

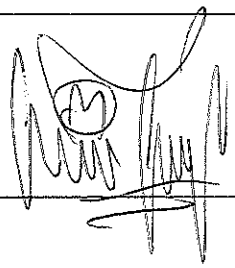
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
TURNO DE 6 HORAS : 5 TURNOS
ADICIONALES : 1 NOCHE

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA ACRISTINA LOPEZ PARDO	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA PARDO GONZALEZ	**CÉDULA**	1101755920
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DEENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
TURNO DE 6 HORAS : 4 TURNO

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA PARDO GONZALEZ	
Firma	Diana Pardo.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	EDITH JOHANA MORALES ARIZA	**CÉDULA**	1101755090
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

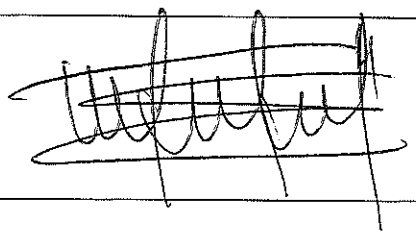
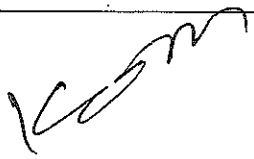
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
TURNO 6 HORA : 3 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS Y 6 HORAS
ADICIONALES : 6 HORAS NOCHE , 1 NOCHE

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	EDITH JOHANA MORALES ARIZA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA MILENA OROZCO TORREZ	**CÉDULA**	37670188
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 4 TURNOS
NOCHES : 4 TURNOS
TURNO DE 6 HORAS : 2 TURNO

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA MILENA OROZCO TORREZ	
Firma	Sandra Orozco	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAROLL JHISETH CEPEDA SANCHEZ	**CÉDULA**	1097638446
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

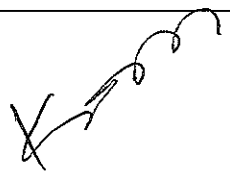
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
**Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
TURNO DE 6 HORAS : 4 TURNO
ADICIONALES : 6 HORAS TARDE 18 DE AGOSTO

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAROLL JHISETH CEPEDA SANCHEZ	
Firma	Karoll Cepeda	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA GLADYS PARDO PARDO	**CÉDULA**	28115542
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

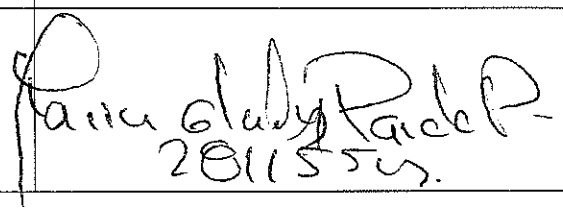
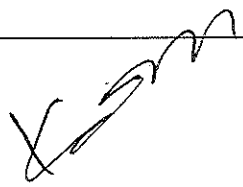
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
* Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
TURNO DE 6 HORAS : 4 TURNOS
ADICIONALES : 6 HORAS TARDE

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA GLADYS PARDO PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELICA MARIA ARIZA ZARAZA	**CÉDULA**	63438526
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS
TURNO DE 6 HORAS : 4 TURNO
ADICIONALES : 6 HORAS MAÑANA21 AGOSTO , 6 HORAS TARDE 26 DE AGOSTO Y 6 HORAS TARDE 31 DE AGOSTO

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELICA MARIA ARIZA ZARAZA	
Firma	Angelica Maria Ariza	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SOFIA ACEVEDO PINZON	**CÉDULA**	63437659
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
6 HORAS: 4 TURNOS
ADICIONALES : 6 HORAS TARDE

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SOFIA AVECEDO PINZON	
Firma	Sofia Acevedo Pinzón	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHN EDISON FLOREZ FLOREZ	CÉDULA	13959802
SERVICIO/ÁREA	SIAU	SERVICIO A PRESTAR	APOYO SIAU
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron actividades de apoyo en la atención a los usuarios dentro del hospital, enfocadas en la orientación, organización y mejora del servicio. A continuación, se describen las funciones realizadas:

1. Atención y orientación al usuario
Se brindó información a pacientes y familiares sobre trámites, servicios y rutas de atención dentro de la institución, ayudando a que puedan ubicarse y acceder de manera adecuada a las diferentes áreas.

2. Aplicación de encuestas de satisfacción al usuario
Se está empezando a realizar la aplicación de encuestas de satisfacción al usuario, en acompañamiento de la trabajadora social, con el fin de conocer la opinión de los pacientes sobre el servicio recibido.

3. Apoyo en el acceso de los usuarios a los servicios
Se apoyó en el acompañamiento al usuario para facilitar el acceso claro y oportuno de los pacientes a los servicios de psicología, nutrición, medicina interna y rayos X.

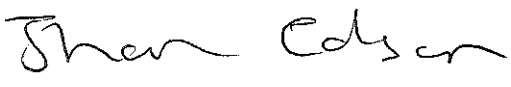
4. Aplicación de encuestas de satisfacción
Se realizó la recolección de información a través de encuestas para conocer la percepción de los usuarios.

5. Apoyo en la organización del servicio de laboratorio
Se orientó a los pacientes sobre los procesos y requisitos para laboratorio, además de colaborar en la organización de la atención.

En general, las actividades realizadas estuvieron enfocadas en apoyar la atención al usuario y mejorar la organización de los servicios.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JOHN EDISON FLOREZ FLOREZ	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	SHELSY VALENTINA MENESES ARIZA	**CÉDULA**	1010127495
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	MÉDICO GENERAL
CPL	HRV	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- REALIZACIÓN DE TRIAGE CLASIFICACIÓN DE PACIENTES SEGÚN GRAVEDAD, SIGNOS VITALES Y PRIORIDAD DE ATENCIÓN.
- CONSULTA MÉDICA DE URGENCIAS VALORACIÓN CLÍNICA, EXAMEN FÍSICO, IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA Y DEFINICIÓN DE CONDUCTA.
- MANEJO INICIAL DEL PACIENTE INICIO DE ANALGESIA, HIDRATACIÓN, OXIGENOTERAPIA Y TRATAMIENTO SEGÚN NECESIDAD CLÍNICA.
- SOLICITUD E INTERPRETACIÓN DE PARACLÍNICOS ANÁLISIS DE LABORATORIOS, ELECTROCARDIOGRAMAS E IMÁGENES DIAGNÓSTICAS DISPONIBLES.
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES REVALORACIÓN CLÍNICA PARA DETERMINAR RESPUESTA AL MANEJO Y DEFINIR CONDUCTA.
- SOLICITUD DE VALORACIÓN POR ESPECIALIDADES SEGÚN EL DIAGNÓSTICO Y EVOLUCIÓN DEL PACIENTE.
- MANEJO DE HERIDAS Y SUTURAS LIMPIEZA, CURACIÓN Y CIERRE DE HERIDAS CUANDO ESTUVO INDICADO.
- INMOVILIZACIONES MANEJO INICIAL DE FRACTURAS, ESGUINCES Y OTRAS LESIONES OSTEOARTICULARES.
- ATENCIÓN DE PACIENTES TRAUMATIZADOSVALORACIÓN INICIAL, ESTABILIZACIÓN Y DEFINICIÓN DE ESTUDIOS O MANEJO ESPECIALIZADO.
- MANEJO DE PACIENTES EN OBSERVACIÓN VIGILANCIA Y REVALORACIÓN HASTA DEFINIR EGRESO, HOSPITALIZACIÓN O REMISIÓN.
- GESTIÓN DEL TRASLADO DE PACIENTES QUE REQUERÍAN MAYOR NIVEL DE COMPLEJIDAD.
- DEFINICIÓN DE MANEJO AMBULATORIO, FÓRMULA, RECOMENDACIONES Y SIGNOS DE ALARMA.
- PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS SEGÚN DIAGNÓSTICO Y CONDICIÓN DEL PACIENTE.
- DOCUMENTACIÓN DE VALORACIONES, DIAGNÓSTICOS, TRATAMIENTOS, EVOLUCIONES Y CONDUCTAS.
- VALORACIÓN Y MANEJO INICIAL DE PATOLOGÍAS FRECUENTES EN PACIENTES PEDIÁTRICOS.
- VALORACIÓN INICIAL Y SEGUIMIENTO DE PACIENTES CON MOTIVOS DE CONSULTA GINECOLÓGICOS Y OBSTÉTRICOS.
- EXPLICACIÓN DEL MANEJO, CUIDADOS EN CASA, RECOMENDACIONES Y SIGNOS DE ALARMA.

OBSERVACIONES

LAS ACTIVIDADES DESCRITAS FUERON REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO, DE ACUERDO CON LA DEMANDA DEL SERVICIO, LOS PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES CLÍNICAS DE LOS PACIENTES. SE GARANTIZÓ EL REGISTRO OPORTUNO EN LA HISTORIA CLÍNICA, LA CONTINUIDAD DE LA ATENCIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS INDICACIONES MÉDICAS.

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SHELSY VALENTINA MENESES ARIZA	
Firma	Valentina Meneses	

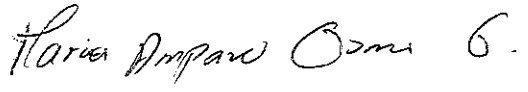
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA AMPARO OSMA GONZALEZ	CÉDULA	63438564
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA AMPARO OSMA GONZALEZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	XIMENA ASTRID RAMIREZ MORALES	**CÉDULA**	63437923
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	FISIOTERAPEUTA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 - 31 AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Dentro de las intervenciones realizadas se incluyen:

- Valoración inicial fisioterapéutica, con identificación del estado funcional, respiratorio y musculoesquelético del paciente.
- Elaboración y ejecución del plan de intervención fisioterapéutica individualizado, de acuerdo con el diagnóstico y evolución clínica.
- Aplicación de terapia física mediante ejercicios terapéuticos, movilizaciones pasivas, activo-asistidas y activas, fortalecimiento muscular, reeducación de la marcha, entrenamiento del equilibrio, transferencias funcionales y acondicionamiento físico según la tolerancia del paciente.
- Prevención y manejo de complicaciones derivadas del reposo prolongado, incluyendo rigidez articular, pérdida de fuerza muscular, desacondicionamiento físico y riesgo de caídas.
- Educación al paciente y su familia sobre ejercicios, movilidad segura, prevención de complicaciones, higiene respiratoria y recomendaciones para favorecer la recuperación durante la hospitalización y posterior al egreso.
- Participación en el manejo interdisciplinario, manteniendo comunicación permanente con el equipo médico y de enfermería para el seguimiento de la evolución clínica y funcional de los pacientes.
-

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	XIMENA ASTRID RAMIREZ MORALES	
Firma	Ximena Ramirez.	

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA MARCELA ZUÑIGA PARDO	**CÉDULA**	1101177754
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	FISIOTERAPEUTA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 - 31 AGOSTO

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el período evaluado, el profesional en fisioterapia prestó servicios asistenciales integrales dirigidos a pacientes hospitalizados y en el servicio de urgencias, desarrollando intervenciones de terapia física y terapia respiratoria de acuerdo con la valoración clínica, la condición funcional del paciente y las indicaciones del equipo médico tratante.

Las actividades se desarrollaron en los servicios de Urgencias, Pediatría y Hospitalización por Medicina Interna, brindando atención oportuna y basada en criterios técnicos y científicos, con el propósito de prevenir complicaciones asociadas a la inmovilización, optimizar la función cardiorrespiratoria, favorecer la recuperación funcional y contribuir a una estancia hospitalaria segura.

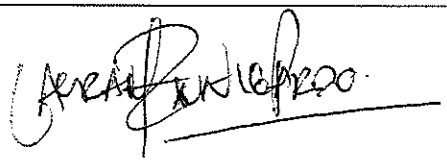
Dentro de las intervenciones realizadas se incluyen:

- Valoración inicial fisioterapéutica, con identificación del estado funcional, respiratorio y musculoesquelético del paciente.
- Elaboración y ejecución del plan de intervención fisioterapéutica individualizado, de acuerdo con el diagnóstico y evolución clínica.
- Aplicación de terapia física mediante ejercicios terapéuticos, movilizaciones pasivas, activo-asistidas y activas, fortalecimiento muscular, reeducación de la marcha, entrenamiento del equilibrio, transferencias funcionales y acondicionamiento físico según la tolerancia del paciente.
- Prevención y manejo de complicaciones derivadas del reposo prolongado, incluyendo rigidez articular, pérdida de fuerza muscular, desacondicionamiento físico y riesgo de caídas.
- Intervenciones de fisioterapia respiratoria orientadas al manejo y prevención de complicaciones pulmonares, incluyendo técnicas de higiene bronquial, ejercicios de expansión pulmonar, entrenamiento de la mecánica ventilatoria, ejercicios respiratorios, técnicas para favorecer la eliminación de secreciones, reeducación del patrón respiratorio y apoyo en el destete funcional cuando estuvo indicado.
- Monitoreo de la respuesta clínica durante las intervenciones, verificando tolerancia al tratamiento, signos vitales y evolución funcional.
- Educación al paciente y su familia sobre ejercicios, movilidad segura, prevención de complicaciones, higiene respiratoria y recomendaciones para favorecer la recuperación durante la hospitalización y posterior al egreso.
- Participación en el manejo interdisciplinario, manteniendo comunicación permanente con el equipo médico y de enfermería para el seguimiento de la evolución clínica y funcional de los pacientes.

- Registro completo y oportuno de las valoraciones, procedimientos realizados, evolución clínica, objetivos terapéuticos, respuesta al tratamiento y plan de manejo en la historia clínica institucional.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al mantenimiento y recuperación de la capacidad funcional de los pacientes, la optimización de la función respiratoria, la prevención de complicaciones asociadas a la hospitalización, la promoción de la movilización temprana y el fortalecimiento del proceso de rehabilitación integral, garantizando una atención segura, continua y con enfoque interdisciplinario.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LAURA MARCELA ZUÑIGA PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

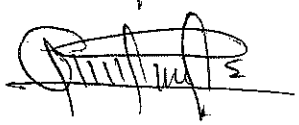
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GLADYS LAGOS BALLEN	CÉDULA	30205194
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

 Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
 Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
 Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
 Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
 Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
 Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
 Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
 Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
 Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GLADYS LAGOS BALLEN	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GERARDO DIAZ ARIZA	CÉDULA	13955899
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el período comprendido entre el **01 y el 09 de julio**, desempeñé funciones de apoyo en el servicio de Rayos X, realizando el traslado de los pacientes hacia la toma de sus respectivos exámenes diagnósticos, garantizando un desplazamiento seguro y oportuno, así como el cumplimiento de la programación establecida para la atención.

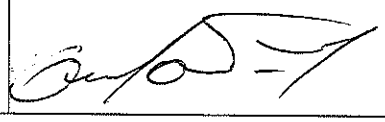
A partir del **10 de julio y hasta el 31 de julio**, desarrollé actividades acordes con mi perfil laboral, realizando el traslado del personal institucional en cumplimiento de las diferentes actividades programadas por la entidad, incluyendo los desplazamientos a otros municipios para las visitas a los centros de acopio y demás diligencias institucionales que requerían movilidad.

Adicionalmente, efectué seguimiento y supervisión a los mantenimientos y reparaciones mecánicas requeridas por las ambulancias de la institución, verificando la ejecución de los trabajos necesarios para contribuir a que los vehículos permanecieran en óptimas condiciones de funcionamiento y disponibilidad para la prestación del servicio.

Las actividades fueron ejecutadas con responsabilidad, compromiso y oportunidad, contribuyendo al adecuado desarrollo de las labores institucionales y al cumplimiento de los objetivos del servicio.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GERARDO DIAZ ARIZA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS ENEL PEÑA CHAVARRO	CÉDULA	13958030
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron las funciones correspondientes al cargo de conductor de ambulancia, apoyando de manera continua la atención y traslado de pacientes dentro y fuera de la institución. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

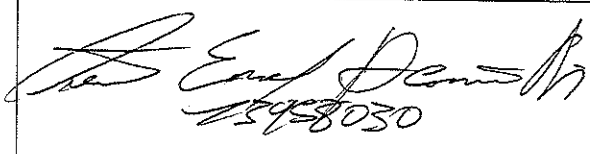
1. **1. Conducción de ambulancia asignada**
   Se realizó la conducción de la ambulancia asignada para los diferentes traslados de pacientes, garantizando un manejo seguro y responsable.
2. **2. Verificación del estado de la ambulancia**
   Se vigiló el adecuado estado del vehículo antes, durante y después de los traslados, asegurando su buen funcionamiento para la atención de emergencias y servicios programados.
3. **3. Mantenimiento y aseo de la ambulancia**
   Se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de la ambulancia, manteniendo el vehículo en condiciones óptimas de higiene y presentación.
4. **4. Reporte de eventualidades**
   Se informaron oportunamente las novedades o eventualidades presentadas con la ambulancia asignada, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
5. **5. Apoyo en la movilización de pacientes-**
   Se colaboró en la ubicación y apoyo de pacientes para su respectivo traslado, facilitando el proceso de movilización de manera segura.
6. En general, las actividades se desarrollaron con el objetivo de garantizar un servicio de transporte seguro, oportuno y eficiente para los pacientes.

OBSERVACIONES

Disponibilidad para atender eventualidades tales como fue recoger pacientes accidentados y actividades recreativas.

BUCARAMANGA	10
SOCORRO	9
SANGIL	1
TUNJA	3

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUIS ENEL PEÑA CHAVARRO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

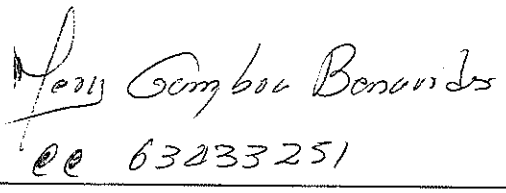
NOMBRE Y APELLIDOS	MERY GAMBOA BENAVIDES	CÉDULA	63433251
SERVICIO/ÁREA	AUX SIAU	SERVICIO A PRESTAR	SIAU
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1) Organización de filas en el ara de consulta externa
2) Verificación de documentos antes de facturar
3) Verificar de hora y fecha de citas a los usuarios para mejora de la atención
4) Realización de encuestas
5) Enviar consolidado encuestas a calidad
6) Realizar estudios socioeconómicos
7) Pedir código para autorización para diferentes servicios a las ARL
8) Apoyo a Coordinación SIAU en reuniones ALIANZA de la E.S.E
9) Apoyo en Participación Social (informes)
10) Apoyo al adulto mayor en entrega de historias clínicas y ordenes medicas
11) Apoyo a los usuario en atención y solución a inquietudes
12) Apoyo a resolver PQR
13) Pedir autorizaciones por correo y/o por teléfono de las diferentes EPS en portabilidad
14) Apoyo en programación de pequeñas cirugías
15) Apoyo a médicos y especialistas en inquietudes ante los usuarios y trámites correspondientes
16) Apoyo a contestación PQR
17) Apoyo cronograma Participación social y actividades SIAU
18) Llamar pacientes que tengan tele consulta para recordarles documentación
19) Envió historias clínicas de tele consulta
20) de documentación a facturación tele consulta especialistas y envió de soportes a usuarios

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Mery gamboa Benavides	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	FERNANDO DANIEL CONDE AGAMEZ	**CÉDULA**	1140880171
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACION / URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL		**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL AREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION

- ATENCION DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANMACION
- SERVICIO DE OBSERVACION
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTION REMICIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCION DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACION
- REPORTE DE PARACLINICO
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGIAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASO DE NECESIDAD DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

26 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA 2 TURNO DE 12 HORAS DEL 15/08/2026 Y 1 TURNO DE 2 HORAS EL 18/08/2026

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Fernando Conde	
Firma	Fernando Conde	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Caribe Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARCELA PATRICIA MADURO CHARRASQUIEL	**CÉDULA**	1.067.957.813
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS / HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL		**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL AREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACION

- ATENCION DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANMACION
- SERVICIO DE OBSERVACION
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTION REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCION DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACION
- REPORTE DE PARACLINICO
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGIAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASO DE NECESIDAD DEL SERVICIO

OBSERVACIONES

26 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA (2 TURNO DE 12 HORAS 15/08/2026 y 28/08/2026 , 1 TURNO DE 2 HORAS 20/08/2026)

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Marcela Maduro	
Firma	Marcela maduro	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY YOHANA MONCADA VARGAS	**CÉDULA**	1101756605
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.
- Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY YOHANA MONCADA VARGAS	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	Leidy Yohana Moncada.	Leidy Johana Cachay

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MIGUEL ANDRES SUAREZ CAMACHO	**CÉDULA**	1101754282
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX RADICACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestación de servicios de apoyo administrativo en el proceso de radicación, revisión y control de cuentas médicas, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por las EPS, aseguradoras y entidades de salud
- Radicación de facturas de servicios de salud ante la Policía Nacional y diferentes entidades aseguradoras.
- Gestión de radicación y seguimiento de devoluciones de cuentas médicas de años anteriores.
- Búsqueda, organización y verificación de facturas correspondientes a meses anteriores de Nueva EPS.
- Apoyo en el alistamiento y soporte documental de facturas de consulta externa del mes de AGOSTO.
- Revisión y validación de autorizaciones y códigos CUPS de consulta externa para Sanitas.
- Verificación de soportes requeridos para presentación de cuentas médicas.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MIGUEL ANDRES SUAREZ CAMCHO	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	Miguel Suarez	

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YAZBLEIDY BERMUDEZ DUARTE	**CÉDULA**	1101757094
SERVICIO/ÁREA	COORDINACION FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIR DE GLOSAS
CPL	ESE HOPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/08/2026 31/08/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Se reciben glosas por correo certificado y correo electrónico

- Se registran en el programa de Access los motivos glosas

- Se contestan glosas generadas por diferentes EPS a las que se les presta el servicio como son: Coosalud EPS Contributivo, Coosalud EPS subsidiado, Capital Salud EPS Subsidiado, Seguros del Estado S.a. , Seguros generales Suramericana SOAT, Axa Colpatria Seguros S.a. Equidad Seguros SOAT ,Seguros de Vida del Estado ,Compañía Mundial de Seguros , por lo cual e solicito historias clínicas para verificar cada uno de los motivos de glosa ,búsqueda de soportes por internet y en físico ,verificación de tarifas en el manual tarifario SOAT Decreto 2423/96,corrección de tarifasen R-FAST de los valores aceptados por diferentes entre lo facturado y lo contratado

- Se recopila cada una de las respuestas dadas y se envía a las EPS por medio de correo certificado y email

- Se contestaron devoluciones generadas por diferentes EPS a las que se les presta el servicio como lo son: Coosalud EPS Subsidiado, Aseguradora Solidaria Colombia SOAT, Seguros Bolívar SOAT, Seguros generales suramericana SOAT ,Seguros de vida del Estado S.a se revisa cada uno de los motivos de devolución

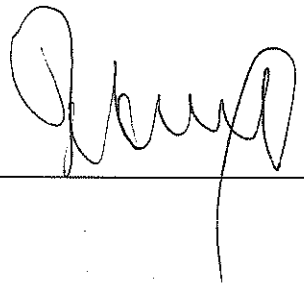
para lo cual hubo necesidad de solicitar gestionar clínicas para verificar cada unió de lo motivos de devolución, búsqueda de soportes en internet y en físico

se recopila cada una de las respuestas dadas y se envía a las EPS por medio de correo electrónico o se radica en el portal asignado por la ERP

Se realiza consolidado de las respuestas dadas y se entrega a área de cartera, contabilidad ,coordinación de facturación y Auditoria médica

- Apoyo facturación laboratorios

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YAZBLEIDY BERMUDE Z DUARTE	
Firma	Yazz Bermudez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARLENY CHAVARRO PARDO	**CÉDULA**	63435016
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ADM
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Auditoría de cuentas medicas a facturadoras consulta externa

2. Revisión facturas medicas EPS Coosalud y Foscal
   - Verificación datos factura electrónica vs Autorización y orden medica
   - Constatar los requisitos legales de la factura

3. Validación Soportes Factura
   - Historia clínica y resultado de diagnósticos asociados

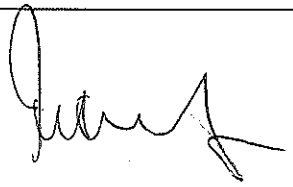
4. Generación de informes:
   - Búsqueda de facturas meses anteriores para radicar de Coosalud, Policía y demás que sean solicitadas

5. Entrega Facturas:
   - Organizar, elaborar cuenta de cobro y envió de facturas EPS FOSCAL a la ciudad de Bucaramanga Agosto

Demás actividades encomendadas por la Coordinadora (anulación de facturas)

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARLENY CHAVARRO PARDO	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JEFFERSON QUIROGA USECHE	CÉDULA	1101757700
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron las funciones correspondientes al cargo de conductor de ambulancia, apoyando de manera continua la atención y traslado de pacientes dentro y fuera de la institución. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

1. **1. Conducción de ambulancia asignada**
   Se realizó la conducción de la ambulancia asignada para los diferentes traslados de pacientes, garantizando un manejo seguro y responsable.
2. **2. Verificación del estado de la ambulancia**
   Se vigiló el adecuado estado del vehículo antes, durante y después de los traslados, asegurando su buen funcionamiento para la atención de emergencias y servicios programados.
3. **3. Mantenimiento y aseo de la ambulancia**
   Se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de la ambulancia, manteniendo el vehículo en condiciones óptimas de higiene y presentación.
4. **4. Reporte de eventualidades**
   Se informaron oportunamente las novedades o eventualidades presentadas con la ambulancia asignada, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
5. **5. Apoyo en la movilización de pacientes**
   Se colaboró en la ubicación y apoyo de pacientes para su respectivo traslado, facilitando el proceso de movilización de manera segura.
6. En general, las actividades se desarrollaron con el objetivo de garantizar un servicio de transporte seguro, oportuno y eficiente para los pacientes.

OBSERVACIONES

Disponibilidad para atender eventualidades tales como fue recoger pacientes accidentados y actividades recreativas.

BUCARAMANGA	13
SOCORRO	8
BOGOTA	1
TUNJA	4
SANGIL	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JEFFERSON QUIROGA USECHE	
Firma	Jefferson Quiroga U	

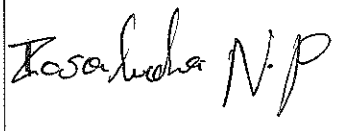
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ROSALINDA NUSCUE PACHONGO	CÉDULA	63437522
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ROSALINDA NUSCUE PACHONGO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

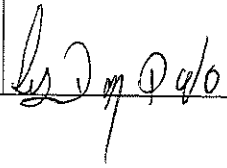
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ DARY PARDO ULLOA	CÉDULA	52645452
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ DARY PARDO ULLOA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DENISSE PARRA FONTECHA	CÉDULA	63437331
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

 Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
 Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
 Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
 Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
 Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
 Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
 Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
 Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
 Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DENISSE PARRA FONTECHA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

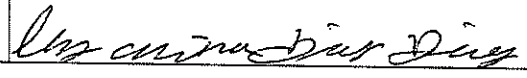
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ MARINA DIAZ DIAZ	CÉDULA	63434984
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ MARINA DIAZ DIAZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CECILIA BAREÑO BAREÑO	CÉDULA	1005485615
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	CECILIA BAREÑO BAREÑO Cecilia Bareño Bareño	
Firma	Cecilia Bareño Bareño	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GLORIA ESPERANZA USECHE OLARTE	CÉDULA	63433905
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GLORIA ESPERANZA USECHE OLARTE	
Firma	Gloria Useche	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ IRENE BARBOSA CASTILLO	CÉDULA	63437415
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ IRENE BARBOSA CASTILLO	
Firma	Luz Irene Barbosa	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ MERY CONTRERAS PARDO	CÉDULA	28115598
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

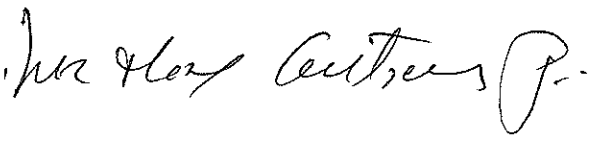
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

 Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ MERY CONTRERAS PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	FLOR MARIA GONZALEZ TIRADO	CÉDULA	63435903
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

 Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	FLOR MARIA GONZALEZ TIRADO Flor María González Tirado	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GLADYS DIAZ DIAZ	CÉDULA	63436123
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

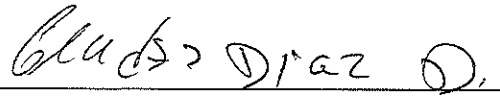
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

 Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GLADYS DIAZ DIAZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	CÉDULA	63433603
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	
Firma	Martha E Aguilar F.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS JACOBO PARDO GONZALEZ	CÉDULA	11432738
SERVICIO/ÁREA	MANTENIMIENTO	SERVICIO A PRESTAR	AUXIILIAR DE MANTENIMIENTO
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo correspondiente, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas de la institución, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria.

Dentro de las actividades desarrolladas se encuentran:

- Cambio y reposición de lámparas y elementos de iluminación que presentaban daños o fallas.
- Reparación y ajuste de chapas, cerraduras y puertas en las diferentes áreas de la institución.
- Realización de actividades de pintura en espacios que requerían mejoramiento y mantenimiento.
- Trabajos de estucado y reparación de paredes y superficies deterioradas.
- Mantenimiento general de las instalaciones, atendiendo los requerimientos reportados por las diferentes dependencias.
- Guadañado y mantenimiento de las zonas verdes y áreas externas de la institución.
- Apoyo en la limpieza y organización de áreas internas y externas cuando fue requerido.
- Atención oportuna de las solicitudes de mantenimiento presentadas, contribuyendo a mantener espacios seguros, funcionales y en adecuadas condiciones para los usuarios, pacientes y colaboradores.

En general, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al mantenimiento y conservación de la infraestructura física, procurando brindar ambientes adecuados, seguros y funcionales para la prestación de los servicios de salud.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUIS JACOBO PARDO GONZALEZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS ERASMO FLOREZ MENESES	CÉDULA	5600053
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron las funciones correspondientes al cargo de conductor de ambulancia, apoyando de manera continua la atención y traslado de pacientes dentro y fuera de la institución. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

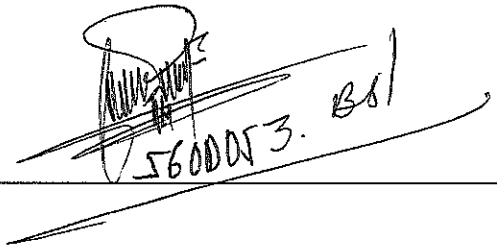
1. **1. Conducción de ambulancia asignada**
   Se realizó la conducción de la ambulancia asignada para los diferentes traslados de pacientes, garantizando un manejo seguro y responsable.
2. **2. Verificación del estado de la ambulancia**
   Se vigiló el adecuado estado del vehículo antes, durante y después de los traslados, asegurando su buen funcionamiento para la atención de emergencias y servicios programados.
3. **3. Mantenimiento y aseo de la ambulancia**
   Se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de la ambulancia, manteniendo el vehículo en condiciones óptimas de higiene y presentación.
4. **4. Reporte de eventualidades**
   Se informaron oportunamente las novedades o eventualidades presentadas con la ambulancia asignada, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
5. **5. Apoyo en la movilización de pacientes-**
   Se colaboró en la ubicación y apoyo de pacientes para su respectivo traslado, facilitando el proceso de movilización de manera segura.
6. En general, las actividades se desarrollaron con el objetivo de garantizar un servicio de transporte seguro, oportuno y eficiente para los pacientes.

OBSERVACIONES

Disponibilidad para atender eventualidades tales como fue recoger pacientes accidentados y actividades recreativas.

BUCARAMANGA	7
SOCORRO	7
TUNJA	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUIS ERASMO FLOREZ MENESES	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA CUBIDES	**CÉDULA**	1101752096
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-3-6-9-11-22-25-30
NOCHE: 4-7-12-16-19-23-28-31
TURNO 6 H : 14-21-27P

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	**ANGELA CUBIDES**	
Firma	Angela Cubides Payo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	**JUAN DIEGO PARRA DUARTE**	**CÉDULA**	1096619750
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

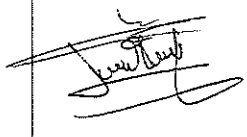
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 3-5-10-23-26
NOCHE: 1-8-12-14-17-21-24-29
TURNO 6 H:4-11-19-27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	**JUAN DIEGO PARRA DUARTE**	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	**ANGIE CAMILA MORALES ORTIZ**	**CÉDULA**	1099216832
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 6-9-12-20-24-
TURNO NOCHE: 2-7-10-16-18--22-26-28-31
TURNO 6 H: 4-15-21-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	CAMILA MORALES	
Firma	Camila Morales 1099216832	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	**NAYELI CRUZ VARGAS**	**CÉDULA**	1096780037
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

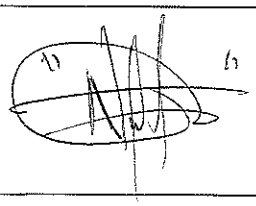
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-7-11-15-18-24-28
NOCHE: 5-9-13-16-19-22-26-31
TURNO 6 H: 4-21-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	NAYELI CRUZ VARGAS	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JACQUELINE VARGAS ARIZA	**CÉDULA**	1101760721
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 1-3-10-13-16-19-21-
NOCHE: 4-6-8-11-14-17-24-27-30
TURNO 6 H : 20-29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JAQUELINE VARGAS ARIZA	
Firma	Jacqueline Vargas 1101760721	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	**NEIDY PAOLA VARGAS ARIZA**	**CÉDULA**	1101758353
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 6-8-13-16-17-29
NOCHE: 1-3-9-11-14-19-23-26-30
TURNO 6 H: 21-28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	NEIDY PAOLA VARGAS ARIZA	
Firma	Neidy Paola Vargas 1101758353	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	INGRID TATIANA GARCIA PINEDA	**CÉDULA**	1101176201
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

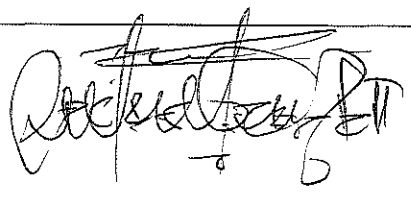
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 11-5-10-14-20-23-30
NOCHE: 2-6-8-15-18-26-28-
TURNO 6H: 4-11-21-24-31

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	TATIANA GARCIA PINEDA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	BRAYAN ALENADRO CARRILLO	**CÉDULA**	1006515505
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-5-9-15-19-22-27-31
NOCHE: 3-7-11-13-16-20-25-29
TURNO 6 H : 6-18-28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	BRAYAN ALEJADNRO CARRRLLO	
Firma	Alejandro Ramirez 1006515505	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

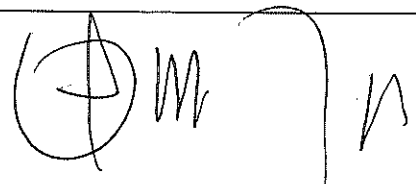
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ	**CÉDULA**	63560862
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ORGANIZAR Y REALIZAR LIMPIEZA DE CONSULTORIO DE PLANIFICACION FAMILIAR
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE COLPOSCOPIA+ BIOPSIA
- AGENDAR PROCEDIMIENTOS DE COLPOSCOPIA + BIOPSIA MIRENA
- ENTREGA DE INSTRUMENTAL A CIRUGÍA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR
- ASESORÍA A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA-PLANIFICACIÓN ADOLESCENCIA Y CITOLOGÍA
- INSERCIÓN Y EXTRACCIÓN DE IMPLANTES SUBDÉRMICO Y DIU
- DEMANDA INDUCIDA QUE SE REALIZA A LOS USUARIOS DE SANITAS Y NUEVA EPS PLANIFICACIÓN Y ADOLESCENTE
- SEGUIMIENTO A REPORTE DE COLPOSCOPIAS Y CITOLOGÍAS
- REPORTE DE ENTREGA DE RESULTADOS EN R FAST
- REALIZAR INFORME DE 2175
- CONTESTAR WASAP PARA AGENDAMIENTO DE CITAS DE COLPOSCOPIA + BIOPSIA
- ENVIAR CORREO A LOS MUNICIPIOS DE LOS REPORTES DE LAS BIOPSIAS
- CONSULTA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR
- ENVIO DE LA AGENDA A CITAS TODOS LOS VIERNES DE COLPOS Y BIOPSIA
- TOMA DE CITOILOGIA EXPORADICAMENTE CUANDO YOHANNA ESTA EN TOMA DE COLPOSCOPIAS
- HACER DEMANDA INDUCIDA PARA AGENDA DE MEDICO PARA CONSULTA DE ADOLESCENTE.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

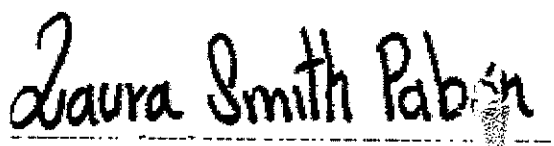
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA SMITH PABÓN ECHEVERRÍA	CÉDULA	1098782780
SERVICIO/ÁREA	Psicología	SERVICIO A PRESTAR	Psicología
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	Julio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Activación y gestión de rutas integrales de atención en salud mental, de acuerdo con el motivo de consulta, diagnóstico y lineamientos institucionales.
2. Prestación de servicios de atención psicológica en consulta externa, incluyendo valoración inicial, consultas de control, seguimiento y psicoterapia individual.
3. Atención psicológica intrahospitalaria a pacientes hospitalizados.
4. Realización de valoraciones psicológicas mediante interconsulta intrahospitalaria en los servicios de Urgencias, Hospitalización, Pediatría, Ginecología.
5. Ejecución de seguimiento psicológico intrahospitalario, orientado al monitoreo de la evolución clínica y al cumplimiento del plan de intervención.
6. Intervención en crisis y prestación de primeros auxilios psicológicos cuando la condición clínica del paciente lo requiere.
7. Implementación de estrategias de psicoeducación dirigidas a pacientes, familiares y cuidadores para favorecer la adherencia terapéutica y el fortalecimiento de factores protectores.
8. Elaboración y registro de historias clínicas, evoluciones, conceptos e informes psicológicos, garantizando la calidad y oportunidad de la documentación clínica.
9. Diseño, actualización e implementación de protocolos y procedimientos institucionales relacionados con la atención en salud mental.
10. Participación en el equipo interdisciplinario para la planificación, ejecución y seguimiento de la atención integral de los pacientes.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Laura Smith Pabón Echeverría	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	**CÉDULA**	1098787533
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

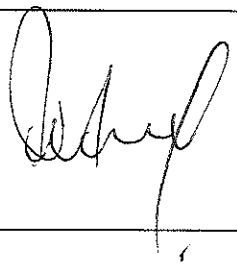
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLAUDIA PATRICIA ARIZA FONTECHA	**CÉDULA**	63438430
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	HIGIENISTA ORAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

IMPRESIÓN DE LISTADOS Y VERIFICACION DE PACIENTES
RECECPCION DE PACIENTES
BRIGADAS ODONTOLOGICAS
APOYO A BRIGADAS PIC
CHARLAS EDUCATIVAS DE HIGIENE ORAL
PEDIDOS Y RECEPCION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS
ATENCION DE PACIENTES DE PYP
EVOLUCION DE PACIENTES D E PYP
LAVADO, SECADO Y EMPACADO DE INSTRUMENTAL
ROTULADO D E INSTRUMENTAL
DEMANDA INDUCIDA DE PACIENTES DE PYP
REALIZACION DE SELLANTES DE FOTOCURADO
REALIZACION DE CONTROLES DE PLACA
REALIZACION DE BARNIZ DE FLUOR
REALIZARCION DE DETARTRAJE
REALIZACION DE LIMPIEZA Y PROFILAXIS
EDUCACAR AL PACIENTE SOBRE HIGIENE BUCAL
SEGUIMINETO Y REGISTRO DE PACIENTES QUE CUMPLEN CONTROLES D E PYP
DEMANDA INDUCIDA DE PACIENTES PARA PROGRAMA D E PY P

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CLAUDIA PATRICIA ARIZA FONTECHA	Alexandra Castañeda
Firma	Claudia P. Ariza F.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LORENA MONCADA	CÉDULA	
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 31 DE AGOSTO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 9,12,21,23,28

TUENO NOCHE: 14,16,19,26,30

TURNO DE 6 HORAS: 6,7,8,10,18,29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LORENA MONCADA	
Firma	Lorena Moncada	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	OSCAR LEONARDO ROA VALENZUELA	CÉDULA	13957885
SERVICIO/ÁREA	MANTENIMIENTO	SERVICIO A PRESTAR	JEFE DE MANTENIMIENTO
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo correspondiente, se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo en las diferentes áreas de la institución, con el fin de contribuir al adecuado funcionamiento, conservación y mejoramiento de la infraestructura hospitalaria.

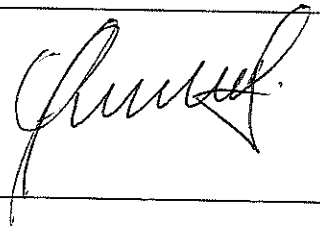
Dentro de las actividades desarrolladas se encuentran:

- Cambio y reposición de lámparas y elementos de iluminación que presentaban daños o fallas.
- Reparación y ajuste de chapas, cerraduras y puertas en las diferentes áreas de la institución.
- Realización de actividades de pintura en espacios que requerían mejoramiento y mantenimiento.
- Trabajos de estucado y reparación de paredes y superficies deterioradas.
- Mantenimiento general de las instalaciones, atendiendo los requerimientos reportados por las diferentes dependencias.
- Guadañado y mantenimiento de las zonas verdes y áreas externas de la institución.
- Apoyo en la limpieza y organización de áreas internas y externas cuando fue requerido.
- Atención oportuna de las solicitudes de mantenimiento presentadas, contribuyendo a mantener espacios seguros, funcionales y en adecuadas condiciones para los usuarios, pacientes y colaboradores.

En general, las actividades desarrolladas estuvieron orientadas al mantenimiento y conservación de la infraestructura física, procurando brindar ambientes adecuados, seguros y funcionales para la prestación de los servicios de salud.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	OSCAR LEONARDO ROA VALENZUELA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DUVAN ESNEYDER DIAZ BELTRAN	**CÉDULA**	1101753375
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUTORIZACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JULIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Enviar cargue masivo de nueva eps correspondientes de cada día
2. Enviar cargue masivo de sanitas correspondientes de cada día
3. Llamar al paciente para citas de anestesiología y colaboración en la autorización
4. Revisar facturas que cumplan con los requerimientos como la autorización y código cups
5. Generar autorizaciones de las diferentes eps (Coosalud, nueva eps, fomag)
6. Verificación de derechos para autorizar
7. Llamados de pacientes por cirugía para programar
8. Autorización y gestionar cita de fomag
9. Gestión de solicitud de cita de anestesiología
10. Cerrar casos de Coosalud

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DUVAN ESNEYDER DIAZ BELTRAN	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	Duvan Diaz.	Leidy Johana Cachay.

Sortesalud	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006
		Versión: 0
		Fecha aprobación: 15/01/2024
		Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	Karen Eliana Vargas Hernández	**CÉDULA**	63437875
SERVICIO/ÁREA	Coordinación de enfermería	**SERVICIO A PRESTAR**	Enfermera
CPL	Hospital Regional de Velez	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Participación en las auditorias dirigidas a la institución de parte de las EPS-secretaria de salud municipal y departamental.
- Realización de informe PAME institucional
- Participación en la reunión PAME
- Ronda diaria por cada uno de los servicios asistenciales para la realización del censo diario y verificando la oportunidad en los procesos asistenciales.
- Verificación diaria en la mañana y tarde en intervalos de tiempo del proceso de urgencias en los tiempos de espera para la atención ante el aumento de quejas de los usuarios
- Se realiza rondas de acompañamiento al personal de enfermería en las diferentes áreas asistenciales en las entregas de turno y procesos de enfermería con el fin de mantener y mejorar la prestación del servicio y la seguridad de paciente.
- Verificación y análisis de los procesos asistenciales en enfermería al momento de una eventualidad en la prestación del servicio.
- Acompañamiento en los diferentes comités seguridad de paciente, ética, cove departamental, maternidad segura.
- Participación en capacitaciones virtuales del departamento, hus las institucionales.
- Realización de actas del comité ya que se cumple la labora de secretaria del comité ética hospitalaria.
- Verificación de historias clínicas y del proceso de enfermería para dar contestación de las pqrs correspondientes a enfermería según la necesidad expuesta desde el área de SIAU.
- Participación y realización de informes de enfermería requeridos en las auditorias dirigidas a la institución por parte de las EPS por calidad.
- Acompañamiento a procedimientos asistenciales según la necesidad del servicio venopunción, curación, paso de dispositivos médico, atenciones de enfermería.
- Apoyo y coordinación en el servicio de urgencias por el alto flujo de pacientes
- Acompañamiento a los análisis de falla de no calidad y eventos adversos de los diferentes perfiles institucionales como miembro del comité de seguridad del paciente.
- Realización de turno de enfermería para cada una de las áreas asistenciales (urgencias-pediatría- medicina interna-ginecología- cirugía- enfermería profesional.) áreas de consulta externa pyp y vacunación.
- Ajuste a los cuadros de turno una vez se presenten las situaciones de permisos no remunerados, calamidades familiares, incapacidades, asistencias a citas médica.
- Asistencia a las reuniones administrativas y gerenciales según requerimiento.
- Verificación de la disponibilidad de cama en los servicios para generar oportunidad en el ingreso a hospitalización o atención en urgencias.
- Realización del proceso de inducción del nuevo personal
- Verificación del proceso de referencia con la disponibilidad de tripulaciones para dar cumplimiento al proceso de prestación del servicio.
- Realización de recordatorio de nacimiento en nuestra institución

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Karen Eliana Vargas Hernandez	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	Jineth Gamboa Vargas	**CÉDULA**	1101759846
SERVICIO/ÁREA	Coordinadora del SIAU	**SERVICIO A PRESTAR**	SIAU
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Interconsultas en áreas de urgencias, ginecología, pediatría y medicina interna
-consulta según agenda
-Informe trimestral de PQRSF y encuestas de satisfacción.
-Realizar sabana de PQRSF y envió a calidad mensualmente.
-Apertura de buzones diariamente según la resolución abecé circular externa 2023151000000010-5 de 2023.
-Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Ingreso de usuarios al sistema.
- Solicitud de citas según prioridad
- Llamado a pacientes si en el momento de agendar no contestan el teléfono
- Pedir autorizaciones ARL y códigos seguro estudiantil
- Encuestas de satisfacción
-Estudios socioeconómicos
- Reportar ante entes gubernamentales en casos de violencia familiar, abuso infantil, problemas de salud mental o pacientes sin red de apoyo.
- Políticas de participación
- Apoyo programas de participación (Asociación de usuarios)
- Apoyo a programación de pequeñas cirugías
-Orientación a canales de atención
-Apoyo en consulta externa los sábados cada 15 días en la mañana
-Entrega de resultados de patologías
-Llamado a los primeros niveles para cambio de ordenes medicas por cups mal ordenados y autorizados.
-Socializar con los pacientes los canales de asignación de citas —como llamadas telefónicas, WhatsApp y correo electrónico—, indicando los horarios establecidos para cada servicio de la E.S.E
-Socializar derechos y deberes de los pacientes en los diferentes servicios del hospital

-

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Jineth Gamboa Vargas	
Firma	Jineth Gamboa Vargas Trabajadora Social CC 1101759846	

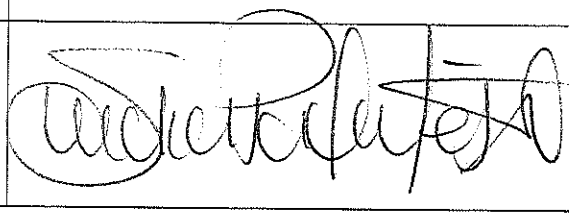
I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	**CÉDULA**	53077671
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	ODONTOLOGA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestar sus servicios de odontóloga EN EL SERVICIO DE ODONTOLOGIA de acuerdo al horario disponible y concertado entre las partes.
- Elaborar la historia clínica, diligenciar los registros y demás documentos de la atención Odontológica, verificando que la información en salud esté correctamente registrada y conforme con las normas legales vigentes; garantizando que sus actividades hayan sido debidamente documentadas, con los soportes, que permitan una facturación y cobro exitosos.
- Ejecutar las actividades asistenciales propias del proceso de Odontología las que deberán ser oportunas, eficaces y eficiente.
- Realizar los procedimientos necesarios y requeridos para el paciente (resinas, ionomeros, drenajes, Exodoncia, etc.).
- Evaluar la cobertura, impacto y la calidad en la prestación de servicios de salud oral, implementando las medidas tendientes a mejorar.
- Orientar al usuario sobre los servicios que brinda El HRV, especialmente en los servicios de Odontología.
- Garantizar la aplicación de las guías y protocolos de Odontología, aplicando las actualizaciones de Los contenidos de las guías de acuerdo con los cambios dados por el Ministerio de Salud.
- Remitir a los pacientes a especialistas cuando sea necesario.
- Garantizar el desarrollo de las actividades, procedimientos e intervenciones propias de Odontología que permitan el tratamiento oportuno, el daño causado, evitando secuelas, incapacidad.
- Participar activamente en las actividades de capacitación, recreación y desarrollo empresarial que programe la Institución
- Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.
- Dar cumplimiento a las Disposiciones de Código de Ética y buen gobierno del HRV y los demás componentes del MECI institucional.
- Guardar siempre las normas y principios de comportamiento frente a los Usuarios, colegas, coordinadores y demás colaboradores del HRV, a fin de preservar la mejor imagen de la HRV.
- Participar en las reuniones de coordinación de carácter administrativo y de capacitación que programe la HRV para el personal colaborador
- Guardar secreto profesional y ética en todas las labores que desempeñe.
- Brindar educación al paciente y a su familia con respecto a los procedimientos realizados.
- Utilizar los elementos de protección personal y de bioseguridad, como son: batas, guantes, tapa bocas, delantal etc.
- Revisar que los equipos que se encuentran en el servicio de Odontología funcionen adecuadamente e informar al coordinador de Odontologia oportunamente en caso de alguna novedad.
- Las demás actividades inherentes al cumplimiento del alcance del objeto contractual

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	Alexandra Castaneda
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

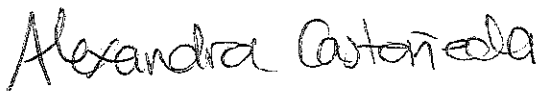
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ALEXANDRA CASTAÑEDA GÜIZA	**CÉDULA**	1016040637
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	ODONTOLOGA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestar sus servicios de odontóloga COORDINADORA DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA de acuerdo al horario disponible y concertado entre las partes.
- Elaborar la historia clínica, diligenciar los registros y demás documentos de la atención Odontológica, verificando que la información en salud esté correctamente registrada y conforme con las normas legales vigentes; garantizando que sus actividades hayan sido debidamente documentadas, con los soportes, que permitan una facturación y cobro exitosos.
- Ejecutar las actividades asistenciales propias del proceso de Odontología las que deberán ser oportunas, eficaces y eficiente.
- Realizar los procedimientos necesarios y requeridos para el paciente (resinas, ionomeros,, drenajes, Exodoncia, etc.).
- Evaluar la cobertura, impacto y la calidad en la prestación de servicios de salud oral, implementando las medidas tendientes a mejorar.
- Orientar al usuario sobre los servicios que brinda El HRV, especialmente en los servicios de Odontología.
- Garantizar la aplicación de las guías y protocolos de Odontología, aplicando las actualizaciones de Los contenidos de las guías de acuerdo con los cambios dados por el Ministerio de Salud.
- Remitir a los pacientes a especialistas cuando sea necesario.
- Garantizar el desarrollo de las actividades, procedimientos e intervenciones propias de Odontología que permitan el tratamiento oportuno, el daño causado, evitando secuelas, incapacidad.
- Participar activamente en las actividades de capacitación, recreación y desarrollo empresarial que programe la Institución
- Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.
- Dar cumplimiento a las Disposiciones de Código de Ética y buen gobierno del HRV y los demás componentes del MECI institucional.
- Guardar siempre las normas y principios de comportamiento frente a los Usuarios, colegas, coordinadores y demás colaboradores del HRV, a fin de preservar la mejor imagen de la HRV.
- Participar en las reuniones de coordinación de carácter administrativo y de capacitación que programe la HRV para el personal colaborador
- Guardar secreto profesional y ética en todas las labores que desempeñe.
- Brindar educación al paciente y a su familia con respecto a los procedimientos realizados.
- Utilizar los elementos de protección personal y de bioseguridad, como son: batas, guantes, tapa bocas, delantal etc.
- Revisar que los equipos que se encuentran en el servicio de Odontología funcionen adecuadamente e informar al coordinador de Odontologia oportunamente en caso de alguna novedad.
- Las demás actividades inherentes al cumplimiento del alcance del objeto contractual

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ALEXANDRA CASTAÑEDA GÜIZA	
Firma		

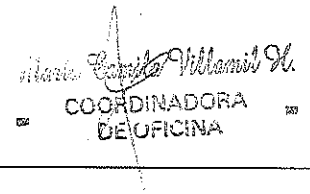
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIAN LORENA MATEUS ARIZA	**CÉDULA**	1005485432
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIAN LORENA MATEUS ARIZA	MARIA CAMILA HERREÑO VILLAMIL
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SARA VALENTINA RINCON MARTINEZ	**CÉDULA**	1001094524
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SARA VALENTINA RINCON MARTINEZ	MARIA CAMILA HERREÑO VILLAMIL
Firma	Sara Rincón	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	TANIA LORENA USECHE PARRA	**CÉDULA**	1101758729
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	TANIA LORENA USECHE PARRA	MARIA CAMILA HERREÑO VILLAMIL
Firma	Tania Useche	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PAULA ANDREA OLARTE ZAFRA	**CÉDULA**	1101759681
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	PAULA ANDREA OLARTE ZAFRA	MARIA CAMILA HERREÑO VILLAMIL
Firma		

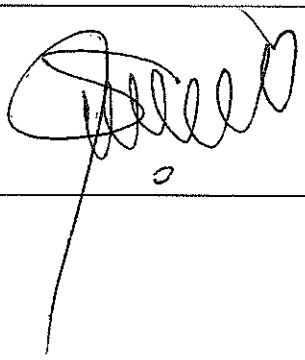
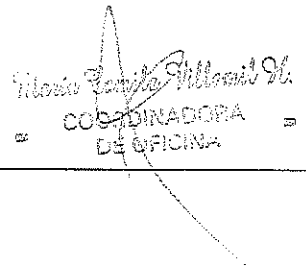
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	**CÉDULA**	63435227
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	**CÉDULA**	53068554
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO
Firma	Erly Yasmin Acuña.	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA CAMILA HERREÑO VILLAMIL	**CÉDULA**	1101759995
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE AGOSTO A 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA CAMILA HERREÑO VILLAMIL	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA	

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	DUBYS AURORA BARRAZA ECHEVERRIA	**CÉDULA**	
SERVICIO/ÁREA	NUTRICION	**SERVICIO A PRESTAR**	NUTRICIONISTA
CPL	SORTESALUD VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Evaluar el estado nutricional: Analizar la pérdida de peso, composición corporal y analíticas de los pacientes ingresado AL servicio de hospitalización
- Evaluar el estado nutricional: Analizar la pérdida de peso, composición corporal y analíticas de los pacientes ingresados por consulta externa
- Diseñar planes alimentarios personalizados: Adaptar la dieta según la enfermedad del paciente (diabetes, hipertensión, problemas renales) dentro del área de cocina
- Gestionar soporte nutricional avanzado: Prescribir y supervisar la nutrición en casos críticos en pacientes hospitalizados
- Evaluar dificultades de deglución: Ajustar las texturas de los alimentos (dietas blandas o trituradas) para pacientes.
- Realizar la historia
- Entrevistar al paciente para conocer sus hábitos, alergias y preferencias previas al ingreso.
- Servicio de Alimentación y Cocina (Gestión y Seguridad)
- Elaborar el manual de dietas: Definir el catálogo oficial de menús terapéuticos del hospital junto al equipo médico.
- Supervisar la producción de menús: Controlar que la preparación culinaria cumpla con los requisitos nutricionales y de gramaje.
- Garantizar la seguridad alimentaria: Velar por las buenas prácticas de higiene y la correcta temperatura de los platos al llegar al paciente.
- Atender pacientes ambulatorios: Dar seguimiento a personas con enfermedades crónicas que no requieren estar hospitalizadas.
- Educar al paciente y familiares: Explicar las pautas dietéticas que el paciente debe seguir en casa tras recibir el alta médica. Crear material educativo:
- Diseñar guías visuales e infografías sobre hábitos saludables para el hospital
- Realizar actividades de promoción y prevención en salud dentro y fuera de la institución

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Idelys Barrios	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	**CÉDULA**	13.950.773
SERVICIO/ÁREA	CARTERA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR ADTVA
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	31-08-2026

CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	3-ago-26	ABONO FACTURAS COLMENA ARL
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	3-ago-26	ABONO FACTURAS COMFAORIENTE ARL
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	3-ago-26	ABONO FACTURAS FUNDACION SALUDMIA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	4-ago-26	ABONO FACTURAS MUNDIAL DE SEGUROS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	5-ago-26	ABONO FACTURAS SECRETATIA DE SALUD DE SANTANDER
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	6-ago-26	ABONO FACTURAS SEGUROS SURA SOAT
CARTERA	ELABORACION CUADRO	6-ago-26	REGISTRO DE CONSIGNACIONES DIARIAS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	10-ago-26	ABONO FACTURAS COMPENSAR
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	10-ago-26	ABONO FACTURAS FAMISANAR EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	11-ago-26	ABONO FACTURAS ASEGURADORA SOLIDARIA VIDA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	11-ago-26	ABONO FACTURAS POSITIVA DE SEGUROS ARL Y OTROS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	13-ago-26	ABONO FACTURAS SEGUROS BOLIVAR SOAT
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	13-ago-26	ABONO FACTURAS SEGUROS LA EQUIDAD Y OTRAS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	14-ago-26	ABONO FACTURAS ALIANSALUD EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	18-ago-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	18-ago-26	ABONO FACTURAS SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	19-ago-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	20-ago-26	ABONO FACTURAS SEGUROS BOLIVAR SOAT
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	21-ago-26	ABONO FACTURAS ADRES
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	24-ago-26	ABONO FACTURAS ECOPETROL Y OTROS
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	24-ago-26	AUXILIARES R. CONTRIBUITVO Y SUBSISDIADO
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	25-ago-26	AUXILIARES R. PRIVADAS Y PREPAGAS
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	26-ago-26	AUXILIARES R ESPECIAL Y ARL
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	27-ago-26	AUAXILARES SOAT Y SECRETARIA DE SALUD

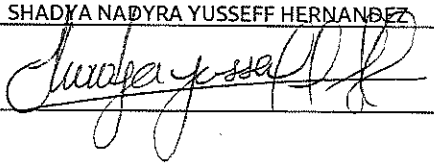
CARTERA	EXPORTAR- RAST	28-ago-26	EXPORTA CARTERA EDADES R. CONTRIUBUITVO SUBSIADIADO
CARTERA	EXPORTAR- RAST	28-ago-26	EXPORTA CARTERA EDADES R. CONTRIUBUITVO SUBSIADIADO
CARTERA	EXPORTAR- RAST	28-ago-26	EXPORTA CARTERA EDADES PRIVADAS ASEGURADORAS
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	31-ago-26	EXPORTA CARTERA EDADES R ESPECIAL
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	31-ago-26	EXPORTA CARTERA EDADES SOAT
CARTERA	ELABORAR CUADRO	31-ago-26	ELABORAR CUADRO CATERA X EDADES

	AFILIADO PARTÍCIPE	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SHADYA NADYRA YUSSEFF HERNANDEZ	**CÉDULA**	1.101.759.490
SERVICIO/ÁREA	CARTERA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR CARTERA
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO

AREA	DESCRIPCION DE LA TAREA	FECHA DE ENTREGA	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
CARTERA	EXPORTAR CARTERA POR EDADES	03-Agosto-26	DESCARGUE CARTERAS DE EPS CON PRODUCCION
CARTERA	EXPORTAR CARTERA POR EDADES	04- Agosto -26	DESCARGUE CARTERAS DE EPS CON PRODUCCION
CARTERA	ACTUALIZAR CUADRO DE RADICACION DE FEBRERO	05-Agosto-26	ACTUALIZAR LA PRODUCCION JULIO EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	06-Agosto-26	DESCARGAR DE LA PLATAFORMA FACTURAS DE NUEVA EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	10-Agosto-26	DESCARGAR FACTURAS DE COOSALUD DE LA PLATAFORMA
CARTERA	ORGANIZACIÓN FACTURAS EN EXCEL	11-Agosto-26	ORGANIZAR FACTURAS EN EXCEL DE NUEVA EPS Y COOSALUD.
CARTERA	RADICACIÓN	12- Agosto -26	RADICACION DE FACTURAS DE EPS EN RFAST
CARTERA	RADICACIÓN	13- Agosto -26	RADICACION DE FACTURAS DE EPS EN RFAST
CARTERA	RADICACIÓN	14- Agosto-26	RADICACION DE FACTURAS DE EPS EN RFAST
CARTERA	EXPORTAR CARTERAS	18- Agosto -26	DESCARGUE CARTERAS PARA VERIFICACION DE RADICACIÓN
CARTERA	ESCANEAR	19- Agosto -26	INFORME PARA MESA 030
CARTERA	ESCANEAR	20- Agosto -26	INFOME PARA MESA 030
CARTERA	ARCHIVAR	21- Agosto -26	ENVIO DE CARTERA NUEVA EPS PARA CONCILIACION 030
CARTERA	ARCHIVAR	24- Agosto -26	ENVIO DE CARTERA COOSALUD PARA CONCILIACION MESA 030
CARTERA	BUSCAR RADICADOS DE SANITAS EPS	25- Agosto -26	CONCILIACION COMPENSAR Y FAMISANAR
CARTERA	BUSCAR RADICADOS DE SANITAS EPS	26- Agosto -26	CONCILIACION SOS
CARTERA	RADICACION	27- Agosto -26	MESA DE TRABAJO CON FOMAG
CARTERA	REVISAR CORREOS	31- Agosto -26	ARCHIVAR ACTAS Y CORREOS IMPORTANTES.

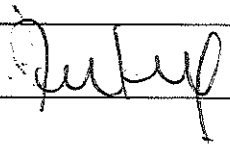
	AFILIADO PARTÍCIPE	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SHADYA NADYRA YUSSEFF HERNANDEZ	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY	**CÉDULA**	1118552291
SERVICIO/ÁREA	FACTURACON	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

OBSERVACIONES

1. Coordinar y supervisar el proceso de facturación de los servicios prestados por la institución, garantizando oportunidad, calidad y cumplimiento de la normatividad vigente.
2. Verificar el correcto registro, revisión y validación de las facturas y sus soportes antes de su radicación ante las entidades responsables de pago.
3. Garantizar la generación y validación de los RIPS conforme a los lineamientos legales y contractuales establecidos.
4. Coordinar el radicado de facturación dentro y fuera de la ciudad, asegurando el cumplimiento de los tiempos definidos por la ley y los contratos.
5. Realizar seguimiento permanente a las cuentas médicas, verificando autorizaciones, devoluciones, glosas y estados de pago.
6. Informar y retroalimentar a las diferentes áreas sobre inconsistencias o debilidades detectadas en el proceso de facturación que puedan afectar el recaudo.
7. Coordinar con el área de contratación la verificación de contratos vigentes y la cobertura de los servicios facturados.
8. Supervisar la correcta parametrización y actualización del sistema de información RFAST en lo relacionado con contratos, cuotas moderadoras e interfaz contable.
9. Coordinar y validar las interfaces de facturación con las áreas de cartera, presupuesto y contabilidad.
10. Revisar y controlar las planillas de entrega de facturación, verificando que se encuentren firmadas y selladas por las entidades correspondientes.
11. Entregar al área de cartera las planillas y soportes requeridos para el seguimiento y cobro de las facturas.
12. Elaborar y presentar informes de producción, facturación, radicación, glosas e interventoría requeridos por la institución y entes externos.
13. Coordinar y distribuir las funciones del personal del área de facturación, garantizando el cumplimiento de metas y cronogramas establecidos.
14. Supervisar las operaciones realizadas sobre las bases de datos y garantizar su actualización permanente.
15. Velar por el cumplimiento de las políticas institucionales, procedimientos internos y normatividad vigente aplicable al proceso de facturación en salud.
16. Participar en comités, reuniones y actividades programadas por la dirección de la institución.
17. Proponer e implementar acciones de mejora continúa orientadas al fortalecimiento del proceso de facturación y recuperación de cartera.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY JOHANA CACHAY	DANIELA MURCIA
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ZULY VANESA BERMUDEZ PARDO	**CÉDULA**	1101757057
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a domingo turnos rotativos.
7 00 am a 7 PM

- Recibir turno con conteo de controlados y pyp.
- Recibir y revisar órdenes medicas antes de la dispensación.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los servicios y consulta externa.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Dispensación y facturación de medicamentos pyp.
- Limpieza y desinfección del área.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.

7:00 pm a 7:00 am

- Recibir y revisar órdenes medicas antes de dispensación.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los diferentes servicios.
- Verificación de surtido del área de dispensación.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.
- Verificar medicamentos próximos a agotarse.
- Surtir medicamento y dispositivos.
- Realizar unidosis.
- Control de fechas de vencimiento.
- Lavado y desinfección de nevera.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ZULY VANESA BERMUDEZ PARDO	DIANA E MATEUS G

Firma	Zly. V. Bermudez Pardo 1101757057.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JEHIDY YOHANA MONCADA CASAS	**CÉDULA**	52955172
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

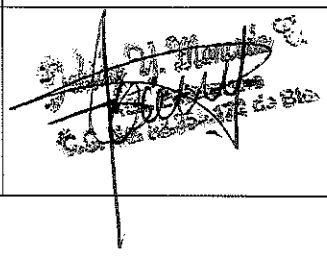
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-6-8-11-17-27-31
NOCHE: 4-9-12-15-18-22-25-29
TURNO 6 H: 3-14-20-28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JEHIDY MONCADA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	**ASLY YULIETH CACERES VARGAS**	**CÉDULA**	1005485342
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-5-7-8-10-13-15-18-22-23-25-26-29-31
TURNO 6H: 3-12-20-28

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**ASLY CACERES**	
Firma	Asly Caceres	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	**CESAR AUGUSTO MURCIA**	**CÉDULA**	91364007
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

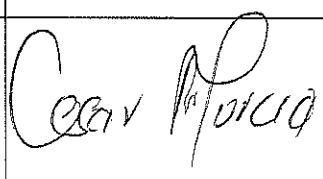
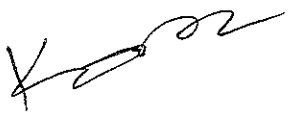
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-7-14-16-19-
NOCHE: 2-8-10-17-21-24-27-30
TURNO 6 H: 6-12-20-26

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**CESAR AUGUSTO MURCIA**	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	**VIVIANA FONTECHA**	**CÉDULA**	63438138
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-4-8-17-30
NOCHE: 6-11-13-15-19-21-24-27
TURNO 6 H: 5-18-26-31

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**VIVIANA FONTECHA**	
Firma	Viviana Fontecha	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAROL JULITHZA JEREZ VELASCO	**CÉDULA**	1101760267
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	SORTESALUD	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4 TURNOS
TURNO 6 HORA: 4 TURNOS
NOCHES: 7 TURNOS
CALAMIDAD – Incapacidad.

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAROL JULITHZA JEREZ VELASCO	
Firma	Karol Jerez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VILMA ISABEL DIAZ	**CÉDULA**	63436697
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	SORTESALUD	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4 TURNOS
TURNO 6 HORA: 5 TURNOS
NOCHES: 9 TURNOS
NOVEDADES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	VILMA ISABEL DIAZ	
Firma	Vilma Diaz	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	FRANCELINA LOPEZ PARDO	**CÉDULA**	63436520
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	SORTESALUD	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 6 TURNOS
TURNO 6 HORA: 5 TURNOS
NOCHES: 8 TURNOS
NOVEDAD 12 HORAS X 6horas.

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	FRANCELINA LOPEZ PARDO	
Firma	Francelina López Pardo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ	**CÉDULA**	63437427
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
TURNO 6 HORA : 5 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
NOVEDAD 6 HORAS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ	
Firma	Sandra Hernandez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA LINDSAY SERRANO RIAÑO	CÉDULA	1097991719
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	11
SOCORRO	9
SANGIL	1
TUNJA	2

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANGELA LINDSAY SERRANO RIAÑO	
Firma	Angela Serrano 1097991719	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANDRES FELIPE GUIZA COY	CÉDULA	1007477585
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXIILIAR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	6
SOCORRO	6
TUNJA	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANDRES FELIPE GUIZA COY	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	EDILBERTO MATEUS SUAREZ	CÉDULA	1101759336
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

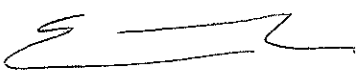
1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	12
FLORIDABLANCA	1
SOCORRO	5
TUNJA	2

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	EDILBERTO MATEUS SUAREZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA MARIA TORRES FORERO	CÉDULA	1101756391
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	13
SOCORRO	8
BOGOTA	1
TUNJA	4
SANGIL	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LAURA MARIA TORRES FORERO	
Firma	Laura María Torres 1101756391	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANGUI JOHANNA ROJAS PINEDA	**CÉDULA**	1101175057
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-9-13-17-21-24-29
NOCHE: 3-5-7-10-15-22-27
TURNO 6 H: 12-18-26

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANGUI JOHANNA ROJAS PINEDA	
Firma	Johanna Rojas	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY MORALES	**CÉDULA**	1096906548
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-7-16-19-23-24-28-
NOCHE: 3-5-9-12-14-20-25-31
TURNO 6H: 11-18-27

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY MORALES	
Firma	Leidy Morales.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NUBIA JAZMIN MORENO	**CÉDULA**	1096483838
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-9-12-15-26-29
NOCHE: 2-5-10-18-21-23-30
TURNO 6 H: 7-14-20-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	NUBIA MORENO	
Firma	Nubia Moreno	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENY PARDO	**CÉDULA**	1101759252
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 3-8-12-14-25-30
NOCHE: 1-4-6-10-17-20-23-28-
TURNO 6 H: 13-22-26-31

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YENI PARDO	
Firma	Yeni Pardo	

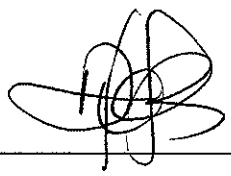
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	**CÉDULA**	1.101.175.549
SERVICIO/ÁREA	COSTOS Y PRESUPUESTO	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 31 DE AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ELABORACION DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
- ELABORACION DE REGISTROS PRESUPUESTALES
- INGRESO DE CDPS A SIA OBSERVA
- INGRESO DE EJECUCION PRESUPUESTAL A SIA OBSERVA
- PRESENTACION FORMATO DE DEUDA PUBLICA A SIA CONTRALORIA
- ELABORACION MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO
- PRESENTACION DE INFORME DE SIHO
- INFORME DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
- INFOME DE AUSTERIDAD DEL GASTO
- INCORPORACION DE ACUERDOS DE JUNTA A SIA OBSERVA Y SISTEMA R-FAST
- ANALISIS DE COSTOS DE LOS CONTRATOS E INGRESOS POR CENTROS DE COSTOS /MAYO/ JUNIO/JULIO 2025/2026.
- SE CONTINÚA ALIMENTANDO EL MODULO DE COSTOS CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIA OBSTETRICA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 0105/01/2024 Páginas 1 de 1

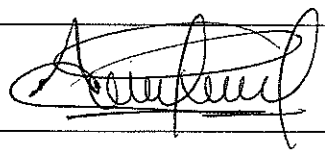
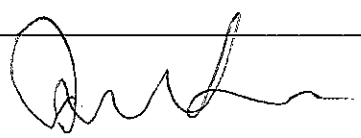
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ASTRID XIOMARA QUIROGA CALDERON	**CÉDULA**	1101756557
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ADMISIONES, APOYO LOGISTICO CITAS, SERVICIOS GENERALES Y COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, ARL, SOAT o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.
- Apoyo logístico a las áreas de citas mediante el control de agendas, coordinación de personal, así mismo a las áreas de servicios generales y cocina.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ASTRID XIOMARA QUIROGA CALDERON	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

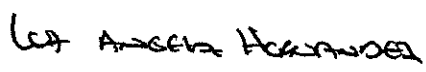
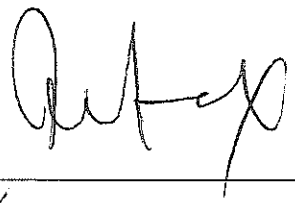
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	Luz Angela Hernández Barbosa	**CÉDULA**	110172901
SERVICIO/ÁREA	FACTURACON	**SERVICIO A PRESTAR**	TECNICO AUDITOR
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Agosto 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1- REVISION Y DIGITACION DE FACTURAS CON HALLAZGOS TECNICOS DURANTE EL MES POR LOS FACTURADORES DE HOSPITALIZACION (1ERA REVISION Y SEGUNDA REVISION)
2- ACTUALIZACION, APLICACIÓN Y RETROALIMENTACION DE LA RESOLUCION 2284 DE 2024
3- APOYAR EL PROCESO DE FACTURACION EN LAS AREAS DE URGENCIAS HOSPITLAIZACION
4- REPORTAR A LA COORDINACION DE FACTURACION Y AUDITORIA MEDICA LOS HALLAZGOS PARA BUSCAR LAS MEJORAS.
5- REVISAR TIPIFICACION Y CARGUE DE ARCHIVOS DIGITALIZADOS.
6- HACER SEGUIMIENTO DE INGRESOS ABIERTOS
7- REALIZAR CARGUE DE FACTURACION REVISADA PARA RADICACION.
8- TRAMITE DE OXIGENO DOMICILIARIO
9- TRAMITE DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUZ ANGELA HERNÁNDEZ BARBOSA	LEIDY JOHANA CACHAY
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	**CÉDULA**	1005460946
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	APOYO TECNICO EN FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Radicación de cuentas y validación de RIPS

Se realiza la recepción, revisión y radicación de cuentas médicas, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y contractuales exigidos por cada entidad. Asimismo, se lleva a cabo la validación de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), verificando la coherencia, integridad y calidad de la información reportada. Este proceso se ejecuta para las siguientes entidades:

- Salud Total EPS
- SOAT (accidentes de tránsito)
- ARL (Administradoras de Riesgos Laborales)
- Pólizas estudiantiles
- Cajacopi
- Secretaría de Salud
- Aliansalud
- Foscal

2. Elaboración de informes de facturación pendiente

Se realiza la consolidación y generación de informes periódicos de las facturas que se encuentran pendientes de entrega para radicación. Este informe permite:

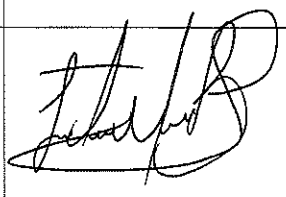
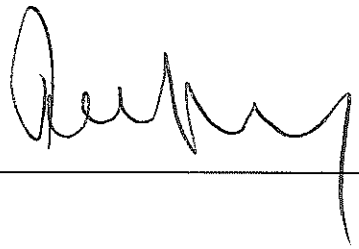
- Identificar oportunamente retrasos en el proceso
- Hacer seguimiento al estado de la facturación
- Priorizar la gestión de cuentas pendientes
- Facilitar la toma de decisiones administrativas y financieras

- **3. Gestión y respuesta a glosas**
  Se elaboran y presentan respuestas a las glosas emitidas por las entidades pagadoras, sustentando técnica y normativamente cada caso, con el objetivo de lograr la aceptación de las cuentas y la recuperación de los valores objetados. Este proceso se desarrolla frente a entidades como:

-
- Nueva EPS
- Sanitas
- Foscal
- Salud Total
-

4. REFACTURACION DE FACTURAS QUE NO QUEDARON RADICADAS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	LEIDY JOHANA CACHAY
Firma		

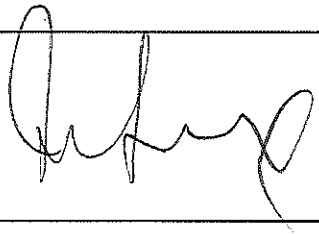
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ERIKA TATIANA PALOMINO CAMACHO	**CÉDULA**	1101757867
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERIKA TATIANA PALOMINO CAMACHO 1101757867	
Firma	Erika Tatiana Palomino	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GINNA KATHERIN OCHOA VELASCO	**CÉDULA**	1101760955
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	GINNA KATHERIN OCHOA VELASCO 1101760802	
Firma	Ginna Katherin ochoa	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PAULA KATALINA HERNANDEZ SERRANO	**CÉDULA**	1102518091
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	PAULA KATALINA HERNANDEZ SERRANO 1102518091	
Firma	Paula Katalina H	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 6

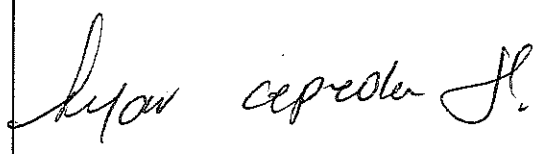
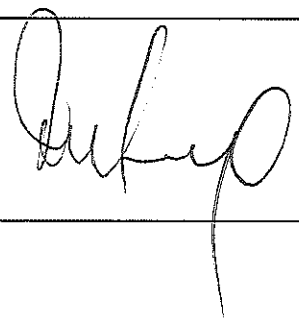
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUYAR EMILCEN CEPEDA HERNANDEZ	**CÉDULA**	63437388
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUYAR EMILCEN CEPEDA HERNANDEZ 63437388	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA HELENA RODRIGUEZ HERNANDEZ	**CÉDULA**	37945750
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

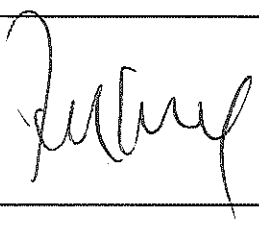
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA HELENA RODRIGUEZ HERNANDEZ 37945750	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LISED NAYIVE SERRANO FONTECHA	**CÉDULA**	1005485710
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LISED NAYIVE SERRANO FONTECHA	
Firma	Lised Serrano Fontecha C.C. 1005485710.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA YOLIMA ARDILA PAEZ	**CÉDULA**	1030693790
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELA YOLIMA ARDILA PAEZ	
Firma	Angela Yolima Ardila Paez CC 1030693790	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

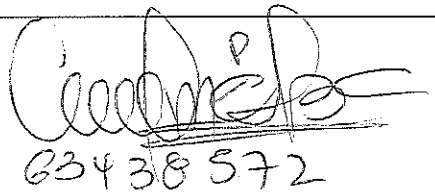
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLARA INES LOPEZ CAMACHO	**CÉDULA**	63438572
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CLARA INES LOPEZ CAMACHO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA CAROLINA SALCEDO FONTECHA	**CÉDULA**	1097638132
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA CAROLINA SALCEDO FONTECHA	
Firma	Diana Carolina Salcedo F. 1097639132	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGIE ARIZA DIAZ	**CÉDULA**	1101758645
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGIE ARIZA DIAZ	
Firma	Angie Ariza Diaz 1101758645	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA MARCELA CHAVARRO BONCES	**CÉDULA**	1101759946
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LAURA MARCELA CHAVARRO BONCES	
Firma	Laura Marcela Chavarro B C.C 1101759946	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MONICA BARBOSA GERENA	**CÉDULA**	52747659
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- - VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Monica Barbosa Gerena.	
Firma	52747659	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA NUBIA HERNANDEZ ROJAS	**CÉDULA**	52524603
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

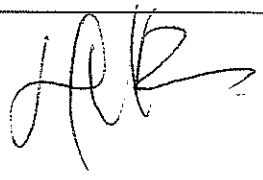
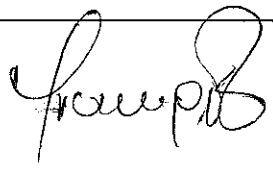
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ORGANIZAR Y REALIZAR LIMPIEZA DE LOS CONSULTORIOS MÉDICOS
- LAVADO DE CONOS DE ESTETOSCOPIOS DE LOS DIFERENTES CONSULTORIOS
- PASAR PACIENTES A CIRUGÍAS PROGRAMADAS
- PASAR PACIENTES A CONSULTA CON ANESTESIÓLOGO
- ENTREGA DE HISTORIAS CLÍNICAS Y ORDENES MEDICAS
- HOSPITALIZAR PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS
- RECIBIR Y ENTREGAR HISTORIAS CLÍNICAS A ARCHIVO
- ASEO Y ALISTAMIENTO DE INSUMOS DE CONSULTORIO DE ECOGRAFÍAS
- BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA
- LLEVAR Y TRAER ROPA DE LAVANDERÍA TANTO BATAS COMO SABANAS
- REALIZAR DEMANDA INDUCIA
- ACATAR LAS ÓRDENES QUE ME SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE INMEDIATA

OBSERVACIONES

MIERCOLES 6 DE AGOSTO - 1 HORA_ DE 5:00 PM A 6:00 PM - PSIQUIATRA DR. SERRANO
JUEVES 6 DE AGOSTO - 2 HORAS_ DE 5:00 PM A 7:00 PM - GINECO. DRA SEPULVEDA
JUEVES 13 DE AGOSTO -2 HORAS_ DE 3:30 PM A 5:30 PM - BRIGADA ALTO JORDAN
SABADO 15 DE AGOSTO - 1 UNA HORA _ DE 5:00 PM A 6:00 PM - GINECO. DRA SEPULVEDA
MARTES 18 DE AGOSTO - 1 UNA HORA _ DE 5:00 PM A 6:00 PM - DRA FRUTO
MIERCOLES 19 DE AGOSTO-1 UNA HORA_ DE 5:00 PM A 6:00 PM - INTERNISTA JUAN CARLOS RODRIGUEZ
JUEVES 20 DE AGOSTO- 1 UNA HORA_ DE 5:00 PM A 6:00 PM - INTERNISTA JUAN CARLOS RODRIGUEZ
VIERNES 21 DE AGOSTO -1:30 UNA HORA Y TREINTE MINUTOS _ DE 4:30PM A 6:00 PM - GINECO. DRA SEPULVEDA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA NUBIA HERNANDEZ ROJAS	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARGI NAIR ARIZA HERNANDEZ	**CÉDULA**	63435829
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

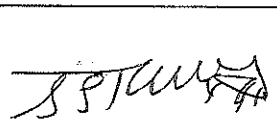
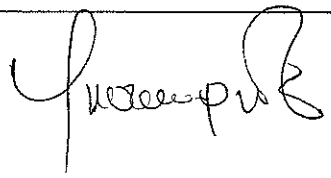
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- DILIGENCIAR Y ALIMENTAR DIARIAMENTE LAS BASES REQUERIDAS
- APOYO EN EL INGRESO AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA (APERTURA DE CARNÉ Y EDUCACIÓN) PRIMERA VEZ.
- APOYO EN EL INGRESO AL PROGRAMA MATERNO PERINATAL (APERTURA DE CARPETA Y EDUCACIÓN) PRIMERA VEZ.
- APOYO EN LA CONSULTA DE CONTROL DE CICLO DE VIDA: PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA POR ENFERMERÍA SEGÚN ESQUEMA DEFINIDO POR LA RESOLUCIÓN 3280, ADEMÁS DEL DILIGENCIAMIENTO DE LAS CURVAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE LA PRÓXIMA CITA PARA LOS MENORES ATENDIDOS POR MEDICINA GENERAL EN EL PROGRAMA SEGÚN EL CICLO DE VIDA.
- ACTUALIZACIÓN DE CARPETA MATERNA, REVISAR EXÁMENES Y PROGRAMAR CITA DE CONTROL, DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE GESTANTES, ENVÍO MENSUAL A LAS EAPB.
- APOYO EN EL CURSO DE PREPARACIÓN PARA LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD RESPONSABLE INDIVIDUAL.
- APOYO EN EL INGRESO Y CONSULTAS DE CONTROL DE USUARIAS AL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR.
- SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EMITIDOS POR NUEVA EPS Y SANITAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA PROCEX.
- APOYO EN LA ENTREGA DE ORDENES MEDICAS EN CONSULTA EXTERNA SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
- VALIDACIÓN Y CARGUE DE RIPS EN LA PLATAFORMA PROCEX., DE LAS EAPB NUEVA EPS Y SANITAS.
- REALIZACIÓN DE PROCESO DE DEMANDA INDUCIDA INTEGRAL A LOS USUARIOS SEGÚN EL CURSO DE VIDA.
- REALIZAR INFORME MENSUAL DE RIPS
- APOYO AL PROCESO DE PYP CUANDO AL JEFE LO REQUIERA
- ENTREGA DE DETALLES PARA RECIÉN NACIDOS
- REALIZAR OFICIO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE LAS BRIGADAS REALIZADAS PARA SER ENTREGADAS A ARCHIVO
- ENVIAR CORREO MENSUAL PARA ASIGNAR CITA DE LA RUTA MATERNO PERINATAL
- ATENDER LAS DEMÁS ORDENES QUE ME SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE INMEDIATA

OBSERVACIONES

SABADO 1 DE AGOSTO - 1 HORAS_ 5:00 PM A 6:00 PM CARGUE INFORME GESTANTES
MARTES 4 DE AGOSTO - 1 HORAS_ 5:00 PM A 6:00 PM CARGUE INFORME RIPS
MIERCOLES 5 DE AGOSTO - 1 Y 30 HORAY 30 MINUTOS _ 5:00 PM A 6:30 PM CARGUE ALTO COSTO NUEVA EPS
JUEVES 13 DE AGOSTO - 1 Y 30 HORAY 30 MINUTOS _ 5:00 PM A 6:30 PM DRA. SEPULPEDA Y DR. BERNAL

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARGI NAIR ARIZA HERNANDEZ	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZ A PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

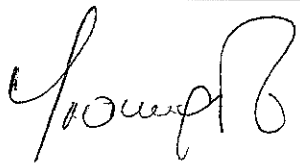
NOMBRE Y APELLIDOS	YESIKA ZULEYMA ARIZA PATIÑO	**CÉDULA**	1101757780
SERVICIO/ÁREA	PYP – CONSULTA EXTERNA – SALUD PUBLICA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Ingreso al programa de primera infancia (apertura de carnet y educación) primera vez
- Ingreso al programa materno perinatal (apertura de carpeta y educación) primera vez
- Realización de consulta control prenatal bajo riesgo
- Actualización carpeta materna, revisar exámenes y programar cita control
- Curso preparación para la maternidad y paternidad responsable individual
- Realización hoja 5 de informe 2175, consolidación y envío informe
- Consolidado de informes mensual NUEVA EPS, Y SANITAS
- Educación maternas área de ginecobstetricia y consulta externa lactancia materna exclusiva.
- Seguimiento maternas para control post parto
- Seguimiento a recién nacido inicio control primera infancia
- Seguimiento a insistentes programas de promoción y prevención.
- Ingreso y Control de Usuarias Programa de Planificación
- Supervisión de informes de 202 mensual y trimestral
- Disponibilidad24 horas a partir del 22 marzo 2020 Notificación
- INFORME 0521 de Nueva Eps
- INFORME 016 NUEVA EPS
- Supervisión ejecución programa precursoras Nueva Eps – Sanitas
- Supervisión procesos personal de consulta externa.
- Coordinación de Vigilancia Epidemiológica a partir del 01/01/2022

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Yesika Zuleyma Ariza Patiño	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA PAULA CUBIDES	**CÉDULA**	1101753560
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	AGOSTO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-5-6-18-22-27-
NOCHE: 8-10-13-16-20-25-29-
TURNO 6 H: 4-15-19-28-31

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA PAULA CUBIDES	
Firma	Paula Cubides	

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

ANEXO E

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Sortesalud

Empresa Social del Estado

CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD AÑO 2026

ITEM	MES	CPL	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	AREA / SERVICIO	FECHA DEL ACCIDENTE	HORA DEL ACCIDENTE	TURNO EN QUE OCURRIO EL ACCIDENTE	CARGO Y/O PERFIL	FACTOR DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE LESIÓN	AGENTE DEL ACCIDENTE	MECANISMO DE LA LESION	PARTE DEL CUERPO AFECTADA	SITIO DEL A T	TOTAL DIAS INCAPACIDAD
1	AGO	HRV	Vélez	MARLENY CHAVARRO PARDO	63435016	FACTURACION	12/08/2026	2:45 p. m.	Diurno	Apoyo administrativo	Otro	Otro	Herida	Ambiente de trabajo (iluminación deficiente, ventilación inadecuada, instalaciones, enseres, etc.)	Golpeado contra (objeto inmóvil)	ceja derecha	Baño administrativos	0

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

AUSENTISMO MÉDICO AÑO 2026

ITEM	N° DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TIPO DE AUSENCIA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS INCAPACIDAD	OBSERVACION
1	63433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA	APOYO EN COCINA	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-01	2026-08-10	10	
2	1005485615	BAREÑO BAREÑO CECILIA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-09	2026-08-10	2	
3	63437388	CEPEDA HERNANDEZ LUYA EMILSEN	AUXILIATURA DE FACTURACION	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-10	2026-08-10	1	
4	1098669282	GUTIERREZ MARTINEZ JENNIFFER TATIANA	MEDICINA GENERAL	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-18	2026-09-16	30	
5	1101760267	JEREZ VELASCO KAROL JULITHZA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-07	2026-08-09	3	
6	37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-08	2026-08-09	2	
7	37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-18	2026-09-01	15	
8	1002199222	RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-14	2026-08-14	1	
9	63437246	SANTAMARIA LARA SANDRA YANNETH	AUXILIATURA DE FARMACIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-26	2026-08-27	2	
10	1000929264	TORRES CORTES MAIRA ALEJANDRA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-08-01	2026-08-07	7	
						TOTAL DIAS INCAPACIDAD	73	

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

INDICADORES ACCIDENTALIDAD
AÑO 2026

N°	MES	N° Trabajadores	Accidentes sin incapacidad	Accidente con incapacidad	Total	Accidente laboral mortal	Total Dias Incapacidad A.L	Días cargados	Horas Hombres Trabajadas	Enfermedad Laboral	Ausentismo EL	Ausentismo E.G	Accidentes de tránsito	Dias de Ausentismos
1	ENE	184	0	1	1	0	9	0	66168	0	0	3	0	10
2	FEB	184	0	0	0	0	0	0	61824	0	0	2	0	4
3	MAR	188	1	0	1	0	0	0	67680	0	0	4	0	33
4	ABR	194	1	1	2	0	5	0	69800	0	0	11	0	127
5	MAY	195	2	1	3	0	20	0	70040	0	0	6	0	86
6	JUN	196	1	0	1	0	0	0	70560	0	0	12	0	69
7	JUL	196	2	0	2	0	0	0	70560	0	0	14	0	120
8	AGO	196	1	0	1	0	0	0	70560	0	0	10	0	73
9	SEP													
10	OCT													
11	NOV													
12	DIC													
Total			*8*	*3*	*11*	*0*	*34*	*0*	*547192*	*0*	*0*	*62*	*0*	*522*

Indicadores Resolución 0312 de 2019						
MES	Frecuencia de accidentalidad	Severidad de accidentalidad	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Prevalencia de la enfermedad laboral	Incidencia de la enfermedad laboral	Ausentismo por causa médica
ENE	0,5	4,9	0,0	0,0	0,0	0,2
FEB	0,0	0,0	#¡DIV/0!	0,0	0,0	0,1
MAR	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6
ABR	1,0	2,6	0,0	0,0	0,0	2,2
MAY	1,5	10,3	0,0	0,0	0,0	1,5
JUN	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2
JUL	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
AGO	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2
Total	*5,7*	*17,7*	*#¡DIV/0!*	*0,0*	*0,0*	*9,0*

Sortesalud

Informe

Seguridad Vial – Cuidado y Protección de los Actores Viales Vulnerables

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	Seguridad Vial – Cuidado y Protección de los Actores Viales Vulnerables			
Fecha:	11 de Agosto del 2026		Hora inicio:	8:00 AM
Lugar:	E.S.E Hospital Regional de Velez		Hora Fin:	5:00 PM
Modalidad:	Presencial: [X]	Responsable:	Carlos Remolina Daniela Murcia Vargas	
	Virtual: [ ]	Cargo:	Profesional ARL SURA Jefe de Centro Productivo Laboral	
Enlace:	No Aplica			

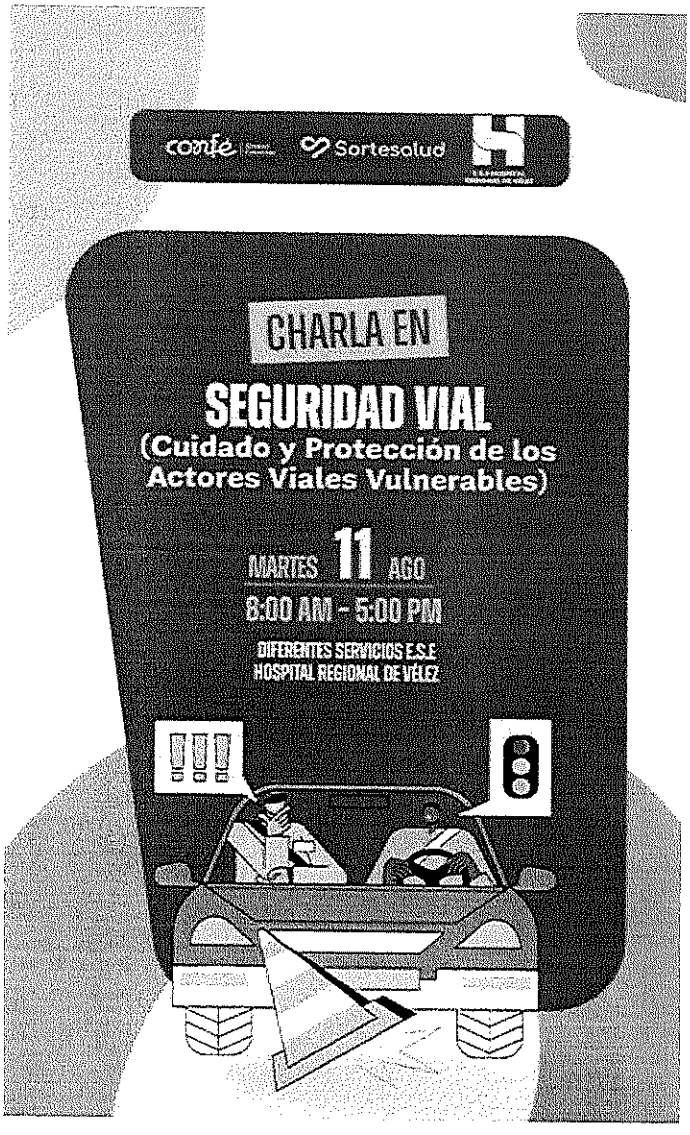
II. ALCANCE			
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos sobre seguridad vial para promover el cuidado, la prevención y la protección de todos los actores viales, contribuyendo a prevenir accidentes de tránsito.		
Dirigido a:	Trabajadores que prestan sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Velez.	Total, No. trabajadores:	66
Temas a tratar:	✚ Seguridad vial ✚ Uso de vías ✚ Señales viales ✚ Peatón ✚ Conductor		

	Se envió flayer de Invitación a la jefe de CPL Daniela Murcia, con el fin de que los trabajadores se programaran y pudieran participar activamente. En la jornada se realizó una charla dirigida a los trabajadores de los diferentes servicios de la E.S.E Hospital Regional de Vélez, orientada por el profesional de la ARL SURA Carlos Remolina, con el objetivo de capacitar al personal en temas relacionados con el uso de las vías y los permisos extralaborales. La actividad buscó fortalecer los conocimientos y promover una cultura de prevención frente a los riesgos asociados a la movilidad.
Desarrollo de la actividad:	Durante la capacitación se desarrollaron los temas de seguridad vial, uso adecuado de las vías y señales viales, resaltando la importancia de conocer y respetar las normas de tránsito para prevenir incidentes. Asimismo, se brindaron recomendaciones sobre el comportamiento seguro en los desplazamientos, tanto en el entorno laboral como en la vida cotidiana. Finalmente, se enfatizó el papel de los peatones y conductores como actores viales, destacando la responsabilidad que cada uno tiene en la protección de la vida y la prevención de accidentes. La participación de los colaboradores permitió reforzar el compromiso con el autocuidado y la adopción de prácticas seguras que contribuyen a una movilidad responsable.
Metodología:	La presente actividad se realiza de manera presencial por los diferentes Servicios.

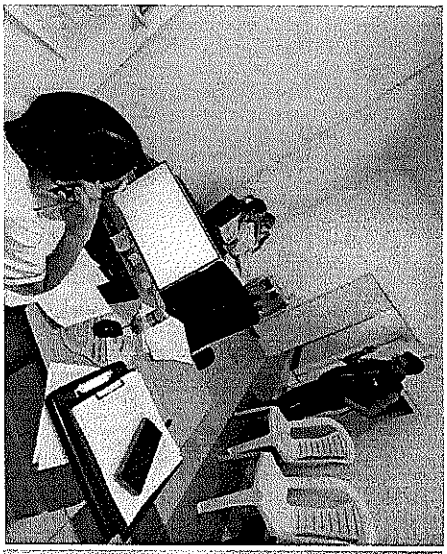
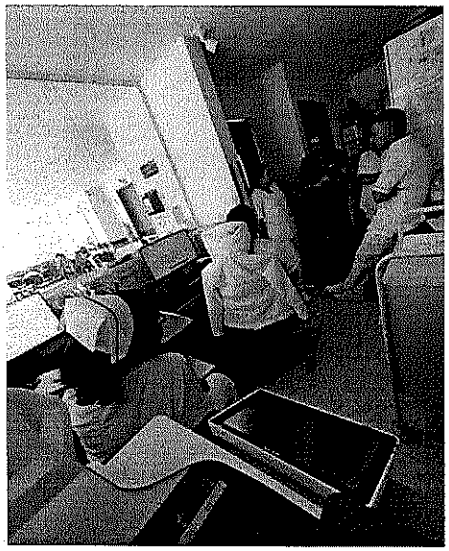
Recursos:	Locativo: Diferentes Servicios
	Tecnológico: No Aplica
	Material: Registros de Asistencia
	Conocimiento: Profesional ARL SURA

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

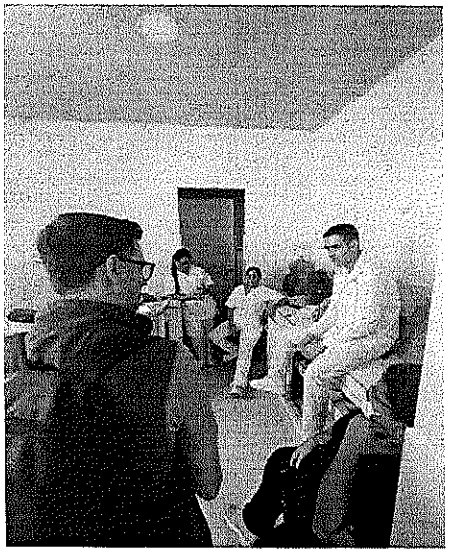
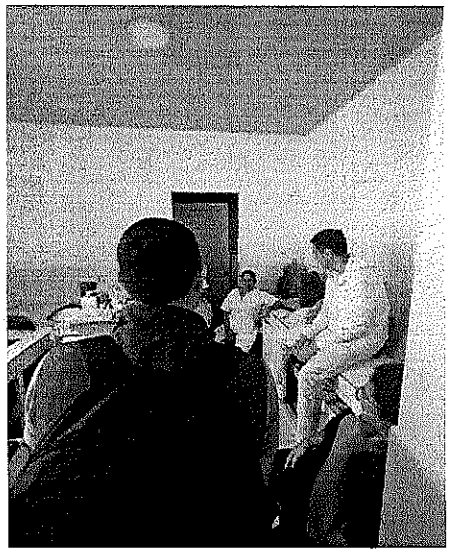
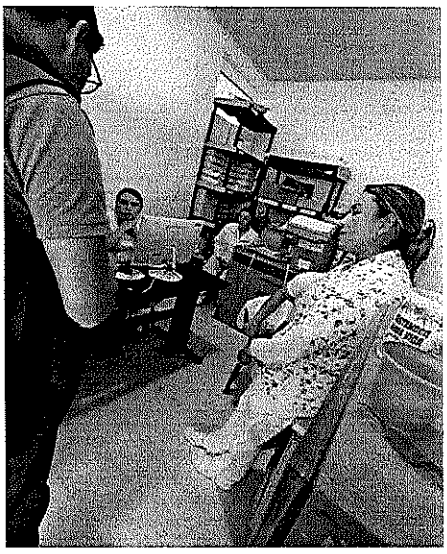
1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (PLANTILLA)

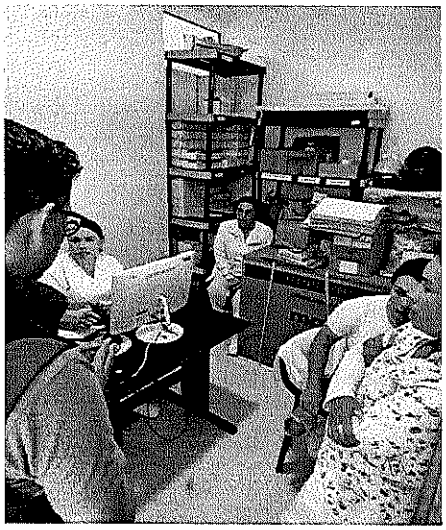
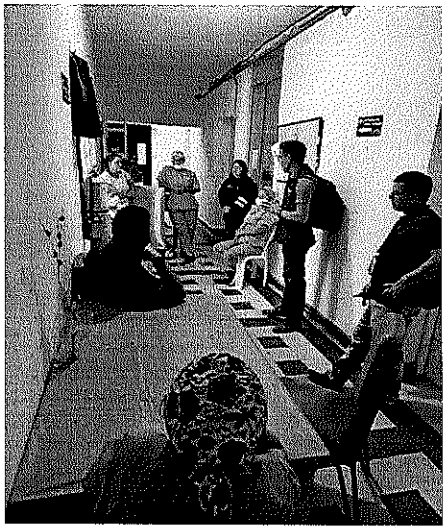


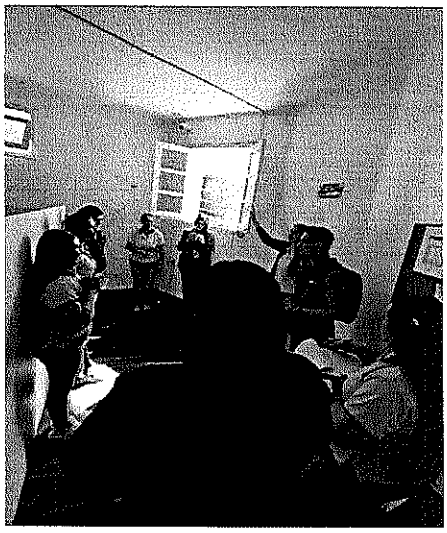
2. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Joan Sebastian Arias Mendoza - Gestor en Capacitaciones de SST.

3. REGISTRO DE ASISTENCIA

Sortesalud

REGISTRO ASISTENCIA

Código: SO-FT-RE-007
Versión: 0
Fecha de Aprobación: 15/01/2024
Página: 1 de 2

Día 11 Mes 08 Año 2026 Ciudad y Lugar: Velez, Diferentes Servicios HRV C.P.L: E.S.E Hospital Regional de Velez

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nombre actividad: Seguridad Vial - Cuidado y Protección de los Actores Viales

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Finalización: 5:00 PM

Tipo Actividad:

Charla [x] Curso/Taller [ ] Reunión [ ] Comité [ ] Celebración [ ] Compartir [ ] Otro: _____

Objetivo Actividad:

Fortalecer los conocimientos sobre seguridad vial para promover el cuidado, la prevención y la protección de todos los actores viales, contribuyendo a prevenir accidentes de tránsito.

Temas Tratados: * Seguridad Vial * Uso de Vía * Señales Viales * Peatón * Conductor

Observaciones:

Responsable y/o Facilitador:

Firma:

Nombre:

Documento:

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Seguridad Vial - Cuidado y Protección de los Actores Viales — Día: 11 Mes: 08 Año: 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Laura Marcela Chavarro B	1102759946	Aux ctas	X			X				Laura Ch
2	Angie Avila Diaz	1101356695	Aux ctas	X				X			Angie Avila
3	Diana Carolina Salcedo T	1093638132	Aux. ctas	X				X			Diana S.
4	Monica Barbosa Rivera	52741659	Aux. ctas	X					X		Monica B.G.
5	Julieth Fernanda Pedraza L.	1.101.760802	Tec. Auditor	X			X				Julieth P.
6	Leidy Yorana Moncada	1(01)556605	Facturadora	X				X			Leidy M
7	Laura Fernanda Mosquera Barbosa	1.101.760956	Facturacion	X			X				
8	Luis Fer Muñoz	13930223	Aux. cob y cart		X					X	
9	Marleny Chavarro Pardo	63435016	Aux cont							X	
10	[illegible]	1109352901	Auxiliar Farmaco					X			
11	Diana E Mateus G	28116032	Regente Farmacia	X					X		
12	Blanca Edilma Pardo	28115771	Auxenfermeria	X					X		
13	Yesli Nieves	1065606603	Auxfarmacia	X			X				Yesli Nieves
14	Gladis Diaz D.	63436123	Aux Cocina	X						X	Gladis Diaz
15	Rosario Arce	63288190	Aux cocina	X						X	Rosario
16	Edwin Alexander Parra Ortiz	9116113	conductor ambulancia		X				X		
17	Maria Isabel Chacón	28115997	Aux Administra	X					X		
18	Flor Maria Gonzalez	63435403	Aux cocina	X					X		
19	Yerica Paola Rodriguez	1010271919	Aux Archivo	X				X			
20	Ivon Yesenia Ochoa	28115988	Aux cocina	X					X		

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 8 de 11

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Seguridad Vial - Cuidado y Protección de los Actores Viales — Día 11 Mes 08 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Tania Yaneth Quiroga	1101755622	Instrumentación	✓				✓			Tania Quiroga
2	Juliana Arizal Quintero	1101178415	Educación	✓			✓				Juliana Arizal
3	Vianca Alejandra Toledo	1101756880	Vacunación	X				X			
4	Helany Tamara Rodriguez	1097332877	Vacunación	X							Helany
5	Andrea Zuñiga Pardo	1101777754	Fisioterapeuta	✓				X			
6	Julian Leandro Pereira Osma	1102890714	Aux. Enfermeria		X		X				Julian Pereira
7	Paola Perez Urueña	1102758459	Aux Enfermeria						X		
8	Maria A Jimenez Jimenez	1088603304	Jefe enfermeria	✓							
9	Judy Tatiana Serrano	1135566737	Aux enfermeria	X				X			Judy
10	Hafold Gonzalez Pinto	6313170	Enfermero Jefe	X						X	
11	Eliana Rodriguez	23181864	Prof. Ox	X							
12	Luz Marina Diaz Diaz	63434984	cirugia	X							
13	Ana Beatriz Pantoja Bahamon	63431829	cirugia	X					X		
14	Johana Tatiana Duran	1088272790	CX	X				X			
15	Omar Samuel Lopez Martinez	1120669944	Cirugia		X			X			
16		63454174	CX	X						X	
17	Jaidy Mercado	52955172	Urgencias	X					X		
18	Jaidy Morales Angulo	1096906548	Urgencias	X				X			
19	Juan Diego Manrique	1006619350	Urgencias		X			X			
20	Angela cubides	1101752096	Urgencias	X					X		

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 9 de 11

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Seguridad Vial - Cuidado y Protección de los Actores Viales — Día 11 Mes 08 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Dolly Sugey Hall Conde	1.101.758.664	coordinadora sistemas	X							
2	Olma Inés Lopez	63438572	Aux citas	X							
3	Angela Yolima Ardila	1030683190	Aux citas	X			X				
4	Lucia Mayerlis Rivera Fonseca	1005543515	aux. citas	X			X				
5	Duvan Ernesto Diaz Beltran	1101753365	Autorizador		X		X				
6	Monica Barboza Parra	52347651	auxiliar citas						X		
7	Diana Marcela Mayorga B	1101175549	Coordinadora	X				X			
8	Yazbleidy Bermudez Duarte	1101757094	Aux glosas	X				X			
9	Luis Fernando Mateus	1098681123	Aux cartera		X					X	
10	Shadya Nadira Russell	1101759490	Aux Cartera	X			X				
11	Laura Acevedo	1101757994	Auxiliar tecnico					X			
12	Yarleny Chavarro P.	63435016	Aux Fact.							X	
13	Angelica Maria Ana	63438526	Aux Ergx.	X					X		
14	Sadhya Barboza Morales	1005485888	Aux Farmacia	X			X				
15	Diana Alejandra Gonzalez	1099703382	Siau Facturacion		X			X			
16	Jennifer Daniela Santos Reyes	1005248904	Aux. Enfermeria	X							
17	Isabel Pardo Troya	63134836	Aux enfermeria	X						X	
18	Nayeli Cho	1065630031	Aux Enfermeria	X			X				
19	Erica Yesenia Chirbes Acevedo	63437158	Aux de enfermeria	X					X		
20	Maria Alejandra Torres	1005929264	Aux de enfermeria	X			X				

Sortesalud Corporación de Prestadores y Administrativo de la Salud del Oriente Colombiano	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 10 de 11

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Seguridad Vial - Cuidado y Protección de los Actores Viales

Día: 11 Mes: 08 Año: 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Carolina Becerra Plata	63537101	especialista	X					X		
2	Edilberto Mateus Suarez	1001759336	Auxiliar enfermería		X		X				
3	Astrid Xiomara Chaparro	1001756553	Aux Admisiones	X				X			
4	Erika Tatiana Palomino Camacho	1001757267	Aux Facturación	X				X			
5	Yuly Andrea Arias B	1094969491	Aux ENF	X				X			
6	Margie Dayana Arias Ibañez	53135826	Aux Enf.	X						X	
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 11 de 11

Sortesalud

Informe

INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Nombre de la Actividad:	Inducción y/o Reinducción		
Fecha:	03 al 27 de Agosto del 2026	Hora inicio:	No Aplica
Lugar:	No Aplica	Hora Fin:	No Aplica
Modalidad:	Presencial: ☐	Responsable:	Capital Humano Experiencia Organizacional SLSST
	Virtual: X	Cargo:	Gerentes de procesos
Enlace:	Plataforma ALCIEN		

II. ALCANCE			
Objetivo:	Realizar la inducción y/o reinducción a los trabajadores y las trabajadoras Independientemente de su forma de contratación de la corporación SORTESALUD a fin de darles a conocer los aspectos básicos relacionados con la estructura organización y el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).		
Dirigido a:	Trabajadores y trabajadoras que prestan sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Vélez.	Total, No. trabajadores:	05
Temas a tratar:	• Sistema de gestión de calidad. • Nuestra Identidad Corporativa. • Reglamento interno de trabajo. • Permisos, licencias e incapacidades. • Protocolos y guías institucionales. • Canales de comunicación. • Identificación de la ARL. • Evaluación y cierre. • Sistema general de riesgos laborales. • Objetivos del sistema general de riesgos laborales. • Sistema de seguridad y salud en el trabajo.		

- Objetivos del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Política de seguridad y salud en el trabajo.
- Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.
- Política de seguridad vial.
- Política de prevención de acoso laboral.
- Política de equidad de género y prevención de acoso sexual laboral.
- Responsabilidades de los trabajadores.
- Obligaciones de las ARL.
- Obligaciones del empleador.
- Reglamento de Higiene y Seguridad industria.
- Identificación de peligros y riesgos.
- Clasificación de peligros.
- Accidente y enfermedad laboral.
- Actos y condiciones inseguras.
- Como reportar un accidente laboral.
- COPASST
- Funciones del COPASST.
- Comité de convivencia laboral.
- Funciones del comité de convivencia laboral.
- Procedimiento para el reporte de queja de presunto acoso laboral.
- Acoso laboral.
- Conductas que constituyen acoso laboral.
- Conductas que no se constituyen acoso laboral.
- Plan de emergencias.
- Emergencias.
- Clasificación de las amenazas.
- Que hacer antes de una emergencia.
- Que hacer durante una emergencia.
- Que hacer después de una emergencia.
- Recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo.
- Reglas de sana convivencia.
- Como prevenir resbalones y caídas.
- Higiene Postural.
- Pausas Activas.
- Estilos de vida saludable.

	• Orden y aseo. • Seguridad vial. • Riesgo público. • Riesgo biológico. • Manejo adecuado de residuos hospitalarios • Reincorporación laboral. • Tipos de reintegros. • Responsabilidades de los trabajadores. • Situación de abuso del derecho resolución 3050 de 2022. • Metodología del manual de reincorporación laboral.
Desarrollo de la actividad:	En el mes de agosto de 2026, a los trabajadores y las trabajadoras que ingresan a prestar sus servicios en el centro productivo laboral E.S.E. Hospital Regional de Vélez, se les asigna el proceso de inducción a través de la plataforma ALCIEN. Este proceso tiene como finalidad garantizar que el personal conozca de manera integral los lineamientos institucionales, las funciones del cargo, los riesgos asociados a sus actividades, así como las medidas de prevención y control establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). La inducción constituye un componente fundamental para el cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la medida en que permite dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, las cuales establecen la obligación del empleador de informar, capacitar y entrenar a los trabajadores sobre los riesgos laborales y las medidas de control. Para aprobar la inducción y/o reinducción el trabajador(a) debe sacar mínimo 85 puntos. Una vez aprobada la inducción se le genera el certificado.
Metodología:	La presente actividad se realizade manera virtual a través de la plataforma ALCIEN.
	Locativo: No Aplica

Recursos:	Tecnológico: Plataforma ALCIEN
	Material: Diapositivas
	Conocimiento: Gerentes de proceso.

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. **LISTADO DE LOS TRABAJADORES(AS)**

Ítem	ID	Fecha	Nombres Y Apellidos	Identificación	Perfil	Puntaje
1	332DDE	2026-08-27	María Amparo Osma González	63438564	Apoyo en Servicios Generales	98
2	0F9121	2026-08-10	Alexandra Castañeda Guiza	1016040637	Odontología Profesional	100
3	54E0D0	2026-08-10	Yessika Lorena Moncada Ríos	1005485740	Auxiliatura de Enfermeria	100
4	7A906E	2026-08-10	Zayda Fabiola Peña Cruz	1098718797	Auxiliatura de Enfermeria	100
5	7CF936	2026-08-03	Shelsy Valentina Meneses Ariza	1010127495	Medicina General	100

Atentamente

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Angie Stephania Niño Santos - Gestor en Capacitaciones de SST.

Sortesalud

Informe

Identificación de Peligros y Control del Riesgo

I. INFORMACIÓN GENERAL					
Nombre de la Actividad:	Identificación de Peligros y Control del Riesgo				
Fecha:	11 de Agosto del 2026			Hora inicio:	8:00 AM
Lugar:	E.S.E Hospital Regional de Velez			Hora Fin:	5:00 PM
Modalidad:	Presencial:	X	Responsable:	Carlos Remolina Daniela Murcia	
	Virtual:		Cargo:	Profesional ARL SURA Jefe de Centro Productivo Laboral	
Enlace:	No Aplica				

II. ALCANCE			
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos de los trabajadores para identificar peligros, evaluar riesgos y aplicar medidas de control que prevengan accidente y enfermedades laborales.		
Dirigido a:	Trabajadores que prestan sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Velez.	Total, No. trabajadores:	64
Temas a tratar:	➢ Riesgo publico ➢ Pacientes agitados y agresivos ➢ Sitios laborales ➢ Prevención del riesgo		

Desarrollo de la actividad:	Se envió flayer de invitación al jefe de CPL Daniela Murcia, con el fin de que los trabajadores se programaran y pudieran participar activamente. En la jornada de capacitación se desarrolló la charla sobre Identificación de Peligros y Control del Riesgo, dirigida a los trabajadores de los diferentes servicios del hospital, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos en la identificación de peligros y riesgos presentes en el entorno laboral. La actividad permitió sensibilizar al personal sobre la importancia de reconocer oportunamente las condiciones que pueden afectar su seguridad y salud en el trabajo. Durante la capacitación se abordaron temas relacionados con el riesgo público, los pacientes agitados y agresivos, y los riesgos presentes en los diferentes sitios de trabajo. Se brindaron recomendaciones para identificar situaciones de riesgo, actuar de manera preventiva y aplicar medidas de control que contribuyan a reducir la probabilidad de incidentes y accidentes laborales. Finalmente, se enfatizó la importancia de la prevención del riesgo como una responsabilidad compartida, promoviendo el cumplimiento de los protocolos institucionales, el autocuidado y el reporte oportuno de condiciones o actos inseguros. La jornada permitió reforzar la cultura de prevención y el compromiso de los colaboradores con la seguridad en el desarrollo de sus actividades laborales.
Metodología:	La presente actividad se realiza de manera presencial por los diferentes Servicios.

Recursos:	Locativo: Diferentes Servicios
	Tecnológico: No Aplica
	Material: Registros de Asistencia
	Conocimiento: Profesional ARL SURA

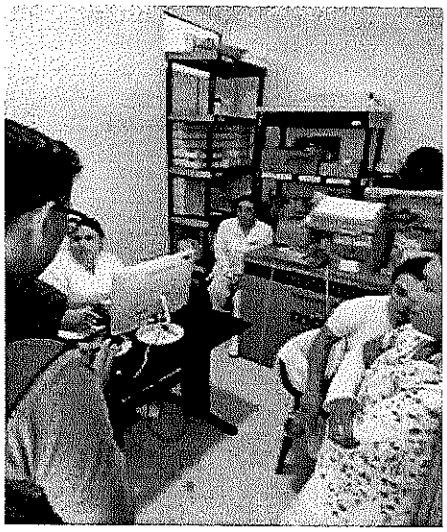
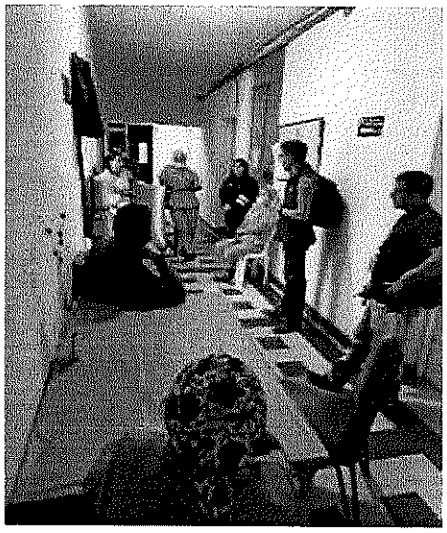
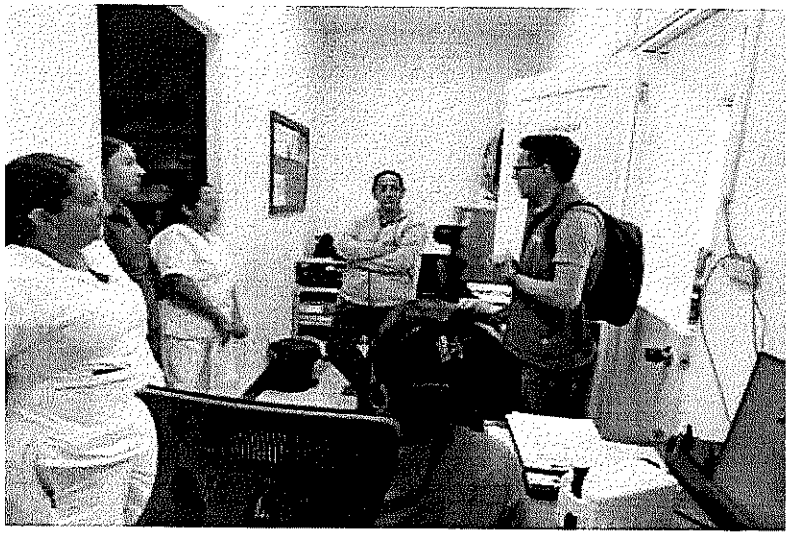
III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA FLAYER DE VISUALIZACIÓN



2. EVIDENCIA FOTOGRAFICA




Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Joan Sebastian Arias Mendoza - Gestor en Capacitaciones de SST.

3- REGISTRO DE ASISTENCIA

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 1 de 2

Día 11 Mes 08 Año 2026 Ciudad y Lugar: Velez, Diferentes Servicios HRV C.P.L: E.S.E Hospital Regional de Velez

I. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nombre actividad: Identificación de Peligros y Control del Riesgo

Hora Inicio: 8:00 AM Hora Finalización: 5:00 PM

Tipo Actividad:

Charla [✓] Curso/Taller [ ] Reunión [ ] Comité [ ] Celebración [ ] Compartir [ ] Otro: _____

Objetivo Actividad:

Fortalecer los conocimientos de los trabajadores para identificar peligros, evaluar riesgos y aplicar medidas de control que prevengan accidentes y enfermedades laborales.

Temas Tratados: * Riesgo Publico * Paciente Agitado y Agresivos * Sitios Laborales * Prevención del riesgo

Observaciones:

Responsable y/o Facilitador:

Firma:

Nombre: Carlos F Restrepo Valle

Documento: 1 152335454

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 7 de 11

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Identificación de Peligros y Control del Riesgo

Día 11 Mes 08 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	>50 Años	
1	Deily Samira Morales	1143958041	coordinadora cal	X							
2	Clara Ines Lopez	63436572	Auxi citas	X							
3	Angela Yolima Ardila Ruiz	1023613790	Aux cita	X			X				
4	Liced Soriano Fontecha	1065615115	Aux citas	X			X				
5	Duvan Freyde Diaz Beltran	1101533375	Automatado		X		X				
6	Wery Gamboa Bonilla	63433251	SIAU	X						X	
7	Monica Barbosa Rivera	52749659	AUXI = citas						X		
8	Dora Maria Vasquez B	1101115549	Coordinadora	X				X			
9	Maribel Bermudez Duarte	1101757094	Aux glosas	X				X			
10	Miguel Andres Suarez Camacho	1101759282	Aux facturación		X		X				
11	Marleny Chavarro Pardo	63435016	Aux factura							X	
12	Angie Hernandez	1101752901	Auxiliar tecnico					X			
13	Luis Francisco Mateus	13902737	Vacunación		X					X	
14	Shadia nathira Yusseff H.	1101759490	Aux Cartera.	X			V				
15	Angelica Maria Arias	63438526	Aux Enfer	X				X			
16	Daniela Barbosa morales.	1065615883	Aux Farmacia.	X			X				
17	Juan Agamez Gonzalez	1049207570	SIAU - Vacunadora		X			X			
18	Tania Yaritzin Quiroga	1101755522	AUX VACUNACION	✓				✓			
19	Juliana Ariza Quiroga	1101178445	Vacunacion	✓			X				
20	Xiomara mejia Acosta	1143956880	Vacunacion	X				X			

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 8 de 11

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Identificación de Peligros y Control del Riesgo — Día: 11 Mes: 08 Año: 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Lesbia Marcela Chavarro K	1101755946	Aux Aseo	X			X				Laura Ch
2	Diana Carolina Salcedo	1097638182	Aux Citas	X			1	X			Diana S
3	Monica Barboza Cerena	52147659	AUXI = citas						X		Monica B.
4	Angie Anea Diaz	1019758645	Aux aseo					X			Angie Anea
5	Julieth Pedraza	1019760801	Tec. Auditor	X			X				Julieth P.
6	Leidy Yohana	1019756615	Facturadora	X				X			Leidy Y
7	Rosa Rodriguez	1005916886	Facturacion	X			X				
8	Luis Fco [illegible]	13 [illegible]	Aux aseo		X					X	
9	Yarleny Chavarro P	63435016	Aux Fact							X	
10	[illegible]	1019759101	Asesor tecnico					X			
11	Miguel Andres Suarez Camacho	1019159702	Auxiliar Facturacion		X						
12	Blanca Diaz P	63436127	AX. Cocina	X						X	Blanca D.
13	Rosario Rico M.	63288190	AX cocina	X						X	Rosario
14	Edwin Albeiro Rosa Ayala	91161140	conductor Ambulancia		X				X		
15	Ruth Mary Cortes	28105998	Aux COCC	X						X	
16	Maria Isabel Chacon	28115997	AUX Administ	X					X		
17	Yecira Paola Rodriguez Nieto	1002219119	Aux Archivo	X			X				
18	Flor Maria Gonzalez	63435903	aux cocina	X					X		
19	Yenifer Daniela Santos Rojas	1005218404	AX enfermeria	X							
20	Isabel Pinto Moya	63137336	Aux Enfermeria	X						X	

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 9 de 11

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Identificación de Peligros y Control del Riesgo — Día 11 Mes 08 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	>50 Años	
1	Laura Marcela Zuñiga Pardo	1101777554	Fisioterapeuta	X				X			
2	Julian Leandro Beltran Ramirez	1140890772	medicina interna		X		X				
3	Magda Rocio Fecha	63432459	Nutricion						X		
4	Mona A Jaramillo Jaramillo	1082068324	MT	X							
5	Yuly Tatiana Sarmiento	1083566732	Cirugia	X				X			
6	Natalia Gonzalez Franco	63118.1096	Cirugia	X						X	
7	Eliana Rodriguez	23781864	TOX	X							
8	Luz Marina Diaz	63434734	CVG	X							
9	Ana Beatriz Fonseca Bello	63437824	CVG	X					X		
10	Johana Tatiana Duran	1065612960	CX	X				X			
11	Jairo Bermudez Lopez	1120695947	Cirugia		X			X			
12	Angela Cubides Pinto	63432324	CX	X						X	
13	Angela Cubides Pinto	1101752096	urgencias	X				X			
14	Mayo Ant	1026[illegible]34	Urgencias	X			4				
15	Erika Paulina Ochoa Acevedo	63437158	Referencia	X					X		
16	Maria Alejandra Torres C.	1065824284	Cirugia extrema	X			X				
17	Yuly Andrea Arroyo B	1096[illegible]452	consulta ext	X				X			
18	Nairo Anza Hdez	63435829	consulta ext	X						X	
19											
20											

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 10 de 11

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Identificación de Peligros y Control del Riesgo — Día 11 Mes 08 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Jose Oscar Ospina Quinte	1094[illegible]	Aux Enfermeria		X		X				
2	Angela cubides ovalle	1102752098	Aux enfermeria	X				X			
3	Jady Yorgis Angulo	1019686548	Aux Enfermeria					X			
4	Yelda moncada	52955172	Aux Enfermera	X				X			
5	Carolina Becerra Ruiz	63501701	Enfermera	X					X		
6	Edilberto Mateus	1101755552	Aux de enfermeria	X	X						
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 11 de 11

Sortesalud

Informe

Inspección de Elementos de Protección Personal

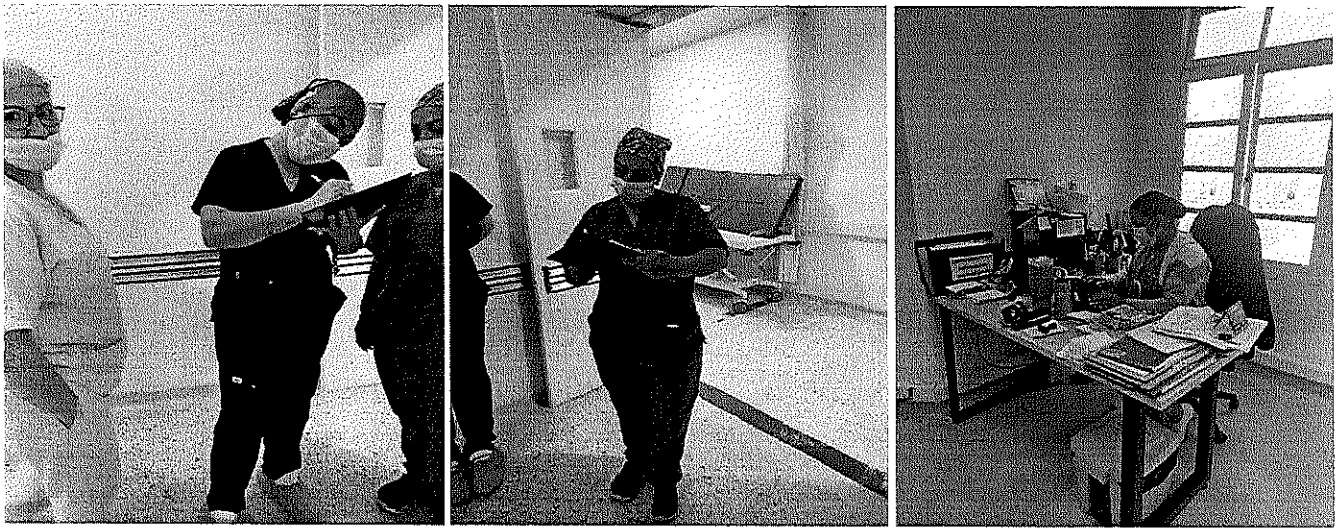
I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	Inspección de Elementos de Protección Personal			
Fecha:	20 y 26 Agosto del 2026		Hora inicio:	No Aplica
Lugar:	E.S.E Hospital Regional de Velez.		Hora Fin:	No Aplica
Modalidad:	Presencial: X	Responsable:	Carol Daniela Murcia Vargas	
	Virtual: ☐	Servicio a prestar:	Jefe de Centro Productivo Laboral	
Enlace:	No Aplica			

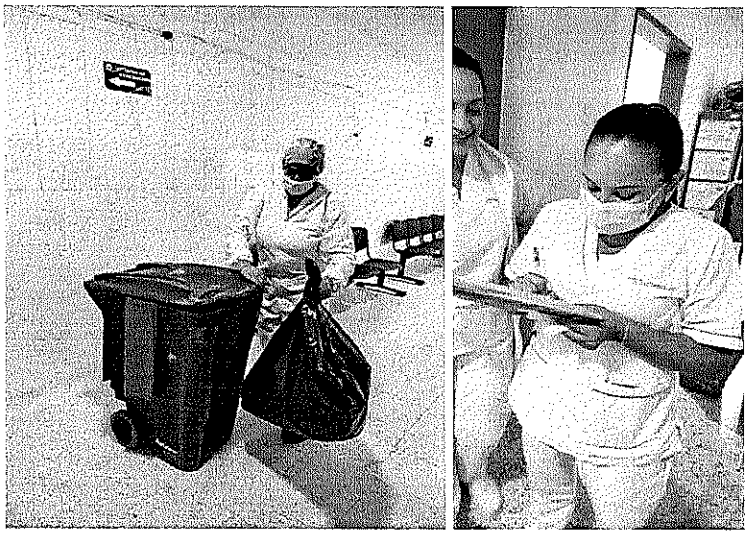
II. ALCANCE			
Objetivo:	Verificar el cumplimiento del uso y mantenimiento adecuado de los elementos de protección personal.		
Dirigido a:	Trabajadores que prestan sus servicios en el Centro Productivo laboral E.S.E Hospital Regional de Velez.	Total, No. trabajadores:	30
Temas a tratar:	✚ Inspección Elementos de Protección Personal		

Desarrollo de la actividad:	La jefe de centro productivo laboral Carol Murcia , realizo inspección de los elementos de protección personal en los servicios de la E.S.E Hospital Regional de Manuela Beltrán, con la finalidad de verificar el uso adecuado de los elementos de protección personal y de esta forma dar cumplimiento al protocolo de bioseguridad de la institución.
Metodología:	La presente actividad se realiza a través de observación y verificación en los formatos de inspección de Elementos de protección personal.
Recursos:	Locativo: Diferentes Servicios
	Tecnológico: No Aplica
	Material: Formatos de Inspección Elementos de protección personal
	Conocimiento: Jefe de Centro Productivo Laboral

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Joan Sebastian Arias Mendoza - Gestor de Capacitaciones en SST.

2. FORMATOS DE INSPECCIÓN

Sortesalud

INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN

Código: SO-FT-RE-008
Versión: 0
Fecha de aprobación: 15/01/2024
Página 5 de 7

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD

CPL: H.R.V.

Tipo de inspección: Planeada X No planeada

Fecha 20/08/2026

	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	PARTE DEL CUERPO: CABEZA: CORTO / LARGA	TRONCO: CAMISA	CARA: PANTALÓN DESECHABLE	CARA: TAPABOCAS FIJO	CARA: RESPIRADOR CON CARTUCHO	MANOS: GUANTES DE LATEX	MANOS: GUANTES DE NITRILO	MANOS: GUANTES DE CAUCHO	PIES: CALZADO	OTROS	PRESENTACIÓN PERSONAL: MAQUILLAJE CORRECTO	CABELLO RECOGIDO	UÑAS CORTAS (EN CASO DE USAR)	UÑAS CORTAS	JOYAS ANTIALERGICAS Y ANTIBACTERIALES	VICTIMAS CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	OBSERVACIONES	FIRMA
1	Matilde Lanao Gonzalez	65455099	Jefe enfermeria	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V			✓	—	—	✓	✓	✓		Matilde Gonzalez
2	Yuli Andrea Ariza Bencardo	1016096452	Aux Enfermeria	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Yuli Ariza
3	Maria Isabel Hernandez Rojas	52524603	Aux. Enfermeria	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
4	Isabel Perez Mejia	63434336	Aux Enfermeria.	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
5	Tania Quiroga	1053810305	Aux Enfermeria	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	—	✓	✓	✓	✓		Tania Quiroga
6	Xiomara Mejia Parada	1117506820	Aux. Enfermeria.	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Xiomara Mejia
7	Asly Yulieth Cocuyo Vargas	1005408534	Aux enfermeria	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Asly Cocuyo
8	Julio Jamin Reyno Cuba	1065985035	Aux enfermeria	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	✓	✓	✓	✓	✓		Julio Reyno
9	Jenny Alexandra Pardo Santamaria	1193759252	Auxiliar enfermeria	B/A	N/A	B/A			B/V			B/V		✓	✓		✓	✓	✓		Jenny Pardo
10	Sara Natalia Ariza Chavarro	1076808682	Jefe enfermeria	B/V	N/A	B/V			B/V			B/V		✓	✓	✓	✓	✓	✓		

NOMBRE DEL INSPECTOR: Carol Daniela Murcia Vargas

FIRMA: CARGO: MURCIA

CARGO: JEFE CPL

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el trilogrado superior ✓ el estado del EPP y en el trilogrado de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:

CONVENCIONES

ESTADO EPP:	B: BUENO	M: MALO X: N/A: NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
USO DEL EPP:	USO ADECUADO ✓	USO NO ADECUADO X CUADRO APLICA (N/A)
PRESENTACIÓN PERSONAL:	CUMPLE ✓	NO CUMPLE X

Sortesalud

INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN

Código SO-FT-ST-007
Versión: 8
Fecha Aprobación: 15/01/2024
Página 1 de 1

CPL: 11 R.V

Tipo de Inspección: Planeada ____ No planeada X

Fecha 26/08/2026

HOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	PARTE DEL CUERPO: CABEZA: CABELLO/GORRA	CABEZA: CARAS	CARA: PROTECCIÓN AUDITIVA	CARA: GAFAS	CARA: RESPIRADOR CON CARTUCHO	MANOS: GUANTES DE LATEX	MANOS: GUANTES DE NITRILO	MANOS: GUANTES DE CUERO/TELA	PIES: CALZADO	OTROS	PRESENTACIÓN PERSONAL: MAQUILLAJE CORRECTO	PRESENTACIÓN PERSONAL: CABELLO RECOGIDO	PRESENTACIÓN PERSONAL: UÑAS LIMPIAS SIN ESMALTE	PRESENTACIÓN PERSONAL: UÑAS CORTAS	PRESENTACIÓN PERSONAL: JOYAS ANTIALERGICAS Y ANTIBACTERIALES	PRESENTACIÓN PERSONAL: MEDIAS CORRECTAMENTE AL COLOR DEL UNIFORME	OBSERVACIONES	FIRMA
Maria Camila Rodriguez Sanchez	52235085	Aux. Enfermeria	N/A	N/A	✓	C		✓			✓				✓	✓	✓	✓		
Henrico Patricio Lagos Anzola	3162655	Aux. Enfermeria	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Sandra Patricia Hernandez Duque	65437477	Aux. Enfermeria	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Laura Natalia Barriga Pardo	1101117154	Psicologa	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Helany Arrondis Zarabia Zarabia	1118043515	Jefe Helany	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Helany (Laura) Rodriguez	1069320150	Jefe Helany	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Silvia Fernanda Rubio Sanchez	1065118658	Silvia Pola	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Irene Barbosa Castillo	63431415	Servicios Generales	N/A	N/A	✓	C		✓		B	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Nohora Jaime Orozco	1100812190	Aux. Enfermeria	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Cindy Catalina Fonseca Serrano	1087566731	Aux. Enfermeria	N/A	N/A	✓	C		✓			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que es usado. Registrar en el triángulo superior el estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las convenciones propuestas.

NOMBRE DEL INSPECTOR: Carol Daniela Rincon J.

FIRMA: CAROL RINCON

CARGO: JEFE CPL

CONVENCIONES		
ESTADO EPP:	B: BUENO	M: MALO / N/A: NO APLICA / N/E: NO ENTREGADO
USO DEL EPP:	USO ADECUADO: ✓	USO NO ADECUADO: X / CUANDO APLICA: N/A
PRESENTACIÓN PERSONAL:	CUMPLE: ✓	NO CUMPLE: X

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud en Cuarta Colectividad

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD

Código: SO-FT-RE-008
Versión: 0
Fecha de aprobación: 15/01/2024
Página 6 de 7

Sortesalud

INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y DOTACIÓN

Código: SO-FT-RE-008
Versión: 0
Fecha de aprobación: 15/01/2024
Página: 1 de 1

CPL: 11 R V

Tipo de Inspección: Planeada ____ No planeada X

Fecha 26/08/2026

	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO	PARTE DEL CUERPO: CABEZA: CASCO / GORRA	CABEZA: GAFAS	OJOS: TAPABOCAS DESECHABLES	CARA: TAPABOCAS TIPO	CARA: RESPIRADOR CON CARTUCHO	MANOS: GUANTES DE LATEX	MANOS: GUANTES DE NITRILO	MANOS: GUANTES DE CAUCHO	PIES: CALZADO	OTROS	PRESENTACIÓN PERSONAL: MAQUILLAJE CORRECTO	CABELLO RECOGIDO	UÑAS LIMPIAS SIN COLOR	UÑAS CORTAS	ZAPATOS, PANTALONES Y CAMISAS LIMPIOS	PRENDAS CORRESPONDIENTES AL COLOR DEL UNIFORME	OBSERVACIONES	FIRMA
1	Cesar Pepito Nuñez Nuñez	1136490078	Aux. Enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Cesar A. Nuñez
2	Jenifer Herrera Garcia	1140838078	TCE Enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Jenifer Herrera
3	Jacqueline Ortega Nuñez	1067903711	Aux. Enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Jacqueline O.
4	Debby Ramirez	22451880	Nutricionista	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Debbys Ramirez
5	Sadith Johana Acuña Nuñez	1067900010	Auxiliar Enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Sadith Acuña
6	Diomelina Leyet Ardo	6343520	Aux Enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Diomelina Leyet
7	Lucila Rondon	63433854	Auxiliar Enfermeria	D/V	N/A	B/V					B/V			✓	✓	✓	✓	✓	✓		Lucila Rondon
8	Maira Angelina Nuñez Zavala	63435826	Auxiliar enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Angelica Arrieta
9	Keiren Juliana Varela	1007457341	TCE Enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Juliana Varela
10	Maria Yuliana Olivete Gonzalez	1193422282	Aux enfermeria	C/A	N/A	B/V								✓	✓	✓	✓	✓	✓		Yuliana O.

NOMBRE DEL INSPECTOR: Carol Daniela Nuñez V.

FIRMA: CAROL NUÑEZ

CARGO: SGTE CPL

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo superior el estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:

CONVENCIONES

ESTADO EPP:	B: BUENO M: MALO -: N/A: NO APLICA N/E: NO ENTREGADO
USO DEL EPP:	USO ADECUADO: ✓ USO NO ADECUADO: X CUANDO APLICA: (C/A)
PRESENTACIÓN PERSONAL:	CUMPLE: ✓ NO CUMPLE: X

Sortesalud

Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud en Urbana Colombiana

FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD

Código: SO-FT-RE-008
Versión: 0
Fecha de aprobación: 15/01/2024
Página 7 de 7

ANEXO F

ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO, EXPERIENCIA Y FELICIDAD

Sortesalud

Informe

CONFÉ HUMOR

"Confé Humor" es una iniciativa diseñada a partir de la identificación de la necesidad de ofrecer a los trabajadores de la Corporación y sus familias un **espacio innovador, diferente a sus dinámicas habituales y completamente ajeno a sus funciones laborales**. Esta actividad se concibe como un escenario de **esparcimiento y desconexión**, orientado a propiciar una **experiencia significativa** que favorezca el equilibrio entre la vida personal y laboral.

"Confé Humor" integra el humor como **herramienta psicosocial**, reconociendo su **impacto positivo en la salud mental, la reducción del estrés y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.** A través de la participación de un humorista nacional, se promueve un ambiente lúdico que facilita la generación de emociones positivas, la cohesión grupal y la interacción en un contexto no convencional, permitiendo a los asistentes experimentar un espacio de bienestar integral.

I. INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la Actividad:	CONFÉ HUMOR.				
Fecha:	27 y 28 de agosto de 2026.			Hora inicio:	05:00 p.m.
Lugar:	Auditorio Luis A. Calvo de la Universidad Industrial de Santander.			Hora Fin:	08:30 p.m.
Modalidad:	Presencial:	X	Responsable:	Sebastián Corredor Chavez Fabian Rojo Mayorga	
	Virtual:		Servicio a prestar:	Gerente / Jefe departamento de Bienser.	
Enlace:	N/A.				

II. ALCANCE

Objetivo:	Implementar una actividad de bienestar, mediante la participación de un humorista nacional, orientada a promover la salud mental, el manejo del estrés y el fortalecimiento del clima organizacional en los trabajadores de la corporación. Esta iniciativa, que contó además con la participación de las familias de los colaboradores, busca generar espacios de esparcimiento, integración y unión familiar, favoreciendo emociones positivas tanto en el ámbito laboral como personal. Asimismo, propende por el fortalecimiento de los vínculos entre la organización, sus trabajadores y sus núcleos familiares, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida, el sentido de pertenencia institucional y la motivación del talento humano.
Dirigido a:	Al personal asistencial y administrativo de la ESE Hospital Regional de Vélez.
Temas a tratar:	• Fortalecimiento del clima organizacional. • Salud mental y manejo del estrés laboral. • Equilibrio vida laboral – personal. • Integración familiar como pilar del bienestar organizacional. • Cultura organizacional centrada en el bienestar.
Desarrollo de la actividad:	• **"Confé Humor"** se desarrolló conforme a la planeación establecida, dando apertura a las instalaciones del auditorio a las 5:00 p.m., momento a partir del cual se inició el proceso de recepción y registro de los asistentes. Durante esta fase, se contó con la presencia de las **empresas aliadas de la Corporación**,

	quienes acompañaron la jornada como parte del **fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales** y el apoyo a las estrategias de bienestar. • Una vez completado el ingreso de los asistentes y con el aforo dispuesto, se dio inicio formal a la programación mediante la presentación de una obra de teatro, concebida como un espacio introductorio que facilitó la ambientación del público y promovió la disposición emocional hacia la actividad central. • Posteriormente, se dio paso al artista principal, un humorista de reconocimiento internacional, quien lideró el componente central de la actividad a través de una presentación enfocada en el humor como herramienta de bienestar. Su intervención se caracterizó por la interacción directa con el público, la generación de contenidos relacionados con situaciones cotidianas y la promoción de emociones positivas, contribuyendo significativamente a la disminución de tensiones y al fortalecimiento del ambiente de disfrute colectivo. • Durante el desarrollo de la presentación, se incorporaron dinámicas de participación en las cuales se entregaron incentivos y premios a algunos asistentes, tanto por parte del humorista como de la Corporación. Esta estrategia permitió reforzar el nivel de involucramiento del público, incentivar la interacción activa y reconocer la participación de los asistentes, generando un ambiente de motivación y cercanía.
Metodología:	• Se difunde una pieza o flyer a cargo del jefe coordinador del CPL para la divulgación de la actividad. • Se realizó visita al CPL con el propósito de llevar a cabo la divulgación de la actividad, brindando a los trabajadores información clara y detallada sobre su alcance, objetivos y desarrollo. Durante este espacio, se promovió el reconocimiento de la actividad como una estrategia institucional de bienestar, orientada a generar experiencias significativas fuera del entorno laboral. Asimismo, la jornada permitió resolver inquietudes, orientar a los colaboradores frente a su participación y presentar alternativas que facilitaran el acceso a la actividad, garantizando así una mayor cobertura e inclusión.

Recursos:	Locativo: Auditorio Luis A. Calvo de la Universidad Industrial de Santander. Tecnológico: N/A. Material:

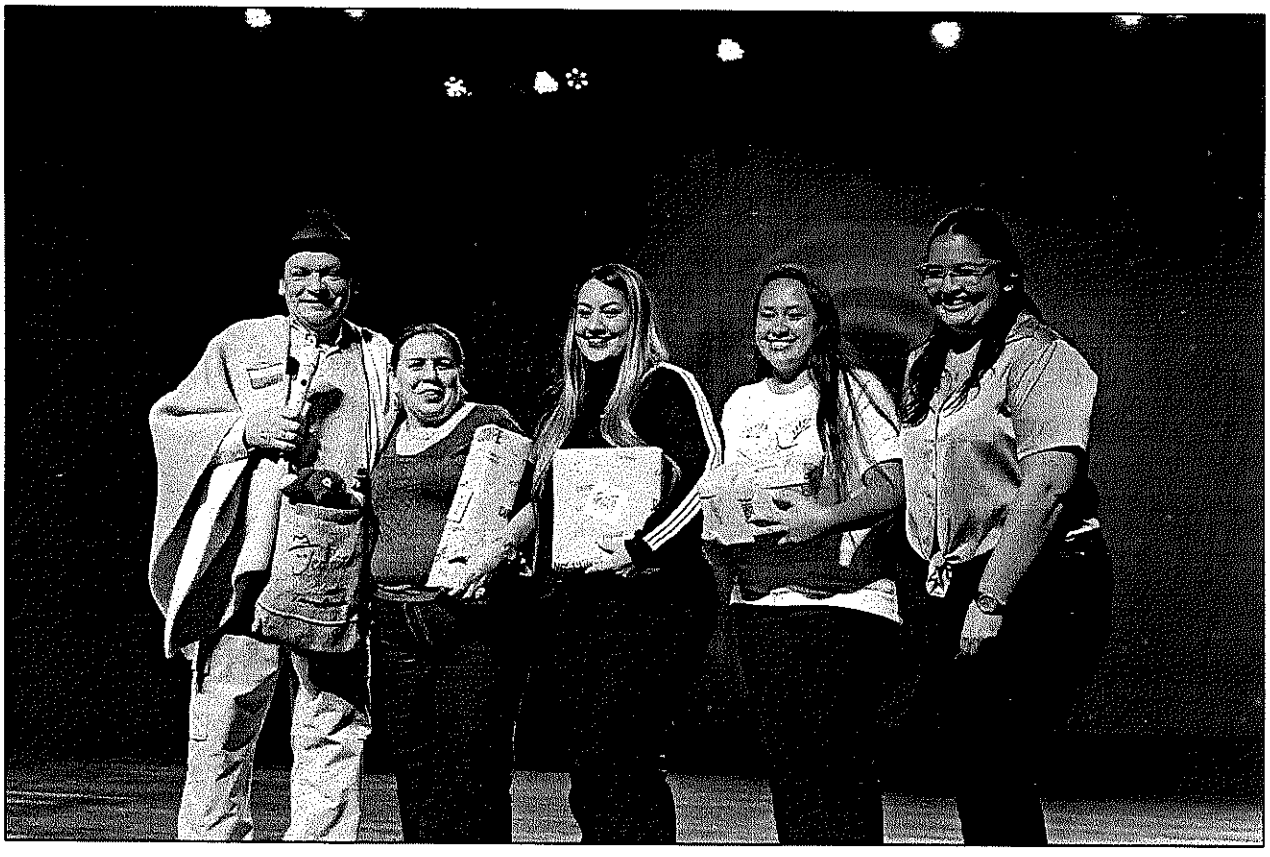


Conocimiento: jefe coordinador del CPL.

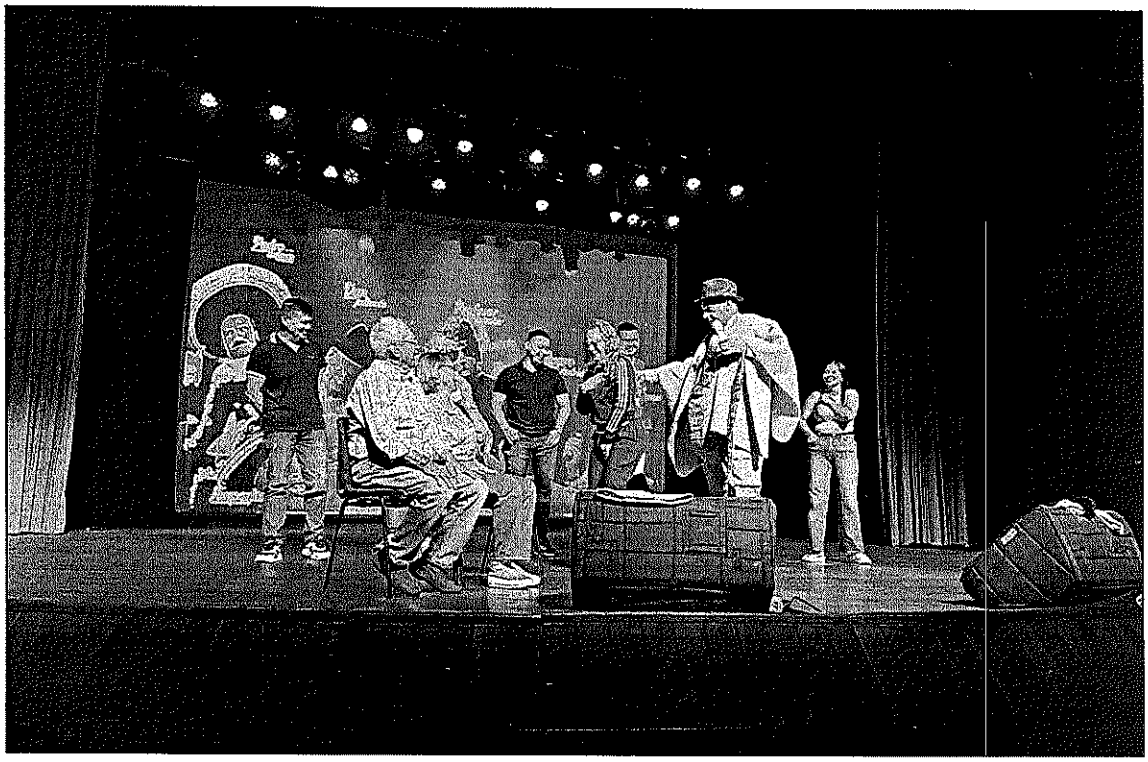


III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1.EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.











Sortesalud

Informe

TRABAJO EN EQUIPO

El trabajo en equipo se define como un **proceso organizacional** mediante el cual un grupo de individuos, con competencias y roles complementarios, **interactúan de manera coordinada y colaborativa para el logro de objetivos comunes**. Este enfoque implica la integración efectiva de conocimientos, habilidades y experiencias, orientadas a la optimización de resultados a través de la sinergia colectiva.

En **el sector salud**, el trabajo en equipo adquiere un **carácter estratégico**, dado que favorece la coordinación interdisciplinaria entre los diferentes profesionales, servicios asistenciales y administrativos, garantizando la continuidad del cuidado, la seguridad del paciente y la calidad en la atención. Asimismo, contribuye a la implementación de modelos de atención integral centrados en el usuario, optimizando los procesos clínico-asistenciales y fortaleciendo la cultura organizacional orientada a la humanización de los servicios de salud.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	TRABAJO EN EQUIPO.			
Fecha:	Agosto 2026.		Hora inicio:	07:30 a.m.
Lugar:	ESE Hospital Regional de Vélez.		Hora Fin:	11:30 a.m.
Modalidad:	Presencial: ☐		Responsable:	Ali Vergel
	Virtual: x		Servicio a prestar:	Formador, capacitador
Enlace:	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQQkFlpfA46luzg15VPAGQHurhIF2TaM1geXRxc6ZlPqaVw/viewf			

II. ALCANCE			
Objetivo:	Fortalecer las competencias organizacionales del talento humano mediante el desarrollo de habilidades en trabajo en equipo, orientadas a la optimización de la comunicación asertiva, la articulación interdependiente de funciones y la gestión colaborativa de procesos. A través de esta capacitación, se busca promover sinergias entre los diferentes servicios y áreas institucionales, mejorar la coordinación operativa y la toma de decisiones conjuntas, así como fomentar una cultura organizacional basada en la cooperación, el respeto mutuo y la responsabilidad compartida. Lo anterior, con el propósito de incrementar la eficiencia en la prestación de los servicios, garantizar la calidad en la atención y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.		
Dirigido a:	Al personal asistencial y administrativo de la ESE Hospital Regional de Vélez.	Total, No. trabajadores:	121
Temas a tratar:	• Comunicación asertiva. • Comunicar bien. • Confianza y respeto mutuo. • Roles claros y objetivos compartidos. • Colaboración y sinergia.		
Desarrollo de la actividad:	La actividad se desarrolla directamente en los diferentes servicios y áreas de trabajo, acercando la formación al entorno cotidiano de los colaboradores y facilitando su participación sin necesidad de trasladarlos a un espacio convencional de capacitación. En cada servicio, el facilitador		

	realiza una intervención breve que inicia con el storytelling "El paciente que nos dio una lección", relato que muestra cómo, desde la perspectiva de un usuario, las diferentes áreas y profesionales representan una sola organización y cómo la falta de coordinación entre ellos puede afectar su experiencia. La pregunta central de la historia "¿Ellos sí trabajan en el mismo hospital?" se utiliza como detonante para generar reflexión y conversación con los participantes. A partir de la historia, se presentan y relacionan con situaciones cotidianas los cuatro pilares del trabajo en equipo: comunicar bien; construir confianza y respeto mutuo; mantener roles claros y objetivos compartidos; y fortalecer la colaboración y la sinergia. Durante el recorrido se formulan preguntas abiertas y reflexivas a los colaboradores, invitándolos a identificar cómo se manifiestan estos elementos en su propio servicio, qué situaciones pueden dificultar el trabajo conjunto y qué acciones individuales y colectivas pueden contribuir a fortalecerlo. La intervención finaliza reforzando la idea de que un equipo no se construye únicamente por compartir un lugar de trabajo, sino mediante prácticas cotidianas de comunicación, confianza, claridad y colaboración.
Metodología:	Se emplea una metodología experiencial, participativa, reflexiva e itinerante, basada en intervenciones breves realizadas en los propios espacios de trabajo. La estrategia combina storytelling, exposición dialogada, preguntas movilizadoras, participación espontánea y contextualización de conceptos mediante situaciones propias de la dinámica laboral. El facilitador no se limita a transmitir contenidos: utiliza la historia como detonante, presenta cada concepto en lenguaje sencillo, formula preguntas y propicia que los participantes relacionen los cuatro pilares con situaciones que experimentan diariamente. De esta manera, la actividad busca generar reflexión inmediata, apropiación de los conceptos y compromisos aplicables al trabajo cotidiano, manteniendo una dinámica cercana y de fácil participación. El mensaje transversal que articula toda la experiencia es que el trabajo de cada persona afecta el trabajo de los demás y que, ante el usuario, todos representan una misma organización, principio que constituye precisamente el puente entre la historia inicial y los contenidos de la presentación.
Recursos:	Locativo: Diferentes servicios de la ESE.
	Tecnológico: YouTube y formación a través de formulario Google Forms.

Material:

confé Gremial Colombia

TRABAJO EN EQUIPO

- **Objetivo:** Fortalecer las competencias organizacionales del talento humano mediante el desarrollo de habilidades en trabajo en equipo, orientadas a la optimización de la comunicación asertiva, la articulación interdependiente de funciones y la gestión colaborativa de procesos. A través de esta capacitación, se busca promover sinergias entre los diferentes servicios y áreas institucionales, mejorar la coordinación operativa y la toma de decisiones conjuntas, así como fomentar una cultura organizacional basada en la cooperación, el respeto mutuo y la responsabilidad compartida. Lo anterior, con el propósito de incrementar la eficiencia en la prestación de los servicios, garantizar la calidad en la atención y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

* Indica que la pregunta es obligatoria

TRABAJO EN EQUIPO: El trabajo en equipo se define como un proceso organizacional mediante el cual un grupo de individuos, con competencias y roles complementarios, interactúan de manera coordinada y colaborativa para el logro de objetivos comunes. Este enfoque implica la integración efectiva de conocimientos, habilidades y experiencias, orientadas a la optimización de resultados a través de la sinergia colectiva.

En el sector salud, el trabajo en equipo adquiere un carácter estratégico, dado que favorece la coordinación interdisciplinaria entre los diferentes profesionales, servicios asistenciales y administrativos, garantizando la continuidad del cuidado, la seguridad del paciente y la calidad en la atención. Asimismo, contribuye a la implementación de modelos de atención integral centrados en el usuario, optimizando los procesos clínico-asistenciales y fortaleciendo la cultura

Conocimiento: jefe coordinador del CPL

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. REGISTROS DE ASISTENCIA

Angelica María Ariza zaraza	63438526	Femenino	Auxiliar de enfermería
Wayner Iván Ariza Velasco	13616711	Masculino	Conductor de ambulancia
Yecica Paola Rodríguez mateus	1010071919	Femenino	Aux archivo
Socorro garavito	63438288	Femenino	Servicios generales
Seleny Acevedo pinzón	1096906650	Femenino	Auxiliar de enfermería
Viviana Andrea Martinez Díaz	1101757042	Femenino	Auxiliar de enfermería
Maria del Rosario Arce Moncada	63288199	Femenino	Auxiliar de cocina
Flor María González tirado	63435903	Femenino	Auxiliar de cocina
Jenniffer Tatiana Gutiérrez Martínez	1098669282	Femenino	Hospitalización
Dubys Aurora Barraza Echeverria	22454860	Femenino	Nutricionista
Carolina becerra plata	63437101	Femenino	Enfermeria
Jhon Argemiro González Rivera	1099207320	Masculino	Siau-comunicaciones
Alba Nelly ARIZA Ortiz	63560862	Femenino	Planificación
Francelina lopez	63436520	Femenino	Aux enfermeria
Marleny Chavarro pardo	63435016	Femenino	Aux facturación
Yazbleidy Bermudez Duarte	1101757094	Femenino	Auxiliar de glosas
Mónica barbosa gerena	52747659	Femenino	Auxiliar citas
Angela Yolima Ardila Páez	1030693799	Femenino	Aux citas
Maria Cristina López pardo	63437369	Femenino	Auxiliar ginecología
Diana Marcela Mosquera Becerra	1101175549	Femenino	Coordinador presupuesto
Maria Cristina López	63437369	Femenino	Auxiliar enfermería ginecologia
Blanca Edilma pardo Benavides	28115777	Femenino	Auxiar de enfermería
Luz Angela Hernández Barbosa	1101752901	Femenino	Auditor técnico
Erika Yesenia Uribe Amado	63437158	Femenino	Auxiliar de enfermería

Clara ine lopez camacho	63438572	Femenino	Auxiliar de citas
Gloria Esperanza Useche olarte	63433905	Femenino	Servicios generales
Angela Maria Ascuntar Rincón	52905809	Femenino	Apoyo administrativo
Luz Dary pardo	52645452	Femenino	Servicios generales
Sandra Paola mejia	53077671	Femenino	odontología
Ailín juliana Ariza Quijano	1101178445	Femenino	Vacunadora
Tania yeraldin Quiroga jerez	1101755522	Femenino	Auxiliar de enfermería vacunadora
Isabel pardo moya	63434336	Femenino	Auxiliar de enfermería vacunacion
Sofia acevedo pinzón	63437659	Femenino	Auxiliar de enfermería
Miguel Andres Suarez Camacho	1101754282	Masculino	Aux de facturacion
Ingrid Lorena cadena Sánchez	1098657650	Femenino	Auxiliar enfermería ambulancia
Leidy Johana cachay	1118552291	Femenino	Coordinador
shadya nadyra yusseff hernandez	1101759490	Femenino	auxiliar administrativo
Luis Francisco mateus hernandez	13959773	Masculino	Auxiliar admistrativo
Naslly Carolina Pardo Castillo	1049615596	Femenino	coordinadora de cartera
Claudia Esperanza Quiroga Sierra	63434971	Femenino	Tecnologo de contabilidad
Nelvy Marcela Rodríguez	1095458824	Femenino	Enfermería
KAROL YULIANA OLARTE GONZÁLEZ	1193422377	Femenino	Auxiliar de enfermería
Maria nubia hernandez rojas	52524603	Femenino	Auxiliar de enfermeria
María Paula Cubides Pinzon	1101753560	Femenino	Aux De enfermería
Luz stella aguirre pinzon	37535220	Femenino	Inst quirurgica
Luz mery contreras pardo	28115598	Femenino	Auxiliar de cocina
MARIA ISABEL CHACON VELASCO	28115997	Femenino	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Diana carolina salcedo fontecha	1097638132	Femenino	Citas medicas
victor Andrade Quiroz	8711410	Masculino	consulta externa
YESSIKA LORENA MONCADA RIOS	1005485740	Femenino	AUX. ENFERMERIA

Cesar Augusto Murcia MATEUS	91364007	Masculino	Auxiliar de enfermería
Yenit Dabeiba Díaz Daza	28115727	Femenino	Asistencial
Zayda Fabiola Peña Cruz	1098718797	Femenino	Auxiliar de enfermería
Martha Yaneth Guiza Peña	63436539	Femenino	Auxiliar de enfermería
Monica patricia lagos ariza	37626570	Femenino	Auxiliar en enfermería
Laura Marcela chavarro Bonces	1101759946	Femenino	Auxiliar de citas
Lised Nayive Serrano Fontecha	1005485710	Femenino	Auxiliar de citas
Ingrid Tatiana García Pineda	1101176201	Femenino	Urgencias
Sandra Santamaria Lara	63437246	Femenino	Auxiliar de farmacia
LILIANA PATRICIA PLATA VILLARREAL	63527432	Femenino	AUDITOR Y COORDINADOR MEDICO
Edith Johana Morales Ariza	1101755090	Femenino	Auxiliar de enfermeria
Yudy orfadilia fontecha serrano	1083566737	Femenino	Auxiliar de enfermería
Jehidy Yohana Moncada CASAS	52955172	Femenino	Auxiliar de enfermería
María Helena Rodríguez Hernández	37945750	Femenino	Facturación Hospitalización
Holmer Yamith Mendez Ortiz	1101205737	Masculino	Médico general
ERLY ACUÑA	53068554	Femenino	AUX FACTURACION Y CITAS
LUZ MATEUS	63435227	Femenino	AUX FACTURACION CONSULTA EXTERNA
MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO	1101759995	Femenino	COORDINACION CONSULTA EXTERNA
Gilda Magaly Mejía Olarte	1101752575	Femenino	Enfermera
ml	1101458021	Femenino	coordinador sistemas
XIMENA RAMIREZ MORALES	63437923	Femenino	FISIOTERAPEUTA
Nubia yazmin moreno guiza	1096483838	Femenino	Urgencias
Jefferson Quiroga Useche	1101757700	Masculino	Conductor
Johana Andrea Ariza Munar	28439043	Femenino	Auxiliar de farmacia
Lesly Nieves Gamboa	1096906203	Femenino	Aux farmacia
Gladys Díaz Díaz	63436123	Femenino	Auxiliar de cocina

Cecilia bareño bareño	1005485615	Femenino	Servicio generales
Dimas Bermúdez López	15206994	Masculino	Coordinador cirugía ayudantías quirúrgicas
Laura marcela Zuñiga Pardo	1101177754	Femenino	Fisioterapeuta
LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	1005460946	Femenino	APOYO TECNICO A FACTURACION
RUBER ARBEY PARDO BAREÑO	1101754214	Masculino	ADMISIONES
Vilma Isabel Diaz Carreño	3142883127	Femenino	Auxiliar enfermería
JHON HENRY BARRERA OLARTE	1098200446	Masculino	Urgencias
Daniela Barbosa Morales	1005485889	Femenino	Auxiliar de Farmacia
Claudia Patricia Ariza fontecha	63438430	Femenino	Higienista oral
Karen Juliana Varela Rojas	1007451309	Femenino	Jefe de enfermería
Luz María Díaz	63434984	Femenino	Oficios general
Sandra Paola mejia	53077672	Femenino	odontología
Viviana Fontecha	63438183	Femenino	Urgencias
Leidy morales angulo	1096906548	Femenino	Urgencias
Consuelo Suárez Ariza	39528629	Femenino	Asistente de Gerencia
Luz Irene Barbosa castillo	63437415	Femenino	Auxiliar de servicios generales
Margi Nair Ariza Hernández	63435829	Femenino	Auxiliar de Enfermería
JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	87216006	Masculino	Medicina general
Denisse parra fontecha	63437331	Femenino	Auxiliar de servicios generales
Maria del Rosario arce moncada	63288190	Femenino	Auxiliar de cocina
YULY PAOLA VELASCO GAMBOA	1101752590	Femenino	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA
Socorro garavito	63438288	Femenino	Servicios generales
Yesika Zuleyma Ariza Patiño	1101757780	Femenino	Enfermera
Edwin Albreison Peña Duarte	91161140	Masculino	Conductor de ambulancia
Luz stella aguirre pinzon	37535220	Femenino	Instrumentadora
Wayner Iván ariza Velasco	13616711	Masculino	Conductor de ambulancia

Ximena Ramírez	63437923	Femenino	Fisioterapeuta
Jhon Argemiro González Rivera	1099207320	Masculino	SIAU - COMUNICACIÓNEW
Maria del Rosario arce moncada	63288190	Femenino	Auxiliar de cocina
Dubys Aurora Barraza Echeverria	22454860	Femenino	Nutricionista
Gilda Magaly Mejía Olarte	1101752575	Femenino	Enfermera
Nubia yazmin moreno guiza	1096483838	Femenino	Urgencias
Ingrid Tatiana García Pineda	1101176201	Femenino	Urgencias
Maria Cristina López pardo	63437369	Femenino	Auxiliar de enfermería
Cesar Augusto Murcia MATEUS	91364007	Masculino	Auxiliar de enfermería
LAURA PABON	1098782780	Femenino	PSICOLOGIA
Edilberto Mateus Suárez	1101759336	Masculino	Auxiliar de enfermería
Sara Natalia Ariza Chavarro	1096907032	Femenino	Enfermera
Diaz Daza Yenit Dabeiba	28115727	Femenino	Asistencial
JUVENAL ANGULO VALBUENA	5632899	Masculino	TECNICO INVENTARIOS
LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	1005460946	Femenino	APOYO TECNICO FACTURACION
Sofia acevedo	63437659	Femenino	Auxiliar de enfermería

Sortesalud

Informe

DÍA DEL INGENIERO

El Día del Ingeniero en **Colombia** es una **fecha conmemorativa dedicada a resaltar la labor de los profesionales de la ingeniería** y su contribución al desarrollo científico, tecnológico e industrial del país.
Tradicionalmente, esta celebración se lleva a cabo el **17 de agosto**, fecha ampliamente reconocida a nivel nacional como un espacio para exaltar el aporte de estos profesionales en la construcción de soluciones que impactan positivamente la calidad de vida de la sociedad.

Si bien el 17 de agosto es ampliamente reconocido y adoptado por diversas instituciones, no existe un sustento histórico oficial que determine con precisión el motivo de esta elección. De manera paralela, la Sociedad Colombiana de Ingenieros, fundada el 29 de mayo de 1887, ha promovido esta última fecha como el día institucional del ingeniero en el país, lo que evidencia la coexistencia de referentes históricos en torno a esta conmemoración.

- Durante la jornada, se hizo entrega de una agenda como detalle, una herramienta cuidadosamente diseñada para alinear el bienestar con el ADN de nuestra corporación. Más que un elemento de papelería, esta agenda representa cultura organizacional impresa, orientada a nuestros trabajadores con el propósito de integrar:

  * Salud mental.
  * Identidad y vocación por el servicio.
  * Diversidad e inclusión.
  * Transformación digital consciente.
  * Equilibrio psicosocial.

Metodología:

- Se difunde una pieza o flyer a cargo del jefe coordinador del CPL para la divulgación de la actividad de la conmemoración y entrega de detalles por el día del Ingeniero.

- Se envía un mensaje conmemorativo en reconocimiento a la destacada labor desempeñada, resaltando el compromiso, la responsabilidad y la excelencia en el cumplimiento de sus funciones.

Cobertura:

Numero de colaboradores que participaron	Numero de población objeto a la cual va dirigida	Porcentaje de cobertura
1	1	100%

Recursos:

Locativo: ESE Hospital Regional de Vélez.

Tecnológico: N/A.

Material:



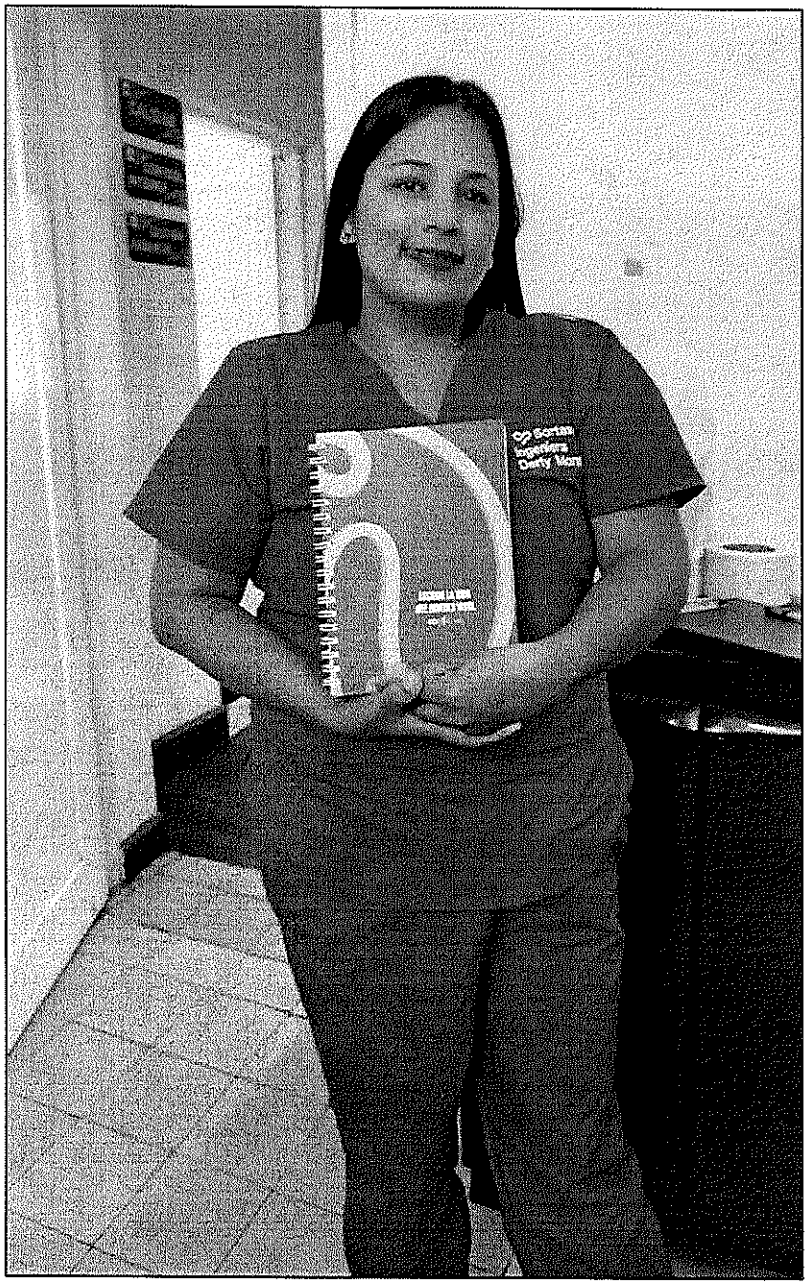
Conocimiento: jefe coordinador del CPL.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	DÍA DEL INGENIERO.			
Fecha:	17 de agosto de 2026.		Hora inicio:	08:00 a.m.
Lugar:	ESE Hospital Regional de Vélez.		Hora Fin:	04:00 p.m.
Modalidad:	Presencial: [X]	Responsable:	Carol Daniela Murcia	
	Virtual: [ ]	Servicio a prestar:	Jefe de Centro Productivo Laboral.	
Enlace:	N/A.			

II. ALCANCE			
Objetivo:	Exaltar y destacar la valiosa labor de los profesionales de la ingeniería, quienes, a través de su conocimiento técnico, innovación y compromiso, contribuyen de manera significativa al desarrollo organizacional y al fortalecimiento de los procesos institucionales. Asimismo, esta conmemoración busca promover el sentido de pertenencia, la motivación y el bienestar laboral de los ingenieros, resaltando su papel estratégico en la mejora continua, la eficiencia operativa y la implementación de soluciones que impactan positivamente la calidad de los servicios ofrecidos por la Corporación.		
Dirigido a:	Al personal administrativo (Ingenieros) de la ESE Hospital Regional de Vélez.	Total, No. trabajadores:	1
Temas a tratar:	• Historia del Día del Ingeniero. • Acto de reconocimiento institucional. • Conmemoración a nuestros Ingenieros. • Bienestar integral del personal de Ingeniería.		
Desarrollo de la actividad:	La conmemoración del **Día del Ingeniero** en los hospitales se organiza como una jornada especial para **homenajear y visibilizar el rol fundamental de nuestros Ingenieros** en la Corporación. A continuación, se describe una propuesta de desarrollo de la actividad: Se realiza la publicación de la jornada por parte del jefe de centro productivo laboral para la entrega del detalle conmemorativo respectivo a la fecha del Día del Ingeniero dentro de la institución.		

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1.EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



2. REGISTROS DE ASISTENCIA

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 1 de 2

Día 17 Mes 08 Año 2026 Ciudad y Lugar: Vélez, Santander C.P.L: ESE Hospital Regional de Vélez

I. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nombre actividad: Dia del Ingeniero

Hora Inicio: 8:00am Hora Finalización: 5:00pm

Tipo Actividad:

Charla [ ] Curso/Taller [ ] Reunión [ ] Comité [ ] Celebración [x] Compartir [ ] Otro:

Objetivo Actividad:

Temas Tratados:

Observaciones:

Responsable y/o Facilitador:

Firma: Carol Garcia

Nombre: Carol Daniela Garcia

Documento: 1.101760945

Sortesalud

REGISTRO ASISTENCIA

Código: SO-FT-RE-007
Versión: 0
Fecha de Aprobación: 15/01/2024
Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Día del Ingeniero

Día 17 Mes 08 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Leidy Samira Nuñez	1082966661	Cesar Jurd.	X							
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Sortesalud

Informe

DÍA DEL NUTRICIONISTA

El **Día del Nutricionista** en **Colombia** se conmemora como una fecha significativa para resaltar la importancia de la nutrición en el mantenimiento de la salud y la prevención de enfermedades, así como el papel estratégico que desempeñan estos profesionales en los diferentes niveles de atención en salud. Esta conmemoración permite contextualizar la labor del nutricionista dietista dentro de un enfoque integral, orientado al bienestar individual y colectivo, y alineado con los principios de promoción de estilos de vida saludables.

En el contexto colombiano, esta fecha **se celebra el 11 de agosto**, en concordancia con la conmemoración a nivel latinoamericano, instaurada en honor al nacimiento del médico argentino Pedro Escudero, reconocido como pionero de la nutrición en América Latina. Esta efeméride, adoptada desde 1974, constituye un referente histórico que destaca la evolución y consolidación de la nutrición como disciplina científica y profesión fundamental dentro del sistema de salud.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	DÍA DEL NUTRICIONISTA.			
Fecha:	11 de agosto de 2026.		Hora inicio:	08:00 a.m.
Lugar:	ESE Hospital Regional de Vélez.		Hora Fin:	04:00 p.m.
Modalidad:	Presencial: [X]	Responsable:	Carol Daniela Murcia	
	Virtual: [ ]	Servicio a prestar:	Jefe de Centro Productivo Laboral.	
Enlace:	N/A.			

II. ALCANCE			
Objetivo:	Visibilizar y destacar la labor fundamental que estos profesionales desempeñan en la promoción, prevención y recuperación de la salud de los pacientes. A través de su conocimiento y enfoque integral, los nutricionistas contribuyen de manera significativa al manejo clínico, mejorando la calidad de vida y los resultados en salud de la población atendida. Asimismo, esta celebración busca fortalecer la cultura organizacional, resaltando la importancia del trabajo interdisciplinario y el papel estratégico de la nutrición en la atención en salud.		
Dirigido a:	Al personal de Nutrición de la ESE Hospital Regional de Vélez.	Total, No. trabajadores:	1
Temas a tratar:	• Historia del Día del Nutricionista. • Acto de reconocimiento institucional. • Conmemoración a nuestros Nutricionistas. • Bienestar integral del personal de Nutrición.		
Desarrollo de la actividad:	La conmemoración del **Día del Nutricionista** en los hospitales se organiza como una jornada especial para **homenajear y visibilizar el rol fundamental de nuestros Nutricionistas** en la Corporación. A continuación, se describe una propuesta de desarrollo de la actividad: Se realiza la publicación de la jornada por parte del jefe de centro productivo laboral para la entrega del detalle conmemorativo respectivo a la fecha del Día del Nutricionista dentro de la institución.		

- Durante la jornada, se hizo entrega de una agenda como detalle, una herramienta cuidadosamente diseñada para alinear el bienestar con el ADN de nuestra corporación. Más que un elemento de papelería, esta agenda representa cultura organizacional impresa, orientada a nuestros trabajadores con el propósito de integrar:

  * Salud mental.
  * Identidad y vocación por el servicio.
  * Diversidad e inclusión.
  * Transformación digital consciente.
  * Equilibrio psicosocial.

Metodología:

- Se difunde una pieza o flyer a cargo del jefe coordinador del CPL para la divulgación de la actividad de la conmemoración y entrega de detalles por el día del Nutricionista.

- Se envía un mensaje conmemorativo en reconocimiento a la destacada labor desempeñada, resaltando el compromiso, la responsabilidad y la excelencia en el cumplimiento de sus funciones.

Cobertura:

Numero de colaboradores que participaron	Numero de población objeto a la cual va dirigida	Porcentaje de cobertura
1	1	100%

Recursos:

Locativo: ESE Hospital Regional de Vélez.

Tecnológico: N/A.

Material:



Conocimiento: jefe coordinador del CPL.

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1.EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



2. REGISTROS DE ASISTENCIA

Sortesalud

REGISTRO ASISTENCIA

Código: SO-FT-RE-007
Versión: 0
Fecha de Aprobación: 15/01/2024
Página: 1 de 2

Día: 11 Mes: 08 Año: 2026 **Ciudad y Lugar:** Vélez, Santander **C.P.I.:** ESE Hospital Regional de Vélez.

I. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nombre actividad: Día del Nutricionista

Hora Inicio: 8:00am **Hora Finalización:** 5:00pm

Tipo Actividad:

Charla ☐ Curso/Taller ☐ Reunion ☐ Comité ☐ Celebración ☒ Compartir ☐ Otro: ____

Objetivo Actividad:

Temas Tratados:

Observaciones:

Responsable y/o Facilitador:

Firma: Carol Murcia

Nombre: Carol Camila Murcia Vargas

Documento: 1.101.960.945

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Día del Nutricionista — Día: 11 Mes: 08 Año: 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Dubys Bangel	22454860	Nutricionista	X						X	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

ANEXO G

SOPORTES CAJA MENOR

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 10/08/2026	No. 1101754282
PAGADO A Miguel Andres Suarez Conacha	$ 15.000
POR CONCEPTO DE Alimentacion	
VALOR (en letras) Quince mil Pesos	
CÓDIGO	FIRMA DE RECIBIDO Miguel Suarez
APROBADO	

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 10/08/2026	No. 1101754282
PAGADO A Miguel Andres Suarez C.	$ 18.000
POR CONCEPTO DE Transporte de Vélez, Barbosa Y Barbosa, Vélez	
VALOR (en letras) Dieciocho mil Pesos.	
CÓDIGO	FIRMA DE RECIBIDO Miguel Suarez
APROBADO	

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 10/08/2026	No. 1101754282
PAGADO A Miguel Andres Suarez C.	$ 17.000
POR CONCEPTO DE Transporte en la Ciudad de Tunja.	
VALOR (en letras) Diecisiete mil Pesos.	
CÓDIGO	FIRMA DE RECIBIDO Miguel Suarez
APROBADO	

Transporte radicación de Facturas Tunja

TRANSSANDER S.A
890203838-6
CRA 30 59 09
null

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-08-10 14:46:37
F.SALIDA:2026-08-10 14:24:00
OPERACION:332561
C.C PASAJERO:11234567
NOMBRE:EL PORTADOR PPP
TEL:1234567897
VEHICULO:9710/WLS996
ORIGEN:TUNJA
DESTINO:BARBOSA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DELG-36069	15	25.000

TOTAL TIQ:$25.000
FORMA DE PAGO:EFECTIVO

TOTAL:$25.000

SUCURSAL:LA GLORIETA
VENDIDO POR:OSCAR SANABRIA

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

AUTOBOY
860001371-2
DIAGONAL 23 69 60 OF 302
WWW.AUTOBOYSA.COM.CO

TIPO VENTA:PARA HOY
F.VENTA:2026-08-10 09:40:23
F.SALIDA:2026-08-10 09:54:00
OPERACION:690352
C.C PASAJERO:1101754282
NOMBRE:MIGUEL SUAREZ
TEL:3203957385
VEHICULO:1355/ESX355
ORIGEN:BARBOSA
DESTINO:TUNJA

Nro.TIQ	SILLA	VALOR
DEBRS-583355	1	25.000

TOTAL TIQ:$25.000
FORMA DE PAGO:EFECTIVO

SUCURSAL:BARBOSA
VALOR EQUIPAJE:0.00

VENDIDO POR:ANDREA MILENA BOHORQUEZ

IMPRESO SITRANS SA
www.sitrans.com.co

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA 18/08/2026	No.
PAGADO A Gerardo Diaz.	$ 9000
POR CONCEPTO DE Transporte a Barbosa para recoger ambulancia	
VALOR (en letras) Nueve mil pesos	
CÓDIGO	FIRMA DE RECIBIDO
APROBADO	

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0422 Numero 620867

PEAJE Curiti
Fecha: 14/08/2026 14:20:05
Numero Tiquete: 581361
Carril: Carril 2 Sentido: BUC-ZIP
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 162003244731 Atendio: myep

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 14/08/2026 14:20:05
F. Expedicion: 14/08/2026 14:20:06
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:e58e576385bf5644e40409d31c9e1e53fdeb9
[illegible]
f[illegible]

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 8090C2625-7

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0431 Numero 700065

PEAJE Los Curos
Fecha: 14/08/2026 12:43:23
Numero Tiquete: 586389
Carril: Carril 1 Cab 2 Sentido: BUC-ZIP
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 173C01027647 Atendio: lvpg

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 14/08/2026 12:43:23
F. Expedicion: 14/08/2026 12:43:23
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:4fd4ab686e8667bf06053e53941a18f25bfe6
0ad5e8a2c4ec0c33c85d1b98bad07d6fe57cb4ca24
e5f95f6b1a6d53514

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 8090C2625-7



PEAJES NACIONALES
CONTRATO No.1702 de 2021
PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A.
NIT. 830.054.539-0.

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0412 Numero 669683

PEAJE Tuba
Fecha: 13/08/2026 07:09:51
Numero Tiquete: 619051
Carril: Carril 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 152001587651 Atendio: bel

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12.700
TOTAL: $ 12.700
F. Generacion: 13/08/2026 07:09:51
F. Expedicion: 13/08/2026 07:09:51
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:c9f2648abd6af5518fc18e34fd0b926b308c5
a280968d4509f70535fc89404d8ebd033b39f12898
e5abed18b17ffe676

Sistema de peaje UTOLL
Desarrollador por UTraffic S.A.S.
NIT 901590350-1

PEAJES NACIONALES
CONTRATO No.1702 de 2021
PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A.
NIT. 830.054.539-0.

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0421 Numero 656702

PEAJE Curiti
Fecha: 13/08/2026 09:33:19
Numero Tiquete: 444257
Carril: Carril 1 Cab 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 163000903356 Atendio: luzer

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 13/08/2026 09:33:19
F. Expedicion: 13/08/2026 09:33:19
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:59fad98290157d744dbadd3206a2ca4a76bf4
4525ee256e2ad6c9e8b9baa0ebb3f59d6be4250b
3beb57dc9ff16bd0

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 800002625-7

PEAJES NACIONALES
CONTRATO No.1702 de 2021
PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUCIARIA BANCOLOMBIA S.A.
NIT. 830.054.539-0.

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0432 Numero 701675

PEAJE Los Curos
Fecha: 13/08/2026 10:33:30
Numero Tiquete: 523680
Carril: Carril 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 1720 3428 96 Atendio: sra

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 13/08/2026 10:33:30
F. Expedicion: 13/08/2026 10:33:31
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:f866d0f5c51893be913201021808e207aaa374
8e9101bde16387336a5a121bedad94d0f618105d32
f3963403338759a2

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 800002625-7

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 3002

FECHA 26/08/2026	No.
PAGADO A Carol Daniela Murcia	$ 150.000

POR CONCEPTO DE

Onces evento de reconocimiento por contingencia

VALOR (en letras) Ciento cincuenta mil pesos.

CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO
APROBADO	CAROL MURCIA

GUIZA CEPE)A HENDERSON...

N.I.T 1101754865-7

(3 10 19 54

Teléfono:

FACTURA ELE(TRÓNICA DE VENTA

No. FECC 1007(3

Fecha : Agosto 26 de :026 Hora: 15:43:02

Cliente: CONSUMIDO FINAL

Nit o C.C.:222222222 2-2

Dirección:

Teléfono: -

Asesor: VENTAS CAJA

Cajero: CAJERO 3

Item	Articulo / Cant		Valor	% IMP	Vr Total
1	010409 GASEOSA 2UN X 3LI	POSTOBON DUO OFERTA ROS			
UNIDAD	1	1	345.00	19	13.500.00

Total Articulos: 1 No. Bolsas: 0

SUBTOTAL:	11,345.00
Descuento:	0.00
Impuestos:	2,155.00
NETO TOT. L:	13,500.00
ENTREGA:	20,000
CAMBIO:	6,500

Información de Impue os:	Base	Valor
IVA 19%	11,345	2,155

Vencimiento: 26/08/2(:6

Forma de Pago : CONTAD

Medodo de Pago:

EFECTIVO 13,500.00

Res DIAN No. 1876 105576947 Autorizada para Electrónica de 06/02/20. Prefijo FECC Numeracion del 50001 al 5000(Vigencia 24 MESES

Fecha Validación : 2026-08-26 15:43:05

Representación Gráfica de la Factura Electrónica de Venta

CUFE:

fe074bfa81a0c642029e10(23be5b633246a9183067b38fe787c 38b089a4a73b21609a2245 912e398ccfb7b2bbfd8b

Elaborado y Transmitido or Foxcon Tecnologías SAS NIT:901.270.746-1

Software FoxconPro ww .Foxcontecnologias.net Nit: 901.270.746-1 Foxcon T nologías s.a.s

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0432 Numero 720425

PEAJE Los Curos
Fecha: 24/08/2026 10:32:49
Numero Tiquete: 561630
Carril: Carril 2 Cab 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 174001053326 Atendio: [illegible]ish

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

[illegible]t: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 24/08/2026 10:32:49
F. Expedicion: 24/08/2026 10:32:49
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:ccabd045c93c665ee43482b9b541abdc0e8e7
e871021ee65f4283b56214f5d1bd1b9e289ce793c7
27e8e6753011c4065

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 8090[illegible]2625-7

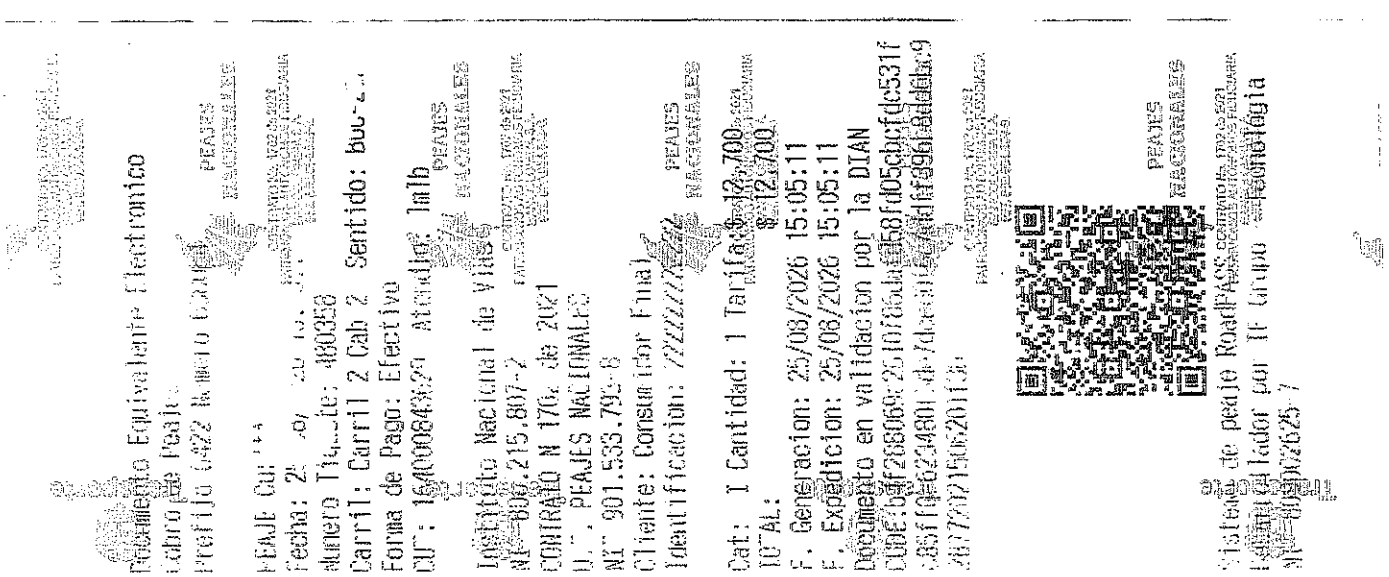
Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo C431 Numero 719011

PEAJE Los Curos
Fecha: 25/08/2026 14:03:31
Numero Tiquete: 595131
Carril: Carril 1 Cab 2 Sentido: BUC-ZIP
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 173C01037634 Atendio: sclr

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 25/08/2026 14:03:31
F. Expedicion: 25/08/2026 14:03:31
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:e41259aacd756e91b24a624dd71de05b04a57
d0f2aabc4c9c7af40f63bf2122a28a14e927111467
cbabb38c99e8aac87

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo - Tecnologia
NIT 8090[illegible]2625-7



Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0432 Numero 688535

PEAJE Los Curos
Fecha: 05/08/2026 10:33:34
Numero Tiquete: 550466
Carril: Carril 2 Cab 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 174001036883 Atendio: dmo

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa: $ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 05/08/2026 10:33:34
F. Expedicion: 05/08/2026 10:33:35
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:0a4fdd9a753776686abca7a17f8ec6c4b078a
1c7f1869bdbc66f2bca65af2835[illegible]ff6[illegible]d21f
568ae63e3c3856880

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo [illegible] Tecnologia
NIT 8090[illegible]2625-7

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0431 Numero 684839

PEAJE Los Curos
Fecha: 05/08/2026 17:24:34
Numero Tiquete: 571166
Carril: Carril 1 Sentido: BUC-ZIP
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 174003408026 Atendio: afhs

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa: $ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 05/08/2026 17:24:34
F. Expedicion: 05/08/2026 17:24:34
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:50436e82f795438991fb775fd537696f58beb
75763f854b99a5313b97dbfaf0e[illegible]ffd2303d8d345
fb84e040f227b0535

Sistema de peaje RoadPASS
Desarrollador por IE Grupo [illegible] Tecnologia
NIT 8090[illegible]2625-7

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0412 Numero 683276

PEAJE Oiba
Fecha: 24/08/2026 07:10:39
Numero Tiquete: 625678
Carril: Carril 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 152001601313 Atendio: akvr

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa: $ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 24/08/2026 07:10:39
F. Expedicion: 24/08/2026 07:10:39
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:3de2eb131ea0c8eda89846d99db699b06d3bd
[illegible]
7e8081d2ee6ff38e

Sistema de peaje UTOLL
Desarrollador por UTraffic S.A.S.
NIT 901530350-1

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0421 Numero 674718

PEAJE Curiti
Fecha: 24/08/2026 09:23:27
Numero Tiquete: 450139
Carril: Carril 1 Cab 2 Sentido: ZIP-BUC
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 163000911521 Atendio: saag

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa: $ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 24/08/2026 09:23:27
F. Expedicion: 24/08/2026 09:23:27
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:[illegible]66356fcd29e3[illegible]087199fa4045ea5132d8
[illegible]649034f83aa55cbf[illegible]74e3087051127383b
[illegible]a0dddaff76

Sistema de peaje RoadFACS
Desarrollador por [illegible]
NIT 8[illegible]03625 7

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0411 Numero 611757

PEAJE Oiba
Fecha: 25/08/2026 16:55:30
Numero Tiquete: 530093
Carril: Carril 1 Sent : BUC-ZIP
Forma de Pago: Efecti
CUT: [illegible]453455 Atendio: [illegible]

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa: $ 12,700
TOTAL: $ 12,700
F. Generacion: 25/08/2026 16:55:30
F. Expedicion: 25/08/2026 16:55:30
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:7[illegible]e46b0e552c3b1f61c1ea15cb0b5453e67f613
[illegible]2a665ab0b0675771[illegible]0/21e6f681b7de4ae6
77a36

Sistema de peaje UTOLL
Desarrollador por UTraffic S.A.S.
NIT 901530350-1