PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 28 de febrero

Señora
Laura Paredes Delgado
SUPERVISORA CONTRATO No. **2232456**
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
San Juan de Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2021

Referencia: No 2232456 del año 2021

Luis Arnoby Escobar Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98388299 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, Formación Virtual en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero (entre el 08 y 28) objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE **($31.500.000.00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.683.333.00). b) Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2021, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.500.000.00). c) Un pago final por valor OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($816.667.00) que serán cancelados en el mes de noviembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 07 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor para desarrollar acciones de formación complementaria virtual, servicios tecnológicos, participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices, fortalecimiento de la tecnología medular y demás acciones que el centro programe en el área de Diseño del Programa Virtual, **vigencia 2021.**

CLÁUSULA PRIMERA (A)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	Impartir formación Virtual en las fichas de Programas Complementarios en el área de Diseño. Pendiente de Programación.	Registros en SOFIAPLUS y LMS Territorium.

2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación	Participación en inducciones presenciales sobre el componente tecnológico a nuevos aprendices. Difusión de los cursos virtuales que estarán disponibles en bolsa corporativa de Centro.	Registro de fechas y acciones en SOFIAPLUS. Correos misena con solicitudes y programación de inducciones TIC.
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	Apropiación mediante la revisión de videoconferencias y manuales de la plataforma Territorium.	Registro y participación de las sesiones en SIVE y ZOOM.
5	Fortalecimiento de la Tecnología Medular del CIPL Lope y demás acciones que el centro programe en el área	Apoyo en los procesos de Coordinación para alistamiento y programación de fichas virtuales.	Correos SENA y MISENA - Coordinación Académica y Gestor Virtual
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	La información impartida a los Aprendices y servicios prestados se hace con base a los lineamientos SENA, en los horarios de trabajo programados.	Evidencias Certificaciones SECOP II y Drive de Google Supervisión de Contratos
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Participación de las reuniones y transferencias sobre SECOP, Territorium, Bienvenida y nuevos procesos administrativos de Centro.	Registro de las sesiones en los diferentes formularios emitidos por los moderadores de las capacitaciones.
9	Abrir correo electrónico Misena	Tengo cuenta de correo MISENA	luarescobar@misena.edu.co
10	Hacer devolución del carné una vez finalizado el contrato	Se tramitará carné actualizado a la vigencia actual.	Al finalizar contrato se realizara la devolución.
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	Adelanté el curso de Formación en ambientes virtuales de aprendizaje actualizado a 2020,incluyendo Sofia Plus y Territorium.	Certificado Formación subido en SIGEP y SECOP.
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	En su debido momento se gestionaran las firmas en paz y salvo.	Al finalizar contrato se presentara Paz y Salvo con las respectivas firmas.
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato	Se registran los eventos llevados a cabo con las fichas y los Procesos de Asignación de Ruta en Formación Virtual.	Registros en Sofia Plus – Evidencias Correo MISENA

14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación omplementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión, aprobación y publicación oportuna del mismo	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la dentificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz, según el acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz SENA”.	Se utiliza SOFIA Plus para asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje.	Registros en Sofia Plus
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS, otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público	Se utiliza SOFIA Plus en la fecha de cierre del programa de formación para registrar las novedades de cancelamiento, para los que amerite de acuerdo a los siguientes criterios: Nunca ingresó al curso. Ingresó al curso, pero no participó. No cumplió con las actividades de validación propuestas, así como en los casos, cuando no se da la sincronización entre LMS Territorium y SOFIA PLUS	Registros en Sofia Plus
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado	Desde Sofía Plus se asigna Ruta de Aprendizaje a los	Registros en Sofia Plus

	en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Blackboard (Territorium) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas	aprendices matriculados para que sincronicen con el LMS y al finalizar el proceso formativo se asigna estados finales en los resultados de aprendizaje.	
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su totalidad y se alcance el objetivo propuesto	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiaplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva	Al finalizar el proceso formativo de la ficha programada se asigna estados finales en los resultados de aprendizaje desde Sofia Plus.	Reporte de Juicios Evaluativos en Sofia Plus
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar BlackBoard (TERRITORIUM) para seguimiento y evaluación de etapa práctica	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con	En cada ficha asignada en Territorium se generan las	LMS Territorium, en cada ficha se guardan contenidos, grabaciones y

	el procedimiento de ejecución de la formación profesional. GFP-013	evidencias de los contenidos cargados por el Instructor.	Reporte de Cursos sobre las acciones adelantadas
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe está pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses; en el caso de que se haya tramitado prorroga por 3 meses adicionales; la novedad permanecerá activa máximo por seis meses en total y debe levantarse	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información valida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe entregarse a Coordinación Académica para consolidar el banco de egresados SENA.	Se dan instrucciones e mediante correos a los aprendices antes de asociarlos a las rutas de aprendizaje para revisión y corrección de la información registrada en Sofía plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfono, etc).	Correos enviados desde Sofía Plus, y respuestas realizadas en los foros de los cursos asignados.
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas	Se realizó el proceso de certificación en la norma NSCL 240201056.	Certificado Competencia Laboral disponible para consulta en Sofia Plus.
27	Capacitarse en el idioma de Ingles y aplicar a la certificación como mínimo A2	Cuento con Certificación en Inglés A2	Certificado disponible en SIGEP y SECOP.
28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Atendí oportunamente a los requerimientos de supervisor del contrato y entregué oportunamente los informes mensuales de ejecución del contrato.	Informes mensuales de ejecución del contrato
29	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.	En Formación Virtual Complementaria no es necesario.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (48633633) expedido por MIPLANILLA.COM correspondiente al mes de febrero de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

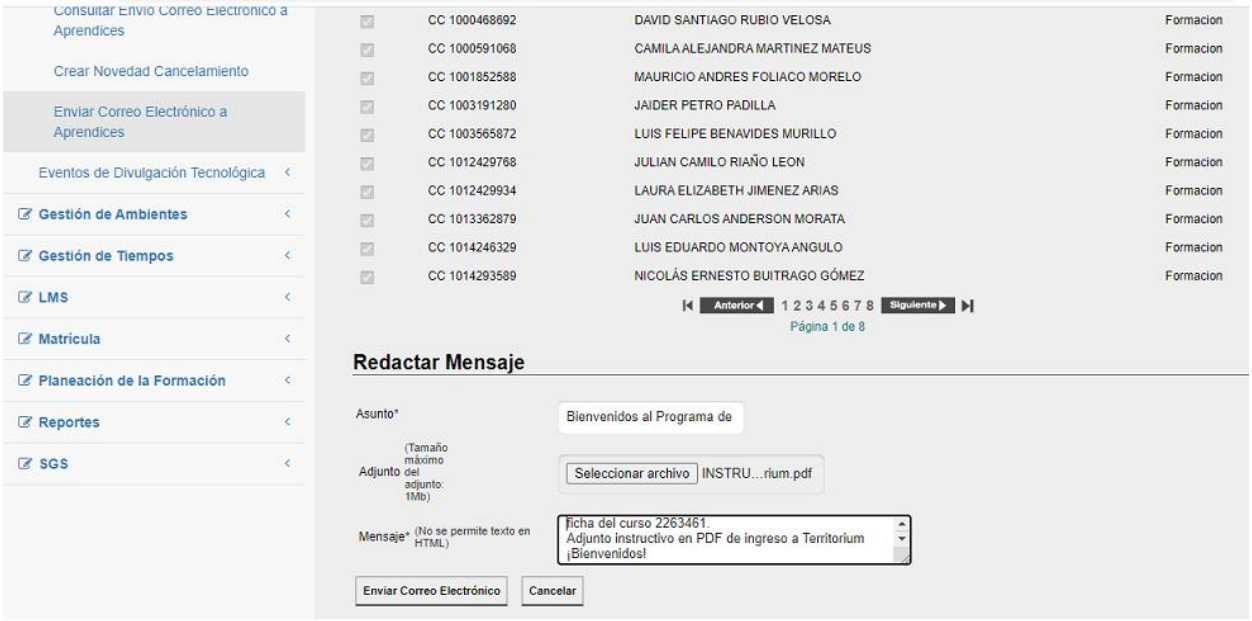


Luis Arnoby Escobar Hernández
Contratista
C.C. No. 98388299 de Pasto

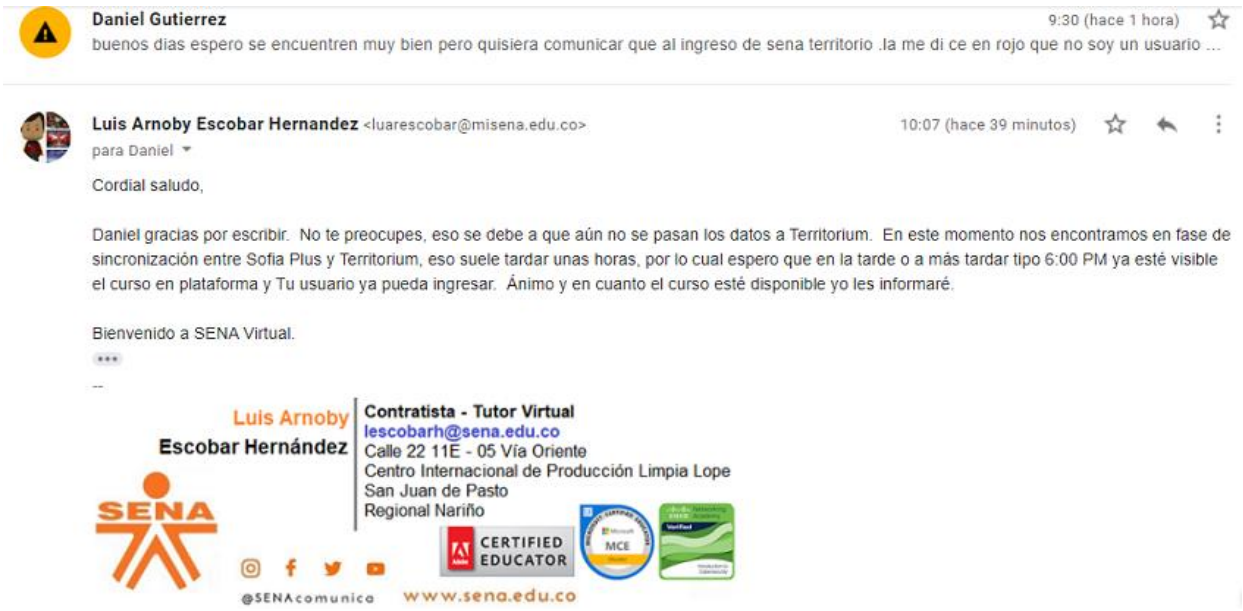
Recibí a satisfacción:

Laura Paredes Delgado
Supervisora Contrato 2232456 de 2021
Coordinadora Académica

Evidencia No 1: Mensaje de correo desde Sofía Plus dando la Bienvenida los procesos formativos y brindando instrucciones de ingreso a plataforma Territorium cursos **AutoCAD 2D**:



Evidencia No 2: Mensajes y Respuestas desde correo electrónico misena a los aprendices de las cuatro fichas en formación de los cursos **AutoCAD 2D**:



Evidencia No 3: Publicación de Anuncio "Actividades Iniciales" en los cursos **AutoCAD 2D**.



LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ
fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 15 de Febrero del 2021

Asunto: Actividades Iniciales



Apreciados Aprendices, sí es primera vez que realizan un curso virtual SENA, los invito a ingresar al Enlace del menú: **Contenido del curso / PROYECTO / Tutoriales** para que se familiaricen con el manejo de la plataforma, encontraran información que les servira para conocer cómo se utilizan las herramientas de LMS Territorium.

ACTIVIDADES INICIALES: Su proceso formativo inicia participando en el **Foro social** o de presentación, realizando el **Sondeo de saberes previos** (pueden ingresar a estos recursos desde el enlace del menú: ***Contenido del curso / PROYECTO / Actividades Iniciales***), leyendo TODOS los anuncios publicados, así como el material contenido en el enlace del menú: ***Contenido del curso / PROYECTO / Actividad 1,*** igualmente es pertinente leer la ***Información del programa.***

Recuerden también revisar y actualizar sus datos en ***www.senasofiaplus.edu.co*

En caso de requerir ajustes para sus datos personales (Nombres o Apellidos) en Sofia Plus, me pueden contactar y con gusto les colaboro en los procedimientos a realizar, o directamente pueden contactar a Administración Educativa de Centro al correo aeducativalope@misena.edu.co

Evidencia No 4: Configuración y publicación del Cronograma de Actividades, el cual queda disponible para consulta o descarga en los cursos **AutoCAD 2D**:



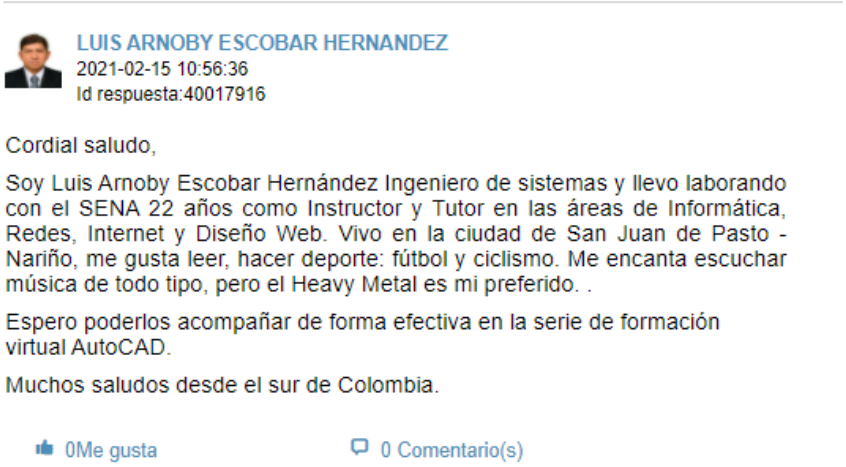
Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para descargar el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades iniciales		Realizar la actualización de datos en el aplicativo SENA SOFIA PLUS	15 de febrero	21 de febrero
		Realizar el Sondeo de Saberes Previos.		
		Realizar la respectiva presentación el Foro Social.		
Actividad de aprendizaje 1: Dominar las herramientas para la creación de textos teniendo en cuenta la edición de objetos.	Manejar herramientas de AutoCAD para la creación de textos y edición de objetos.	**Videoconferencia:** Bienvenida – Actividad No 1. 17 de febrero 10:00 AM	15 de febrero	21 de febrero
		Evidencia de conocimiento. Mapa mental: uso de herramientas de diseño AutoCAD.		
		Evidencia de producto. Blog: ¿Cómo y para qué puedo usar AutoCAD?		

Evidencia No 5: Configuración y Apertura del Foro Social en los cursos de **AutoCAD 2D**:



LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ
2021-02-15 10:56:36
Id respuesta:40017916

Cordial saludo,

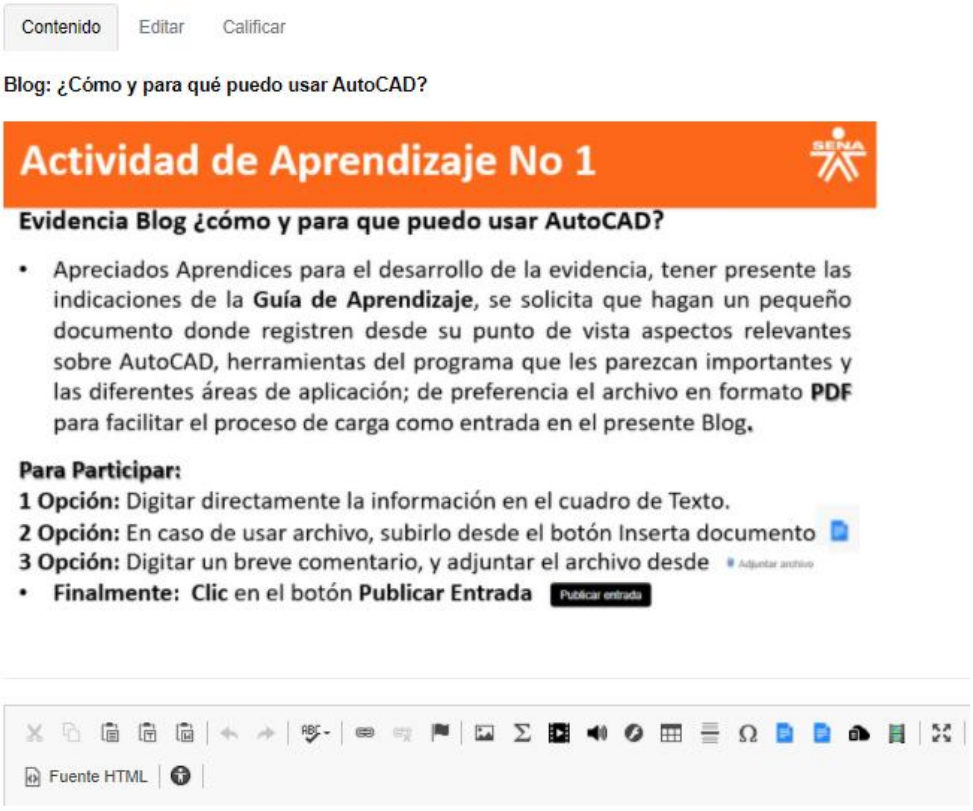
Soy Luis Arnoby Escobar Hernández Ingeniero de sistemas y llevo laborando con el SENA 22 años como Instructor y Tutor en las áreas de Informática, Redes, Internet y Diseño Web. Vivo en la ciudad de San Juan de Pasto - Nariño, me gusta leer, hacer deporte: fútbol y ciclismo. Me encanta escuchar música de todo tipo, pero el Heavy Metal es mi preferido. .

Espero poderlos acompañar de forma efectiva en la serie de formación virtual AutoCAD.

Muchos saludos desde el sur de Colombia.

0Me gusta 0 Comentario(s)

Evidencia No 6: Configuración de fechas, asignación ponderado e indicación sobre el desarrollo de la evidencia del Blog Actividad No 1 cursos de **AutoCAD 2D**:



Contenido Editar Calificar

Blog: ¿Cómo y para qué puedo usar AutoCAD?

Actividad de Aprendizaje No 1

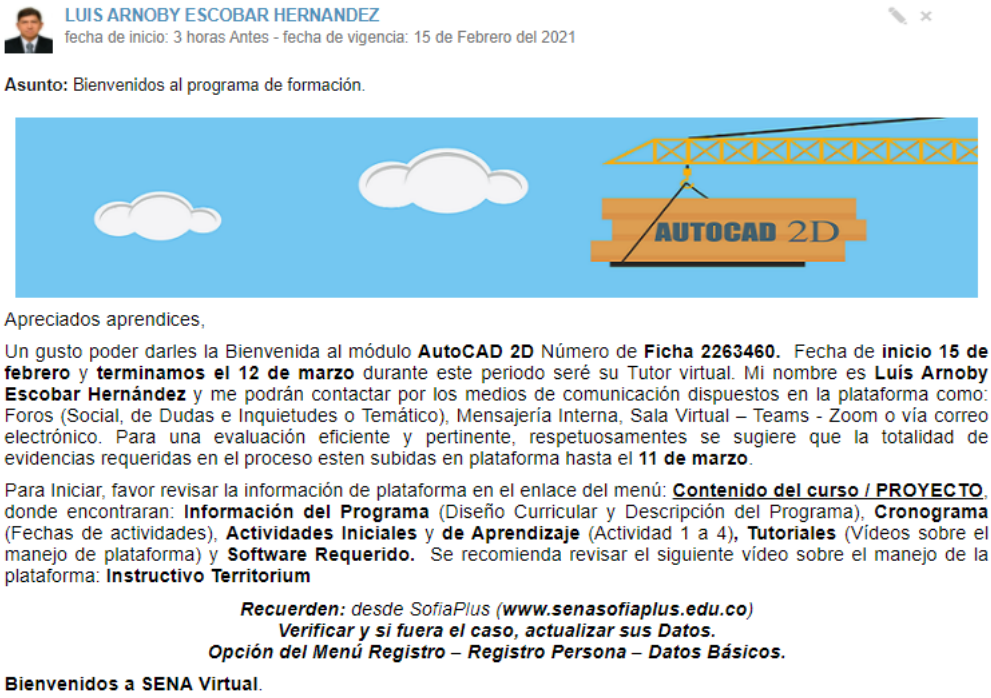
Evidencia Blog ¿cómo y para que puedo usar AutoCAD?

- Apreciados Aprendices para el desarrollo de la evidencia, tener presente las indicaciones de la **Guía de Aprendizaje**, se solicita que hagan un pequeño documento donde registren desde su punto de vista aspectos relevantes sobre AutoCAD, herramientas del programa que les parezcan importantes y las diferentes áreas de aplicación; de preferencia el archivo en formato **PDF** para facilitar el proceso de carga como entrada en el presente Blog.

Para Participar:
1 Opción: Digitar directamente la información en el cuadro de Texto.
2 Opción: En caso de usar archivo, subirlo desde el botón Inserta documento
3 Opción: Digitar un breve comentario, y adjuntar el archivo desde
- **Finalmente: Clic** en el botón **Publicar Entrada**

Fuente HTML

Evidencia No 7: Publicación Anuncio de Bienvenida con base a los lineamientos FAVA al proceso formativo **AutoCAD 2D**.



LUIS ARNOBY ESCOBAR HERNANDEZ
fecha de inicio: 3 horas Antes - fecha de vigencia: 15 de Febrero del 2021

Asunto: Bienvenidos al programa de formación.

Apreciados aprendices,

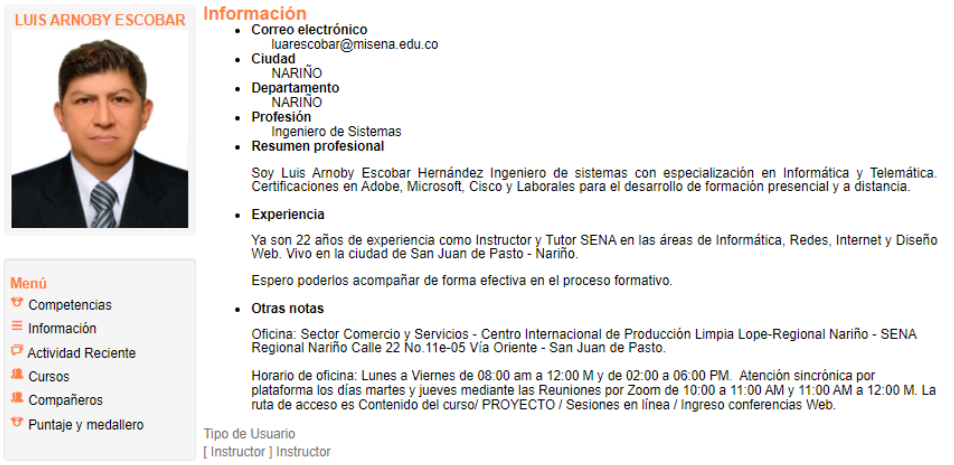
Un gusto poder darles la Bienvenida al módulo **AutoCAD 2D** Número de **Ficha 2263460.** Fecha de **inicio 15 de febrero** y **terminamos el 12 de marzo** durante este periodo seré su Tutor virtual. Mi nombre es **Luis Arnoby Escobar Hernández** y me podrán contactar por los medios de comunicación dispuestos en la plataforma como: Foros (Social, de Dudas e Inquietudes o Temático), Mensajería Interna, Sala Virtual – Teams - Zoom o vía correo electrónico. Para una evaluación eficiente y pertinente, respetuosamentes se sugiere que la totalidad de evidencias requeridas en el proceso esten subidas en plataforma hasta el **11 de marzo**.

Para Iniciar, favor revisar la información de plataforma en el enlace del menú: **Contenido del curso / PROYECTO**, donde encontraran: **Información del Programa** (Diseño Curricular y Descripción del Programa), **Cronograma** (Fechas de actividades), **Actividades Iniciales** y **de Aprendizaje** (Actividad 1 a 4)**, Tutoriales** (Vídeos sobre el manejo de plataforma) y **Software Requerido.** Se recomienda revisar el siguiente vídeo sobre el manejo de la plataforma: **Instructivo Territorium**

Recuerden: *desde SofiaPlus (**www.senasofiaplus.edu.co**)*
Verificar y si fuera el caso, actualizar sus Datos.
Opción del Menú Registro – Registro Persona – Datos Básicos.

Bienvenidos a SENA Virtual.

Evidencia No 8: Configuración del Perfil en LMS Territorium con base a los lineamientos FAVA .



LUIS ARNOBY ESCOBAR

Menú
- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos
- Compañeros
- Puntaje y medallero

Información

- **Correo electrónico**
  luarescobar@misena.edu.co
- **Ciudad**
  NARIÑO
- **Departamento**
  NARIÑO
- **Profesión**
  Ingeniero de Sistemas
- **Resumen profesional**

  Soy Luis Arnoby Escobar Hernández Ingeniero de sistemas con especialización en Informática y Telemática. Certificaciones en Adobe, Microsoft, Cisco y Laborales para el desarrollo de formación presencial y a distancia.
- **Experiencia**

  Ya son 22 años de experiencia como Instructor y Tutor SENA en las áreas de Informática, Redes, Internet y Diseño Web. Vivo en la ciudad de San Juan de Pasto - Nariño.

  Espero poderlos acompañar de forma efectiva en el proceso formativo.
- **Otras notas**

  Oficina: Sector Comercio y Servicios - Centro Internacional de Producción Limpia Lope-Regional Nariño - SENA Regional Nariño Calle 22 No.11e-05 Vía Oriente - San Juan de Pasto.

  Horario de oficina: Lunes a Viernes de 08:00 am a 12:00 M y de 02:00 a 06:00 PM. Atención sincrónica por plataforma los días martes y jueves mediante las Reuniones por Zoom de 10:00 a 11:00 AM y 11:00 AM a 12:00 M. La ruta de acceso es Contenido del curso/ PROYECTO / Sesiones en línea / Ingreso conferencias Web.

Tipo de Usuario
[Instructor] Instructor

Luis Arnoby Escobar H.
Tutor Virtual Diseño.
Cursos en formación mes de febrero:
AutoCAD 2D: 2263448 – 2263459 – 2263460 - 2263461