ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 04/09/2026 - 10:25 - Folios: 2 - Anexos:
Origen: Secretaria de Salud
Destino: DAHIANA VELASCO PARRA
Asunto: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA
Radicado del documento: S-37306

ALCALDÍA DE TULUÁ
TULUÁ

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

300.20.1

Tuluá, 4 de septiembre del 2026

Señora:
DAHIANA VELASCO PARRA
Carrera 18 F No. 46 – 17
Teléfono: 3183906853
Correo electrónico: dahianavelasco114@gmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la secretaria de salud y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del Programa 1905 – Salud Pública, cuyo objetivo es Fortalecer las acciones individuales y colectivas a través de la promoción de la salud y prevención de la enfermedad, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida y salud de la población del Municipio. le solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR ACCIONES EN SALUD PÚBLICA RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026.**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	ENTREGABLES:	EVIDENCIAS:
1. Realizar dos (2) visitas a cada una de las nueve IPS verificando las guías prácticas de ITS (sífilis gestacional, sífilis congénita, VIH- SIDA), asimismo realizar seguimiento a los pacientes que no se encuentre en el programa a los afiliados.	Visitas a la IPS realizadas seguimientos a pacientes que no se encuentre en el programa a los no afiliados	• Inspección vigilancia, control y seguimiento F-300-15 • Formato de asistencia • Registro fotográfico F-TR-09 • Consolidado de visitas IVC
2. Realizar el comité municipal del promoción y prevención de las infecciones y enfermedades de transmisión sexual y el síndrome de inmunodeficiencia	Comité de violencia sexual y VIH/SIDA realizado. Reuniones y comités asistidos	• Oficio de convocatoria y/o invitación a la reunión comité VIH • Acta del comité VIH • Registro fotográfico F-TR-09 • Formato de asistencia

	adquirida SIDA/VIH, tratando los temas necesarios para que este comité actué como órgano consultor y asesor, asistir al comité del mecanismo articulador en el municipio con los diferentes actores involucrados y asistir a los comités relacionados convocados por la secretaria de salud departamental.		
3.	Realizar el seguimiento según normatividad vigente a las IPS con servicio de urgencias en el municipio de Tuluá para verificar el cumplimiento del protocolo, kit de violencia sexual, reportados en el SIVIGILA, así mismo verificar el cumplimiento del protocolo con la revisión de una historia clínica y de capacitar a los profesionales de salud en las definiciones de la modalidad de violencia.	Visitas de seguimientos a las IPS con servicio de urgencias realizadas	• Inspección, Vigilancia, Control y Seguimiento F300-15 • registro de asistencia • Registro fotográfico F-TR-09 • Consolidado de visitas IVC
4.	Realizar dos (02) jornadas con el fin de promover al acceso a servicios en salud sexual y reproductiva y la prevención de los eventos relacionados con la sexualidad.	Se realizarán dos (02) jornadas, lo que da un total de dos (2) campañas completadas en el tiempo de ejecución del contrato.	• Cronograma de jornadas de socialización Registro fotográfico F-TR-09 formato F.300-25 formato caracterización ejes poblacionales
5.	Apoyar en la realización y seguimiento de auditorías de inspección vigilancia y control a las Administradoras de Planes	Visitas realizadas a EAPS verificando la implementación de las Rutas	•Aplicativo GAUDI diligenciado en las auditorías a las EAPB y/o EPS. https://gaudi.supersalud.gov.co/

de Beneficios EAPB que operan en el municipio de Tuluá verificando el cumplimiento de las intervenciones individuales de la RIAS materno perinatal, través del aplicativo GAUDI de acuerdo a las directrices e instrucciones de la Superintendencia Nacional de Salud y la Secretaría de Salud Departamental.	Integrales de Atención en Salud (RIAS)	•F-TR-10. Control de Registro Asistencia y/o F300-25 Caracterización Ejes Poblacionales •F-TR-09. Registro Fotográfico •Cronograma de actividades
6. Realizar 7 socializaciones y/o sensibilizaciones, abordando temas relacionados con la salud sexual y reproductiva en las instituciones educativas, comunas y demás solicitadas a la secretaria de salud.	7 socializaciones y/o sensibilizaciones	• Caracterización de la población F-300-25 • Registro fotográfico F-TR-09
7. Realizar y programar la verificación de la morbilidad materna extrema y mortalidad materna, Mortalidad perinatal y neonatal tardía y Defectos congénitos (asistir a reuniones, unidades de análisis municipales, realizar seguimientos a los planes de mejora de estas unidades de análisis realizadas y realizar el envío de la información a la secretaria de salud departamental).	Direccionar y verificar actividades del programa Seguimientos realizados a las unidades de análisis	• Inspección, Vigilancia, Control y Seguimiento F300-15 (cuando aplique) • Registro fotográfico F-TR-09 Control de asistencia F-TR-10 • Print del envío de los seguimientos de los planes de mejores de las unidades realizadas.

8. Atender, gestionar y dar respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias PQRS, interpuestos por los usuarios y/o entes de control relacionado con el programa de población vulnerable adulto mayor, los cuales son recibidos y deben ser cerrados, a través de la plataforma establecida en el Municipio.	PQRS atendidas y actividades de apoyo	• Consolidado de las PQRS atendidas y cerradas en la plataforma establecida en el municipio. • Registro Fotográfico F-TR-09
9. Realizar el reporte estadístico realizado de manera mensual de la información de la caracterización de los ejes poblaciones en el formato establecido por la Secretaría de salud. Además, apoyar las actividades asignadas por el Secretario de Salud las cuales vayan encaminadas al fortalecimiento de la salud pública concerniente al objeto del contrato.	Formato consolidado mensual con información estadística de Ejes Poblacionales recibidas	Formato de consolidación.

Valor y forma de pago: El valor del contrato de prestación de servicios es la suma de TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($13.895.000) IVA INCLUIDO, los cuales se cancelarán en cuatro (04) cuotas de la siguiente manera: Una primera cuota por valor Un Millón Novecientos Ochenta y Cinco Mil pesos ($1.985.000) a los quince (15) días de suscripción del acta de inicio y 3 (tres) cuotas por valor de Tres Millones Novecientos Setenta Mil Pesos M/cte. ($3.970.000) cada una, previa presentación del informe de contratista Formato F220-05, el respectivo pago a la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo estimado de duración del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio hasta 15 de diciembre del 2026.

ALCALDÍA DE TULUÁ

TULUÁ

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL

Adicional a la propuesta, debe aportar los siguientes documentos:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados laborales.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Libreta militar (cuando aplique)
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos

Atentamente;

DIEGO FERNANDO SANCHEZ PEREZ
Secretario de Salud Municipal

Transcriptor: Erika Calderón – Técnico Administrativo