DEPARTAMENTO DEL META NIT. 892.000.148-6	RECONOCIMIENTO Y PAGO PARA CONTRATOS O CONVENIOS (PAGO PARCIAL O FINAL)	CÓDIGO:	F-BS-15
		VERSIÓN:	7

Fecha de Elaboración del Reconocimiento:	08/09/2026	**Periodo de Pago:**	**Del**	08/08/2026	**Al**	07/09/2026		
Contrato No. y Fecha:	003 DEL 07 DE ENERO DE 2026							
Contratista:	DEISY VIVIANA OLAYA ALVAREZ				**c.c. o Nit. No.**	1.122.120.148		
Representante Legal:	N/A				**c.c. No.**	N/A		
Tipo de Pago:	**Parcial**	X	**Final**	N/A	**Número de Pago:**	8		

Señores Gerencia de Contaduría, sírvase elaborar la orden de pago de la cuenta que se anexa, por cuanto cumple con todos los requisitos para que sea cancelada, la cual tiene los siguientes soportes documentales:

N.	**Documento** (Marcar con X los documentos que aplican al pago, los que no con N/A)	Hacienda	Jurídica	Secop	Sia Observa
1	COPIA REGISTRO PRESUPUESTAL (Primer pago del contrato inicial o de la adición o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
2	COPIA DEL CERTIFICADO DE BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS (Todos los pagos con proyectos de inversión y en la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
3	ORIGINAL CERTIFICADO SUPERVISOR AUTORIZANDO EL PAGO (F-BS-16)	X	X	X	X
4	COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN (Para Contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A
5	FACTURA DE VENTA O CUENTA DE COBRO DE BIENES O SERVICIOS (Original Hacienda – Copia Jurídica)	X	X	X	X
6	COPIA ACTA DE INICIO (F-BS-12) (Primer Pago)	N/A	N/A	N/A	N/A
7	COPIA CONTRATO O EL DOCUMENTO QUE HAGA SUS VECES (Primer pago o cesión del contrato)	N/A	N/A	N/A	N/A
8	COPIA MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Pago posterior a la modificación) (Para Adición último pago del contrato inicial y primer pago de la adición)	X	X	X	X
9	COPIA RUT. o NIT. COMPLETO (Primer pago o Cesión del contrato) En Uniones Temporales o Consorcio presentar RUT completo de los participantes	N/A	N/A	N/A	N/A
10	COPIA ACTO ADMINISTRATIVO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR (Primer pago o si hay cambio de supervisor) (Nota 23)	N/A	N/A	N/A	N/A
11	CERTIFICACIÓN BANCARIA (Primer pago o si realiza cambio de cuenta)	N/A	N/A	N/A	N/A
12	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL • Planilla integrada en la que conste el pago de aporte y el IBC. (Persona Natural). • Esquema de presunción de costos, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud y Protección Social y la UGPP. (Trabajadores independientes por cuenta propia o con contrato diferente a prestación de servicios) • Certificado expedido por el representante legal o revisor fiscal (Si está obligado a tenerlo), donde acredite que se encuentra a paz y salvo con aportes a seguridad social y parafiscales durante los últimos 6 meses, anexando tarjeta profesional, c.c. y antecedentes de la profesión vigentes del revisor fiscal (Persona Jurídica)	X	X	X	X
13	COPIA CERTIFICADO DE AFILIACIÓN ARL (Primer pago del contrato inicial, cesión, o prorroga) (Persona Natural)	N/A	N/A	N/A	N/A
14	INFORME DEL CONTRATISTA	N/A	X	X	X
15	INFORME DEL SUPERVISOR (F-BS-23)	N/A	X	X	X
16	ACTA DE FINALIZACIÓN (F-BS-17)	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ACTA DE LIQUIDACIÓN (F-BS-34) (Nota 14 y 15)	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ACTA PARCIAL DE OBRA Y/O RECIBO FINAL (Todos los pagos con proyectos de inversión y la adición)	N/A	N/A	N/A	N/A
19	SALIDA DE ALMACÉN – INSTALACIÓN DE BIENES (Firmada) (Para contratos de suministro) (Copia Hacienda – Original Jurídica)	N/A	N/A	N/A	N/A

Valor a Pagar (Letras y Números):	**Cinco millones setecientos veinte mil pesos moneda corriente ($5.720.000)**

Cordialmente,

Firma:		**Firma:**	
Nombre:	Luis Alfonso Suarez Sánchez	**Nombre:**	Jorge Eliecer Parrado Guerrero
Cargo:	Presidente de la Asamblea Departamental del Meta	**Cargo:**	Secretario General de la Asamblea Departamental del Meta
	Ordenador del Gasto		**Supervisor**

Rad 122.

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DEISY OLAYA
CONTADORA PÚBLICA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
a2ad19fb741ffb6cfb6fc4fadca99a1a4082e1a630637c5f69e5bcaa2a7dc282bae76216e8965ec07aa4736adaa0718d

Número de Factura: FV-45
Fecha de Emisión: 08/09/2026
Fecha de Vencimiento: 30/09/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: OLAYA ALVAREZ DEISY VIVIANA
Nombre Comercial: OLAYA ALVAREZ DEISY VIVIANA
Nit del Emisor: 1122120148
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 6920

País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: Mesetas
Dirección: TREINTA Y CINCO NO CATORCE TREINTA Y DOS
Teléfono / Móvil: 3124808997
Correo: deisyvivianaolayaalvarez@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800064846
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Meta
Municipio / Ciudad: Villavicencio
Dirección: Calle 39 No 31 2
Teléfono / Móvil: 3212138519
Correo: asambleadelmeta@hotmail.com

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	08	Octavo pago contrato 003 de 2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE CONTROL INTERNO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META DEL 08 AGOSTO AL 07 SEPTIEMBRE DE 2026 EN VILLAVICENCIO META	NIU	1,00	$ 5.720.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 5.720.000,00

Notas Finales

Linea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
08/09/2026 10:51:54
Documento validado por la DIAN:
08/09/2026 10:51:55
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	5720000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5720000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	5720000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 5720000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	5.720.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	5.720.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	5.720.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 5.720.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764080893581 Rango desde: 15 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-10-03

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1122120148
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DEISY VIVIANA OLAYA ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MESETAS	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CASA NO. 5	TELÉFONO:	6598012
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de servicios administrativ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	0710 - CONTRATO 1
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6031500095	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/09/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			636487378

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 366.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 366.100	$ 0	$ 366.100
SUBTOTALES:										**$ 366.100**	**$ 0**	**$ 366.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 286.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.000	$ 0	$ 0	$ 286.000
SUBTOTALES:													**$ 286.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 286.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 12.000	$ 12.000	$ 0	$ 0	$ 12.000
SUBTOTALES:									**$ 12.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 12.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP							CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1122120148	OLAYA ALVAREZ DEISY VIVIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.288.000				NO																		231001-COLFONDOS	30	$ 2.288.000	$ 366.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 366.100	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.288.000	$ 286.000	$ 0	$ 286.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.288.000	112212014	$ 12.000	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 664.100

DEISY OLAYA
CONTADORA PÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO 003 DE 2026
PERIODO (Del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2026)

Villavicencio, 08 de septiembre de 2026

Doctor:
JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO
Secretario General de la Asamblea Departamental del Meta
Supervisor

OBJETIVO DEL INFORME: PRESENTACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL **08 DE AGOSTO AL 07 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. 003 DE 2026.**

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO N°. 003 DEL 07 DE ENERO DE 2026									
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE CONTROL INTERNO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META								
VALOR INICIAL	**TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($34.320.000).**								
TERMINO DE EJECUCION	Seis (06) Meses	**FECHA INICIO:**	08 **Día**	01 **Mes**	2026 **Año**	**FECHA TERMINACIÓN:**	07 **Día**	07 **Mes**	2026 **Año**
Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios, Reducciones y Otras)	Adición y Prorroga al contrato No.003 de 2026								
VALOR MODIFICACION	**DIECISIETE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE ($17.160.000).**								
TERMINO DE EJECUCION	tres (03) Meses	**FECHA INICIO:**	08 **Día**	08 **Mes**	2026 **Año**	**FECHA TERMINACIÓN:**	07 **Día**	10 **Mes**	2026 **Año**
CONTRATISTA:	DEISY VIVIANA OLAYA ALVAREZ C.C. 1.122.120.148								
SUPERVISOR:	**JORGE ELIECER PARRADO GUERRERO** Secretario General de la Asamblea Departamental del Meta								
PERIODO DEL PRESENTE INFORME:		**DESDE**	08 **Día**	08 **Mes**	2026 **Año**	**HASTA:**	07 **Día**	09 **Mes**	2026 **Año**

II. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 003 DE 2026.

A continuación, se relaciona la ejecución de las actividades:

1. Apoyar el proceso de revisión de sistema de control interno en la Asamblea Departamental del Meta.
Se prestó acompañamiento técnico en el proceso de revisión y evaluación del Sistema de Control Interno (MECI) de la Asamblea Departamental del Meta, participando activamente en reuniones de seguimiento con el secretario general, así como con empleados y contratistas responsables de los diferentes procesos de la corporación. En dichos espacios se revisó el avance de las responsabilidades asignadas y de los planes institucionales adoptados, haciendo énfasis en la obligación legal y administrativa que compete a todo el equipo de trabajo de dar estricto cumplimiento a las metas, compromisos y cronogramas establecidos.
EVIDENCIAS

DEISY OLAVA
CONTADORA PÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 003 DE 2026

PERIODO (Del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2026)





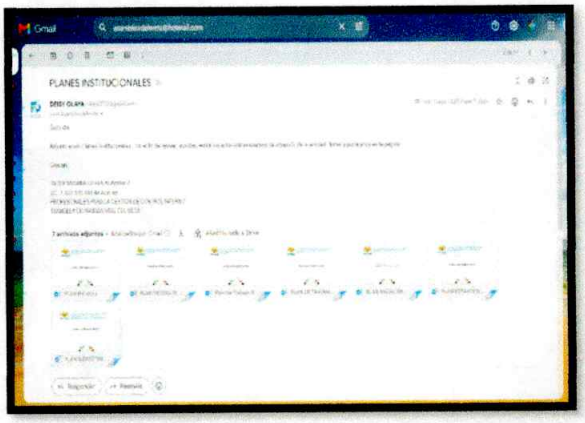
2. Apoyar el seguimiento del plan anticorrupción y el plan de acción de la Asamblea Departamental del Meta.

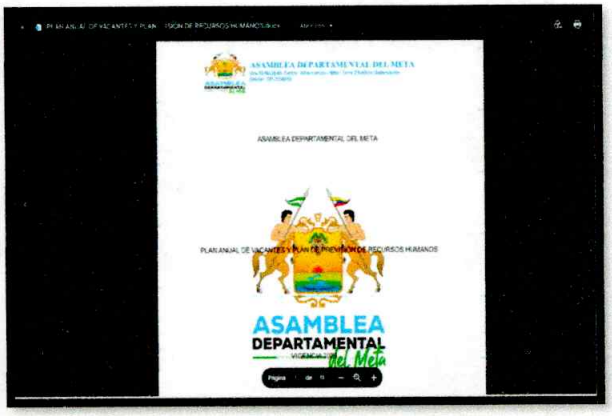
Se realizó el apoyo al seguimiento al Programa de Transparencia y ética pública, así como del Plan de Acción Institucional de la Asamblea Departamental del Meta, mediante la revisión del avance de las metas, la verificación de los indicadores de gestión y la consolidación de las evidencias correspondientes a cada componente estratégico, garantizando el cumplimiento normativo y el monitoreo efectivo a la gestión institucional.

3. Asesorar y apoyar técnicamente a la Asamblea Departamental del Meta en la realización e Integración de los planes institucionales y estratégicos.

Se asesoró y acompañó de manera integral el diseño, estructuración y revisión de los planes estratégicos e institucionales de la Asamblea Departamental del Meta, logrando optimizar la información y alinear las metas operativas bajo las directrices legales de la planeación pública. Para asegurar la efectividad del proceso, se trabajó de la mano con los líderes de proceso y servidores responsables, verificando los niveles de avance, consolidando los soportes documentales y garantizando el cumplimiento real de las metas programadas en las herramientas de gestión corporativa.

EVIDENCIAS

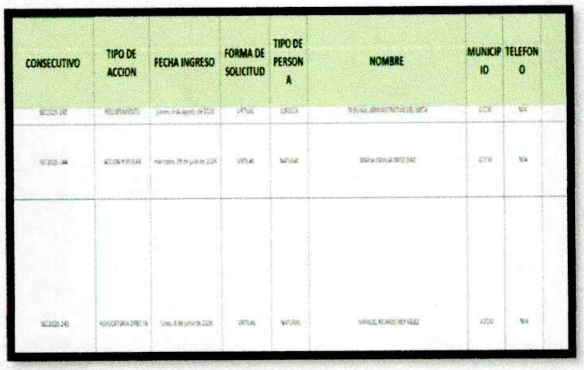




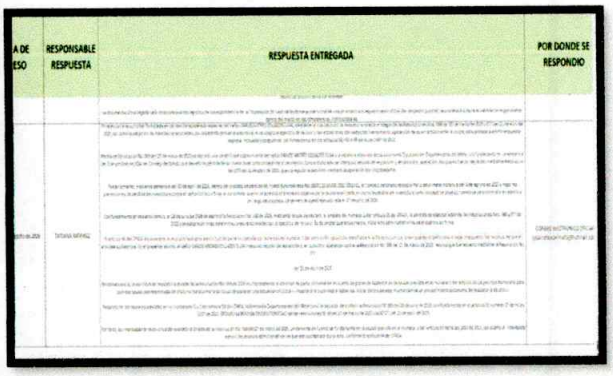
4. Apoyar el seguimiento del cumplimiento de la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública y el seguimiento al trámite de PQRSD

En alineación con la Ley 1712 de 2014 y las metas del Plan de Acción Institucional, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las normas de transparencia y atención al ciudadano. Dentro de las actividades principales, se consolidó el informe semestral de PQRSD y se publicó en el portal web de la Asamblea Departamental del Meta. Este ejercicio permitió controlar el trámite oportuno de los requerimientos, optimizar la información dispuesta en los canales institucionales y robustecer la transparencia activa y la participación ciudadana en la Corporación.

EVIDENCIAS



CONSECUTIVO	TIPO DE ACCION	FECHA INGRESO	FORMA DE SOLICITUD	TIPO DE PERSONA	NOMBRE	MUNICIPIO	TELEFONO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	VIRTUAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	VIRTUAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	VIRTUAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



A DE ESO	RESPONSABLE RESPUESTA	RESPUESTA ENTREGADA	POR DONDE SE RESPONDIO
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

5. Conceptuar y revisar conceptos sobre los aspectos del orden técnico que conllevan a la aplicabilidad de control interno.

Se brindó la asesoría requerida a la Asamblea Departamental del Meta mediante la emisión y revisión de conceptos sobre los aspectos de orden técnico necesarios para la correcta aplicabilidad y fortalecimiento del Sistema de Control Interno (MECI), orientando el análisis de la normatividad procedimental y asegurando la alineación de las actuaciones institucionales con los estándares de control y gestión.

Asimismo, se participé de manera virtual en la jornada de lanzamiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MECI/MIPG), orientada por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) a través de su canal oficial de YouTube, fortaleciendo así los criterios técnicos para la apropiación e implementación de los marcos de gestión e institucionalidad pública.

EVIDENCIAS





6. Mantener clasificado, ordenado, actualizado y custodiado el archivo de la oficina de control interno.

Realicé la organización, actualización y custodia del archivo de la Oficina de Control Interno.

EVIDENCIAS

DEISY OLAYA
CONTADORA PÚBLICA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 003 DE 2026

PERIODO (Del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2026)





El presente informe se realiza con el propósito de dar a conocer las distintas actividades que se han ejecutado para el cumplimiento del objeto del contrato No. 003 del 2026 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE CONTROL INTERNO DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL META.**

Cordialmente,

DEISY VIVIANA OLAYA ALVAREZ
CC. 1.122.120.148 de Acacias
Celular: 3124808997
Contratista